

# תמיכות לשנת הכספים 2019

## הערות- נספח למסמכי הבקשה לתמיכה.

- (1) את הבקשה לתמיכה יש להגיש באופן מקוון, לא יאוחר מ- **15.1.19** (לא תתקבלנה בקשות שיוגשו שלא באופן מקוון).
- (2) יש למלא את כל מסמכי בקשת התמיכה במלואם להדפיס ולחתום בחתימות מקוריות של מורשי החתימה ובחותמת המוסד.
- (4) בקשת תמיכה שלא תוגש בהתאם להנחיות, לא תדון בוועדה המקצועית.



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

## טופס הנחיה לבקשת התמיכה – האישורים והמסמכים שיש לצרף

יש למלא הטפסים והטבלאות, להחתים את מורשי החתימה וחותמת התאגיד ולצרף מסמכי מקור.

בנוסף יש לצרף לטפסי בקשת התמיכה את המסמכים הבאים:

1. תעודת רישום של מוסד הציבור.
  2. תזכיר/תקנון מעודכן ומאושר של מוסד הציבור.
  3. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מע"מ (תעודת מלכ"ר).
  4. אישורים בתוקף מרשות המיסים:
    - א. אישור על ניכוי מס
    - ב. אישור ניהול פנקסי חשבונות (ניהול ספרים).
  5. אישור על ניהול תקין מרשם העמותות/ההקדשים-בתוקף לשנת התמיכה המבוקשת.
  6. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה של מוסד הציבור, על גבי מסמך העו"ד/רו"ח-האישור "לכל דבר ועניין".
  7. תקציב מאושר, או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעבורה מבוקשת התמיכה, לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות, או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, או גופים אחרים, הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה.
- בנוסף בגוף הצעת התקציב יצויינו: א. המספר הכולל של העובדים בשכר ב. ההוצאה הכוללת על שכר עבודה בתאגיד. יש להחתים את מורשי החתימה וחותמת.
8. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2017.
  9. מאזן בוחן לשנת 2018.
  10. טופס איפיון- יש למלא את טופס האיפיון המתאים בהתאם לקטגוריה לגביה מתייחסת פעילות העמותה/הגוף המבקש.



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

לכבוד  
ועדת ההקצבות  
עיריית - רמת - גן

### טופס בקשת תמיכה לשנת 2019

מוסד שלא יגיש את כל המסמכים הנדרשים עפ"י המפורט במסמך זה, בקשתו לא תידון בוועדת התמיכות.

מהות פעולות המוסד (סעד, ספורט, חינוך ותרבות, נוער, בעלי חיים, אירגוני נשים, תנועות נוער) \_\_\_\_\_  
הקף את ההגדרה המתאימה.

\* לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית.

\* נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_.

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מס' העמותה/חברה

(מלכ"ר)/אחר \_\_\_\_\_.

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כמו כן יש למלא את הדו"ח התמציתי המצורף (עמוד 7).

כתובת רשמית המלאה של הגוף \_\_\_\_\_

כתובת לקבלת דואר \_\_\_\_\_

מקומות הסניפים בהם מתקיימת פעילות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### פרטי איש הקשר:

שם מלא \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

טלפון נוסף \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_



**עיריית רמת – גן**  
**תמיכות 2019**

טלפון נייד	מייל	כתובת פרטית מלאה	תעודת זיהוי	מורשי חתימה (*)	שמות בעלי תפקידים
					יו"ר
					מזכיר
					גזבר
					מנה"ח
					רו"ח
					מבקר פנימי

(\*) סמן ב- X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

**שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*)בתאגיד	תפקידו	עובד(*)ברשות המקומית	עובד(*) במשרד ממשלתי	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11

(\*) סמנו X באם החבר עובד בתאגיד, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון**

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה : גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון הבנק.  
\* לגבי מורשי החתימה - ציין "לחוד" או "ביחד".



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

### מקורות המימון

הצפויים לשנת  
(משוער 2019)

בשנת 2017 (מדוח מבוקר)

#### המקור התקציבי

**א. משרדי ממשלה:**

(1)

(2)

(3)

סה"כ משרדי ממשלה:

סכום בש"ח

סכום בש"ח

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

סכום בש"ח

סכום בש"ח

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

**ב. מקורות ציבוריים:**

(1)

(2)

(3)

סה"כ מקורות ציבוריים:

סכום בש"ח

סכום בש"ח

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

**ג. מקורות עצמאיים (כולל תרומות):**

(1) ממשותפים/מקבלי השירות

(2)

(3)

סה"כ מקורות עצמאיים:

סכום בש"ח

סכום בש"ח

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

**ד. אחר (כולל גופים עירוניים הקשורים לעיריית רמת-גן):**

(1)

(2)

(3)

סה"כ אחר:

**ה. עיריית רמת-גן-התמיכה המבוקשת:**

_____
-------

_____
-------

סה"כ מקורות מימון:

_____
-------

_____
-------



**עיריית רמת – גן**  
**תמיכות 2019**

פירוט הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה לשנת 2019 :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

התועלת שתהיה מכך לציבור :

---

---

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות(נא לפרט) :

---

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

חתימתו	שם היו"ר
חתימתו	שם מורשה החתימה
חתימתו	שם מורשה החתימה

חותמת המוסד

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון:**

(הנני מאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור.  
כמו כן, הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור, אשר לא צוינו בבקשה).

חתימה + חותמת רו"ח

שם רו"ח



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ותרומתו לתושבי הרשות**

בדו"ח יש לפרט נתונים כגון: מהות הפעילות, מספר פעילויות, מקום הפעילות בעיר, מספר המשתתפים, תדירות הפעילות וכל פרט נוסף שיש בו כדי לשקף את הפעילות של המוסד.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

שם וחתימה של מורשה החתימה

חותמת המוסד

שם וחתימה של מורשה החתימה



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית רמת-גן  
הוועדה המקצועית

הנדון: עדכונים למסמכי היסוד של התאגיד

אנו, מורשי החתימה של התאגיד, (שם: .....  
מספר: .....), מצהירים כי לא נעשו עדכונים למסמכי היסוד של  
התאגיד בשונה ממסמכי היסוד המצורפים לבקשת התמיכה.

**בכבוד רב,**

שם: ..... חתימה: .....

שם: ..... חתימה: .....

.....

חותמת המוסד





עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

שם התאגיד \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת הקצבות,  
**עיריית רמת-גן**

תאריך \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת הקצבה כספית מהרשות**

1. אושרה תמיכה מאת הרשות המקומית והודע על כך למוסד ציבור המבקש, יתחייב מוסד הציבור באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום התמיכה על גבי טופס שייקבע לצורך זה וכתנאי לקבלתה, כי:

א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה;

ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה

מסוימת, כי:

1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.

2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה;

3) תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה;

4) להבטחת התחייבותיו לפי סעיפים (2) ו-(3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, ייפוי כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

ועדת התמיכות רשאית לפטור בכתב את מוסד הציבור מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין, אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה; כמו כן רשאית ועדת התמיכות מטעמים מיוחדים שיירשמו, להתיר לבקשת מוסד ציבור שהוגשה אליה מראש, שינוי המטרה, שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין, אם נעשה, כאמור לעיל.

ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;

ה. ימציא לרשות המקומית במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית;

ו. ימציא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

- ז. יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו ;
- ח. יחזיר לרשות המקומית את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק ;
- ט. הוא מודע לכך שהרשות המקומית רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה ;
- י. לא יעניק מוסד הציבור, הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר.
- יא. לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא יכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

ועל כך באנו על החתום-מורשי החתימה :

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת המוסד



עיריית רמת – גן

תמיכות 2019

לכבוד  
גזברות  
עיריית רמת – גן

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות כנגד קבלת מקדמה ע"ח הקצבה לשנת 2019

1. אנו \_\_\_\_\_ (שם המוסד) מספרו \_\_\_\_\_.
2. אנו הח"מ (מורשי חתימה) מתחייבים בזאת להחזיר לעירייה מיד עם קבלת דרישה, את סכום המקדמה שהועברה אלינו. זאת במידה ולא תאושר ההקצבה מכל סיבה שהיא. ההחזר יהיה בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק.

בכבוד רב,

שם וחתימה של מורשה החתימה

שם וחתימה של מורשה החתימה

חותמת המוסד



עיריית רמת – גן

תמיכות 2019

שם התאגיד: \_\_\_\_\_ מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

שם הבנק: .....

סניף: .....

כתובת: .....

עותק: עיריית רמת-גן

**הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק של התאגיד**

אנו מורשי, החתימה של התאגיד (שם: .....): מספר ..... נותנים הסכמה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על החשבונות וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציג הרשות או לנציגי חשב משרד הפנים. ההסכמה היא למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל התאגיד תמיכה מן הרשות. לשם כך מצורף מכתב הרשאה זה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותינו, המעיד כי:

- (1) התאגיד מרשה לנציג הרשות אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
- (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו.
- (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

להלן פרטי החשבון/ות בבנק:

שם הבנק	מספר הסניף	מספר החשבון

**בכבוד רב**

שם: ..... חתימה: .....

שם: ..... חתימה: .....

.....

חותמת המוסד

אשור הבנק:

שם הבנק

חותמת+חתימות אישור



עיריית רמת – גן

תמיכות 2019

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

התאגיד מבקש התמיכה לשנת 2019

נדון: דיווח על שימוש בכספי תמיכה לשנת 2018

על פי נוהל משרד הפנים, נדרש כל תאגיד שמבקש תמיכה מעיריית ר"ג, להמציא את הפרטים הבאים לגבי התמיכה שניתנה בשנת 2018.

הדו"ח צריך לכלול את פירוט השימוש בכספי התמיכה (יש למלא פרטים לגבי סך התמיכה שהתקבלה עד למועד הגשת הבקשה):

ש"ח. _____	התמיכה שהתקבלה בשנת 2018
ש"ח. _____	א. שכר עבודה-
ש"ח. _____	ב. ....
ש"ח. _____	ג. ....
ש"ח. _____	ד. ....
ש"ח. _____	ה. ....
ש"ח. _____	ו. ....
ש"ח. _____	ז. ....
ש"ח. _____	ח. ....
ש"ח. _____	ט. ....
ש"ח. _____	סה"כ שימושים

שם וחותימת מורשה החתימה

שם וחותימת מורשה החתימה

חותמת המוסד



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

**אישור על סכום התשלומים לצדדים קשורים**

שם מוסד הציבור \_\_\_\_\_  
מספר רשום \_\_\_\_\_

**פרוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2018)**

יש לפרט את הגורמים עימם למוסד הציבור יש יחסים מיוחדים כגון: מתן הלוואות לגוף/אדם פרטי שאינם בנק או קבלת הלוואות מהם, קשרים מיוחדים לעובדים במוסד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה ח"פ/ע"ר/ת"ז	מהות הקשר	מהות התשלום	היקף פעילות כספית בשנה שהסתיימה

שם וחתימה של מורשה החתימה

שם וחתימה של מורשה החתימה

חותמת המוסד

חתימה וחותמת ר"ח המבקר \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**הגדרת צד קשור:**

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם הגוף הנתמך.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות למוסד והקשור קשר משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הוועד או חברי ועדת הביקורת של הגוף הנתמך או למנהלי הגוף הנתמך.
3. מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים ולגוף הנתמך וכן, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות הגוף הנתמך או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. מוסדות קשורים כהגדרתם בג.ד. 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.



## גוף המעסיק 50 עובדים ומעלה, נדרש למלא בנוסף טופס זה.

### אישור רו"ח על תקינות תשלומי שכר ושמירת זכויות העובדים במוסד הציבור (יוגש על נייר לוגו של רו"ח)

תאריך

לכבוד

הנדון: ביקורת להצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים  
משכר בשנת 2017 במוסד הציבור

לבקשתכם, ביקרנו את האמור בסעיף א' בהצהרת הנהלה של מוסד הציבור שבנדון, בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר בשנת 2017 והמסומנת בחותמת משרדינו לשם זיהוי. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת העמותה שבנדון, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו, בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו על חלק ההצהרה בסעיף א' המתייחס לשנת 2017 בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל.

על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורתנו כוללת בדיקה מדגמית ( 10% מהיקף המועסקים ולא יותר מ- 25 עובדים) של ראיות התומכות במידע הכלול בהצהרה.

בהתייחס לסעיף א' 7 להצהרה, בדיקתנו כללה בדיקת התפתחות תשלומי שכר וניכויים לאחר תאריך המאזן (שנת 2018) אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בסעיף א' בהצהרת המנהלים הנ"ל בהתייחס לשנת 2017 משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו. כמו כן ולבקשתכם, הרינו לדווח כי מקריאת האמור בסעיף ב' להצהרת המנהלים הנ"ל ולמיטב ידיעתנו, האמור בסעיף ב' אינו עומד בסתירה לידוע לנו כרואי חשבון של מוסד הציבור שבנדון.

בכבוד רב,

רואי חשבון







## הצהרת הנהלת מוסד הציבור בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר בשנת 2017

אנו מורשי החתימה במוסד הציבור \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת בהתייחס לשנת 2017 ובהתייחס גם למועד הצהרתנו זאת, כדלקמן:

### א. עמידה בתנאי העסקת עובדים

1. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים שכר שאינו נמוך מהוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, וכפי שהוא מתעדכן מעת לעת.
2. שילמנו ואנו משלמים שכר לעובדים בין ה-1 ל-9 לחודש העוקב, ומנפיקים לעובדינו תלושי שכר מפורטים הכוללים בין היתר את פרטי העובד והמעביד, תאריך תחילת העסקה, וותק העובד, תקופת התשלום בעדה משולם השכר, פירוט השכר הרגיל ותשלומים נוספים ככל שישנם, הניכויים ופרטי הפירעון.
3. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים דמי הבראה על פי הוראות צו ההרחבה בדבר תשלום דמי הבראה והשתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש.
4. הענקנו ואנו מעניקים ימי חופשה בשכר לכל העובדים על פי הוראות חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1951 (במקרים מסוימים, כמוסכם עם העובד ועל פי החוק נעשה "פדיון חופשה").
5. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים דמי מחלה על פי הוראות חוק דמי מחלה.
6. שילמנו ואנו משלמים את ניכויי המס משכר העובדים לא יאוחר מה - 15 לחודש העוקב בגינו שולם השכר וכן העברנו ואנו מעבירים ההפקדות לקופות הגמל והפנסיה וקרנות ההשתלמות תוך שבוע ממועד תשלום השכר.
7. מובהר לבקשתכם כי למועד הצהרתנו זאת מוסד הציבור שילם את שכר דצמבר 2017 לרבות הניכויים משכר וכי למועד הצהרתנו זאת לא קיימות שום יתרות משנת 2017 שטרם שולמו הן לעניין שכר והן לעניין העברת ניכויים למוסדות בגין שכר.

### ב. שמירה על הוראות דינים שונים

מוסד הציבור שמר בשנת 2017 וממשיך לשמור נכון למועד הצהרתנו זאת על כל הוראות הדין לגבי כלל עובדינו וזאת בהתייחס בפרט להוראות החוקים וצווי ההרחבה כדלקמן:

1. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
2. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.  
בכלל זאת, שילמנו ואנו משלמים נכון למועד הצהרתנו זאת לכל העובדים שכר בעבור עבודתם בשעות נוספות, בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, ובכפוף לסייגים שבו ולתחולתו.



3. חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951.
4. חוק דמי מחלה, התשל"ו–1976 ; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח–1998 ; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד–1993 ; חוק דמי מחלה; (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג–1993; חוק דמי מחלה(היעדרות עקב הריון ולידה של בת זוג), התש"ס – 2000.
5. חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963.
6. צו ההרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה אל העבודה וממנה. בכלל זאת, שילמנו ואנו משלמים נכון למועד הצהרתנו זאת לכל העובדים הוצאות נסיעה על פי הוראות צו ההרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה אל העבודה וממנה.
7. צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.
8. צו ההרחבה בדבר תשלום דמי הבראה והשתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש.

#### ג. שמירה על הוראות דינים נוספים

מוסד הציבור שמר בשנת 2017 וממשיך לשמור נכון למועד הצהרתנו זאת על כל הוראות הדין לגבי כלל עובדינו וזאת בהתייחס להוראות החוקים כדלקמן:

1. חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
2. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
3. החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
4. חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954.
5. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.

בכבוד רב,

---

שם וחותימה של מורשה החתימה

---

שם וחותימה של מורשה החתימה

---

חותמת המוסד

---

חותמת ר"ח לזיהוי בלבד



עיריית רמת – גן  
תמיכות 2019

**דוגמה לנוסח דו"ח מיוחד של רואי חשבון לעניין 5 מקבלי השכר הגבוה והוצאות הנהלה וכלליות**  
**(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)**

לכבוד,  
עיריית רמת גן

הנדון: עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום \_\_\_\_\_

**נתונים כספיים של מוסד ציבורי בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.**

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדו"ח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה ושכר בעל התפקיד הניהולי בעל השכר הגבוה ביותר לשנת 2017 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנת 2017 הכלולים בדו"ח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח זה הינו באחריות הנהלת העמותה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר).

אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"ח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"ח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדו"ח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה ושכר בעל התפקיד הניהולי בעל השכר הגבוה לשנת 2017 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנת 2017, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח. כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (עמוד 1 של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל רשם העמותות ו/או הרשם המתאים לפי דין.
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי חברי הוועד של העמותה / הנהלת העמותה. (\*\*)
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד 2 לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.

בכבוד רב,  
רואי חשבון



**רשימת 5 מקבלי השכר הגבוה**

שם מוסד הציבור \_\_\_\_\_ מספר רשום \_\_\_\_\_

**נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2018 (על-פי נתוני הנהלת חשבונות נכון למועד הגשת הבקשה)**  
יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית ולפרט:  
עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי) לתקופה \_\_\_\_\_:

שם	תעודת זהות	תפקיד	אחוז משרה	עלות שכר לתקופה (ש"ח)	עלות החזקת רכב (ש"ח)

עלות מעביד לשכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה (עובדים ששכרם נכלל בהוצאות הנהלה וכלליות):

שם	תעודת זהות	תפקיד	אחוז משרה	עלות שכר לתקופה (ש"ח)	עלות החזקת רכב (ש"ח)

**נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2017 (על-פי דו"ח מבוקר)**  
יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי):

שם	תעודת זהות	תפקיד	אחוז משרה	עלות שכר שנתית (ש"ח)	עלות החזקת רכב (ש"ח)

עלות מעביד לשכר ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה (עובדים ששכרם נכלל בהוצאות הנהלה וכלליות):

שם	תעודת זהות	תפקיד	אחוז משרה	עלות שכר שנתית (ש"ח)	עלות החזקת רכב (ש"ח)

שם מורשה החתימה וחתימתו

חותמת המוסד

שם מורשה החתימה וחתימתו

\_\_\_\_\_

חתימת רואה חשבון \_\_\_\_\_



**דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור**

שם העמותה \_\_\_\_\_ מס הגוף \_\_\_\_\_

2017 לתקופה ינואר – דצמבר (על-פי דוח מבוקר)	2018 לתקופה _____ - (על-פי נתוני הנהלת חשבונות)	הסבר	
		(1)	משכורות ושכר עבודה
		(2)	דמי ניהול לתאגידים אחרים
		(3)	הוצאות גיוס תרומות
		(4)	שירותי מקצועיים
		(5)	צרכי משרד
		(6)	שכר דירה ואחזקה
		(7)	אש"ל, כיבודים ונסיעות
		(8)	אחזקת כלי רכב ושכירות
		(9)	מסים ואגרות
		(10)	פחת
		(11)	שווי מתנדבים
			<b>סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר</b>
			התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות במוסד המבוקר (*)
			סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדו"ח הכספי של המוסד המבוקר

(\*) מרכיבי ההתאמה הראשיים – הוסף (הפחת):

		1.
		2.
		3.
		סה"כ

2017	2018 (לתקופה)	
		מחזור בדו"ח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
		מחזור בדו"ח כספי - הכנסות בשווי כסף
		** שווי מתנדבים שאינו כלול בדו"ח הכספי
		סה"כ מחזור
		אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

**הרכב מחזור ההכנסות:**

\*\* שווי עבודת מתנדבים יובא בחשבון ובלבד שאינו עולה על שכר מינימום, שמוסד הציבור מנהל רישום של העובדים ושעות עבודתם באופן המאפשר פיקוח ובקרה, וששווי זה כלול בדו"חות הכספיים של מוסד הציבור. לפיכך, יש לצרף באור המפרט את הפעילות עפ"י סניפים, מספר המתנדבים, היקף השעות ועלות לשעה (תוכר עלות בגובה שכר מינימום בלבד). הדיווח יאושר ע"י ההנהלה.

שם מורשה החתימה וחתימתו

חותמת המוסד

שם מורשה החתימה וחתימתו

חתימת רואה חשבון



כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר

מס"ד	סעיף	הרכב, מהות והערות
1.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	הוצאות שכר נושאי משרה במוסד (מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים/חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה). במוסד ציבור שמחזור הכנסותיו לפי הדו"ח הכספי המבוקר האחרון שברשותו, אינו עולה על 400.000 ₪, לא תחשב עלות שכר המנהל הכללי שלו הנמוכה מ 40% ממחזורו, כחלק מהוצאות ההנהלה והכלליות של אותו מוסד ציבור. אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מנהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	דמי ניהול לתאגידים אחרים	תשלום לתאגידים בגין שרותי ניהול שהוענקו לגוף.
3.	הוצאות גיוס תרומות	הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים לגיוס תורמים (כדוגמת העסקת עובדים בגיוס תרומות, עמלות למגייסים חיצוניים, דמי ניהול ויעוץ). למעט הוצאות גיוס תרומות עבור פרויקט ספציפי שאינן נחשבות כהוצאות הנהלה וכלליות.
4.	שירותים מקצועיים	תשלומים לגופים חיצוניים (כדוגמת שכר טרחת יועצים משפטיים, שכר טרחת רואי חשבון שכר טרחת מבקר פנימי הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על-ידי גוף חיצוני).
5.	צרכי משרד	הוצאות כדוגמת הדפסות, דואר, טלפון, תקשורת ועוד, למעט הוצאות הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות המוסד ומטלותיו).
6.	שכר דירה ואחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים למעט הוצאות הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילות.
7.	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל.
8.	אחזקת כלי רכב ושכירות	הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו. לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל).
9.	מיסים ואגרות	הוצאות כדוגמת אגרות רישוי, דמי חבר ועוד, למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות.
10.	פחת	הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה / במושכר, כלי רכב (סעיף 8 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות.
11.	שווי מתנדבים	מתנדבים בהנהלה.