



מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות

כ"ז אלול תש"פ

16 ספטמבר 2020

א.ג.נ.,

הנדון: פניה לקבלת הצעת מחיר להקמת מאגר ספקים דיגיטלי.

רקע:

המועצה האזורית אל-קסום (להלן: "המועצה") מעוניינת בהקמה וניהול של מאגר דיגיטלי של נותני שירותים (להלן: "ספקים").

על המערכת לתת מענה מלא להוראות החוק ולהוראות משרד הפנים שהתפרסמו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 2016/8 ו-2017/5.

תנאי סף למציעים:

1. רשאים להציע עצמם כל יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע").
2. על המציע לצרף: תעודת עוסק מורשה, אישור על נכחי מס במקור ואישור על ניהול פנקסים כדין. ככל והמציע תאגיד נדרש הוא לצרף גם תעודת התאגדות ואישור מורשה חתימה בתאגיד למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, לביצוע העבודה, ואין לו כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף.
3. מערכת של המציע, העונה על הדרישות המתוארות בהצעה זו, פעילה למעלה מ-12 חודשים בלפחות 5 גופים מוניציפאליים ו/או ממשלתיים בישראל (מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, תאגידים עירוניים, משרדי ממשלה).
- על המציע לצרף את רשימת לקוחותיו העונים על קריטריון זה ע"פ הטבלה בנספח א'.

אפיון השירות הנדרש:

1. הקמת מערכת שתאפשר לספקים להגיש את מועמדותם להיכלל במאגר דיגיטלי מועצתי של נותני שירותים, וזאת באמצעות מילוי עצמאי של טופס מקוון בו יוזנו פרטים ומסמכים נדרשים.
- אתר האינטרנט הייעודי יעמוד בכל דרישות החוק לעניין נגישות, יהיה רספונסיבי (מותאם לשימוש במכשירים ניידים) ויתאפשר לקשר וואו להטמיעו באתר המועצה, שכתובתו www.alqasoum.org.il.
2. לאחר שספק ישלם בצורה תקינה את תהליך הרישום למאגר, תאפשר לו המערכת לצפות בנתוניו כפי שהועלו למערכת ותינתן לו אפשרות לעדכון פרטים, תוך שהמערכת מתעדת את התוספות והשינויים.
3. המציע יצור מדריך שימוש באתר שיהיה נגיש לכל ספק שמעוניין להגיש את מועמדותו. כמו כן, המציע יעמיד לרשות ספקים תמיכה טכנית ופתרון בעיות באמצעות טלפון ו/או דוא"ל בשעות הפעילות המקובלות (ימים א-ה בין השעות 08:00-16:30, לא כולל ערב חג וחג).
4. המערכת תאפשר לשלוח באמצעותה לספקים הודעות בנוסח קבוע בדוא"ל.
5. עם הקמת המערכת הדיגיטלית, המציע יבצע פניה אל כל הספקים שהגישו בקשות עד עתה למועצה ע"מ שירשמו דרך המערכת החדשה. המועצה תספק את פרטי הפנייה לאותם ספקים.
6. המערכת תכלול מאגר תחומי עיסוק ע"ב ניסיונו המצטבר של המציע. בנוסף, המערכת תאפשר למועצה לבצע שינויים, תוספות והתאמות באופן עצמאי ללא תלות במתכנת, אלא באמצעות ממשק ניהול פשוט ואינטואיטיבי. כלומר, יתאפשר למועצה להוסיף ולשנות תחומי עיסוק, תנאי סף, מועדי פרסום וסגירת הרשמה וכו'.



מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות

7. המערכת תאפשר למועצה לבדוק בצורה פשוטה את הפרטים והמסמכים שיוגשו ע"י הספקים כדי לקבוע עמידה בתנאי סף נדרשים.
8. המערכת תאפשר לבצע סינון ומיון ספקים לפי כל סוגי הקריטריונים. כמו כן, המערכת תאפשר להפיק מתוכה דוחות בפורמטים נפוצים לצפייה (PDF) ועריכה (xlsx).
9. המערכת תאפשר לנהל הליך רכש תקין על פי חוק, לרבות: שליחת בקשות לקבלת הצעות מחיר באופן מקוון לספקים הרשומים במאגר, 'תיבת הצעות' וירטואלית, תיעוד מלא של הליך מיון ההצעות, בחירת זוכה ושליחת הודעות למציעים וכו'.
10. המערכת תדרוש הזנת שם משתמש וסיסמה בכניסה אליה, וניתן יהיה להגדיר הרשאות עבור משתמשים באמצעות ממשק ניהול פשוט ואינטואיטיבי. לא תהיה הגבלה על מספר המשתמשים במערכת.
11. למועצה תועבר חוברת הדרכה כתובה למשתמשים במערכת. כמו כן, תועבר הדרכה פרונטלית חד-פעמית.
12. במהלך ההתקשרות, המציע יעמיד לרשות המועצה תמיכה טכנית ופתרון בעיות באמצעות טלפון ו/או דוא"ל בשעות הפעילות המקובלות (ימים א-ה בין השעות 08:00-16:30, לא כולל ערב חג וחג).
13. בעת ההתקשרות, האחריות על אבטחת המידע ושלמותו מוטלת על המציע. על המערכת לבצע גיבוי על בסיס יומי ולאפשר שיחזור נתונים במידת הצורך.
14. כל המידע במאגר הדיגיטלי שייך למועצה ולה בלבד. עם סיום ההתקשרות, המציע יעבור למועצה את כל המידע שנאגר במערכת בצורה מלאה ומסודרת לשביעות רצונה של המועצה.
15. תקלה קריטית שלא תאפשר המשך שימוש תקין במערכת תתוקן תוך 5 שעות עבודה לכל היותר. תקלה שמאפשרת משך שימוש תקין במערכת תתוקן תוך 2 ימי עסקים לכל היותר.
16. על המערכת לעלות לאוויר בתוך 14 ימי עבודה ממועד ביצוע ההזמנה ע"י המועצה.
17. ככל שיהיו שינויים בהוראות החוק ו/או חוזרי מנכ"ל הנוגעים למערכת, המציע מחויב להטמיע את השינויים הנדרשים במערכת באופן מלא ללא דיחוי, וזאת ללא תוספת תשלום מצד המועצה.
18. ההתקשרות הינה ל-36 חודשים, עם אופציה להארכה נוספת של כ-12 חודשים למועצה זכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ובכל עת, בהודעה מראש של 30 ימים.
19. המערכת תכלול מנגנון 'דחיסה' שיאפשר למזער נפח של קבצים שיועלו, כך שהם יהיו קריאים וברורים אך ינצלו נפח אחסון מינימלי. המערכת תכלול אחסון נתונים בענן מאובטח בנפח של GB20. תוספת נפח אחסון תתומחר ע"י המציע.
20. פיתוחים חדשים אותם תבקש המועצה יתומחרו בהצעת המחיר, ויוגבלו בזמן פיתוח של לא יותר מ-30 ימי עבודה.

תחומים / סיווגים מבוקשים למאגר

1. **ציוד משרדי**: ככלי כתיבה, אביזרי משרד, מוצר חיבור ו/או הידוק, תיקים, קלסרים, מוצרי אחזון והידוק, מוצרי נייר, לוחות ושקפים, אביזרי שולחן, מעטפות, חולתמות, נייר להדפסה וצילום, מדבקות, חריטה, לוח שבועי, מחשב משרדי, חומרי יצירה, צבעים, לבד, דבק, פלסטלינה, פוליגל
2. **מזון וכיבוד**: כיבוד ואירוח, קפה, נס קפה, תה, סוכר, עוגיות מתוקות ו/או מלוחות, מאפים, ירקות טריים, חלב ומוצריו, שתיה קלה.



מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות

3. **ציוד וחומרי ניקיון** : לרבות ציוד מתכלה : מטאטא, מגבים, מטליות, חומרי ניקיון, ציוד מתכלה וחד פעמי, נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים, מפות חד פעמיות, כלים חד פעמיים מנייר, כלים חד פעמיים מפלסטיק.
4. **מתקני מים למועצה** : מתקני שתיה קרה / חמה.
5. **ציוד חשמלי למשרד** : מאווררים, מזגנים, קומקומים, מיחמים, מקררים, חמם מהיר למים, מיקרוגלים, תנורי חימום, מפזר חום, רדיו טיפ, פלטה חשמלית, טוסטר אובן/סנדביץ.
6. **אמצעים אורקוליים** : מקרנים LCD/DLP/LED, ויוגרף ווידיוגרף, מסכי פלזמה/LED/LCD, רמקולים, מיקרופונים, אוזניות, רדיו דיסק, רדיו טייפ, עמדות פודיום, מסכי הקרנה, מתקני תליה.
7. **בולים** : בולים, מכונת בול.
8. **מיגון** : דלתות מתכת (פלדלת), מצלמות אבטחה.
9. **מחיצות / וילונות**: וילונות, וילונות החשכה.
10. **מכשור משרדי** : מכונות בול, פקסים, מכונות צילום, מדפסות לייזר, מדפסות, סורקים, טלקום ומרכזיות, מצלמות, טאבלט
11. **ציוד וחומרי גינון**: מחשבי השקיה, צנרת, קוצבי מים, ממטרות, טפטפות, דשנים, עציצים שתילים
12. **ריהוט משרדי ומוסדי** : ריהוט משרדי מודולרי, כסאות משרדיים, מגירות תיוק, שולחנות וכסאות תלמיד, כסאות סטודנט, ריהוט מקובע לרצפה, פלטה לשולחן, ארונות למורה, לוח לבד, כונניות, כוורות, ריהוט אולם ואודיטוריום, לוחות כיתה וטוש מחיק, ריהוט לגני ילדים,
13. **מחשוב וציוד היקפים** : מחשבים, שולחנים, מחשבים ניידים, שרתים, Thin Clients, דיסקים פנימיים וחיצוניים, התקני אחזון ניידים, מחברים וכבלים, מצלמות, תשתיות תקשורת, תשתיות תקשורת פסיבית, מתגים, נתבים, חומות אש, מערכות ניטור רשת, תקשורת אלחוטית, שירות IT מנוהלים, תמיכה ברשתות ותחזוקה, תמיכה במערכת הפעלה, תמיכה במערכות תשתיות, שירות תקשורת, אינטרנט.
14. **ציוד מתכלה במחשוב** : מדיה אופטית, טיונרים, קלטות גיבוי, דיסקים, תוכנות.
15. **מוצרי קידום מכירות** : חולצות מודפסות, כובעים, מחזיקים מפתחות, דגלים, צעיפים, פולדרים ותיקים, מוצרי קידום שונים, בלוניס, מטבעות שוקולד, מחזירי אור, סרגלים, מחקים, מדליות
16. **דפוס והוצאה לאור**: נייר פירמה, מעטפות לוגו בדגלים שונים, מעטפות מודפסות, מחברות בחינה, קטלוגים וידיעונים, כרטיסי ביקור, מדבקות ומדפסות, מעטפות למשלוח דואר, סימניות, כרטיסיות, מגנטים, חוברות, פנקסים עם העתקים, שמשוניות, כתובה לנישואים.
17. **מערכות מתח נמוך**: מערכות אחזקה ופריצה, מערכות גילוי אש, שירותי מוקד ואזעקות, מערכת כריזה
18. **ספורט**: ביגוד ספורט, נעלי ספורט, כדורים, רשתות, סלים, ציוד לחוגי ספורט כגון מזרני וכיו"ב, ציוד לחדר כושר, מתקני ספורט, חישוקים, חבל קפיצה, קונוסים, מדליות, חריטה אומנותית
19. **שונות** : כלי נגינה, מזוזות, ערכות עזרה ראשונה, ציוד רפואי, תווי שי, ציוד לכיתת כוננות (מגפון, אמצעי תאורה, אפודים), ציוד חירום למקלטים (אלונקות, מיכלי מים), מיכלים למחסני חירום.
20. **מתקני חצר חוץ**: ספסלים, פחים, מתקני מתח / מקבילית, משחקי חצר, נדנדות, מגלשות, משטח גומי, שולחנות קקל, ריהוט רחוב.
21. **פסולת / מחזור**: מוצרים למחזור, עגלות אשפה, מיכל אחסון מפלסטיק, משטחי פלסטיק.
22. **אירועים** : שירותי כיבוד / קייטרינג באירועים, שירותי הגברה ותאורה, שירותי הקרנה, שירותי הקמת במה, שירותי הקלטה וצילום אירוע, שירותים כימיים, שירותי מתנפחים
23. **שירותים שונים** : שירותי חשמל, שירותי מיזוג אוויר, שירותי מחזור, שירותי עבודות מדידה, שחירות אחזקה כללית, שירותי פרסום, שירותי לחצני מצוקה, שירותי גינון, שירותי בדיקת בטיחות במוסדות חינוך (כיבוי אש, קרינה, מתקני ספורט), שירותים למדפסות, שירותי דיגום מים, שירותי תיקון מחשבים, שירותי אחזקת מתקני משחקים, שירותי אספקה והקמה של הצללות.
24. **נותני שירותים בתחום הרווחה החינוכית** הצגות בתחומים שונים, כגון הזנה, בטיחות בדרכים, ימי כיף והנפשה בנושאים שונים השרים ע"י משרד החינוך או משרדי ממשלה אחרים רלוונטיים.
25. **נותני שירות בתחום הספורט** חוגים וסדנאות בתחומי הספורט והנוער, לרבות חוגי כדורגל, כדורסל, שחיה, רכיבה .
26. **ספרות מקצועית**: מבחנים וכלים פסיכולוגיים.



מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות

27. תכנה מקצועית ממוחשבת

28. אבזור חדר טיפולים

29. השתלמות מקצועית- גיבוש

יועצים בתחום עריכה וכתובת מכרזים :

אפיון השירות/המוצר המתבקש מול המחקה הרלוונטית במועצה, כתיבת המכרז והעברתו לאישור החלקה הרלוונטית במועצה, יועץ ביטוח, יועמש המועצה, ליווי עבודת וועדת המכרזים, בדיקה מקצועית של ההצעות וכתובת חוות דעת מקצועית



מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות

רכיבים לתמחור, אין להוסיף נתונים בכתב אלא רק למלא ההצעה:

תנאי תשלום	הצעת המחיר	רכיב
40% מהסכום במועד החתימה על ההתקשרות. 60% נוספים לאחר 30 ימים ממועד הפעלת המערכת בצורה תקינה ומלאה	₪ (כולל מע"מ) - תשלום חד פעמי	עלות הקמה עבור מכלול הסיווגים מעלה
מידי חודש, עד ה- 15 לחודש, בגין חודש השימוש הקודם	₪ (כולל מע"מ) - תשלום קבוע למשך 36 חודשים	עלות שימוש חודשית
	₪ (כולל מע"מ) תשלום לשעה על פי צורך	עלות שעת פיתוח לבקשת המועצה
	₪ (כולל מע"מ) תשלום חד פעמי על פי צורך	עלות תוספת אחסון של 5GB

1. הצעת המחיר בה נוקב המציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
2. הצעת המחיר תחושב באופן הבא: עלות הקמה + (עלות שימוש חודשית x 36).
3. הצעת המחיר הזוכה תהיה זו המסתכמת בסכום הנמוך ביותר.
4. **עלות שעת פיתוח לבקשת המועצה ועלות תוספת אחסון לא יחושבו לעניין בחירת המציע הזוכה, אך סבירות ההצעה תבחן ביחס להצעות האחרות שיוגשו על ידי המציעים השונים.**
5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל הליך זה בכל עת, אף לאחר שנבחר ספק, ובלבד שטרם החל הזוכה באספקת השרות.
6. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמך זה.
7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש להשלים ו/או לתקן כל מידע ו/או המלצות ו/או אישורים, אף אם אלה לא נדרשו במסגרת מסמך זה.
8. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים שיתומחרו או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלה אספקת השירותים בין מספר מציעים, או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שאספקת השירותים פוצלה בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.



מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות

9. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם התקשרות כתנאי להתקשרות.

נספח א' - רשימת לקוחות אצלם המערכת פעילה למעלה מ-12 חודשים:

האם המערכת שימשה להקמת/עדכון מאגר ספקים/יועצים (יש לסמן V לצד המערכת)	מספר חודשים בהם המערכת פעילה ובאיזה שנים	פרטי איש קשר			סוג ארגון (רשות מקומית, משרד ממשלתי וכו')	שם הארגון בו המערכת פעילה
		מספר	כתובת	שם		
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

בכבוד רב,

מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות