16 נובמבר 2008 <u>פורטל התמיכות הממשלתי</u>

גרסה 4

י"ח חשון תשס"ט



מר. 2008-21269



# תוכן עניינים

1 הקדמה 5

ללי ומטרה5 נכולת החוברת נזרה ותמיכה	ว 1.1 1.2 ม 1.3	
ול תהליך התמיכות באינטרנט	ניה	2
נהליך העבודה . מילון מונחים גרשים זרימה של תהליך העבודה סה למערכת	ו 2.1 2.2 נ 2.3 ו 2.3	3
זבנה חלון הפורטל יווט במערכת 3 כותרת קבועה (צילומי חלקי מסך) 3 לשוניות הפורטל 3 לחצני פעולה במערכת 3 רשימת ערכים 7 הבית14	3 3.1 3 3.2 .2.1 .2.2 .2.3 .2.4 T 3.3	
ימת קולות קוראים	רש	4
ול בקשת תמיכה	ניה	5
צירוף מסמכים 5 שליחת המסמכים שצורפו למערכת מרכב"ה	5.1 x 1.1.	
וות 30	דוח	6
זוח בקשות לגוף 20. 24 לטופס ריכוז בקשות	т 6.1 > 6.2 э 6.3 .3.1 .3.2	
	.0.2	
כת תמיכות - תפריט נתונים ומסמכים גופים	ערנ	7
<ul> <li>41</li></ul>	ערס 7.1 יי 7.2 נ 7.3 נ מסמכינ 7.4 ו	7
<ul> <li>41</li></ul>	ערמ 7.1 יי 7.2 נ 7.3 נ מסמכיב 7.4 נ	7



69	Z17 8.5 - הוצאות הנהלה וכלליות
70	8.5.1 הוצאות הנהלה וכלליות
76	Z18 8.6 צוד - נתוני שכר ונלוות לשכר
77	8.6.1 הזנת בעלי שכר גבוה
80	219 8.7 - פירוט צדדים קשורים
81	פירוט צדדים קשורים 8.7.1
84	 Z-22 8.8 נספח לדוח כספי מבוקר
85	
89	הזנת טופס Z33 - חברי ועדת ביקורת
92	
	98 נספחים 10

98	נספח 1 –תרשים סטאטוסים במרכב"ה	10.1
99	נספח 2- מדריך מקוצר לדרישות קדם לעבודה בפורטל התמיכות.	10.2





## 1 הקדמה

### 1.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך לתפעול המערכת הממוחשבת של ניהול פורטל התמיכות הממשלתית .

בחוברת מספר חלקים, כל חלק מתחיל בתיאור התהליך כפי שמתבצע בעבודה השוטפת ולאחר מכן מפורט התהליך כפי שמתבצע טכנית במערכת האינטרנט.



- הפניה בחוברת זה הנה בלשון זכר, אך היא מיועדת לכולם. השימוש בלשון זו, נעשה o מטעמי נוחות בלבד!
  - החוברת מתעדת תהליך תמיכות באינטרנט מסוג 3 א' והקצבות. 💿

### 1.2 תכולת החוברת

**פרק ראשון** - כולל הקדמה ובה הסבר כללי מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים, ומילון מונחים בסיסיים אשר משמשים את המערכת ומהווים שפת עבודה בסביבה החדשה.

פרק שני – פרק המרכז מונחים בסיסים במערכת ואת תהליך העבודה של נושא החוברת בקצרה.

מפרק שלישי ואילך – מפורטים כלל הנושאים הרלוונטיים לתפקיד.

**נספחים** – במידת הצורך. בפרק זה יתוארו התאמות מיוחדות למשרדים השונים, וחומר עזר למשתמש כגון: טבלאות נתונים (סוגי ספקים, טווחי מספרים למסמכים וכדומה).

### 1.3 עזרה ותמיכה

בשאלות בנוגע להתקנת הכרטיס החכם והשימוש בפורטל התמיכות הממשלתי, ניתן לפנות אל מרכז התמיכה של מרכבה :

כתובת ccc@mof.gov.il :Email

טלפון: 02-5012443 (ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00)



## 2 ניהול תהליך התמיכות באינטרנט

### 2.1 תהליך העבודה

ניתן כיום להגיש תמיכה דרך פורטל התמיכות הממשלתי של מערכת מרכב"ה.

הפורטל מאפשר לגופים (עמותות, רשויות מוניציפאליות, ומוסדות ציבור) להקים בקשות תמיכה, לצפות ולקבל בכל רגע נתון תמונת מצב עדכנית ומהימנה לגבי סטאטוס בקשות התמיכה והתשלומים הנובעים מהם.

שים ♥ - במרכב"ה ניתן לנהל סוגים שונים של בקשות תמיכה- תמיכות במוסדות ציבור על פי חוק 3 א', תמיכות ברשויות מקומיות, הקצבות ועוד.

### 2.2 מילון מונחים

הסבר	מונח
הקצבה של כסף הנגזרת מתוך תקציב המדינה דרך תקציב המשרד	תקנה
ובאה לידי ביטוי בשדה זה המכיל קידומת המייצגת תמיכות(S),שתי	
ספרות אחרונות המייצגות את שנת התקציב, ארבע ספרות של קוד	
המשרד(לדוג' משרד החינוך 2000),שש ספרות שמייצגות את	
היחידה המתוקצבת במשרד, שמונה ספרות של התקנה	
התקציבית.לדוגמה:	
808-2000-20000-19030216 : תמיכות במחקר ופיתוח.	
קריאה לעמותות/גופים/מוסדות להגיש בקשות תמיכה ע"פ <b>הנושא</b>	"קול קורא"
הרלבנטי.קריאה זו מתפרסמת באמצעי התקשורת (עיתונות,אינטרנט	
וכו').לקול קורא יש תאריך התחלה ותאריך סיום.	
בשדה זה ניתן להזין מס' או טקסט ממערכות מידע חיצוניות או	מס' סימוכין
ממערכות קודמות.	

. הערה: הדפסת פלט "טופס ריכוז בקשות" יכולה להתבצע מידית לאחר שליחת טופס הבקשה. 🏾 🖉



מדינת ישראל מרכבה

## 2.3 תרשים זרימה של תהליך העבודה







3. בתחתית העמוד לחץ על הקישור פורטל מרכבה/ כניסה לבעלי כרטיס חכם בלבד (מופיע לסירוגין)



יפתח החלון הבא:



4. לחץ על כניסה לפורטל מרכב"ה.

### תיפתח החלונית הבאה:

SCsquare CSP v4.10	
Enter PIN value:	SC <sup>2</sup> a
OK Cancel Char	nge PIN>>
Reader: Gemplus USB Smart Card Rea Container: a5c5dfcf-ac3a-4441-a994-4 English (United States)	der 0 119683c1

5. הקלד את הסיסמא שניתנה לך (הסיסמא ניתנת לכל משתמש בעת הנפקת הכרטיס החכם).





.6. לחץ על OK

בכדי להגיע ישירות <u>https://mrp.mrc.gov.il/irj/</u> בכדי להגיע ישירות 🖉

לחלונית הקלדת הסיסמא.

7. יפתח דף הבית של פורטל התמיכות.

### 3.1 מבנה חלון הפורטל

לאחר הכניסה למערכת, יפתח דף הבית של פורטל התמיכות:

File Edit View Favorites Tools Help 🦹	
🔾 Back 🔹 🔘 🗧 🐔 🔎 Search 👷 Favorites 🔗 🔗 🖓 📓 🔹 🛄 🎇	כותרת
Address 🗿 https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/irj/portal	קבועה
ברך הבא את תעיפתאפ מנעיד אפ אלע מרכב איני איני איני איני איני איני איני אינ	לשוניות
גית מערכת תמיכות הנרה	עבודה ושורות
היסטויה, חזיה העבה קדימה (	תפריטים
• winter         • anital         • anital           • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	רגל ניווט מפורט

#### מבנה המסך

כותרת קבועה:



2. לשונית עבודה ושורת תפריטים:



לשונית דף הבית ולשונית מערכת התמיכות. בשורה האמצעית יוצג תפריט משתנה בהתאם

ללשונית הנבחרת.

באותה שורת <mark>בית, מערכת תמיכות</mark> מימין יופיעו אפשרויות הניווט: <mark>היסטוריה, חזרה והעברה</mark> קדימה.





.3

#### .4 סרגל ניווט מפורט:



הסרגל מופיע בחלקו הימני של המסך ומאפשר מעבר לתיקיות/מסכים, בהתאם לתהליך המתבצע. ניתן, במידת הצורך, לסגור/להקטין את הסרגל בעזרת הלחצנים: 💷 המופיעים בחלקו העליון של הסרגל

. הערה: תוכן מסך - חלק המשמש להצגת תוכן המסך 🧭



### ניווט במערכת 3.2

העבודה בפורטל התמיכות של מרכבה מתבצעת כבכל אתר אינטרנט. להלן יופיעו הסברים בסיסיים הנוגעים לכללי הניווט והאפשרויות השונות בפורטל.

### (צילומי חלקי מסך) 3.2.1

שוה התאמה אישית יציאה מהמערכת	
בכותרת הקבועה מופיעים שני לחצני פעולה:	1
<u>יציאה מהמערכת</u> - לחצן זה משמש ליציאה מפורטל התמיכות של מרכבה.	

בלחיצה על לחצן עזרה יפתח המסך הבא: 🕮

שונה	🔿 גודל דירוג	עזרה⊾ שם¢
15/10/06 20:29:17	Ŭ.	💼 <u>הדרכה ותמיכה</u>
15/10/06 20:29:47		<u>מרטיס חכם</u>

במסך זה מופיעים קישורים לתיקיית ההדרכה והתמיכה, המכילה את המדריך למשתמש, מצגת הקורס ועוד, וכן קישור לדף הסבר על הכרטיס החכם (אופן השימוש, התקנה ועוד).

### 3.2.2 לשוניות הפורטל

בית מערנת תמינות בפורטל התמיכות קיימות שתי לשוניות: דף הבית ולשונית מערכת תמיכות. בדף
הבית יופיעו קישורים לאתרים/תהליכים שונים.
רשימת קולות קוראים   דוח בקשות לגוף   נתונים ומסמכים לגוף שורות התפריטים
היסטוריה אחזרה העברה קדימה 🗐
תוכן שורת התפריט העליונה משתנה בהתאם ללשונית הנבחרת. שורת התפריט התחתונה משמשת
לניווט בסיסי באתר. שורה זו הינה שורה קבועה המופיעה לכל אורך העבודה בפורטל.

#### 1. בחירת לשונית/מסך עבודה:

א. הצב את הסמן על הלחצן הרצוי.



- ב. צורת העכבר תשתנה ל"כף יד" -. . . . .
- ג. לחץ על הלחצן למעבר למסך הרצוי.



#### 2. אפשרויות ניווט בסיסיות:

א. <u>היסטוריה</u> - לחצן זה משמש להצגת רשימת המסכים שהוצגו במהלך הכניסה הנוכחית לפורטל:



- ב. 🛄 חזרה למסך האחרון.
- ג. <u>הענרה קדימה</u> לאחר לחיצה על לחצן חזרה, ניתן להתקדם שוב למסך ממנו התבצעה החזרה לאחור.

שים 🎔 - אין להשתמש בלחצני הניווט: 🎯 💽 💽 שים של דפדפן האינטרנט.

### 3.2.3 לחצני פעולה במערכת

הסבר	לחצן
רשימת פעולות אפשריות (רענון, פתיחת מסך חדש ועוד).	
הצגת רשימת ערכים לשם איתור הערך הרצוי.	<b>H</b>
מעבר לשורה הבאה (ברשימת ערכים).	-
מעבר לעמוד הבא (ברשימת ערכים)	Ξ
מעבר לסוף הרשימה.	¥
הצגת לוח שנה (בשדה המיועד להזנת תאריך)	<b>E</b> 7

### 3.2.4 רשימת ערכים

במרבית שדות המערכת יוצג הלחצן 🛍 בעזרתו ניתן להציג רשימת ערכים אפשריים להזנה בשדה. לדוגמא, בלחיצה על לחצן 🛍 בשדה **תקנה תקציבית** תוצג רשימת הערכים הבאה:

	רשינות תקנות
	בחירה ביטול נקה
תיאור	WBS אלמנט
אחזקת תלמידים ישראלי	S06320032000020280443
אחזקת תלמידים טיפולי	S06320032000020280445
נעלה - מילגות	S06320032000020280452
פעולות חינוך והדרכה	S06320032000020280454
תגבור תלמידים לפנימי	S06320032000020280469
	שורה 1 מתוך 15 💌 🔟

יש להיעזר בלחצנים שובדו לניווט ברשימה ואיתור הערך הרצוי או לחילופין בגלילה הקיימת במסכים השונים, לבחירת ערך יש לסמן את השורה הרצויה בעזרת העכבר ולחיצה על לחצן בחירה. לניקוי בחירה יש ללחוץ על לחצן נקה.



## 3.3 דף הבית

1. בדף הבית של פורטל התמיכות בחר בלשונית בית.

יפתח המסך הבא:

File Edit View Favorites Tools Help		At 1997
🔇 Back 🔹 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Search 📌 Favorites 🦃	🔗 · 🍓 🗷 · 🔜 🏭 🦓	
Address 🕘 https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/irj/portal		💌 🋃 Go 🛛 Links 🂙
עזרה   התאמה אישית   ציאה מהמערכת	🛽 מונד, ני נכנ נכ	96 ברוך הבא Ms. תנויכות96 תלנויד
		גיות מערכת תמיכות חגרה
היסטוריה⊾ חזרה העברה קדימה		
Links	<u> </u>	ו∢וא ניווט מפורט
אין פריטים להצגה	בדרכה ותמיכה משרד המדע התרבות והספורט	• חדשות
	מינהל החינוך ההתיישנותי	משאל מהיר 🔳
	<u>משרד החינור</u>	אין משאל מהיר הזמין כעת

דף הבית מכיל קישורים לתיקיות בהן יוצגו מסמכים כלליים, נהלי עבודה ועוד.

<u>הדרכה ותמיכה</u> - תיקיית הדרכה ותמיכה מכילה כיום את המדריך למשתמש ואת מצגת קורס פורטל תמיכות ממשלתי. לחיצה על תיקייה זו תציג את רשימת המסמכים בתיקייה:



2. לחץ על המסמך הרצוי לשם הצגתו.

יפתח המסך הבא:





יפתח החלון הבא:



בחלון הדפדפן שנפתח תוצג מצגת הקורס (או קובץ המדריך למשתמש – בהתאם לבחירה).

<u>כרטיס חכם</u> - תיקיית כרטיס חכם מכילה קישור לקובץ הסבר: <u>התקנת כרטיס חכם</u>.

1. לחץ על לחצן התקנת כרטיס חכם.

יפתח המסך הבא:





יפתח החלון הבא:

🗐 h	nttps://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/irj/go/km/docs/documents/News/גרטיט1011%200 💶 🗖
File	Go To Favorites Help טבלה כלים עיצוב הוספה תצוגה עריכה 🛛
G	Back - 📀 - 💌 🖻 🚮 🔎 Search 📌 Favorites 🤣 🎹 🔗 - 🎍 🔟 🛄 🏭 🦓
Addr	ress 🗃 https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/iri/go/km/docs/documents/News/חרבו/התקנת20%20 💽 💽 Go 🛛 Links
	·17· · · 15 · · · 15 · · · 14· · · · 13 · · · 12· · · · 11· · · · 10· · · · 9 · · · 8 · · · 7 · · · 6 · · · 5 · · · 4 · · · 3 · · · 2 · · · 1 🔤 · · · · · 1 · · · 2
-1-1-1	נספח 1: הוספת אתר פורטל התמיכות לאתרים המהימנים (TRUSTED SITES).
- 2	Cools -> Internet Options -> Coton כניסה לאינטרנט אקספלורר
÷	לעמוד על TRUSTED SITES וללחוץ על כפתור SITES.
m.	
	יש להוסיף את הכתובת הבאה: https://mrk.gov.il
-	
ŝ	
Ξ.	Internet Options
9	General Security Privacy Content Connections Programs Advanced
• •	Select a Web content zone to specify its security settings.
· 80 ·	
-	Internet Local intranet Integed sites Hestricted sites
-	Trusted sites
9	This zone contains Web sites that you Sites
Ξ	tust nor to damage your computer or
8	🔒 Unknown Zone

בחלון יוצג קובץ הסבר להתקנת הכרטיס החכם והגדרת אפשרויות מתאימות בדפדפן.

#### תיקיות נוספות



בדף הבית יופיעו תיקיות נוספות, כגון תיקיות משרדיות. בתיקיות אלה יוצגו מסמכים שונים הנוגעים למשרדים (כגון נהלי עבודה, הודעות למשתמשים ופורמטי מסמך **להורדה**).



## 4 רשימת קולות קוראים

במערכת התמיכות בפורטל ניתן להציג רשימת קולות קוראים על פי קריטריוני בחירה (משרד, תקנה תקציבית, יחידה ועוד).

- 1. בפורטל התמיכות הממשלתי בחר בלשונית
- 2. בשורת התפריטים הנפתחת בחר באפשרות:

#### יפתח המסך הבא:

	SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer - רשימת קולות קוראים 🦉
	קובץ עריכה תצוגה מועדפים כלים עזרה
	📀 הקודם ד 💿  💌 😒 🏠 🔍 חיפוש 📩 מועדפים 🚱 😒 🛬 🔟 ד 🦲 🎎 🖏
* Links עבור אל E	https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il/iri/portal 🍘 כתובת
א אישית   יציאה מהמערכת	ברוך הבא Mr. Zohar Erlich אוגע מגלי התאני
	אערכת תמיכות מיכות
	<b>רשימת קולות קוראים</b>   דוח בקשות לגוף   נתונים ומסמכים לגוף
היסטוריה⊾ חזרה העברה קדימה 📕	
	רשימת קולות קוראים
	הגשת טופס בקשת תמיכה מתבצעת ב-5 שלבים:
	<b>5 4 3 2 1</b>
	<b>בחירת קול קורא</b> יצירת בקשה מילוי טופס הבקשה ושליחתו צירוף מסמכים לבקשה הדפסת טופס ריכוז (מלשונית דוח בקשות לגוף)
	קריטריונים לסימן רשימת קולות קוראים - לבחירת קול קורא הזן שדה אחד או יותר ולחץ הפעל
	משרד: 🕅 יחידה: 🕅
	תקנה תקציבית: 💾 תאריך תחילת תוקף: 🔄 סטאטוס: פעיל 💌 🕙 בתוקף
	רא בתוקף ⊂
	הפעל

3. הזן את שדות הבחירה הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
לחץ על לחצן החיפוש להצגת רשימת המשרדים ובחר את	חובה	משרד
המשרד הרצוי.		
בחר מתוך רשימת הערכים את התקנה התקציבית הרצויה	רשות	תקנה תקציבית
בחר את היחידה המתאימה.	רשות	יחידה
בחר מתוך לוח השנה את תאריך תחילת תוקף הקולות הקוראים.	רשות	תאריך תחילת תוקף
בחר סוג להצגת קולות קוראים מסוג מסוים בלבד	רשות	סוג
בחר סטטוס רצוי.	רשות	סטטוס

4. לחץ על לחצן <mark>הפעל</mark>



יפתח המסך הבא:

					SAD Not	No augr Dor	tal - Microso	ft Internet Evolution - E	באומם בולום בובאוי							
					om neu	Accessi For	Cel microso	מועדפות כלות שיכה	פורש ערורה מצוגה							
							0									
	😋 הקודם • 🔞 - 🕌 😫 🞧 🔍 חיפוש 🎌 מועדפים 🤂 🖾 • 🧽 🔟 • 🛄 🖾															
Links	🖞 Links עבור אל 🔄 🕐 https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/irj/portal?NavigationTarget=pcd:portal_content/com.mrc.merkava_portal/MerkavaModules/SAP_EBP/Pages/TN 🎒 עבור אל															
<u></u>	מה אישית   <u>יציאה מהמש</u> ו	<u>ורה   התא</u>	LV .	מרכז תמיכה 02-5012443 ccc@mof.gov.il -	<u>uioir</u>	· ת ו	n"2017.	נלמיד 12	ברוך הבא Mr. תמיכות12 ו							
									בית מערכת תמיכות							
							ים לגוף	ח בקשות לגוף   נתונים ומסמכי	רשימת קולות קוראים   דו							
העברה קד	היסטוריה <sub>א</sub> <u>חזרה</u>															
								קוראים	רשימת קודות							
								מתבצעת ב-5 שלבים:	הגשת טופס בקשת תמיכה ו							
1				5			3		1							
			שות לכוס)	מס ביבוז (מלשונית דום בה	בים לכבואה הדפסת נוו	עיכום מסמו	בהואה וואלימתו	יאורת בהוווה מילוי מותח ה	רחיכת בול בורא							
			(divi 10		ionosini nopirita.	non -li i z	nin rornora		N III A I							
					הפעל	זד או יותר ולחץ	קורא הזן שדה או	קולות קוראים - לבחירת קול	קריטריונים לסינון רשימת							
			ľ	<del>ال</del> ا	;xio 🛗			וימך ההתיישבותי 🛗 יחידה:	משרד: מנהל החיבור ההתיישבותי 👘 יחידה:							
		רקנה הקצירית: אות האריר החילה הוקסי ולו מעצמוטי פעיל ▼														
				· (3	קש סטאטוס: פי		ך תחילת תוקף:	תארי 🛗	תקנה תקציבית:							
				· 0	פש סטאטוס. [פי		ך תחילת תוקף:	תארי 🛗	תקנה תקציבית: הפעל							
				• •	פשן סטאטוס: פי		ך תחילת תוקף: [	תארי 🛗	תקנה תקציבית:							
				•	טאטוס: פ		ך תחילת תוקף: ]	תארי 🛗	תקנה תקציבית: הפעל							
					אסטוס: פֿי <u>ן</u> <u>הו</u>	יצירת בקש	ך תחילת תוקף:   בקשה היבו חובה	תארי 🛗 שדה תיאור (שדה תיאור)	תקנה תקציבית: הפעל תיאור הבקשה							
סטאטוס	תקנה	٥١٢	עובד אחראי	יחידה אחראית	אס אסוס: פֿין אַ אַראָסוס: פֿין אַה משרד	יצירת בקש ( סיום תוקף	ך תחילת תוקף: [ בקשה הינו חובה תחילת תוקף	תאריי (א) תאריי (א) תאריי (א) תאריי (א) תאריי (א) תאריי (א) תיאור תיאור תיאור תיאור קול קורא	תקנה תקציבית: הפעל תיאור הבקשה מספר קול קורא							
סטאטוס פעיל	תקנה אחזקת תלמידים ישראלי	סוג הקצבות	עובד אחראי גב אביב שושנה	יישידה אחראית נספים ותשבומת	שן סטאטוס: פֿין <u>אר</u> משרד מנהל החימך ההתיישבותי	יצירת בקע <b>(</b> יום תוקף 31/12/2006	ך תחילת תוקף: בקשה הינו חובה תחילת תוקף 12/11/2006	תאריי 🙀 שדה תיאור (שדה תיאור) תיאור קול קורא <u>הקצבות לרשויות</u>	מקנה תקציבית: הקנה תקציבית: הפעל מספר קול קורא 00000000461							
סטאטוס פעיל פעיל	תקנה אחזקת תלמידים ישראלי אחזקת תלמידים ישראלי	סוג הקצבות הקצבות	עובד אחראי גב אביב שושנה מר שמאי שלום	יחידה אחראית יחידה אחראית כספים וחשבונות חימך והדרכה בפנימיות	שן סטאטוס: פֿין <u>אה</u> משרד מנהל החימך ההתיישבותי מנהל החימך ההתיישבותי	יצירת בקש <b>יי (</b> סיום תוקף 31/12/2006 31/12/2006	ך תחילת תוקף: בקשה הינו חובה קשר תוקף 12/11/2006 12/11/2006	תאריי 🕅 שדה תיאור (שדה תיאור) תיאור קול קורא <u>הקצבות לרשויות</u> alex tets kol kore 3	עסורו. מקנה תקציבית: הפעל תיאור הבקשה מספר קול קורא 00000000461 00000000464							

במסך יוצגו רשימת הקולות הקוראים המתאימים לנתוני הסינון שהוגדרו.

לצפייה בפרטי קול קורא לחץ על עמודת תיאור קול קורא הרצוי יפתח המסך הבא:

היסטוריה⊾ חזרה העברהיג היסטוריה⊾	
	צפיה בקול קורא 254
	מספר קול קורא: 000000000254 נמרוד טסס
	תוקף מתאריך: 06/11/2006 🗊 עד תאריך: 17/11/2006
	ACTV :0000
	משרד ממשלתי: 5200 שם משרד ממשלתי: משרד המדע והטכנולוגיה
	סוג בקשה: SR תאור סוג בקשה: בקשת תמיכה 3 א'
	תקנה: 520052000019030216 תאור תקנה:
	027#10513 - יושר איין איין איין איין איין איין איין איי
	עד עין 19:47:33 פאר 19:47:33 פאר איז 19:47:33 פאר איז 19:47:33 פאר איז געריר גיצירה:
	שונה ע":
	שונה בתאריך. 📴 שונה בשעה: 00:00:00
	מט יוירה או ענית, כטרטטטטט או אוירה או ענית, ישנות נויען דאפי - נופרד הגויע הוטכנול איז אייבד ערפרעי (1910) איז אייבד ערפרעי בכי גב כבי גוליב
	םט עובו אחואי. אסרוטרטט אם עובו אחואי. גב ח מקטייה
	מס' ילקוט פרסומים:
	סעיף ילקוט פרסומי:
	עמוד בילקוט:
	קישור אתר לאינטרנט:

<u>קול קורא לבדיקה -14-9-08 (גירסא 2)</u>



## 5 ניהול בקשת תמיכה

בכדי להשלים תהליך מלא של בקשת תמיכה יש לבצע את הפעולות הבאות:

- מילוי טופס בקשת תמיכה ושליחתו.
- צרוף **מסמכים** נלווים מתוך טופס הבקשה ו**שליחתם**.
  - צרוף **מסמכים** נלווים ברמת הגוף ושליחתם.
    - הפקת פלט טופס ריכוז בקשות ושליחתו.
- בפורטל התמיכות של מרכבה בחר בלשונית מערכת התמיכות:



יפתח המסך הבא:

	SAP NetWeaver Por	tal - Microsoft Internet E	א קוראים - xplorer	רשימת קולו 🖉
		כלים עזרה	תצוגה מועדפים פ	קובץ עריכה
<b>8</b>	ים 🚱 😂 👹 י	חיפוש 🛧 מועדי 🔎 😭	2 🔹 - 🕲	• הקודם
		https://mrvmrc01.mrcnet.	.dev.merkava.gov.il/irj/p	ortal 🕘 כתובת
כז תמיכה 02-50124 עודה   ccc@mof.g		מרכב"ה י רכ	Matar V	Ir. 32 ברוך הבא
		N# 5	מיכות	בית מערכת תו
		ן נתונים ומסמכים לגוף	וראים   רח בקשות לגוף	רשימת קולות ק
				i
			קולות קוראים	רשימח
		פ שלבים:	נקשת תמיכה מתבצעת ב-5	הגשת טופס ו
5	4	1	2	1
ירוז (מלשורית דות רקשות לגופ)	עירופ מסמרים לנקשה הדפתת נוופס רי	מילוי נוופס הנקשה ושליחתו	ול קורא יצירת נקושה	רחיכת ק
( fair in spirit in a start of a				
	ד או יותר ולחץ הפעל	ם - לבחירת קול קורא הזן שזה אח	לסינון רשימת קולות קוראינ	קריטריונים
	:210 🔡	יחידה: 🛗		משרד:
ל 🔫 לוע בתוקף	סטאטוס: פּעי 🗗	מאריך תחילת תוקף: 💾	נית:	תקנה תקציג
לא בתוקף הכל				
				הפעל

- .3 לחץ על רשימת קולות קוראים
- 4. חפש את הקול הקורא הרלוונטי אליך בהתאם לפרק 4 (רשימת קולות קוראים).

יפתח המסך הבא:

SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer - רשימת קולות קוראים 🌗 🖄									
AV						גדפים כלים עזרה	ריכה תצוגה מוי	קובץ עו	
		🎎 🖏	🔁 • 💌 🎍 •	20	מועד פים প	מיפוש 🔎 🌔 מי	• 🔘 • e	הקוז 📀	
📽 Links עבור אל 💽 🔽					ht	ps://mrvmrc01.mrcnet.dev.merk	ava.gov.il/irj/portal 🤞	כתובת 👔	
ת   יציאה מהמערכת	<u>חרה</u>   <u>התאמה אישי</u>	ו תמיכה 02-5012 ccc@mof	2443 .gov.ii	210	Π	י מרכב"ה י 🖾	אלמיד Mr. 32 א	ברוך הבי	
בית מערכת תמיכות									
						שות לגוף   נתונים ומסמכים לגוף	ק <b>ולות קוראים  </b> דוח בי	רשימתי	
זיסטוריה אַ <u>חזרה</u> העברה קדימה 📃	ן ה								
						וראים	ימת קולות קשימת קולות ק	רש	
						תבצעת ב-5 שלבים:	: טופס בקשת תמיכה מ	הגשח	
		5		4		2 2			
	_		קשה הועסונטועטויט	ry nonon du	x 1111-76	ות בקשה מאוי סופס הבקשה.	<b>.z.</b> « պրթերինը։		
			t,	נו יותר ולחץ הפי	הזן שדה אחד א	ולות קוראים - לבחירת קול קורא	טריונים לסימן רשימת ק	קריי	
		<b>B</b>	:210 📳			מדע והטכנולוגיה 📲 יחידה:	ד: משרד ה	משח	
		בתוקף 💌	סטאטוס: פּעיל 🗗		ילת תוקף:	תאריך תר 📳	ה תקציבית:	תקבו	
	50	לא בתוי 🔾 הרל							
	הכל								
neut									
							פעל		
							פעל		
			(	יצירת בקשר	יה הינו תוגה)	גמה - חינור (שדה תיאור בקש	פעל וור הבקשה בקשה לה:	en.	
210	עובד אחראי	יחידה אחראית	משרד	יצירת בקשה סיום תוקף	יה הינו חובה) תחילת תוקף	גמה - חינוך (שדה תיאור בקש אור כול קורא	פעל נור הבקשה בקשה להי מספר קול קורא ת	(') (')	
סוג זילה הקצבות	עובד אחראי ג ב מונפרד ה	יחיזה אחראית מיניסטריון המדע והטכנולוגיה	משרד משרד משרד המדע והטכנולוגיה	יצירת בקשר סיום תוקף 31/12/2008	יה הינו חובה) תחילת תוקף 24/03/2008	גמה - חינוך (שדה תיאור בקש אור קול קורא ל קורא לדוגמא שביס	פעל וור הבקשה בקשה להי מספר קול קורא ת 00000000711 קו	сл	
אוס	עובד אחראי גב מונפרד ה גב מזרחי צפ	יחידה אחראית מיניסטריון המדע והסכנולוגיה מדעי החיים	משרד משרד משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה	יצירת בקשר סיום תוקף 31/12/2008 31/12/2008	יה הינו חובה) תחילת תוקף 24/03/2008 23/01/2008	במה - חינוך (שד הרשור בקש אור קול קורא ל בורא לדו במא שבים tternel upgrade te	על זור הבקשה בקשה לה מספר קול קורא ת 20000000711 st 0000000061	"n	
סוג זילה הקצבות ורה הקצבות בקשת תמיכה 3 א'	עובד אחראי גב מונפרד ה גב מזרחי צפ סכנול גב מחולזנט	יחיד האחראית מיניסטריון המדע והטכנולוגיה מדעי החיים לשכת מדען ראשי - משרד המדע וה	משרד משרד משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה	יצירת בקשה סיום תוקף 31/12/2008 31/12/2008 25/10/2008	רה הינו חוגה) קרוילת מוקף 24/03/2008 23/01/2008 21/10/2008	במה - חינוך (שדה תיאור בקש אור קול קורא ל בורא לדובמא שבים tternel upgrade te 21 10 07	על וור הבקשה בקשה לה מספר קול קורא ת 2000000001 11 12 00000000691 12 0000000063	(* <b>n</b>	
סוג זילה הקצבות ורה הקצבות בקשת תמיכה 3 אי ורה בקשת תמיכה 3 אי	עובד אחראי ג מופרד ה ג מוריד עפו ג מזרחי צפו ג מזרחי צפ	יחיד האחראית מיניסטריון המדע והטכנולוגיה מדעי החיים לשכת מדען ראשי - משרד המדע וה מדעי החיים	משרד משרד משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה	יצירת בקשה סיים תוקף 31/1 2/2008 31/1 2/2008 25/10/2008 31/1 2/2008	רה הינו חובה) קרוילת תוקף 24/03/2008 23/01/2008 21/10/2008 20/02/2008	במה - חינוך (שדה נגיאור בקש אור קול קורא ל קנוג לדומא שבים tkernel ucorade te 21.10.07 ל בדיקה test 1212	על עור הבקשה בקשה לה מספר קול קורא ת 20000000061 100000000643 10000000001	۳ <b>۵</b>	
סוג יילה הקצבות ורה הקצבות בקשת תמיכה 3 א' ורה בקשת תמיכה 3 א' ורה בקשת תמיכה 3 א'	עבד אחראי ג מופרד ה ג מורפיד ה ג מורחי צפו ג מורחי צפו ג מורחי צפ	יחידה אחראית מיניסטריון המדע והטכנולוגיה מדעי החיים לשכת מדען ראשי - משרד המדע וה מדעי החיים מדעי החיים	משרד משרד משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה	יצירת בקשת קיום תוקף 31/12/2008 31/12/2008 25/10/2008 31/12/2008 31/12/2008	(אוילת מוקף איילי מוקף 24/03/2008 23/01/2008 21/10/2008 20/02/2008 20/02/2008	במה - חינוך (שדה נגיאור בקש אור קול קורא ל קורא לדומא ש <u>בים</u> t <u>kernel ucorrade te</u> 21.10.07 ל בדיקה test 1212 test54654654	عول         درجسم درجسم نم           ۱۱۰ مدرجسم درجسم نم         درجسم نم           ۵۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	en	
<ul> <li>סוג</li> <li>הקצבות</li> <li>הקצבות</li> <li>הקצבות</li> <li>בקשת תמיכה 3 א'</li> <li>ורה בקשת תמיכה 3 א'</li> <li>אלגה בקשת תמיכה 3 א'</li> </ul>	עבד אחראי גב מופפיד ה גב מופפיד ה גב מחולינס גב מחריק צפו גב מחריק צפו גב מחריק צפו גב מחריק צפו	יחידה אחראית מיניסטריון המדע והטכנולוגיה מדעי החיים מדעי החיים מדעי החיים מדעי החיים מדעי החיים מדעי החיים	משרד משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה	יצירת בקשת קות סיים 31/12/2008 31/12/2008 25/10/2008 31/12/2008 31/12/2008 25/11/2008	ר הינו חובה) 24/03/2008 23/01/2008 21/10/2008 20/02/2008 20/02/2008 18/08/2008	במה - חינוך (שדה תיאור בקש אור קול קורא ל קורא לדוגמא שבים tkernel uporrade te 21:10.07 ל גדיקה test 1211 test54654655 18:08 08 - 18:08	244         E5946         E		
אול מער מיז	עבד אחראי גב מופרד ה גב מופרד ה גב מחול זכט גב מחול זכט גב מחול זכט גב מחול זכט גב מחול זכט	יחיזה אחראית יחיזה אחראית מדעי החיים לשכת מדען ראשי - משרד המדע וה מדעי החיים מדעי החיים מדעי החיים	משרד משרד משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה משרד המדע והסכנולוגיה	יים תוקף 1/1 / 2/2008 31/1 / 2/2008 31/1 / 2/2008 31/1 / 2/2008 31/1 / 2/2008 31/1 / 2/2008 325/1 1/2008	ראי מים אוגע אין	במה - חינוך (שדה מיאור בקש אור קול קורא ל קורא לדוגמא שביס <u>ל גריקה 21:100 - 21:100 test 121: test53654655</u> ל גורא 18:08:08	2007         2590         2590         25000         2500 <t< td=""><td>en.</td></t<>	en.	



- 5. לחץ על הפעל.
- 6. ליצירת בקשה חדשה מלא את השדה **תיאור הבקשה -** רשום את מהות הבקשה.
  - לפתיחת טופס הבקשה לחץ על <u>יצירת בקשה</u>.

יפתח המסך הבא:

טופס בקשת תמיכה נ	מתבצעת ב-5 שלבים:	:0			
1	2	3	4	5	
חירת קול קורא יצ	צירת בקשה מילוי	ילוי טופס הבקשה ושליחתו	ירוף מסמכים לבקשה	הדפסת טופס ריכוז (לשונית דוח בקשות לגוף)	
_					_
1	נתונים כללי				
	מספר קול קורא:	00000000702	546546	test5546	
	סוג בקשת תמיכה:	SR	בקשת ת	מיכה 3 א'	
	תקנה:	20052000019030216	מיכה ב	מרכזי מו"פ	
	משרד ממשלתי:	5200	משרד ה	מדע והטכנולוגיה	
תונים כללים 💦 מסנ	מכים בנוספ	0010			
ינו סימוו לשדה חו	וובה להזנה				
ונים ארגונים					
גור מחלקה אחראית:	מדווי החיים				
ם עובד אחראי:	גב מזרחי צפורה				
ף מגיש *	0040126148	8			
וור מגיש:	ידידי אולפנת להבה	ה:			
רומנכל י	מונט עומר	'חשב\גזבר 🛗	גולדנברג שלומית		
רשה חתימה 1*	מונט מלכה	מורשה חתימ 💾	גולדנברג שלומית	11	
ונים נוספים					
אור בקשה י	בקשה להדגמה-חינ	זינוך			
וסט ארור:				<b>T</b>	
יבין אבון בנק:		B			
פר סימוכין:					
ומים					
	150	<b>v</b> nu			
ות הפעילות *					
ות הפעילות * וום מבוקש *	100				
<mark>ות הפעילות *</mark> נום מבוקש <b>*</b> נום ממקומות אחרים :		תיאור:			
<b>ות הפעילות '</b> <b>ום מבוקש '</b> ום ממקומות אחרים : ום ממקורות עצמיים :		תיאור: תיאור:			
<b>זת הפעילות "</b> נ <b>ום מבוקש "</b> נום ממקומות אחרים : נום ממקורות עצמיים : נום הלוואות :		תיאור: תיאור: תיאור:			
<b>ות הפעילות '</b> <b>זם מבוקש '</b> זם ממקומות אחרים: זם ממקורות עצמיים: זם הלוואות:		תיאור:			

שים ♥: בחלק העליון של המסך ישנו תרשים המסביר היכן הנך נמצא בכל שלב (המשבצת צבועה בצהוב), בנוסף, אם תעמוד על המשבצת בעזרת סמן העכבר, יתקבל הסבר על המשך התהליך ( TOOL (TIP).



8. מלא את השדות הבאים:

שם השדה ס	סטטוס	הסבר
ח גוף מגיש	חובה	בחר מתוך רשימה את הגוף
n <b>בעל תפקיד</b>	חובה	בחר מתוך רשימה עד שני בעלי תפקידים שונים
מ <b>ורשה חתימה</b> ח	חובה	בחר מתוך רשימה שני מורשי חתימה שונים.
תאור בקשה א	אוטומטי	יוזן אוטומטית משדה תיאור בקשה
<b>טקסט ארוך</b> רי	רשות	רשום תיאור מפורט יותר של הבקשה.
<b>חשבון בנק</b> רי	רשות	בחר מתוך רשימה את חשבון הבנק
מספר סימוכין רי	רשות	הזן מלל חופשי (אופציונאלי)
ח עלות פעילות	חובה	הזן סכום עלות הפרויקט
<b>סכום מבוקש</b> ח	חובה	הזן סכום
סכום ממקורות אחרים רי (כולל מלל)	רשות	הזן סכום
סכום ממקורות עצמיים רי (כולל מלל)	רשות	הזן סכום
סכום הלוואות (כולל מלל) רי	רשות	הזן סכום

#### שים 🎔

עלות הפעילות חייבת להיות = לסכום מבוקש + סכום ממקורות אחרים + סכום ממקורות עצמיים + סכום הלוואות.

9. בתחתית המסך לחץ על <mark>איירה</mark>

תתקבל ההודעה הבאה:

	הודעה
נוצרה בהצלחה - מספר 001000020167	$\odot$
Ok	

. 🗆 .10 לחץ על



יפתח המסך הבא:

	SAP NetWe	eaver Portal - Microsoft Internet E	ת תמיכה - xplorer	https://mr	vmrc01.mrcnet.c	dev.merkava.gov.i
					שת תמיכה	עדרון נוופס רקו
					וולות הבאות:	רוף מסמכים בצע את הפע
	-	4	3	2		1
		חירת השורות ולחיצה על לחצן "שליחת מסמכים"	תור הקובץ וצרופו ב	קובץ בשורת המסמך הרצוי אי	ז לחיצה על צירוף	לחץ על לשונית מסמכים
		<u>הצגת וועדות לנקשה</u>	וס בקשה:	00100002016	מס' בקשה במרכבה: [7	
					מתונים כללי	3
		te:	:t5546546546	00000000702	מספר קול קורא:	
		א'	בקשת תמיכה (	SR	סוג בקשת תמיכה:	
		u"e	תמיכה במרכזי	S08520052000019030216	תקנה:	
		זטכנולוגיה	משרד המדע וו	5200	משרד ממשלתי:	
					זכים נתונים נוספים	נתונים כללים מסב
	_				ובה להזנה	הינו סימון לשדה חו
						נתונים ארגונים
					מדעי החיים	תאור מחלקה אחראית:
				7.0.	גב מזרחי צפורה	שם עובד אחראי:
				JAJ	ידידי אולפנת להבה	גוף מגישי תאור מגיש:
		3	לדנברג שלומית	חשב\גזבר * 👔	מונט עומר	יו''ר\מנכל *
		H	לדנברג שלומית	מורשה חתימה 2 * 👔	מונט מלכה	מורשה חתימה 1 י
						נתונים נוספים
					בקשה להדגמה-חינוך	מיאור בקשה *
		<u></u>				
		<b>_</b>				טקסט ארוך:
						חשבון בנק: מספר סימוכין:
						סכונים
				שח <b>ד</b>	150	עלות הפעילות <mark>י</mark>
					150	סכום מבוקש *
				תיאור:		סכום ממקומות אחרים:
				תיאור:		סכום ממקורות עצמיים: סכום ממקורות עצמיים:
				. 11/1		ODD INTIMIT.
			עדכון			
•						

### שים 🎔

כותרת הטופס במצב **עדכון** שתי לשוניות הנוספות כעת פעילות.

11. לצרוף מסמכים עבור ללשונית  $\int_{aoacia}$  (לפרוט המשך התהליך ראה סעיף 5.1 תת סעיף 8 בעמוד

הבא).

.32 הערה: אם ברצונך כבר בשלב זה להפיק פלט ריכוז בקשות עבור לסעיף 6.2 בעמוד



## 5.1 צירוף מסמכים

שים 🎔
<ul> <li>מערכת מרכבה מאפשרת קליטת מסמכים ותמונות מהסוגים הבאים:</li> </ul>
.DOC, XLS, JPEG , <b>PDF</b>
• כאשר נדרש לצרף מסמכים לבקשה, רצוי שגודל הקובץ המצורף לא יעלה על MB 5.
<ul> <li>בסריקת מסמכים מומלץ לשמור ולשלוח כקובץ מסוג PDF.</li> </ul>
<ul> <li>כמו כן מומלץ לסרוק את המסמכים ברזולוציה של 150 עד DPI 300 בשחור לבן.</li> </ul>
אם אין אפשרות לסרוק כקובץ PDF, מומלץ לסרוק את המסמכים כתמונות JPEG,
ולצרפם לקובץ DOC (קובץ WORD).
• משתמשי חינוך התיישבותי מחויבים על ידי המינהל לשלוח את כל המסמכים בפורמט
.PDF
<ul> <li>מרכז התמיכה ערוך לסייע לכל אחד להמיר את כל סוגי הקבצים לקבצי PDF.</li> </ul>
לחץ על לשונית <mark>מערכת תמיכות</mark> .

2. לחץ על לשונית לחץ על לשונית דוח בקשות לגוף

יפתח המסך הבא:

r CI U	נ"וי תמ	מרכ		הבא Mr. 32 הבא	נרוך
	500(\$100/00/7).			מערכת תמיכות	л
	סמכים לגוף	י   נתונים ומו	דוח בקשות לגון	ת קולות קוראים	שימ
			לגוף	דוח בקשות	
	חד או יותר ולחץ על הפעל	הזו הריטריוו או	השות תמיכה - ו	הריטריונים לסינוו בי	
				הפטל	1
					-
	$\overline{a}$		ם ב- הינם שו	השרות המסומרי ניסיייייייייייייייייייייייייייייייייי	
1.0		a		גוף מגיש	
		<u>ال</u>		.1100	
じ し し	סטאטוס:	<u>لا</u>		יחידה:	



.3 בחר את הגוף בלחיצה על תיפתח החלונית הבאה:

	ר גוף	בח
ול	n 🗶 📢 🕺	
שם	٥وק	
מ. מ. קרית יערים	20000104	
ישיבת שעלבים	40126121	
ידידי אולפנת להבה	40126148	
1 מתוך 3 💌 🔟	שורה 🔺 שו	

- 4. לחץ על בחר גוף
- 5. אם ברצונך לסנן ע"פ המשרד הממשלתי , ע"פ סוג הבקשה או תאריך יצירה בחר מתוך רשימה.
  - .6 לחץ על הפעל

יפתח המסך ובו כל הבקשות השייכות לגוף:

					S	AP NetWea	ver Portal - I	Microsoft Ir	iternet Explo	orer - וות לגוף	זח בקש	דו 🔁
<b>**</b>								עזרה	רפים כלים י	ה תצוגה מועד	עריכו	קובץ
			8	8 🖄 🗌	• •	<b>⊳</b> •∂ (	🙆 מועדפים	איפוש 💃		× · ③ ·	הקודם	0
ל Links	עבור אי 🧲 💌						https	://mrvmrc01.m	rcnet.dev.merk	kava.gov.il/irj/port	al 🍘 л	כתובו
	<u>ת</u>   <u>יציאה מהמערכת</u>	<u>עזרה</u>   <u>התאמה אישי</u>	دہ 02 ccc	מרכז תמי -5012443 @mof.gov.il	Л.	ID IT.	، ת נ	מרכב"ה		Mr. Zohar Erli	ch ך הבא	m
										ת מערכת תמיכוח	כת תמיכו	מער
								ז ומסמכים לגוף	<b>אות לגוף  </b> נתונים	קוראים   <b>דוח בק</b> ע	זת קולות	רשינ
ה קדימה 📕	זיסטוריה <mark>, חזרה</mark> העבר	1										
<b>^</b>												
						-			9	בקשות לגוו	דוח	
							חץ על הפעל	יון אחד או יותר וי	איכה - הזן קריטר	ים לסינון בקשות תנ	קריטריונ	
											הפעל	
								a:	הינם שדות חוג	נ המסומנים ב-*	השדוו	
								a	00400	גיש* 101191	a qıa	
					660			:aio 🛅			משרד	
					63			:00000 📳			יחידה	
					62		רה עד-:	תאריך יציו 🖻		יצירה מ-:	תארין	
			30			2011/22 201	0X					
			סת דוח ועדות	הצגת/הדפ	הצג קול קורא	הצג בקשה	לת/הדפסת דוח	להדפסה הצו	בטל בחר הכל 📘	הכל להדפסה	בחר 🛃	
סכום ששול	סכום מקדמה ששולם - ו	סכום מקדמה שאושר	סכום לאחר שימי	סכום מאושר	סכום מבוקש	עלות הפעילות	סטאטוס בקשה	תיאור בקשה	מספר בקשה	מספר קול קורא	בחר	
0	0	0	0	0	1,000	1,000	סיוסא	אנה רוזנפלד	1000019911	000000000711		
0	0	0	0	0	800	1,000	טיוסא	לקראת ווינגייט	1000019900	000000000711		
	U	U	U	U	800	1,000	טיוסא	מדען ראשי	1000019885	0000000000702		
•												_
•		MP										•

- 7. בחר את הבקשה שברצונך לצרף אליה מסמכים ע"י סימונה בצד ימין (עמודת בחר).
  - 8. לחץ על הצג בקשה.



🛛 🗖 📃 🛛 🔊 si	AP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer - טופס בקשת תמיכה - https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov
📕 היסטוריה אַ חזרה העברה קדימה	
	עדכון טופס בקשת תמיכה
	צרוף מסמכים בצע את הפעולות הבאות:
	לחץ על לשונית נוסמכים לחיצה על צירוף קובץ בשורת המסמך הרצוי איתור הקובץ וצרופו בחירת השורות ולחיצה על לחצן "שליחת מסמכים"
	מס' בקשה במרכנה: 001000020180   סטאטוס בקשה: טיוט   <u>הצגת וועדות לבקשה</u>
	נמונים כללי
	מספר קול קורא: 00000000782 קול קורא לבדיקה -14-9-04 (גירסא 2)
	סוג בקשת תמיכה: SM בקשת תמיכה לרשויות מ
	ונקנה. 300520052000 190020 ונקנה. מוערד ממושלתי: 5200
-	
	נתונים כללים ү מסמכים 👌 נתונים נוספים
	* הינו סימון לשדה חובה להזנה
	נמונים ארגונים
	תאור מחלקה אחראית: ממשלת ישראל
	שם עובד אחראי: גג מונפרד הילה
	גוף מגיש ' 0020000104
1	תאור מגיש: מ. מ. קרית יערים
	יו"רוֹמנכל אולדנברג שלומית 🙀 חשבו גדבר מונס עומר 😭
	(間) מורשה חתימה 1* גולדנברג שלומית (間) מורשה חתימה 2* מונט עומר (間)
	נתונים נוספים
	תיאור גקשה * הקמת גקשה-חינוך
	ביתן להוסיף מלל כאן לביאור הבקשה.
	חשבון בנק:
	מספר סימוכין:
	50050
	עלות הפעילות ' 1,500 שחיד סרס מעריים (750
	סכום ממפומות אמריים - סכי סבום ממפומות אמריים
	סכום ממקורות עצמיים: 750 מאור - השלמה ע"י הרשות
	סמם הלוואות: 0

9. הכנס ללשונית 🔽 <sup>מסמכים</sup>

יפתח המסך הבא:



#### יפתח המסך הבא:

1 לחץ על לשונית	מסמכיים לח	חיצה על צירוף	2 קובץ בשורת המסמך הרצו	איתור	3 הקובץ וצ	19	בחירת השור	4 ות ולחיצה על	לחצן "שליחת מס	מכים"	
	_										
	מס' בקש	אה במרכבה: (	001000020180	סטאטוס ב	קשה: טי	l		הצגת ווע	<u>דות לנקשה</u>		
	נתונים כל	.,,,									
	מספר קו	ול קורא:	00000000782		קול	ורא לב	4-9-08- דיקה:	(גירסא 2)			
	סוג בקש	ית תמיכה:	SM		בקע	תמיס	כה לרשויות מ				
	תקנה:		520052000019030216	S	תמי	ה במר	כדי מו"פ				
	משרד מ	ומשלתי:	5200		מש	ד המד	ע והטכנולוגיה				
	luno ani fua li	101 0 101 V	קב <b>ר</b> .								
נתונים כללים שליחת מסמכים	מסמכים מסמכים	י בענודידיות נתונים נוספינ	קבד. נ								Þ
נתונים כללים שליחת מסמכים	מסמכים	י בענווידיאת נתונים נוספינ	η <i>ετ.</i> 1								
נתונים כללים שליחת מסמכים ומכים לשליחה	מסמכים מסמכים בירוף קובץ	נתונים נוספים היאור מסמך תיאור מסמך	קני. ז בכשיב בתומום על די מ	חובה	התקבל	תקין	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכו סובר	שם קונץ	א הצגת קובץ
נתונים כללים שליחת מסמכים מכים לשליחה	מסמכים מסמכים צירוף קובץ צירוף קובץ צירוף קובץ	נתונים נוספינ תונים נוספינ תיאור מסמך חיאור מסמך 0104 ברטי ה	קנד. ז בקשה חתומים על ידי מ. ה נכמה ומסמכים נדרשים ל	חונה ערייקיין	התקבל 	תקין	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה	שם קונץ	הצגת קובץ הצגת קובץ
נתונים כללים שליחת מסמכים אמכים לשליחה ם		נתונים נוספינ נתונים נוספינ תיאור מסמך 0104-פרטי ה 0105-מכתב ר	<b>קנד.</b> ז בקשה חתומים על ידי מ. ה ננמקה ומסמכים נדרשים ל שום או הוכחת זכויות במקר	алия Г П П П П П П П П	התקבל 	תקין 	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי חשכ"ל מסמכי רשות	שם קונץ	مددم קובץ           مدد קובץ           مدد קובץ           مدد קובץ           مدد קובץ
נתונים כללים שליחת מסמכים ומכים לשליחה ומכים לשליחה	ممدده مممده یاب یاب یاب یاب یاب یاب یاب یاب یاب یاب	<b>בענוויויווי</b> נתונים נוספינ תיאור מסמך -0104 פרטי ה -0105 מכתב ר -0107 פירוס ע	קנק. ז בקשה חתומים על ידי מ. ה זנמקה ומסמכים נדרשים ל שום או הוכחת זכויות במקר שעבודים המוטלים על המקר	пієя Пієя	התקבל 	πקין 	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי חשכ"ל מסמכי רשות מסמכי רשות	שם קונץ	۲           ۲
נתונים כללים שליחת מסמכים סמכים לשליחה 	مممدن مممدن یا بال یا بال یا بال یا بال یا بال یا بال یا یا یا یا یا یا یا یا یا یا یا یا یا	<b>בעבורו ויחיות</b> <b>בתונים נוספינ</b> <b>תיאור מסמך</b> 0104-פרטי ה 0107-מכתב ר 0108-פירוס ע 0109-הערכת	קבק. בקשה חתומים על ידי מ. ה זנמקה ומסמכים נדרשים ל שום או הוכחת זכויות במקר שעבודים המוטלים על המקר שמאי מוסמך לערך הרכיש	пып () () () () () () () () () ()	התקבל 	<b>л қі і</b>	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות	שם קונץ	۲           ۲
נתונים כללים שליחת מסמכים אמכים לשליחה 	مممدن مممدن یا (باید یا (باید یا (باید یا (باید یا (باید یا (باید) یا (ب) (ب) یا (ب) (ب) یا (ب) (ب) ی) یا (ب) (ب) (ب) یا (ب) (ب) ی) یا (ب) (ب) (ب) ی) یا (ب) (ب) (ب)	<b>בענוו זי וו מספיל</b> בתונים נוספיל חישר מסמך 100-פרטי ה 2010-פרטי חיי 100-פירוס ק 2010-פירוס ק 2010-הערכת	קנק. בקשה חתומים על ידי מ. ה זנמקה ומסמכים נדרשים ל שום או הוכחת זכויות במקר שמאי מוסמך לערך הרכיש מהנדס על עלות הבניין.	азия () () () () () () () () () ()	התקבל 	иқу <b>)</b>	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות	שם קונץ	هده، موادع           مده، موادع
נתונים כללים שליחת מסמכים אמכים לשליחה 	ممدری مممری عبار او اید ۲ عبار او اید ۲ عبار و اید ۲ عبار و اید ۲ عبار و و ای و	נתונים נוספימ נתונים נוספימ תיאור מסמך 010-פרטי ה 010-פרטי רו 010-פירוס ע 010-פירוס ע 010-פירוס ע 0110-הערכת	קבד: ז בקשה חתומים על ידי מ. ה זנמקה ומסמכים נדרשים ל שם או הוכחת זכויות במקר שמאי מוסמך לערך הרכיש מהנדס על עלות הבניין. נייה.	میده اید می اید می اید می اید می اید می	התקבל 	<b>псл</b> і	תיאור תאריך	תאריך תוקף מאריך תוקו	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות	שם קונץ	۱           ۲

. 10. לחץ על <u>צירוף קובז</u>.

יפתח החלון הבא:

			בחירת קובץ
		בטל	צרף מסמך
			1111

11. לחץ על <sup>עיון</sup>...



יפתח המסך הבא:

	Choose file
- מסמכים 2007 🕞 🗎 רשמכים בסטר מסמכים בסטר משמכים בסטר בסטר משמכים בסטר משמכים בסטר משמכים בסטר משמכים בסטר משמכים בסטר בסטר בסטר בסטר בסטר בסטר בסטר בסטר	ופש ב:
מכתב הנמקה]	D Recent
	נעס שולחן העבודה
	ואס שלי המטמכים שלי
	קקן המחשב שלי
	מיהנתי הרווות
ריין איז	שלי שלי

- .12 בחר את המסמך ששמרת מבעוד מועד במחשב האישי שלך.
  - 13. לחץ על <u>פתו</u>

יפתח החלון הבא:

	בחירת קובץ
בטל	צרף מסמך
	עירן

14. לחץ על צרף מסמך.

תתקבל ההודעה הבאה:

	הודעה
צורף בהצלחה. מכתב_הנמקה.doc קובץ	$\odot$
<u>Ok</u>	

- .15 לחץ על <mark>וווי</mark>.
- 16. לצרוף מסמך נוסף חזור על סעיפים 1-14.



## 5.1.1 שליחת המסמכים שצורפו למערכת מרכב"ה

הכנס ללשונית <sup>מסמכים</sup> בטופס הבקשה.

יפתח המסך הבא:

	זונים כללים מסמכים מממכים מחופים כלים מספים אונים בללים בארגים מספים אונים בללים בארגים בארגים בארגים בארגים בא									
	ת מסמנים 🔳 🗐									
הצגת קובץ	שם קובץ	שם תיקיה	תאריך תוקף	תיאור תאריך	תקין	התקבל	חובה	תיאור מסמך	צירוף קובץ	ור מסמכים לשליחה
<u>הצג קובץ</u>		מסמכי חובה						0104-פרטי הבקשה חתומים על ידי מ. הח	צירוף קובץ	
<u>הצג קובץ</u>	מכתב_הנמקה.doc	מסמכי חובה						0105-מכתב הנמקה ומסמכים נדרשים לתקנ	צירוף קובץ	<b>V</b>
<u>הצג קובץ</u>		מסמכי חשכ"ל מסמכי רשות						0107-נסח רישום או הוכחת זכויות במקר	צירוף קובץ	
<u>הצג קובץ</u>		מסמכי חשכ"ל מסמכי רשות						0108-פירוט שעבודים המוטלים על המקרק	צירוף קובץ	
<u>הצג קובץ</u>		מסמכי חשכ"ל מסמכי רשות						0109-הערכת שמאי מוסמך לערך הרכישה.	צירוף קובץ	
								ſ	<b>.</b>	

- 2. סמן בצד ימין של המסך את המסמכים ע"י סמן 🗹 שצירפת בסעיף 5.1.
  - 3. לחץ על שליחת מסמכים
  - .4. כדי לסמן את כל המסמכים שצורפו לחץ על 🖳
  - כדי לשלוח את המסמכים למערכת מרכב"ה לחץ על שליחת מסמכים.
    - 6. תפתח חלונית:

	הודעה
שליחת המסמכים בוצעה בהצלחה	$\odot$
Ok	

7. לחץ על 🔼 לסגירת חלונית.



## 6 דוחות

## 6.1 דוח בקשות לגוף

דו"ח זה משמש לשתי מטרות עיקריות:

- צפייה בנתוני הבקשות של הגוף
  - פלט לטופס ריכוז בקשות.
  - לחץ על לשונית דוח בקשות לגוף

יפתח המסך הבא:

	SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer - דוח בקשות לגוף 🏹
	קובץ עריכה תצוגה מועדפים כלים עזרה
- 📖 🚨 -	- אועדפים 🚱 - 😫 🔕 🔷 חיפוש 📩 מועדפים 🥹 🔕 - 🛃
📽 Links אבור אל 🔄 💽 https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/irj/portal?Nav	avigationTarget=pcd:portal_content/com.mrc.merkava_portal/MerkavaModules/SAP_EBP/Pages/TN 🕘 حرتاجير
מרכז תמיכה 02-5012443 עזרה   התאמה אישית   יציאה מהמערכת ccc@mof.gov.ii	ברון הבא זא תמיכות12 תלמיד 12 💹 מרכבי לו ירב מיכי כבי
	בית מערכת תמיכות
	רשימת קולות קוראים   ד <b>וח בקשות לגוף</b>   נתונים ומסמכים לגוף
היסטודיה_ <u>חזרה</u> העברה קד	
	דוח בקשות לגוף
	קריטריונים לסינון בקשות תמיכה - הזן קריטריון אחד או יותר ולחץ על הפעל
	הפעל
	השדות המסומנים ב-* הינם שדות חובה
	גוף מגיש * 0020000102 גוף מגיש *
	משרד: 🚺 סוג:
	יחידה: 🛗 סטאטוס:
	🖻 תאריך יצירה מ-: 🖻 תאריך יצירה עד-:
	🗈 תאריך יצירה עדי 🗈 תאריך יצירה עדי

- 2. בחר את הגוף
- 3. אם ברצונך לסנן ע"פ המשרד הממשלתי , ע"פ סוג הבקשה או תאריך יצירה בחר מתוך רשימה.
  - .4 לחץ על הפעל



יפתח המסך ובו כל הבקשות השייכות לגוף:

						SAP N	etWeaver Po	rtal - Microsoft Ir	nternet Explo	ינ לגוף - er:	דוח בקשוו 🏄
<i>R</i>								עזרה	עדפים כלים	תצוגה מ	קובץ עריכה
				a 🖇	- 10	<b>≧</b> • <b>⊘</b>	ועדפים 🧭	חיפוש 📌 מ	6	- G	- הקודם
Links	עבור אל 🧲 🛃 אבור אל	os://mrvmrc01.mrc	net.dev.merka	wa.gov.il:50201/irj/p	ortal?Navigati	onTarget=pcd:pc	ortal_content/com	n.mrc.merkava_portal/M	1erkavaModules/S	AP_EBP/Pages	כתובת 菌 און
זערכת 🔀	<u>ה אישית</u>   <u>יציאה מהנ</u>	עזרה   התאמ	1 0 000	מרכז תמיכת 2-5012443 @mof.gov.il	נת	ar c	ווי ת	"2018 🗵	מיד 12	תמיכות12 תל	.Mr ברוך הבא
								וונים ומסמבום למים	בקשות לנות 1 ניס	תמיכות	בית מערכת
77.03300	ן היחתוריה חורי							חנים ומסמכים יוגוף	באשות אגוף   נוו	וואים ביימו	ד שימת קואות ק
	THE FURNESS I										
									9	שות לגו	דות בק
							הפעל	ייון אחד או יותר ולחע על	ואירה - הזו קרירור	חירוו רקשום מ	קרינוריורים ל
							19-54	is first on a such	io di fini insis		הפעל
									כונת שדות תוב	5-2 DUNIO	
								ក្រ	00200	000102	גוף מגיש*
						12		əio 聞			משרד:
						間		:00000			יחידה:
						1070		תאריר יצירה עד-:	2 )	-n	תאריר יצירה
									ł.		
			ועדות	צגת/הדפסת דוח	ול קורא הי	בקשה הצג ל	פסת דוח הצג	להדפסה הצגת/הדי	בטל בחר הכל 🖪	ל להדפסה	בחר הכי 🖪
סכום מקדמר	סכום מקדמה שאושר	סכום לאחר שימי	סכום מאושר	מטבע סכום מבוקש	סכום מבוקש	עלות הפעילות	סטאטוס בקשה	תיאור בקשה	מספר בקשה	ר קול קורא	בחר מספו
0	0	0	0	ILS	75,000	100,000	סיוסא	תמיכה שוטפת 2007	1000005166	000000000	1545 🔽
0	0	0	0	ILS	75,000	100,000	סיוסא	שיפוץ מדרכות 2007	1000005170	000000000	546
0	0	0	0	ILS	75,000	100,000	סיוסא	שוטף 2007	1000005172	000000000	545

שים ♥ - בדוח זה יוצגו נתונים רלבנטיים של בקשות הגוף כגון: סטטוס הבקשה, הסכום שאושר, הסכום ששולם ועוד.



## 6.2 פלט לטופס ריכוז בקשות

לאחר שליחת הבקשות הרלבנטיות באינטרנט על נציג הגוף להוציא פלט מן המערכת ולהחתימו ע"י מורשי החתימה של הגוף ולשולחו למשרד.

להפקת הפלט לחץ על לשונית דוח בקשות לגוף

#### יפתח המסך הבא:

	SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer - דוח בקשות לגוף 🎽
	קובץ עריכה תצוגה מועדפים כלים עזרה
🖉 - 🗾 🎎 🥁 -	🚱 הקודם • 📀 - 💌 🗟 🏠 📿 חיפוש 📩 מועדפים 🚱 🔄 👹
Links עבור אל Ktps://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/irj/portal?Naviga	tionTarget=pcd:portal_content/com.mrc.merkava_portal/MerkavaModules/SAP_EBP/Pages/TN 🕘 רתובת
מרכז תמיכה עוזיה והתאמה אישים ויציאה מהמערכת כככ@mof.gov.il עוזה והתאמה אישים ויציאה מהמערכת ccc@mof.gov.il	ברוך הבא M. תמיכות 12 תלמיד 12 🌃 🦷 ברוך הבא M. תמיכות 12 תלמיד C
	בית מעוכת תמיכות
	רשימת קולות קוראים   <b>דוח בקשות לגוף</b>   נתונים ומסמכים לגוף
in and the second	×
	דוח בקשות לגוף
	קריטריונים לסינון בקשות תמיכה - הזן קריטריון אחד או יותר ולחץ על הפעל
	הפעל
	השדות המסומנים ב-* הינם שדות חובה
	גוף מגיש * 0020000102
	משרד: 💾 סוג
	יחידה: 💾 ססאטוס:
	🗈 תאריך יציה מ-: 🛅 תאריך יציה שדי

- .2 בחר את הגוף.
- 3. אם ברצונך לסנן ע"פ המשרד הממשלתי , ע"פ סוג הבקשה או תאריך יצירה בחר מתוך רשימה.
  - 4. לחץ על הפעל

יפתח מסך ובו כל הבקשות השייכות לגוף:

						SAP N	etWeaver P	ortal - Microsoft Int	ernet Explo	rer - ת לגוף	דוח בקשוו
<b>A</b>								ו עזרה	ועדפים כליב	תצוגה מ	ןובץ עריכה
				Bi 🕺	, • W	الأ •	עדפים 🧭	חיפוש 🛧 מוי 🔎	6	- G -	- הקודם
" Links וראל	עב 🧲 🛃							https://mrvmrc01.mr	net.dev.merka	va.gov.il/irj/por	rtal 🕘 דובת
	<u>שית</u>   <u>יציאה מהמער</u>	<u>עורה</u> I <u>התאמה אי</u>		מרכז תמיכה 02-5012443 ccc@mof.gov	J		LUL	מרכב"ה - ב	X	ברון צביקה .	.Mr ברוך הבא
								נונים ומסמכים לגוף	<b>קשות לגוף  </b> נח	תמיכות וראים   דוחב	בית מערכת רשימת קולות ק
געברה קדימה 🔳	היסטוריה <u>, חזרה</u> ו										
<b></b>											
-									9	קשות לגו	דוח ב
							פעל	יטריון אחד או יותר ולחץ על ה	תמיכה - הזן קר	ם לסינון בקשות ו	קריטריוניו
											הפעל
								ובה	הינם שדות ח	המסומנים ב-*	השדות ו
								8	004012	6127 *	גוף מגיש
					ł	۳ N		:зіо 🛗			משרד:
						۲Y		: סטאטוס 💾			יחידה:
					Į	6	:-	תאריך יצירה עד 📴		רה מ-:	תאריך יציו
			ז ועדות	צגת/הדפסת דוו	ול קורא 🔰 ה	קשה הצג ק	ת דוח הצג ב	כל להדפסה הצגת/הדפס	נטל נחר ה 📑	הכל להדפסה	בחר ו
סכום ששולם	סכום מקדמה ששולם	סכום מקדמה שאושר	סכום לאחר שינוי	סכום מאושר	סכום מבוקש	עלות הפעילות	סטאטוס בקשה	תיאור בקשה	מספר בקשה	ספר קול קורא	בחר מי
0	0	0	0	0	5,000	15,000	טיוטא	shlorno2	1000020569	0000000086	51 🔽
0	0	0	0	0	5,000	50,000	טיוסא	shlomo	1000020566	0000000086	51 🗹
0	0	0	0	0	1,000,000	2,000,000	טיוסא	request 2009	1000020539	0000000083	38 🗹



- 5. לחץ על לחצן 🖪 בחר הכל להדפסה (אם ברצונך להדפיס רק חלק מן הבקשות סמן בצד ימין את הבקשות הרלבנטיות)..
  - לחץ על לחצן הצגת/הדפסת דוח.

יפתח המסך הבא:

X	http	s://m	rvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/SupportNet/FB1E1FBB7BEED547AA0A75C122CD8AFE.PD - Microsoft Int	ternet Explorer 🗿
			אל מועדפים עזרה	קובץ Edit עבורא
			) - 💽 🙆 🔷 (1934 📩 😪 😓 🍃 🤤 🤤 🎉 🎎	🔇 - הקודם
אל	עבור 🧲 🔽		https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il:50201/SupportNet/FB1E1FBB78EED547AA0A75C122CD8	כתובת 🚳 SAFE.PDF
	1 🚔 色 í		🖑 ] 🕨 Select 📷 🔍 • 🚺 💀 😕 59% • 💿 📑 • 🕑 🏠 • 👘 Search Web 🖅 🛛 Ad	lobe Reader 7.0
Pages			שפיד: מנהל הזינון ההתייפבותי מאריך: 05.02.2007 שפיד: מנהל לחינוך התייפבותי ונסיה הנוטר שמ מוסד נתקד: טיריה מעלות תרטידא מטפר מזהה: 500210438 מספר זכאי במרכבה: 2000012	
			בישיחת בקשות שהונורו לתוררת תורכה. אתי רכשה מתי מכוה מיאור תכוה ולכוון מאריד מיאור רכשה מרוכת תרוכש	
			פרטומים יצירה 2007 דיוד וריהוט לבי"ס 307320032000920280647p010000005166	
			75.000,00 2007 מענקים לשיפודים 2007 מענקים לשיפודים 80732008200052030070801000005170	
			2007 קטואס 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 200	
			225.000,00 : מה"כ סכום מבוקש:	
			אנו מעהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו	
			תפקיד שם החותים מספר ת.ז תאריך ופשעה זחתימה	
Its			תפקיד שם הדותם מספר ת.ז תאריך ושעה דתימה	
chmer				
Atta				
ts				
nmen				
Col				
			L	

שים ♥ - במקרה שיוגדר דו"ח שקיימות בו בקשות השייכות לקולות קוראים שונים, המערכת תפיק דף מרכז לכל קול- קורא בנפרד!

7. הדפס אותו, החתם את מורשי החתימה ושלח אל המשרד הממשלתי ע"פ הנוהל הקיים.



### 6.3 מעקב אחר בקשה שהוגשה

- 1. לחץ על לשונית <mark>מערכת תמיכות</mark>
- 2. לחץ על לשונית דוח בקשות לגוף

יפתח המסך הבא:

			SAP NetWea	ver Porta	- Microsoft	Internet	: Explorer - לגוף	דוח בקשות 🚈
At					מרה	כלים ע	תצוגה מועדפים	קובץ עריכה
	8 B	<b>· w</b> }	<b>}</b> • <b>⊘</b>	מועדפים	א חיפוש 🍃		2 🛛 - 🔾	י הקודם 🕤
📽 Links עבור אל 🂽 https://mrvmrc01.mrcnet.dev.me	erkava.gov.il:50201/irj/pc	rtal?NavigationTa	rget=pcd:portal_con	tent/com.mr	merkava_porta	l/MerkavaM	lodules/SAP_EBP/Page	s/TN 🕘 כתובת
עזרה   התאמה אישית   יציאה מהמערכת 💽	מרכז תמיכה 02-5012443 ccc@mof.gov.il	J) ] ]	נמיכ	וי נ	מרכב"	Y	כות12 תלמיד 12	כרוך הבא Mr. תמיי
							nı	ית מערכת תמיי
					סמכים לגוף	ן נתונים ומ	ו   דוח בקשות לגוף	שימת קולות קוראינ
ן היסטוריה <sub>א</sub> <u>חובה</u> העברה קדימה				הפעל	או יותר ולחע על '	רירוריוו אחז	רקשות תמירה - הזו ק	קרירוריורים לחירוו
								הפעל
						חובה	נים ב-* הינם שדות	השדות המסומ
						間	0040126119	* גוף מגיש
			8		:210			משרד:
			8	אושר	טאטוס:	• 🛍		יחידה:
					:-נאריך יצירה עד	n 💼		תאריך יצירה מ-:

- . בחר את הגוף
- 4. אם ברצונך לסנן ע"פ המשרד הממשלתי , ע"פ סוג הבקשה,סטטוס או תאריך יצירה בחר מתוך רשימה.
  - 5. לחץ על הפעל

יפתח המסך הבא:

					ę	AP NetWeav	ver Portal -	Microsoft Inte	rnet Explorer	- בקשות לגוף	דוו 🕘
1								ים עזרה	מועדפים כל	עריכה תצוגה	קובץ
				• 🖵 🛍 🐉	w 🎍	• 🔗 🙆	מועדפים ☆	חיפוש 🔎 🦿	1	- 🕜 יקודם	0
K Links עבור אל	🗲 🔽 https://mrvr	nrc01.mrcnet.dev.i	merkava.gov.il	:50201/irj/portal?Nav	vigationTarget	=pcd:portal_cont	ent/com.mrc.me	rkava_portal/Merk	avaModules/SAP_	EBP/Pages/TN 🕘 J	כתובר
ו מהמערכת	<u>תאמה אישית</u>   <u>יציאה</u>	אַזבה ו ה	נמיכה 02-50 ccc@m	arca a 012443 lof.gov.ii	CL	IUI	<u>ו</u> וי [	מרכו 🗵	מיד 12	γ Mr ממיכות12 תל	נרוך הבי
										ערכת תנזיכות	ית מי
								ונים ומסמכים לגוף	<b>בקשות לגוף</b>   נת	לות קוראים   <b>דוח</b>	שימת קו
<u>חזרה</u> העברה קדימה	ן היסטוריה⊾										
							על הפעל	יון אחד או יותר ולחי	מיכה - הזן קריטר	נים לסינון בקשות תו	קריטריו
											הפעל
								ה הייני בייני ביינ	הינם שדות חוב	ו המסומנים ב-* ו	השדור
								間	00401	ש* 126119	גוף מגי
								əlo 🛗			משרד:
					iii iii iii iii iii iii iii iii iii ii		אושר	:00000 🛗			יחידה:
					(C	0	:-1;	תאריך יצירה ע 🛅		צירה מ-:	תאריך י
			וח ועדות	הצגת/הדפסת ד	זצג קול קורא	הצג בקשה	הדפסת דוח	להדפסה הצגת	בטל בחר הכל 🖪	ר הכל להדפסה	בח 🖪
סכום מקדמה ששולם	סכום מקדמה שאושר	סכום לאחר שימי	סכום מאושר	מטבע סכום מבוקש	סכום מבוקש	עלות הפעילות	סאטוס בקשה	תיאור בקשה וו	מספר בקשה	מספר קול קורא	בחר
0	0	0	100,000	ILS	120,000	200,000	וושר בועדה	פרויקטים 2007 ו	1000004382	00000000458	

6. סמן בצד ימין את השורה שבה ברצונך לראות את טופס הבקשה.



7. לחץ על הצג בקשה.

יפתח המסך הבא:

	SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer - טופס בקשת תמיכה - https://mrvmrc01.mrcnet	.dev.merkava.gov
ן היסטוריה⊾ חזרה העברה קדימה		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	קשת תמיכה	צפיה בטופס בי
	נתונים כללי	
	מספר גול גורא: 00000000782 גורא לרדיגה 14.9.08 (נירסא 2	
	סוג נקשת תחיבה: SM	
	תקנה: S08-5200-520000-19030216 תקנה:	
	משרד ממשלתי: 5200	
	מכים נתונים נוספים 💽	נתונים כללים מסו
	ובה להזנה	* הינו סימו <mark>ן לשדה ח</mark>
		נתונים ארגונים
	ממשלת ישראל	תאור מחלקה אחראית:
	גב מונפרד הילה	שם עובד אחראי:
	日 0020000104	גוף מגיש *
	מ. מ. קרית יערים	תאור מגיש:
	גולדנברג שלומית 🕅 חשב\גזבר ' מונט עומר 😭	יו"ר\מנכל *
	גולדנברג שלומית 💾 מונט עומר 😭 מונט עומר	מורשה חתימה 1*
		נתונים נוספים
	14-9-2008 2 000	מיאור בקשה≛
	· · · · ·	
	<b>*</b>	מקסמ אבור:
	RASH	סוןסט ארון . חשבון בנק:
		מספר סימוכין:
		סכומים
	× [70] 11	יילית במעילות ל
	11	עזות הפעי אוג סכום מכוקש *
	רי חישור:	סכום ממקומות אחרים:
	0 תיאור:	סכום ממקורות עצמיים:
	0 militi	סכום הלוואות:
Internet 🔮 🔒		צע

ניתן לראות כי סטאטוס הבקשה הוא אושר בוועדה.



8. עבור ללשונית

יפתח המסך הבא:

	ושת תמיכה								
2	מס' נקשה במרכבה:	001000020176	ס בקשה: או	שר		הצו	<u>ת וועדות לבקי</u> :	אַה	
ս	תונים כללי								
3	מספר קול קורא:	00000000782	קול	קורא לבד	יקה -8(	גירסא) 14-9-0	(2		
)	סוג בקשת תמיכה:	SM	гŋ	את תמיכר	: לרשוי	ות מ			
n	תקנה:	S08-5200-520000-19030216	תמ	כה במרס	י מו"פ				
2	משרד ממשלתי:	5200	an	רד המדע	והטכנו	לוגיה			
זת המסמרעים. יוצ	ג סימון ע בעמודה ה	זתקבד.							
ם כללים מסמו	בים בתובים נוספ	DIA							
ם כללים מסמו מסמכים 📧	כים נתונים נוספ	0'9							×
ם כללים מסמי מסמכים 🏣	כים נתונים נוספ ב	D'S							Þ
ם כללים מסמו מסמכים   🖳	כים נתונים נוספ בים נחונים נוספ	פים							
ם כללים מסמי מסמכים 🔚	כים נתונים נוספ בים צירוף קובץ תיי	פים אור מסמך	חובה	התקבל	תקין	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה	ובץ
ם כללים מסמי מסמכים 🚛 מסמכים לשליחה	כים מתונים נוספ ביווף קובץ תיי צירוף קובץ 04	פים אור מסמך -10-פרטי הבקשה התומים על ידי מ. הת	חונה	התקבל ⊡	תקין	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה	שם קונץ ניסיון_שליחה_
ם כללים מסמי מסמכים 🚛 מסמכים לשליחה ע	כים (מונים נוסם צירוף קובץ מיי צירוף קובץ 40 צירוף קובץ 50	פים אור מסמך 10-פרטי הבקשה חתומים על ידי מ. הח 10-מכתב הנמקה ומסמכים בדרשים לת	חונה וע גקנ ע	התקבל עקבל ע	תקין 	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה	שם קובץ הסיון_שליחה_ גיסיון_שליח4
ם כללים מסמי מסמכים   🗐 מסמכים לשליחה 	כים (מונים נוספ צירוף קובץ מיי צירוף קובץ 40 צירוף קובץ 20 צירוף קובץ 20	פים אור מסמך 10-פרטי הבקשה התומים על ידי מ. הת 10-מכתב הבמקה ומסמפים בדרשים לת 10-נסת רישיום או הוכחת זמיות במקר	חונה עקב נקב בקב	nnşıf ک ک ک	nteri 	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי חשכ"ל מסמכי רשות	שם קובץ שם קובץ ניסיון_שליחה_ סופס_104_מג
ם כללים ססמי מסמכים אייריות מסמכים לשיריות יייייייייייייייייייייייייייייייייי	כים (נתונים נוספ עירוים קובץ תיי צירוים קובץ תיי צירוים קובץ צירוים קובץ צירוים קובץ (2002)	פים אור מסמך 100-פרסי הבקשה התומים על ידי מ. הת 101-פרסי הבקשה התומים על ידי מ. הת 101-פרוס שעבודים המוסלים על המקרי 101-פירוס שעבודים המוסלים על המקרי	nıın ✓ 1 ✓ 2 1 7 7 7 7 7	התקבל ע ע ע ע	<b>nqvj</b>	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי חשכ"ל מסמכי רשכ"ל מסמכי רשיות	שם קובץ ניסיון_שליחה_ dfיערים.104 סופס_104-מ.נ מאגד_רשויות_
מסמנים כללים מסמי מסמנים (שייחה יייייייייייייייייייייייייייייייייי	צירוף קובץ         מונים כוסמ           צירוף קובץ         מיווי קובץ           צירוף קובץ         איווי קובץ	פים אור מסמך 10-פרסי הבקשה חתומים על ידי מ. הת 10-מכתב הבמקה ומסמכים נדרשים לת 10-פריוס שעבודים המוסלים על המקרד 10-מירוס שעבודים המוסלים על המקרד 10-תערכת שמאי מוסמך לערך הרכישה	الده ۲۹۵ ⊂ ۲۹۵ ⊂ ۲۹۵ ⊂	naşıt V V V	<b>nqy</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות	שם קובץ ניסיון שליחה. dfיערים.104 טופס_104-מ.נ מאגד_רשויות
ם כללים סממ מסמכים (אוליחה עריים ערים ער	צירוף קובץ         מונים כוסמ           צירוף קובץ         מונים כוסמ	פים אור מסמך 10-פרסי הבקשה חתומים על ידי מ. הח 10-מכתב הבמקה ומסמכים כדרשים לת 10-פרירס שעבודים המוסלים על המקרז 10-הערכת שמאי מוסמך לערך הרכישה 11-הערכת מהנדס על עלות הבניין.	nın         nın           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1           V         1	התקבל ע ע ע ע ע	<b>n qry1</b>	תיאור תאריך	תאריך תוקף	שם תיקיה מסמכי חובה מסמכי חובה מסמכי חשכלי מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות מסמכי רשות	שם קובץ ניסיון_שליחה_ אין_ערים,104 סופס_104 מאגד_רשויות_

9. עבור ללשונית 🚺 מונים מספים

יפתח המסך הבא:

			00400000476	Concercion :	no' cruc	
	ר <u>הצגת וועדות לבקשה</u>	סטאטוס בקשה: אושו	001000020176		1011 00	
					נתונים כללי	
	ורא לבדיקה -14-9-08 (גירסא 2)	קול קו	00000000782	קורא:	מספר קול	
	ז תמיכה לרשויות מ	בקשח	SM	תמיכה:	סוג בקשת	
	ה במרכזי מו"פ	תמיכה S08-	5200-520000-19030216		תקנה:	
	ד המדע והטכנולוגיה	משרז	5200	שלתי:	משרד ממ	
<u>   </u>					9.00 צרו:	<b>ומים</b> ה"כ מקדמות שאוי
					0.00 איו: 0.00 11.00	<b>ומים</b> ה"כ מקדמות שאוי כום מומלץ : כום שאושר :
					ס.00 ארו: 0.00 11.00 0.00	<b>וגוים</b> ה"כ מקדמות שאוע כום מומלץ : כום שאושר : כום לאחר שינוי :
					0.00 ::rv 0.00 11.00 0.00	ומים ה"כ מקדמות שאוע כום מומלץ: כום שאושר: כום לאחר שינוי: עות
	ניאור ארוך.		מיאור הערה	סוג הערה	ערו: 0.00 0.00 11.00 0.00 מקור הערה	ונוים ה"כ מקדמות שאוע כום מומלץ: מם שאושר: כום לאחר שינוי: צות תאריך
	<b>תיאור ארוך</b> הערה כלשהי גרמת המסמכים	07	מיאור הערה הערה כלשהי גרמת המסמי	הערה גוס 10	ערו: 0.00 0.00 11.00 0.00 מקור הערה 10	ומים ה"כ מקדמות שאוע כם מומלץ: מם שאושר: מם לאחר שינוי: עריך מאריך 18/09/2008
	<b>תיאור ארוך</b> הערה כלשהי ברמת המסמכים	סיס 19-09-2008 כ	תיאור הערה הערה כלשהי ברמת המסמו הערה כלשהי ברמת תמסמו	אנרה aluo 10 20	0.00 :ירו 0.00 11.00 0.00 מקור הערה 10	ומים ה"כ מקדמות שאוע כם מומלץ: מם שאושר: מש לאחר שינוי: דות מאריך 18/09/2008 18/09/2008
	<b>תיאור אריך</b> הערה כלשהי גרמת המסמכים	or 19-09-2008 r	מישור הערה תישור הערה הערה כלשהי ברמת המסמי הערה כלשהי ברמת גוף	סוג הערה 10 20 30	0.00 :יויג 0.00 11.00 0.00 מקור הערה 10 10	ומים ק"כ מקדמות שאוע כנס מומלץ: כנס שאושר: כנס שאושר: כנס שאושר: בים שאושר: גיות גיות גיות גיות גיות גיות גיות גיות
A	תיאור ארוך הערה כלשהי גרמת המסמכים	D: 19-09-2008 c	תיאור הערה הערה כלשהי ברמת המסמו הערה כלשהי ברמת המסמו הערה כלשהי ברמת גוף הערה כלשהי ברמת גוף	אנערה אוס 10 20 30 40	0.00 איז: 0.00 11.00 0.00 0.00 10 10 10 10	ומים ה"כ מקדמות שאוע כנס מומלץ: כנס שאושר: כנס שאושר: כנס שאושר: כנס שאושר: כנס שאושר: כנס שאושר: כנס שאושר: כנס שאושר: ער שינוי: אות 18/09/2008 18/09/2008 18/09/2008

. שים 🎔 - ניתן לראות כי קיימות הערות שונות לבקשה.


# 6.3.1 צפייה בפרוטוקולי החלטות ועדה

כדי לראות רשימת ועדות לבקשה לחץ על הצגת וועדות לבקשה

SAP NetWea	iver Portal - Microsoft Internet Explorer - טופס בקשת תמיכה - https://mrvmrc01.mrcnet.dev.	merkava.gov.il
היסטוריה⊾ חזרה העברה קדימה		
	ס בקשת תמיכה	צפיה בטופ
	מט' נגועה נמרכרה: 001000020176 בטעה עווער	
	נתונים כללי	
	מספר קול קורא: 00000000782 קול קורא לבדיקה -14-9-08 (גירסא 2)	
	סוג בקשת תמיכה: SM בקשת תמיכה לרשויות מ	
	תקנה: \$508-52000-19030216 תמיכה במרכזי מו"פ	
	משרד ממשלתי: 5200	
1		
	מסמכים נתונים נוספים	נתונים כללים
	ידה חובה להזנה	הינו סימון לש *
		נתונים ארגונים
	busin shuse issue	
	ואינג, מנשיאו שואי גר מונפרד בולה	
	0020000104	גוף מגיש *
	מ. מ. קרית יערים	תאור מגיש:
	גולדנברג שלומית 関 חשבו גדבר י מונט עומר	יו"ר\מנכל *
	גולדנברג שלומית 💾 מורשה חתימה 2* מונט עומר 😭	מורשה חתימה
		נתונים נוספים
	14-9-2008 2 000	* תיאור בקשה
	· · · ·	
	<b>v</b>	:טקסט ארוך
	間 RASH	חשבון בנק:
		מספר סימוכין:
		סכומים
	<b>V</b> (19) 11	יעלות הפעילות <sup>י</sup>
	11	• סכום מבוקש
	וחרים: 0 תיאור:	סכום ממקומות א
	עמיים: 0 תיאור:	סכום ממקורות ע
	תיאור: 0	סכום הלוואות:
Internet 🎯 🔒		בוצע



יפתח המסך הבא:

						אה	ועדות לבקש	דוח וי
							חרונה	ועדה או
		1					מכתב אישור\דחיה	הצג
		לטה סכום שאושר	תאריך הח		סוג ועדה	תיאור ועדה	מס' ועדה	בחר
		אר בועדה 10	אוע 18/09/2008	ועדת חריגים ושינויים בתמיכות מאושרות		וועדה לבדיקת פורטל חינוך - שינויים	010000001674	
							ןודמות	ועדות נ
								הדפס דו
סמם שאושר	החלטה	תאריך		סוג ועדה		תיאור ועדה		מס' ועדה
11	אושר בועדה	18/09/2008	ות	ועדת תמיכ		וועדה לבדיקת פורטל חינוך	010000	0001673
						<b>N N N N</b>	שורה 1 מתוך 🦰	

- 2. סמן בצד ימין את השורה אם ברצונך לראות את המכתבים של הועדה.
  - 3. לחץ על הצג מכתב אישור\דחיה

יפתח המסמך הבא:

	https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il/SupportNet/DD855ED482E564F19842000E7FB1BC2B.PDF - Microsoft Internet Explore	r 🖄
Ð	🛅 🖉 + 🧔 💠 1 / 1 💿 💿 105% + 🧮 🔛 Find +	
		^
<u>iii</u>		
?		
	משרד המדע, התרבות והספורט	
	CITER AND A CONTRACT	
	18.09.2008:לכבוד,	
	יח באלול תשסח מספר הבקשה:001000020176	
	שם הגוף: מ. מ. קרית יערים מספר גופ: 20000104	
	סתובת:ת.ד101 . 90840	
	עיון קוית עוים	
	שלום הב,	
	<u>הנדון: אישור בקשת תמיכה</u> מספר הועדה בה נידונה הבקשה:01000001673	
	סוג הועדה: ועדת תמיכות	
	תאריך התכנסות הועדה:18.09.2008 מספר התקנה:19030216	
	תיאור התקנה:תמיכה במרכזי מו"פ	
Ø	אריך תוקף התחייבות:31.12.2008	
<b>1</b>	הנני להודיעכם כי וועדת התמיכה אישרה את בקשתכם לתמיכה בשנת 2008 רפרויסט טומט 2 – - 2008–9–14	
	בין אזורלאידוע 🚔 🔰 גער איזרלאידוע 🔒	ie 🙆



4. לחץ על <mark>הדפס דוח</mark>

# מדינת ישראל מרכבה



יפתח המסך הבא:

	https://mrvmrc01.mrcn	et.dev.merkava.gov.il/SupportN	et/DD8570D	DEGFADC	AF19842000E7FB1BC2B.PDF - Mic	rosoft Internet Explorer 🗐
		🖲 🔁 🕴 👘 🕅	d	ŀ		
4	gov				ראל	<u>מדינת יש</u>
?		בקשה	וועדות לב	נתוני		ועדה אחרונה
	סכום שאושר	החלטה	תאריך	סוג ועדה	אור ועדה	מספר ועדה תי
	10,00	אושר בועדה	18.09.2008	CS	עדה לבדיקת פורטל חינוך – נויים	1101000001674 'w
						ועדות קודתות
	סכום שאושר	הזזלטה	תאריך ז	סוג ועדה	אור ועדה	מספר ועדה תי
	11,00	מאושר בועדה	18.09.2008	CS	עדה לבדיקת פורטל חינוך	1101000001673

שים 🎔 - דרך נוספת לצפות/להדפיס את פרוטוקול הועדה לבקשה היא דרך **דוח בקשות לגוף**:

מיכה 02-5 ccc@n	מרכז תנ 012443 nof.gov.il	J	<u>n</u> cl	L L	ורכב"ה -		תלמיד Mr.	רוך הבא 32:
	_						תמיכות	ית מערכח
					נים ומסמכים לגוף	<b>קשות לגוף  </b> כתונ	קוראים <b>  דוח ב</b> י	שימת קולות
					囧	002000	0104	גוף מגיש
		8			:ло 💾			משרד:
		8			: סטאטוס 🂾			יחידה:
		12		רה עד-:	תאריךיצי 🗗		ירה מ-:	תאריךיצ
רפסת דוח ועדות	הצגת/הז	הצג קול קורא	הצג בקשה	ת/הדפסת דוח	ל להדפסה 📔 הצגו	בטל בחר הכי 📑	הכל להדפסה	בחר
ש סכום מאושר	סכום מבוקע	עלות הפעילות	סטאטוס בקשה		יאור בקשה	מספר בקשה ת	וספר קול קורא	בחר נ
0	750	1,500	סיוטא		קמת בקשה-חינוך	1000020180 n	0000000078	2



# 6.3.2 צפייה בקולות קוראים

- 1. סמן ב- ∕י את קול קורא שברצונך לפתוח לצפייה.
  - לחץ על הצג קול קורא בדוח בקשות לגוף

יפתח מסך הבא:

		<del>א</del> 782 782	צפיה בקול קור
קול קורא לבדיקה -14-9-08 (גירסא 2)	תאור קול קורא:	0000000078	מספר קול קורא: 2
14/12/2008	:עד תאריך 📴	14/09/200	תוקף מתאריך: B
		ACT	00000:
משרד המדע והטכנולוגיה	שם משרד ממשלתי:	520	משרד ממשלתי: 🔰 🖸
בקשת תמיכה לרשויות מ	תאור סוג בקשה:	SM	סוג בקשה: 🛛 🛝
תמיכה במרכזי מו"פ	תאור תקנה:	0852005200001903021	תקנה: 6
		032448821	: נוצר ע"י
13:33:33	:שעת יצירה 🚺	14/09/2008	תאריך יצירה:
			שונה ע"י:
00:00:00	שונה בשעה: 📴		שונה בתאריך:
	_		
ממשלת ישראל	תאור יחידה ארגונית: 📃	6000000	מס' יחידה ארגונית:
גב מונפרד הילה	שם עובד אחראי:	00100187	מס' עובד אחראי:
FF			מס' ילקוט פרסומים:
ff			סעיף ילקוט פרסומי:
ff			עמוד בילקוס:
		http://omer@mail.com	פיועור אתר לאינוורנון



הה 500

## 7 ערכת תמיכות - תפריט נתונים ומסמכים גופים

דוח זה מאפשר לראות גופים מורשים ופרטי כתובת ונתונים נוספים לגוף מורשה.מדוח זה ניתן לצרף מסמכים ברמת הגוף.

1. בחר בלשונית **מערכת תמיכות**.

2. הכנס	ללשונית I	נתונים ומסמ	ים לגוף				
יפתח	המסך הב	בא:					
נתו 🕘	בים ומסמכים י	kplorer - לגוף	soft Internet	eaver Portal - Micr	SAP NetW		
קובץ	עריכה תצוגו	גה מועדפים	לים עזרה				
	זקודם • 🕞	2 💌 - (	חיפוש 🔎 🎸	אועדפים 🔗	💌 🎍 · 🔗	🔉 💭 🖵 •	
כתובת	ı.il/irj/portal 🕘	dev.merkava.gov.i	://mrvmrc01.mrcne	http			
ברון	הבא Mr. 32 הבא	<b>11</b>	מרכב"ה	· CCr	CIU	מרכז תמיכה 02-5012443 ccc@mof.gov.il	עזרה
בית	מערכת תמיכות		ega:				
רשימ	ז קולות קוראים	דוח בקשות לגוף	נתונים ומסמכים לגו	1			
• • •	<mark>נתונים ומס</mark> שת סופס נתוני גו 1 בחירת גוף קריטריונים לסינון ר בצע סינון שם:	גוף מתבי <b>ם לגוף</b> גוף מתבצעת ב-4 של 2 יצירת טופס לגוף רשימת גופים מורש	ם: הצגת טופס לגוף ו עיר: מספר מזהה	4			
	בחר הכל 📘	בטל בחר הכל 🕞	צור טופס לגוף	הצג טופס לגוף 🖉 הצג ה	ערות לגוף		
	בחר מספר בנ	מרכבה	שם			עיר	מספר מו
	)000104	00200	מ. כ	קרית יערים		קרית יערים	211370



## 7.1 יצירת טופס לגוף

יצירת טופס לגוף מתבצעת באופן חד פעמי, לגופים חדשים הנכנסים למערכת פורטל. הפעולה מאפשרת

עדכון פרטי הגוף בין מערכת פורטל למערכת שע"מ.

- 1. בחר את הגוף שברצונך להזין לו מסמכים/להציג טופס לגוף ע"י סימון תיבת הבחירה.
  - 2. לחץ על <mark>צור טופס לגוף</mark>.
    - 3. נקבל הודעה הבאה:



4. כעת אפשר לפתוח טופס לגוף/להזין מסמכים.

#### 7.2 נתוני כתובת

בלשונית זו ניתן לראות נתונים כלליים לגבי הגוף:כמו כתובת,מספר עוסק מורשה וכו'

	SAP NetWeaver Portal - Microsoft Interne	t Explorer - טופס נתוני גוף - https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il 🖉
📕 היסטוריה אזרה העברה קדימה		
	יאה על אישור משתמש לסיום טיפול	י י י י י י י י י י י י י י י י י י י
		שליחת מסמכים מתנצעת ב-5 שלנים >
		נתונים כללים
		מספר זיהוי: 500211370
		מספר מרכבה: 20000104
		שם: מ. מ. קרית יערים
		נתוני כתובת 🌔 ניהול טופס מאגד 📄 מסמכים 📄 הערות לגוף
		rnie: n. 101.
		90840 - עיר: קרית יערים מיקוד:
		п.т:
		מיקוד ת.ד: 00000
		מספר גמס הכנסה: 500211370
		מספר קבלן:
		מספר עוסק מורשה:
		מלכ"ר מוסד/כספי: וֹייַ
		מגדר תעשייתי: 2502
		קיים אישור ניהול: └─── תאריך תוקף אישור: <u>ו</u> בש ממאמות וומותה: 00 תיאור סטאטוס:



# 7.3 ניהול טופס מאגד

בלשונית זו ניתן לראות נתונים כגון: הוצאות הנהלה וכלליות ושכר בכירים(מתייחס בעיקר לבקשות ע"פ חוק יסודות התקציב סעיף 3 א').

					טופס נתוני גוף
<b>a</b> 4	3		< 2	<u>ב-5 שלבים</u>	הפקת טופס מאגד מתבצעת 1
לחיצה על אישור משתמש לסיום טיפול	ים הזנת נתונים וביצוע שמירה	ן הנתוני	לחיצה על לחצן	פס מאגד	לחץ על לשונית ניהול טו
			•	- <u>5 שלבים</u> 5	<u>שליחת מסמכים מתבצעת ב</u>
					נתונים כללים
				58	מספר זיהוי: 30004935 מספר מרכבה: 0121273
			רונטולוגיה (	ישראלית לג	שם: האגודה ה
	לגוף	הערות	מסמכים	טופס מאגד	נתוני כתובת ביהול
	נתונים	הזנת ה	ון ישור לטופס בסיום	ש לבצע ריענ ר יש לסמן א	** לאחר כל שינוי בטפסים יש ** על מנת להפיק טופס מאגז
				רכת .	רענן 🚺 הודעות מע
	תיאור	310	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים
	כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 📳
	פרטי בעלי תפקידים	Z13		900	הזן נתונים 📳
	פירטי חברי ועד מנהל	Z14		900	הזן נתונים 📳
	פרטי חברי ו. ביקורת	Z33		000	הזן נתונים 📳
	פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	הזן נתונים 📳
	דוח הנה"כ - שלוש שנ'	Z17		000	הזן נתונים 🔡
	דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18		000	הזן נתונים 📳
	צדד' קשור'+בעלי ענין	Z19		000	הזן נתונים 📳
	דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 📳
		k a		זוך 9 💌	שורה 1 מו



## מסמכים

בלשונית זו ניתן לצרף מסמכים ברמת הגוף. תהליך צרוף המסמכים זהה לצרוף המסמכים ברמת הבקשה (ראה סעיף 5.1 עמוד 24).

במסמכים ברמת גוף יש להוסיף תאריך תוקף בהתאם למסמך.

		טופס נתוני גוף						
		פקת טופס מאגד מתבצעת ב-5 שלבים >						
4 3	2	1						
נת נתונים וביצוע שמירה לחיצה על אישור משתמש לסיום טיפול	חיצה על לחצן הנתונים הזו	לחץ על לשונית ניהול טופס מאגד לו						
		ליחת מסמכים מתבצעת ב-5 שלבים >						
		תונים כללים						
C00041370								
		20000101 120200 2000						
		20000104110 1900						
		שם. מ. מ. קרית יערים						
	מסמכים הערות לגוף	נתוני כתובת ניהול טופס מאגד						
	בטל בחר הכל	שליחת מסמכים 🛛 🔚 בחר הכל 🕺						
מספר מסמר ברכה עמבער המצמום מצרור מודם בתבול עום דורא		נסב מסמכום לווולוסב - אובות דובא						
7.9 doc 7.9 do	סוג נוסנון היאון נוסנון 709 קובועי ספמ'-איועיי							
n 200mx-Beach Stones 2 ing ✓ 🧖 31/12/2008 201 ing ing 1113 00 1000001031 ing in	עוואר גיה' פרקסי 710 710							
n cook cook cook cook cook cook cook coo	210 איזטור ציון בנון 210							
2 V 31/2/2007 2011 2012 00 1000001032 01	ער באין פון די							
	ענואר 220 ד'ד 723							
	223 מרגיי מוארי 223							
2 31/12/2007 10/01/113 01 1000001011 1	מרנוי גיוע קוער נג 738							
	740 TINE TIME TIME TIME TIME TIME TIME TIME TIM							
VALINGT DUVID TOWN I IVI 1021 V111/2011/18 2709 DOLD DVD 101 101 101000001595								



# 7.4 הערות לגוף

בלשונית זו ניתן לראות הערות ברמת גוף שהתקבלו מהמשרד התומך.

	į	סיום טיפול	4 לחיצה על אישור משתמש ל	3 ם וביצוע שמירה	הזנת נתוני	2 נה על לחצן הנתונים	<u>ב-5 שלנים</u> > פס מאגד לחיצ -5 שלנים >	ס נתוני גוף. טופס מאגד מתבצעת ן על לשונית ניהול טו מסמכים מתבצעת ב	<b>טופ</b> פקת ו ליחת
								כללים	תונים
				[		ממכים הערות לג	ניערים ניערים טופס מאגד מכ	חוויר: (2000104 מרכבה: מרכבה: מ. מ. קריח וני כתובת ניהול	מספו מספו שם: נת
	212372			2000	2170	211112	210	ות הערות מסי	רשינ
06 20/03	3/2007	314055559	הערה ביסוי 2	עדכון בקשה	נוקוו עדכון בקשה	ניאוו בנושא כללי	סוג בנושא כללי	000000000221	_
37 18/09	9/2008	032448821	הערה כלשהי ברמה מסמכים	עדכון בקשה	עדכון בקשה	בנושא מסמכים	בנושא מסמכים	000000000415	

סמן את השורה הנדרשת- בתחתית המסך יופיע טקסט ארוך של ההערה.

		ž
בנתונים ומסמכים	להגיע להערות לגוף על ידי לחיצה על <mark>הצג הערות לגוף</mark>	טיפ - ניתן 🏌
	c	לגון

<u>עזרה   התש</u>	מרכז תמיכה 02-5012443 ccc@mof.gov.il	עמיכות	מרכב"ה י	utar 1	ברוך הבא Mr. 32 ו
				ות	בית מערכת תמיכו
			נתונים ומסמכים לגוף	ז   דוח בקשות לגוף	רשימת קולות קוראים
-				מסמכים לגוף	נתונים ונ
				ני גוף מתבצעת ב-4 שלבי	הגשת טופס נתו
		4	3	2	
		צרוף מסמכים	הצגת טופס לגוף	יצירת טופס לגוף	בחירת גוף
1				מן רשימת גופים מורשים	קריטריונים לסי
					בצע סינון
					מספר נמרכנה
					.001
-		ג טופס לגוף הצג הערות לגוף	צור טופס לגוף	בטל בחר הכל 🛐	בחר הכל 🔣
מספר מזהה	עיר		שם	ר במרכבה	בחר מספו
500211370	קרית יערים	ת יערים	מ. מ. קרי	0020000	0104 🗹



# טופס מאגד 8

לצרוף המסמכים ברמת גוף, השייכים לטופס מאגד, בצע את הפעולות הבאות:

1. הכנס לפורטל התמיכות של מרכבה.

יפתח המסך הבא:

רוד שות - Internet Explorer	crosoft	tWeaver Portal - M	Si	
בץ עריכה תצוגה מועדפים	כלים	עזרה		
🔊 הקודם ד 🔇 - 🚺	6	חיפוש ☆ מועד 🔎	• 🔗 🤕	🔊 - 🔁
ev.merkava.gov.il/irj/portal 🕘 בת	mrcnet.de	https://mrvmrc01.		
רוך הבא Mr. 32 תלמיד	1	וכב"הי בת	1D1	מרכז תמיכה 02-5012443 cc@mof.gov.il
ת מערכת תמיכות				
אורה און ייווט מפורט		,≡ News (		
יינייי ווט מפורט		] tews ⊑ שם	גודל	ירוג ⊘ שונה
ייוט מפורט ייווט מפורט משאל מהיר		] Ilews ≣ שם [ ברוכים הבאים לעבודה בנ	גודל אוחד ≡, 427 בייטי	ירוג 🚫 שונה 6/04/07 12:40:13
ייויי יווט מפורט זשאל מהיר אין משאל מהיר הזמין כעת		] News ⊑, שם ≩ ברוכים הנאים לעבודה בנ הנחיות כרטיס חכם ≡,	<b>גודל</b> אוחד ≅, 427 נייסי	ירוג 🏷 שונה 6/04/07 12:40:13 5/12/06 14:58:08

2. עבור ללשונית

יפתח המסך הבא:

ז ס ככר	מרכז תמיכו ו	U.CI	מרכב"ה י בכ		ברוך הבא Mr. 32 תלמיד
					בית מערכת תמיכות
			ונים ומסמכים לגוף	ח בקשות לגוף 🤇 נת	רשימת קולות קוראים   דוו
				קוראים	רשימת קולות
			: D'	ה מתוצטת ב-5 שלו	הגשת טופס בקשת תמיכ
1120					
	0	4	3	2	
נית הוד בקשות לגוף)	הרפסת סופס דיכוו (מישו	צירוף מסמכים ידקשה	מיזיי סופס הבקשה ושייוות	10/11/12/	בחירת קול קורא
		וד או יותר ולחץ הפעל	לבחירת קול קורא הזן שדה או	ת קולות קוראים -	קריטריונים לסינון רשימ
3	:aio 💾		יחידה: 💾		משרד:
בתוקף 📀	סטאטוס: פּעיל 💌		מאריך תחילת תוקף: 💾		תקנה תקציבית:
דא בתוקף הכל					
					הפוול
					1991



3. עבור ללשונית <sup>נתונים ומסמכים לגוף</sup>

יפתח המסך הבא:

שרה   התא	מרכז תמיכה 02-5012443 ccc@mof.gov.il	ברוך הבא 32. Mr. 32 אולמיד 🚺 (ה' תמיכות Mr. 32 ברוך הבא 32.
		<mark>בית</mark> מערכת תמיכות רשימת קולות קוראים   דוח בקשות לגוף   נתונים ומסמכים לגוף
		נתונים ומסמכים לגוף
		הגשת טופס נתוני גוף מתבצעת ב-4 שלבים:
		<b>4</b> 3 2 1 √
		בחירת גוף יצירת טופס לגוף הצגת טופס לגוף צרוף מסמכים
		קריטריונים לסינון רשימת גופים מורשים
		בצע סינון
		מספר במרכבה: עיר:
		שם: מספר מזהה:
		בחר הכל 📑 בטל בחר הכל 🛛 צור טופס לגוף 💽 באג הערות לגוף 💽 באר הכל
מספר מזהה	עיר	בחר מספר במרכבה שם
500211370	קרית יערים	מ. מ. קרית יערים 0020000104 💟

- . בחר את שורת הגוף הרלוונטי על ידי סימון 🗹 בצידה הימני של השורה.
  - . לחץ על לחצן <mark>הצג טופס לגוף</mark>.

יפתח המסך הבא:

			גוף	פס נתוני
			< ותבצעת ב-5 שלבים	ת טופס מאגד מ
4	3	2	1	
לחיצה על אישור משתמש לסיום טיפול	הזנת נתונים וביצוע שמירה	לחיצה על לחצן הנתונים	ניהול טופס מאגד	חץ על לשונית
			<u>בצעת ב-5 שלבים</u> >	זת מסמכים מת
				ים כללים
			5002113	פר זיהוי: 70
			2000010	פר מרכבה: 04
			מ. קרית יערים	ו: מ.
		מסמכים הערות לגוף	ביהול טופס מאגד)	בתובי כתובת
			~	
			.101 т.л	:11
	יקוד: 90840	a a	קרית יערים	
			00000	:: 
			00000	. 1.11 11p
			יה: 500211370	ספר במס הכנכ
				ספר קבלן:
				1710 2011 190
			אה:	
			אה: י: 🗹	לכ"ר מוסד/כספ



. עבור ללשונית <sup>ניהול טופס מאגד</sup>.

יפתח המסך הבא:

ת לגוף	הערוו	מסמכים	טופס מאגד'	נתוני כתובת ניהול		
לאחר כל שינוי בטפטים יש לבצע ריענון **						
** על מנת להפיק טופס מאגד יש לסמן אישור לטופס בסיום הזנת הנתונים						
			רכת	רעמ   הודעות מע 🕄		
תיאור	סוג	אישור משתמש	00000 א	נתונים		
כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔡		
פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	הזן נתונים 🔡		
פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	הזן נתונים 🔡		
פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	הזן נתונים 🔡		
דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔡		
דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18		000	הזן נתונים 🔡		
צדל קשול+בעלי ענין	Z19		000	הזן נתונים 🔡		
דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡		
פרטי חברי ו, ביקורת	Z33		900	הזן נתונים 🔡		
שורה 1 מתוך 9 💌 🖾 🖾						

7 . התייחס לעמודות הבאות:

עמודה	הסבר
	בעמודה זו יופיעו לחצני קישור להזנת הטפסים:
נתונים	לחץ על 📳 הזן נתונים באתחלת הזנת הטופס המתואר בשורה.
	לחץ על <u></u> עדכן נתונים להמשך הזנה או עדכון נתונים בטופס.
	לחץ על 📳 <del>נתונים אושרו</del> לצפייה/עדכון נתונים שאושרו.
	בעמודה זו יופיע חיווי רמזורי לגבי סטטוס הטופס:
	- אדום - נתוני חובה חסרים, או קיימים נתונים שגויים.
0,112,1120	- צהוב - הוזנו נתונים אך לא אושרו על-ידי המשתמש.
UIUKUU	- ירוק - הושלמה הזנת הנתונים בטופס ואושרה על-ידי המשתמש. 
	שים 🕈 - סטטוס 💿 (ירוק) בכל המסמכים מהווה תנאי מקדים
	להפקת מסמך מאגד
אישור	לאחר סיום הזנת הנוופס ורדיקתו יש לסמו סמו √ בתיבת האישור 🗖 - לא מאושר
משתמש	אוויד סום חונירוסנפס אין היא סירסנין סנין א בתבתידארסוי ביי איינייא אייר איינייא איינייא איינייא איינייא אייניי ער מאושר על ידי משתמש.

# מדינת ישראל מרכבה



הסבר	עמודה
בעמודות אלו יופיע סוג ותיאור הטופס:	
Z05 כתובת המשרד והסניפים	
Z06 פרטי חן הבנק של התאג	
ד פרטי בעלי תפקידים Z13	
פרטי ח' ועד/מועצת מנ Z14	סוג/תאור
Z17 דוח הנה"כ - שלוש של	
Z18 דוח מקבלי שכר גבוה	
צדל קשור+בעלי ענין Z19	
Z22 דוח מקורות ושימושים	
Z33 פרטי חברי ו. ביקורת	

שים ♥ - קיימים שלושה טפסים המקושרים ביניהם:

- (z13) פרטי בעלי תפקידים •
- פרטי חברי ועד/מועצת מנהלים מנהל (z14)
  - פרטי חברי ועדת ביקורת (z33)

לדוגמא: מהלך הגדרת בעל תפקיד במסך טופס z13, כ"חבר ועד", יעדכן אוטומטית, בעל תפקיד זה, גם בטופס z33.



## Z05 8.1 - כתובת המשרד וסניפיו

בלשונית ניהול טופס מאגד:

1 . לחץ על לחצן 🛅 הזן נתונים בשורת המסמך z05 – כתובת המשרד וסניפיו. סטאטוס אישור משתמש 210 תיאור נתונים כתובת המשרד והסניפים Z05 🔡 הזן נתונים 🚺 🔍 🔍 פרטי חן הבנק של התא' Z06 000 הזן נתונים 🔛 פרטי בעלי תפקידים Z13 000 🔡 הזן נתונים פירטי חברי ועד מנהל 000 Z14 עדכן נתונים 🖆 דוח הנה"כ - שלוש של Z17 000 הזן נתונים 📔 דוח מקב. שכר גבוה2+1 000 🔡 הזן נתונים Z18 🔡 הזן נתונים צדל קשור+בעלי ענין Z19 000 דוח מקורות ושימושים Z22 000 הזן נתונים 🔡 פרטי חברי ו. ביקורת • 000 נתונים אושרו 🔛 Z33 🔫 🔺 שורה 1 מתוך 9 🔽

יפתח המסך הבא:

	רשימת הודעות
	000
0910	הודעה
Z05	לא נמצאו נתונים במסד נתונים לטופס Z05
	שורה 1 מתוך 1 💌 🗶
	0910 Z05

2 . לחץ על <mark>סגור</mark>

שים ♥ - בכניסה ראשונה למסך תתקבל ההודעה "לא נמצאו נתונים לטופס".
לחץ על לחצן <mark>סגור</mark> לסגירת ההודעה.

המסך מחולק לשלושה חלקים:

- בלוק נתוני כתובת רשמית ממרכבה בבלוק זה יוצגו נתוני הגוף ממסד הנתונים הממשלתי.
   לא ניתן לשנות נתונים ושדות בבלוק זה.
  - בלוק נתוני כתובת רשמית לעדכון בלוק זה הינו לעדכון נתוני הגוף על-ידי המשתמש.
     כברירת מחדל יופיעו הנתונים ממסד הנתונים הממשלתי.
    - רשימת הסניפים הקיימים לגוף.



- οιυυο הסבר שדה הקלד שם גוף חובה שם גוף הקלד רחוב חובה רחוב הקלד מספר בית. חובה מספר בית הקלד מיקוד חובה מיקוד הקלד ת.ד. רשות ת.ד. הקלד מיקוד ת.ד. רשות מיקוד ת.ד. הקלד עיר חובה עיר הקלד מספר טלפון מספר טלפון חובה הקלד מספר פקס רשות מספר פקס הקלד דוא"ל 1 דוא"ל 1 רשות הקלד דוא"ל 2 דוא"ל 2 רשות
- 1. עדכן את נתוני הגוף בבלוק **נתוני כתובת רשמית לעדכון,** היעזר בטבלה הבאה:

שים 🎔 - שדות חובה מסומנים ב- 🛨



2 . לחץ על לחצן 🛃 🗺 להוספת סניף חדש.

יפתח החלון הבא:

	נתוני כתובת רשמית לעדכון
	שם גוף:*
מספר טלפון: *	רחוב:*
מספר פקס:	מספר בית:*
דוא"ל 1:	מיקוד:*
דוא"ל 2:	
	מיקוד ת.ד:
	עיר:*

. הזן את השדות הבאים: 3

הסבר	סטטוס	שדה
הקלד שם גוף	חובה	שם גוף
הקלד רחוב	חובה	רחוב
הקלד מספר בית.	חובה	מספר בית
הקלד מיקוד	חובה	מיקוד
הקלד ת.ד.	רשות	ת.ד.
הקלד מיקוד ת.ד.	רשות	מיקוד ת.ד.
הקלד עיר	חובה	עיר
הקלד מספר טלפון	חובה	טלפון
הקלד מספר פקס	רשות	פקס

. 4 . לחץ על לחצן <mark>אישור</mark> לאישור ההזנה.

לביטול ההזנה לחץ על לחצן ביטול.

תתקבל הודעה הבאה:



. לחץ על לחצן 🔀 לחזרה למסך הקודם.

# מדינת ישראל מרכבה



יפתח המסך הבא:

לגוף -	הערות	מסמכים	טופס מאגד	נתוני כתובת ניהול			
** לאחר כל שינוי בטפסים יש לבצע ריענון							
** על מנת להפיק טופס מאגד יש לסמן אישור לטופס בסיום הזנת הנתונים							
			רכת	רענן 📔 הודעות מע 🛐			
תיאור	аю	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים			
כתובת המשרד והסניפים	Z05	✓	000	נתונים אושרו 🔛			
פרטי חן הבנק של התאג	Z06		900	הזן נתונים 📳			
פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	עדכן נתונים 🔛			
פרטי ח' ועד/מועצת מנ	Z14		000	עדכן נתונים 🔛			
דוח הנה"כ - שלוש שנ'	Z17		000	עדכן נתונים 🔛			
דוח מקבלי שכר גבוה	Z18		000	עדכן נתונים 🔛			
צדד' קשור'+בעלי ענין	Z19		000	עדכן נתונים 🔛			
דוח מקורות ושימושים	Z22		900	הזן נתונים 🔡			
פרטי חברי ועד מנהל"	Z33		000	עדכן נתונים 🔛			
שורה 1 מתוך 9 💌 🛬 🛣							

. לחץ על לחצן 🔝 רענון הנתונים במסך.

סטאטוס הטופס ישתנה ל-💿 (צהוב).

שים ♥ - סטאטוס [אדום) , מצביע על נתונים שגויים בטופס.
אישור הטופס יתאפשר רק אחרי תיקון הנתונים.
לחץ על לחצן <mark>הודשת מערכת</mark> או הכנס לתוך המסמך לקבלת רשימת הנתונים השגויים.

- . 8 סמן √ בתיבה אישור משתמש.
- 9. הסטאטוס ישתנה ל- 👀 (ירוק).



## .206 8.2 - פרטי חשבונות בנקים של תאגיד.

מסמך זה מפרט את הדרישות עבור טופס z06 - נתוני בנק המהווה חלק מטופס מאגד.

כל גוף נתמך חייב להגדיר חשבונות בנק שברשותו לצורך העברת התמיכה.

שינוי\הוספת חשבונות בנק מתבצעת ע"י פניה לחשבות המשרד.

שים 🞔 - עבור כל חשבון בנק חובה להגדיר לפחות שני מורשי חתימה מטעם הגוף.

#### 8.2.1 הזנת מורשה חתימה חדש

בלשונית ניהול טופס מאגד:

1. לחץ על לחצן 🔳 הזן נתונים בשורת המסמך 06-Z פרטי חן הבנק של התא'.

תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים		
כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔡		
פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	🛃 הזן נתונים 🔵		
פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	הזן נתונים 🔡		
פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 🔛		
דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔡		
דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18		000	הזן נתונים 🔛		
צדל קשול+בעלי ענין	Z19		000	הזן נתונים 🔛		
דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡		
פרטי חברי ו. ביקורת	Z33	~	000	נתונים אושרו 🔛		
שורה 1 מתוך 9 💌 🖾 🖾						

#### תיפתח החלונית הבאה:

				רשימת הודעות
				<b>(110)</b>
	מס' הודעה	זהוי הודעה	0910	הודעה
4	071	ILG/UNIFIED_FORM/	Z06	לא ניתן לשנות פרטי בנק באמצעות הפורטל, כדי לבצע שינויים פנה לחשבות המשרד.
≜	070	ILG/UNIFIED_FORM/	Z06	לא נמצאו בעלי תפקידים מורשי חתימה לגוף.
8	072	ILG/UNIFIED_FORM/	Z06	לא נמצאו מורשי חתימה לחשבונות בנק, יש להגדיר לפחות שני מורשי חתימה לחשבון
8	056	ILG/UNIFIED_FORM/	Z06	לא נמצאו נתונים לטופס Z06
				🖹 🛋 שורה 1 מתוך 4 💌 🖹

2. לחץ על <mark>סגור</mark>



3. <u>תצוגת טופס:</u> הטופס מחולק לשלושה חלקים - בהתאם לחלקי הדוח הנדרש בפלט (אלו מודגשים במסגרת שחורה בצילום המסך מטה):

יופיע המסך הבא:

ו היסטורה, שזוה העבור ליד ריצות: למלב - פרטי כל חשבונות הבנקים של התאגיד בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה ערית דימונה שנרית דימונה שנרית דימונה שנרית לימון המקוםי שנר השלטון המקוםי שינו השלטון המקוםי שינו השלטון המקוםי שינו השלטון המקוםי שנר השלטון המקוםי שינו השלטון המקוםי שנר השלטון המקוםי מיום מיום המקוםי מי	SAP NetWeaver P	ortal - Microsoft Internet Explore	תאגיד וקישור למורשי חתימה -	בנקים של - Z06App 🖄
איר העמיכה העמיכה העמיכה העמינה הבנקים של התאגיד בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה שביון אליו תועבר התמיכה שביון איר חשביו איר העמיכה שביון איר חשביו איר העמינה שביון איר חשבות בנקי שמינים בנקים של המגיד בציון מספר חשבין איר חשביו איר העמינה שביון איר חשביו איר העמינה שביון בנקים שליחבים בכיסיים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים שליחבים בנקים שליחבים שליחבים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים לוסטון מקופי וויסטון מקופי וויסטון מקופי וויסטון מקופי וויסטון מקופי וויסטון בקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שלימבים בנקים בנקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים בנקים שלימבים שליחבים בנקים שליחבים בנקים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים שליחבים בנקים מספר בנקים שליחבים בנקים בנקים שלימבים בנקים שליחבים בנקים ב בנקים לבנים בנקים	היסטוריה אוזרה העגרה קדימה			
<ul> <li>שלב - פרטי לל חשבונות הבנקים של התאגיד בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה.</li> <li>שלפוט גם נורש החמיה ערשבונו הבנק המוגדרים לנוף, רשימת מורשי המתינה מתקבל מתן בעלי המפקידים לנוף שהוגדרו כמורשי חתינה - ראה טופס 213</li> <li>שנורש בנק כפי שמופיעם במרכה.</li> <li>שנור השלטון המקומי</li> <li>חשבות בק ספים לדיות</li> <li>חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה.</li> <li>מיחי בנק ישנוית השבון</li> <li>מיחי בנק ישנוית הקומי</li> <li>חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה.</li> <li>מיחי בנק ישנוית השלטון המקומי</li> <li>חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה.</li> <li>מיחי בנק ישנוית השלטון המקומי</li> <li>חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה.</li> <li>מיחי בנק ישנוית השבון</li> <li>מיחי בנק ישנוית השלטון המקומי</li> <li>מיחי בנק ישנוית הקומי</li> <li>הישנוית בנק מי שלטון המקומי</li> <li>הישנוית בנק מי שנופיעים במרכבה.</li> <li>מיחי בנק ישנוים.</li> <li>מיחי בנק ישנופיעים במרכבה.</li> <li>מיח בנק מי מופיעים במרכבה.</li> <li>מיחי בנק ישנופיעים במרכבה.</li> </ul>				700
עירת דימונה         ישלפרט את תורשי התתימת עבור תשבונות בבנק המוגדרים לבוף שהגדרו כמורשי חתימה - ראה טופס 213         חשבונת בנק פישופיישם במרכה         שים הבבק         שים הבבק         שים הבנק         השבונת בקופיי         חשבונת בקופיי         חשבונת בק ספיש מופיעים במרכבה         ביח         מיחי הבון         מיחי הביח         מיחי הביח         מיחי הביח         מיחי הביח         שים בנק         יש בנק      <	מיכה	מספר חשבון אליו תועבר הח	הבנקים של התאגיד בציון	<u>206 - פרטי כד חשבונות</u>
שלפרט את מורשי החתימה בגון המעודרים לגוף, רשימת מורשי החתימה תתקבל מתוך בעלי המפקידים לגוף שהעדרו כמורשי חתימה - ראה טופס 213 אמבונת גנק כפי שמופיעים במרכבה אמב המקומי אמב השלטון המקומי אוב השלטון המקומי אוב השלטון המקומי שמבת גנק נוספים לדיות חדש ערשים מדער בחר שם בנק: סי חמיבון: יייית מורשים סי חמיבון: יייית מורשים סי חמיבון: יייים למסים סי חמיבון: יייים למסים סי חמיבון: יייים למסים שמבת גנק מספר משבון שמבת גנק מיופיעים במרכבה סי חמיבון: יייים למסים שמבת גנק מספר במרכבה שמבת גנק מחיקים שמבת גנף שמופיעים במרכבה שמבת גנק מחיקים שמבת גנק מחיקים שמפת גנק מחיקים שמפת גנק מחיקים שמפת גנק מייים שמפת גנק מחיקים שמפת גנק מחיקים שמפת גנק מחיקים שמפת גנק מחיקים שמפת גנק מחיקים				עירית דימונה
חשרונות גנק כפי שתופיעים במרכבה         חסיים במרכבה           שם הבנק         הסניף         מ' החשבון           אוצר השלטון המקומי         10000         1000001         10000120000           אוצר השלטון המקומי         10000         100001         10000120000           אוצר השלטון המקומי         10000         100001         10000120000           אוצר השלטון המקומי         10000         100001         10000120000           חשבונות בנק נוספים לריוות         1         1         1           בחר         שמת תורשי התפים לחשבונות         1         1           בחר         1         1         1         1           סניף         1         1         1         1           שמת תורשי התפים לחשבונות         1         1         1         1           שמת תורשי התפים לחשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה         1         1         1         1           שמת גנק:         1000         אוצר השלטון המקומי         1         1         1         1           שמת גנק:         1000         אוצר השלטון המקומי         1         1         1         1           שמת גנק:         1000         אוצר השלטון המקומים         1         1         1         1           <	צי חתימה - ראה טופס Z13	נתקבל מתוך בעלי התפקידים לגוף שהוגדרו כמור	ק המוגדרים לגוף, רשימ <mark>ת</mark> מורשי החתימה ח	יש לפרט את מורשי החתימה עבור חשבונות הבנ
שם הבנק         הסניף         מס' החשבון           אובר השלטון המקומי         10000         100000         100001           אובר השלטון המקומי         1000         10000         100001           אובר השלטון המקומי         1000         10000         100001           אובר השלטון המקומי         1000         10000         10000           אובר השלטון המקומי         1000         10000         10000           אובר השלטון המקומי         1000         10000         10000           אובר השלטון המקומי         1000         100001         100001         100001           אוב בנק         0000         אובר השלטון המקומי         1000         100001         100001           אוב בנק         0000         אובר השלטון המקומי         1000         100001         100001         100001           אוב בנק         0000         אובר שלטון המקומי         1000         100001         100001         100001           אוב בנק         000         אובר שלטון המקומי         10000				חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה
אור השלטון המקומי       10000       100000       1000002020         אור השלטון המקומי       10000       100000       1000002020         אור השלטון המקומי       10000       10000       10000102000         חשבומות בנק נוספים לדיוות       אור השלטון המקומי       10000       10000         רשימת מורשי המינה לחשבון       חדש       אור השלטון המקומי       10000         רשימת מורשי המינה לחשבון       10000       10000       10000         רשימת מורשי המינה לחשבון       10000       10000       10000         רשימת מורשי המינה לחשבון       10000       10000       10000         כניף       מפוח בניק       מספר חשבון       10000         סניף:       1000       אור השלטון המקומי       1000         מיוח שבון:       10000       אור השלטון המקומי       10000         סניף:       1000       אור השלטון המקומי       10000         סניף:       10000       100000       100000       100000         סניף:       100000       100000       100000       100000         סניף:       100000       100000       100000       100000         סניף:       100000       100000       100000       100000         סניף:       1000000000       1	חשבון	מס' הסניף מס' ו	הסניף	שם הננק
אונר השלטון המקומי         10000         7203081808020           אונר השלטון המקומי         10000         200081808020           חשבונות בנק נספים לדיווח         10000         200081808020           החיש א מחיקה         10000         200081808020           רשימת מורשי התימה לחשבון         10000         200081808020           בחר שם בנק:         000         אוצר השלטון המקומי           שם בנק:         00         אוצר השלטון המקומי           סניף:         1000         אוצר השלטון המקומי           סניף:         1000         אוצר השלטון המקומי           סניף:         1000         1000           מיח שבנק:         000         אוצר השלטון המקומי           סניף:         1000         1000           בנק:         000         אוצר השלטון המקומי           סניף:         1000         1000           סניף:         10008120020         1000812020           בחי שם מורשה התימה         1000         10001	205005180	0001 00001		אוצר השלטון המקומי
אוצר השלטון המקומי אוצר השלטון המקומי חשבונות בנק נספים לדיוו חדש א מחיקה בחר שם בנק עתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה עתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה מי חשבונ סניף: 100 אוצר השלטון המקומי מי חשבונ: 1000 אוצר השלטון המקומי מי חשבוני מי מי חשבוני מי חשבוני מי חשבוני מי מי מ	205005180	027 00001		אוצר השלטון המקומי
חשגונות גנק נוספים לדיוות           חדש (א מחיקה)           חדש (א מחיקה)           בחר שב נכק         סניף         מפתח בניק         מספר חשבון           שימת מורשי חמימה לחשבון           עובן רחשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה           מכיף:         מפתח בניק         מפתח בניק           מתרוך רחשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה           מכיף:         מפרח בניק:           מכיף:         אוצר השלטון המקומי           מכי חשבון:         100           מסי חשבון:         מספר במרכבה           מכי חשבון:         100           מכי חשבון:         מספר במרכבה           מכי חשבון:         מספר במרכבה	205005180	043 00001		אוצר השלטון המקומי
אשגנועג גנק נוספים לדיוע חדש אַ מחיקה בחר שם גנק מספר חשבון בחר שם גנק מספר חשבון שימת מורשי חמימה לחשבון מתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה מעוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה שם ננק: 100 אוצר השלטון המקומי סניף: 100 מיחיקה מס' חשבון: 10008180050 מיחיקה				
אייייייייייייייייייייייייייייייייייי				משכומת בנה מספים לדיוות
۱۳۰۹       ۲ מרק וועבו         בחר שם בנק       סניף       מפתח בנק         ממות מורשי התימה לחשבון         מתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה         מנוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה         סניף:       100         מסי חשבון:       100         מסי חשבון:       100         מנק מספר במרכבה         בחר שם מורשה חתימה       מין מורשה מיק מספר במרכבה         בחר שם מורשה חתימה       מין מורשה חתימה				
רחר שם בנק סניף מפתח בנק מספר חשבון רשימות מורשי חתימה לחשבון מתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה שם בנק: 00 אוצר השלטון המקומי סניף: 100 מסי שיבון: 100000000 מסי חשבון: 1000010000000000000000000000000000000				
רשימות מורשי התימה לחשבון מתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה שם בנק: 00 אוצר השלטון המקומי סניף: 100 מס' חשבון: 2003010000 מסי חשבון: 20030100000 מסי חשבון: 1000010000000000000000000000000000000	יר חשבון	מפתח בנק	סניף	בחר שם בנק
רשימות מורשי חתימה לחשבון מתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה שם בנק: 000 איצר השלטון המקומי סביף: 100 מס' חשבון: 10008100002 מסי חשבון: 10008100002 מסי חשבון: 10008100002 מסי השבוע מתיקה בתר שם מורשה חתימה מ"ז עו נרעובה				
מתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה שם בנק: 00 אוצר השלטון המקומי סניף: 100 מס' חשבון: 100051000502 מס' חשבון: 20005100050 חדש א מחיקה בחר שם מורשה חתימה מ"ז מספר במרכבה תפקיז				רשימת מורשי חתימה לחשבון
תתוך חשבונות בנק כפי שמופיעים בתרכבה שם בנק: 00 אוצר השלטון המקומי סניף: 100 כ מסי חשבון: 20050051806001 מי חשבון: 20050051806001 מיד אַ מחיקה בתר שם מורשה חתימה מ"ד מספר במרכבה תפקיד				
שם בנק: 00 אוצר השלטון המקומי סכיף: 100 ממי חשבון: 2050051806001 מסי חשבון: 2050051806001 מחדש אמריקה בחר שם מורשה חתימה מ"ז מספר במרכבה תפקיד			ז במרכבה	מתוך חשבונות בנק כפי שמופיעינ
סניף: 100 מס' חשבון: 2050051806001 חדש אל מחיקה בחר שם מורשה חתימה מ"ז מספר במרכבה תפקיד			אוצר השלטון המקומי	שם בנק: 00
מס' חשבון: 2050051806001 חדש אל מחיקה בחר שם מורשה חתימה מ"ז מספר במרכבה תפקיד אוו בחובים				סניף: 001
חדש אל מחיקה בחר שם מורשה חתימה מ"ז מספר במרכבה תפקיד אוו בתוכות				מס' חשבון: 2050051806001
חדשן אבמחיקה בחר שם מורשה חתימה מ"ז מספר במרכבה תפקיד אוו בתוכות				94
בחר שם מוישה חתימה מיז מטיפו בנו כבה ונעיץיו איז כתוכוס		2222222222	200 100	חזש 🗶 מחיקה
N.1 E1615-0	P	מספר במרכבה	מ ז אין נתונ	בחר שם מורשה חונימה
				שונה 🛛 מתור 🗅 🗖 🗖
	L			

- 4. בלוק חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה.
  - 5. בלוק חשבונות בנק נוספים לדיווח.
  - 6. בלוק רשימת מורשה חתימה לחשבון.

#### 7. בבלוק חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה

1.1. לחץ על הריבוע הריק מימין לשם הבנק:

	חשבונות בנק כפי שמופיעים במרכבה		
מס' החשבון	מס' הסניף	הסניף	שם הבנק
2050051806001	00001		אוצר השלטון המקומי
2050051806027	00001		אוצר השלטון המקומי
2050051806043	00001		אוצר השלטון המקומי

1.2. לחץ על חדש בחלק 3: רשימת מורשי חתימה לחשבון



תיפתח החלונית הבאה:

	נתוני מורשי חתימה							
			[	אישור) 🗶 ביטול				
פקיד:	n	מספר במרכבה	מ"ז	שם מורשה חתימה				
"ר	P	90023320		מונט עומר				
זבר	R	<u>   90023344  </u>		גולדנברג שלומית				
	שורה 1 מתוך 2 💌 🖾 🔍							

1.3. בחר את מורשה החתימה לחשבון הבנק.

(ניתן להזין רק את בעלי תפקידים שהוגדרו כמורשה החתימה בטופס Z-13)

1.4 לחץ על 🚺



.1.5 לחץ על <mark>אישור</mark>.

כעת יופיע מורשה החתימה אותו בחרת:

המכוו למוו	ישת בו גוריוו				
שבוחת ברק כו	פי שמופיעים במרכבה				
שם הננק		600'9	מס' הסביף	מס' החשנון	
הפועלים - בו	ור שבע	באר שבע	12631	522100	
	ארה 1 מתוך 1 👻 🗉				
שימת מורשי ו	ארימה לחשבון				
ם בכק:	12	הפועלים - באר שבע			
:913	631	באר שבע			
ס' חשבון:	522100				
חדש מחיקה	(				
בחר שם מ	וורשה חתימה	ra	מספר במרכבה	תפקיד	
יעקג	קטרנצ'יק		90011037	מנכ"ל	

1.6. לחץ על <del> שמור</del>.

שים 🛩 - חזור על שלבים 1.1 - 1.6 ע"פ הצורך בכדי לשתול לפחות שני מורשי החתימה לכל חשבון בנק הקיים במסכים.



## 8. בבלוק חשבונות בנק נוספים לדיווח

בחלק זה הזן בנקים וחשבונות בנקים שאינם מופיעים במרכבה ואותם ניתן להוסיף באופן פרטני:

1.7. לחץ על <mark>חדש</mark>

תיפתח החלונית הבאה:

	איתור בנק
ביטול	<b>K</b> (1990)
	מדינה:
	מפתח בנק:
*לאומי*	שם בנק:
	עיר: [
	רחוב:
	מספר בנק:

1.8. חפש את הבנק וסניף הבנק לפי הקריטריונים הבאים:

שדה	סטטוס	הסבר
מדינה	חובה	אוטומאטי
מפתח בנק	רשות	הזן מספר מפתח בנק
שם בנק	רשות	הזן שם בנק
עיר	רשות	הזן שם עיר
רחוב	רשות	הזן שם רחוב

שים ♥ - הזן את המלל לחיפוש בין כוכביות בדומה לדוגמא מעלה: לאומי\* - והקש אנטר לביצוע החיפוש



1.9. לחץ על חפש

יפתח המסך הבא:

	יימת בנקים לבחירה								
	ישר 🗶 ביסול 🖉								
מספר בנק	סניף	עיר	רחוב	שם בנק	מפתח בנק	קוד מדינה	בחר		
10002	"קש""ב"	לוד	קרית שרותי בלל תד 88	לאומי - קשב	10002	L			
10004	עסקים פולג	נתניה	הצורן 6	לאומי - עסקים פולג	10004	L			
10006	תעשיה אוירית	"לוד נתב""ג	מפעלי התעשיה האוירית	לאומי - תעשיה אוירית	10006	L			
10007	עסקים קיסריה	קיסריה	האשל 7 בית גלילאו בנין 2	לאומי - עסקים קיסריה	10007	L			
10008	מלון דן	תל אביב	הירקון 99	לאומי - מלון דן	10008	L			
10009	מכון וייצמן	רחובות	מכון וייצמן בנין היובל	לאומי - מכון וייצמן	10009	L			
10010	שלוחת בני ברק	בני ברק	זבוטינסקי 7	לאומי - שלוחת בני ברק	10010	L			
10011	אל על	לוד נת ב"ג	נתב"ג, בנין אל על	לאומי - אל על	10011	IL			
10012	להבים	להבים	מרס מסחרי להבים	לאומי - להבים	10012	L			
10013	צורן	צורן	מרכז מסחרי צורן	לאומי - צורן	10013	L			
10050	בית אבות "מגדלי הים התיכון"	כפר סבא	סירני 58	לאומי - בית אבות "מגדלי הים התיכון"	10050	IL			
10051	בית אבות "הדרים בכפר"	כפר סבא	בן יהודה 77	לאומי - בית אבות "הדרים בכפר"	10051	L			
10052	בית אבות "בית בכפר"	כפר סבא	בן יהודה 71	לאומי - בית אבות "בית בכפר"	10052	L			
10053	בית אבות "בית גיל פז"	כפר סבא	תל חי 4	לאומי - בית אבות "בית גיל פז"	10053	IL			
10054	בית אבות "זרע סלומון"	כפר סבא	נתיב האבות 1	לאומי - בית אבות "זרע סלומון"	10054	L			
10055	בית אבות "משען פיכמן"	תל אביב	פיכמן 4	לאומי - בית אבות "משען פיכמן"	10055	L			
10056	בית אבות "משען נווה אביבים"	תל אבי ב	ברודצקי 68	לאומי - בית אבות "משען נווה אביבים"	10056	IL			
10057	בית אבות "רמת אפעל"	רמת אפעל	שדרות הארזים 2	לאומי - בית אבות "רמת אפעל"	10057	L			
10058	בית אבות "מעונות מכבי"	ירושלים	שדרות בן צבי 35	לאומי - בית אבות "מעונות מכבי"	10058	L			
10076				בנק לאומי לישראל	10076	IL +	(⊡		
					 [1] מתוך 9	ג ∧_שורה	I.I.		

- 1.10. לחץ על 🗹 לסניף הבנק הנבחר.
  - 1.11. לחץ על אישור

כעת תתווסף שורת הסניף הרלוונטי:

(internet)	מספר חש	מפתח בנק	סניף	שם בנק	בחר
4564	5645645	10076		בנק לאומי לישראל	

- 1.12. לחץ על שדה מספר חשבון והזן בו את מספר החשבון הרלוונטי לסניף זה.
  - .1.13 בצע **שמירה**.

שים ♥ - חזור על שלבים 1.1 - 1.6 ע"פ הצורך בכדי לשתול לפחות שני מורשי החתימה לכל חשבון בנק הקיים במסכים.



1

# ברטי בעלי תפקידים Z13 8.3

בלשונית ניהול טופס מאגד:

נפקידים.	ד פרטי בעלי ו Z-13	וסמך	בשורת המ	הזן נתונים 	לחץ על לחצן 🔚
	תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים
	כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔛
	פרטי חן הבנק של התא'	Z06		900	הזן נתונים 🔛
	פרטי בעלי תפקידים	Z13		900	🔁 🔄 הזן נתונים
	פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 🔛
	דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔛
	דוח מקב. שכר גבוה1+2	Z18		900	הזן נתונים 🔛
	צדד קשור+בעלי ענין	Z19		900	הזן נתונים 🔛
	דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡
	פרטי חברי ו. ביקורת	Z33	<b>V</b>	000	מונים אושרו 🔛
				נוך 9 💌	שורה 1 מו 🛋

יפתח המסך הבא:

											בן גוריון	ון למורשת	1211
										b7930.540	א למאת לכל קו	ין כעל הניקיד אי	nob e
											970 acri	במל הרוואת ו	an
100	0 7	-	T.B	79	n'3 '00	- reic	(inter	DINER I	NO-DR DR-DR	שם בעל תפוניד	19700	קבאת מוקיד	n
99	9 99	999		AND YOFK			.05			בא-דלברג אילן אברהם	กเวลา - กำา		
	42	842		100 03	00030	AP/h	02			ריגע דקל	777	קבונה ד	0
	93	720		0/70171	00066	7'ne	01			פרידא זוד	777	1 74127	
	00	000		118.15		entri Has	03		0	גבען ליפור	101	1 0003.0	
							06			יעקב קטרטניק	7'310	קבונה ד	0
							00			רני זילברברב	hec	2 20037	
164	1 86	815 1	11111	10380		מרכז מרפ מעבה באמצקות ביה"ם שדה תעבה ד"ב ה	01		2	617 (P.V.	1213	2 2003.0	
								_			1 = = 7 %	no 1 ane -	

	שים ♥:
מחיקת בעל תפקיד:	•
סמן √ בעמודה <b>בחר</b> בשורה הרצויה ולחץ על לחצן <mark>מחק</mark> .	
ביטול הרשאת חתימה:	•
סמן √ בעמודה <b>בחר</b> בשורה הרצויה ולחץ על לחצן <mark>בטל הרשאת חתימה</mark> .	
שינוי פרטי בעלי תפקידי קיימים:	•
לחץ על לחצן <del>ערוב</del> (הממוקם בחלקה השמאלי של הטבלה), בצע את השינויים הנדרשים	
ולחץ על לחצן <mark>אישור</mark> .	



2. לחץ על לחצן חדש להזנת בעל תפקיד חדש. יפתח החלון הבא:

הזנת נתון
ביטול
תעודת זהות:
נא להזין מספר בן 9 ספרות 📕

3. הזן תעודת זהות בת 9 ספרות של בעל התפקיד החדש.

לחץ על לחצן חפש.

בשלב זה יתכנו שתי אפשרויות:

- א. שותף חדש
- ב. שותף קיים במרכבה

## 8.3.1 הוספת שותף חדש

במידה והשותף אינו קיים במערכת מרכבה יפתח החלון הבא:

	100 M 100 100 100 100 100 100 100 100 10
	נתוני שותף עסקי
	אישור ביטול
Les H	תפקיד: *
חולו מרים	שם:
	מספר זהות:
גבריהו חיים	רחוב:
00013	מספר בית:
	ת.ד:
ירושלים	עיר:
00000	מיקוד:
	טלפון:
משרד ממשלתי של עובד מדינה:	עובד מדינה:
	מורשה חתימה:
	עובד בעמותה:
	חבר וועד מנהל:
	חבר וועדת ביקורת:
ר גבוה: 📃	מתוך חמש מקבלי שכו
	צד קשור:

לבחירת תפקיד.

יפתח החלון הבא:



# מדינת ישראל מרכבה

	וידים	ימת תפל	רש
	וירה	בה	
קבוצת תפקיד	תיאור	שותף	
יו"ר\מנכל	יו"ר	GA	
יו"ר\מנכל	מנכ"ל	GB	
חשב\גזבר	חשנ	GC	
חשב\גזבר	גזבר	GD	
	בעל תפקיד אחר	GF	
	רו"ח - תמיכות	YA	
	מבקר פנים - תמיכות	YC	
	מזכיר	YR	
	שורה 1 מתוך 8 🤟		Z

2. בחר תפקיד מתוך הרשימה על-ידי סימונה בצידה הימני.



3. הזן את השדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן ת.ד.	רשות	ת.ד.
הזן מספר טלפון	רשות	טלפון
הזן משרד ממשלתי של עובד מדינה	רשות	משרד ממשלתי של עובד מדינה
סמן -√ בתיבה במידה ובעל התפקיד הינו	רשות	עובד מדינה
עובד מדינה		
סמן -√ בתיבה במידה ובעל התפקיד הינו	רשות	מורשה חתימה
מורשה חתימה		
סמן -√ בתיבה במידה ובעל התפקיד הינו	רשות	עובד בעמותה
עובד בעמותה		
סמן -√ בתיבה במידה ובעל התפקיד הינו	רשות	חבר וועד מנהל
חבר וועד מנהל		
סמן -√ בתיבה במידה ובעל התפקיד הינו	רשות	חבר וועדת ביקורת
חבר וועדת ביקורת		
סמן -√ בתיבה במידה ובעל התפקיד הינו צד	רשות	צד קשור
קשור		

.4. לחץ על לחצן אישור לאישור ההזנה. בעל תפקיד חדש יצורף למערכת.

לביטול ההזנה לחץ על לחצן ביטול.

5. לחץ על לחצן 🕒 שמור בתחתית המסך.

תתקבל ההודעה הבאה:





לחץ על לחצן Ok
 לחזרה למסך הקודם.

יפתח המסך הבא:

לגוף	הערות	מסמכים	טופס מאגד	נתוני כתובת ניהול
נתונים	הזנת ה	ון ישור לטופס בסיום	ש לבצע ריענ ר יש לסמן א	* לאחר כל שינוי בטפסים יש * על מנת להפיק טופס מאגז
			רכת	רענן) הודעות מע
תיאור	аю	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים
כתובת המשרד והסניפים	Z05	✓	000	נתונים אושרו 📳
פרטי חן הבנק של התאג	Z06		000	הזן נתונים 🔡
פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	נתונים אושרו 📳
פרטי ח' ועד/מועצת מנ	Z14		000	עדכן נתונים 🛃
דוח הנה"כ - שלוש שנ'	Z17		000	עדכן נתונים 🛃
דוח מקבלי שכר גבוה	Z18		000	עדכן נתונים 🔡
צדד' קשור'+בעלי ענין	Z19		000	עדכן נתונים 🔡
דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡
פרטי חברי ועד מנהל"	Z33		000	עדכן נתונים 🖺
			נוך 9 🤜	שורה 1 מו 🛋

לחץ על לחצן זיין לרענון הנתונים במסך.

נתונים סטאטוס סטאטוס הטופס ישתנה ל- 📑 עדכן נתונים 🍽 (צהוב).
מונים סטאטוס שים ♥ - סטאטוס 📑 מון מונים 🔍 (אדום) , מצביע על נתונים שגויים בטופס.
אישור הטופס יתאפשר רק אחרי תיקון הנתונים.
לחץ על לחצן <mark>הודעות מערכת</mark> או הכנס לתוך המסמך לקבלת רשימת הנתונים השגויים.

8. סמן √ בתיבה אישור משתמש.

	סטאטוס	נתונים		
(ירוק).	000	נתונים אושרו 🔛	הסטאטוס ישתנה ל-	.9
-(1)				

שים 🎔 - ניתן להזין רק **בעל תפקיד** אחד לכל תפקיד!



## 8.3.2 הוספת שותף קיים

במידה והשותף קיים במערכת מרכבה יפתח החלון הבא:

		רשימת הודעות
		סגור
	0910	הודעה
⚠	Z13	שותף עסקי עם אותו מספר זיהוי (שכביס סססס) כבר קיים במערכת
		שורה 1 מתוך 1 💌 🖾 🛣

2. לחץ על לחצן סגור.

יפתח החלון הבא:

	נוני שותף עסקי
	ישור ביסול
ы иев	פקיד. *
	ם: רוזנפלד אנה
	ספר זהות:
	nie:
	ספר בית: <del>00039 -</del>
	ר; תלאביב -יפו
	קוד: 68212
	לפון:
לתי של עובד מדינה:	בד מדינה: 🔲 משרד ממשי
	רשה חתימה:
	בד בעמותה: 📃
	בר וועד מנהל:
	בר וועדת ביקורת:
	תוך חמש מקבלי שכר גבוה: 🔄
	קשור.

כאשר השותף קיים במערכת יוצגו הנתונים הבסיסיים במסך זה ולא ניתן יהיה לשנותם.

3. להמשך הזנת הנתונים במסך זה חזור על סעיפים **1 עד 9** בפרק **"הוספת שותף חדש"** (עמוד 64-61).



# 8.4 Z14 פרטי חברי ועד מנהל / מועצת מנהלים

בלשונית ניהול טופס מאגד:

עד מנהל	פירטי חבר ו Z-14	וסמך	בשורת המ	הזן נתונים	🗐 לחץ על לחצן	. 4
	תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים	
	כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔡	
	פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	הזן נתונים 🔡	
	פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	הזן נתונים 🔡	
	פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 💽	
	דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔡	
	דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18		000	הזן נתונים 🔡	
	צדד קשור+בעלי ענין	Z19		000	הזן נתונים 🔛	
	דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔛	
	פרטי חברי ו. ביקורת	Z33	~	000	נתונים אושרו 🔛	
				נוך 9 🔽	שורה 1 מח 🛋	

יפתח המסך הבא:

				רשימת הודעות
	מס' הודעה	זהוי הודעה	0910	הודעה
٩	063	ILG/UNIFIED_FORM/	Z14	שים לב, רשימת בעלי תפקידים בגוף מופיעה בטופס Z13
٩	064	ILG/UNIFIED_FORM/	Z14	על מנת לסמן בעלי תפקידים בגוף כחברי ועד מנהל בצע עריכה מתוך טופס z13
				שורה 1 מתוך 2 💌 🖭 🔟

לחץ על סגור
 על מנת לסגור את חלונית רשימת ההודעות.



2. יפתח המסך הבא:

שמו	ות חבר ועד מ	נהל						
המכ	ון למורשת בן ג	ריון						
מחק	בסל חבר ועד מנהל	птв						
ากว	תפקיד	טם חבר	משדת ניהוי	מורשה חתימה	עובד בעמותה	עובד מדינה	משרד ממשלתי של שבד מדינה	עריכה
	065	המכון למורשת בן גוריון		2	Ø			ערוך
	רו"ח - תמיכות	גיא-זילברג אילן אברהם					OFF2	עחך
	חשב/גזבר	אורנית יחזקאלי				9	משרד1	ערוך
	חשב/גדבר-ס.גיהולית	גיא-זילברג אילן אברהם			Ð	8	משרדו	ערוך
	771	רעם דקל						עחך
	מנכ"ל	יעקב קטרנצ'יק			2			ערוך
	חשב	רני זיילברברג						ערוך
	גזבר	אילן ירום			2			עחך
	שורה 1 מתוך 8 🛌	888						
						non		

- ♥ □	שינ
מחיקת חבר ועד מנהל:	•
סמן √ בעמודה <b>בחר</b> בשורה הרצויה ולחץ על לחצן <mark>מחק</mark> .	
ביטול חבר ועד מנהל:	•
סמן √ בעמודה <b>בחר</b> בשורה הרצויה ולחץ על לחצן <mark>בטל חבר ועד מנהל</mark> .	
שינוי פרטי חברי ועד קיימים:	•
לחץ על לחצן <del>עריב</del> (הממוקם בחלקה השמאלי של הטבלה), בצע את השינויים הנדרשים	
ולחץ על לחצן <mark>אישור</mark> .	



3. לחץ על לחצן <mark>חדש</mark> להזנת חבר ועד מנהל חדש. יפתח החלון הבא:

	הזנת נתון
	ביטול
חפש	תעודת זהות:
1	נא להזין מספר בן 9 ספרוח 📒

4. הזן תעודת זהות בת 9 ספרות של בעל התפקיד החדש.

לחץ על לחצן <mark>חפש</mark>.

בשלב זה יתכנו שתי אפשרויות:

- 9 א. שותף חדש להמשך הזנת הנתונים במסך זה חזור על סעיפים 1 עד 9 בפרק "הוספת שותף חדש"(עמוד 64-61).
- ב. שותף קיים במרכבה להמשך הזנת הנתונים במסך זה חזור על סעיפים 2 עד 3
   בפרק "הוספת שותף קיים" (עמוד 65).



# .ד.לליות. - Z17 8.5

- 1.1. גוף המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה מחויב בהגשת **דוח הוצאות הנהלה** וכלליות של הגוף כאשר הדו"ח מחולק לשלושה חלקים :
  - הוצאות הנהלה כלליות לפי רכיבי הוצאה מוגדרים מראש.
  - מרכיבי התאמה ראשיים (הפחתה) הזנת טקסט חופשי לתיאור רכיב
     ההתאמה לעלות שנתית.
    - הרכב מחזור הכנסות רכיבים מוגדרים מראש.
      - 1.2. חובה להזין נתונים עבור כל חלקי הדוח.



## 8.5.1 הוצאות הנהלה וכלליות

בלשונית ניהול טופס מאגד:

- שלוש שנ'	- Z-17 דוח הנה"כ	וסמך	בשורת הנ	הזן נתונים	💷 לחץ על לחצן	. 5
	תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים	
	כתובת המשרד והסניפים	Z05		900	🛛 הזן נתונים	
	פרטי חן הבנק של התא'	Z06		900	הזן נתונים 🔡	
	פרטי בעלי תפקידים	Z13		900	הזן נתונים 🔡	
	פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 🔛	
	דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		900	🔁 🔡 הזן נתונים 🚺	
	דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18		000	הזן נתונים 🔛	
	צדד קשור+בעלי ענין	Z19		900	הזן נתונים 🔡	
	דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡	
	פרטי חברי ו. ביקורת	Z33	<	000	מונים אושרו 🔡	
			2	דוך 9 🔽	שורה 1 מו	

**2.1. <u>תצוגת טופס:</u> הטופס מחולק לשלושה חלקים - בהתאם לחלקי הדוח הנדרש בפלט(אלו** 

# מדינת ישראל מרכבה



# מודגשים במסגרת שחורה בצילום המסך מטה):

	דוח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור			
	ישיבת שעלבים			
	שפירה   🕉 רעמון			
Г	המצוח הנהלה ולליות			
	สะสาร การระ	าวอล	2008 לפקופה יכואר - אוקסובר	2007 לפקופה ינואר - דבמבר
L	משטרות ושכר עבודה	01	(33,000	
	סוניאליות וגלוות לטכו	Q1	15,000	
	עמלות גיוס תרומות	02		
	שירוודים מקצועיים	03		
	דמי גיהול לתאגידים אחרים	22		
	צרכי משירד והדפסות	04		
	דואר, סלפון ותקטירת	04		
	שטר דירה והחזקה	05		
	אס"ל, כינודים ונסיעות	05	-	
	החזקת כלי רכב ושיכרות	92		
	010-0 INKLIN	122		
	209	03	17.000	
	0.52 the ctr Film on a more t		43,000	0
	התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגיף המבוקר		0	0
l r	The second se		45,000	. 0
	פרכיבי ההתצמה הרצשיים			
	mp X angn			
	אי רכני התאפה			
	בתר מישר	0	7 2000	200
	stao 🔲		0 0	
	10000 WIND 1030			
	1070		7 2008	2007
	מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף		51,100	
	מתור גדות כספי הכנסות גישוי כסף			
	שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח כספי			
	on"c antre		51,100	0
	אחת הנהלה וכלליות לפי כללי דיווח של החשב הכללי באוצר מהמחזור - (5%)		93.93	(

- 1. הוצאות הנהלה וכלליות.
- .2 מרכיבי התאמה ראשיים.
  - 3. הרכב מחזור הכנסות.



#### <u>פירוט המסכים:</u>

**1. בלוק הוצאות הנהלה וכלליות** - טבלת לעדכון ללא אפשרות להוספת שורות, שורות רכיבי

ההוצאה יתקבלו מתוך המערכת ללא אפשרות עריכה, המשתמש יזין\יעדכן סכומים בלבד.

הנצאת הנהזה תוזיח			
תיאור הוצאה	הסבר	2008 לתקופה ינואר - אוקטובר	2007 לתקופה ינואר - דצמבר
משכורות ושכר עבודה			
סוציאליות ונלוות לשכר	01		
עמלות גיוס תרומות	<u>02</u>		
שירותים מקצועיים	<u>03</u>		
דמי ניהול לתאגידים אחרים	<u>00</u>		
צרכי משרד והדפסות	<u>04</u>		
דואר, טלפון ותקשורת	<u>04</u>		
שכר דירה והחזקה	<u>05</u>		
אש"ל, כיבודים ונסיעות	<u>06</u>		
החזקת כלי רכב ושכירות	<u>07</u>		
מיסים ואגרות	<u>08</u>		
פחת	<u>09</u>		
סה"כ לפי כללי דיווח של החשכ"ל		0	0
התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר		0	0
סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדוח הכספי של הגוף המבוקר		0	0

#### הזן את השדות הבאים:

1.1. לחץ בטור הסבר על הספרות כדוגמת זו 🚺

לחיצה על הספרות תספק הסבר לגבי עמודה **תיאור הוצאה** למשל:

תיאור הוצאה
Sector Se
אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ולאו מינהלתית, עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה,

# 1.2. לחץ על 🚺 1.2

שם השדה	סטטוס	הסבר
תיאור הוצאה	חובה	אוטומטי
הסבר	חובה	אוטומטי
2008 לתקופה ינואר - אוקטובר	חובה	הזן סכומי כסף
2007 לתקופה ינואר - דצמבר	חובה	הזן סכומי כסף


- בלוק מרכיבי התאמה ראשיים טבלה לעדכון ע"י המשתמש, בשלב ראשון תופיע ריקה
  כאשר על המשתמש להזין שורות מרכיבי התאמה ותיאורן.
  - 2.1. סמן 🗹 במידה ואין רכיבי התאמה.
    - 2.2. תיפתח החלונית הבאה:



2.3. לחץ על אישור

שים 🎔 - סימון 🗹 נועל הזנת שדות בבלוק זה.



2.4. תיתוסף לבלוק שורה נוספת כמודגם מטה:

			הראשיים	מרכיבי ההתאמה				
			חיקה	חדש 🔀 מחיקה				
			אמה	ללא רכיבי הת 🗹				
	2007	2008	תיאור	בחר				
	0	0	ללא רכיבי התאמה ראשיים					
	0	0	סה"כ					
שורה 1 מתוך 2 💌 🗷 🔄								

2.5. בחלק מרכיבי ההתאמה הראשיים:

	מרכיבי ההתאמה הראשיים						
			an 🛪 🗤 🖌				
ני התאמה							
	2007	2008	מיאור	בחר			
	0	20	סה"כ				
	שורה 1 מתוך 1 💌 🖼 🔍						

- 2.6. לחץ על 💷 במידה וברצונך להוסיף רכיבי התאמה.
  - תיפתח החלונית הבאה:

מרכיבי ההתאמה הראשיים
אישור 🗙 ביטול 🗸
תיאור: *

- 2.7. הזן את המלל בשדה **תיאור** 
  - 2.8. לחץ על 📙 שמירה

למסך הפתיחה תתווסף שורה נוספת:

		ה הראשיים	מרכיבי ההתאמ
		מחיקה	חדש 🗙
		זאמה	ללא רכיבי הו
2007	2008	תיאור	בחר
29	) 25	רכנס כאן תיאור	
0	20	סה"כ	
		עורה 1 מתוך 2 💌 🗵	

2.9. הזן בעמודות: תיאור, 2008, 2007 את התיאור ואת הסכומים הרלוונטיים.



2.10. הזן את השדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שם השדה
הכנס תיאור	חובה	תיאור
הזן סכומי כסף	חובה	2008
הזן סכומי כסף	חובה	2007

3. בלוק הרכב מחזור הכנסות - טבלת לעדכון ללא אפשרות להוספת שורות, שורות הרכב מחזור ההכנסות יתקבלו מתוך המערכת ללא אפשרות עריכה, המשתמש יזין∖יעדכן סכומים

## בלבד.

הרכב מחזור הכנסות		
	2008	2007
118-11	2000	2007
מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף	30	0
מחזור בדוח כספי הכנסות בשווי כסף	0	0
שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח כספי	0	0
סה"כ מחזור	30	0
אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי דיווח של החשב הכללי באוצר מהמחזור	1,111.93	0
🛽 🖾 🛋 שורה 1 מתוך 5 💌 🖄		

#### 3.1. הזן את השדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שם השדה
אוטומטי	חובה	תיאור
הזן סכומי כסף	חובה	2008
הזן סכומי כסף	חובה	2007

3.2. בצע לאחר הזנת הסכומים בחלק זה 📙 שמירה



## Z18 8.6 - נתוני שכר ונלוות לשכר

. מסמך זה מפרט את דרישות טופס z18 - נתוני שכר ונלוות לשכר

כל גוף המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש **דוח מקבלי שכר גבוה** ובו רשימת חמשת בעלי השכר הגבוהה ביותר\ מקבלי מלגות עבור שנת המאגד על פי נתוני הנהלת חשבונות,

כמו כן רשימת מקבלי השכר משנה קודמת על פי דוח מבוקר.

במידה ולא קיימים כאלו או שכמות בעלי השכר הגבוהה נמוכה מזו הנדרשת במילוי הדוח ימלא הגוף הצהרת התחייבות דיווח.

הטופס החדש יכלול נתוני **בעלי תפקידים** בגוף בעלי שכר גבוה כאשר יש להצהיר על מינימום

חמישה, במידה ואין חמישה יסמן המשתמש אישור הצהרה בהתאם.

תצוגת טופס: הטופס מחולק לשני חלקים:

חלק א' - עבור נתוני שנת מאגד - על פי נתוני הנהלת חשבונות.

חלק ב' - עבור שנת כספים קודמת - על פי נתוני דו"ח מבוקר.



## 8.6.1 הזנת בעלי שכר גבוה

בלשונית ניהול טופס מאגד:

1. לחץ על לחצן </u> 🖆 הזן נתונים בשורת המסמך Z-18 דוח מקב. שכר גבוה2+1

תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים
כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔡
פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	הזן נתונים 🔡
פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	הזן נתונים 🔡
פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 🔛
דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔡
דוח מקב. שכר גבוה1+2	Z18		000	🔁 הזן נתונים 🗅
צדל קשול+בעלי ענין	Z19		000	הזן נתונים 🔡
דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡
פרטי חברי ו. ביקורת	Z33	~	000	נתונים אושרו 🔛
			זוך 9 💌	שורה 1 מו 👗

### יפתח המסך הבא:

		SAP NetWeav	er Portal - N	dicrosoft Interne	et Explorer - הסנ	ר ובלוות לש	- נתוני שכו	218App 🔮
📕 היסטוריה 🔪 חזרה העברה קדימה	I							
						ת לשכר	שכר ונלוו	נתוני /
						ן גוריון	מורשת בן	המכון ז
				I	פ נתוני הנהלת חשבונוו	שנת 2007 - ע''	ונלוות לשכר לע	נתוני שכר ו
							🗶 מחק	חזש
	עלות החזקת רכב	עלות שכר שנתית	הערות	תפקיד	מ"ז		שם	בחר
	200,000	900,000		יו"ר	055320758		יוסי מטיאס	
					X	תוך 1 🔽 🚬	שורה 1 מו 🞴	
					פ דוח מבוקר	יע" - 2006 אינת	ונלוות לשכר לע	נתוני שכר ו
							מחק 🗙	חדש
	וזקת רכב	עלות הר	נלות שכר שנתית	הערות נ	תפקיד	מ"ז	שם	בחר
			ין נתונים	N	Pro North Constant			
					2	תוך 0 💌 🗵	שורה 🛛 מו	
	ת. ]	בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבוני	גות הגבוהות ו/או	מוסד לרבות מקבלי המל	ו מקבלי השכר הגבוה ב	י פירטתי את כי	מצהיר בזאת כי	הריני 🔽
							[	שמירה 📙

אם ברצונך להזין נתוני מקבלי שכר גבוה לשנה שעברה

	נתוני שכר ונלוות לשכר לשנת 2007 - ע''פ נתוני הנהלת חשבונות	
תחת השנה הרלוונטית.	לחץ על 💶 🗶 מחק	.2



. יפתח המסך הבא: 3

הזנת מספר מזהה
ביסול 🗙
מספר מזהה:
נא להזיו מספר בו 9 ספרות

**4**. הזן ת"ז (9 ספרות)של מקבל השכר הגבוה ולחץ על **חפש** 

n <sup>m</sup> uun puun	
אשר אשע מ	of
. תפקיד	רו"ח - תמיכות
שם:	מונס עומר
:"0	
רחוב:	הר ציון 28
:т. <b>л</b>	
עיר:	אשדוד
מיקוד:	77712
סלפון:	
הערות:	הזנת הערה

5. הזן הערות אם ישנן

שם השדה	οιυυο	הסבר
תפקיד	אוטומטי	יוזן אוטמטית מההגדרות ע"ג הגוף
שם	אוטומטי	יוזן אוטומטית משע"מ
מ"ז	חובה	מההזנה בשדה חיפוש
רחוב	אוטומטי	יוזן אוטומטית משע"מ
ת"ד	אוטומטי	יוזן אוטומטית משע"מ
עיר	אוטומטי	יוזן אוטומטית משע"מ
מיקוד	אוטומטי	יוזן אוטומטית משע"מ
טלפון	אוטומטי	יוזן אוטומטית משע"מ
הערות	רשות	הזן מלל

## תיפתח החלונית הבאה:



**6.** לחץ על אשר

כעת תישתל שורה נוספת במסך הראשי:

	200 🗙					
11	שם	ro	תפקיד	(RURA)	עלות שכר שנתית	עלות החוקת רכב
E	גבעון לימור		7711		12	13
[	שפירא מאשה			ก็มา	125,600	2,560
[	מונס עומר		רו"ח - תמיכות	הונת הערה	(12000)	(350)

הזן בעמודות עלות שכר שנתית ו עלות אחזקת רכב את הנתונים הרלוונטיים

(שדות חובה)

וניתן אף לשנות בעמודת **הערות** את הערה שנכתבה.

**8.** לחץ על 📙 שמירה.

תיפתח החלונית הבאה:

	הודעה
נתונים עבור גוף 0040000002 נשמרו בהצלחה	$\odot$

. לחץ על 🚺.



#### 219 8.7 פירוט צדדים קשורים - Z19

- 1.1. במסגרת טופס מאגד יש לפרט את הגורמים עימם לגוף יש יחסים מיוחדים להלן צדדים קשורים.
  - 1.2. הגדרת **צד קשור** :
  - .1.2.1 מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם העמותה.
- 1.2.2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר
- 1.2.3. משפחתי / משפטי / עסקי למי מחברי הועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.
  - 1.2.4 מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן,
- 1.2.5. מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
  - .1.2.6 תאגידים קשורים כהגדרתם בג.ד 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- 1.3. <u>תצוגת טופס:</u> בטופס מוצגת טבלת צדדים קשורים לתחזוקה ע"י המשתמש כאשר לא ניתן לשנות ערך שדות פרטי צד קשור למעט שדה מהות הקשר והיקף פעילות שנתי . כמו כן נאפשר מחיקת\הוספת שורות לטבלה.



## 8.7.1 פירוט צדדים קשורים

בלשונית ניהול טופס מאגד:

בעלי ענין+'	Z-19 צדדים קשור	וסמך	בשורת המ	הזן נתונים	לחץ על לחצן	.1
	תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים	
	כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔡	
	פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	הזן נתונים 🔡	
	פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	הזן נתונים 🔡	
	פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 🔡	
	דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔡	
	דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18		000	הזן נתונים 🔡	
	צדד קשור+בעלי ענין	Z19		000	🕒 און נתונים 🗲	
	דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡	
	פרטי חברי ו. ביקורת	Z33	~	000	נתונים אושרו 🔛	
				נוך 9 🔽	שורה 1 מו 🛋	

בכניסה ל Z - 19 יופיע המסך הבא:

		SAP NetWeaver P	ortal - Microsoft Ir	nternet Explo	rer - פרוט צדדים קשורי	o - Z19App 🗿
📕 היסטוריה אזרה העברה קדימה 📕						
					דדים קשורים	פירונו צי
					2 110/1 2 11	
					ורשת בן גוריון	המכון למ
	דים בגוף, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.	שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעוב	לת הלוואות מגופים\אנשים	חדים כגון: מתן/קב	גורמים עימם לגוף יש יחסים מיו	יש לפרט את ה
					מחק]	<b>א א</b>
	היקף פעילות שנתי	מהות הקשר	מספר מזהה	שם	מספר במרכבה	בחר
		ונים	אין בת			
					שורה 🛛 מתוך 🕽 👻 🝸	
						שמירה 📙

על מנת להוסיף צדדים קשורים לגוף:

**.2** לחץ על **חפש**.

תיפתח החלונית הבאה:

הזנת מספר מזהה
ביסול 🗶
מספר מזהה:
נא להזין מספר בן 9 ספרות 📕

1. הזן ב9 ספרות בלבד את ת"ז או מספר העוסק מורשה של הצדדים הקשורים.



. לחץ על חפש.

תיפתח החלונית הבאה:

תונים משע"מ	
אשר 🗶 בסי	
יס' מרכבה:	90017826
:ov	מונט עומר
:1 <sup>0</sup> 1	
חוב:	הר ציון 28
(.т.)	
ניר:	אשדוד
זיקוד:	77712

לחץ על אשר

כעת יתוסף שם הצד הקשור לבלוק:

					ט צדדים קשורים	ירו
					ון למורשת בן גוריון	מכו
Same management manual	בנוף, חברות בת, עמות	ו בנק, קשרים מיוחדים לשבדים ו	ו הלוואות מגופים/אנשים שאינם	יחסים מיוחדים כגון: מתוֹקבלת	את הגורמים עימם לגוף יש	บางไ
. Drammerpranta						
. Of an array and						
. 17 20 1007 2020					auo 🗶	101
ז שנתי	היקף פעילות	מהות הקשר	מספר מזהה	DW	מספר במרכבה	10
ז שנתי	היקף פעילות 111,222	מהות הקשר הלולולו	מספר מזהה	שים גבעון לימור	מספר בפרכנה 1908 בפרכנה 90017657	101 10

- 4. הוסף את מהות הקשר בטור הרלוונטי
- . הוסף את היקף הפעילות השנתי בטור לשמאלו.
  - **6.** לחץ על 📙 שמינה.

תיפתח החלונית הבאה:

	הודעה
נתונים עבור גוף 0040000002 נשמרו בהצלחה	$\odot$
( <sup>ok</sup>	

. לחץ על 🔼 .7



**.8** הזן:

הסבר	ουυο	שם השדה
בחר מתוך רשימה את הגוף	אוטומטי	מס' מרכבה
יוזן אוטומטית משדה מ"ז	אוטומטי	שם
בחר מתוך רשימה שני מורשי חתימה שונים.	אוטומטי	מ"ז
יוזן אוטומטית משדה מ"ז	אוטומטי	רחוב
יוזן אוטומטית משדה מ"ז	אוטומטי	ת"ד
יוזן אוטומטית משדה מ"ז	אוטומטי	עיר
יוזן אוטומטית משדה מ"ז	אוטומטי	מיקוד
יוזן אוטומטית משדה מ"ז	אוטומטי	טלפון



### Z-22 8.8 נספח לדוח כספי מבוקר

## טופס Z-22 נספח לדוח כספי מבוקר מכיל מספר אפשרויות הזנה:

- גוף שסך פעילות הנתמכת מכל משרדי הממשלה אינה עולה על 50 אלף ש"ח
  יצהיר על כך בכתב ויהיה פטור ממילוי הנספח לדו"ח כספי מבוקר.
- גוף שסך הפעילות הנתמכת עולה על 50 אלף ₪ והגיש דו"ח כספי מבוקר המכיל ביאורים, יפרט בבלוק ביאורים את מספר הביאור בשדה המתאים ותיאור קצר בשדה פירוט.
   גוף כנ"ל יהיה פטור ממילוי טבלת מקורות ושימושים הממוקמת בבלוק פעילויות נתמכות.
- 3. גוף שסך הפעילות הנתמכת עולה על 50 אלף ₪ והדו"ח הכספי המבוקר שלו אינו מכיל ביאורים, יפרט פעילויות הנתמכות בטבלה הממוקמת בבלוק **פעילויות נתמכות.**



### 8.8.1 פירוט מקורות ושימושים

בלשונית ניהול טופס מאגד:

1. לחץ על לחצן 🔚 הזו מונים בשורת המסמך Z-22 דוח מקורות ושימושים 1

תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים
כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔡
פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	הזן נתונים 🔛
פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	הזן נתונים 🔛
פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 🔡
דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔛
דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18		000	הזן נתונים 🔡
צדל קשול+בעלי ענין	Z19		000	הזן נתונים 🔡
דוח מקורות ושימושים	Z22		900	🚺 הזן נתונים 🕽
פרטי חברי ו. ביקורת	Z33	~	000	מונים אושרו 🔛
			זוך 9 🔽	שורה 1 מו

#### יפתח המסך הבא:

	ספה לדוחות כספיים - SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer	a – Z22App 🐴
📕 היסטוריה אַ חזרה העגרה קדימה		
	יוח כספי מבוקר	נספח לז
	ורשת בן גוריון	המכון למ
▲ ▼	היר בזאת כי בשנת הזו"ח הכספי המבוקר או המסוקר המצורף, אליו מתייחס הביאור, לא נתמך המוסד מתקציב המדינה ביותר מ-60 אלף ש"ח מכלל משרדי הממשלה.	הריני מצ
	פי מבוקר	נספח לדוח כס
		ביאורים
	ang   yrq	מזש
	פירוס איי נתונים	בחר
	א ן ממר ט 💌 💌 🖤 שורה 🕽 ממר ט 🔍 💌 צ	
	כות	פעילויות נתמ
	עילות מיאור פעילות	ao'a
	אין כתונים	
	ןרת ושימושים	יצירת דוח מי
		שמירה

2. רק לאחר הסרת ה 🗹 מהצהרת הגוף (במידה ואכן הגוף אינו נתמך ע"י המדינה בסכום בסנום העולה על 50000 ₪) ניתן יהיה להזין את הנתונים לתוך המסמך.



כעת יפתחו השדות לזנה:

. לחץ על חדש אם ברצונך להזין נספחים לדו"ח פירוט מקורות.

תיפתח החלונית הבאה:

ביאור
אישור) ביסול
מס' ביאור: * 1
פירוט: הוצאת רכבים-מ"

- **4**. הזן בחלונית את מספר הביאור מתוך הנספחים ל**דו"ח פירוט מקורות.** ואת הפירוט הרלוונטי.
  - **5.** לחץ על אישור.

תיתוסף השורה הבאה:

	מחק עדכן 🎇 מחק	חזש
פירוט	מס' ביאור	בחר
הוצאת רכבים מ"י	1	
	שורה 1 מתוך 1 💌 🔟 🖌	

- **..** יש לחזור על סעיפים 1-3 על מנת להוסיף שורות נוספות.
- המסך הבא מאפשר להוסיף פעילויות נוספות שיופיעו בעמודה נוספת בנספח לדוחות
  כספיים מבוקרים.(ראה צילום מסך בסעיף 6)



# ניתן למלא במלל כפי שנראה בשורה מספר 1:

	הות כספיים - SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer	בספח לדו Z22App 🔮
🔳 היסטוריה אַ חזרה העברה קדימה		
	פי מבוקר	נספח לדוח כסי
	גוריון	המכון למורשת בן
	נועות הדו"ח הרחפי המווכר עו המחוכר המעורם עליו מתייחה הניעור לע נתמר המוהד מתכעיו המדירה ניותר מ-50 עלם וע"ח מרלל מוערדי הממועלה	
		נספח לדוח כספי מבוקר
		ניאנים
	עדמן	חדש 🗶 מחק
	גנגנה	10
		פעילויות נתמכות
	תיאור פעילות	מס' פעילות
	קוספת טור ב"צירת זוח מקורות ושימושים"	1
<u> </u>		2
-		3
-		5
-		6
		7
		8
		9
		10
		יצירת דוח מקורת ושימוע
		שמירה
•		•



**8**. לחץ על יצירת דוח מקורת ושימושים לאחר הוספת המלל

יפתח מסך **נספח לדוחות כספיים מבוקרים** הבא:

>			SAP NetWeaver Portal - Microsoft Inte	ernet Explorer - מיים	ספח לדוחות כספ	93 - ZZZ	App 🖉
	<b>היסטוריה א</b> חזרה העברה קדימה						
-							
				ומבוקרים	חות כספיים ר	ח לדו	100
	2				<b>BINING</b>		
					ופימופים	מקורות	mi
					רענון   סגור 🕉	זיקה	10 X al
	שם פעילות/פרטים	נושא	פעילות נתמכת 1 - הוספת טור ב"יצירת דוח מקורות ושימושים"	סך פעילות שאינה נתמכת	סה"כ פעילות תאגיד	פקד	בחר
	מקורות		0	0	0		
	משרדי ממשלה		0	0	0		
				54	12		
			0	0	0		
	רשויות מקומיות		0	0	0	חדש	
			0	0	0		님
	מקורות עצמיים ר		0	0	0	חדש	
			0	0	0		
	סה"כ הוצאות לפני רכוש קבוע		0	0	0		
	רכישותושיפוצים		0	0	0	חזש	-
			0	0	0		
			0	U	0	חזש	븜
	use uses the exception allocation		0	U	0		
	סה כשימושים כולד רכוש קבוע		0	0	0		
	ערוןיאו עון נופעיזות		0	0	0		
	מוויר זוג			0	0	[uma]	
			0	0	0		H
	בשניות מקומיות		0	0	0	UUTD	
			0	0	0		4
	תקורה		U	U	U		
-	שכר מנהזה		0	U	0		
	שירותים מקבועיים		0	U	0		
	פנוחות גיוס תו זמות		0	0	0		
	KOR VOI		0	0	0		H
	IIIR		0	0	0		F
	סה"כ הוצאות לפני רכוש קבוע		0	0	0		
	רכישות\שיפוצים		0	0	0	חזש	
			0	0	0		
	אחר		0	0	0	חזש	
			0	0	0		
	סה"כ שימושים כולל רכוש קבוע		0	0	0		
	עודף\גרעון מפעילות		0	0	0		
					0	שמיר.	
6							

**9**. הזן את הנתונים אותם ברצונך להוסיף לנספח

אם ברצונך להוסיף שורה חדשה לחץ על חדש



תיפתח החלונית הבאה:



.11 לחץ על 🔀 - הנתונים יעודכנו במערכת.



# 8.9 הזנת טופס Z33 - חברי ועדת ביקורת

1. לחץ על לחצן 🔚 הזו מונים בשורת המסמך **Z-33 דוח פרטי חברי ו. ביקורת** 

תיאור	סוג	אישור משתמש	סטאטוס	נתונים					
כתובת המשרד והסניפים	Z05		000	הזן נתונים 🔡					
פרטי חן הבנק של התא'	Z06		000	הזן נתונים 🔡					
פרטי בעלי תפקידים	Z13		000	הזן נתונים 🔡					
פירטי חברי ועד מנהל	Z14		000	עדכן נתונים 🔛					
דוח הנה"כ - שלוש של	Z17		000	הזן נתונים 🔡					
דוח מקב. שכר גבוה1+2	Z18		000	הזן נתונים 🔡					
צדל קשול+בעלי ענין	Z19		000	הזן נתונים 🔡					
דוח מקורות ושימושים	Z22		000	הזן נתונים 🔡					
פרטי חברי ו. ביקורת	Z33		000	עדכן נתונים 🚺					
שורה 1 מתוך 9 💌 🖺									

#### יפתח המסך הבא:

	שמות חברי ועדת ביקורת										
						p.	ון למורשת בן גורי	המכו			
						חדש	בסל חבר ועדתביקורת	ang			
עריכה	משרד ממשלתי של עובד מדינה	עובד מדינה	עובד בעמותה	מורשה חתימה	תעודת זיהוי	ם חבר	תפקיד שו	בחר			
ערוך	offfff1					מכון למורשת בן גוריון	ספק הנ				
ערוך	OFF2			2	0	א-זילברג אילן אברהם	רו"ח - תמיכות 🔹 גיו				
ערוך	משרד 1				8	רנית יחזקאלי	חשב/גזבר או				
ערוך	משרד1				<b>6</b>	א-זילברג אילן אברהם	חשב/גזבר-ס.מהולית גיי				
ערוך					0	נקב קטרנצ'יק	מנכ"ל יע				
ערוך					0 8	י זילברברג	חשב רנ				
ערוך			2		6	לן ירום	גזבר אי				
						88	שורה 1 מתוך 7 📼				
		מור	e B								



שים ♥	
•	מחיקת חבר ועדת ביקורת:
	סמן √ בעמודה <b>בחר</b> בשורה הרצויה ולחץ על לחצן <mark>מחק</mark> .
•	ביטול חבר ועדת ביקורת:
	סמן √ בעמודה <b>בחר</b> בשורה הרצויה ולחץ על לחצן <mark>בטל חבר ועדתביקורת</mark> .
•	שינוי פרטי חבר ועדת ביקורת קיים:
	לחץ על לחצן <del>ערוב</del> (הממוקם בחלקה השמאלי של הטבלה), בצע את השינויים
	הנדרשים ולחץ על לחצן <mark>אישור</mark> .



5. לחץ על לחצן <mark>חדש</mark> להזנת חבר ועדת ביקורת חדש. יפתח החלון הבא:

הזנת נתון
ביטול
תעודת זהות:
נא להזין מספר בן 9 ספרות 📕

. הזן תעודת זהות בת 9 ספרות של בעל התפקיד החדש.

לחץ על לחצן <mark>חפש</mark>.

בשלב זה יתכנו שתי אפשרויות:

- ג. שותף חדש להמשך הזנת הנתונים במסך זה חזור על סעיפים 1 עד 9 בפרק "הוספת שותף חדש"(עמוד 64-61).
- 3 ד. שותף קיים במרכבה להמשך הזנת הנתונים במסך זה חזור על סעיפים 2 עד 3 בפרק "הוספת שותף קיים" (עמוד 65).



### 6 הפקת טופס מאגד

שים ♥ - הפקת טופס מאגד תתאפשר רק לאחר אישור כל הטפסים על-ידי המשתמש

(חיווי ירוק: 👓 בעמודת סטטוס בכל הטפסים)

## <u>סדר פעולות לטופס מאגד 40 - Z:</u>

- 1. **הזן** תאריך ופרטי החותמים בחלק התחתון של הדף האחרון בטופס.
  - 2. שמור את הטופס (לאחר הזנת כל הנתונים).
    - . 3 **הדפס** את הטופס.
  - . 4 החתם בסוף כל דף את מורשי החתימה בראשי תיבות.
  - 5. **החתם** בסוף הטופס את מורשי חתימה, **חתימה מלאה**.
    - 6 . **סרוק** את הטופס למחשב.
      - . **צרף** את הטופס.
      - . **שלח** את הטופס. 8

#### 1.1. לאחר קבלת כל הרמזורים בצבע ירוק כפי שנראה במסך מטה:

	הערות	מסמכים	טופס מאגד	נתוני כתובת ניהול						
אי לאחר כל שינוי בטפנים יש לבצע ריענון ** לאחר כל שינוי בטפנים יש לבצע ריענון										
א על מנת להפיק שופס מאגד יש לסמן אישור לשופס בטיום הזנת הנתונים 👫 על מנת להפיק שופס מאגד יש לסמן אישור לשופס בטיום הזנת הנתונים										
			כת	רענן הודעות מען 🛐						
n wur	210	עיוטור מוטתמוט	oupwpo	בתונים						
ת אחר כתובת המשרד והסניפים	Z05			נתונים אושרו						
פרטי חן הבנק של התא'	Z06	~	000	נתונים אושרו 📳						
פרסי בעלי תפקידים	Z13	~	000	נתונים אושרו 📳						
פירטי חברי ועד מנהל	Z14	~	000	נתונים אושרו 🔛						
דוח הנה"כ - שלוש שנ'	Z17	~	000	נתונים אושרו 🔛						
דוח מקב. שכר גבוה2+1	Z18	~	000	נתונים אושרו 📳						
צדד' קשור'+בעלי ענין	Z19	✓	000	נתונים אושרו 🔛						
דוח מקורות ושימושים	Z22	✓	000	נתונים אושרו 📳						
פרסי חברי ו. ביקורת	Z33	¥	000	נתונים אושרו 🔡						
			יך 9 🔄 🖻	🔳 🔺 שורה 1 מח						
PDF JUG										

1.2. לחץ על 🔁 הפק טופס מאגד



1.3. יפתח המסך הבא של הטופס מאגד:

🖬 דווּמא לטופס מאגד.pdf - Adobe Reader									
File Edit View Document	Tools Window Help							×	
Image:									
Ê	זוסינזון	וב.צ. נ	ש"ט -	ונוער	נפיר )ר	<sup>שעה 09:51:43</sup> לרשות מקומית (ס	<sub>ד 11.09.2008</sub> סמך מאגד	<sup>תארי</sup> מו	
?			יפים	י והסו	הראשי	כתובת המשרד			
						ורון 09-74	: הוד-הע : מגדיאל 45101 : ד טלפון: 405285 ל 1 : ל 2 : 2	עיר רחוב מיקו מספר דוא" דוא	
						הם מתקיימות פעולתיו:	ות הסניפים בו	מקומ	
	פקס	טלפון	מיקוד ת.ד	מיקוד	ת.ד	רחוב	עיר	מספר	
		09-7405285	45101	45101	123	מגדיאל	הוד-השרון	001	
		שם הרשמי	תובת במו	ן את הכ	יב לעדכ	יכת אינה עדכנית, הריני מתחי	דה והכתובת במעו 90 יום.	א במיי * בתוך ו	
<i>©</i>									
9 <b>9</b>									

1.4. בצע **שמירה** לאחר מילוי הטופס במחשב באייקון(צלמית) הבאה:



1.5. הדפס את הטופס בלחיצה על האייקון(צלמית) הבאה:



- 1.6. החתם את מורשה החתימה על גבי הטופס המאגד שהודפס.
- 1.7. סרוק את הטופס רצוי לשמור את אשר סרקת במקום ידוע כגון דיסק און קי או קובץ ידוע. מראש.



1. חזור למסך **טופס נתוני גוף** 

יפתח המסך הבא:

	SAP NetWeaver Portal - Microsoft Internet Explorer - טופס בתוני גוף - https://mrvmrc01.mrcnet.dev.merkava.gov.il 🗿
📃 היסטוריה אזרה העברה קדימה	
	טופס נתוני גוף
	<u>הפקת טופס מאגד מתבצעת ב-5 שלבים</u> >
	לחץ על לשונית ניהול טופס מאגד לחיצה על לחצן הנתונים הזנת נתונים וביצוע שמירה לחיצה על אישור משתמש לסיום טיפול שולוסת מספרום מתגעוות ב-5 שולנום ש
	500004000 UNIT 100
	40126122
	שם: כפר הנוער ע"ש ב.צ. מוסינזון (ע
	נתוני כתובת ניהול טופס מאגד (מסמכים) הערות לגוף
	רחוב: מגדיאל שובי כיד בשבוע מובידי 2014
	123 :T.D.
	43101 .1.Ji 1)/10
	מספר גמס הכנסה: 580024966
	מספר קבק: מספר קוביני: 580024968
	מלכ"ר מוסד/כספי: ₪
	300 מבר השטיימי
	מאר תעסית : 500 קיים אישור ניהולי ₪ תאריך תוקף אישור: 31/12/2006
	ספאטוס עמותה: 12 תיאור סטאטוס: עמותה מאושרת

יפתח המסך הבא:

2 . לחץ על לשונית <mark>מסמכים</mark>.

# מדינת ישראל מרכבה



#### יפתח המסך הבא:

×	6.				SAP NetWe	aver Portal - N	dicrosoft Inter	met Explorer -	httן - טופס נתוני גוף	os://mrvmr	c01.mrcnet.dev	/.merkava.gov.il
E,	ה קדימה	חזרה העבר	היסטוריה	Ľ.								
-												
											58002-	מספר זיהוי: 1966
arcta: 40126122											מספר מרכבה: 5122	
כפר הנוער ע"ש ב.צ. מוסימזון (ע											שם: כפר ו	
		Þ							ות לגוף	מסמכים העו	ייהול טופס מאגד:	נתוני כתובת ו
	-									בטל בחר הכל	בחר הכל 🛛 🛃	שליחת מסמכים
	A	הצג קובע			F7				מעמד ברשות המיסים	Z04	צירוף קובע	
	1	<u>הצג קובע</u>			Ē7				א' מהבנק על ח-ן התא'	Z07	צירוף קובץ	
	1 1	<u>הצג קובץ</u>		~	1/03/2007	נוצר וטרם נבדק	01	10000001370	מורשי חתמ'-אישור עוד	Z09	צירוף קובץ	
		הצג קובע		~	1/03/2007	נוצר וטרם נבדק	01	10000001371	אישור ניה' פנקסי ח-ן	Z10	צירוף קובץ	
		<u>הצג קובץ</u>			<b>1</b> 7				אישור לצורך ניכוי מס	Z11	צירוף קובץ	
	4	<u>הצג קובץ</u>			17				אישור ניהול תקין	Z12	צירוף קובץ	
		הצג קובע			<b>1</b> 7				דוחות כספיים מבוקרים	Z20	צירוף קובץ	
		<u>הצג קובץ</u>			17				ד' תקצ מאושר-הפרד פע	Z23	צירוף קובץ	
		הצג קובע			<b>E</b> 2				אישור רו"ח לבקשות	Z36	צירוף קובץ	
	1 1	<u>הצג קובץ</u>			<b>E</b> 7				טופס מאגד	Z40	צירוף קובץ	
										1	13 מתוך 13	שורה
		4		_								Þ
F												
		Interne	et 🥥 🔒									בוצע
		211001110										

- 3. גלול את פס הגלילה המסומן מטה עד הסוף
- . 4 לחץ על צירוף קונץ הסמוך לZ 40 טופס מאגד.

תיפתח החלונית הבאה:

		חירת קובץ
	נטל	עיון
		צרף מסמך

5. לחץ על [[עיון...]



6. בחר את הקובץ מהמקום בו שמרת אותו:



- 7. הזן תאריך תוקף בעמודה **תאריך תוקף** 
  - 8. לחץ על <mark>צרף מסמך</mark>

תיפתח החלונית הבאה:

	הודעה
קובץ pdf. צורף בהצלחה Z-40 דוגמא_לטופס_מאגד	

. 9 לחץ על Ok

כעת התווסף הטופס :

עירוף קובץ Z40 טופס מאגד. אל טופס מאגד לטופס\_מאגד אל טופס מאגד לטופס\_מאגד. אל גע קובץ 🔽 🛛

12/2008

שים ♥ - הטופס צורף אך לא נשלח!!!!



10 . סמן 🗹 בעמודה **בחר מסמכים לשליחה** 

הערות לגוף	מסמכים	טופס מאגד	נתוני כתובת ניהול			
שליחת מסמכים 🚺 🖪 בחר הכל 📔 בטל בחר הכל						
תיאור מסמך	סוג מסמך	צירוף קובץ	בחר מסמכים לשליחה			
מורשי חתמ'-אישור	Z09	צירוף קובץ				
אישור ניה' פנקסי ח	Z10	צירוף קובץ				
אישור לצורך ניכוי נ	Z11	צירוף קובץ				
דוחות כספיים מבוי	Z20	צירוף קובץ				
ד תקצ מאושר-הפו	Z23	צירוף קובץ				
פרטי חברי הנהלה	Z37	צירוף קובץ				
פרטי איש קשר בגו	Z38	צירוף קובץ				
טופס מאגד	Z40	צירוף קובץ				
שורה 1 מתך 8 💌 🖾						

11 . לחץ על שליחת מסמכים

תיפתח החלונית הבאה:



12 . לחץ על

. 13 בדוק אם קיים 🗹 בעמודת **התקבל** על מנת לראות את החיווי כי המסמך אכן התקבל.

שים ♥ - בשליחה חוזרת לא נראה חיווי נוסף! יש לשנות את שם הקובץ על מנת לבדוק כי אכן הקובץ נשלח שנית.



## 10.1 נספח 1 –תרשים סטאטוסים במרכב"ה

## 10 נספחים





## 10.2 נספח 2- מדריך מקוצר לדרישות קדם לעבודה בפורטל התמיכות.

#### <u>דרישות מערכת לעבודה בפורטל התמיכות</u>

- .1 מעבד Pentium 4 לפחות, או מקביל.
- . זיכרון מינימלי 326 MB. זיכרון מומלץ 512 MB או יותר.
  - .3 חיבור לרשת עם יציאה לאינטרנט.
- .4 חיבור לאינטרנט במהירות מומלצת 1.5Mb (חיבור מינימלי 750kb).
  - 5. דפדפן (Explorer) גרסא 6 או 7
  - .6 א service pack 1 אים Windows XP שיות.
- . קורא כרטיסים, כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) אשר התקבלו מ"קומסיין".
  - 8. התקנת תוכנת הגישה לכרטיס החכם.

#### <u>סיסמת כרטיס חכם</u>

- .. בעת מתן הסיסמא לכרטיס (במעמד ההנפקה): מומלץ לא להשתמש ב CAPS LOCK.
  - .2 חובה לזכור את הסיסמא לכרטיס החכם.
  - .3 הקשה שגויה של הסיסמא במשך 10 פעמים תשבית את הכרטיס.
- 4. חידוש הסיסמא במקרה של השבתת הכרטיס- ייעשה ע"י "קומסיין" בלבד וכרוך בתשלום.

#### <u>התקנת כרטיס חכם ותוכנת הגישה</u>

- .1. יש לחבר את קורא הכרטיסים למחשב ביציאת ה USB. רצוי בגב המחשב.
  - .2. אין להכניס בשלב זה את הכרטיס לקורא הכרטיסים.
- 3. התקנת הכרטיס תעשה על ידי הפעלת תוכנית FULLSETUP.EXE אותה ניתן להוריד באתר GOV.IL



בלחיצה על הלינק הבא - 🖊 חמימה אלקטרונית 💦 ואחר כך על התקנת כרטיס חכם.

בשלב הראשון יש להוריד את התוכנה ולשמור אותה על שולחן העבודה ( DESKTOP). אחר כך יש להפעיל את התוכנה ולהמתין בסבלנות לסיום ההתקנה.

. להפעלת פורטל התמיכות יש להכניס את הכרטיס לקורא הכרטיסים, ולהיכנס לאתר <u>www.gov.il</u>. משם יש להיכנס לקישור כניסה לפורטל מרכבה (בצד ימין למטה). ואחר כך ללחוץ בדף פורטל מרכבה על הלינק "כניסה לפורטל מרכבה".

בחלון הזיהוי שנפתח, יש להזין את הסיסמא (PIN VALUE).

#### <u>עזרה ראשונה" בפיתרון בעיות במערכת"</u>

- לאחר ההתקנה והכנסת הכרטיס לקורא, ודאו שהנורה על קורא הכרטיסים דולקת באופן קבוע ואינה מהבהבת. אם מהבהבת, יש לחזור על תהליך ההתקנה.
  - אם המנורה אינה דולקת כלל, יש להחליף חיבור USB. עדיף בגב המחשב.
  - 3. בכל בעיה בהפעלת הפורטל, יש לצאת מהאינטרנט ולהיכנס מחדש לפורטל
  - 4. לעובדים ברשתות מחשבים: מומלץ להעזר במנהלי הרשת במהלך ההתקנה



# מדינת ישראל מרכבה

08:00-17:00 מרכז התמיכה פעיל בימים א' עד ה' בין השעות 02-5012443 כתובת דוא"ל <u>ccc@mof.gov.il</u> כתובת דוא"ל