## תוכן העניינים


**מבוא**

**פרק א- כללי** **5**

1. אגרת שכפול, וערכות טכנולוגיה 5
2. תשלום עבור אגרת חינוך סל קליטה לתלמידים עולים 7
3. שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות 8
4. השתתפות המדינה בעלות טיולים 8

**פרק ב- אבטחת מוסדות חינוך** **9**

1. קציני ביטחון קב"טים 9
2. גמול ריכוז ביטחון במוסדות מוכרים שאינם רשמיים 10

**פרק ג- מינהל פדגוגי כללי** **12**

1. שירות פסיכולוגי ייעוצי 12
2. פסיכולוגים מתמחים 14

**פרק ד- הסעות תלמידים** **16**

**פרק ה- גני ילדים** **18**

1. עיריות ומועצות מקומיות 18
2. גני ילדים גילאי 3-4 21
3. ההתיישבות העובדת – מועצות אזוריות שאינן נכללות בצו לימוד חובה 27
4. סיכום עלויות גני ילדים 38
5. גני ילדים- יום חינוך ארוך 40

**פרק ו- חינוך יסודי** **41**

1. שירותי עזר במוסדות החינוך היסודי 41
   - א. שרתים 42
   - ב. חוות חקלאיות ומרכזים ימיים, בתי ספר למחוננים ובתי ספר מחוזיים אחרים 44
   - ג. מזכירים 46
2. מעבר בתי הספר היסודיים הרגילים הרשמיים לניהול עצמי דור א' ודור ב' 49
3. קציני ביקור סדיר 51
4. מועדוניות משפחתיות 53
5. שגרירי מפתח הל"ב 55
6. החינוך המיוחד 57
   - א. מרכז תמיכה יישובי אזורי (מתי"א) 57
   - ב. תמיכה מסוג סייעת 58
   - ג. מימון שירותי היקף וניקיון במסגרות שבהן יארך יום הלימודים 65
   - ד. מימון ארוחות 65
   - ה. תכנית הפעלה של מסגרת החינוך המיוחד במסגרת הארכת שנה"ל בחופשות החגים ובחופשת בקיץ 66

ו. שעות תמיכה לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחטיבות העליונות 67
ז. ליווי הסעות לחינוך מיוחד 69
7. יום חינוך ארוך בבתי ספר יסודיים 69
8. תכנית התקשוב הלאומית 70

**פרק ז-חטיבות הביניים 72**
1. שעות הוראה 72
2. סל הטיפוח בחטיבת הביניים/ 75
3. שירותים נילווים 76
4. חטיבות ביניים עמלניות 78
5. אשכולות פיס בחט״ב 82
6. תכנית מל״א (מרחב למידה אחר) 83

**פרק ח- חינוך על יסודי 85**
1. שכ״ל- חטיבה עליונה 85
2. תקן השעות לכיתה ולתלמיד במגמות העיוניות 90
3. תקן השעות לתלמיד במגמות הטכנולוגיות 93
4. כיתות סגורות לחינוך מיוחד בחטיבה העליונה 97
5. גמול בגרות אחוזי 98
6. עוז לתמורה בחטיבה העליונה 99
7. גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי 110
8. בחינות בגרות אחר הצהריים 112
9. בתי ספר הזכאים למוחזקות 113
10. ימ״ה- תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה 119
11. מסלול 07 משופר 119
12. תגבור לימודי יהדות 119
13. ניכוי שכר לימוד יג יד 120
14. אוריינות מדעית 120
15. תכנית מנ״ע 121
16. תכנית אמ״ץ 123
17. תל״מ 124
18. מניפ״ה 125
19. המזכירות הפדגוגית 127
א. הוראת הספרות 127
ב. הוראת הערבית 130
ג. הוראת הצרפתית 131
ד. הוראת היידיש ותרבותה 132
ה. מטה שנהר וקרמניצר 133
ו. הוראת הגאוגרפיה 135
ז. חינוך פיננסי בכיתות י 136
20. תעודת בגרות חברתית 137
21. בתי ספר מקדמי בריאות 138
22. סייעות רפואיות בחינוך הרגיל 139
23. בתי ספר קהילתיים על יסודיים 140

24. לקראת קהילה הוגנת 141
25. חוק הנוער 142
26. תלמידים מחוננים 143
27. דמי שתיה למורים 144
28. רכב מנהלים וסגנים 145
29. תכנית תהל״ה לבגרות 145
30. מענקי השתלמות, שעות מענק והחזרי שכר לימוד 146
31. תכנית לקידום תלמידים לבגרות 146
32. תמריצים למורים, תמרוץ ותגמול מיוחדים 147
33. שיעורי עזר לעולים 150
34. מענקי יובל לבתי ספר על יסודיים 154
35. פעילות חינוכית בבתי הספר העל יסודיים 154
36. פעילות רבנית 155
37. שעות תגבור בגרות לימודי יהדות 155
38. שמיניסטים לשכונות ולעיירות פיתוח בחינוך הדתי (של״פ) 155
39. מורים עולים 156
40. חינוך תעבורתי 156
41. גמול ריכוז בטיחות בדרכים 157
42. מוביל בית ספרי לתכנית מניעתית בנושאי עישון, אלכוהול וסמים 159
43. פרוייקט טו״ב 160
44. עתודה מדעית טכנולוגית 161
45. מילוי מקום בחט״ע 163
46. אקדמיה בתיכון 164

# מבוא

כמדי שנה, אנו מפיקים חוברת המרכזת את התבחינים להשתתפות משרד החינוך בנושאים השונים בתקציב הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות.

בפרקים רלוונטים מרוכזים תבחיני השתתפות המשרד בתקציב מוסדות החינוך שאינם רשמיים.

בחוברת זו נכללו רק נושאים שקיימים בהם תבחינים ברורים להשתתפות המשרד.

המחירים בחוברת נקובים במחירי ינואר 2013, שנה שתסתיים ב-31.12.2013.

התקציב אינו כולל הבראה וביגוד.

ניתן לעיין בחוברת גם באינטרנט בכתובת הבאה:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalCalcala/TakzivHachinuch/Hishtatfut

נשמח להיות לכם לעזר בשאלות שיתעוררו.

| |
|---|
| הערה: תיאור התפקידים הינו לנשים ולגברים כאחד. |

**מנחם מזרחי**

מנהל תחום תקציב חינוך מוניציפלי

# פרק א – כללי

## 1. אגרת שכפול חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיה

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציואקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט בסעיף ד' ו-ה'.

**א. אגרת שכפול**

פר כיתה - בחינוך היסודי (נושא 232) 850 ש"ח לכיתה לשנה.

פר תלמיד - בחינוך היסודי (נושא 233) בחטיבת הביניים (נושא 233) ובחטיבה העליונה (נושא 234) 33 ש"ח לתלמיד לשנה.

**ב. אגרת שכפול יוח"א (נושא 044)**

280 ש"ח לכיתה לשנה.

**ג. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)**

המחירים הם לפי תלמיד

| | |
|---|---|
| גני חובה - גילאי 5 | 77 ש"ח |
| חינוך יסודי | 58 ש"ח |
| חטיבות ביניים | 80 ש"ח |
| חטיבה עליונה | 59 ש"ח |

**ד. להלן השתתפות המשרד בעלויות אגרת שכפול, חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות:**

| אשכול | אחוז השתתפות |
|---|---|
| 2-1 | 90% |
| 3 | 80% |
| 4 | 70% |
| 5 | 65% |
| 6 | 60% |
| 7 | 55% |
| 10-8 | 50% |

**ה. מצ"ב רשימת הישובים לפי אשכולות:**

**אשכול 1**: אל בטוף, אל קסום, ביתר עילית, חורה, כסיפה, לקיה, מודיעין עילית, נוה מדבר, ערערה-בנגב, רהט, שגב-שלום, שוקת, תל שבע.

**אשכול 2:** אום-אל-פחם, אלעד, בועיינה-נוג'ידאת, ביר אל-מכסור, בני-ברק, בסמ"ה, בענה, ג'דיידה-מכר, ג'סר א-זרקא, דייר חנא, דיר אל-אסד, זרזיר, טובא-זנגרייה, כפר כנא, כפר מנדא, כעביה-טאבש, מגד אל-כרום, מעלה עירון, משהד, נחף, סח'נין, עילוט, עין מאהל, עמנואל, עראבה, קלנסווה, קריית יערים, רכסים, שעב.

**אשכול 3:** אבו אל-היג'א, אבו גוש, אבו-סנאן, אכסאל, אעבלין, בוסטן, בוקעאתה, בית ג'ן, בית שמש, בסמת טבעון, ג'לג'וליה, דבוריה, הר חברון, חברון, טורעאן, טייבה, טמרה, יאנוח-ג'ת,יפיע, ירכא, כאבול, כאוכב, כסרא-סמיע, כפר ברא, כפר קאסם, מג'אר, מג'דל שמס, מזרעה, מסעדה, נחל שורק, נתיבות, סאג'ור, עג'ר, עין קניה, ערערה, פוריידיס, צפת, קריית ארבע, ריינה, שבלי, שפרעם.

**אשכול 4:** אופקים, באקה אל גרבייה, ג'ת, בית אל, ג'ולס, דימונה, דלייאת אל-כרמל, זמר, חורפיש, חצור הגלילית, טירה, יבנאל, ירוחם, ירושלים, כפר יאסיף, כפר קרע, לוד, מטה בנימין, מרום הגליל, נצרת, עיילבון, עיספייא, עכו, עמק לוד, פקיעין (בוקייעה), קריית גת, קריית מלאכי, ראמה, רמלה, שפיר.

**אשכול 5:** אור יהודה, אור עקיבא, אילת, אשדוד, אשקלון, באר יעקב, באר שבע, בית שאן, בני עי"ש, גוש חלב, גוש עציון, הגלבוע, חבל איילות, חריש,טבריה, טירת הכרמל, כפר קמא, מגדל, מגדל העמק, מנשה, מעלה אפרים, מעלות תרשיחא, מצפה רמון, מרחבים, עפולה, ערד, פסוטה, קדומים, קציר, , קצרין, קריית ים, קריית עקרון, קריית שמונה, קרני שומרון, שדות נגב, שדרות, שומרון.

**אשכול 6:** אלונה, אליכין, אפרתה, אריאל, אשכול, באר טוביה, בית דגן, בני שמעון, בת ים, גבעת זאב, גדרה, גולן, גזר, גליל עליון, גליל תחתון, גן יבנה, זבולון, חבל יבנה, חבל מודיעין, חדרה, חולון, חוף אשקלון, יבנה, יואב, יקנעם עילית, כפר יונה, כרכור, כרמיאל, לכיש, מבואות החרמון, מגידו, מגילות המלח, מטה אשר, מטה יהודה, מעיליא, מעלה אדומים, מעלה יוסף, משגב, נהריה, נצרת עילית, נתניה, עמק הירדן, עמק המעיינות, ערבות הירדן, פרדס חנה, פתח תקווה, קרית אתא, ראש העין, רחובות, רמת הנגב, שלומי, שער הנגב, תמר.

**אשכול 7:** אורנית, אזור, בית אריה, בנימינה-גבעת עדה, ברנר, זכרון יעקב, חוף הכרמל, חיפה, יהוד-נווה אפרים, כפר סבא, לב השרון, מגדל תפן, מזכרת בתיה, נס ציונה, נשר, עמק חפר, עמק יזרעאל, פרדסייה, צורן-קדימה, קריית ביאליק, קריית מוצקין, ראש פינה, ראשון לציון.

**אשכול 8:** אבן יהודה, אלפי מנשה, אלקנה, גבעת שמואל, גדרות, גן רווה, גני תקווה, דרום השרון, הוד השרון, הערבה התיכונה, הרצליה, חוף השרון, יסוד המעלה, כוכב יאיר, מבשרת ציון, מודיעין-מכבים-רעות, מטולה, רמת גן, רמת ישי, רעננה, שוהם, תל-אביב-יפו, תל מונד.

**אשכול 9:** גבעתיים, הר אדר, כפר ורדים, כפר תבור, להבים, מיתר, קרית אונו, קרית טבעון, רמת השרון.

**אשכול 10:** כפר שמריהו, סביון, עומר.

## 2. תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

1. הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.
2. תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלויות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".
3. התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.
4. תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2012.
5. עבור תלמידים שעלו לאחר תאריך זה ישולם החלק היחסי של הסכום, במועד מאוחר יותר.
6. התשלומים יועברו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.
7. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט יוצאי אתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ג:

| תאריך העלייה | יסודי (נושא 165) | חט"ב (נושא 166) | חט"ע (נושא 167) |
|---|---|---|---|
| מ-1 בספטמבר 2011 עד 31 באוגוסט 2012 | 626 ש"ח | 907 ש"ח | 1125 ש"ח |
| מ-1 בספטמבר 2010 עד 31 באוגוסט 2011 | 498 ש"ח | 728 ש"ח | 896 ש"ח |
| מ-1 בספטמבר 2009 עד 31 באוגוסט 2010 | | 448 ש"ח | 562 ש"ח |

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2012 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העליה.

8. תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" <u>לתלמידים עולים מאתיופיה (נושא 311)</u> מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה.

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ג:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2000 - 31.12.09 - 400 ש"ח
- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.10 - 31.8.12 - 800 ש"ח

9. מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך, אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד/ה, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמידים.

10. בידי מפקחי/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לברר כל דבר בנושא, ע"י פנייה למפקחי/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזם.

12. מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

13. רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציבן.

## 3. שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות (נושא 350)

התשלום בגין שיפוצי קיץ תשע"ג מועבר לרשויות המקומיות ולמועצות האזוריות. התשלום יכלול את כל מוסדות החינוך בתחום השיפוט של הרשות המקומית. התשלום יועבר לרשויות המקומיות עבור מוסדות החינוך הרשמיים והבלתי רשמיים וכיתות פטור החל מגני חובה ועד כיתה י"ב (גני חובה גילאי 5).

הרשות תהיה מחויבת לבדוק את מצבם הפיזי של המבנים שבתחום שיפוטה, וליצור סדרי עדיפויות לפי מצבו הפיזי של המבנה, תוך מתן עידפות לתיקון ליקויי בטיחות.

## 4. השתתפות המדינה בעלות טיולים (נושא 570)

מקור התקציב בהחלטת הממשלה ליישום דו"ח ועדת טרכטנברג, ומיועד להקלת נטל התשלומים על ההורים באמצעות סבסוד פרוגרסיבי של תשלומי הורים.

התקציב ישמש להפחתת הגבייה מהורים עבור טיולים, באופן מדורג על פי אחוז ההקצאה שנקבע לכל מוסד/ שכבה.

תכלית התקציב היא הקלת הנטל מעל ההורים. כתוצר משנה ניתן להשיג באמצעותו שדרוג של הטיולים במערכת החינוך.

התקציב יועבר לבתי הספר, שיפחיתו בהתאמה את הגבייה מהורים עבור הטיולים.

# פרק ב' - אבטחת מוסדות חינוך

## 1. קציני ביטחון - קב"טים (נושא 46)

### א. כללי

קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית אחראי על כלל מערך האבטחה במוסדות החינוך - מונחה ע"י קב"ט המחוז ומשטרת ישראל.

אחראי להכשרת עובדי הוראה בנושא נשק כולל ביצוע רענוני מטווחים במהלך השנה.

אחראי להערכות והתארגנות מוסדות החינוך לאירועי חירום בשגרה ולשעת חירום בעת מלחמה בהתאם להנחיות קב"ט המחוז ופיקוד העורף.

מתאם בתחום פעילות הטיולים של ביה"ס ברשות המקומית בנושא בקרה על ביצוע הטיולים, השתלמות ומעקב באכיפת הוראות ביטחון.

### ב. אוכלוסיית יעד

עובדי רשויות מקומיות שהתמודדו במכרז לאיוש משרה פנויה בשיתוף הקב"ט המחוזי עפ"י הקריטריונים הבאים:

1. קצין/נה בוגר קורס פיקודי בצ.ה.ל.
2. 12 שנות לימוד לפחות.
3. רצוי בעל רקע בטחוני וניסיון בתחום פיקוד העורף.
4. יכולת ליצור יחסי עבודה תקינים.

מינוי קב"ט מוסדות חינוך ברשות מקומית - מותנה באישור קב"ט המחוז.

### ג. מספר משרות הקב"טים בשנת התקציב 2013:

291.50 משרות בחתך ארצי.

### ד. מפתחות למינוי קב"טים מוסדות חינוך ברשויות:

1. לכל 25 בתי-ספר - משרה מלאה.
2. 10 גני ילדים שווי ערך לבית ספר אחד.

**ה.** עלות הקב"ט בהתאם נקבע לפי מתח דרגות:

7 + 10 שנות וותק - 11 + 24 שנות וותק. בתוספת הוצאות סוציאליות ואחזקת רכב בדרגה א' או דרגה ב'.

| מתח הדרגות | ניידות א' | | ניידות ב' | |
|---|---|---|---|---|
| | עלות למשרה | השתתפות למשרה 75% | עלות למשרה | השתתפות למשרה 75% |
| קבטים 7 + 10 | 99,906.97 | 74,930.23 | 105,137.02 | 78,852.77 |
| קבטים 8 + 13 | 100,762.28 | 75,571.71 | 105,992.33 | 79,494.25 |
| קבטים 9 + 14 | 102,474.76 | 76,856.07 | 107,704.81 | 80,778.60 |
| קבטים 9 + 22 | 107,670.19 | 80,752.64 | 112,900.24 | 84,675.18 |
| קבטים 10 + 20 | 108,183.45 | 81,137.58 | 113,413.50 | 85,060.12 |
| קבטים 10 + 26 | 112,646.86 | 84,485.15 | 117,876.91 | 88,407.68 |
| קבטים 11 + 24 | 114,682.93 | 86,012.20 | 119,912.98 | 89,934.73 |

## אחראי לביטחון במוסד חינוכי

א. בכל מוסדות החינוך (להוציא גני ילדים) נקבע אחראי לביטחון (כגון מנהל או מורה). האחראי עוסק בביטחון השוטף במוסד החינוכי ובהכנת המוסד לשעת חירום. האחראי נמצא בקשר מתמיד עם האחראי לביטחון מוסדות החינוך ברשות המקומית.

## 2. גמול רכז ביטחון במוסדות מוכרים שאינם רשמיים (נושא 539)

### 1. כללי

1.1 בכל בית-ספר ימונה לתפקיד רכז הביטחון אחד מסגני מנהל בית הספר או מורה בעל כושר ארגון הנמצא רוב ימי השבוע ולא פחות מ-4 ימי לימוד.

1.2 רכז הביטחון יהיה מחויב לשמש בתפקידו זה לא פחות מ-3 שנים ממועד סיום ההכשרה הבסיסית, אלא אם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי החליט אחרת.

1.3 ההכשרה הבסיסית לתפקיד היא תנאי הכרחי למילוי התפקיד ולקבלת גמול הביטחון.

פרטים הנוגעים לתהליך המינוי, ההכשרה וכו', מופיעים בהוראת קבע סו/3(ב) סעיף 5.3-36

## 2. קבלת גמול רכז ביטחון

2.1 גמול רכז ביטחון ישולם רק לאחר קבלת מסמך בחתימת קב"ט מוסדות החינוך הרשותי או הממונה על הביטחון, על הבטיחות ועל ההיערכות. המסמך יאשר את תחילת ביצוע ההכשרה או הרענון, כולל כתב מינוי חדש ותכנית עבודה שנתית כתובה.

2.2 גמול רכז ביטחון מופסק אוטומטית בסוף שנת הלימודים, עד להגשת כתב מינוי חדש על ידי מנהל בית הספר באישורו של קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.

## 3. תקצוב

3.1 כל בית ספר שיעמוד בתנאים יהיה זכאי לגמול אחד של 60% למורה המועסק כרכז ביטחון.

3.2 הגמול יועבר לבעלות, וחובת הבעלות להעביר גמול זה למורה המשובץ בתפקיד.

3.3 על הבעלות לשלם תוספת לשכר של 6% ממשכורתו של רכז הביטחון.

הערה: קבלת הגמול היא בכפוף לאישור ועדת הקצבות.

# פרק ג' - מינהל פדגוגי כללי

## 1. שירות פסיכולוגי ייעוצי (נושא 047)

**אופן ההשתתפות המשרד** - הפסיכולוגים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות.

המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות השנתית מידי חודש.

בשנת התקציב 2013 מאושרות 1708.5 משרות.

**שיטת השתתפות המשרד:**

1. 68% מעלות של פסיכולוג.
2. העלות הממוצעת לפסיכולוג בהתאם למוסכם חושבה לפי דרגה 43 + 17 שנות ותק כולל זכויות סוציאליות ומע"מ, הוצאות רכב והוצאות מינהל בשיעור של 20%.

**עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2013**

| | עלות מלאה | השתתפות המשרד – 68% |
|---|---|---|
| בערים מעל 100,000 | 212,020.64 | 144,174.03 |
| ביישובים עד 100,000 | 220,385.75 | 149,862.31 |
| ביישובים עד 25,000 ו/או יישובים בעדיפות לאומית א' | 226,388.49 | 153,944.17 |
| מועצות אזוריות | 246,294.35 | 167,480.16 |

**עלות משרת פסיכולוג דרגה 43+17 שנות וותק במחירי ינואר 2013:**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 5,467.06 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. גמול א' | 328.76 |
| 4. תוספת 1997 | 374.49 |
| 5. גמול ב' | 430.86 |
| 6. הסכם שכר 01 | 267.46 |
| הסכם בלתי ייחודיים | 570.89 |
| תוספת פסק בוררות | 1539.38 |
| תוספת 2008-2009 | 434.10 |
| תוספת 2011 | 604.40 |
| סה"כ א' | 10,274.77 |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 7. נסיעות | 235.00 |
| 8. טלפון | 48.60 |
| סה"כ א+ב | 10,558.37 |
| **ג. תנאים סוציאליים** | |
| **ביטוח לאומי 6.50%*** | 524.74 |
| מבטחים 13.256% | 1,362.02 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 791.88 |
| קופת גמל 5% (8, 9) | 14.18 |
| קרן השתלמות 8% | 821.98 |
| אשל | 341.20 |
| סה"כ | 14,414.37 |

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

| עלות משרה כולל רכב | ערים | יישובי מרכז | יישוב מרוחק | מועצות אזוריות |
|---|---|---|---|---|
| א. עלות משרה | 14,414.37 | 14,414.37 | 14,414.37 | 14,414.37 |
| ב. אחזקת רכב - מספר ק"מ | 230 | 662 | 972 | 2,000 |
| עלות ק"מ | 259.90 | 748.06 | 1,098.36 | 2,260.00 |
| ביטוח לאומי 6.50% | 16.89 | 48.62 | 71.39 | 146.90 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 19.49 | 56.10 | 82.38 | 169.50 |
| קופת גמל 5% | 13.00 | 37.40 | 54.92 | 113.00 |
| סה"כ עלות רכב | 309.28 | 890.19 | 1,307.05 | 2,689.40 |
| ג. עלות משרה + רכב | 14,723.66 | 15304.57 | 15,721.42 | 17,103.77 |
| ד. עלות כולל 20% תקורה | 17,668.39 | 18,365.48 | 18,865.71 | 20,524.53 |
| ה. השתתפות 68% | 12,014.50 | 12,488.53 | 12,828.68 | 13,956.68 |

## 2. פסיכולוגים מתמחים (נושא 081)

השתתפות משרד החינוך בתקציב 10.5 משרות פסיכולוגים מתמחים נועדה לאפשר למוסמכים בפסיכולוגיה שסיימו לימודיהם להתמחות במקצועם.

הפסיכולוגים המתמחים יעבדו בתחנות קיימות במקביל לפסיכולוגים המוסמכים העובדים שם ותוך קבלת הדרכה וסיוע צמודים מהם.

שיטת ההשתתפות - הפסיכולוגים המתמחים מועסקים על-ידי הרשויות המקומיות. המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות מידי חודש.

**שיעור השתתפות המשרד**

1. 75% מהעלות של הפסיכולוג המתמחה.
2. עלות ממוצעת לפסיכולוג מתמחה בהתאם למוסכם מחושבת לפי דרגה 38 מח"ר, 9 שנות וותק, כולל זכויות סוציאליות ומע"מ.

**עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2013 בש"ח**

| עלות משרה | השתתפות המשרד 75% |
|---|---|
| 98,079.24 | 73,559.43 |

**עלות משרת פסיכולוג מתמחה דרגה 38+9 שנות וותק במחירי ינואר 2013**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 2,869.25 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. תוספת 1997 | 196.54 |
| 4. השלמת הכנסה | 976.53 |
| 5. הסכם שכר 01 | 128.49 |
| הסכם בלתי יחודיים | 246.09 |
| תוספת פסק בוררות | 739.55 |
| תוספת 2008-2009 | 208.55 |
| תוספת 2011 | 290.37 |
| סה"כ א' | 5,912.74 |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 6. נסיעות | 235.00 |
| 7. טלפון | 48.60 |
| סה"כ א+ב | 6,196.34 |
| **ג. תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.50%* | 241.21 |
| מבטחים 13.256% | 783.79 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 464.73 |
| קופת גמל 5% (9,8) | 14.18 |
| קרן השתלמות 8% | 473.02 |
| סה"כ | 8,173.27 |
| השתתפות 75% | 6,129.95 |

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

# פרק ד' - הסעות תלמידים

הסעות התלמידים במערכת החינוך מסייעות לישום חוק חינוך חובה לתלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר או שבית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם. הבסיס להפעלת מערכת ההיסעים מושתת על קביעת מיפוי ואזור רישום, תוך הקפדה על ויסות נכון של תלמידים בין מוסדות החינוך.

אוכלוסיית התלמידים הזכאים להסעות הינה תלמידי גני חובה ובתי ספר בחינוך הרגיל, וגני חובה ובתי ספר עד גיל 21 בחינוך המיוחד.

הכללים מתפרסמים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשס"ז/8 (ג) סעיף 2.3.

השתתפות משרד החינוך בהוצאות הסעות תלמידים מבוססת על שתי שיטות תקצוב:

"עלות מסלול" ו"פר תלמיד" כמפורט להלן:

**א. תלמידי החינוך המיוחד**

הסעות אלה מתוקצבות על בסיס "עלות מסלול".

**ב. תלמידי החינוך הרגיל**

השתתפות משרד החינוך בהסעות התלמידים בחינוך הרגיל מתוקצבת ב-2 אופנים:

**שיטת תקצוב פר תלמיד (פר נסיעה)**

השתתפות המשרד מבוססת על "תעריף לתלמיד ליום הסעה". התעריף אחיד לכלל התלמידים בחינוך הרגיל המוסעים ע"י אותה רשות מקומית / אזורית.

1. במועצות האזוריות השיטה נהוגה משנה"ל תשנ"ו. המועצות האזוריות באזורי קו העימות וישע"ע לא נכללו בהסדר לשיטת השתתפות זו, ונותרו בשיטת "פר מסלול" בשל המצב הבטחוני המייחד את מערכת ההסעות בהן (הסעות בכלי רכב ממוגני ירי, סגירת צירים ע"י שלטונות צה"ל, נסיעה בכבישים עוקפים ועוד).
2. בעיריות ובמועצות המקומיות השיטה מופעלת החל משנה"ל תשס"א וחלה על כלל העיריות והמועצות המקומיות בארץ, למעט רשויות בהן מספר התלמידים הזכאים נמוך מ-50, ורשויות בהן התעריף לתלמיד ליום גבוה מ-25 ש"ח.

**שיעורי השתתפות**

1. ברשויות שעומדות במסגרת החלטות ממשלה והינן באיזורי בטחון 90%.
2. מועצות איזוריות 85%.
3. רשויות מקבלות מענק 50%.
4. רשויות נטולות מענק 40%.
5. רשויות העומדות במדד החדש 80%.

**ג. הסעות מורים**

משרד החינוך ממן את הוצאות הסעות מורים עובדי מדינה, בהתאם לכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל תשס"ז/8 (ג).

יודגש, כי לא חלה על המשרד חובה על פי חוק, ואף לא על פי הסכמים פרופסיונליים, לארגן ולממן הסעות של עובדי הוראה בתחבורה מאורגנת מיוחדת.

# פרק ה' - גני ילדים

## 1. עיריות ומועצות מקומיות (כולל ארגונים ובעלויות המפעילות גנ"י מוכרים שאינם רשמיים)

**<u>גני חובה - גילאי 5</u>**

גני חובה פועלים מכח חוקי החינוך והתקנות. אחריות המימון והתפעול מוטלת במשותף על משרד החינוך והרשות המקומית.

משרד החינוך מממן את שכר הגננת שהיא עובדת מדינה (למעט גננות בגני חובה מוכרים) ומעביר לרשות המקומית את שכר העוזרת לגננת (למעט גננות בגני חובה מוכרים) על-פי הדרגה הממוצעת בהתאם להסכם עם השלטון המקומי.

השתתפות המשרד מכסה את ההוצאה לשכר, בעוד שהוצאות התפעול ממומנות על-ידי הרשות המקומית.

תשלומים אלו מועברים עבור תלמידים המשובצים בגנים מאושרים בלבד. (במערכת הרשמית לבעלי אישור בטיחות ובמערכת מוכר שאינו רשמי לבעלי רשיון והכרה).

ילד בגיל 5-6 שנים חייב רישום על פי חוק חינוך חובה. בחוק נכללים ילדים שנולדו בתאריכים על פי הנחיות בחוברת הרישום לגנים וחוזר מנכ"ל תשע"ג /5 סעיף 3.10-2: "הרישום לגני ילדים ולבתי ספר יסודיים לקראת שנת לימודים התשע"ד", וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

**<u>תקן גני ילדים ברשויות המקומיות</u>**

הנתונים על מספר התלמידים בגני ילדים יעובדו ע"י המינהל לתיקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, ויגיעו ממספר מקורות מידע:

א. **מספר ילדי החובה בכל מגמה שנרשמו לרשות המקומית** - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע מספקי השרות שהרשות המקומית בחרה לעבוד איתה ובאפשרותם לדווח ישירות למשרדנו.

ב. **מספר הגננות המועסקות בכל יישוב ובכל מגמה על ידי משרד החינוך** - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע ע"י דיווח של הממונה על הנושא באגף אמח"י.

ג. **אישור תוספות של ילדי השלמה לחינוך המיוחד** בגני חינוך מיוחד נעשה על-פי מספר הילדים שנקלטו ע"י ספקי השרות בגן לחינוך מיוחד, ובתנאי שמספר הילדים שנקלטו הינו על-פי חוזר מנכ"ל מס' נח/8/(ב) (ניסן, תשנ"ח - אפריל 1998).

**תהליך קביעת התקן**

עם קבלת נתוני הרישום מהרשות המקומית עד 30 במרץ בכל שנה וטופס גליון סידור גנים על מספר הילדים בכל מגמה, יחשב המחוז את מספר משרות הגננות ליישוב בהתאם למספר הילדים, לפי נורמה של 31 (ברשות מקבלת מענק) 33 (ברשות נטולת מענק) ילדים לכל משרה. המחוז יעביר לאגף אמח"י בקשה לפתיחת גנים וכניסת גננות חדשות או צמצום גנים וגננות.

**בשנת הלימודים תשע"ג בלבד רשויות נטולות מענק העלות לילד תחושב לפי 32 ילדים.**

המחוז יעדכן את מספר הגננות המועסקות על ידי המשרד באותו יישוב.

בקשה לאישור ילדי השלמה בגן מסויים תהיה במקרים הבאים:

1. בכיתות שגודלן הפיזי הוא מתחת למינימום הדרוש, על הרשות להמציא מסמכים מתאימים באמצעות המחוז לגבי שטח הגן (תסריטים או אישור מוסמך על שטח הגן בהפרדה בין שטח כיתת הגן וחדרי הספח).
2. ניתן להגיש בקשה לילדי השלמה עבור גן יחיד במגמה בישוב.
3. בקשות לאישור ילדי השלמה עבור כיתות גן המאוכלסות באופן חלקי בגין היותן באזורים מרוחקים יידונו על ידי אגף אמח"י במגבלת התקציב. על הרשות המקומית להמציא לאגף אמח"י פירוט על איכלוס כל הגנים על פי האזורים ביישוב בסידור הגנים הממוחשב, שיועבר בתחילת ספטמבר לרשויות המקומיות. יש לצרף מפת היישוב מחולקת לאזורים וטופס בקשה לאישור ילדי השלמה.
4. על הרשות לפעול לשיבוץ ואיכלוס כתות הגן במקסימום תלמידים, כאשר משבצים קודם את גילאי 5-6 ולאחר מכן אם נשאר מקום פנוי יש לשבץ את גילאי 3-4 הגדולים בהתאם, וכן לקלוט את כל התלמידים במערכת הממוחשבת.

   הבקשות לילדי השלמה יבדקו מול קובץ הגנים ומספרי התלמידים המשובצים במצבת גני הילדים. ייבדקו גם מגמות האיכלוס על פי הנתונים שיועברו אלינו בקובץ הגנים שנשלח אליכם ומוחזר אלינו באמצעות האימייל.
5. <u>את הבקשות לילדי השלמה יש להגיש עד סוף חודש נובמבר.</u> בקשות שיוגשו אחרי מועד זה ויאושרו, התחולה תהיה מתחילת ינואר של אותה שנת לימודים.
6. איכלוס כיתות הגן יעשה עפ"י 35 ילדים לכיתה (כפי שהיה עד כה). השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

   א. רשויות מקבלות מענק לפי 31 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

   ב. רשויות נטולות מענק לפי 33 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

   ג. בשנת הלימודים תשע"ג בלבד רשויות נטולות מענק העלות לילד תחושב לפי 32 ילדים.
7. לא יאושרו ילדי השלמה בישובים שאינם פועלים על פי חוזר מנכ"ל תשס"א/7(א) ו' באדר התשס"א 2002. "הנחיות והבהרות בענין רישום והעברת תלמידים".

8. עם קליטת הדיווחים במינהל לתיקשוב ומערכות מידע תקבל הרשות באתר מית"ר (מידע על תשלומים לרשויות בעלויות החינוך ובתי ספר)

את הנתונים הבאים:

א. מספר ילדי חובה בכל מגמה ביישוב

ב. מספר גננות המאושרות לילדי חובה אלו.

ג. מספר ילדי השלמה המאושר לחינוך המיוחד.

ד. מספר גננות עודפות ביישוב.

ה. מס' ילדי השלמה, במקרה שאושרו.

**למען הסר ספק מובהר בזאת שגן ילדים צריך לאכלס עד 35 תלמידים.**

**אופן השתתפות המשרד**

משנה"ל תשס"ט תעריף גני הילדים מבוצע על פי מספר הימים בהם פועל הגן.

גני הילדים הפועלים 5 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 5 ימים.

**עוזרות לגננות בגני חובה (נושא 19)**

**שיטת ההשתתפות** - המשרד מחזיר לרשויות את שכר העוזרת לגננת על-פי עלות משרה ממוצעת, המתואמת עם מרכז השלטון המקומי.

**שיעור ההשתתפות** - בהתאם למוסכם, השתתפות המשרד מתייחסת למשרה בדרגה 6 + 10 שנות וותק ל-12 חודש. שעות העבודה בהתאם לחוקת העבודה של מרכז השלטון המקומי וההסתדרות.

היקף משרת העוזרת לגננת הינו:

ברשויות מקבלות מענק וברשויות נטולות מענק 1 משרה + 17.85% בגין יום ו' - בגנים המופעלים 6 ימים בשבוע.

ברשויות מקבלות מענק וברשויות נטולות מענק 1 משרה בגנים המופעלים 5 ימים בשבוע.

**עוזרות גננות בחטיבות הצעירות**

תפקיד העוזרות לגננות בחטיבה הצעירה כולל:

- הכנת חומרים ליצירה ולמשחק, שמירת תקינות מכשירים, עזרי הלימוד והמשחקים.
- משתתפת באופן פעיל בהדרכת הילדים כעוזרת מלאה ביצירה ובמשחק.
- אחראית לניקיון כלי האוכל, כלי העבודה, החצר ובעלי החיים וכן להשקיית הצמחייה.
- אחראית לפתיחת הגן ולסגירה של כיתות ובעת הצורך אחראית לשמירה על הילדים בחצר. הכל בתיאום עם מרכז/ת החטיבה הצעירה.
- משתתפת בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.

- משתתפת בפעילות בית הספר ובפעילות החטיבה הצעירה לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
- אחראית לניקיון השוטף (במשך יום הלימודים) של השירותים, גם אם הניקיון היסודי נעשה אחרי הלימודים בידי שירות הניקיון של בית הספר.

החטיבות הצעירות המוגדרות כחטיבות זכאיות לתגמול בגין מזכירים בלבד ואינן זכאיות לתגמול בגין שרתים שכן המשרד משתתף בעלות העוזרת לגננת.

**תקן עוזרות לגננות בחטיבות הצעירות זהה לגני החובה הרגילים (השתתפות המשרד כולל יום ו' הינה משרה + 17.85%).**

**עלות שנתית במחירי 1.1.2013**

עלות לעוזרת גננת בגני חובה רשמיים הפועלים 6 ימים 109,021.42 ש"ח.

עלות לעוזרת גננת בגני חובה רשמיים הפועלים 5 ימים 92,508.63 ש"ח.

עלות לעוזרת גננת בגני חובה מוכרים הפועלים 6 ימים 106,072.86 ש"ח.

עלות לעוזרת גננת בגני חובה מוכרים הפועלים 5 ימים 90,006.67 ש"ח.

**עוזרות גננות העובדות באופק חדש**

בעקבות הסכם שנחתם עם מרכז השלטון המקומי, סוכם על תוספת של 5% לעוזרת גננת, בגנים בהם מופעל אופק חדש. תחולת התוספת אמורה להיות החל מ 9.10 (תשע"א). החל משנת הלימודים תשע"ב התוספת האמורה מגולמת בעלות ילד.

## 2. גנים לגילאי 3-4 (נושא 3)

**השתתפות המשרד באחזקת גני ילדים:**

ילד בגיל 3 או 4 הוא ילד שתאריך הלידה שלו הינו על פי הפרסום בחוברת הרישום לגני הילדים לשנת הלימודים הקרובה.

1) בגנים ביישובים הנכללים בצו לימוד חובה (החלה בגנ"י התשנ"ט 1999), חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגילאי 3 ו-4 המתגוררים ולומדים ביישובים על פי רשימות 1.1, 1.2, 1.3 המפורטות בהמשך.

2) **בגנים ביישובים שנכללים בצו גילאי 4 בלבד**. חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגיל 4 המתגוררים ולומדים ביישובים על פי רשימה מס' 2 המפורטת בהמשך.

ההשתתפות עבור תלמידים הנכללים בחוק חינוך חובה, גילאי 3-4 הינה בשיעור של 90% מעלות לילד.

הנחיות מפורטות ניתן למצוא בחוברת הרישום לגנ"י לשנה"ל תשע"ד, המופיעה באתר משרד החינוך

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Agafim/amhi.htm

באתר המינהל הפדגוגי, תחת ארגון מוסדות חינוך, רישום לגני ילדים.

**חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגילאי 3 ו-4 המתגוררים והלומדים ביישובים עפ"י טבלה מס' 1 (1.1, 1.2, 1.3) בחוברת הרישום לגנ"י לתשע"ד.**

זאת עפ"י הפרסום בצו שהוצא על ידי שר החינוך.

לתלמידים אלה פטור משכר לימוד בגני ילדים והוראות החוק חלות עליהם.

**יישובים שנכללים בצו - גילאי 4 בלבד**

חוק לימוד חובה יחול על תלמידים בגיל 4 המתגוררים ולומדים ביישובים עפ"י המפורט בנספח ב' טבלה מס' 2 (2.1, 2.2, 2.3) בחוברת הרישום לגנ"י לתשע"ג.

**על הרשות לדווח למערכת הממוחשבת על ביצוע הרישום בהקדם, על מנת שהתשלומים עבור חודש ספטמבר בכל שנה יכללו את כל התלמידים המשובצים בכתות הגן.**

**רשימה מס' 1.1: יישובים שנכללים בצו לימוד חובה - גילאי 3-4**

**עיריות ומועצות מקומיות הנכללות במלואן**

אום אל פחם, אבו גוש, אבו סנאן, אופקים, אור עקיבא, אכסאל, אלעד, אעבלין, בועיינה-נוג'דאת, בוקעתה, ביר אל מקסור, בית ג'אן, בית שאן, בית שמש, ביתר עילית, בני ברק, בסמ"ה, בסמת טבעון, בענה, ג'אסר א-זרקא, ג'דידה מכר, ג'וליס, ג'לג'וליה, גבעת זאב, ג'ש (גוש חלב), דאלית אל כרמל, דבוריה, דייר אל אסד, דימונה, דיר חנא, זרזיר, חברון, חורה, חורפיש, חצור הגלילית, טבריה, טובה זנגריה, טורעאן, טייבה, טמרה, יאנוח ג'ת, יוקנעם עלית, יפיע ירוחם, ירכא, כאוכב אבו אל היג'א, כבול, כסיפא, כסרא סמיע, כעביה טאבש, כפר ברא, כפר כמא, כפר כנא, כפר מנדא, כרמיאל, לוד, לקייה, מג'אר, מג'ד אל כרום, מג'דל שמס, מגדל העמק, מודיעין עילית, מזרעה, מטולה, מסעדה, מעיליא, מעלה עירון, מעלות תרשיחא, מצפה רמון, משהד, נהריה, נחף, נצרת עילית, נתיבות, סאג'ור, סכנין, עג'ר, עילוט, עין מאהל, עין קניה, עכו, עמנואל, עספיא, עפולה,עראבה, ערוער (ערערה בנגב), ערערה, פורדיס, פסוטה, פקיעין (בוקייעה), צפת, קלנסואה, קרית ארבע, קרית יערים, קרית מלאכי, קרית שמונה, ראמה, רהט, ריינה, רכסים, שגב שלום, שדרות, שיבלי, שלומי, שעב, שפרעם, תל-שבע.

**רשימה מס' 1.2: יישובים במועצות אזוריות הנכללים במלואם**

**מרום הגליל**: אביבים, אור הגנוז, אמירים, בר יוחאי, דוב"ב, דלתון, חזון, טפחות, כלנית, כפר חושן, כפר חנניה, כפר שמאי, כרם בן זמרה, לבנום, מירון, ספסופה, עין אל אסד, עלמה, ריחאניה, שזור, שפר.

**הגליל העליון**: ברעם, גונן, דן, דפנה, הגושרים, יראון, יפתח, כפר גלעדי, כפר סאלד, כפר בלום, להבות הבשן, משגב עם, מלכיה, מנרה, מעיין ברוך, נאות מרדכי, סאסא, עמיר, צבעון, שדה נחמיה, שניר, שמיר.

**מטה אשר**: אדמית, אילון, בצת, בן עמי, געתון, גשר הזיו, חניתה, יחיעם, כברי, כפר ראש הנקרה, לימן, מצובה, סער, עראמשה, עברון.

**מבואות חרמון**: אליפלט, אמנון, בית הלל, דישון, כחל, כפר יובל, מרגליות, משמר הירדן, רמות נפתלי, שאר ישוב, שדה אליעזר.

**מעלה יוסף**: אבירים, אבן מנחם, אלקוש, גורן, גורנות הגליל, הילה, חוסן, יערה, כפר רוזנואלד (זרעית), לפידות, מנות, מעונה, מתת, נטועה, נווה זיו, עבדון, עין יעקב, פקיעין חדשה, צוריאל, שומרה, שתולה.

**מ.א. עמק המעינות:** בית יוסף, ירדנה, רויה, רחוב, שדה תרומות.

**מ.א. לב השרון**: כפר יעבץ, ניצני עוז, עזריאל, פורת, שער אפרים.

**מ.א. מטה יהודה**: אביעזר, אדרת, גבעת ישעיהו, גפן, זכריה, זנוח, לוזית, ליאון (שריגים), נווה מיכאל (רוגלית), נחושה, עגור, צפרירים, שדות מיכה, תירוש.

**מ.א. חוף אשקלון**: בית שקמה, ברכיה, גברעם, הודיה, זיקים, חלץ, יד מרדכי, כרמיה, משען, נתיב העשרה.

**מ.א. שדות נגב**: בית הגדי, גבעולים, זמרת, זרועה, יושביה, כפר מימון, מלילות, מעגלים, סעד, עלומים, שובה, שוקדה, שיבולים, שרשרת, תושיה, תקומה.

**מ.א. מרחבים**: אשבול, בטחה, גילת, מבועים, מסלול, ניר משה, ניר עקיבא, פדויים, פטיש, פעמי תש״ז, קלחים, רנן, שדה צבי, תלמי בילו״ו, תפרח.

**מ.א. לכיש**: אחוזם, אמציה, זוהר, יד נתן, לכיש, מנוחה, נהורה, נוגה, ניר חן, עוצם, שדה דוד, שדה משה, שחר, שקף, תלמים.

**מ.א. נחל שורק**: בית חלקיה, בני ראם, חפץ חיים, יד בנימין, יסודות, מ. קליטה שערי אברהם, שערי אברהם.

**מ.א. שפיר**: אבן שמואל, איתן, אלומה, זבדיאל, זרחיה, מרכז שפירא, משואות יצחק, נועם, עוזה, עין צורים, קוממיות, רווחה, שלוה, שפיר, רווחה.

**מ.א. עמק לוד**: אחיעזר, גנות, זיתן, חמד, יגל, כפר חבד, משמר השבעה, ניר צבי, צפריה.

**מ.א. אל בטוף**: חמאם, עוזייר, רומאנה, רומת הייב.

**מ.א. בוסתן אלמארג׳:** דחי, כפר מצר, נין, סולם.

**מ.א. אבו בסמה**: אבו ג׳וויד, אבו סריחאן, אבו עסדון, אבו עמאר, אבו עמרה, אבו קורינאת, אבו רובייעה, אבו רוקייק, אום בוטין, אטרש, אל סייד, אסד, אעצם, אפיניש, ביר הדאג׳, ג׳נאביב, דריג׳את, הוואשלה, הוזייל, זבארגה, כחלה, מולדה, מכחול, מסעודין אל עזאזמה, נצאצרה, סייד, עוקבי, קבועה, קודייראת א-צאנע, קוואעין, קצר א-סר, תארבין א-צאנע.

**מ.א. הר חברון**: אדורה, אשכולות, חגי, טנא, כרמל, מחנה יתיר, מעון, מצודת יהודה, נגוהות, סוסיא, סנסנה, עתניאל, פני חבר, שמעה, שני, תלם.

**מ.א. גלבוע**: אביטל, אדירים, אומן, בית אלפא, בית השיטה, ברק, גבע, גדיש, גדעונה, גן נר, דבורה, חבר, חפציבה, טייבה (בעמק), טמרה (יזרעאל), יזרעאל, יעל, כפר יחזקאל, מגן שאול, מולדת, מוקייבלה, מיטב, מלאה, נאעורה, נורית, ניר יפה, עין חרוד (מאוחד), עין חרוד (איחוד), פרזון, צנדלה, רם און, רמת צבי, תל יוסף.

**מ.א. חבל מודיעין**: אחיסמך, בארות יצחק, בית נחמיה, בית עריף, בני עטרות, בן שמן (כפר הנוער), בן שמן (מושב), ברקת, גבעת כ״ח, גינתון, גמזו, חדיד, חצרות כ״ח, טירת יהודה, כפר דניאל, כפר טרומן, כפר רות, כרם בן שמן, לפיד, מבוא מודיעים, מזור, נחלים, נופך, רינתיה, שילת.

**מ.א. אשכול**: אבשלום, בארי, דקל, חולית, יבול, ישע, יתד, כיסופים, כרם שלום, מבטחים, מגן, ניר יצחק, ניר עוז, נירים, סופה, עין הבשור, עין השלושה, עמיעוז, פרי גן, רעים, שדי אברהם, תלמי יוסף.

**רשימה מס׳ 1.3: עיריות ומועצות מקומיות הנכללות חלקית על פי שיקום שכונות**

**שיקום שכונות בחלק מהיישוב**

אילת, אשדוד, אשקלון, באר שבע, בת ים, חדרה, חיפה, טירת הכרמל, ירושלים, נצרת, נתניה, פרדס חנה-כרכור, פתח תקווה, קריית ים, ראש העין, רחובות, רמלה, תל-אביב-יפו.

**רשימה מס׳ 2: יישובים שנכללים בצו - גילאי 4 בלבד**

אפרתה, אריאל, בית אל, יסוד המעלה, כפר ורדים, מגדל תפן, מעלה אדומים, מעלה אפרים, ערד, צפת, קדומים, קרני שומרון, קצרין.

**מ.א. גליל עליון**: איילת השחר, גדות, חולתה, כפר הנשיא, מחניים, עמיעד.

**מ.א. מרום הגליל**: ביריה, עמוקה, פרוד.

**מ.א. מטה אשר**: שבי ציון

**מ.א. עמק הירדן**: אשדות יעקב (איחוד), אשדות יעקב (מאוחד), בית זרע, האון, כרי דשא, מסדה, מעגן, עין גב, שער הגולן, תל קציר.

**מ.א. עמק המעינות**: גשר, טירת צבי, כפר רופין, מירב, מלכישוע, מסילות, מעוז חיים, מעלה גלבוע, נווה אור, נווה איתן, עין הנציב, רשפים, שדה אליהו, שלוחות, תל תאומים.

**מ.א. חוף אשקלון**: נתיב העשרה.

**מ.א. שער הנגב**: אור הנר, איבים, ארז, ברור חיל, דורות, יכיני, כפר עזה, מפלסים, נחל עוז, ניר עם, רוחמה.

**מ.א. אשכול**: אוהד, אורים, גבולות, צאלים, צוחר, שדה ניצן, תלמי אליהו.

**מ״א שדות נגב**: סעד, עלומים.

**מ.א. גולן**: אבני איתן, אודם, אורטל, אלוני הבשן, אליעד, אלרום, אניעם, אפיק, בני יהודה, גבעת יואב, גשור, חד-נס, חספין, יונתן, כנף, כפר חרוב, מבוא חמה, מיצר, מעלה גמלא, מרום גולן, נאות גולן, נוב, נווה אטי״ב, נטור, עין זיוון, קדמת צבי, קלע, קשת, רמות, רמת מגשימים, שעל.

**מ.א. בני שמעון**: בית קמה, ברוש, משמר הנגב, שובל, שומריה, תאשור, תדהר.

**מ.א. מרחבים**: אשל הנשיא.

**מ.א. רמת הנגב**: אשלים, טללים, כמהין, מדרשת בן גוריון, משאבי שדה, ניצנה, ניצני סיני, עזוז, רביבים, רתמים, שדה בוקר.

**מ.א. תמר**: הר עמשא, נאות הככר, נווה זוהר, עין גדי, עין חצבה, עין תמר.

**מ.א. חבל האילות**: אילות, אליפז, באר אורה, גרופית, יהל, יטבתה, לוטן, נאות סמדר, נווה חריף, סמר, קטורה, שחרות, שיטים.

**מ.א. הערבה התיכונה**: חצבה, ספיר, עידן, עין יהב, עיר אובות, פארן, צופר, צוקים (מחנה בלדד).

**מ.א. שומרון**: אבני חפץ, איתמר, אלון מורה, ברכה, ברקן, חיננית, חרמש, יצהר, יקיר, כפר תפוח, מבוא דותן, מגדלים, מעלה שומרון, נופים, עלי זהב, ענב, עץ אפרים, פדואל, צופים, קרית נטפים, רבבה, ריחן, שבי שומרון, שקד.

**מ.א. מטה בנימין**: בית חורון, גבע בנימין, דולב, חלמיש, טלמון, כוכב השחר, כוכב יעקב, כפר אדומים, מבוא חורון, מעלה לבונה, מעלה מכמש, מצפה יריחו, נחליאל, נילי, נעלה, עופרה, עטרות, עלי, עלמון, פסגות, רימונים, שילה.

**מ.א. מגילות**: אלמוג, בית הערבה, ורד יריחו, מצפה שלם, נחל אבנ"ת, קליה.

**מ.א. ערבות (בקעת הירדן):** ארגמן, בקעות, גיתית, גלגל, חמדת, חמרה, ייט"ב, יפית, מחולה, מכורה, משואה, נחל חמדת, נחל משכיות, נחל רותם, נירן, נעמה, נתיב הגדוד, פצאל, רועי, שדמות מחולה, תומר.

**מ.א. גוש עציון**: אלון שבות, אלעזר, אספר, בת עין, הר גילה, כפר עציון, כרמי צור, מגדל עוז, מעלה עמוס, נווה דניאל, נוקדים, קדר, ראש צורים, תקוע.

**מ.א. מבואות חרמון**: כורזים, כרכום.

**<u>3. חינוך חינם לגילאי 3-4</u>**

על פי החלטת ממשלת ישראל מס' 4088 מיום 8.1.2012, י"ג בטבת התשע"ב, תספק המדינה חינוך חינם החל מתחילת שנת הלימודים התשע"ג לילדים בגילאי 3-4 שילמדו בגני ילדים ציבורים, ובגני ילדים פרטיים שיחברו למהלך של חינוך חינם, כך שלהוריהם יהיו פטורים מתשלום שכר לימוד.

בהתאם לחוזר המנכ"ל הודעות ומידע עד/4, סעיף 3.10-1 מתאריך ה' בכסלו התשע"ב, 1/12/2011:

" הורה המבקש לרשום את ילדו לגן מוכר שאינו רשמי – יבצע את הרישום ברשות המקומית, בצירוף אישור מהבעלות" (דוגמת טופס לרישום ראה בנספח ד' של החוברת "רישום לגני ילדים, התשע"ד" המפורסמת באתר:

**<u>http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Agafim/Irgun/rishum.htm</u>**

## ג. <u>ילדי עולים</u>

משרד החינוך משתתף ב%90- משכר הלימוד לילדי עולים בגילאי 3-4 ואילו ההורים משלמים 10% מהתשלום.

## ד. <u>חינוך מיוחד</u>

1. ילד הלומד בגן ילדים לחינוך מיוחד על-פי החלטת ועדת השמה יהיה פטור מתשלום שכר לימוד כאמור בחוק חינוך מיוחד תשמ"ח 1988.

ביישובים הנכללים בצו לימוד חובה גילאי 3-4 השתתפות המשרד היא בשיעור של 90%. ילדי החינוך המיוחד זכאים לפטור מלא בשיעור של 100% בתנאי שהילד שובץ בגן לחינוך מיוחד.

במקרים אלה תעביר הרשות/הבעלות את טופסי הרישום בצירוף אישור ועדת השמה למשרד החינוך, לאגף אמח"י, לשם אישור הדרגה ודיווח עליה לספק השרות.

2. ילדים בעלי צרכים מיוחדים אשר שובצו בגנים רגילים או משולבים לפי הפירוט הבא:

משותקי מוחין

בעלי נכויות פיזיות קשות

אוטיסטים

עיוורים, חרשים

בעלי נכויות קשות אחרות.

בכל מקרה ההנחה בשיעור 90% תינתן רק לאחר הצגת אישור מהמוסד לביטוח לאומי המעיד על סוג הלקות.

3. **גנים משולבים**

הגן המשולב הוא אחת מצורות התמיכה האפשריות בתלמידים מעוכבי התפתחות או שפה או בתלמידים לקויי חושים המשולבים במסגרת הגן הרגיל **על פי המלצת ועדת השמה/ערר**.

במסגרת הגן המשולב עובדות שתי גננות: גננת אם (מנהלת הגן) וגננת לחינוך מיוחד.

- גן ילדים רגיל יוגדר כגן משולב אם שולבו בו 8-10 ילדים שהופנו לוועדת השמה וזו המליצה על השמתם בגן משולב.

סך כל התלמידים בגן משולב לא יפחת מ-20 תלמידים.
אם התלמידים המשולבים הם לקויי חושים, יהיה מספרם 6-8, וסך כל התלמידים בגן לא יפחת מ-20.

- החלטה על פתיחתו של גן משולב היא בסמכותה של ועדת השילוב היישובית, בהתחשב בהמלצת ועדת ההשמה ובמכסת שעות סל השילוב המיועדות לגני

הילדים. במידת הצורך תוכל ועדת השילוב להוסיף לצורך זה שעות מהמכסה העומדת לרשותה. מספר השעות שיש להקצות לגן משולב הוא 30 ש"ש (28 ש"ש להוראה ו-2 ש"ש להכנה). השעות תועברנה מסמל המוסד של מתי"א לסמל הגן המשולב.

- החלטה על פתיחתו של גן ילדים משולב לתלמידים לקויי חושים המופנים אל הגן מכמה רשויות מקומיות תיעשה על ידי הפיקוח המקצועי על ילדים אלה, בתיאום עם ועדת השילוב היישובית. 30 שעות ההוראה וההכנה של הגננת המשתלבת בגן זה תוקצינה לגן ממקור סל שילוב (מקור 24), כדלקמן:
  - לגן משולב לתלמידים עיוורים ולקויי ראייה - מייעוד 30, "שעות לעיוורים וללקויי ראייה".
  - לגן משולב לתלמידים חירשים וכבדי שמיעה - מייעוד 28, "שעות לחירשים ולכבדי שמיעה".
  - הגדרתו של גן ילדים רגיל כגן משולב היא לשנה אחת בלבד. לפיכך תאשר ועדת השילוב היישובית בכל שנה מחדש את פתיחתו של גן משולב.
- משאישרה ועדת השילוב היישובית פתיחת גן משולב בכפיפות לאמור לעיל, תורה הוועדה למנהל מתי"א להועיד 27 ש"ש ממכסת שעות השילוב לגיל הרך ו/או ממכסת ועדת השילוב היישובית עבור הוראה ו-3 ש"ש להכנה עבור גננת חינוך מיוחד באותו גן.

מנהל מתי"א ידווח על הקצאת שעות השילוב לגן המשולב בדו"ח עדכון הקצאת שעות השילוב. הדו"ח יאושר על ידי המפקח על החינוך המיוחד ויישלח לממונה על השילוב באגף לחינוך מיוחד לצורך עדכון הקצאת שעות השילוב.

- מחלקת התקן במחוז תפחית מתקן מתי"א את השעות המיועדות לגן המשולב ותעבירן לסמל הגן. התקן של הגן המשולב יישלח למתי"א.
- גננת האם בגן המשולב תדווח לגזברות המחוז מידי חודש על עבודתה היא, על עבודתה של הגננת המשתלבת ועל עבודתן של שתי הגננות המשלימות (זו המשלימה את גננת האם וזו המשלימה את הגננת המשתלבת).

## 3. ההתיישבות העובדת - מועצות אזוריות שאינן נכללות בצו לימוד חובה

### א. תקן גני ילדים בהתיישבות העובדת

**כללי**

1) ילדים בגיל 3-4 הינם ילדים שנולדו בין התאריכים המפורטים בחוברת הרישום וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

### ב. הנחיות לקביעת כיתות והשתתפות המשרד

1) בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגיל 3-6 (שלושה גילאים, לפחות ילד אחד מתוכם בגיל 5-6), ואושר בו גן ילדים, ישתתף משרד החינוך בתשלום % 90 מעלות הגן (גננת, עוזרת והוצאות שאינן שכר) לפי ממוצע ארצי.

2) ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במקרים הבאים:

א) אם מספר הילדים בגילאי 3-6 ביישוב עולה על 35, במקרה זה דין הגן השני כמו הגן הראשון (ראה תקציב ע"פ סעיף 1), גם אם יצורפו אליו ילדי 3-4.

על הרשות לפנות לאגף אמח"י לאישור הגן.

ב) אם מספר הילדים מגילאי 3-4-5 הוא מעל 46 (46-70), במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השני בגובה 90% מעלות הגן כפי שהוסכם בין משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות.

ג) גן שלישי יפתח אם מספר הילדים משלושת הגילאים הוא מעל 81 ילדים (81-105). במקרה זה ישתתף משרד החינוך גם עבור הגן השלישי בגובה של 90% מעלות הגן, כמו בגן הראשון.

ד) גן רביעי יפתח אם מספר הילדים משלושה גילאים הוא 116-140. השתתפות המשרד עבור הגן הרביעי הינה בגובה 90% מעלות הגן כמו בגן השני והשלישי.

<u>הערה</u>: המשך פתיחת גנים תהיה בהתאמה לנאמר לעיל.

3) אם ביישוב אין ילדי חובה והוא מקיים גן לילדי גילאי 3-4 שאושר על ידי משרד החינוך, ישתתף משרד החינוך ב-90% מעלות גן הילדים כפי שהוסכם בין משרד החינוך לארגון המועצות האזוריות.

4) שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית על פי סדר העדיפות הבא:

א) ילדי הישוב בו שוכן גן הילדים

ב) ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית

ג) תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ)

ילדי החוץ מחוייבים להביא אישור העברה מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת. ככל שיינתנו אישורים אלה, יתוקצבו ילדי החוץ במוסד החינוכי בו הם לומדים, ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו תקן לגן שני או שלישי וכו' לגן.

5) שכר הגננות עובדות מדינה יקוזז מהשתתפות משרד החינוך.

6) מועצה אזורית יכולה לאשר העברת חלק מהתלמידים מישוב אחד לשני בתנאי שאינה גורמת לעלויות נוספות בגין פתיחת גנים נוספים.

7) מועצה אזורית שתתארגן למערכת גנים אזוריים בעלות 90% במקום גן ילדים בכל יישוב וכתוצאה מכך יפחת מספר הכיתות, תהיה זכאית לפנות בבקשה לאגף אמח"י לאישור מס' כיתות הגן בגובה שהיתה זכאית לו, אם הפעילה כיתות גן בכל ישוב.

8) בתום הרישום, ולא יאוחר מ 1.4.2013, תעביר המועצה האזורית טופס סידור גנים לאחראי על גני הילדים במחוז.

9) בכל מקרה בו יהיו פחות מ-11 ילדים ביישוב בגילאי 3-6, הבקשה להשתתפות המשרד לאישור גן חריג תעלה לדיון בועדה משותפת לאגף אמח"י. הדיון יהיה רק לאחר קבלת פניה מנומקת מהמועצה האזורית ובמסגרת מגבלות התקציב של המשרד.
את הבקשות יש להגיש עד סוף חודש אפריל. פתיחת גנים אלה, ללא האישורים המפורטים לעיל, תהיה במימון הרשות (עלות הגננת תקוזז מהרשות המקומית).

10) אופן הדיווח במועצות אזוריות

**א. גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות:**

ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן:

- יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.
- יישוב הלימודים המדווח יהיה יישוב לימודיו בפועל.

**ב. יישובים בהם מספר התלמידים קטן (פחות מ-11 תלמידים):**

ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ-11 והמועצה משבצת את התלמידים בכיתת גן ביישוב סמוך יהיה הדיווח כדלקמן:

- יישוב מגורים ויישוב לימודים יהיו על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד.

**לדוגמה:** כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7 תלמידים (פחות מ-11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 111112.

יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים כפר הרואה וזאת על מנת שהמערכת הממוחשבת תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל.

**תחשיב עלות גן ילדים טרום-חובה במחירי ינואר 2013**

פירוט העלויות להלן הינו של 5 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **מקבלות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה

**השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד**

| | |
|---|---|
| משרת גננת | 127,567.09 |
| משרת עוזרת לגננת משרה מלאה | 92,508.63 |
| הוצאות שאינן שכר | 15,740.08 |
| סה"כ עלות לגן לשנה | 235,815.80 |
| סה"כ עלות לילד במחירי 1/2013 לפי 31 ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד | 760.70 |
| מזה השתתפות המשרד 90% | 684.63 |

פירוט העלויות להלן הינו של 5 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **נטולות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה

**השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד**

| | |
|---|---|
| משרת גננת | 127,567.09 |
| משרת עוזרת לגננת משרה מלאה | 92,508.63 |
| הוצאות שאינן שכר | 15,740.08 |
| סה"כ עלות לגן לשנה | 235,815.80 |
| סה"כ עלות לילד לחודש במחירי 1/2012 לפי 32 ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד | 736.92 |
| מזה השתתפות המשרד 90% | 663.13 |

הערה: בשנת הלימודים תשע"ג בלבד התחשיב יעשה לפי 32 תלמידים בכיתה ולא לפי 33.

פירוט העלויות להלן הינו של 6 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **נטולות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה

**השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד**

| | |
|---|---|
| משרת גננת + 17.85% (בגין יום ו') | 150,337.81 |
| משרת עוזרת לגננת + 17.85% (בגין יום ו') | 109,021.42 |
| הוצאות שאינן שכר | 15,740.08 |
| סה"כ עלות לגן בשנה | 275,099.31 |
| סה"כ עלות חודשית לילד במחירי 1/2012 לפי 31 ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד | 887.42 |
| מזה השתתפות המשרד 90% | 798.68 |

פירוט העלויות להלן הינו של 6 ימי לימוד ולרשויות מקומיות **מקבלות** מענק בהן גננות הינן עובדות מדינה

**השתתפות המשרד הינה בשיעור 90% מעלות ילד**

| | |
|---|---|
| משרת גננת + 17.85% (בגין יום ו') | 150,337.81 |
| משרת עוזרת לגננת + 17.85% (בגין יום ו') | 109,021.42 |
| הוצאות שאינן שכר | 15,740.08 |
| סה"כ עלות לגן בשנה | 275,099.31 |
| סה"כ עלות חודשית לילד במחירי 1/2012 לפי 32ילדים בכיתה לפי חלוקה לעשרה חודשי לימוד | 859.69 |
| מזה השתתפות המשרד 90% | 773.72 |

הערה: בשנת הלימודים תשע"ג בלבד התחשיב יעשה לפי 32 תלמידים בכיתה ולא לפי 33.

**עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - במחירי ינואר 2013 (רשמיים)**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 2,398.16 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. תוספת 1997 | 164.27 |
| 4. השלמת הכנסה | 1,428.98 |
| 5. הסכם שכר 98 | 102.50 |
| 6. הסכם שכר 01 | 115.22 |
| הסכם בלתי ייחודיים | 278.36 |
| אופק חדש 5% | 132.78 |
| תוספת 2008-2009 | 173.55 |
| תוספת 2011 | 241.63 |
| **סה"כ א'** | **5,292.81** |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 7. נסיעות | 235.00 |
| 8. טלפון | 42.53 |
| 9. מעונות | 77.47 |
| 10. מילוי מקום 5% (מ-א) | 243.88 |
| **סה"כ א+ב** | **5,891.69** |
| **ג. תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.5%* | 221.41 |
| מבטחים 13.256% | 733.94 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 441.88 |
| קופת גמל 5% (7,8) | 13.88 |
| קופת גמל 12% על מעונות | 9.30 |
| קרן השתלמות 7.5% | 396.96 |
| **סה"כ למשרה מלאה** | **7,709.05** |

*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

**עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - במחירי ינואר 2013 (מוכרים)**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 2,398.16 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. תוספת 1997 | 164.27 |
| 4. השלמת הכנסה | 1,428.98 |
| 5. הסכם שכר 98 | 102.50 |
| 6. הסכם שכר 01 | 115.22 |
| הסכם בלתי ייחודיים | 278.36 |
| תוספת 2008-2009 | 167.00 |
| תוספת 2011 | 232.51 |
| **סה"כ א'** | **5,144.36** |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 7. נסיעות | 235.00 |
| 8. טלפון | 42.53 |
| 9. מעונות | 77.47 |
| 10. מילוי מקום 5% (מ-א) | 237.24 |
| **סה"כ א+ב** | **5,736.60** |
| **ג. תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.5%* | 211.33 |
| מבטחים 13.256% | 713.39 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 430.24 |
| קופת גמל 5% (7,8) | 13.88 |
| קופת גמל 12% על מעונות | 9.30 |
| קרן השתלמות 7.5% | 385.83 |
| **סה"כ למשרה מלאה** | **7,500.56** |

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

**גננת + 12 שנות ותק - במחירי ינואר 2013 (רשמי)**

| | |
|---|---|
| 1. **שכר משולב** | **5,921.18** |
| 2. **סה"כ תוספות אחוזיות** | **1,361.87** |
| גמול ניהול לגננת בותק ניהול של 6- 10 שנים (20%) | 1,184.24 |
| תוספת אם | 224.84 |
| 3. **סה"כ תוספות שיקליות** | **676.42** |
| מעונות | 119.32 |
| טלפון | 48.60 |
| נסיעות | 235.00 |
| מילוי מקום | 273.50 |
| 4. **סה"כ עלויות מעסיק** | **2,658.22** |
| ביטוח לאומי 6.5%* | 355.81 |
| קרן פנסיה 14.377% | 1,086.43 |
| מס שכר 7.5% | 596.96 |
| קופת גמל 5% | 20.15 |
| קרן השתלמות | 611.78 |
| **סה"כ ברוטו כולל עלויות מעביד ללא ביגוד ונבראה** | **10,630.59** |

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

**גננת + 12 שנות ותק - במחירי ינואר 2013 (מוכרים)**

| | |
|---|---|
| 1. שכר משולב | 3,824.60 |
| 2. תוספת הסכם הוראה | 153.43 |
| 3. תוספת 2001 | 114.74 |
| תוספת 2008 | 189.48 |
| תוספת 2011 | 165.15 |
| 4. גמול ריכוז 16.76% | 1,066.68 |
| 5. מילוי מקום 5% | 222.37 |
| 6. גמול השתלמות 6% | 266.84 |
| 7. תוספת מיוחדת | 170.62 |
| 8. נסיעות | 235.00 |
| 9. טלפון | 48.60 |
| 10. מעונות | 119.32 |
| 11. תוספת גננת אם | 149.94 |
| **סה"כ** | **6,726.78** |
| **תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.50%* | 275.69 |
| מבטחים 14.268% | 902.29 |
| מס ערך מוסף | 504.51 |
| קופת גמל 5% | 20.15 |
| קרן השתלמות 8.4% (1-7) | 531.20 |
| **סה"כ** | **8,960.61** |

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

**הערות**

**דרכי המימון:** תשלום המשרד לרשויות נעשה ב-10 תשלומים וזאת תוך מגמה להקל על תפעול, ארגון והכנת הגנים לפעילות תקינה.

**משרת הגננת:** מחושבת לפי גננת מוסמכת + 12 שנות ותק, לתקופה של 12 חודש כולל תנאים סוציאליים ותנאים נילווים.

**משרת עוזרת לגננת:** מחושבת לפי משרה ממוצעת בדרגה 6 + 10 שנות וותק לתקופה של 12 חודש.

**משרת עוזרת גננת (נושא 19):**

רשויות מקבלות מענק ונטולות מענק - 1 משרה.

רשויות הכלולות בצו חוק חינוך חובה = 1 משרה + 17.85% (בגין יום ו').

***הוצאות שאינן שכר:*** הנתונים מתבססים על מדד דצמבר 2002, המעודכן לפי מדד יוני 2002 מרכיבי ההוצאות הינם:

| חודש | הוצאות מינהל | הוצאות חומרי עבודה ניקוי, חשמל ומים | אחזקת בדק ותיקונים | פחת ציוד ריהוט | תמריץ והוצ' שונות | סה"כ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12/02 | 1,593.44 | 4,164.33 | 3,989.64 | 1,005.93 | 4,986.73 | 15,740.08 |

**עלות לגן לחודש**: העלות לגן נקבעת על פי עלות הגננת לשנה, השתתפות בעלות העוזרת לגננת לשנה וסה"כ הוצאות שאינן שכר.

<u>התחשיב לכיתת גן</u>: רשויות מקבלות מענק לפי 31 ילדים

רשויות נטולות מענק לפי 33 ילדים

בשנת הלימודים תשע"ג בלבד- ברשויות נטולות מענק העלות לילד תחושב לפי 32 ילדים.

**תחשיב עלות גן בהתיישבות העובדת במחירי ינואר 2013 6 ימים:**

| | |
|---|---|
| גננת | 150,337.81 |
| עוזרת לגננת | 109,021.42 |
| הוצאות שאינן שכר | 15,740.08 |
| סה"כ עלות גן לשנה | 275,099.31 |
| סה"כ עלות גן לחודש | 27,509.92 |
| עלות גן ל-90% מהעלות | 24,758.94 |

**תחשיב עלות גן בהתיישבות העובדת במחירי ינואר 2013 5 ימים:**

| | |
|---|---|
| גננת | 127,567.09 |
| עוזרת לגננת | 92,508.63 |
| הוצאות שאינן שכר | 15,740.08 |
| סה"כ עלות גן לשנה | 235,815.80 |
| סה"כ עלות גן לחודש | 23,581.58 |
| עלות גן ל-90% מהעלות | 21,223.42 |

עיריות ומועצות מקומיות יתוקצבו לפי 31/32 ילדים בגן. מועצות אזוריות יתוקצבו לפי 35 ילדים בגן.

## 4. סיכום עלויות גני ילדים

**השתתפות המשרד בעקבות יישום חוק חינוך חינם לגילאי 3-4 בגנים רשמיים**

| שם נושא | קוד נושא | תת נושא | מספר ימי לימוד בשבוע | מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית | צורת תשלום | עלות חודש ינואר 2013 | השתתפות 90% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה רשמי | 6 | מקבל | פר ילד | 887.42 | 798.68 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה רשמי | 6 | נטול | פר ילד | 859.69 | 773.72 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה רשמי | 5 | מקבל | פר ילד | 760.70 | 684.63 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה רשמי | 5 | נטול | פר ילד | 736.92 | 663.29 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה/ חובה רשמי | 6 | מועצה אזורית | פר גן | 27,509.92 | 24,758.93 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה/ חובה רשמי | 5 | מועצה אזורית | פר גן | 23,581.58 | 21,223.42 |

| שם נושא | קוד נושא | תת נושא | מספר ימי לימוד בשבוע | צורת תשלום | עלות חודש ינואר 2013 | השתתפות המשרד |
|---|---|---|---|---|---|---|
| עוזרת לגננת | 19 | גן חובה רשמי | 6 | פר גן | 9,085.12* | 117.85% |
| עוזרת לגננת | 19 | גן חובה רשמי | 5 | פר גן | 7,709.05 | 100% |
| גננות עובדות מדינה | 33 | גן חובה רשמי | 6 | פר גן | 15,033.78 | 100% |
| גננות עובדות מדינה | 33 | גן חובה רשמי | 5 | פר גן | 12,756.71 | 100% |

<u>הערה: תחשיב נושא 19 נעשה לפי 12 חודשי תשלום. תחשיב נושא 33 נעשה לפי 10 חודשי תשלום.</u>

*לעלות 7,709.05 נוספו 17.85% בגין היום השישי (ולכן העלות היא 9,085.12).

## השתתפות המשרד בעקבות יישום חוק חינוך חינם לגילאי 3-4 במוכר שאינו רשמי

| שם נושא | קוד נושא | תת נושא | מספר ימי לימוד בשבוע | מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית | צורת תשלום | עלות חודש ינואר 2013 | השתתפות 90% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה מוכר | 6 | מקבל | פר ילד | 801.72 | 721.55 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה מוכר | 6 | נטול | פר ילד | 776.67 | 699.00 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן חובה מוכר | 6 | מקבל | פר ילד | 750.95 | 675.86 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן חובה מוכר | 6 | נטול | פר ילד | 727.48 | 654.73 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה מוכר | 6 | מועצה אזורית | פר גן | 24,853.39 | 22,368.05 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה מוכר | 5 | מקבל | פר ילד | 687.98 | 619.18 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן טרום חובה מוכר | 5 | נטול | פר ילד | 666.48 | 599.83 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן חובה מוכר | 5 | מקבל | פר ילד | 637.21 | 573.49 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן חובה מוכר | 5 | נטול | פר ילד | 617.29 | 555.56 |
| שכר לימוד גני ילדים | 3 | גן חובה מוכר | 5 | מועצה אזורית | פר גן | 21,327.41 | 19,194.67 |

<u>הערה: תחשיב נושא 19 נעשב לפי 12 חודשי תשלום. תחשיב נושא 33 נעשה לפי 10 חודשי תשלום.</u>

## 5. גני-ילדים - יום חינוך ארוך

**שבוע לימודים בן 41 ש עות בחינוך הקדם יסודי**

בגני החובה ובגנים המעורבים מופעל ניסוי ליום חינוך ארוך. השתתפות משרד החינוך והתרבות בגין הפעלת יוח״א בגנ״י הינה כלהלן :

1. 10 ש״ש לגננת (עובדת מדינה).
2. תוספת שכר לסייעת בשיעור 11.5% מעלות עוזרת גננת ללא יום ו׳. התוספת נועדה לאפשר לסייעת לנקות את הגן לאחר עזיבת הילדים, ללא הפרעה לפעילות (נושא 158)
3. מענק יוח״א בגן שלא באופק חדש 7,508 ש״ח. בגן באופק חדש 3,754.
4. ציוד ראשוני חד פעמי בשנה ראשונה 3,175 ש״ח לכיתת גן (נושא 157).
5. ציוד ראשוני חד פעמי משנה שניה ואילך 2,220 ש״ח לכיתת גן (נושא 157).
6. לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה א׳ 4,450 ש״ח לכיתת גן (נושא 157).
7. לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה ב׳ 2,200 ש״ח לכיתת גן (נושא 157).

השתתפות המשרד מועברת באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

# פרק ו' - חינוך יסודי

## 1. שירותי עזר במערכת החינוך היסודי

א. מערך שירותי העזר כולל שירותי היקף כוללים שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

במערך שירותי העזר כלולים הנושאים הבאים: שרתים, מזכירים, סייעות טיפוליות, אבטחת מוסדות חינוך, לבורנטים, ספרנים, עובדי אחזקה, אחראי לציוד אור-קולי ועובדי סיוע.

ב. התשלומים בגין שרתים ומזכירות מבוססים על נתוני התלמיד המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת תלמידים.

מס' הכיתות בשיכבה מחושב לפי 40 תלמידים בכיתה.

סה"כ תלמידים בשכבה = סה"כ כיתות בשיכבה לצורך חישוב.
40

בכיתות חנ"מ בחינוך הרגיל אין התייחסות למס' התלמידים בשכבה והתשלום הוא פר כיתה נורמטיבית.

ג. בהתאם להחלטת ממשלה 2699 מיום 2.12.07 בדבר צמצום מס' התלמידים בכיתה, הוחל בשנת הלימודים תשס"ט בתקצוב בנושאים שרתים ומזכירים על פי מפתח מופחת של מספר תלמידים בכיתה, על פי עשירון הטיפוח של המוסד. בשנת הלימודים תשע"ג יכנסו לחשוב כיתות ג', ד', ה', ו' לפי הטבלה הבאה.

נתונים אלה מתעדכנים במהלך כל השנה עד סוף יוני ובהתאם לכך מבוצע התשלום. יש להקפיד על אופן הדיווח ותאריכי הכניסה.

| עשירון מוסד | מס מקסימלי של תלמידים בכיתה |
|---|---|
| 1 | 40 |
| 2 | 39 |
| 3 | 38 |
| 4 | 37 |
| 5 | 36 |
| 6 | 35 |
| 7 | 34 |
| 8 | 33 |
| 9 | 32 |
| 10 | 32 |

## א. שרתים (נושא 002)

**שיטת ההשתתפות** - השרתים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ו' = 4.44 כיתות = 1 משרת שרת

כיתות ז' - ט' = 6.15 כיתות = 1 משרת שרת

**שיעור ההשתתפות** - בהתאם למוסכם השתתפות המשרד היא בשעור 87% של משרה לתקופה של 12 חודשים. ההשתתפות היא על פי עלות ממוצעת של משרה בדרגה: 6 + 16 שנות וותק.

**עלות שנתית במחירי 1.1.2013**

| עלות משרה | השתתפות המשרד 87% |
|---|---|
| 93,210.84 | 81,093.43 |

**שכר שרתים דרגה 6 + 16 שנות וותק -במחירי ינואר 2013**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 2,545.69 |
| 1ב. תוספת איזון | 257.37 |
| 2. תוספת כפיים 10% | 254.57 |
| 3. תוספת 1997 | 177.18 |
| 4. השלמת הכנסה | 1,428.98 |
| 5. הסכם שכר 98 | 119.10 |
| 6. הסכם שכר 01 | 121.13 |
| הסכם בלתי ייחודיים | 10.88 |
| תוספת 2008-2009 | 175.39 |
| תוספת 2011 | 244.19 |
| סה"כ א' | 5,334.48 |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 7. נסיעות | 235.00 |
| 8. טלפון | 42.53 |
| 9. מעונות | 77.47 |
| 10. מילוי מקום 5% (מ-א) | 245.75 |
| סה"כ א+ב | 5,935.22 |
| **ג. תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.50%* | 224.24 |
| מבטחים 13.256% | 739.71 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 445.14 |
| קופת גמל 5% (7,8) | 13.88 |
| קופת גמל 12% על מעונות | 9.30 |
| קרן השתלמות 7.5% | 400.09 |
| סה"כ | 7,767.57 |
| סה"כ 87% השתתפות | 6,757.79 |

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

**ב. חוות חקלאיות ומרכזים ימיים, בתי"ס למחוננים, מרכזים טיפוליים (נושאים 105, 109)**

עם כניסת חלק מהמרכזים בנדון לאופק חדש, מתבצעת הקצאה שונה של שעות למנהל המוסד, בהתאם לרמת מורכבות המוסד ובגין שעות הריכוז.

להלן נוסחאות החישוב החדשות:

**חוות חקלאיות**

להלן אופן התקצוב עם כניסת החוות לאופק חדש:

רמת מורכבות 1: מנהל החווה מתוקצב ב-9 ש"ש (במקום 30 ש"ש לא באופק)

רמת מורכבות 2: מנהל החווה מתוקצב ב-8 ש"ש.

רמת מורכבות 3 : מנהל החווה מתוקצב ב- 7 ש"ש.

רמת מורכבות מייצגת את גודל פעילות החווה.

שעות סגן המנהל נקבעות על פי מספר הכיתות במרכז, ואין לה השפעה על חישוב שרתים ומזכירים.

נוסחת החישוב החדשה

**רמת מורכבות 1**

$$\text{מס' הכיתות} = \frac{\text{סך השעות}+21}{31}$$

**רמת מורכבות 2**

$$\text{מס' הכיתות} = \frac{\text{סך השעות}+22}{31}$$

**רמת מורכבות 3**

$$\text{מס' הכיתות} = \frac{\text{סך השעות}+23}{31}$$

משרת שרת (נושא 105) = 4.44 כיתות

משרת מזכיר (נושא 109) = 14 כיתות

מוסדות שאינם באופק

החישוב על פי הנוסחה הישנה שלהלן:

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב
31 ש"ש

משרת שרת (נושא 105) = 4.44 כיתות

משרת מזכיר (נושא 109) = 14 כיתות

**מרכזים ימיים**

כלל המרכזים הימיים נמצאים באופק חדש.

המרכזיים הימיים מחולקים ליסודיים או חט"ב.

בסיס המשרה ביסודי למנהל הינה 30 ש"ש. בסיס המשרה בחט"ב למנהל הינה 24 ש"ש.

נוסחת החישוב החדשה

**יסודי**

**רמת מורכבות 1-יסודי**

סך השעות+21 =מס' הכיתות
31

**רמת מורכבות 2-יסודי**

סך השעות+22 =מס' הכיתות
31

**רמת מורכבות 3-יסודי**

סך השעות+23 =מס' הכיתות
31

**חט"ב**

**רמת מורכבות 1-חט"ב**

סך השעות+15 =מס' הכיתות
31

**רמת מורכבות 2-חט"ב**

סך השעות+16 =מס' הכיתות
31

**רמת מורכבות 3-חט"ב**

סך השעות+23 =מס' הכיתות
31

מרכזים טיפוליים ומרכזים למחוננים טרם נכנסו לאופק ולכן הנוסחא הישנה בתוקף.

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב
31 ש"ש

משרת שרת (נושא 105) = 4.44 כיתות

משרת מזכיר (נושא 109) = 14 כיתות

**ג. מזכירים (נושא 107)**

**מזכיר** – המזכירים מועסקים על-ידי הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי הקריטריון של משרה לכל 14 כיתות ובכללן החטיבות הצעירות המאושרות.

**שכר מזכיר בדרגה 7 + 18 שנות ותק - במחירי ינואר 2013**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 2,804.62 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. תוספת 1997 | 192.12 |
| 4. השלמת הכנסה | 1,255.29 |
| 5. הסכם שכר 98 | 119.87 |
| 6. הסכם שכר 01 | 130.48 |
| הסכם בלתי ייחודיים | 250.51 |
| תוספת 2008-2009 | 183.55 |
| תוספת 2011 | 255.55 |
| סה"כ א' | 5,449.36 |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 7. נסיעות | 235.00 |
| 8. טלפון | 48.60 |
| 9. מעונות | 77.47 |
| 10. מילוי מקום 3% (מ-א) | 150.31 |
| סה"כ א+ב | 5,960.74 |
| **ג. תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.50%* | 225.90 |
| מבטחים 13.256% | 742.29 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 447.06 |
| קופת גמל 5% (7,8) | 14.18 |
| קופת גמל 12% על מעונות | 9.30 |
| קרן השתלמות 7.5% (א) | 408.70 |
| סה"כ | 7,808.16 |
| סה"כ 87% השתתפות | 6,793.10 |

* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

**גמול מנב"ס (נושא 108)**

בבתי ספר בהם מופעל מנב"ס בחינוך היסודי ופעילות המנב"ס מתבצעת בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י המשרד, המשרד יעביר תשלום לפי קריטריון של משרה לכל 13 כיתות. כלומר: משרת מזכיר תחושב לפי 14 כתות בנושא 107 והתוספות של משרה לפי 13 כיתות תתבטא בנושא 108.

עלות הגמול תחושב לפי עלות כיתה למזכיר * 0.077

גמול מנב"ס-חט"ב (נושא 108) - בבתי ספר בהם מופעל מנב"ס בחט"ב ופעילות המנב"ס מתבצעת בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י המשרד, המשרד יעביר תשלום הגמול הנ"ל לפי תלמיד.

עלות הגמול היא 1.132 ש"ח לתלמיד במחירי ינואר 2013

**שיעור השתתפות** – השתתפות המשרד היא בעלות 87% של משרה, לתקופה של 12 חודשים. ההשתתפות היא על פי עלות ממוצעת של משרה בדרגה 7 + 18 שנות ותק.

**עלות שנתית במחירי 1.12013**

| עלות משרה | השתתפות המשרד 87% |
|---|---|
| 93,697.92 | 81,517.19 |

בבתי ספר קטנים יבוצע שיפוי עבור ימי החופשה של השרתים והמזכירים. בתי ספר מוגדר כקטן כאשר יש בו פחות מ 14 כיתות. התשלום הינו חד פעמי ומשולם בחודש אוגוסט.

נושא 219- תשלום בגין מזכיר.

נושא 220- תשלום בגין שרת.

## 2. מעבר בתי הספר היסודיים הרגילים הרשמיים לניהול עצמי, דור א' ודור ב'-

### 1. כללי

א. המעבר לניהול עצמי החל בסוף שנות ה-90 וכיום ישנם בתי ספר יסודיים רבים המתוקצבים בניהול עצמי (להלן דור א'). בהתאם להחלטת הממשלה מיום 13.3.2011 משרד החינוך פועל להעביר החל משנת הלימודים תשע"ב ועד שנת הלימודים תשע"ה את כלל בתי הספר היסודיים הרשמיים בחינוך הרגיל לניהול עצמי, באופן רחב ועמוק יותר משנעשה עד כה (להלן דור ב').

ב. המעבר לניהול עצמי נועד להעביר את מוקד קבלת ההחלטות לבית הספר ולהגדיל את המרחב והסמכות הפדגוגית, הניהולית והכלכלית של בית הספר, על מנת לאפשר העלאת הישגי התלמידים, שיפור האקלים הבית ספרי, העצמת המנהל וצוות המורים, חיזוק האחריות והמחויבות של בית הספר לתפוקות ולתוצאות (אחריותיות) ולהרחבת מעגל השותפים הפועלים לקידום החינוך בבית הספר. במסגרת המעבר לניהול עצמי מאוגמים משאבים, הן ממקורות משרד החינוך והן ממקורות הרשות המקומית, ומועברים לרשות בית הספר לניהולו הגמיש, על מנת לאפשר מרחב כלכלי ותפעולי לבית ספר שיגדיל את עצמאותו הניהולית של בית הספר ויאפשר ייזום פעילויות חינוכיות.

ג. המעבר לניהול עצמי במסגרת דור ב' כוללת תוספת תקציב נוספת לבתי הספר בניהול עצמי מעבר למה שניתן בדור א', לצרכים פדגוגים של בית הספר ('תוספת פדגוגית'). בנוסף, במסגרת דור ב' הרשות המקומית נדרשת לחתום על מסמך הבנות עם משרד החינוך ובו מעוגן מודל התקצוב והמודל התפעולי למעבר בתי ספר לניהול עצמי, אשר בו מעוגן בין היתר 'סל תלמיד מינימאלי' לבתי ספר, שהרשות המקומית מתחייבת להעמיד כמינימום לרשות בית הספר בניהול עצמי.

### 2. מודל התקצוב למעבר בתי ספר לניהול עצמי

**העברת משאבים על ידי משרד החינוך**

א. מוסדות שנכנסו לפיילוט במחוזות חיפה ותל אביב וקבלו תקציב שרתים ומזכירים במתכונת של כיתה (נושאים 002 ו 107) או במתכונת של תלמיד (נושאים 187, 188, 189) יפסק התקצוב בגין נושאים אלו בחודש ינואר 2012. החל מינואר 2012 הם יתוקצבו בנושאים 571, 572, 573 ו 574 לפי הפירוט שלהלן (מוסדות שאינם בפיילוט אך נמצאים בניהול עצמי ימשיכו לקבל תקצוב בנושאים 187, 188, 189).

**ב. השתתפות בשכר שרתים ומזכירים:**

דור א' נושא 187- שכר שרתים ומזכירים לתמידי כתות א-ו בחינוך הרגיל בלבד.

נושא 188- שכר שרתים ומזכירים לתלמידי כתות ז-ח בחינוך הרגיל בלבד.

דור ב' נושא 571-

<u>נגררת 1</u> - שכר שרתים ומזכירים לתלמידי כתות א-ו בחינוך הרגיל בלבד.

נגררת 2 - חט״צ מזכירה (כתות חט״צ מתוקצבות בעוזרת גננת שתפקידיה חופפים בחלקם לאלו של שרת ועל כן חט״צ אינן מתוקצבות בשרת)

נושא 572- שכר שרתים ומזכירים לתלמידי כתות ז-ח בחינוך הרגיל בלבד.

**מפתח ההשתתפות בשכר שרתים ומזכירים הוא כדלקמן (במחירי ינואר 2013):**

**כתות א-ו:**

שרת - 0.0074 משרה לתלמיד מעלות שרת. = 50.00

מזכיר - 0.0024 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 16.31

**סה״כ = 66.31**

**כתות ז-ח:**

שרת- 0.0056 משרה לתלמיד מעלות שרת. = 37.84

מזכיר- 0.0024 משרה לתלמיד מעלות מזכיר. = 16.31

**סה״כ = 54.15**

**ג. סיוע ניהול עצמי:**

דור א׳ נושא 189 לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל בלבד.

דור ב׳ נושא 573 לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות.

**מפתח ההשתתפות בסיוע ניהול עצמי הוא כדלקמן:**

עובד סיוע- 0.0015 משרה לתלמיד מעלות עובד סיוע = 10.65

**ד. תוספת פדגוגית ניהול עצמי:**

דור ב׳ בלבד, נושא 574 לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות.

**מפתח ההשתתפות הינו דיפרנציאלי לפי הפירוט שלהלן:**

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ״ס 1-2 : 200 ש״ח לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ״ס 3-4 : 150 ש״ח לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ״ס 5-6 : 100 ש״ח לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ״ס 7-10 : 50 ש״ח לתלמיד לשנה.

התקציב יועבר מדי חודש בחלקיות של 1/12.

## 3. קציני ביקור סדיר (נושא 045)

### א. כללי

המחלקה לביקור סדיר מופקדת על הבטחת ביצוע חוק לימוד חובה ע"י מניעת נשירה והחזרתם של נושרים למערכת החינוך (מגיל 3 ועד תום כיתה י"ב) ופועלת למען תיפקוד תקין ומיצוי מלא של אחריות אותם גורמים במערכת החינוך ושירותי הרווחה שיש להם נגיעה לנושא הביקור הסדיר.

### ב. יעדים

ללוות את מסע החינוך של כל תלמיד מטופל עד קו הגמר, ולהביאו לידי כך שיסיים מסלול לימודי חינוכי אשר בעזרתו יוכל לרכוש תפקיד הולם ולהשתלב בצורה תקינה ומכובדת בצבא, בשוק העבודה והחברה.

- צמצום נשירה, בקרה ודיווח על נשירה גלויה וסמויה.
- החזרת תלמידים נושרים למעגל הלימודים ולתפקוד תקין במוסדות החינוך.
- קיום פעילות חינוכית טיפולית לאוכלוסיות נזקקות.
- הגברת מעורבות גורמי החינוך וגורמי טיפול שונים במניעת נשירה וטיפול בתלמידים נושרים ברמת בית הספר, היישוב, המחוז והמשרד.

### ג. אוכלוסיית יעד

1. תלמידים המתקשים לתפקד בחינוך הפורמלי במוסדות החינוך השונים.
2. תלמידים הנמצאים בקבוצת סיכון גבוהה עקב בעיות משפחתיות.
3. תלמידים במצבי מעבר במסגרות חינוכיות שונות.
4. תלמידים בני מהגרים המגלים קשיי הסתגלות.

הערה: כשליש מאוכלוסית התלמידים נמצאים בסיכון לנשירה.

### ד. דרכי פעולה

1. קצין הביקור הסדיר אחראי על מניעת נשירה באזורו על-ידי טיפול בתלמידים הנמצאים על סף נשירה ותלמידים שנשרו, מדווח עליהם לרשויות המוסמכות ומטפל בהחזרתם למעגל הלומדים במוסדות חינוך, תוך שיתוף כל הגורמים המקצועיים המטפלים בילדים ובמשפחותיהם.
2. קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל התלמידים בגיל חוק לימוד חובה באמצעות מרכז מידע רשמי (ממ"ר).
3. קצין הביקור הסדיר מכנס צוות בין-מקצועי בבית-הספר וביישוב על-מנת לדאוג שיימצא טיפול הולם לכל ילד בסיכון.

4. המפקחים על הביקור הסדיר במחוזות עוסקים בפיקוח ותיאום ובהפעלת תכניות התערבות מיוחדות עבור תלמידים שאינם מבקרים ביקור סדיר. תכניות אלה מופעלות על-ידי קצין הביקור הסדיר תוך הדרכה ופיקוח של המפקחים המחוזיים.
5. קצין הביקור הסדיר יוזם ומפעיל, בשיתוף עם אנשי מקצוע נוספים, תכניות טיפול ומניעה לילדים בסיכון.
6. קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל אחד מהילדים שבטיפולו עד להשתלבותו המלאה במערכת החינוך.

**תבחינים לתקציב והשתתפות המשרד**

הקצאת המשאבים להשתתפות המשרד במשרת קצין ביקור סדיר הינה כדלהלן:

- עדיפות לרשויות בהן מספר הקב"סים נמוך מהממוצע הארצי ביחס לתקן הנורמטיבי.
- העדיפות נקבעת על-פי נוסחה המתבססת על אמדן מספר הנושרים הפוטנציאליים לפי מגזר (יהודי/ערבי) ומדרג לימוד - בהתאם לשיעורים ארציים בפועל.
- מספר תלמידים עולים ושיעורי נשירה ידועים לגביהם.
- רמה סוציו-אקונומית של היישוב (אותם פרמטרים המקובלים בתכנית הרווחה החינוכית).
- מתח הדרגות הינו בהתאם לבדיקה - נע בין ב.א. + 5 שנות ותק - ב.א. + 30 שנות וותק.

השתתפות המשרד היא 75% מעלות משרה וכוללת דרגה ניידת א'.

מספר המשרות המאושרות של הקב"סים בתקציב 2013יעמוד על 555.7 משרות.

**עלות שנתית במחירי 1.1.22013**

| דרגת הקב"ס | משרה מלאה כולל נידות א' | השתתפות המשרד 75% |
|---|---|---|
| ב.א. 5 | 107,391.02 | 80,543.26 |
| ב.א. 6 | 110,715.25 | 83,036.43 |
| ב.א. 8 | 115,671.67 | 86,753.75 |
| ב.א. 12 | 121,834.73 | 91,376.04 |
| ב.א. 15 | 126,788.18 | 95,091.14 |
| ב.א. 16 | 128,505.82 | 96,379.36 |
| ב.א. 19 | 133,867.60 | 100,400.70 |
| ב.א. 20 | 135,726.82 | 101,795.12 |
| ב.א. 22 | 140,182.67 | 105,137.00 |
| ב.א. 24 | 144,955.31 | 108,716.48 |
| ב.א. 27 | 149,933.30 | 112,449.98 |
| ב.א. 30 | 153,808.36 | 115,356.27 |

## 4. מועדוניות משפחתיות (נושא 242)

המועדונית המשפחתית היא מסגרת חינוכית המשלימה את הבית ומסייעת למוסד החינוכי ללא ניתוק הילדים מהדינמיקה של המשפחה והקהילה.

**אוכלוסיית היעד**

המועדונית המשפחתית מיועדת לילדים ובני נוער בסיכון (כיתות א-י"ב), הסובלים מהזנחה עקב תפקוד לקוי של בית ההורים. רובם מגלים בעיות בהסתגלות הבאות לידי ביטוי בקשיים רגשיים, התנהגותיים, לימודיים וחברתיים.

**מטרות התכנית**

א. המועדונית היא מסגרת משפחתית להתייחסות אישית וחברתית, שתפקידה להוות מסגרת של חוויה מתקנת, לטפח את הפוטנציאל הגלום בילד ולסייע בידו להשתלב במסגרת לימודית וחברתית כתלמיד מן המניין.

ב. המועדונית המשפחתית משמשת "בית חם" לילדים ולבני הנוער הנמצאים בה משעת סיום הלימודים ועד לשעות הערב. היא מאפשרת אינטראקציה חיובית ומעוררת אמון עם מבוגרים באמצעות קשר אישי ("חוויה מתקנת").

ג. המועדונית משלבת התייחסות אינסטרומנטלית, רגשית וחברתית, המכוונת לצרכים של ילדים ומתבגרים.במועדונית שמים דגש רב על התקדמותם הלימודית של הילדים מהשוליים למרכז הכיתה. אנשי הצוות משוחחים באופן אישי עם הילדים על בעיות המטרידות אותם ועוסקים באופן קבוצתי בסוגיות המצריכות כישורי חיים, כגון התמודדות עם הבית ובית־הספר. במועדונית מעודדים את הילדים לצרוך פעילויות של חינוך משלים בקהילה.

ד. צוות המועדונית המשפחתית מסייע בהידוק ובחיזוק הקשר ושיתוף הפעולה בין ההורים לילדים ובני נוער ובין ההורים לצוות החינוכי בבית־הספר ובמועדונית.

**מסגרות התכנית**

התכנית היא חוץ בית־ספרית.

**שלבי בדיקת הבקשות ואישורן**

א. בשלב ראשון יאותרו ילדים ובני נוער הזקוקים למסגרת זו.

ב. הצוות הבין־מקצועי (כולל עו"ס) בכל אחד מבתי־הספר, בשיתוף קצין ביקור סדיר, יאשר את הילדים הזקוקים למסגרת זאת. אחת לשנה, לקראת השליש האחרון, יערך דיון לגבי ההמשך של כל אחד מהילדים לדרג הגיל הבא, כולל מעבר ממועדונית לילדי בית ספר יסודי למועדונית מתבגרים. בנוסף, יוכלו להצטרף למועדונית מתבגרים, נערים ונערות, שלא גילו קשיים מיוחדים בבית הספר היסודי ומגלים קושי בגיל זה.

ג. מנהל המחלקה לחינוך ירכז באמצעות הקב"סים את רשימת התלמידים, ויפנה בבקשת אישור להפעלת המועדונית לממונה המחוזי על הביקור הסדיר.

הפנייה לבקשת האישור תכלול:

- את שמות הילדים.
- את דרגת כיתתם.
- את חוות דעת הנהלת בית־הספר, השירות הייעודי־פסיכולוגי ודו"ח סוציאלי.
- הצעת דירה שתועמד לרשות המועדונית (דירת קרקע מרוהטת בת 3-4 חדרים, מטבח ושירותים).

ד. המפקח המחוזי לביקור סדיר ולמניעת נשירה יפנה את החומר לבדיקת המטה בירושלים, שיאשר את הפעלת המועדונית.

**השתתפות המשרד**

השתתפות המשרד במועדוניות משפחתיות הינה עד 44% מעלות המועדוניות בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד הרווחה. התשלומים מבוצעים באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

**מועדוניות משפחתיות - הצטיידות העשרה חינוכית ורגשית**

במהלך שנת הלימודים מעניק אגף שח"ר 5,000 ש"ח עבור הצטיידות המועדוניות. ההצטיידות תשמש לרכישת ציוד מתכלה ופעילויות תרבות ובלבד שתקציב זה לא יממן את שכרם של עובדי המועדוניות. המועדוניות יתחיבו להעביר חשבוניות לאישור האגף.

הערה: בכפוף לאישור ועדת הקצבות.

## 5. שגריר מפתח הל"ב (החינוך לחיים בחברה) תכנית חברתית ערכית לבתי הספר היסודיים (נושא 534)

תכנית "שגרירי מפתח הל"ב" הינה תכנית בית-ספרית בחינוך היסודי, המעודדת טיפוח מעורבות חברתית. במסגרת התכנית לכל ילד בביה"ס היסודי מתאפשר למלא תפקיד של "שגריר המקדם ערכים". מדי חודש "שגרירי מפתח הל"ב" יוזמים, מתכננים ומבצעים פעילות חברתית ערכית במסגרתה הם מפעילים את ילדי בית הספר בדגש על ערכים.
בפעילויות אלה קבוצת השגרירים משוחחת עם ילדי בית הספר על אחד מערכי מפתח הל"ב, מעודדת אותם ליישם אותו בחיי היום יום ומאפשרת להם להתנסות בו בפעילויות חוויתיות.
בכל חודש מתחלפות קבוצת השגרירים וקבוצת הילדים המופעלים במטרה לאפשר לכל חברת הילדים בבית הספר להתנסות בתכנית במהלך השנה.
התכנית פותחה במחלקה לחינוך לחיים בחברה באגף לחינוך יסודי. צוות המחלקה מכשיר מדריכים ארציים ומדריכים בית ספריים שמנחים את בתי הספר ביישום התכנית.

**מטרות התכנית:**

- מתן הזדמנות לכל תלמיד למלא תפקיד ולגלות אחריות, התמדה ויוזמה.
- העצמת חברת הילדים.
- חיזוק תחושת השייכות ותחושת המסוגלות של היחיד והקבוצה.
- עידוד ההתנהגות הערכית בחיי היום יום.

**בעלי התפקיד השותפים להובלת יישום התכנית בבית הספר:**

- **מנהל בית הספר** - שותף לבניית תכנית הפעילות הבית ספרית השנתית של השגרירים ומקצה מסגרות זמן ייחודיות ללמידת התכנית בחדר המורים ולהפעלתה.
- **הרכז החברתי** - שותף לבניית התכנית השנתית ומוודא את יישומה, מנחה את המורים המלווים את השגרירים, עוקב אחר יישום הפעילות החודשית ואחר מילוי טופס התיעוד החודשי. הרכז משתתף בקורס הכשרה המלווה על ידי האגף לחינוך יסודי.
- **המדריך הבית ספרי לחינוך חברתי ערכי** - מנחה את הרכז החברתי ואת המחנכים אחת לחודשיים. המדריך משתתף בקורס הכשרה המלווה על ידי האגף לחינוך יסודי.
- **המנחה המחוזי לחינוך לחיים בחברה** - מרכז את כלל התכניות והדיווחים החודשיים של בתי הספר במחוז המשתתפים בתכנית ועוקב אחר היישום, מציג את רציונל התכנית,

עקרונותיה ומודל ההפעלה במחוז, מדריך ומנחה את המדריכים הבית-ספריים והצוותים החינוכיים, מלווה את מהלכי ההערכה והמשוב

**הערכת היישום וחלוקת דמי השתתפות:**

- בית הספר המשתתף בתכנית נדרש לתעד מדי חודש את הפעילות על גבי טופס תיעוד ולשלוח את הטופס לבדיקה ולהערכה של המדריך הבית ספרי, המדריך המחוזי והמחלקה לחינוך לחיים בחברה.
- הטופס נבדק על פי קריטריונים שפורסמו על ידי המחלקה ובית הספר מקבל ניקוד חודשי על אופן היישום.

**סוגי הרכש עבורם יממשו בתי הספר את דמי ההשתתפות הם:**

- רכישת ציוד אור-קולי ו/או ציוד אלקטרוני (מצלמה, רדיו-דיסק, מערכת הגברה, מיקרופון, מחשב).
- רכישת ספרי קריאה בחיבור לערכי מפתח הל"ב (מתוך רשימת ספרי הקריאה המומלצת בתכנית).
- רכישת משחקים ומתקנים המיועדים לפעילות חברתית של צעירים ובוגרים (משחקי חשיבה, משחקי חצר).
- רכישת אבזור לחדר מפתח הל"ב/"מפגשים מלב אל לב" (פופים, ריהוט, וילונות, שטיחים).
- הזמנת העשרה ערכית תרבותית (הצגות בעלות מסרים חברתיים, הפעלות חברתיות).
- רכישת אביזרים למיתוג השגרירים (כובעים, חולצות, סיכות, מדליות).
- הקמת סביבות להתנסות במעורבות חברתית-ערכית (סביבה אקולוגית, פינת חי, מתקני מיחזור).

**השתתפות המשרד**

המשרד ישתתף ב-3 סוגי עלויות: 1,000 , 3,000 ש"ח ו-4,000 ש"ח על-פי קריטריונים שיקבעו. התשלום יהיה בידני וישולם בתום שנה"ל בכפוף לאישור המחוז על כך שביה"ס רכש בהתאם לרכישת סוגי הרכש שלעיל.

## 6. החינוך המיוחד

### א. מרכז תמיכה יישובי/ אזורי (מתי"א) ליישום חוק החינוך המיוחד

מרכז התמיכה היישובי/האזורי מהווה מסגרת ארגונית המיועדת לסייע למסגרות החינוך המיוחד ולמסגרות החינוך הרגיל ביישום חוק החינוך המיוחד וחוק ילדים חולים.

הנושאים העיקריים שבהם עוסק מרכז התמיכה הם:

**חוק חינוך מיוחד:**

1. ריכוז תכנית השילוב של תלמידים עם צרכים מיוחדים במסגרות החינוך הרגיל.
2. ריכוז תכנית שח"ם (שירותי חינוך מיוחדים) לאספקת שירותים פרא-רפואיים ושירותים נילווים אחרים לתלמידים במסגרות החינוך המיוחד וכיתות בבתי ספר של החינוך הרגיל.
3. ריכוז תכניות הארכת שנת הלימודים בחופשות במסגרות החינוך המיוחד.
4. ריכוז נושא הסייעות החינוכיות כחלק מתכנית השילוב.
5. ריכוז נושא הצטיידות.
6. ריכוז נושא שיעורי העזר ומסלול 07 לחטיבות העליונות.
7. ריכוז שירותים רפואיים (רופא, אחיות לטיפולים פולשניים ותזונאים).

**חוק ילדים חולים:**

1. ריכוז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים מ"שעות חולים" (גנ"י, יסודי, חט"ב)
2. ריכוז ומעקב אחר תלמידים חולים במחלות ממושכות, אשר שבו ללמוד במוסדות החינוך בקהילה, הנתמכים ב"שעות תמיכה" (חט"ע).
3. ריכוז ומעקב אחר תלמידים המאושפזים בביתם ומקבלים תמיכה באמצעות עמותת תללי"ם.
4. תמיכה מקצועית למסגרות החינוך בבתי-החולים, במעבר תלמידים מאשפוז ללימודים בקהילה.

**מת"י** (מרכז תמיכה יישובי) - הינו מרכז המיועד לשרת את מסגרות החינוך ברשות מקומית אחת בלבד.

**מתי"א** (מרכז תמיכה אזורי) - הינו מרכז המיועד לשרת את מסגרות החינוך במספר רשויות מקומיות סמוכות.

גודל מרכז התמיכה נקבע לפי מפתח של מספר הכיתות באזור השרות של המתי"א.

**שירותי עזר ותקציבי הפעלה למתי"א:**

המשרד מתקצב שרתים ומזכירים על פי גודל המתי"א במוסדות באופק חדש בהתאם לטבלה הבאה:

| מספר הכיתות באיזור השירות של המתי"א | גודל המתי"א | ש"ש למנהל |
|---|---|---|
| עד 199 כיתות | קטן מאוד | 28 |
| 200 – 400 כיתות | קטן | 28 |
| 401 – 800 כיתות | בינוני | 30 |
| 801 – 1,001 כיתות | גדול | 36 |
| 1,001 כיתות ומעלה | גדול מאוד | 38 |

מוסדות שאינם באופק חדש - אין לגביהם שינוי בנוסחת החישוב.

המשרד משתתף בהוצאות המתי"א במימון שירותי עזר להפעלה כדלקמן:

א. שרתים (נושא 027) - משרה לכל 100 ש"ש לניהול ולריכוז = (סה"כ ש"ש ניהול וריכוז) / 100

ב. מזכירים (נושא 028) - משרה לכל 50 ש"ש לניהול ולריכוז (סה"כ ש"ש ניהול וריכוז) / 50

ג. אגרת שכפול מתי"א (נושא 029) - 973 ש"ח לשנה לכיתה.

התקציבים יועברו לרשות המקומית שבה ימצא המשרד של מתי"א.

התקצוב משתנה/מתעדכן בהלימה למסגרת התקציב.

סה"כ שעות מדווחות מנושא 017 לתת נושאים 019 - ניהול ו-098 - ריכוז.

**שעות הפעילות של מתי"א**

מתי"א יפעל לפחות 30 ש"ש לפני הצהרים ולפחות 12 ש"ש אחר הצהרים.

שעות עבודת המזכירה צמודות לשעות עבודת המתי"א

## ב. תמיכה מסוג סייעות

1. סייעות אישיות בתוכנית השילוב:

תמיכה מסוג סייעת אישית היא חלק מהאמצעים להשגת המטרות והיעדים החינוכיים, שנקבעים בתוכנית החינוכית של התלמיד, כדי לקדם את עצמאותו ואת יכולתו לשמור על תקשורת ישירה עם הצוות החינוכי ועם התלמידים.

(נוהל הקצאת סייעת מפורט בחוזר המנכ"ל נח/10(ג) ובאתר האגף לחינוך מיוחד.

2. סייעות פדגוגיות בהקצאה אוטומטית (נושא 171):

הקצאה אוטומטית של סייעות כיתתיות במסגרות החינוך המיוחד בכיתות שבהן יום הלימודים ארוך עפ"י חוק חינוך מיוחד (שיעור השתתפות של 100%) עפ"י סוג הכיתה במערכת התקן:

**2.1 יום לימודים ארוך במסגרות החינוך המיוחד ללקויות מורכבות ובהתאמה, הקצאת שעות להעסקת סייעות:**

| קוד | סוג כיתה | שעות הלימודים בימים א'-ה' | | | יום ו' | מס' ש"ש לסייעת כיתתית |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | גנ"י לחינוך מיוחד | בתי"ס לחינוך מיוחד | כיתות לחינוך מיוחד בבתי-ספר רגילים | | |
| 21 | PDD אוטיסטים | 7:55-16:45 | 8:00-16:45 | 8:00-16:45 | 8:00-12:45 | 56 |
| 28 | הפרעות נפשיות קשות וחולי נפש | 7:55-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-11:50 | 50 |
| 19 | משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות | 7:55-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-11:50 | 42.5 |
| 12 | עיוורים/לקויי ראייה רב בעייתיים | 7:55-14:30 | 8:00-14:30 | לא יוארך יום הלימודים | 8:00-11:50 | 42.5 |
| 11 | חרשים/כבדי שמיעה רב בעייתיים | 7:55-14:30 | 8:00-14:30 | לא יוארך יום הלימודים | 8:00-11:50 | 42.5 |
| 15 | פיגור בינוני רב בעייתי | 7:55-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-11:50 | 42.5 |
| 26 | פיגור בינוני מורכב | 7:55-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-11:50 | 42.5 |
| 24 | פיגור קשה/עמוק | 7:55-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-14:30 | 8:00-11:50 | 42.5 |

השעות לסייעת בהקצאה אוטומטית לכיתה כוללות את שעת העבודה הנוספת הנדרשת מחוץ לשעות הלימודים בכל יום, חצי שעה לפני פתיחת יום הלימודים וחצי שעה בתום יום הלימודים. במסגרות חינוך מיוחד, שמתקיימת בהן פעילות משלימה מטעם משרד העבודה והרווחה עם גמר הלימודים, תיועד מחצית השעה של הסייעת בגמר הלימודים לחפיפה עם המטפלת העובדת במסגרת המשלימה.

תכנית ההקצאה של הסייעות הכיתתיות תישלח לממונה על הסייעות במחוז, למפקח על החינוך המיוחד, לבעלות ולמנהל בית הספר. רשימה מרוכזת של בתי הספר, שבהם הוקצו סייעות במימון של 100%, תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.

אין לנייד שעות סייעת כיתתית במימון של 100% בין מסגרות חינוך ללא קבלת אישור מוקדם של אגף החינוך המיוחד ובתיאום עם אגף אמח"י.

### 2.2 הקצאת שעות להעסקת סייעות בכיתות חינוך מיוחד, שבהן אין יום לימודים ארוך, בגין חוק החינוך המיוחד - שיעור השתתפות של 70%.

לקראת שנת הלימודים, לאחר שייפתחו הכיתות לשנת הלימודים החדשה במערכת התקן של משרד החינוך, המשרד יקצה באופן אוטומטי שעות להעסקת סייעות כיתתיות למסגרות החינוך המיוחד על-פי הכיתה במערכת התקן כדלקמן:

**בתי ספר לחינוך מיוחד (כיתות א'-ט')**

| | | בי"ס יסודי חנ"מ | |
|---|---|---|---|
| **קוד לקות** | **שם הלקות** | **יוח"א רגיל** | **יוח"א אופק חדש** |
| **11** | **חרשים** | 47 | 43 |
| **12** | **עיוורים** | 47 | 43 |
| **13** | **חולים** | - | - |
| **15** | **פיגור בינוני** | 42 | 42 |
| **16** | **פיגור קל** | 44.5 | 44.5 |
| **17** | **הפרעות התנהגות** | 44.5 | 40.5 |
| **19** | **משותקי מוחין** | 47.5 | 47.5 |
| **20** | **ליקוי למידה** | 44.5 | 40.5 |
| **21** | **אוטיסטים** | 56 | 56 |
| **23** | **משכל גבולי** | - | - |
| **24** | **פיגור קשה** | 47 | 47 |
| **26** | **פיגור בינוני מורכב** | 47 | 43 |
| **28** | **הפרעות נפשיות** | 50 | 50 |
| **29** | **מעוכבי התפתחות** | 44.5 | 40.5 |
| **30** | **מעוכבי שפה** | 44.5 | 40.5 |
| **31** | **חשד לפיגור קל** | - | - |

**כיתות חינוך מיוחד בבתי-ספר של החינוך הרגיל**

| | | בי"ס יסודי חנ"מ | |
|---|---|---|---|
| **קוד לקות** | **שם הלקות** | **יוח"א רגיל** | **יוח"א אופק חדש** |
| **11** | **חרשים** | 44.5 | 40.5 |
| **12** | **עיוורים** | 44.5 | 40.5 |
| **13** | **חולים** | - | - |
| **15** | **פיגור בינוני** | 46.5 | 42.5 |
| **16** | **פיגור קל** | 30 | 30 |
| **17** | **הפרעות התנהגות** | 33 | 33 |
| **19** | **משותקי מוחין** | 46 | 46 |
| **20** | **לקויי למידה** | 30 | 30 |
| **21** | **אוטיסטים** | 56 | 56 |
| **23** | **משכל גבולי** | 30 | 30 |
| **24** | **פיגור קשה** | 46 | 46 |
| **26** | **פיגור בינוני מורכב** | 46 | 46 |
| **28** | **הפרעות נפשיות** | 50 | 50 |
| **29** | **מעוכבי התפתחות** | 30 | 30 |
| **30** | **מעוכבי שפה** | 30 | 30 |
| **31** | **חשד לפיגור קל** | 30 | 30 |

**הערות:**

תכנית ההקצאה של הסייעות הכיתתיות תישלח לממונה על הסייעות במחוז, למפקח על החינוך המיוחד, לבעלות ולמנהל בית הספר. רשימה מרוכזת של בתי הספר שבהם הוקצו סייעות במימון של 70% בכל רשות מקומית תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.

המפקח על החינוך המיוחד, באמצעות המתי"א, בשיתוף עם הרשות המקומית ובתיאום עם מנהלי בתי הספר, יבדוק את הצרכים לשינוי החלוקה של שעות הסייעת הכיתתית במימון של 70%.

**3. סייעות תגבור**

לכיתות המאכלסות תלמידים עם לקויות מורכבות, ניתן להקצות שעות חריגות לסייעות כיתתיות ממכסת שעות התגבור המחוזית העומדת לרשות המחוז מדי שנה. מימון שכר הסייעות הינו בשיעור של 70% בכיתות חינוך מיוחד שבהן לא הוארך יום הלימודים או 100% בכיתות חינוך מיוחד שבהן הוארך יום הלימודים.

## 3.1 סייעות לתלמידים עם בכיתות חינוך מיוחד - בחינוך הרגיל

בעקבות יישום פרק ד' לחוק החינוך המיוחד עומדת מכסת שעות נפרדת לסיוע לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחינוך הרגיל. השעות מאושרות לתלמידים העונים על הקריטריונים שפורסמו בחוזר מנכ"ל תשס"ח/3(ד) נובמבר 2007 וועדות השילוב המוסדיות קובעות את הצורך בתמיכה מסוג סייעות לתלמידים. על פי רמת התפקוד נקבע במתי"א היקף הסיוע.

**סייעות תגבור במימון שכר בשיעור 70% ברמה של בעלות/רשות (נושא 170)**

מוסד יתוגבר בשעות סיוע נוספות ("סייעות תגבור") על פי הנחיות האגף לחינוך מיוחד ובהתאם לסדרי קדימויות שיקבעו על-ידי מפקחי החינוך המיוחד במחוז.

הקצאת שעות תגבור לסיוע למסגרת החינוך המיוחד תעשה במסגרת השעות שתוקצה למחוז/בעלות/רשות בכל שנה.

במקרים חריגים, חלק ממכסת סייעות התגבור יאושרו כסיוע לתלמיד סיעודי רב נכותי אשר לו נכות פיזית קשה שבנוסף לוקה בנכויות מורכבות נוספות והוא **חריג באופן קיצוני** משאר התלמידים במוסד החינוכי שהוא לומד בו.

הערה: משרד החינוך משלם בגין שכרה של הסייעת עבור 12 חודשים בשנה.

**סייעות פדגוגיות דרגה 7 + 11 שנות וותק - במחירי ינואר 2013**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 2615.92 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. תוספת מאמץ 7.5% | 196.19 |
| 4. השלמת הכנסה | 1,501.73 |
| 5. הסכם שכר 98 | 112.48 |
| 6. הסכם שכר 01 | 114.55 |
| 7. תוספת 2008-2009 | 166.21 |
| 8. תוספת 2011 | 231.42 |
| סה"כ א' | 5,195.87 |
| **ב. תוספות נלוות** | |
| 9. נסיעות | 235.00 |
| 10. טלפון | 48.60 |
| 11. מעונות | 77.47 |
| 12. מילוי מקום 5% (מ-א) | 239.91 |
| סה"כ א+ב | 5,796.85 |
| **ג. תנאים סוציאליים** | |
| ביטוח לאומי 6.50%* | 215.24 |
| מבטחים 13.256% | 720.57 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 434.76 |
| קופת גמל 5% (7,8) | 14.18 |
| קופת גמל 12% על מעונות | 9.30 |
| קרן השתלמות 7.5% (א) | 389.69 |
| סה"כ | 7,580.59 |

* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

**3.2 סייעות במסגרות החינוך המיוחד הפועלות בחופשות (ראה תוכנית הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בהמשך המסמך)**

ככלל, ההעסקה של הסייעות הכיתתיות במסגרת החינוך המיוחד הפועלות בחופשות, תהיה על פי ההוראות של מרכז השלטון המקומי והסתדרות הפקידים על פי הסכם בין מרכז השלטון המקומי להסתדרות הפקידים. סייעות העובדות בכיתות לחינוך מיוחד חייבות לעבוד לפחות 20 יום בחופשת הקיץ ועוד 11 יום לפחות במהלך חופשות החגים וימי בחירה.

שיבוץ סייעת לכל ימי החופשה בהם פועלות מסגרות החינוך המיוחד, הוא באחריות הרשות המקומית ובתיאום עם מנהל ומפקח המסגרת.

**ג. מימון שירותי היקף וניקיון במסגרות שבהן יוארך יום הלימודים עד השעה 14:30, או 16:00, או 16:45 (נושא 172).**

על-פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ישתתף משרדנו בהוצאות שירותי היקף וניקיון בגין הארכת יום הלימודים כדלקמן:

* בבתי-ספר הפועלים עד השעה 16:00 יממן המשרד סך של 8,140 ש"ח לשנה.

(814 ש"ח לחודש X 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.

** בבתי"ס הפועלים עד השעה 16:45 יממן המשרד סך של 13,140 ש"ח לשנה.

* בגני ילדים הפועלים עד השעה 16:00 יממן המשרד סך של 6,930 ש"ח לשנה.

(693 ש"ח לחודש X 10 חודשים), עבור כל כיתת גן ילדים הנכללת בתכנית זו.

** בגנ"י הפועלים עד השעה 16:45 יממן המשרד סך של 10,930 ש"ח לשנה.

הערה: במסגרות חינוך הפועלות עד השעה 14:30 ימשך הסדר המימון שהיה נהוג עד כה.

**ד. מימון ארוחות - הזנת חנ"מ (נושא 160)**

משרד החינוך יעביר לבעלות תקציב המיועד למימון הארוחות לפי תחשיב עלות של 10.40 ש"ח לתלמיד ליום. להלן טבלה המסכמת את מספר ימי הלימוד בשנה בגינם יבוצע תשלום:

| | יהודי | ערבי | דרוזי |
|---|---|---|---|
| **יסודי** | 176 | 164 | 172 |
| **חטיבה עליונה** | 170 | 158 | 166 |

התקציב אינו מיועד למימון נוסף הנדרש לתלמידים שיש להם בעיות תזונה חריגות. כמו כן, לא יממן משרדנו ארוחות למסגרות חינוך המשולבות בבתי-חולים, במסגרות הצמודות למוסדות בריאות ומסגרות פנימייתיות. התשלומים עבור הארוחות יועברו באמצעות מערכת התשלומים של המשרד.

להלן סוגי הכיתות והמוסדות שזכאים להזנה

סוג כיתה 24-פיגור קשה
סוג כיתה 15-פיגור בינוני
סוג כיתה 26 בינוני מורכב
סוג כיתה 11-חרשים
סוג כיתה 21-אוטיסטים
סוג כיתה 28-הפרעות נפשיות
סוג כיתה 19-משותקי מוחין ובעלי נכויות פיזיות קשות
סוג כיתה 12- עיוורים

## ה. תכנית הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד במסגרת הארכת שנה"ל בחופשות החגים ובחופשת הקיץ

הארכת שנת הלימודים בחופשות הינה חלק מיישום חוק החינוך המיוחד. בתוכנית החופשה מושם דגש בנוסף לקידום מטרות התל"א גם לפעילויות חווייתיות בתחומי החינוך הבלתי פורמלי תוך שילוב תוכניות העשרה.

### 1. תקציבי פעולות העשרה עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את הנושאים התקציביים לפעולות העשרה לפי מגזרים ושלבי חינוך:

| | ערבי | דרוזי | יהודי |
|---|---|---|---|
| גן ילדים | 402 | 406 | 32 |
| בתי ספר | 404 | 408 | 250 |

השתתפות משרדנו במימון פעולות העשרה תהיה לפי 9.40 ש"ח לתלמיד ליום. התקציב יועבר לגני הילדים ולבתי-הספר באמצעות הבעלויות.

### 2. הוצאות אירגוניות נלוות עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את הנושאים התקציביים להוצאות ארגוניות נלוות לפי מגזרים ושלבי חינוך:

| | ערבי | דרוזי | יהודי |
|---|---|---|---|
| גן ילדים | 401 | 405 | 31 |
| בתי ספר | 403 | 407 | 249 |

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן, כאשר ההשתתפות מורכבת מ- 9.5 ש"ח ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור תוספת שכר לסייעות בחופש:

108.50 ש"ח ליום לכיתה בחינוך המיוחד פרט לכיתות המוגדרות כאוטיסטים (סוג כיתה 21).

125 ש"ח ליום לכיתות המוגדרות כאוטיסטים (סוג כיתה 21).

3. הוצאות הפעלה ליום לימודים ארוך לתלמידים אוטיסטים (נושא 277)

א. שכר הוראה

ב. הוצאות נלוות

ג. סייעות

**ו. שעות תמיכה לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחטיבות העליונות (נושא 8).**

שעות תמיכה מהחינוך המיוחד, שבאות להחליף את שעות שעורי העזר שניתנו בעבר, מיועדות לתלמידים עם לקות משמעותית במטרה לשלבם בתכנית הלימודים של הכיתה הרגילה ולעמוד בדרישות הלימודיות של בית הספר.

ניתן לאשר שעות לתמיכה אך ורק לתלמידים בחטיבות עליונות המוכרות על-ידי משרד החינוך ומתוקצבות בשכר לימוד.

בקשות למתן שעות לתלמידים יש להגיש למנהל המתי"א באזור המוסד החינוכי.

במסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי, יש להגיש לפיקוח על החינוך המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי.

במסגרות של החינוך המוכר שאינו רשמי, שבפיקוח אגף מוכר שאינו רשמי, יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי (מטעם משרד החינוך).

**<u>אין</u>** להגיש בקשה לשעות תמיכה עבור תלמיד **<u>שעבר ועדת השמה</u>** והוגשה או אושרה עבורו תמיכה בתקציב 07 או 07 משופר. כמו כן, אין להגיש בקשה לשעות תמיכה עבור תלמידים, שאושרו עבורם שעות תמיכה דיפרנציאליות בגין לקות משמעותית מהלקויות הבאות: פיגור בינוני, שיתוק מוחין/ נכות פיזית קשה, אוטיזם, הפרעות נפשיות, תסמונות ומחלות נדירות, ליקויי שמיעה, ליקויי ראיה.

**על מנת להפעיל שעות תמיכה אלה, על המנהל לקבל במסמך חתום את הסכמת הורי התלמיד.**

**שעות תמיכה לחטיבות עליונות מוקצות עפ"י שתי קטגוריות:**

**א. תלמידים חולים ו/או נפגעי תאונות - קוד 2**

בקטגוריה זו נכללים תלמידים החולים במחלות כרוניות או מחלות קשות מתמשכות או נפגעי תאונות או פעולות איבה, שמחמת מצבם הבריאותי נעדרו מבית-הספר מעל 21 ימי לימוד רצופים, או נעדרו לתקופות קצרות יותר בתכיפות גבוהה במהלך שנת הלימודים, בגין טיפולים מתמשכים.

בסה"כ זמן ההיעדרות לא יפחת מ-30 ימי לימוד במהלך כל שנת הלימודים והאישור ניתן לאותה שנת לימודים בלבד.

התגבור יינתן כאשר התלמיד ישוב ללמוד בבית-הספר והוא מותנה בהצגת מסמכים רפואיים.

**ב. תלמידים בעלי צרכים לימודיים מיוחדים - קוד 3**

בקטגוריה זו נכללים תלמידים שקבלו תמיכה מתכנית השילוב במהלך לימודיהם בחטיבות הביניים, ומומלצים על-ידי הפיקוח על החינוך המיוחד. לגבי תלמידים הלומדים בכיתות ט' בתיכוניים ארבע שנתיים בשנת הלימודים תשע"ב, יש לקיים ועדת שילוב במסגרת החדשה על פי הוראות חוזר מנכ"ל תשס"ח 3 (ד').

בקטגוריה זו נכללות חטיבות עליונות המגישות תלמידים לבחינות הבגרות (במסלול 1).

**לא נכללות** המסגרות הבאות:

א. מפתנים.

ב. מרכזי נוער ובתי"ס תעשייתיים (סוג מוסד 10).

ג. כיתות מרכז חינוך (סוג כיתה 04).

ד. כיתות ל"ב טכנולוגי (לשעבר הכוון/אתגר, סוג כיתה 48).

ה. ל"ב עיוני (לשעבר כיתת מב"ר, סוג כיתה 46).

ו. תלמידים בודדים בתקצוב 07 או 07 משופר .

ז. תלמידים עם צרכים מיוחדים זכאי תוכנית השילוב בתקצוב דיפרנציאלי.

**השתתפות המשרד**

השתתפות המשרד בעלות הינה בסך 87.02 ש"ח לשעה במחירי ינואר 2013.

עלות: שעה בודדת כפול מס' השעות מדווחות ועד למקסימום שעות מאושרות לתלמיד.

נוהל אישור הבקשות בכפוף לחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה".

מודגש בזאת כי גם אם המוסד הגיש בקשה עבור תלמיד וקיבל אישור בפועל, כאשר מבוצע חישוב **לא יקבל המוסד תשלום** אם התלמיד נמצא באחת המסגרות המפורטות לעיל.

### ז. ליווי הסעות לחינוך מיוחד (נושאים 256-261)

בהתאם לחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים משנת 1994 ולנוסח התקנות המתוקן, שפורסם ביום 19.8.98 ע"י שר החינוך, זכאי ילד נכה על פי ההגדרות, שפורטו בחוק להסעה ולליווי לביה"ס וחזרה ממנו.

התלמידים הזכאים לליווי הסעות הינם התלמידים בעלי הלקויות: הפרעות נפשיות, אוטיסטים, הפרעות התנהגותיות רגשיות קשות, פיגור עמוק (סיעוד), פיגור קשה, פיגור בינוני, פיגור בינוני מורכב, משותקי מוחין, עיוורים, חרשים, בעלי נכות פיסית קשה או תלמידים שנמצאו זכאים לליווי הסעות על-פי ועדת חריגים.

בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך, משרד החינוך ישתתף ב-75% מעלות העסקת המלווה, שהינה 8,645.04 ש"ח למלווה ומתעדכנת על-פי שכר מינימום.

השתתפות המשרד תועבר באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת, מידי חודש בחודשו בסך של 720.42 ₪ לחודש במחירי ינואר 2013.

## 7. יום חינוך ארוך בבתי"ס יסודיים

שבוע לימודים בן 41 שעות - יישום חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה

במסגרת הפעלת יום חינוך ארוך במוסדות החינוך, כפי שפורסמו בחוזר המנהל הכללי הוראת קבע (נט/ 4(ב) כסלו התשנ"ט - דצמבר 1998), משרד החינוך החל מינואר 1998 ביישום החוק.

**השתתפות משרד החינוך הינה כדלקמן:**

השלמה ל-41 ש"ש לכל התלמידים הלומדים במוסדות בהם החוק מיושם.

- **אבטחה ושמירה** מבוצעת באמצעות משטרת ישראל.

התוספת למוסד המפעיל הינה לכיתות הזכאיות לתשלום שרתים ומזכירים ללא כיתה טיפולית לפי המפורט להלן:

**שרתים -** תוספת של 11% (נושא 42)

**מזכירים -** תוספת של 12% (נושא 43)

**אגרת שכפול -** תוספת של 280 ש"ח לכיתה (נושא 44).

## 8. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 536)

מטרות תכנית התקשוב הלאומית הן:

א. רכישת מיומנויות המאה ה-21 והתאמה טובה יותר של ההוראה לשונות התלמידים.

ב. צמצום מחיצות בין העולם שמחוץ לבית הספר לעולם שבתוך בית הספר.

ג. שימוש בטכנולוגיה בכל מקום אפשרי לקידום תהליכי ההוראה, הלמידה, ההערכה ותהליכי הניהול הפדגוגי.

התקציב מיועד לבתי ספר יסודיים בלבד, בעלי רישיון בתוקף הנמצאים בפיקוח משרד החינוך והם מוסדות רשמיים או בבעלות שתי הרשתות (רשת מעיין החינוך התורני ורשת מרכז החינוך העצמאי). התקציב יועבר כהקצבה לרשויות המקומיות שהן הבעלויות של בתי הספר. העברת התקציב כפופה לעמידה בתנאים הנדרשים מהרשות ובתכנית עבודה מאושרת בכל בית ספר שמשתתף בתכנית.

כדי להשתלב בתכנית צריכים להתמלא התנאים הבאים:

א. לכל מורה בבית הספר יש מחשב נייד.

ב. בכל כיתת אם קיים הציוד הבא: מקרן, רמקולים, מסך הקרנה ואמצעי החשכה לכיתה.

ג. בבית הספר קיימת רשת תקשורת קווית או אלחוטית בכיתות ובשטחים הציבוריים.

ד. בבית הספר קיים חיבור לאינטרנט והתחייבות למימון עלויות שוטפות של הפעילות לשלוש השנים הבאות לכל הפחות.

ה. ניתנה התחייבות הרשות (הבעלות של בית הספר) ומנהל בתי הספר לעמוד בסטנדרטים של ההצטיידות והרכש ובסטנדרטים פדגוגיים.

ו. העברת טופס תשתיות חתום למשרד החינוך עבור כל בית ספר שמשתלב בתכנית.

ז. התחייבות הרשות בכתב שבתי הספר היסודיים שישתתפו בתכנית יפעלו על פי מתווה התכנית הפדגוגי כפי שפורסם.

התקצוב נעשה לפי שלושה מסלולים שונים:

1. בתי ספר "דגם בסיסי"

ב. מימון הוצאות שוטפות באינטרנט (גלישה ותשתית) בעלות חודשית של 833 ש"ח לבית ספר.

ג. מימון מרכיב תחזוקה בית ספרית- 0.25 משרת איש תחזוקה בעלות חודשיתשל 3,000 ש"ח לבית ספר.

2. בתי ספר "מדגימים"

ב. מימון הוצאות שוטפות באינטרנט (גלישה ותשתית) בעלות חודשית של 2,000 ש"ח לבית ספר.

ג. מימון מרכיב תחזוקה בית ספרית-0.5 משרת איש תחזוקה בעלות חודשית של 6,000 ש"ח לבית ספר.

3. בתי ספר ב"רשויות נוספות" - מוסדות שאינם במחוזות צפון ודרום.

ביצוע ומימוש התקציבים של שרותי התוכן כמו התקציבים השוטפים האחרים, יבוקרו על ידי מוקד הבקרה שמפעיל מינהל מדע וטכנולוגיה במשרד החינוך, תוך התמקדות בהיבטים הבאים:

א. בדיקת תשלומי השכר או רכישת שירות הטכנאי הבית ספרי תואמת הנוכחות בבית הספר על פי ההנחיות המפורטות בנהלים.

ב. נוכחות הטכנאי בבית הספר מתבצעת על פי ההנחיות בחוברת הנהלים.

ג. מתן השירות מתבצע לשביעות רצון בית הספר.

ד. בדיקת החשבונות לספקי תשתית האינטרנט וספקי הגלישה על מנת לוודא שהנושא ממומן ומתבצע כנדרש.

ה. בדיקת החשבונות לספקי התוכן על מנת לוודא שהנושא ממומן ומתבצע כנדרש.

ו. בתי ספר ברשויות הנוספות עומדים בדרישות שהתחייבו להן, על פי הקריטריונים שנקבעו לצירוף בתי ספר אלו לתכנית.

# פרק ז' – חטיבות בניים

## 1. שעות הוראה

בשנה"ל תשע"ג יוקצו שעות התקן למוסד על-פי המתכונת הבאה:

תקן בסיסי

1. הקצאת התקן הבסיסי היא שוויונית (תקן לתלמיד) אך היא משתנה בהתאם למספר התלמידים בכיתה ועל פי תחשיב שכבתי של מספר הכיתות הנורמטיביות המאושרות, כמפורט בטבלה להלן:

| גודל הכיתה הנורמטיבי | שנה | גודל כיתה ביסודי | גודל כיתב בחט"ב | גודל כיתב לתקבצוב בחט"ע | גודל כיתה לתקצוב סל תלמיד בחט"ב |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2012 | 40 | 40 | 36 | 33 |
| 2 | 2012 | 39 | 39 | 35.5 | 33 |
| 3 | 2012 | 38 | 38 | 35 | 32.5 |
| 4 | 2012 | 37 | 37 | 34.5 | 32 |
| 5 | 2012 | 36 | 36 | 34 | 31.5 |
| 6 | 2012 | 35 | 35 | 33.5 | 31 |
| 7 | 2012 | 34 | 34 | 32.5 | 30.5 |
| 8 | 2012 | 33 | 33 | 31.5 | 30 |
| 9 | 2012 | 32 | 32 | 30.5 | 29.5 |
| 10 | 2012 | 23 | 32 | 29.5 | 29.5 |

התקן הבסיסי מופרד מסל הטיפוח ומהמאגר המחוזי.

2. כיתה לצורך תחשיב הקצאות שעות התקן מונה לפחות 20 תלמידים. אין להפעיל לכיתות חסרות (מתחת ל-20 תלמידים). אגף אמח"י לא יקצה שעות לכיתות חסרות.
3. פירוט הקצאת השעות על פי גודל הכיתה מובא בעמוד הבא.
4. בבתי הספר שהוחל בהם בהקטנת מספר התלמידים בכיתה, תחשב הכיתה הנורמטיבית בשכבה הרלוונטית על פי סך התלמידים בשכבה ועל פי מדד הטיפוח כמובא בטבלה לעיל.

## 2. סל טיפוח מופרד מהתקן הבסיסי. הקצאת שעות הטיפוח תיעשה לפי מדד הטיפוח של בית הספר.

## 3. מאגר מחוזי

למאגר המחוזי תוקצה מכסה של ש"ש אחת לכיתה. על פי נתוני מספר הכתות הנורמטיבית נכון לחודש יוני 2012 (נתוני מצבת).

השעות מיועדות לפתרון כל הבעיות במחוז. על מנהלי המחוזות לפתור קודם את הבעיות הפרופסיונליות.

**א. טבלה לחישוב הקצאת שעות התקן הבסיסי בחטיבות הביניים שהוחל עליהן הסכם "אופק חדש":**

| תוספת לערבית ולצרפתית - שפה זרה שנייה | תקן בסיסי | מס' תלמידים בכיתה |
|---|---|---|
| 1 | 38.03 | 40 |
| 1 | 36.89 | 39 |
| 1 | 35.76 | 38 |
| 1 | 34.63 | 37 |
| 1 | 33.49 | 36 |
| 1 | 32.69 | 35 |
| 1 | 32.50 | 34 |
| 1 | 32.31 | 33 |
| 1 | 32.12 | 32 |
| 1 | 31.93 | 31 |
| 1 | 31.74 | 30 |
| 1 | 31.55 | 29 |
| 1 | 31.36 | 28 |
| 1 | 31.17 | 27 |
| 1 | 30.98 | 26 |
| 1 | 30.79 | 25 |
| 1 | 30.60 | 24 |
| 1 | 30.41 | 23 |
| 1 | 30.22 | 22 |
| 1 | 30.03 | 21 |
| 1 | 29.84 | 20 |

הטבלה הנ"ל מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואין לחרוג ממנה, שכן משמעות החריגה היא חריגה מהתקציב.

בחטיבות ביניים שטרם הוחל עליהן הסכם "אופק חדש", יש להוסיף לשעות אלו 5 שעות: 2 ש"ש לניהול ו-3 ש"ש חינוך, שנגרעו מהתקן הבסיסי.

**במסגרת התוכנית לערכים ושיפור ההישגים מתקצב המשרד מעבר לשעות שפורטו לעיל את הנושאים הבאים:**

**א. מורשת תרבות ישראל**

הקצאת 2 ש"ש לכיתה ז' והקצאת 2 ש"ש לכיתה ח' לתכנית "מורשת - תרבות ישראל" בחטיבות הביניים בחינוך הממלכתי במגזר היהודי.

**ב. שפת אם**

תוספת של 1 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית לשכבות ז'-ח' במגזר היהודי שמדד הטיפוח של הרשות שהן מצויות בו גדול מ-3. במגזר הלא יהודי ברשויות שמדד הטיפוח שלהן הוא מ-1 עד 10.

**ג. מדעים**

תוספת של **1 ש"ש** לכל כיתה נורמטיבית. לשכבות ז', ח' ו-ט', שיש בהן **עד** 32 תלמידים בכיתה.

תוספת של **2 ש"ש** לכל כיתה נורמטיבית בשכבות ז', ח' ו-ט' שיש בהן **מעל** 32 תלמידים בכיתה.

**ד. הטמעת תוכנית לימודים במתמטיקה**

תוספת ש"ש אחת לכל כיתה נורמטיבית לשכבות ז' ו-ט'. במגזר היהודי שמדד הטיפוח ברשויות שהן מצויות בהן גדול מ-3, ובמגזר הלא יהודי ברשויות שמדד הטיפוח שלהן הוא מ-1 עד 10.

**ה. תוכנית למיצוי ומצויינות**

המשרד מקצה תוספת שעות לשכבות ז' ו-ח' על פי הפירוט שלהלן:

| שכבה ז' | |
|---|---|
| מס' תלמידים | מס' ש"ש |
| 60-139 | 7 |
| 140-380 | 14 |
| 381 ומעלה | 21 |

| שכבה ח' | |
|---|---|
| מס' תלמידים | מס' ש"ש |
| 60-139 | 7 |
| 140-380 | 14 |
| 381 ומעלה | 21 |

זאת במגזר היהודי שמדדי הטיפוח ברשויות שהן מצויות בה גדול מ-3 ובמגזר הלא יהודי ברשויות שמדד הטיפוח שלהן הוא מ 1 עד 10.

**ו. תיגבור הלימודים**

תוספת של ש"ש אחת לשכבות ז'-ח' לכיתה נורמטיבית. השעות מיועדות לתיגבור לימודים באחד מתחומי הדעת הבאים: שפת אם או מתמטיקה או מדעים. זאת במגזר היהודי ברשויות שמדד הטיפוח שלהן הוא 1-3.

**ז. חינוך אישי**

המשרד מקצה 2 ש"ש לשכבות ז'-ח' לבתי ספר הזכאים בהתאם לרשימה המועברת על-ידי החינוך העל-יסודי.

## 2. סל הטיפוח בחטיבות הביניים

חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על יסוד מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בתיה"ס שייהנו ממשאבי הטיפוח על פי החלטות המשרד.

החישוב מתבצע ברמת התלמידים. כל תלמיד מקבל "עשירון", ומדד הטיפוח של המוסד הינו הממוצע של עשירוני התלמידים בבית הספר. המדד אחיד לכל המגזרים ומחושב עבור כולם ביחד.

להלן מרכיבי המדד:

| | |
|---|---|
| השכלת הורים (ההורה המשכיל ביותר) | 40% |
| הכנסות לנפש | 20% |
| פריפריאלית | 20% |
| ארץ לידה | 20% |

על מנת למנוע שינוי משמעותי במערכת השעות המגיעה לבי"ס ביחס לשנה קודמת וכדי לאפשר לבית ספר להתארגן בהדרגה, הוחלט כי השעות שיוקצו למוסד יהיו: 80% מהשעות שהוקצו בשנה"ל תשע"א ו- 20% מהשעות המגיעות למוסד לפי המדד החדש.

בשנים הבאות משקל השעות לפי השיטה החדשה יגדל.

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשע"ג ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצינה שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות שהם שייכים אליה.

יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור הפיקוח ואישור ממונה מחוזי מטעם אגף שח"ר לתכניות הטיפוח ולשלב את תכניות העבודה הבית-ספריות.

מכסת השעות להקצאה ישירה לבתי-הספר תעמוד על 90%.

## 3. שירותים נלווים (נושא 214)

### א. שירותים נלווים בחטיבות הביניים.

סל שירותים נלווים בחטיבות הביניים מחושב לפי מפתח של 33 תלמידים בכיתה. בבתיה"ס בהם הוחל בהקטנת מס' התלמידים בכתה, סל השירותים הנילווים יחושב לפי מפתח המצוי בטבלה בסעיף 1 א.

סל השירותים יהיה מורכב מהנושאים הבאים:

| נושא | תקן לכיתה (כיתה תקנית) | עלות לתלמיד לחודש בש"ח במחירי ינואר 2013 |
|---|---|---|
| 1) עובדי מינהל | 1/4 משרה | 51.46 |
| 2) עובדי שירותים | 1/6.15 משרה | 33.30 |
| 3) ספרנים | 1/25 משרה | 8.99 |
| 4) סיוע טכני | 1/3.8 משרה | 56.61 |
| 5) רכז חינוך* | 1/60 משרה | 5.52 |

* אינו כלול בסל לחט"ב עצמאיות באופק חדש.

סה"כ עלות שירותים נלווים לתלמיד בביה"ס שאינו ב"אופק חדש" – 155.88 ש"ח ש"ח במחירי ינואר 2013.
סל תלמיד בחט"ב בהם מופעל אופק חדש 150.36 ש"ח במחירי ינואר 2013.
במסגרת הסכם "אופק חדש" בוטל מתן הגמולים באופן של תוספת או הפחתה של שעות הוראה. לפיכך בוטלו הן ניכוי שעות התקן של רכז החינוך החברתי במת"מ והן ההקצאה של שעות הריכוז החברתי במסגרת סל השירותים הנילווים.

**רכז חינוך חברתי**

במרכיב סל תלמיד בחטיבות הביניים נכללה גם חלקיות משרתו של רכז החינוך החברתי (0.4 ש"ש לכיתה). החל משנת הלימודים התשנ"ז (1.9.96) מסגרת העסקת רכז החינוך החברתי היא כדלקמן:

1. **בחטיבת ביניים שהיא חלק מבית ספר על יסודי שש-שנתי**
רכז החינוך החברתי ימשיך להיות מועסק על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות, ויקבל את משכורתו באמצעותם.
2. **בחטיבת ביניים שאינה מסונפת לבית ספר על יסודי שש-שנתי ("עצמאית")**
החל משנת התשנ"ז יש לרשויות המקומיות אפשרות לרכוש את השעות להעסקת החינוך החברתי. המשרד ינכה את מכסת השעות מהרשות המקומית באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

**3. בחטיבות ביניים שהוחל עליהן הסכם "אופק חדש"**

בחטיבות אלה לא תינתן לרשות המקומית אפשרות לרכוש את השעות ולא יבוצע ניכוי של מכסתת השעות. זאת משום שבמסגרת "אופק חדש" בוטל מתן גמולים באופן של תוספת או הפחתה של שעות הוראה, והתגמול לרכז החינוך החברתי הוא גמול אחוזי בלבד, ללא גמול בשעות הוראה.

על-פי החלטת הוועדה לקביעת תקני סיוע בבתי הספר העל-יסודיים וחטיבות ביניים מה-23.3.03, חלוקת תקני סיוע לעובדים הנכללים בקטגוריה זו תהיה כדלקמן:

**חלוקת תקן עובדי סיוע לכיתה בחטיבות הביניים והחינוך העיוני בחטיבה העליונה על-פי תחומים:**

| בחטיבות הבניים ובחטיבות העליוניות בנתיב העיוני | היקף משרה לכיתה | היקף משרה ל-3.8 כיתות |
|---|---|---|
| טכנאי מעבדה ללימודי מדעים | 0.15 | 0.57 |
| מתאם מחשוב בית ספרי | 0.05 | 0.19 |
| מפעיל ציוד אור קולי (כולל ציוד דיגיטלי מודרני) | 0.06 | 0.24 |
| סה"כ ל-3.8 כיתות | | משרה אחת |

| 2. בחטיבה העליונה בנתיב הטכנולוגי | היקף משרה לכיתה | היקף משרה ל-3.8 כיתות |
|---|---|---|
| טכנאי מעבדה ללימודי מדעים | 0.1 | 0.4 |
| טכנאי מעבדות וסדנאות טכנולוגיות | 0.1 | 0.4 |
| מתאם מיחשוב בית ספרי ומפעיל ציוד אור קולי | 0.05 | 0.2 |
| סה"כ ל-3.8 כיתות | 0.25 | 1 |

**הערה:**

התשלומים בגין שירותים נלווים מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהלי בתי הספר למטה מצבת התלמידים.

יש להנחות את מנהלי בתי הספר כי תאריך הכניסה של התלמידים לבית הספר הינו שדה שונה מהשדה של יום הדיווח ויש להקפיד שהתאריכים לא יועתקו אוטומטית.

נתונים אלה מתעדכנים במהלך כל השנה, עד סוף יוני, ובהתאם לכך מבוצעים החישובים לתשלום.

## 4. חטיבות ביניים עמלניות

השתתפות המשרד בחטיבות הביניים אינה לפי מס' התלמידים אלא לפי כיתות ועל כן:

א. בחטיבות הביניים השתתפות המשרד בנושאי שרתים ומזכירים הינה כמקובל בבתי"ס יסודיים המתוקצבים לפי כיתה.

ב. בנושאי עובדי הסיוע (לבורנטים, עובדי מחשבים) וספרנים השתתפות המשרד בשיעור 87% לפי המפורט להלן:

**עובדי סיוע - לבורנטים בחטי"ב עמלניות (נושא 134)**

השתתפות משרדנו בשכר לבורנטים תהיה בחטיבות ביניים בהן מופעלת מעבדה למדעים.

א) משרה מלאה של עובדי סיוע תהיה 42.5 ש"ש.

ב) תקן העבודה של עובדי הסיוע יקבע בהתאם למספר הש"ש ללימודי מדעים בתקן החטיבה.

מס' כיתות ז-ח × 4 × 0.54 ש"ש = סה"כ כללי של שעות

מס' כיתות ט × 6 × 0.54 ש"ש = סה"כ כללי של שעות

<u>סה"כ כללי של שעות</u> = מספר משרות מאושרות
42.5 ש"ש

**עלות משרה שנתית במחירי 1.1.2013 בש"ח**

| עלות משרה | השתתפות המשרד 87% |
|---|---|
| 97,929.48 | 85,198.65 |

**עובדי סיוע: 39 טכנאים / 19 שנות וותק - במחירי ינואר 2013**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 3,454.70 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. תוספת 1997 | 236.65 |
| 4. השלמת הכנסה | 680.38 |
| 5. הסכם שכר 01 | 151.73 |
| הסכם בלתי ייחודיים | 266.02 |
| תוספת 2008-2009 | 220.68 |
| תוספת 2011 | 307.24 |
| סה"כ א' | 5,574.76 |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 6. נסיעות | 235.00 |
| 7. טלפון | 48.60 |
| 8. גמול השתלמות | 328.76 |
| סה"כ א+ב | 6,187.12 |
| **ג. תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.50%* | 240.61 |
| מבטחים 13.256% | 782.57 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 464.03 |
| קופת גמל 5% (6,7) | 14.18 |
| קרן השתלמות 8% | 472.28 |
| סה"כ | 8,160.79 |
| סה"כ 87% השתתפות | 7,099.89 |

* עד מחצית השכר הממוצע במשק 3.45%

**ספרנים (נושא 61)**

בחטיבות הביניים יועסקו ספרנים מקצועיים בעלי תעודת ספרן. בחטיבות ביניים שאין אפשרות למצוא ספרן מקצועי כנדרש לעיל, ניתן להעסיק בהן מורה ספרן. מורה שיסכים לעבוד גם כספרן יקבל את שכרו בעבודתו כספרן לפי דרגת וותק המורה, אולם שעות עבודתו תהיינה כשעות עבודה של ספרן מקצועי, דהיינו 42.5 ש"ש.

השתתפות המשרד בשכר הספרן המקצועי תיכלל בתקן של השירותים ולא בתקן של שעות ההוראה.

תקן שעות העבודה בספרייה ושעות חדרי העיון בהתאם לטבלה הבאה מתייחס לחטיבות ביניים עמלניות.

| מספר כיתות | שעות העבודה בספרייה | שעות חדרי עיון | סה"כ שעות | סה"כ חלקיות משרה ספרן |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 11 | 4 | 15 | 0.35 |
| 8-5 | 15 | 6 | 21 | 0.49 |
| 12-9 | 20 | 9 | 29 | 0.68 |
| 19-13 | 25 | 10 | 35 | 0.82 |
| 25-20 | 28 | 12 | 40 | 0.94 |
| 30-26 | 30 | 12.5 | 42.5 | 1.00 |

**עלות משרה שנתית ספרן במחירי 1.1.2013 בש"ח**

| עלות משרה | השתתפות המשרד 100% |
|---|---|
| 88,986.24 | 88,986.24 |

**ספרן*: דרגה 8 + 16 שנות וותק - במחירי ינואר 2013**

| | |
|---|---|
| **א. מרכיבי השכר** | |
| 1. שכר משולב | 3,211.60 |
| 2. תוספת איזון | 257.37 |
| 3. תוספת 1997 | 219.99 |
| 4. השלמת הכנסה | 854.53 |
| 5. הסכם שכר 01 | 141.05 |
| הסכם בלתי ייחודיים | 229.19 |
| תוספת 2008-2009 | 190.78 |
| תוספת 2011 | 265.62 |
| סה"כ א' | 5,370.14 |
| **ב. תוספות נילוות** | |
| 6. נסיעות | 235.00 |
| 7. טלפון | 48.60 |
| סה"כ א+ב | 5,653.74 |
| **ג. תנאים סוציאלים** | |
| ביטוח לאומי 6.50%** | 205.94 |
| מבטחים 13.256% | 711.87 |
| מס ערך מוסף 7.5% | 424.03 |
| קופת גמל 5% (6,7) | 14.18 |
| קרן השתלמות 7.5% | 402.76 |
| סה"כ | 7,412.52 |

*ספרן מקצועי בעל הכשרה מוכרת בספרנות.

**עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

## 5. אשכולות פיס בחט"ב

אשכולות/תפוחי הפיס הינם מרכזי פיס קהילתיים למדע ואומנויות בתחומי הרשויות המקומיות השונות.

לאשכולות/תפוחים שני תפקידים עיקריים:

1. לשמש סביבה לימודית מתקדמת שבה לומדים תלמידי חט"ב את מקצועות המדע וטכנולוגיה ואומנויות, בהתאם לתוכנית הלימודים במקצוע המשולב "מדע וטכנולוגיה" ובתחומי האומנות השונים.
2. לשמש מרכז קהילתי עבור לימודי העשרה בתחומי מדע טכנולוגיה ואומנויות במסגרת החינוך הבלתי פורמלי המתקיים באשכול.

השתתפות משרד החינוך בהפעלת אשכולות הפיס הינה כדלקמן:

1. מנהל האשכול כפוף למנהל ביה"ס שאליו סמוך האשכול ויקבל את משכורתו מהמדינה כסגן מנהל לפי הקריטריונים הבאים:

**מנהלי אשכולות פיס שאינם משתייכים ל"אופק חדש":**

א. היקף משרתו של סגן המנהל לניהול אשכול פיס למדע, טכנולוגיה ואומנויות תהא 24 ש"ש.

ב. היקף שעות הניהול יהיו 12 ש"ש, 15 ש"ש או 18 ש"ש בהתאם לקריטריונים.

ג. הקריטריונים לקביעת היקף שעות הניהול נקבע על סמך שעות הפעילות הפורמלית ב-5 מעבדות וב-2 סדנאות האומנות לפי הדירוג הבא:

| היקף הפעילות באשכול | שעות ניהול למנהל |
|---|---|
| עד 220 ש"ש | 12 ש"ש |
| 220 - 280 ש"ש | 15 ש"ש |
| מעל 280 ש"ש (שלפחות 70% מהן בחט"ב) | 18 ש"ש |

ד. היקף הפעילות באשכול הפיס ומספר שעות הניהול המתחייבות מכך יאושרו ע"י מפקח ארצי מינהל מדע וטכנולוגיה הממונה על אשכולות הפיס, ויועברו לגזברות, לכ"א וליחידת התקן במחוז להתאמה ולביצוע.

ה. את יתרת השעות (לצורך השלמה להיקף משרה של 24 ש"ש) ישלים מנהל אשכול הפיס בשעות הוראה בחטיבת הביניים הלומדת ב"אשכול/תפוח הפיס.

ו. השעות יינתנו משעות תקן ההוראה של חטיבת הביניים.

**מנהלי אשכולות/תפוחים המשתייכים ל"אופק חדש":**

על מנהל אשכול פיס יחולו ההוראות החלות על סגן מנהל ראשון בחטיבת הביניים. שבוע העבודה יהיה בן 40 שעות וחלקיות משרת ההוראה תקבע עפ"י רמת מורכבות בית הספר אליו צמוד האשכול ו/או בו מלמד מנהל האשכול.

2. שתי משרות לבורנטים ( עובדי סיוע) – 87% השתתפות המשרד.
3. שתי משרות שרתים – 87% השתתפות המשרד.
4. 1/2 משרת מזכירה – 87% השתתפות המשרד.
5. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185) יועברו לאשכול הפיס לפעילות במעבדה באשכול.

אנו בוחנים מתווה חדש לאשכולות הפיס שבעטיו יתכנו שינויים בנושאים המפורטים לעיל.

בהתאם לשינויים תבוא הודעה במהלך השנה.

| | | |
|---|---|---|
| נושא 85 | אשכול פיס- לבורנטים | מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות |
| נושא 86 | אשכול פיס- שרתים | מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות |
| נושא 87 | אשכול פיס- מזכירים | מי שיש לו זכאות מקבל 0.5 משרה |

## 6. תכנית מל"א (מרחב למידה אחר)

**אוכלוסיית היעד**

תלמידים בחטיבת ביניים הנמצאים בתהליך נשירה והִפלטות מהמסגרת הנורמטיבית, תלמידים בסיכון להוצאה מביתם על רקע של אי-תפקוד, וכן תלמידים שהוחזרו מפנימיות וזקוקים לתהליך מתווך בחזרה לבית הספר.

**מטרות התכנית**

מניעת נשירה של תלמידים בחטיבה אשר אותרו כנושרים גלויים וסמויים בתוך המערכת, יצירת צוות בבית הספר אשר מקצועיותו היא מניעת נשירה של תלמידים, יצירת מחויבות של בית הספר להפסקת תופעת הנשירה והִפלטות של תלמידים.

**מסגרת התכנית**

תכנית פנים בית-ספרית.

**תבחינים להשתתפות בתכנית**

- הימצאותם של תלמידים במצבים חריפים של טרום נשירה.
- נכונות של המנהל וצוות בית הספר להתמודדות עם הבעיה.

- הקצאת חדר מתאים לפעילות.
- שיתוף פעולה עם צוות רב-מקצועי וקבלת הדרכה.

**דרכי פעולה**

- יצירת מרחב פיזי מתאים בבית הספר אשר בו תתקיים הפעילות למניעת נשירה.
- הכשרת צוות מתוך מורי בית הספר ומינוי רכז מתוכם.
- מיפוי התלמידים בחטיבה ואיתור התלמידים המועדים לנשירה או נושרים בפועל.
- יצירת מעגל תמיכה רחב הכולל את משפחות הילדים וגורמים בקהילה, הן בהיבט הכולל והן אלו המעורבים באופן ישיר על כל ילד.

**תוצאות צפויות**

שילובם המלא של הילדים בתחום הלימודי והחברתי בבית הספר.

**דרכי מעקב**

- הנחיה צמודה לצוות העובד עם הילדים.
- בחינת השתלבותם של הילדים בכל שלב ועד לשילובם הסופי.

**השתתפות המשרד**

המשרד מעביר לבית הספר את שעות ההוראה במרכז, הג'וינט מספק את ההדרכה וההשתלמויות.

# פרק ח' – חינוך על יסודי

## 1. שכ"ל חטיבה עליונה

**נוהל תשלומי שכר לימוד לחטיבות העליונות**

**א. קבלת רשיון עבור בית ספר חדש**

המעונין לפתוח בית-ספר חדש צריך לקבל רשיון, על פי חוק הפיקוח, מאגף החינוך המוכר שאינו רשמי במשרד החינוך. עם קבלת הרשיון עליו לוודא את הופעת המוסד בדו"ח מוסדות. אם המוסד לא יופיע בדו"ח מוסדות לא יהיה ניתן לבצע תשלומים עבור תלמידי בתי-הספר. ברשיון ובדו"ח מוסדות נקבע סמל המוסד, ואיזה כיתות רשאי ללמד, כלומר דרגות כיתה, מסלולי לימוד ומגמות.

**ב. קליטת תלמידים**

איסוף מצבת תלמידים נעשה החל מסוף חודש אוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים על ידי היחידה לשכר לימוד באמצעות קבלן איסוף.

בתי הספר מדווחים באמצעות "המשלוחיות" ברשת התקשורת "קישורים לעתיד" וכך מועבר המידע אל מטה האיסוף.

קיימת חשיבות רבה לדיווח הנתונים במועד, באופן מלא ומדויק, בכדי שהתלמידים יקלטו במערכת והמוסד יקבל תשלומים עבור כל התלמידים הזכאים.

פרטים נוספים ניתן למצוא בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה לשנה"ל תשע"ג או במטה האיסוף.

**נהלי דיווח**

על בית הספר לדווח רק על התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר ולא תלמידים שנרשמו אך לא הופיעו ללימודים. דו"ח השגויים מפרט את השגיאות לתלמיד. בית הספר אחראי על תיקון כל הנתונים השגויים, עדכון השינויים ושליחת ממשק (בדיסקט או בקישורים) למטה האיסוף.

יש לציין כי קיימת חשיבות רבה לעדכון השגיאות והכפילויות תוך פרק זמן קצר כדי למנוע פגיעה בתשלום לו זכאי המוסד. טעויות שלא יתוקנו לא ישולמו רטרואקטיבית.

**ג. נוהל תלמידים חריגים**

ייתכן שתלמידים מסויימים לא יקלטו במערכת המיכון לפי הנוהלים הרגילים בגלל בעיות חריגים, כגון מספר תעודת זהות שאינו מופיע במרשם התושבים. תלמיד כזה לא יקלט מאחר שהמחשב יפלוט אותו כשגוי בשלב ההשוואה של מספר תעודת הזהות המדווחת עם זו של מרשם התושבים.

על בית-הספר מוטלת החובה לטפל בתלמידים שנפלטו כשגויים מול מטה האיסוף או היחידה לשכר לימוד. בכל מקרה, בעיות שלא טופלו במהלך שנת הלימודים לא ישולמו רטרואקטיבית לאחר סיום שנת הלימודים.

### ד. רמת שירות

לכל בית-ספר על-יסודי נקבעת רמת שירות בהתאם לדיווח של בית-הספר על רמת השירות, אשר כוללת פרטים על טיב השירותים הניתנים לתלמידים בבית-הספר.

רמת השירות כוללת פרטים כגון: קיום שירותי ספריה בבית-הספר, קיום שירותים רפואיים, קיום מעבדות, סדנאות וכיוצא באלה.

עבור כל סעיף מוגדר אחוז מסויים אשר מתווסף לתקציב בית-הספר הנותן את השירות האמור.

### ה. דרגת וותק אופיינית לבית-הספר

דרגת וותק אופיינית היא דרגת וותק בסולם הב.א. של שכר עובדי הוראה והיא משמשת לתקציב בית-הספר לפי רמת השכר של המורים המשרתים בו.

קיימות דרגות וותק אופייניות: מ- ב.א./ 1 עד ב.א./ 36.

בית-ספר נדרש לדווח למחלקה לשכ"ל באמצעות קבלן איסוף את פרטי המורים המשרתים בו ומצבת המורים על גבי הטפסים המתאימים (היקף משרתם, מקצוע הגשה לבגרות וכו'). בהתאם לזה נערך ממוצע משוקלל של הדרגה והוותק של המורים על-ידי תוכנית מחשב, אשר מתאימה לכל בית-ספר את דרגת הוותק וממוצע גמולי השתלמות האופיינים המשקפים את רמת השכר הממוצעת של המורים בבית-הספר. להסדרת נתוני הדרגה והוותק של המורים במוסד יש לפנות לאגף כח אדם בהוראה במחוז.

### ו. קרנות השתלמות למורים בחטיבה העליונה

הפרשות המעביד

חלק המעביד לקרנות ההשתלמות למורים בשיעור 8.4%, בהתאם לפרופיל המורים במוסד, חושב על מרכיבי שכר הלימוד הרלוונטים. התחשיב המפורט מופיע בחוברת "מערכת שכר הלימוד בחטיבה העליונה".

כידוע, שיעורי ההפרשה לקרנות הרגילות של המורים הם: 4.2% חלק העובד ו-8.4% חלק המעביד. בקרנות מקור ומישור שיעורי ההפרשה הם 2.5% חלק העובד ו-7.5% חלק המעביד.

### ז. תמריצים - תשלום חלק העובד

מורים הזכאים לתמריצים פטורים מתשלום חלק העובד לקרן ועל המעביד לשלם את חלק העובד (4.2% או 2.5% בהתאם לקרן). תשלום זה אינו כלול בתחשיבי השכ"ל.

לאחר תשלום יש לדווח לגף דיור ותמריצים על ביצוע התשלומים עבור חלק העובד למורים הזכאים. הדיווח יהיה מפורט ושמי. דהיינו, סכום ההפרשה עבור כל מורה. יש לציין בדיווח זה את שם וסמל המוסד בו מועסק המורה.

הפיצוי יינתן רק עבור המורים המדווחים למערכת שכר הלימוד לצורך קביעת הפרופיל ובהתאם לאותם היקפי משרה.

## ח. מערכת התקציב לתלמיד בחטיבה העליונה

### 1. עלות התלמיד

שיטת התקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מווריאציות הלימוד האפשריות, ואת חישוב התשלום לבעלויות לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות תלמיד בחטיבה העליונה תלוי בחמישה משתנים:

א. מספר שעות ההוראה לתלמיד הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכיתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.

ב. דרגת הוותק וממוצע גמולי ההשתלמות האופייניים לבית הספר בו לומד התלמיד, מהם נגזרת עלות שעת ההוראה לבית הספר.

ג. מרכיב אחיד קבוע, שהוא סל שירותים נלווים שניתן לתלמיד.

ד. מרכיב חומרי הלימוד (לתלמידים במגמות הטכנולוגיות בלבד).

ה. אחוז רמת השירות שנקבע למוסד.

### 2. הגדרת התלמיד והמוסד

**הגדרת התלמיד**

מאחר שאנו עוסקים בשיטת תקצוב לתלמיד, הרי שהתלמיד עומד במרכז מערכת התקציב ויש להגדירו היטב על פי המאפיינים העיקריים הקובעים את עלותו.

המאפיינים המגדירים את התלמיד:

א. דרגת הכיתה בה לומד התלמיד.

ב. מסלול לימודיו.

ג. מגמת לימודיו.

ד. סוג כיתה (רגילה, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי, טו"ב, מרכז חינוך).

**הגדרת המוסד**

המשתנה הנוסף בקביעת התקציב לתלמיד הינו המוסד בו התלמיד לומד.

המאפיינים המגדירים את המוסד:

א. דרגת הוותק וממוצע גמולי ההשתלמות המאופיינים למוסד.

ב. הרכב כיתות הלימודים.

ג. הגשת תלמידים לבחינות הבגרות.

דרגת הוותק האופיינית נקבעת על ידי היחידה לשכר-לימוד, על פי דיווחי המוסד לגבי מורי ביה"ס וחלקיות משרתם. ותק המורה, דרגתו ואחוז גמול ההשתלמות לכל מורה נקבעים על ידי אגף כח-אדם בהוראה במחוז.

הרכב כיתות הלימודים הינו בנים בלבד, בנות בלבד, או בנים ובנות.

מוסדות בהם לומדים בנים ובנות באותה הכיתה הינם זכאים לשעות פיצול חנ"ג.

זכאות המוסד להגשת תלמידים לבחינת הבגרות על ידי אגף הבחינות - הגשת התלמידים בפועל לבחינות הבגרות נבדקת על פי נתוני הבחינות בשנה"ל תשע"א.

## ט. תקציב השעות לכיתה ולתלמיד

### 1. תקציב השעות לכיתה

השעות נחלקות לארבע קטגוריות:

**א. ש"ש פרונטליות**[1]

השעות הניתנות עבור ההוראה הכיתתית.
שעות ההוראה הכיתתית מעוגנות במערכת הלימודים של כל תלמיד ותלמיד מחד, ובגודל קבוצת הלימוד בכל מגמה, מאידך.
מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

1) שעות עיוניות במקצועות החובה.
2) שעות עיוניות (תאורטיות) במקצועות הבחירה.
3) שעות התנסות במקצועות הבחירה בהן מתפצלת הכיתה ל-2-3 קבוצות לימוד.

פעולה זו של חישוב מספר שעות ההוראה הפרונטליות לכיתה לתלמיד עומדת במרכז המודל ונעשית לגבי כל וריאציה אפשרית של מערכת לימודים, ובהתאם לכללי המודל שיפורטו בהמשך.

**גודל הכיתה לצרכי תקצוב**

גודל הכיתה לצורך קביעת תקן השעות לתלמיד בשעות ההוראה העיונית הן במקצועות החובה והן במקצועות הבחירה, בשעות גמול ההכנה לבחינות בגרות, בשעות פיצול חנ"ג ובשעות התפקיד הינו 36 תלמידים לכיתה. בשעות התנסות כיתת האם נחלקת ל-2-3 קבוצות לימוד בהתאם למגמה.

---

[1] תקציב השעות לכיתה ותלמיד שבעמודים הבאים אינו כולל את תוספת הש"ש לתגבור לימודי יהדות, לתלמידים המחויבים

**ב. ש"ש פיצול חנ"ג**

השעות הניתנות בגין פיצול הכיתה בשיעורי חנ"ג.
לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס בהם לומדים הבנים והבנות באותה הכיתה.

**ג. ש"ש להכנה לבחינות הבגרות והגמר**

השעות הניתנות עבור גמולי ההכנה לבחינות הבגרות והגמר.
לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס המגישים לבחינות הבגרות, שאכן הגישו תלמידים לבחינות הבגרות בשנה"ל תשע"א.
קיימות שלוש דרגות של זכאות לגמול הכנה לבחינות הבגרות והגמר:
זכאות מלאה = רמת גמול 1
זכאות חלקית גבוהה = רמת גמול 2
זכאות חלקית נמוכה = רמת גמול 3
אי זכאות = רמת גמול 0

**ד. גיוון הלימודים בביה"ס**

בתי"ס אשר אינם מקיימים את תוכנית הליב"ה אינם זכאים לתקצוב שכ"ל.
בתי"ס העומדים בהגדרת חוק בתי-ספר תרבותיים ייחודיים, אשר הגישו בקשה להכרה, בהתאם לכללים וקבלו הכרה, מתוקצבים בנושא נפרד במערכת התשלומים (נושא 450) בהתאם לתעריף שנקבע לבתי"ס אלו.

**תקצוב גמול הבגרות האחוזי**

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה נגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים - גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של המורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי בנושא 173 מחושב פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולרמת הזכאות לגמול הבגרות של בית הספר ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה.

הגמול בשעתו הינו חלק מתקן השעות השבועיות לתלמיד.

## 2. תקן השעות לכיתה ולתלמיד במגמות העיוניות

## פירוט השעות הפרונטליות לכיתה

| מגמה | דרגת כיתה | שעות במקצועות החובה | שעות במקצוע בחירה ראשונה | | שעות במקצוע בחירה שנייה | | שעות אוטונומיה בית ספרית | סה"כ שעות חובה ובחירה |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | שעות עיוניות | שעות התנסות | שעות עיוניות | שעות התנסות | | |
| הכל | ט' | 23 | 5 | 0 | 5 | 0 | 4.5 | 37.5 |
| עיונית | י'-י"ב | 23 | 5 | 0 | 5 | 0 | 4.5 | 37.5 |
| עיונית-מדעית | י'-י"ב | 23 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4.5 | 37.5 |
| עיונית רב-התנסותית | י'-י"ב | 23 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4.5 | 37.5 |

## פירוט סה"כ השעות לכיתה

| דרגת כיתה | שעות פרונטליות | שעות הכנה לבגרות וגמר* | | | שעות פיצול חנ"ג | שעות תפקיד |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | רמה 1 | רמה 2 | רמה 3 | | |
| ט' | 37.5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5.85 |
| י'-י"ב | 37.5 | 7.8 | 5.5 | 2.5 | 1 | 5.85 |

* שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר

# ריכוז השעות לכיתה

| דרגת כיתה | סה"כ שעות לכיתה (א') | סה"כ שעות לכיתה (ב') | סה"כ שעות לכיתה (ג') | | | סה"כ שעות לכיתה (ד') | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות ותפקיד בלבד | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד ופיצול חנ"ג בלבד | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד | | | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג | | |
| | | | ש"ב* רמה 1 | ש"ב* רמה 2 | ש"ב* רמה 3 | ש"ב* רמה 1 | ש"ב* רמה 2 | ש"ב* רמה 3 |
| ט' | 43.35 | 44.35 | 44.35 | 44.35 | 44.35 | 44.35 | 44.35 | 44.35 |
| י'-י"ב | 43.35 | 44.35 | 51.15 | 45.85 | 45.85 | 52.15 | 49.85 | 46.85 |

# פירוט השעות לתלמיד**

| | | סה"כ תלמידים | שעות פרונטליות לתלמיד | שעות הכנה לבגרות וגמר לתלמיד | | | שעות פיצול חנ"ג לתלמיד | שעות תפקיד לתלמיד |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | רמה 1 | רמה 2 | רמה 3 | | |
| הכל | ט' | 36 | 1.04 | 0 | 0 | 0 | 0.03 | 0.16 |
| עיונית | י'-י"ב | 36 | 1.04 | 0.22 | 0.15 | 0.0.7 | 0.03 | 0.16 |
| עיונית-מדעית | י'-י"ב | 36 | 1.1 | 0.22 | 0.15 | 07.- | 0.03 | 0.16 |
| עיונית רב-התנסותית | י'-י"ב | 36 | 1.32 | 0.22 | 0.15 | 0.07 | 0.03 | 0.16 |

* שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר

** מאחר שהשעות לתלמיד הינן בדיוק של שתי ספרות מימין לנקודה, ישנן סטיות בעיגול הספרה השלישית שמימין לנקודה. בכל מקרה, נשמר כי סיכום השעות לתלמיד של כל ארבע הקטגוריות של השעות יהיה שווה לשעות לתלמיד הנגזרות מחלוקת סה"כ השעות לכיתה הזכאית לארבע הקטגוריות, במספר התלמידים בכיתה.

# ריכוז שעות לתלמיד

| קבוצות התקצוב של המגמה | דרגת כיתה | סה"כ תל' | סה"כ שעות לתלמיד א | סה"כ שעות לתלמיד ב' | סה"כ שעות לתלמיד ג' | | | סה"כ שעות לתלמיד ד' | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד | | | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג | | |
| | | | | | ש"ב** רמה 1 | ש"ב** רמה 2 | ש"ב** רמה 3 | ש"ב** רמה 1 | ש"ב** רמה 2 | ש"ב** רמה 3 |
| | ט' | 36 | 1.2 | 1.2.3 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.23 | 1.23 | 1.23 |
| עיונית | י'-י"ב | 36 | 1.2 | 1.23 | 1.42 | 1.35 | 1.27 | 1.45 | 1.38 | 1.30 |
| עיונית-מדעית | י'-י"ב | 36 | 1.26 | 1.29 | 1.48 | 1.41 | 1.33 | 1.51 | 1.44 | 1.36 |
| עיונית רב התנסותית | י'-י"ב | 36 | 1.48 | 1.51 | 1.7 | 1.63 | 1.581.55 | 1.73 | 1.66 | 1.58 |

**שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

## 3. תקן השעות לתלמיד במגמות הטכנולוגיות

## פירוט השעות הפרונטליות לכיתה

הנחת התקציב של שעות ההתנסות במקצועות הבחינה הינה שכיתת האם נחלקת לשתים או לשלוש קבוצות לימוד (בהתאם לסוג המגמה) ובהתאם מתוקצבות גם שעות רוחב להתנסות.

| סוג המגמה | דרגת כיתה | שעות במקצועות החובה | שעות במקצוע בחירה ראשונה (מדעי) | | שעות במקצוע בחירה שנייה (מוביל) | | שעות במקצוע בחירה שלישית (התמחות) | | שעות אוטונומיה בית ספרית | סה"כ שעות חובה ובחירה |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | שעות עיוניות | שעות התנסות | שעות עיוניות | שעות התנסות | שעות עיוניות | שעות התנסות | | |
| טכנולוגי L.T | י'-י"ב | 23 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2.5 | 43.5 |
| טכנולוגי S.T | י'-י"ב | 23 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2.5 | 43.5 |

## פירוט סה"כ השעות לכיתה

| דרגת כיתה | שעות פרונטליות | שעות הכנה לבגרות וגמר* | | | שעות פיצול חנ"ג | שעות תפקיד |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | רמה 1 | רמה 2 | רמה 3 | | |
| י'-י"ב | 43.5 | 7.8 | 5.5 | 2.5 | 1 | 7.6 |

## ריכוז השעות לכיתה

| דרגת כיתה | סה"כ שעות לכיתה (א') | סה"כ שעות לכיתה (ב') | סה"כ שעות לכיתה (ג') | | | סה"כ שעות לכיתה (ד') | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות ותפקיד בלבד | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד ופיצול חנ"ג בלבד | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד | | | סה"כ שעות לכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד, הכנה לבגרות ופיצול חנ"ג | | |
| | | | ש"ב* רמה 1 | ש"ב* רמה 2 | ש"ב* רמה 3 | ש"ב* רמה | ש"ב* רמה 2 | ש"ב* רמה 3 |
| י'-י"ב | 51.10 | 52.10 | 58.90 | 56.60 | 53.60 | 59.90 | 57.60 | 54.60 |

* שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

## פירוט השעות לתלמיד*

| סוג המגמה | דרגת כיתה | סה"כ תלמידים | שעות פרונטליות לתלמיד | שעות הכנה לבגרות וגמר לתלמיד | | | שעות פיצול חנ"ג לתלמיד | שעות תפקיד לתלמיד |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | רמה 1 | רמה 2 | רמה 3 | | |
| טכנולוגי L.T | י'-י"ב | 36 | 1.38 | 0.22 | 0.15 | 0.07 | 0.03 | 0.24 |
| טכנולוגי S.T | י'-י"ב | 36 | 1.54 | 0.22 | 0.15 | 0.07 | 0.03 | 0.24 |

## ריכוז השעות לתלמיד*

| סוג המגמה | דרגת כיתה | סה"כ תל' | סה"כ שעות לתלמיד א' | סה"כ שעות לתלמיד ב' | סה"כ שעות לתלמיד ג' | | | סה"כ שעות לתלמיד ד' | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות בלבד | | | סה"כ שעות לתלמיד בכיתות הזכאיות לשעות פרונטליות, תפקיד והכנה לבגרות ופיצול חנ"ג | | |
| | | | | | ש"ב** רמה 1 | ש"ב** רמה 2 | ש"ב** רמה 3 | ש"ב** רמה 1 | ש"ב** רמה 2 | ש"ב** רמה 3 |
| טכנולוגי L.T | י'-י"ב | 36 | 1.59 | 1.62 | 1.81 | 1.74 | 1.66 | 1.84 | 1.77 | 1.69 |
| טכנולוגי S.T | י'-י"ב | 36 | 1.75 | 1.78 | 1.97 | 1.97 | 1.82 | 2.00 | 1.93 | 1.85 |

* מאחר שהשעות לתלמיד הינן בדיוק של שתי ספרות אחרי הנקודה, ישנן סטיות בעיגול הספרה השלישית אחרי הנקודה.

** שעות הכנה לבחינות בגרות וגמר.

**י. תכנית לקידום תלמידים לבגרות ממסלול בגרות חלקית לבגרות מלאה ל"ב עיוני (לקראת בגרות עיונית לשעבר מב"ר) ול"ב טכנולוגי (לקראת בגרות טכנולוגית לשעבר הכוון).**

אגף שח"ר מפעיל בבתי-הספר תכנית שמטרתה לעודד בוגרי חט"ב בעלי פוטנציאל לימודי לבגרות העונה על דרישות של מסלולים בגרותיים בבתי"ס מקיפים.

אוכלוסייה זו באה בעיקר משכבה סוציו-אקונומית נמוכה ומרקע חברתי חלש. לרובם יש שאיפות להתקדם, והן התלמידים והן הוריהם מעוניינים בהשגת תעודת בגרות.

תלמידים אלו משובצים במהלך לימודיהם בבית-הספר היסודי ולאחר מכן בחטיבת הביניים, ברמות הקבצה נמוכות. שיבוץ זה מרחיב את הפער הלימודי בינם לבין התלמידים האחרים וחוסם בפניהם אפשרות ללימודים ברמה גבוהה.

תלמידים אלה, המגיעים לחינוך העל-יסודי עם חסכים גדולים, משובצים בכיתות שאינן מובילות את התלמידים לבגרות מלאה.

דרכי העבודה ותנאי הלימוד, המצויים בד"כ בחינוך העל-יסודי הרגיל, אינם מאפשרים לתלמידים אלה לממש את יכולתם האמיתית ולכן נמצא שהם משובצים במסלולי בגרות חלקיים.

על כן יש לעשות כל מאמץ במציאת פתרונות הולמים לאוכלוסייה זו תוך מתן אפשרות לכל תלמיד למצות את הפוטנציאל שלו. זוהי משימה יקרה וקשה להגשמה, אך ניתנת למימוש.

**1. האמונה ביכולת התלמיד**

- לכל תלמיד יש פוטנציאל ללמוד.
- מימוש הפוטנציאל תלוי באורך זמן הלימוד והוא משתנה מתלמיד אחד למשנהו.
- מימוש הפוטנציאל תלוי גם בשיטת ההוראה ובדרך הלימוד.
- התאמת תכנית הלימודים לכל תלמיד לפי יכולתו והתקדמותו תסייע במימוש הפוטנציאל.

  ארבע הנחות יסוד אלה עשויות להבטיח ניצול מירבי של הפוטנציאל הטמון בתלמיד. הגשמתן, תוך נקיטת גישה גמישה אלטרנטיבית, תתבטא בהתאמת המסגרות לתלמידים. זאת בניגוד למצב הקיים של התאמת התלמיד למסגרת. כך יתאפשר למירב התלמידים לגשת לבחינות הבגרות ולעמוד בהן בהצלחה.

- בית הספר יכול וצריך לאפשר לתלמידים אלה לגשת לבחינות הבגרות, תוך אמונה שהתלמיד יעמוד בהן בהצלחה.

**2. מטרות**

- לאפשר לתלמידים מאוכלוסיות חלשות בחטיבה העליונה לעמוד בהצלחה בבחינות הבגרות ולקבל תעודת בגרות.
- להגדיל את מספר התלמידים הניגשים לבחינות בגרות בקרב אוכלוסיית התלמידים של אגף שח"ר.
- לצמצם את מספר התלמידים הנכשלים והנושרים מהמערכת.

**נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב עיונית**

1. כיתה ל"ב עיוני (לשעבר - מב"ר) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרוייקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן השי"ש בשכ"ל בכתת ל"ב עיוני:

| דרגת כיתה | סמל מסלול | שעות פרונטליות לתלמיד | שעות הכנה לבגרות לתלמיד | שעות פיצול חנ"ג לתלמיד* | שעות תפקיד לתלמיד | סה"כ שעות לתלמיד (א) | סה"כ שעות לתלמיד (ב) | סה"כ שעות לתלמיד (ג) | סה"כ שעות לתלמיד (ד) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| י'-י"ב | 46 | 2.01 | 0.31 | 0.04 | 0.23 | 2.24 | 2.28 | 2.55 | 2.59 |

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1.

**נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב טכנולוגית**

1. כיתה ל"ב טכנולוגית (לשעבר - הכוון) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרוייקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן השי"ש בשכ"ל לתלמיד בכתת ל"ב טכנולוגי:

| דרגת כיתה | סמל מסלול | שעות פרונטליות לתלמיד | שעות הכנה לבגרות לתלמיד | שעות פיצול חנ"ג לתלמיד* | שעות תפקיד לתלמיד | סה"כ שעות לתלמיד (א) | סה"כ שעות לתלמיד (ב) | סה"כ שעות לתלמיד (ג) | סה"כ שעות לתלמיד (ד) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| י'-י"ב | 48 | 2.39 | 0.31 | 0.04 | 0.30 | 2.69 | 2.73 | 3.00 | 3.04 |

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

**נוהל השתתפות המשרד בכיתה בתוכנית טו"ב (טכנאים ובגרות)**

1. הכיתה והמקבילה אושרו להשתתפות בתוכנית ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה וועדת ההקצבות, בהתאם לקירטריונים.

2. כיתה בתוכנית טו"ב הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בתוכנית. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-22 תלמידים.

3. התלמידים לומדים באחת מהמגמות: 1010 - מערכות סיב"ם ותיב"ם, 1020 - תחזוקת מערכות מכניות, 1030 - מערכות מכונאות רכב, 1040 - מערכות ממוחשבות ברכב, 3310 - מערכות פיקוד הספק ובקרה.

4. לתלמידים יש רצף לימודים בכתה מסוג טו"ב החל מכיתה י' ועד לכיתה י"ב.

5. התלמידים מדווחים בסוג כיתה טו"ב (45) ובהסמכה המתאימה (62).

6. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתת טו"ב:

| דרגת כיתה | סמל מסלול | שעות פרונטליות לתלמיד | שעות הכנה לבגרות לתלמיד | שעות פיצול חנ"ג לתלמיד* | שעות תפקיד לתלמיד | סה"כ שעות לתלמיד (א) | סה"כ שעות לתלמיד (ב) | סה"כ שעות לתלמיד (ג) | סה"כ שעות לתלמיד (ד) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| י | 45 | 1.92 | 0.31 | 0.04 | 0.30 | 2.22 | 2.26 | 2.53 | 2.57 |
| י"א | 45 | 2.04 | 0.31 | 0.04 | 0.30 | 2.34 | 2.38 | 2.65 | 2.69 |
| י,ב | 45 | 2.28 | 0.31 | 0.04 | 0.30 | 2.58 | 2.62 | 2.89 | 2.93 |

* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

## 4. כיתות סגורות לחינוך מיוחד - חטיבה עליונה

פתיחת כיתות סגורות לחינוך מיוחד בחטיבות העליונות, המתוקצבות באמצעות שכ"ל, תתבצע לאחר אישור של האגף לחינוך מיוחד ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלו.

הכיתות הינן ללקויות המפורטות להלן:

| שם סוג הכיתה | סמל סוג הכיתה | קוד לזיהוי בדוחות שכ"ל |
|---|---|---|
| חרשים | 11 | ש |
| פיגור בינוני רב בעייתי | 15 | ר |
| הפרעות התנהגות | 17 | פ |
| שיתוק מוחין | 19 | ק |
| אוטיסטים | 21 | א |
| הפרעות נפשיות | 28 | נ |

תקצוב שכר הלימוד לכתות אלו יהיה כמקובל בשכ"ל עפ"י תקן ש"ש לתלמיד ובהתאם לטבלה הרצ"ב.

תלמיד יתוקצב עפ"י תקן הש"ש בטבלה, כאשר יתקיימו **כל** הכללים הבאים:

1. סוג הכיתה אושר במערכות המחשוב ע"י האגף לחינוך מיוחד. בכל שנת לימודים יש לקבל אישור חדש מהאגף לחינוך מיוחד על פתיחת הכיתה.
2. כל תלמידי הכתה מדווחים ומאושרים במסלול 07.
3. מספר התלמידים בכיתה הינו בטווח המאושר לסוג הכיתה הנדונה.
4. הכיתה מתנהלת ככיתה סגורה בלבד.

חריגה מכללים אלו תגרום לכך כי הכיתה תתוקצב עפ"י ברירת מחדל.

תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתות י'-י"ב בכיתה סגורה לחינוך מיוחד.

| סמל סוג הכיתה | שם סוג הכיתה | מס' תלמידים מינימלי לכיתה | מס' תלמידים מקסימלי לכיתה | סה"כ ש"ש לתלמיד בכיתות י'-י"ב* (ד) |
|---|---|---|---|---|
| 11 | חרשים | 6 | 10 | 8.97 |
| 15 | פיגור בינוני רב-בעייתי | 8 | 10 | 6.30 |
| 17 | הפרעות התנהגות | 6 | 10 | 6.49 |
| 19 | שיתוק מוחין | 6 | 10 | 9.84 |
| 21 | אוטיסטים | 5 | 8 | 13.68 |
| 28 | הפרעות נפשיות קשות | 5 | 8 | 12.18 |

* צירוף (ד). לתלמיד בביה"ס הזכאי לתקצוב גמול הבגרות ברמה 1 וכן בכיתה הזכאית לפיצול חנ"ג.

## 5. גמול בגרות אחוזי (נושא 173)

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה ניגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים: גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של מורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי משולם בנושא נפרד במערכת התשלומים, נושא 173. הגמול בשעות הינו חלק מתקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל.

חישובו של הגמול האחוזי בנושא 173 ייעשה פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה. החל משנה"ל תש"ע, יבוטל הגמול האחוזי המתוקצב בתקן הש"ש לתלמיד והוא יתוקצב בנושא 173 בלבד, בהיקפו המלא.

**<u>נוסחת החישוב - מורכבת מהפרמטרים כדלהלן:</u>**

**<u>יחידות x עלות x אחוז</u>**

**יחידות:**

מקצועות

יתוקצבו 15 מקצועות (מכיתה י'-י"ב, כלומר 5 מקצועות בכל שנתון). בהתאם להסכם השכר מיום 5.5.2009 במקצועות האנגלית והמתמטיקה, בשיטת הצבירה, הגמול האחוזי הינו פר שאלון ולא פר מקצוע ונושא זה כלול בספירת המקצועות לעיל.

חישוב היחידות למוסדות הינו בהתאם לרמת הזכאות לגמול בגרות.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות מלאה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=1), יהיה כאמור לעיל.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית גבוהה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=2), יהיה 73% ממספר היחידות המלא.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית נמוכה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=3), יהיה 33% ממספר היחידות המלא.

חישוב היחידות מתבצע באופן הבא:

מס' מקצועות נורמטיבי לכיתה = (5) X מס' תלמידים בפועל (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)
מס' תלמידים נורמטיבי בכיתה (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

**אחוז:**
רמת השירות של המוסד

## 6. עוז לתמורה בחטיבה העליונה

בהסכם "עוז לתמורה" יכלו עו"ה המלמדים בחטיבות עליונות אלו לחתום על כתב הסכמה ממוחשב להצטרפות לרפורמה.

חטיבות עליונות אשר שיעור המורים המסכימים להצטרפות לעוז לתמורה וגם עומדים בתנאי ההצטרפות עמד בסף הנדרש, קיבלו הודעה בכתב מהמינהל הפדגוגי, על אישור הצטרפותן לרפורמה ועל סטאטוס הרפורמה בביה"ס- יישום מלא או חלקי. עותק מאישור זה נשלח גם לבעלות על ביה"ס.

מנהלי בתיה"ס נדרשו לחתום על "הודעה על תחילת ביצוע רפורמת עוז לתמורה בחטיבה העליונה יחד עם מפקח ביה"ס. במסמך זה הודיעו מנהל ביה"ס והמפקח, בין היתר, על מועד ההתחלה של יישום רפורמת עוז לתמורה בפועל בביה"ס.

מנכ"לי/ גזברי/ חשבי הבעלויות על בתיה"ס נדרשו לחתום על "כתב התחייבות הבעלות ליישום רפורמת עוז לתמורה". במסמך זה הודיעה הבעלות, בין היתר, על מועד התחלת הפעלת שעון הנוכחות.

בתיה"ס אשר הצטרפו לרפורמת עוז לתמורה, הן באופן מלא והן באופן חלקי מחויבים בהתקנת שעון נוכחות. נוהל שעון הנוכחות מופיע באתר עוז לתמורה של משרד החינוך בכתובת:
http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/oz/NealimVedivuach/meshechSA.htm

משרד החינוך יקיים ביקורות בבתי"ס בכדי לוודא את הפעלתו של שעון הנוכחות, תשלום השכר וניכויי השכר, בהתאם לנוכחות בפועל בביה"ס.

**התאמת נושא שכ"ל החטיבה העליונה**

בנוסף לנושא שכר הלימוד בחט"ע, המשולם בנושא 001 במערכת התשלומים, נוספו נושאים חדשים במערכת התשלומים (במוכרים), אשר יכללו השלמה של התקצוב הנדרש לשכר הלימוד בחטיבה העליונה, בהתאם להסכם עוז לתמורה, כדוגמת שעות פרטניות, שעות תומכות הוראה וכד'.

הנושאים הם:

נושא 556- שעות פרטניות עוז לתמורה

נושא 557- שעות תומכות הוראה עוז לתמורה

נושא 558- מנהל עוז לתמורה

נושא 559- שעות תפקיד עוז לתמורה

כמו–כן, ישמשו את מערכת התשלומים 3 קבוצות של עלויות ש"ש בחטיבה העליונה:

עלויות ש"ש ללא רפורמה

עלויות ש"ש לרפורמה חלקית

עלויות ש"ש לרפורמה מלאה

לצרכי נוחות נקרא להן להלן "סטאטוס" של עלויות.

בכל אחת מהקבוצות נכללים סוגים רבים של עלויות, כשם שהיה נהוג טרום הרפורמה - עלות עם קרן ועלות בלי קרן, עלות עם גמול ובלי גמול וכד'. כל עלות לפי השימושים הרלוונטים לה במערכת התשלומים.

**א. נושא שכר לימוד (נושא 001 במערכת התשלומים)- תקן הש"ש-**

תקן הש"ש לתלמיד יהיה ללא שינוי מהתקן שהיה ידוע ומפורסם טרם חתימת ההסכם. תוספות או הפחתות מתקן זה, בהתאם להסכם עוז לתמורה יבוצעו "מחוץ" לתשלומי שכ"ל בנושאים נפרדים במערכת התשלומים.

**עלות הש"ש-**

עלות הש"ש מבוססת על פרופיל ביה"ס, אשר מחושב עפ"י מצבת המורים המדווחת ע"י ביה"ס למשרד החינוך.

עקרונות שיטת חישוב הפרופיל (ותק, ממוצע גמולי השתלמות וכד') לא ישתנו ביחס לנהוג בשנה"ל תשע"א. הפרמטרים הרלוונטים בחישוב יעודכנו בהתאם להסכם (לדוגמה: תוספת אם ברפורמה מלאה הינה 7% ולא 10% כבעבר).

בנוסף, ממצבת המורים יופק מידע נוסף, ברמת המוסד:

1. שיעור המשרות של מורים ברפורמה מלאה בחט"ע (המשרות של המורים שאושרו והצטרפו לרפורמה מלאה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).
2. שיעור המשרות של מורים ברפורמה חלקית בחט"ע (המשרות של המורים שאושרו והצטרפו לרפורמה חלקית, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).
3. שיעור המשרות של מורים שאינם ברפורמה בחט"ע (המשרות של המורים שלא הצטרפו לרפורמה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).

סה"כ סעיפים 1,2,3 יהיה שווה ל- 100% של המשרות שדווחו במצבת המורים של ביה"ס.

עלות השעה המחושבת לביה"ס תהיה כנהוג טרום הרפורמה עפ"י פרופיל ביה"ס ובנוסף היא תשוקלל בהתאם לשיעורי המשרות שצויינו לעיל, באופן הבא:

עלות ש"ש ללא רפורמה* שיעור משרות שאינן ברפורמה+ עלות ש"ש רפורמה חלקית* שיעור משרות ברפורמה חלקית+ עלות ש"ש רפורמה מלאה* שיעור משרות ברפורמה מלאה.

בכל חט"ע, גם בחט"ע שאינו בסטאטוס של רפורמה מלאה או חלקית יכול להיות אחוז של משרות ברפורמה (מלאה/ חלקית), לדוגמה, כאשר מלמד בה מורה המוגדר "חדש" עפ"י הסכם עוז לתמורה.

**עלות המרכיב הקבוע-**

הקביעה מהו סוג המרכיב הקבוע המתאים לכל תלמיד (עיוני או טכנולוגי, ל"ב עיוני או ל"ב טכנולוגי וכד') הינה ללא שינוי מהמצב היום, בהתאם למגמה, למסלול ולסוג הכתה של התלמיד.

לכל מרכיב קבוע שקיים טרום הרפורמה יהיו שלושה "סטאטוסים"-

מרכיב קבוע ללא רפורמה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד')

מרכיב קבוע כולל רפורמה חלקית (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד')

מרכיב קבוע כולל רפורמה מלאה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד').

קביעת ה"סטאטוס" של המרכיב הקבוע תתבסס על סטאטוס המוסד ברפורמה, בהתאמה.

**תחולה-**

הרפורמה החלה במועדים שונים במשך החודשים ספטמבר- נובמבר 2011.

החטיבות העליונות זכאיות לתשלומים עפ"י הרפורמה, החל ממועד תחילת הרפורמה **בפועל** ביה"ס (הקבוע בהתאם למועד שצוין ב"הודעה על תחילת ביצוע רפורמת עוז לתמורה בחטיבה העליונה בשנה"ל תשע"ב" החתומה ע"י מפקח ומנהל ביה"ס).

מאחר ומועדי ההתחלה הינם לאורך כל החודש ולא רק ב- 1 לחודש, חישוב התשלומים המגיעים יעשה בשני שלבים.

בשלב ראשון מערכת התשלומים תחשב אוטומטית את התשלומים המגיעים לחט"ע עפ"י הרפורמה, בהתאם לחודש הכניסה של ביה"ס, ללא התחשבות ביום הכניסה באותו החודש.

בשלב שני, במידה והמוסד הצטרף לרפורמה שלא ב- 1 לחודש, יחושב הקיזוז הנדרש בשל התשלומים העודפים שהועברו לביה"ס בגין הרפורמה. יבוצע חישוב של הפער בין התשלומים שהיו מגיעים לביה"ס אלמלא נכנס לרפורמה לבין התשלומים המגיעים לו עפ"י הרפורמה. סכום זה של הפער ישוקלל לפי מס' הימים בחודש בהם ביה"ס טרם נכנס לרפורמה ויקוזז מהתשלומים המגיעים לביה"ס בגין אותו החודש, במסגרת דוח "ידניים".

כמובן, כי החל מתחילת שנת הלימודים ועד לחודש בו המוסד החל להפעיל בפועל את הרפורמה בביה"ס, יחושבו התשלומים המועברים לביה"ס לפי הכללים הרלוונטים לבתיה"ס אשר אינם מצטרפים לרפורמה.

## ב. תוספות לשכר הלימוד (השלמות לנושא 001)

כשם שצוין בסעיף א', מאחר ותקן השי"ש לתלמיד לא השתנה, תוספת השעות הנובעת מהסכם הרפורמה ומתקצוב ביה"ס בנושא שכ"ל (001) תנתן בנושאים חדשים שהינם בנוסף לנושא שכ"ל (001).

נוסחת החישוב הבסיסית לכל הנושאים הללו הינה -

יחידות * עלות * אחוז.

בחלק מהנושאים שלהלן קיימים ממס' תתי נושאים ("נגררות").

**<u>שעות פרטניות עוז לתמורה- נושא 556</u>**

שיפוי עבור השעות הפרטניות. השעות הפרטניות יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל.
נושא זה יחושב כדלהלן-

**נגררת 1= שעות פרטניות ברפורמה חלקית**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל
C= **אחוז משרות ברפורמה חלקית**
D= שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{C*A*3}{24-D}$

חישוב העלות-
סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות).
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה חלקית.
חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

**E**= עלות ש"ש ברפורמה חלקית לפי אופן החישוב בתשע"ב.

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{E*32}{32-D}$

אחוז- רמת השירות.

**נגררת 2= שעות פרטניות ברפורמה מלאה**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל
C= **אחוז משרות ברפורמה מלאה**
D= שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{C*A*6}{24-D}$

חישוב העלות-
סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות).
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה חלקית.
חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

**E**= עלות ש"ש ברפורמה מלאה לפי אופן החישוב בתשע"ב.

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{E*40}{40-D}$

אחוז- רמת שירות

**<u>שעות תומכות הוראה עוז לתמורה נושא 557</u>**

שיפוי עבור שעות תומכות ההוראה. השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל. נושא זה יחושב כדלהלן-

**נגררת 1= שעות תומכות הוראה ברפורמה חלקית**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל
C= **אחוז משרות ברפורמה חלקית**
D= שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{C*A*5}{24-D}$

עלות- סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות).
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה חלקית.
חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

**E**= עלות ש"ש ברפורמה חלקית לפי אופן החישוב בתשע"ב.

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{E*32}{32-D}$

אחוז- רמת שירות

**נגררת 2= שעות ברפורמה מלאה**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל
C= **אחוז משרות ברפורמה מלאה**
D= שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{C*A*10}{24-D}$

עלות- סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות).
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.
חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

**E**= עלות ש"ש ברפורמה מלאה לפי אופן החישוב בתשע"ב.

נוסחת החישוב (משמאל לימין)- $\frac{E * 40}{40 - D}$

אחוז- רמת שירות

**<u>שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה (מעבר לשעות שכ"ל נושא 001) - נושא 567</u>**

הש"ש הפרטניות יחושבו בהתאם **למס'** הש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים:

| שם נושא | סמל נושא | הערה |
|---|---|---|
| מסלול 7 משופר חרש/עו | 37 | |
| שעות שכ"ל מודרכות | 203 | |
| מודרכות ימיים | 344 | |
| שעות שילוב חט"ע | 456 | |
| הקטנת תלמ' בכתה חט"ע | 478 | השעות שבנגררות: 5,7 בלבד |
| שעות גיל חט"ע | 503 | |
| תגבור בגרות ביהדות | 506 | |
| שעות תפקיד עוז לתמורה | 559 | |

**נגררת 1= שעות פרטניות נוספות ברפורמה חלקית**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל
C= **אחוז משרות ברפורמה חלקית**

נוסחת החישוב- $\frac{C*A*3}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה חלקית.

אחוז- רמת השירות.

**נגררת 2= שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 1)
C= **אחוז משרות ברפורמה מלאה**

נוסחת החישוב- $\frac{C*A*6}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- רמת השירות.

**נגרת 3= שעות פרטניות נוספות ברפורמה חלקית**

השש"ש הפרטניות יתוקצבו בהתאם **למס'** השש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים הבאים:

| סמל נושא | שם נושא |
|---|---|
| 4 | הוראת העברית |
| 5 | הוראת הערבית |
| 6 | הוראת הצרפתית |
| 9 | שעורי עזר לעולים |
| 64 | רבנים בבתי ספר |
| 103 | השפה האידיש |
| 114 | מטה שנהר וקרמניצר |
| 117 | סל חט"ב קהילתיים |
| 209 | מורים עולים חדשים |
| 316 | חינוך תעבורתי |
| 332 | אזרחות |
| 394 | של"פ |
| 400 | מדע טכנולוגיה בחברה |
| 436 | תכנית מניפה |
| 452 | השלמת כיתת עולים |
| 458 | פרויקט טו"ב |
| 531 | חינוך פיננסי |
| 532 | גיאוגרפיה |
| 561 | אוריינות מדעית |
| 564 | אוריינות מתמטית |
| 565 | בגרות חברתית |

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל
C= **אחוז משרות ברפורמה חלקית**

נוסחת החישוב- $\frac{C*A*3}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה חלקית.

אחוז- 100%.

**נגררת 4= שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 3)
C= **אחוז משרות ברפורמה מלאה**

נוסחת החישוב- $\frac{6*A*C}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

**<u>שעות תומכות הוראה נוספות עוז- נושא 568</u>**

הש"ש תומכות ההוראה יחושבו בהתאם **למס'** הש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים:

| שם נושא | סמל נושא | הערה |
|---|---|---|
| מסלול 7 משופר חרש/עו | 37 | |
| שעות שכ"ל מודרכות | 203 | |
| מודרכות ימיים | 344 | |
| שעות שילוב חט"ע | 456 | |
| הקטנת תלמ' בכתה חט"ע | 478 | השעות שבנגררות: 5,7 בלבד |
| שעות גיל חט"ע | 503 | |
| תגבור בגרות ביהדות | 506 | |
| שעות תפקיד עוז לתמורה | 559 | |

**נגררת 1= שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה חלקית**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל
C= **אחוז משרות ברפורמה חלקית**

נוסחת החישוב- $\frac{5*A*C}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה חלקית.

אחוז- רמת השירות.

**נגררת 2= שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 1)
C= **אחוז משרות ברפורמה מלאה**

נוסחת החישוב- $\frac{C*A*10}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- רמת השירות.

**נגררת 3= שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה חלקית**

הש"ש הפרטניות יתוקצבו בהתאם **למס'** הש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים הבאים:

| סמל נושא | שם נושא |
|---|---|
| 4 | הוראת העברית |
| 5 | הוראת הערבית |
| 6 | הוראת הצרפתית |
| 9 | שעורי עזר לעולים |
| 64 | רבנים בבתי ספר |
| 103 | השפה האידיש |
| 114 | מטה שנהר וקרמניצר |
| 117 | סל חט"ב קהילתיים |
| 209 | מורים עולים חדשים |
| 316 | חינוך תעבורתי |
| 332 | אזרחות |
| 394 | של"פ |
| 400 | מדע טכנולוגיה בחברה |
| 436 | תכנית מניפה |
| 452 | השלמת כיתת עולים |
| 458 | פרויקט טו"ב |
| 531 | חינוך פיננסי |
| 532 | גיאוגרפיה |
| 561 | אוריינות מדעית |
| 564 | אוריינות מתמטית |
| 565 | בגרות חברתית |

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל
C= **אחוז משרות ברפורמה חלקית**

נוסחת החישוב- $\frac{5*A*C}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה חלקית.

אחוז- 100%.

**נגררת 4= שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה**

חישוב היחידות –
A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 3)
C= **אחוז משרות ברפורמה מלאה**

נוסחת החישוב- $\frac{10*A*C}{24}$

עלות- סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

**<u>נושא 558 - משרת המנהל בעוז לתמורה</u>**

שיפוי עבור משרת מנהל בעוז לתמורה.
נגררות 2-5 ישולמו לבתיה"ס שהצטרפו לעוז לתמורה באופן מלא או חלקי.

החל משנה"ל תשע"ג תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל (נושא 001) אינו כולל 2 ש"ש ניהול למנהל עבור כל כתה נורמטיבית. בשל כך אין צורך להפחית את התקצוב שניתן בשכ"ל עבור שעות הניהול למנהל (כי הוא לא ניתן) ולכן נגררת 1 מבוטלת.

**נגררת 1= הפחתת שעות מנהל שתוקצבו בשכ"ל (נושא 001)**
מבוטלת

**נגררת 2= משרת מנהל ברפורמה חלקית ללא שעות ההוראה**

יחידות- 32 שעות

עלות- בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

**D**=שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס
**E**= עלות ש"ש ברפורמה חלקית לפי אופן החישוב בתשע"ב.

נוסחת החישוב (משמאל לימין)-

$$\frac{32*E}{32-D}$$

אחוז- 100%

**נגררת 3= משרת מנהל ברפורמה מלאה, ללא שעות ההוראה**

יחידות- ללא שינוי.

עלות- בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

**D**= שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס
**E**= עלות ש"ש ברפורמה מלאה לפי אופן החישוב בתשע"ב.
נוסחת החישוב (משמאל לימין)

$$\frac{E*40}{40-D}$$

אחוז- 100%

**נגררת 4= גמול ניהול**
ללא שינוי.

**נגררת 5= תוספת מעבר לרפורמה**
ללא שינוי.

**נגררת 6= שעות ניהול לבתי"ס שלא הצטרפו לעוז לתמורה**

יחידות= שעות ניהול
חישוב היחידות- B*A
A = שעות ניהול לכתה = 2 ש"ש
B = מס' כיתות נורמטיביות

עלות- עלות ש"ש כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות, "סטאטוס" העלות לפי סטאטוס העלות בנושא 001. ובנוסף העלות תחושב בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד, עפ"י אותה השיטה כמו בנושא שכ"ל.

אחוז- רמת שירות.

**<u>נושא 559 - תוספת שעות תפקיד פרונטאליות בעוז לתמורה</u>**
שיפוי עבור תוספת שעות התפקיד למורים המצטרפים לעוז לתמורה. נושא זה ישולם לבתיה"ס שהצטרפו לעוז לתמורה באופן מלא או חלקי.

החל משנה"ל תשע"ג, לכל כתה נורמטיבית יוקצו **1** ש"ש תפקיד פרונטאליות, אשר חושבו לפי הפירוט הבא-

| התפקיד* | ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית הכלולות בשכ"ל (בתקן הש"ש לתלמיד) | ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית בהתאם לעוז לתמורה חלקי / מלא |
|---|---|---|
| מחנך | 3 | 3 |
| סגן מנהל | 0.25 | 0.5 |
| ריכוז שכבה | | 0.5 |
| ריכוז מקצוע | 0.5 | 0.5 |
| יועץ חינוכי | 1.7 | 1.7 |
| רכז חינוך חברתי | 0.4 | 0.4 |
| סל שעות תפקיד לשיקול המנהל | | 0.25 |
| סה"כ | 5.85 | 6.85 |
| **תוספת הש"ש לכתה נורמטיבית ביחס לתקצוב הש"ש בשכ"ל** | | **1.00** |

יחידות= שעות תפקיד

חישוב היחידות- B*A

A = שעות תפקיד לכתה = **1** ש"ש

B = מס' כיתות נורמטיביות

עלות- עלות ש"ש כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.
"סטאטוס" העלות לפי סטאטוס רפורמה חלקית, אם סטאטוס ביה"ס הוא רפורמה חלקית. בנוסף, שינוי נוסחת החישוב של העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד, עפ"י אותה השיטה כמו בנושא 556 בנגררת 1.

"סטאטוס" העלות לפי סטאטוס רפורמה מלאה, אם סטאטוס ביה"ס הוא רפורמה מלאה. בנוסף, שינוי נוסחת החישוב של העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד, עפ"י אותה השיטה כמו בנושא 556 בנגררת 2.

אחוז- רמת שירות.

**<u>נושא 560 - תוספת שעות תפקיד לרכזי מקצוע</u>**
הנושא מבוטל החל משנה"ל תשע"ג, שכן שעות אלו הועברו לתקצוב בתוך תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל.

## 7. גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי (נושא 177)

בהתאם להסכם השכר מיום 8.9.98, סוכם על תוספת בגין ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית. פעילות חוץ בית ספרית הינה פעילות המתבצעת על ידי עובדי הוראה עם תלמידים מחוץ למוסד החינוכי לפי התפלגות.

כל מוסד זכאי למספר יחידות על פי הפעילות השנתית שנקבעה בין משרד החינוך, משרד האוצר ומרכז השלטון המקומי.

ערך יחידת פעילות הינו 0.7% משכר משולב של המורה, כולל הפרשות מעסיק עבור מלווה אחד.

משרד החינוך יממן עלות של <u>שני מלווים</u> לכל פעילות.

**התחשיב למוסד על בסיס חודשי הינו כדלהלן:**

<u>כיתת ט'</u> - (0.11 יחידות פעילות לתלמיד x מס' תלמידים במסלול העיוני x ערך יחידה) x 2 מלווים.

בכיתות ט' בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עוז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד – 0.08.

<u>כיתות י-י"ב</u> - (0.17 יחידות פעילות לתלמיד x מס' תלמידים במסלול העיוני x ערך יחידה) x 2 מלווים.

בכיתות י-י"ב בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עוז לתמורה – מספר היחידות לתלמיד – 0.13.

| סטטוס המוסד | כיתה | סוג פעילות | פעילות עד 15:00 | פעילות מ-15:00 עד 18:00 | פעילות מ-18:00 עד 21:00 | פעילות מ-21:00 עד 24:00 | פעילות חוץ ערב | פעילות חוץ עם לינה | סה"כ שנתי לכיתה | סה"כ חודשי לתלמיד |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| יישום חלקי של רפורמת עוז לתמורה או אינו בעוז לתמורה | | מספר היחידות לסוג פעילות | 0.5 | 2 | 3.5 | 5 | 3 | 7 | | |
| | ט' | כמות פעילויות שנתית לכיתה | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | | |
| | | סה"כ יחידות לכיתה | 2 | 8 | 10.5 | 5 | 6 | 14 | 4.5 | 0.11 |
| | י'-י"ב | כמות פעילויות שנתית לכיתה | 4 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | | |
| | | סה"כ יחידות לכיתה | 2 | 10 | 10.5 | 10 | 12 | 28 | 72.5 | 0.17 |

| סטטוס המוסד | כיתה | סוג פעילות | פעילות עד 15:00 | פעילות מ-15:00 עד 18:00 | פעילות מ-18:00 עד 21:00 | פעילות מ-21:00 עד 24:00 | פעילות חוץ ערב | פעילות חוץ עם לינה | סה"כ שנתי לכיתה | סה"כ חודשי לתלמיד |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| יישום מלא של רפורמת עוז לתמורה | | מספר היחידות לסוג פעילות | 0 | 1 | 2.5 | 4 | 3 | 6 | | |
| | ט' חט"ע | כמות פעילויות שנתית לכיתה | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | | |
| | | סה"כ יחידות לכיתה | 0 | 4 | 7.5 | 4 | 6 | 12 | 33.5 | 0.08 |
| | י'-י"ב | כמות פעילויות שנתית לכיתה | 4 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | | |
| | | סה"כ יחידות לכיתה | 0 | 5 | 7.5 | 8 | 12 | 24 | 56.5 | 0.13 |

## 8. בחינות בגרות אחה"צ (נושא 205)

התשלום מיועד למזכירות הנמצאות אחה"צ לצורך בחינות הבגרות המתקיימות בבית הספר.

## 9. בתי-ספר הזכאים למוחזקות

בהתאם להחלטת בית המשפט העליון בעתירות 11163/03 ו-5007/07, מיום כ"ה בחשוון התשס"ט (23.11.2008), המודל החדש להקצאת תשלומי המוחזקות ייושם במלואו בשנה"ל תשע"ב.

**המודל החדש להקצאת המוחזקות בחטיבה העליונה, בשנה"ל תשע"ג**

**רציונל**

תקציב שכר הלימוד בחטיבות העליונות (שכ"ל) מבוסס על פרמטרים של סוג מגמה, מסלול וכתה ואינו מתחשב בפרמטרים של ריחוק גיאוגרפי, ערים מעורבות ודרגת איום ביטחונית, כחלק ממפתח ההקצאה.

משרד החינוך סובר כי יש צורך לתת מענה לצרכים המיוחדים של בתיה"ס הנובעים מפרמטרים אלו. מהכרת הנושא עולה צורך של בתי ספר, הנמצאים בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, למימון הוצאות מיוחדות, שאינן מכוסות בשכר הלימוד הרגיל, ע"מ להביא את תלמידיהם להשיג תעודת בגרות איכותית. בין ההוצאות ניתן למנות את הקושי במציאת מורים במקצועות מסוימים, את הצורך לתת מענה לצרכי אוכלוסיה מגוונת של תלמידים שאינה יכולה לבחור בין מוסדות חינוך שונים, את הרצון של בתיה"ס להיות שוויוניים ולאפשר לתלמידיהם (שמספרם לא אחת קטן) בחירה של מגוון מקצועות ולמידה ברמות שונות, את קיומם של בתי-ספר קטנים ומבודדים שלא מבחירה, את החסכים הלימודיים הנגרמים לתלמידים בישובים המאוימים ביטחונית ואת המצוקות הריגשיות והפיסיות עמן הם מתמודדים ואשר יש להן השלכה על הישגיהם הלימודיים.

בנוסף להגדרת הפרמטרים הקובעים את החלוקה היחסית של התקציב, קבע המשרד תנאי סף לבתי הספר לקבלת ההקצבה.

תנאי סף אלו מיועדים למנוע עידוד הקמתם של בתי-ספר שאינם מקיימים לימודי יסוד בהיקף משמעותי, שלא מכינים את תלמידיהם לבחינות הבגרות הממלכתיות וכאלה שקיומם אינו הכרח המציאות ושגודלם למעשה אינו מגיע לסף המאפשר קיום יחידה חינוכית סבירה מבחינה פדגוגית וכלכלית.

כמו-כן, תנאי הסף מונעים תוספת תקציבית מבתי-ספר בישובים מבוססים או גדולים אשר גודלם או חוסנם הכלכלי מאפשר מתן אפשרויות מגוונות לתלמידים הלומדים בבתי-הספר שבתחומם.

**מטרות ההקצבה**

ההקצבה מיועדת לצרכי קידום ההוראה בחטיבות העליונות, תוך התכוונות ללימודים לצורך הבחנות בבחינות הבגרות.

עיקרה של ההקצבה חייב להיות מנוצל כשעות הוראה להוראה כיתתית במערכת השעות הרגילה:

1. מימון כיתות קטנות שמספר התלמידים בהן קטן מהתקן (העומד כיום על 36 תלמידים בכתה רגילה).
2. הרחבת מגוון המקצועות הנלמדים בבתי-הספר.
3. חלוקה לרמות לימוד.
4. עד 20% מסכום ההקצבה יכולים להיות מנוצלים לצרכי הוראה ופעילות חברתית, שאינם שעות הוראה במערכת השעות הרגילה של בית-הספר: הוראה מרחוק, קיום שעורי עזר ותגבור בחופשות ומחוץ למערכת השעות הרגילה ("מרתונים" וכו'), כיסוי הוצאות יתר למימון מורים במקומות מבודדים ומרוחקים מהמרכז ומימון הוראה פרטנית. על ניצול ההקצבה לצרכים אלה יש לדווח למפקח הממונה (רפרנט) על החינוך העי"ס במחוז. במקרים מיוחדים יכולים בתי-הספר, בהמלצת המפקח הכולל על בית-הספר ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של האגף לחינוך עי"ס, לנצל 20% נוספים (סה"כ עד 40% מההקצבה) לצרכי הוראה אלו.

   חל איסור להשתמש בשעות אלו לשעות תפקיד.

**מודל ההקצאה**

ההקצבה של תשלומי המוחזקות לבתי-הספר בחטיבה העליונה תעשה בשלושה מסלולים:

1. הקצאה לפי פריפריאליות בית-הספר.
2. הקצאה לפי ערים מעורבות.
3. הקצאה לפי איום בטחוני - טרם מופעל, שכן מפת האיום הביטחוני לא גובשה ע"י פיקוד העורף או משרד הביטחון.

<u>בית ספר יוכל לקבל הקצאה רק במסלול אחד מתוך השלושה.</u> מערכת ההקצאה תעניק לו את התקציב לפי המסלול בו תקציבו יהיה הגבוה ביותר.

לכל מסלול יוגדרו מפתחות הקצאה.

<u>תנאי סף כלליים לשלושת המסלולים:</u>

1. מוסד החינוך הינו רגיל או מרכז חינוך או מרכז נוער (אינו: אקסטרני, מפת"ן, חינוך מיוחד. מוסד יחשב חינוך מיוחד אם לפחות 80% מתלמידיו הינם במסלול זה).
2. במוסד החינוך לומדים תלמידים בכתות ט'-י"ב או י'-י"ב.
3. מוסד החינוך הינו בעל רישיון כדין ומקבל תקצוב שכ"ל.
4. מוסד החינוך מגיש תלמידים לבחינות הבגרות, יש לו הכרה בציונים השנתיים והוא זכאי לקבל גמול בגרות מלא (רמה 1).

5. מוסד החינוך מקיים מגוון של מקצועות הלימוד, כהגדרתו לצורך תקצוב שכר לימוד בחטיבה העליונה.

6. במוסד החינוך לומדים 90 תלמידים ומעלה אך לא יותר מ-1,000 תלמידים.

7. אשכול הרשות בו נמצא מוסד החינוך נמוך מ-7. אם ציון הפריפריאליות של המוסד גדול מ-1.6 אין הבחנה באשכול הרשות בו נמצא המוסד.

8. מס' התושבים ברשות בו נמצא מוסד החינוך קטן מ-60,000.

**א. מסלול הקצאה לפי פריפריאליות בית-הספר**

<u>תנאי נוסף לתקצוב במסלול זה</u>

ציון הפריפריאליות של מוסד החינוך גדול מ-0.65.

ציון הפריפריאליות של מוסד החינוך פותח ע"י המדען הראשי של משרד החינוך. ציון הפריפריאליות הינו מדד המשקלל את המרחק המינימלי מהישוב בו נמצא המוסד לאחת משלושת הערים הגדולות - ת"א, ירושלים וחיפה וצפיפות האוכלוסייה הרלוונטית ברדיוס של 20 ק"מ מישוב המוסד.

<u>מפתח ההקצאה</u>

מפתח ההקצאה מבוסס על מטריצה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שמדד הפריפריאליות של בית-הספר גבוה יותר וככל שבית-הספר הינו קטן יותר. זאת משום שככל שמדד הפריפריאליות של ביה"ס גבוה יותר, הקשיים הנובעים מהריחוק הגיאוגרפי הינם רבים ומורכבים יותר ועל בית-הספר להשקיע מאמצים רבים יותר על-מנת לאפשר הזדמנויות שוויוניות לתלמידיו. ככל שבית-הספר קטן יותר, המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו נמוכים יותר.

במטריצת ההקצאה נקבעו ארבעה תחומים לגודל בית-הספר: 90-179 תלמידים, 359-180 תלמידים, 360-649 תלמידים, 650-1,000 תלמידים. כמו כן נקבעו ארבעה תחומים למדד הפריפריאליות של בית-הספר: מדד גדול מ-0.65 עד 0.8, מדד גדול מ-0.8 ועד 1, מדד גדול מ-1 ועד 1.25, מדד גדול מ-1.25.

המקדם הגבוה ביותר הינו לביה"ס במדד הפריפריאליות גדול מ-1.25, שגודלו הינו 90-179 תלמידים. המקדם הנמוך ביותר הינו לבית-ספר במדד הפריפריאליות מ-0.65 ועד 0.8 שגודלו הינו 650-1,000 תלמידים. מס' התלמידים הקובע לצורך זה הינו ממוצע מס' התלמידים במוסד שהינם זכאי שכ"ל.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תל') הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו-90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מקדם בית-הספר במדד הפריפריאליות הנמוך ביותר (0.65-0.8) מהווה בסיס לפיו מחושבות התוספות לפי דרגות: 15% לדרגת הפריפריאליות השנייה (0.8-1), 35% לדרגת הפריפריאליות השלישית (1-1.25) ו-65% לדרגת הפריפריאליות הרביעית (1.25 ומעלה).

| **ציון פריפריאליות** | **גודל המוסד** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 90-179 תלמידים | 180-359 תלמידים | 360-649 תלמידים | 650-1,000 תלמידים |
| 0.65 > ציון פריפריאליות ≥0.8 | X | 0.9 X | 0.5 X | 0.1 X |
| 0.8 > ציון פריפריאליות ≤ 1 | 1.15X | 1.035 X | 0.575 X | 0.115 X |
| 1 > ציון פריפריאליות ≤ 1.25 | 1.35 X | 1.215 X | 0.675 X | 1.035 X |
| 1.25 > ציון פריפריאליות | 1.65 X | 1.485 X | 0.825 X | 0.165 X |

שוויו של X במונחים אחוזיים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה ומספר בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

<u>נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר</u>

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה X תקצוב שכ"ל למוסד עד כתה י"ב (נושא 001 במת"מ)

**ב. מסלול ההקצאה לפי ערים מעורבות**

<u>תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה</u>

בית הספר נמצא בעיר מעורבת. דהיינו, עיר שמתגוררים בה תושבים מהמגזר היהודי ותושבים מהמגזר הלא יהודי.

<u>מפתח ההקצאה</u>

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית הספר קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

מקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) מהווה בסיס לפיו מחושבת ההפחתה לפי דרגות: 10% לדרגת הגודל השנייה (180-359), 50% לדרגת הגודל השלישית (360-649) ו-90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הרביעית של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו –

| גודל המוסד | | | |
|---|---|---|---|
| 90-179 תלמידים | 18-359 תלמידים | 360-649 תלמידים | 650-1,000 תלמידים |
| 1.65 X | 1.485 X | 0.825 X | 0.165 X |

שוויו של X במונחים אחוזיים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

<u>נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר-</u>

מקדם אחוזי עפ"י הטבלה X תקצוב שכ"ל למוסד עד כתה י"ב (נושא 001 במת"מ)

**ג. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני**

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה –

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאוים בטחונית, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

מפתח ההקצאה –

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הראשונה של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו –

| גודל המוסד | | | |
|---|---|---|---|
| 90-179 תלמידים | 180-359 תלמידים | 360-649 תלמידים | 650-1,000 תלמידים |
| X | 0.9 X | 0.5 X | 0.1 X |

שוויו של x במונחים אחוזיים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר –

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתה י"ב (נושא 1 במת"מ)

<u>לוח זמנים</u>

ההחלטה לגבי בתי-הספר הזכאים לתוספת עפ"י כל אחד ממסלולי ההקצאה תקבע כל שנה בחודש אפריל שלפני פתיחת שנה"ל. הפרמטרים לפיהם תקבע הזכאות לתקצוב יהיו הפרמטרים הידועים למשרד החינוך בחודש אפריל שלפני פתיחת שנה"ל הסמוכה.

פרמטרים שישתנו לאחר מועד זה וכן בתי-ספר חדשים שייפתחו לאחר מועד זה, לא יובאו בחשבון לצורך תקצוב ותשלום תוספות אלו בשנה"ל הקרובה, אלא רק בשנה שלאחריה.

תשלומי שכר הלימוד לפיהם תחושב נוסחת המוחזקות בפועל בשנה"ל, יהיו עפ"י תשלומי שכר הלימודים באותה שנת לימודים, מדי חודש בחודשו.

**תקופת מעבר**

להלן פירוט מפתח ההקצאה החדש **<u>לשנה"ל תשע"ג</u>**, עליו יופעלו החישובים:

א. במסלול ההקצאה לפי פריפריאליות ביה"ס –

| **ציון פריפריאליות** | **גודל המוסד** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 90-179 תלמידים | 180-359 תלמידים | 360-649 תלמידים | 650-1,000 תלמידים |
| 0.65 > ציון פריפריאליות ≥0.8 | 20% | 18% | 10% | 2% |
| 0.8 > ציון פריפריאליות ≤ 1 | 23% | 20.7% | 11.5% | 2.3% |
| 1 > ציון פריפריאליות ≤ 1.25 | 27% | 24.3% | 13.5% | 2.7% |
| 1.25 < ציון פריפריאליות | 33% | 29.7% | 16.5% | 3.3% |

ב. במסלול ההקצאה לפי ערים מעורבות-

| גודל המוסד | | | |
|---|---|---|---|
| 179-90 תלמידים | 359-180 תלמידים | 649-360 תלמידים | 1,000-650 תלמידים |
| 33% | 29.7% | 16.5% | 3.3% |

ג. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני

| גודל המוסד | | | |
|---|---|---|---|
| 179-90 תלמידים | 359-180 תלמידים | 649-360 תלמידים | 1,000-650 תלמידים |
| 20% | 18% | 10% | 2% |

דוגמאות לחישוב ההקצבה בהתאם לסעיפים 3, 4:

בית ספר שתקציב שכר הלימוד שלו (נושא 001) הינו 2,000,000 ש"ח, לומדים בו 150 תלמידים וציון הפריפריאליות שלו הינו 0.9.
מפתח ההקצאה המתאים לביה"ס במטריצה שלעיל הינו - 23%.

נוסחת חישוב תשלומי המוחזקות לשנה"ל תשע"ג:

460,000 ש"ח = (2,000,000 ש"ח X 23%)

**נושא 575**
מוסדות הזכאים למוחזקות ונמצאים בעוז לתמורה, יקבלו תוספת עבור עוז לתמורה בנושא נפרד.

**נגררת 1= תוספת עבור שעות פרטניות**

יחידות: סכום מנושא 556- שעות פרטניות
עלות: 1
אחוז השתתפות: אחוז המוחזקות

**נגררת 2= תוספת עבור שעות תומכות הוראה**

יחידות: סכום מנושא 557- שעות תומכות הוראה
עלות: 1
אחוז השתתפות: אחוז המוחזקות

**נגררת 3= תוספת עבור שעות תפקיד**

יחידות: סכום מנושא 559- שעות תפקיד
עלות: 1
אחוז השתתפות: אחוז המוחזקות

## 10. ימ"ה - תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה (נושא 075)

הפעלת מערכת תקצוב הוצאות חימום הינה לפי סקר ימי מעלות הסקה שנעשה ע"י השירות המטאורולוגי. ימי מעלות הסקה הינו מדד לחישוב צרכי הסקר ביישוב/אזור.

המדד מבטא את ההפרשים שבין 18.3 מעלות צלזיוס לבין הטמפ' בכל יום במשך כל השנה.

מבדיקת התוצאות ודיונים בנושא, הוחלט שהמדד הבסיסי יהיה הימ"ה של ירושלים שהוא 1,174 כמות הסולר הנדרשת לחימום כיתה (בממוצע לחורף = 600 ליטר סולר).

עלות ליטר סולר X מס' כיתות בפועל בחטיבה העליונה בלבד X רמת ימ"ה (1174 / 600)

היישובים הזכאים למימון הוצאות חימום הינם אלו בהם מדד הימ"ה שווה או גבוה מ-620. בשנת הלימודים תשע"ג העלות היא 7.11 ש"ח לליטר כולל מע"מ.

## 11. מסלול 07 משופר (נושא 037)

תלמידים חרשים ועיוורים בחט"ע, בכיתות ט'-י"ג, אשר אושרה זכאותם למסלול 70 משופר על ידי האגף לחינוך מיוחד, זכאים לתוספת שעות מעבר לשעות המוקצות להם בשכ"ל בחט"ע.

בית הספר יקבל השלמה ל-8 ש"ש לתלמיד, על פי פרופיל בית הספר.

מפתח התקציב לתלמיד בשנה"ל תשע"ג:

בכיתה ט' - 4.31 ש"ש

בכיתה י'-י"ב - 3.65 ש"ש

בכיתה י"ג - 5.03 ש"ש

## 12. תגבור לימודי יהדות (נושא 326)

בתי הספר המתגברים לימודי יהדות בכיתות ז'-י"ב זכאים לתוספת תקציב עבור תגבור לימודי יהדות.

הפירוט המלא של התבחינים לתקציב, הזכאים לתקציב ושיטת התקציב מופיע באתר האינטרנט של משרד החינוך.

בתי ספר המעוניינים לקבל תקציב זה, נדרשים להגיש מדי שנה בקשות תקצוב על גבי טפסים מיוחדים המפורסמים על ידי משרד החינוך.

## 13. ניכויי שכר לימוד י"ג-י"ד (נושא 284)

תשלומי שכר הלימוד לתלמידים בכיתות י"ג-י"ד המפורטים בחישוב שכר הלימוד כוללים את התשלומים הנגבים מהתלמידים על ידי הבעלות.

על פי חוזר מינהל מדע וטכנולוגיה, התשלום הנגבה מהתלמיד יהיה בשנה"ל תשע"ג 6,384 ש"ח (במחירי ינואר 2013).

משרד החינוך מקזז סכום זה של השתתפות התלמידים מתשלומי שכר הלימוד המפורטים בחישוב שכ"ל למוסד.

הקיזוז מופיע בסעיף נפרד בדוחות מערכת התשלומים ומחולק ל-12 חודשים.

## 14. אוריינות מדעית (נושא 561)

החל משנת הלימודים תשע"ב הורחבו לימודי המדעים בכתות י' לכלל התלמידים ונילמדה אוריינות מדעית לפי סטנדרטים בינלאומיים. מיומנויות הנדרשות לאוריינות מדעית הן גנריות לכל המקצועות במדעיים. לפיכך, רכישת אוריינות מדעית בתחום מדע אחד תקנה לתלמידים את היכולת להתמודד עם משימות אוריינות גם בתחומי דעת אחרים.

**תכנית עבודה לשנת תשע"ג**

1. על כל תלמיד כיתה י' ללמוד לפחות 3 ש"ש (מהן 2 ש"ש מתוך השעות המיועדות ממילא להוראת מדעים בכיתה י' + 1 ש"ש שתועבר כתוספת ע"י משרד החינוך) באחד משלשת המדעים הבסיסים: פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, או שלש ש"ש במקצוע מט"ב.
2. מנהלי בתי הספר יבחרו את המקצועות שילמדו בבית ספרם בהתאם ליעדי בית הספר לאוכלוסיית התלמידים ולמצבת המורים בבית הספר.
3. המורים המיועדים ללמד בתוכניות המוצעות חייבים להיות מורים שהוכשרו להוראת תחום דעת מדעי או אחד מהמקצועות ההנדסיים הרלוונטים, ובעלי תעודת הוראה.
4. בתום כיתה י' יבחנו התלמידים (פרט לתלמידי המגמות המדעיות בכיתה י') בבחינת מפמ"ר או בבחינת בגרות בהיקף של 1 יח"ל.
5. לרכזי המגמות המדעיות בכיתה י' ישלחו משימות אוריינות לשם הערכת התלמידים ושקלול הישגיהם האוריינים בציוני התעודה של סוף כיתה י'.

## 15. תכנית מנ"ע (מניעת נשירה עכשיו) - התערבות מניעתית מסייעת (בית ספרית וחוץ בית ספרית) (נושא 465)

**אוכלוסיית היעד**

אוכלוסיית תלמידים בסכנת נשירה (הילדים מאותרים בעזרת המחנכים, היועצים והקב"ס).

**מטרות התכנית**

א. לסייע לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה להתמודד באופן מעמיק ושיטתי עם בעיות של נשירת תלמידים מהמערכת ולתת לתלמידים הזדמנות להשתלב בבית-הספר באופן חיובי.

ב. להקים עתודה לתכניות אתגר ומב"ר.

ג. לחולל שינויים גם אצל מנהל בית-הספר ואצל צוות המורים מבחינת האסטרטגיה הבית-ספרית לנשירה ולהנשרה.

**התבחינים להשתתפות בתכנית**

- מנהל וצוות חינוכי המעוניינים להתמודד בצורה חיובית עם בעיות הנשירה הגלויה והסמויה.
- התחייבות הבעלות ומנהל בית-הספר לקחת אחריות על סיום לימודיהם (י"ב כיתות) של הילדים המשתתפים בתכנית.
- גיוס צוות חינוכי מן השורה הראשונה בבית-הספר לעבודה בתכנית.

**שלבי בדיקת הבקשות ואישורן**

הפניית בקשה לקב"ס ברשות המקומית שיעביר אותה לממונה המחוזי על הביקור הסדיר.

**דרכי הפעולה**

הפרויקט מבוסס על שני עקרונות:

א. תגבור לימודי.

ב. מתן מערכת תמיכה אישית ורגשית.

## פעילות בית ספרית: (ועדת ההתמדה)

הילדים פועלים בקבוצות של 25 ילדים לכל היותר ומקבלים תגבור לימודי לפי צורכיהם, לפני ואחרי שעות הלימודים, במקצועות הראשיים - הבנת הנקרא, מתמטיקה ואנגלית - תוך הקניית מיומנויות למידה, התמודדות עם חרדת מבחנים, חיזוק האני, פיתוח דימוי עצמי חיובי וחשיפה לכישורי חיים.

המורים המסייעים והיועצת עומדים בקשר הדוק עם מחנכי הכיתות ועם המורים המקצועיים.

**דרכי ההדרכה והמעקב**

מנחה מקצועי מטעם משרד החינוך מלווה את התכנית, מציע אסטרטגיה לפעולה בהתאם לצרכים, ועוקב אחרי התקדמותם של הילדים.

**התוצאות הצפויות**

- שילוב מקסימלי של הילדים בבית-הספר מבחינה לימודית וחברתית.
- ניצול מקסימלי של פוטנציאל הילדים.

הערה: בכפוף לאישור ועדת הקצבות

## פעילות חוץ בית ספרית (טיפול בפרט)

**מועד הפעלת התוכנית -** במהלך כל שנת הלימודים

**האגף האחראי על הפעלת התוכנית -** אגף שח"ר

**רציונאל התוכנית**

עבודה אינטנסיבית עם ילדים / נערים בסכנת נשירה מיידית או מיד לאחר הנשירה. העבודה נעשית באמצעות מורה חונך באופן אישי המתאים את עצמו לצרכיו הרגשיים והלימודיים של הילד, משלים איתו פערים ומלווה אותו בהסתגלות וחזרה לכיתה.

**מטרות התוכנית**

- חיזוק הביטחון העצמי ותחושת השייכות של הילד לבית הספר.
- קידום לימודי.
- חזרה והסתגלות לכיתת האם במהירות המרבית.

**גוף מפעיל -** המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה.

**גופים שותפים -** רשויות החינוך המקומיות.

**קהל היעד של התוכנית -** ילדים / נערים בסכנת נשירה מיידית או מיד לאחר הנשירה.

**דרכי ביצוע התוכנית**

איתור תלמידים בסיכון לנשירה, נושר, פניה של ילד / הורה / צוות בית הספר / למפקח על ביקור סדיר ומניעת נשירה של תלמידים בסיכון מיידי. הערכה של הקב"ס עם צוות בית הספר על צרכיו של הילד, בניית תוכנית עבודה מותאמת, פניה למפקח ואישורה.

**תוצאות הפעלה**

- שיפור בדימוי העצמי ובביטחון האישי של התלמידים.
- קידום ההשגים הלימודיים.
- שילוב בכיתות האם במסלולי למידה משמעותיים.

## 16. תכנית אמ"ץ (אמונה בעצמי, מוכן למאמץ, צופה להישגים) (נושא 240 נגררת 4)

תכנית התערבות חינוכית-לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בבתי-ספר יסודיים, חטיבות ביניים ובדגש על החטיבה העליונה. תכנית מאתגרת, מואצת ופועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים.

**אוכלוסיית היעד:**

ילדים ובני נוער שנתפסים על-ידי הצוות החינוכי בבית-הספר כחסרי סיכוי ופוטנציאל ודאי לנשירה, הופכים חסרי אמון ביכולתם כתלמידים. כתוצאה מכך הם מפתחים חוסר מוטיבציה. אי האמון בעצמם כתלמידים מקבל אישור והם נקלעים למעגל קסמים שלילי של חוסר אמון עצמי, אי השקעה, כישלון וחוזר חלילה.

**הקריטריון לקבלה לתכנית:**

8 ציונים שליליים.

**מטרות התכנית**

1. הבנה והפנמה שהשכלה היא אמצעי לניעות חברתית והשתלבות מכובדת בחברה.
2. הגברת מוטיבציה באמצעות עבודת צוות הדוקה של תלמידים, מורים והורים.
3. השגת חוויות הצלחה לימודיות בדרך חדשנית וייחודית.
4. זכאות לבגרות.

**קריטריונים לפתיחת כיתת אמ"ץ:**

1. כיתה שאושרה כעומדת בקריטריונים.
2. מצ'ינג - הרשות תתחייב לתת סכום זהה לזה שמקצה המשרד להפעלת התוכנית.
3. הכיתה תמנה 25-18 תלמידים (לא כולל חינוך מיוחד), מהם לפחות 15 תלמידים בסכנת נשירה והיתר - תלמידים עם בעיות ביקור סדיר, קשיים בתפקוד הלימודי או בעלי 4 ציונים שליליים ומעלה. חריגה מהאמור בסעיף זה מחייבת אישור בכתב של ועדת חריגים במחוז או במטה.
4. התחייבות ביה"ס שלא להנשיר תלמידים (מכיתת אמ"ץ בפרט ומביה"ס בכלל) לכל הפחות בשנים בהן תפעל כתת אמ"ץ (למעט מקרים חריגים במיוחד שיאושרו ע"י הוועדה המחוזית לזכויות התלמיד, הפקוח הכולל וממונה שח"ר).
5. ביה"ס יתחייב לעמידה בעקרונות להפעלה כפי שבאה לידי ביטוי בחוברת הנהלים.
6. במקרה שיש יותר כתות במחוז מאשר מאפשרת תוכנית החומש (הצעה להקצאת כתות אמ"ץ לשנים תשס"ז-תשע"ג), יועדפו הכתות בעלות המאפיינים הבאים:
   - מדד טיפוח של ביה"ס - העדפה לבי"ס בעל מדד טיפוח גבוה יותר (בי"ס חלש יותר);
   - גודל ביה"ס - העדפה לבתי"ס גדולים;

- בי״ס יחיד בישוב;
- כיתה בה תלמידים בעלי 4-8 ציונים שליליים;
- כיתה בה תלמידים עם בעיות משמעת והתנהגות;
- מידת שיתוף פעולה של הרשות, מנהל ביה״ס, רכזי הכתות עם הממונה המחוזי לשח״ר וצוות ההדרכה.

**שיעור ההקצבה:**

לכל כיתה יינתן תעריף קבוע של 50 אלף ש״ח לשנת לימודים מלאה, מתוכם יוקצו 10 אלף ש״ח להדרכה. ההקצאה של 40 אלף ש״ח הנותרים תיעשה באמצעות המת״מ (ע״י תרגום הסכום לש״ש ע״פ הפרופיל הבית ספרי), עבור תרגול ומרתונים לימודיים.
יובהר כי כאמור בסעיף 2 לקריטריונים, יקבל בי״ס סכום זהה בגובה 50 אלף ש״ח מהרשות המקומית.
סכום ההקצבה של המשרד + הרשות המקומית (40 אלף ש״ח + 50 אלף ש״ח מהרשות) יממן כ-20 ש״ש.

## 17. תל״ם (נושא 240 נגרת 3)

**רקע:**
תל״ם (תנופה לבגרות מלאה) הינה תכנית התערבות חינוכית - לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בחטיבת הביניים. מדובר בתכנית מאתגרת, מואצת, הפועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים ומשפיעה על תודעת מסוגלות של תלמידים, הורים ומורים.

**שיעור ההקצבה:**

ראשית נקבעת כמות כתות תל״ם שיקבל כל מחוז, בהתאם לחלקו היחסי של המחוז בתקציבי הרווחה של שח״ר. בשלב השני נבחרות הכתות לשיבוץ בכל מחוז, בהתאם לקריטריונים מנומקים בכל מחוז ומשובצים התלמידים העומדים בתנאים שהוגדרו.
החלוקה התקציבית הינה שוויונית ואחידה לכל כיתות תל״מ שנבחרו. לכל כתה יינתן תקציב בסך 20 אש״ח לשנת לימודים מלאה. התקצוב יעשה באמצעות המת״מ (ע״י תרגום הסכום לש״ש עפ״י הפרופיל הבית ספרי), עבור תרגול, מרתונים ומבצעים לימודיים.
סך סכום ההקצבה של המשרד – 20 אש״ח לכיתה.
סכום ההקצבה המקביל של הרשות – 25 אש״ח, מתוכן לפחות 20 אש״ח עבור שעות לימוד וכן התחייבות הרשות לממן מעבר לכך ועל חשבונה את אמצעי העזר: ציוד, הסעות וצרכים בסיסיים.

## 18. מניפ"ה - מנוף לחיים באמצעות פרחי הוראה (נושא 436)

**האגף האחראי על הפעלת התוכנית - אגף שח"ר**

**רציונאל התוכנית**

מענה לתלמידים שנפלטו מבית הספר עקב תחושת ניכור וחוסר שייכות בעיקר על רקע של התלבטות דתית, הגורמת לחוסר אמון הדדי בקשר בין הנערים להוריהם והממסד החינוכי. מסגרת מניפ"ה יוצרת קשר אישי ונותנת מענה רגשי - טיפולי בצד חיזוק לימודי אינטנסיבי, ומחזירה את הנערים למסגרת לימודית נורמטיבית והגשה לבחינות בגרות. כמו כן פועלת מניפ"ה לחידוש הידוק הקשר בין הנערים והוריהם. התוכנית פועלת בכל המגזרים.

**מטרות התוכנית**

- מניעת נשירה גלויה וסמויה של תלמידים מכל המגזרים.
- שילובו של נוער נושר במסגרות נורמטיביות.
- חיזוק תחושת ההשתייכות של נוער בנשירה סמויה למסגרת בית הספר.
- חידוש וחיזוק תחושת השייכות של הנוער למשפחה.
- הכשרת פרחי הוראה ומורים בשנת הסטאז' להתמודדות עם נוער בסיכון לנשירה.

**גוף מפעיל -** המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה

**גופים שותפים**

- מניפ"ה (ע.ר)
- רשויות חינוך מקומיות
- רשתות חינוך (אמית, עמל ועוד)
- קרנות - ביטוח לאומי

**קהל היעד של התוכנית**

1. תלמידים בנשירה סמויה בגילאי 13-18, ביקור לא סדיר, קושי בקשר חברתי, מספר גבוה של ציונים שליליים, חוסר מוטיבציה ותקווה לשנות את מצבו.
2. נוער בנשירה גלויה בגילאי 15-18, אשר אינם רשומים או מבקרים בבית ספר, מסתובבים ברחובות ומשתייכים לקבוצות חברתיות דומות, אינם עוסקים בתוכנית אלטרנטיבית: לימודים אקסטרנים, עבודה וכו'.

פרחי הוראה בשנת הסטאז' של המכללות וסמינרים למורים ילוו את קהל היעד של התכנית.

**דרכי ביצוע התוכנית**

איתור התלמידים נעשה ע"י צוות בית הספר (מנהל/ת, יועץ/ת, מחנכים עפ"י הקריטריונים שהוזכרו לעיל). נערך הסכם עם בית הספר להקצאת רכז מתאים וחדר הולם להפעלת הקבוצה. התחייבות בית הספר לתוכנית הינה הוליסטית וכוללת מבצע לימודי של 90 שעות לימוד אינטנסיבי לבגרות + מרתונים ומבצעי תגבור, פיתוח כישורי חיים וסדנאות חוויתיות. התלמידים מלווים באופן אישי ובקבוצות קטנות ע"י פרחי הוראה המקבלים הדרכה ממנחים מיומנים בתחום.

**שלבי התוכנית - משך זמן התוכנית (בשלב פיילוט, בשלב הטמעה ועוד) ומשך הפעלתה**

שלב א' - שנה - שנתיים: מפיילוט להטמעה.

שלב ב' - מהטמעה לעטיפה של ליווי והדרכה.

**תוצאות הפעלה - תפוקות, תוצרים ותוצאות בעקבות יישום התוכנית**

1. מדדים ובקרה במהלך התוכנית - תתכנס ועדה כל רבעון ברשות הנהלת בי"ס והנהלת מניפ"ה עם הצוות לסיכום והערכה ובניית תיאום ציפיות.

   כל חודש ינתן דו"ח על ידי הצוות לבקרה ומעקב.

2. ועדת מחקר - מטעם מכון מופת ואגף הכשרת מורים אשר ישתתפו בה חוקרים מטעם מכללת תלפיות ואוניברסיטת בר אילן.

**בקרה והערכה**

הערכה שוטפת על פעילות צוות המדריכים של התוכנית, הישגי התלמידים ולמידת השתלבותם במסלולי למידה משמעותיים.

## 19. המזכירות הפדגוגית

## א. הוראת הספרות (נושא 004)

בהוראת הספרות שני תתי-נושאים:

1. **שעות תגבור הוראת הספרות בכתות י'-יב' בחינוך הממלכתי הכללי** מסגרת ההרחבה עד ל- 5 יחידת לימוד (היחידות השלישית עד החמישית לנבחנים בבגרות של 5 יח"ל) מתשע"ג ואילך ,מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. מטרת ההקצבה הנה טיפוח ההבנה וההבעה בלימודי הספרות בחטיבות העליונות.

**א. אופן החלוקה:**

משרד החינוך יקצה את השעות לבתי הספר העומדים בתנאי הסף באופן הבא:

1. **מגמות ממשיכות שנפתחו בתשע"ב:**

בית ספר אשר פתח מגמת ספרות חדשה בתשע"ב ויוכח שעמד בתנאים שנקבעו בתבחינים הרלוונטיים לתשע"ב יקבל עדיפות בהקצאת השעות בשנה"ל תשע"ג, ובלבד שיתחייב לעמוד בתנאי התבחינים הרלוונטיים לתשע"ג.

2. **פתיחת מגמת ספרות חדשה**:

בעדיפות שנייה יהיה בית ספר שיפתח בתשע"ג מגמת ספרות חדשה ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בספרות המאושרת על ידי משרד החינוך (התשס"ז).

**מגמה חדשה** – בית ספר שבמשך השנתיים האחרונות (תשע"א-תשע"ב) לא התקיימה בו מגמת ספרות.

3. בעדיפות שלישית – בי"ס שבשנת תשע"ב לא התקיימה בהם מגמת ספרות ואשר בתשע"ג יפתחו מגמת ספרות חדשה ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בספרות המאושרת על ידי משרד החינוך (התשס"ז).

4. ככל שיוותר עודף, יחולקו השעות לבי"ס בהן מגמות ממשיכות שנפתחו עד שנת תש"ע, כולל.

**מנגנון החלוקה:**

יוקצו 2 ש"ש לכל יח"ל לכתה, לשכבה אחת בלבד בה מספר התלמידים הגבוה ביותר באותה שנה עבורה מבוקשת ההקצבה, כמפורט להלן. **יובהר כי על כל שעתיים של המשרד יוסיף ביה"ס עוד שעה עד להשלמת שלוש השעות לכל יחידת לימוד.**

תחילה יוקצו השעות לבתי הספר בעל מספר התלמידים הרב ביותר לפי חישוב של 32 תלמידים לכתה וכך הלאה לפי סדר יורד, עד להקצאת מלוא מכסת השעות; אם יש לבחור בין מספר בתי ספר בעלי אותו מספר תלמידים, יועדף בית הספר בעל מדד הטיפוח הגבוה ביותר.

**2. תגבור הוראת הספרות בחמ"ד בכתות י'-יב' במסגרת בחינת הבגרות ל- 5 יחידת לימוד** (היחידות השלישית עד החמישית ובלבד שנבחנים בבגרות של 5 יח"ל) **תשע"ג ואילך**

**ב. אוכלוסיית היעד:**

בתי ספר שיש בהם מגמת ספרות בהיקף של שלש יחידות לימוד מעבר לתכנית הבסיס, קרי – 5 יח"ל (הבסיס הוא 2 יח"ל בספרות או 1 יח"ל בספרות+1 יח"ל במחשבת ישראל בבי"ס ממ"ד). ההקצבה מיועדת לכיתות י' - י"ב ללימודים לבגרות בספרות ברמת ההגברה (3 – 5 י"ל) מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות (כלומר – מעבר למה שמקבל בי"ס עבור המגמה במסגרת השכל"מ הרגיל).

**ד. אופן החלוקה**

משרד החינוך יקצה את השעות בין בתי הספר העומדים בתנאים האמורים לעיל, באופן הבא, בסדר עדיפות יורד:

1. **פתיחת מגמת ספרות חדשה**:

בית ספר שיפתח בשנה עבורה מבוקשת ההקצבה מגמת ספרות חדשה ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בספרות המאושרת על ידי משרד החינוך .

**מגמה חדשה-** בית ספר שבשנה הקודמת לשנה עבורה מבוקשת ההקצבה לא התקיימה בו מגמת ספרות.

מנגנון החלוקה - ראשית, יוקצו 2 ש"ש לכל יח"ל לכתה, לשכבה אחת בלבד בה מס' התלמידים הנלמדים ונבחנים בתוכנית "כתיבה יוצרת" במסגרת המגמה הגבוה ביותר.
בשלב שני יוקצו 2 ש"ש לכל יח"ל לכתה, לשכבה אחת בלבד בה מספר התלמידים הגבוה ביותר באותה שנה עבורה מבוקשת ההקצבה, כמפורט להלן.

**יובהר כי על כל שעתיים של המשרד יוסיף ביה"ס עוד שעה עד להשלמת שלוש השעות לכל יחידת לימוד.**

**2. מגמות ממשיכות**

בית ספר שפתח בשנה קודמת לשנה עבורה מבוקשת ההקצבה מגמת ספרות חדשה ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בספרות המאושרת על ידי משרד החינוך .

מנגנון החלוקה: ראשית, יוקצו 2 ש"ש לכל יח"ל לכתה, לשכבה אחת בלבד בה מס' התלמידים הלומדים ונבחנים בתוכנית "כתיבה יוצרת" במסגרת המגמה הגבוה ביותר.

בשלב שני יוקצו 2 ש"ש לכל יח"ל לכתה, לשכבה אחת בלבד בה מספר התלמידים הגבוה ביותר באותה שנה עבורה מבוקשת ההקצבה, כמפורט להלן.

**יובהר כי על כל שעתיים שיתן המשרד יוסיף ביה"ס עוד שעה עד להשלמת שלוש השעות לכל יחידת לימוד.**

**3. מגמות כתיבה יוצרת:**

משרד החינוך יקצה שעת לימוד אחת לכל בית ספר שבו נבחנים תלמידים במסגרת תכנית "כתיבה יוצרת". סעיף זה לא יחול על בי"ס המקבלים הקצבה בהתאם לסעיף 1 או 2 לעיל.

מנגנון החלוקה - תחילה יוקצו השעות לבית הספר בעל מספר התלמידים הגדול ביותר לפי חישוב של 32 תלמידים לכתה וכך הלאה לפי סדר יורד, עד להקצאת מלוא מכסת השעות; ככל שיש לבחור בין מספר בתי ספר בעלי אותו מספר תלמידים, יועדף בית הספר בעל מדד הטיפוח הגבוה ביותר.

ככל שלאחר חלוקת השעות לפי סעיפים 1-3 לעיל יוותר עודף, הוא יועבר לביה"ס מהמגזר הממלכתי

**תבחינים להקצאת שעות תגבור בהבעה עברית – הבעה והערכתה באמצעות תיק עבודות חלופה בהערכה**

<u>מבוא</u>

מדיניות "האופק הפדגוגי" שהוכרזה על-ידי משרד החינוך קוראת לשינוי חינוכי שעיקרו מעבר מלמידה המדגישה שינון של מידע, ללמידה המדגישה פיתוח הבנה מעמיקה של תכנים ופיתוח יכולת למידה וחשיבה. ממדיניות זו מתחייב שינוי בדרכי ההוראה, הלמידה וההערכה הנהוגות בבתי הספר.

לשם יישום מדיניות זו ולאור המלצות של ועדות שליוו את פרויקט "בגרות 2000", יזמה המזכירות הפדגוגית תכנית להערכה חלופית בהבעה עברית הממירה את חלק ההבנה וההבעה בשאלון ב (011108) – "הבעה והערכתה באמצעות תיק עבודות" (להלן 'המיזם').

מסמך זה מגדיר את התבחינים לחלוקת שעות לתגבור הוראת המיזם במסגרת לימודי לשון והבעה עברית בבית הספר העל-יסודי בחינוך הממלכתי הכללי ובחמ"ד. שעות הלימוד יחולקו בין בתי הספר בחינוך הממלכתי הכללי לבין בתי הספר בחמ"ד ביחס של 40-60 (בהתאמה).

אוכלוסיית היעד

ההקצאה מיועדת לבתי הספר שבהם נלמדת תכנית המיזם. ההקצאה מיועדת לכיתות יא, יב בלבד. יודגש כי ההקצאה אינה מיועדת לתלמידי החינוך המיוחד (מסלול 7) ו/או למוסדות שיותר מ 10% מתלמידיהם מאובחנים כבעלי ליקויי למידה.

המשרד יחלק את השעות לבית הספר העומדים בתנאי הסף, שעה אחת לכל כיתה שתלמד במסגרת המיזם, כמפורט להלן:

1. בשלב הראשון, יחולקו השעות בין המגזרים (40% לבתי-ספר במגזר הממ"ד ו - 60% לבתי-ספר במגזר הממלכתי).

2. בשלב השני, יחולקו השעות בכל מגזר כך: תחילה יוקצו השעות לבתי הספר שיגישו שכבה שלמה (יא או יב) עד להקצאת מלוא מכסת השעות. ככל שיש לבחור בין מספר בתי ספר, יועדף בית ספר שהמורים המובילים בו את התכנית, הם מומחים בַּתחום (תואר שני ומעלה) או מורים שהשתלמו בשנתיים האחרונות בהשתלמויות של הפיקוח על הוראת העברית בנושא שאלון ב. ככל שיוותרו שעות, יוקצו השעות לבתי הספר בעלי מספר התלמידים הגדול ביותר בכל כיתה שיירשמו לתכנית עד להקצאת מלוא מכסת השעות; ככל שיש לבחור בין מספר בתי-ספר בעלי אותו מספר תלמידים, יועדף בית ספר שהמורים המובילים בו את התכנית הם מומחים בתחום (תואר שני ומעלה) או מורים שהשתלמו בשנתיים האחרונות בהשתלמויות של הפיקוח על הוראת העברית בנושא שאלון ב.

3. בשלב השלישי, ככל שייוותר עודף, הוא יועבר לבתי הספר מן המגזר האחר (ממלכתי/ממלכתי דתי), ויחולק בהתאם למנגנון ההקצאה האמור בסעיף 2.

## ב. הוראת הערבית (נושא 005)

**אוכלוסיית היעד:**

בתי ספר על-יסודיים המקיימים לימודי ערבית שלא כשפת אם או לימודי עולם הערבים והאסלאם לבגרות על פי תוכנית הלימודים המאושרת לכיתות י-י"ב. על ביה"ס לקבל למגמה רק תלמידים המתחייבים להיבחן לבגרות ביחידות 3 ומעלה.

**מטרות התכנית:**

עידוד הוראת לימודי המזרחנות, ערבית ואסלאם בבתי ספר על-יסודיים עבריים. לימוד השפה הערבית בבתי ספר על-יסודיים בישראל היא מטרה לאומית חיונית הראויה לעידוד.

**קריטריונים:**

1. בית ספר המקיים מגמת ערבית או עולם הערבים והאסלאם בכיתות י-י"א או י"ב לפי תוכנית הלימודים בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות.
2. ההקצאה ניתנת לבתי ספר שבכל קבוצה במגמה ליחידה הראשונה לבגרות ילמדו לפחות 15 תלמידים, ובמגמה ל-3 או 5 יח"ל לבגרות ילמדו לפחות 10 תלמידים.
3. המורה המלמד במגמות אלו הינו בעל תואר ראשון לפחות ובעל תעודת הוראה מן התחומים: שפה וספרות ערבית, לימודי המזרח התיכון, עולם הערבים והאסלאם.

**השתתפות המשרד**

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 100% השתתפות המשרד.

## ג. הוראת הצרפתית (נושא 006)

**אוכלוסיית היעד:**

בתי ספר על יסודיים המקיימים לימודי צרפתית על פי תוכנית הלימודים המאושרת. ההקצבה הינה ללימודי בגרות מעבר למגמות הקיימות והמתוקצבות בשכ"ל.

**מטרות התכנית:**

א. לאפשר ולעודד המשכיות בהוראת הצרפתית בין חטיבת הביניים לחטיבה עליונה.

ב. להביא ליישום חוזר המנכ"ל בקשר למדיניות הלשונית בכל הקשור להוראת הצרפתית.

ג. לאפשר ולעודד פתיחת מגמת צרפתית בכיתות י-י"א-י"ב למסלול בגרות.

ד. לעודד את לימודי השפה ברמה מוגברת (5-4 יח"ל).

**קריטריונים:**

1. בית ספר המקיים מגמת צרפתית לפי תוכנית לימודים לבגרות לצרפתית בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות.
2. ההקצאה ניתנת לבתי ספר שבכל קבוצה במגמה ליחידה ראשונה ילמדו 15 תלמידים לפחות, ובמגמה ל-3 או 5 יח"ל לבגרות ילמדו לפחות 10 תלמידים.
3. המורה המלמד במגמות שעבורן מתבקשת ההקצבה הוא בעל תואר ראשון לפחות בשפה הצרפתית ובעל רשיון הוראה. כמו כן, המורה יעבור השתלמות שאושרה בידי המפמ"ר בהיקף שלא יפחת מ-24 שעות אחת לשנתיים לפחות. מורים אשר לא עברו השתלמות כאמור, יתחייבו להשתלם באחת מההשתלמויות שאישר המפמ"ר לצרפתית במהלך

השנה שעבורה מתקבלת ההקצבה, והמורה ובית הספר יתחייבו על כך בטופס הבקשה עם הגשת הבקשה (מועד, מקום והיקף ההשתלמות יפורסם על ידי המפמ"ר לצרפתית).

4. בית הספר משתתף במהלך שנת הלימודים לפחות בפרויקט אחד אשר מציע המפמ"ר לצרפתית.

**השתתפות המשרד**

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' שעות מאושרות למוסד X 55% השתתפות המשרד.

## ד. הוראת איידיש ותרבותה (נושא 103)

**אוכלוסיית היעד:**

בתי ספר על יסודיים המקיימים לימודי יידיש ותרבותה לבגרות בהיקף של 1, 3 או 5 יחידות לימוד לבגרות על פי תוכנית הלימודים החדשה, בכיתות י', י"א, י"ב.

**מטרות התכנית:**

א. התלמידים ירכשו ידע בסיסי ביידיש, יפתחו מטען לשוני יסודי שיאפשר להם להכיר ולהעריך את התרבות שנוצרה בלשון זו וליהנות מאוצרותיה בתחומים השונים כגון: ספרות, פולקלור ותיאטרון.

ב. התלמידים יבחינו בקשר ההדוק שבין תרבות יידיש ובין המסורת היהודית ויעמדו על ההתפתחויות הדינמיות שחלו בקשר הזה במשך הדורות. כל זאת באמצעות ההתוודעות לשפה, לפולקלור ולספרות.

ג. התלמידים יתוודעו למגוון של יצירות ספרותיות ביידיש ויגבשו בתודעתם ציוני דרך בתולדותיה ואזכורים לגווניה.

ד. התלמידים יעברו מעין גשר של "אות חיה" אל עולמה של יהדות מזרח אירופה שחרב ואל דורות העבר ומורשתם. הכרת עולם זה תסייע בידם להבין אלת ההווה ושורשיו בעבר.

ה. התלמידים יבינו ויפנימו את תרומת היידיש, לשונה וספרותה, להתחדשות הלשון והספרות העברית ואת יחסי הגומלין בין שתי השפות.

**קריטריונים:**

1. בית ספר המקיים לימודים במקצוע שפת יידיש ותרבותה בכיתות י', י"א או י"ב על פי תוכנית הלימודים לבגרות בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות. הלימודים יהיו בהיקף של 1, 3 או 5 יח"ל.

2. הלימודים בתחומי הדעת האחרים אינם מתקיימים ביידיש.

3. בכל קבוצת לימוד ל - 1-3 היחידות הראשונות (רמה בסיסית כיתות י' ו-י"א) ילמדו 15 תלמידים לפחות בקבוצה, ובקבוצה הלומדת ל-5 יח"ל (רמה מוגברת) ילמדו 10 תלמידים לפחות.

4. לימודי היידיש ותרבותה מתקיימים על פי תוכנית הלימוד החדשה, שאושרה על-ידי משרד החינוך, וכוללת לימוד שפת היידיש, לרבות כתיב מודרני, ספרות ופולקלור.

5. המורים המלמדים יידיש יעברו במהלך שנת הלימודים השתלמות המאושרת על ידי המפמ"ר בהיקף שלא יפחת מ- 8 שעות. והמורה וביה"ס יתחייבו על כך בטופס עם הגשת הבקשה ויפעלו במהלך שנת הלימודים.

6. ביה"ס ישתתף לפחות בפרויקט אחד אשר מציע או מאשר המפמ"ר ליידיש.

**השתתפות המשרד**

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' X מס' השעות המאושרות X 100% השתתפות המשרד.

## ה. מטה שנהר-קרמניצר (נושא 114)

השעות הניתנות להפעלת מטה שנהר-קרמניצר מורכבות מ-3 תתי נושאים:

1. **מדינה יהודית ודמוקרטית**

התכנית מיועדת לכלל בתי הספר בחטיבה העליונה המקיימים את תוכנית הליבה בנושא "מדינה יהודית ודמוקרטית" שנערכה בימי המטה ליישום דוח שנהר-קרמניצר.

**קריטריונים להקצאה**

1) בתי ספר המקיימים לימודים בנושא "מדינה יהודית ודמוקרטית - דילמות אזרחיות בפסיפס הישראלי" בהיקף של 1 ש"ש לשנה.

2) יש לצרף לטפסי הבקשה תוכנית למידה בהתאם להנחיות הפיקוח, שתאושר מראש לפני תחילת שנת הלימוד וכן הקצאת השעות בידי מטה קרמניצר.

3) המורים המלמדים יהיו בעלי תעודת הוראה בתחומים הבאים: אזרחות, אחד ממקצועות מדעי החברה, מדעי הרוח, משפטים או מורים בעלי 5 שנות ניסיון בהוראת האזרחות.

4) לפחות אחד מצוות ההוראה עבר/יעבור השתלמות בנושא בהיקף של 28 שעות השתלמות בשנה עבורה מתבקשת ההקצאה. המורה וביה"ס יתחייבו על כך בטופס בעת הגשת הבקשות.

5) המוסדות המגישים בשנה הנוכחית לבגרות באזרחות לא יהיו זכאים לשעות אלא אם התלמידים הניגשים לבגרות באזרחות הם בכיתה י"א, ואלו השעות מוקצות לכיתות י', י"ב. לא תוקצנה שעות ללימוד התוכנית בכיתות הניגשות לבגרות בכתב באזרחות באותה שנה.

2. **תורה שבעל פה ומחשבת ישראל - יחידה ראשונה**

**אוכלוסיית היעד**

תלמידי כיתות י'-י"ב בבתי ספר על יסודיים בפיקוח ממלכתי על פי התוכנית המאושרת. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתוקצבים בשכר הלימוד בחט"ע.

**קריטריונים להקצאה**

1. בתי ספר המקיימים לימודי בחירה ליחידה הראשונה בתורה שבעל פה או במחשבת ישראל בכיתות י' או י"א בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות.
2. בבתי ספר שתוקצבו בנושא שנתיים לפני הגשת הבקשה (בית ספר ותיק), ילמדו בכל קבוצת תלמידים, הלומדים ליחידת לימוד ראשונה לבגרות, 15 תלמידים לפחות בכיתות י' או י"א.
3. בבית ספר שלא תוקצב בנושא ב-3 שנים האחרונות (בית ספר חדש), ילמדו בכל קבוצה 10 תלמידים לפחות.
4. בית ספר יוכל לקבל הקצבה לשכבת גיל אחת בלבד (י' או י"א). יש לציין בטופס הבקשה עבור איזו שכבה הבקשה להקצבה.

3. **3-5 יחידות לבגרות במקצועות היהודות (תושב"ע, מחשבת ישראל, תנ"ך והיסטוריה של עם ישראל)**

**אוכלוסיית היעד**

לכלל בתי הספר בפיקוח הממלכתי בכיתות י"א-י"ב המקיימים לימודי יהדות לבגרות בהיקף של 3 או 5 יחידות לימוד במקצועות: תושב"ע, מחשבת ישראל, תנ"ך, היסטוריה (של עם ישראל). ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתוקצבים בשכר הלימוד בחט"ע.

הקצבת השעות הינה מעבר ללימודים המתוקצבים בשכר הלימוד בחט"ע.

**קריטריונים להקצאה**

1. בתי ספר המקיימים לימודים במקצועות היהדות בכיתות י"א או י"ב או שתיהן, בהיקף של 3 ש"ש לכל יחידת לימוד לבגרות. שעות לימוד ההיסטוריה (תולדות עם ישראל) רק לפי תוכנית הלימודים.
2. בכל קבוצת תלמידים הלומדת במגמה ל-3 או 5 יחידות ילמדו לפחות 15 תלמידים בכיתות י"א או י"ב.
3. לא יוקצו שעות לבתי-ספר ליותר משתי מגמות בתחומי מחשבת ישראל, תושב"ע, תנ"ך (מוגבר), היסטוריה (מוגבר).

## ו. הוראת הגיאוגרפיה בכתות י'-י"א במסגרת בחינת הבגרות ל-5 יחדות לימוד (נושא 532)

אוכלוסיית היעד:

בתי ספר המקיימים לימודי גיאוגרפיה לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד.

ההקצבה מיועדת לכיתות י'-י"א ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

**קריטריונים:**

1. קיום מגמת גיאוגרפיה חדשה/מוגדלת: בית ספר שיפתח תשע"ג מגמת גיאוגרפיה חדשה ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בגיאוגרפיה או בית ספר שיגדיל ב-10% את מספר התלמידים הלומדים גיאוגרפיה ברמה של 5 יחידות לימוד בכיתות י'-י"א בשנה"ל תשע"ג מול אותה שכבה שהתקיימה במסגרתו בשנה"ל תשע"ב.
2. מספר התלמידים: בכל קבוצת תלמידים הלומדת במגמה בכיתות י'-י"א ליחידות הראשונות לבגרות, ילמדו לפחות 15 תלמידים. בית ספר שבמשך 3 השנים האחרונות לא התקיימה בו מגמת גיאוגרפיה (להלן - בית ספר חדש) - ילמדו בכל קבוצה בכיתות י' או י"א 10 תלמידים לפחות.
3. השכלה והכשרה של המורה: המורה המלמד במגמה עבורה מתבקשת ההקצבה בכיתות י'-י"א יהיה בעל תואר ראשון לפחות באחד מן התחומים: גיאוגרפיה, לימודי ארץ ישראל, מדעי כדור הארץ, לימודי המזרח התיכון ובנוסף הוא בעל תעודת הוראה באחד מן המקצועות האמורים לעיל.
במקרים חריגים בהם התואר או תעודת ההוראה של המורה אינם באחד התחומים או המקצועות האמורים לעיל, תוגש בקשה מנומקת ליחידה המקצועית (מפמ"ר ג"ג + הגורמים התקציביים במזכירות הפדגוגית) ואלה יגבשו המלצה מנומקת ויעבירו לאישור וועדת ההקצבות במטה.
4. השתלמויות: המורים המלמדים גיאוגרפיה במגמה בכיתות י' או י"א עברו השתלמות בהוראת הגיאוגרפיה שאושרה בידי המפמ"ר לגיאוגרפיה בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות, בשנתיים שלפני השנה בעבורה מתבקשת ההקצבה. לחלופין מורים אשר לא עברו השתלמות כאמור, יתחייבו להשתלם, בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות, באחת מההשתלמויות שאישר המפמ"ר לגיאוגרפיה, במהלך השנה שעבורה מתקבלת ההקצבה. המורה ובית הספר יתחייבו על כך בטופס הבקשה עם הגשת הבקשה. מועד, מקום והיקף ההשתלמות יפורסמו באתר המפמ"ר לגיאוגרפיה.
5. בנוסף לאמור לעיל, במהלך השנה עבורה מתקבלת ההקצבה, יעבור כל מורה המלמד בכיתה המתוקצבת השתלמות בהיקף של 28 שעות מטעם הפיקוח על הוראת הגיאוגרפיה (מורים שטרם עברו השתלמות, יצטרכו בשנה"ל תשע"ב לעבור השתלמות בהיקף שלא יפחת מ56 שעות בסך הכל).

**השתתפות המשרד:**

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד.

## ז. חינוך פיננסי בכיתות י' (נושא 531)

אוכלוסיית היעד: בתי הספר המקיימים לימודי מדעי החברה לפי תכניות הלימודים המאושרות על - ידי המשרד בכיתות י'-י"ב. ההקצבה מיועדת לכיתות י' ללימודי החינוך הפיננסי.

**קריטריונים:**

1. **קיום מגמת מדעי החברה בבית הספר**: בית הספר מקיים מגמה ללימוד מדעי החברה בכיתות י"א או י"ב לפי תכנית הלימודים לבגרות במדעי החברה.
2. **מספר התלמידים:** בכל כתה אשר תלמד את נושא החינוך הפיננסי יהיו לפחות 15 תלמידים.
3. **השכלה והכשרה של המורה:** המורה המלמד את תחום החינוך הפיננסי, עבורו מתבקשת ההקצבה בכיתות י' הוא בעל תואר ראשון לפחות באחד מן התחומים: סוציולוגיה, פסיכולוגיה, כלכלה או מדע המדינה ובנוסף הוא בעל תעודת הוראה באחד מן המקצועות האמורים לעיל.
במקרים חריגים בהם התואר או תעודת ההוראה של המורה אינם באחד התחומים או המקצועות האמורים לעיל, תוגש בקשה מנומקת ליחידה המקצועית וזאת תגבש המלצה מנומקת שתעבור לאישור וועדת ההקצבות במטה.
4. **השתלמויות:** המורים המלמדים מדעי חברה והמיועדים ללמד את תחום החינוך הפיננסי בכיתות י', עברו השתלמות בהוראת מדעי החברה שאושרה בידי המפמ"ר למדעי החברה בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות בסה"כ, בשנתיים שלפני השנה בעבורה מתבקשת ההקצבה. לחלופין, מורים אשר מוגשת עבורם בקשה חריגה, עברו השתלמות בתחום הדעת אותו הם מלמדים כעת בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות, בשנתיים שלפני השנה בעבורה מתבקשת ההקצבה.
5. המורים המועמדים ללמד את התכנית יתחייבו להשתלם בהיקף שלא יפחת מ-28 שעות בהשתלמות ייעודית לנושא, שהחלה בחודש נובמבר 2010, וכן במפגשי עבודה ארציים או מחוזיים, כפי שיקבע ע"י המפמ"ר למדעי החברה. הן המורה והן בית הספר יתחייבו על כך בטופס הבקשה עם הגשת הבקשה. מועד, מקום והיקף ההשתלמות ומפגשי העבודה הארציים יפורסמו באתר המפמ"ר למדעי החברה.
6. בית הספר מתעתד ומתחייב ללמד את התכנית בכל הכתות בשכבת י'.

**השתתפות המשרד:**

עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד לפי רמה ב' x מס' שעות מאושרת למוסד x 100% השתתפות המשרד.

## 20. תעודת בגרות חברתית - מסלול למצוינות חברתית (נושא 565)

**התפיסה החינוכית**

משרד החינוך רואה בהתנדבות ערך חינוכי, חברתי, ותרבותי שיוטמע בביה"ס העל יסודי וברשויות המקומיות.

התוכנית "תעודת בגרות חברתית" תופעל בפרישה ארצית בהלימה למטרות החינוך הממלכתי לפי תיקון תש"ס 2000, סעיף 9 - "לטפח מעורבות בחיי החברה הישראלית, נכונות לקבלת תפקידים ולמלאם מתוך מסירות ואחריות, רצון לעזרה הדדית, תרומה לקהילה, התנדבות וחתירה לצדק חברתי". ההחלטה להנהיג תעודת בגרות חברתית מעבירה את המסר על החשיבות שמערכת החינוך מייחסת להתנסות במעורבות חברתית, וכי הישגי בוגרי המערכת ימדדו על פי מצוינות חברתית בצד הישגיהם במקצועות ההוראה.

**מטרות התכנית**

- **להטמיע ערכי ההתנדבות, המעורבות, האחריות והתרומה לקהילה כדרך חיים בקרב בני נוער.**
- **לקדם מוטיבציה של תלמידים למעורבות חברתית קהילתית ואזרחית ולמצוינות חברתית.**
- **להעניק מעמד של חשיבות ציבורית למעורבות ולהתנדבות בני הנוער.**

**תבחיני סף רשותיים:**

הרשות המקומית תעמוד בכל התבחינים האמורים כדלהלן:

1. ברשות יפעלו לפחות 3 בתי ספר על יסודיים המפעילים תעודת בגרות חברתית.
2. הרשות תמנה מתאם/רכז התנדבות ומשרד החינוך ישתתף במימון שכרו, במידה ולא קיימת ברשות תכנית עמ"ן.

   - סייג לסעיף 2: במידה וברשות מופעלת תכנית עמ"ן, רכז עמ"ן יפעל גם לטובת תכנית הבגרות החברתית.
3. ברשות יפעל מתאם/ רכז התנדבות רשותי, המתכלל את העבודה הרשותית לעניין זה.
4. הרשות תקצה לצורך הפעלת התכנית 2 ש"ש לטובת בתי הספר העומדים בקריטריונים לבחירה וזאת בהתאמה ל-2 ש"ש שהמשרד מקצה לעניין.
5. הרשות מתחייבת לבצע את התכנית בשיתוף גורמים, ארגוניים ומוסדות רלוונטיים בקהילה, אגף החינוך, היחידה לנוער וכוי וזאת בכפוף לפיקוח ולהנחיית משרד החינוך - מינהל חברה ונוער ובכפוף לתו התקן - מקומות התנדבות לתלמידים במחויבות אישית, תשע"א ולכל דין.

**קריטריונים לבחירה בתי ספר תשע"ג**

1. בבית הספר פועלים בעלי תפקידים שאושרו ע"י המינהל, לאחר הכשרה והשתלמות: רכז ח"ח, רכז מחויבות אישית, רכז מעורבות חברתית (דרום), מנחה מועצת תלמידים, מדריכי של"ח-כמפעילי מש"צים.
2. בבית הספר ניסיון מוצלח ומוכח של הפעלת מתנדבים במסגרות: מחויבות אישית, "לאורו נלך" ו/או תכניות אחרות.
3. בית הספר יתחייב:

- לכלול בהגדרת תפקידי המורים את המרכיב של הדרכת התלמידים במהלך התנדבותם.
- המורים יחוייבו להשתתף בהשתלמויות שיכשירו אותם לתפקידי הדרכה, ליווי והערכה של עבודת התלמידים בתחומי ההתנדבות שלהם.
- להקים מערך דיווח וקליטת נתונים על פעילות תלמידים והערכת תפקודם באמצעות מערכות מנב"ס או משו"ב המופעלות בביה"ס.
- ביה"ס יקיים קשר רציף עם רכז המתנדבים הרשותי לאיתור ולשיבוץ, לתיעוד, להערכה ולהכשרה.

4. בתי הספר שישתתפו בתכנית יבחרו לאור חוות דעת מפקח מינהל חברה ונוער במחוז.

## 21. בתי ספר מקדמי בריאות (נושא 535)

**1. רקע:**

משרד החינוך בשיתוף משרד הבריאות מבקשים לעודד בתי ספר לפעול כמסגרות מקדמות בריאות ולקבל מעמד רשמי והכרה המעידים על כך. תהליך זה יחל בשנת הלימודים תשע"א ואילך.

בית ספר מקדם בריאות הוא מודל חברתי, המדגיש את המבנה הארגוני שלו תוך פיתוח הפרט, שמירה על איכות חייו ועל בריאותו.

בית ספר מקדם בריאות משמש תשתית לתהליך חינוכי המשלב את תחום הבריאות כחלק מהותי בהוויה החינוכית, החברתית והערכית. המוסד החינוכי הינו מסגרת המשפיעה על העמדות, תומכת ומקדמת התנהגות בריאה של הלומדים, העובדים ובעלי התפקידים. מבתי הספר נדרשת מחויבות מוצהרת להביא את כל השייכים ליוזמה משותפת ליישום התכנית שמטרתה להתפתח ולקבל הכרה כבית ספר מקדם בריאות. על בית הספר לבנות ולפתח תכנית רצף רב שנתית המשולבת בתכנית הבית ספרית. תוכנית זו תתבסס על מסמך הסטנדרטים לקידום בריאות של משרד החינוך ותכלול: יעדים, מטרות, תכנים, פעילויות, מעקב והערכה.

בית ספר אשר יפעל על פי מדדי ההערכה המפורטים להלן יזכה להכרה כבית ספר מקדם בריאות ויקבל מענק כספי לסיוע במימוש מדיניותו ובכפוף לגודל התקציב, והכול כמפורט להלן.

מידע מפורט [כגון: דוגמאות לתוכניות ואופן ניצול המענק, תעריפי תשלום למרצים וכן כל הטפסים בהם יש לעשות שימוש] נמצא באתר האינטרנט של המשרד,
הפיקוח על הבריאות בכתובת: www.education.gov.il/briut.

**2. אוכלוסיית היעד:**

כלל בתי הספר במערכת החינוך: בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים וחטיבות עליונות במגזר היהודי ובמגזר הלא יהודי, בחינוך הממלכתי, הממלכתי דתי ובחינוך המוכר שאינו רשמי.

**3. גובה התקצוב**

התקצוב יהיה על בסיס הקריטריונים בהתאם לתקציב הקיים בתוכנית בכל שנה.

## 22. סייעות רפואיות בחינוך הרגיל (נושא 502)

תלמידי החינוך הרגיל, הסובלים ממצבי בריאות מיוחדים והינם בעלי צרכים רפואיים, נדרשים לליווי וסיוע לצורך מימוש חובתם על פי חוק ללמוד במסגרת החינוכית כתלמידים רגילים בני גילם. תלמידי מוסדות הפטור ותלמידי מוסדות תרבותי ייחודי זכאים לתקצוב בנושא זה.
אוכלוסיה זו מחולקת לשתי קבוצות:

א. תלמידים הנדרשים לטיפול פולשני בשגרה.

ב. תלמידים הנדרשים להשגחה למניעת מצבים מסכני חיים.

בדיקת הזכאות לסיוע מתבצעת באמצעות הועדה הבין משרדית הפועלת במשרד החינוך. האחריות המקצועית הינה של משרד הבריאות.
רק הרשות המקומית היא בעלת הסמכות לפנות לוועדה בשם התלמיד וככל שתתקבל הקצאה, היא הגורם המעסיק את הסייעת. לפיכך, הכתובת לפניות בתי הספר וההורים הינה הרשות המקומית. התשלום משולם לרשות לפי המוסד בו לומד הילד.
**אין להפנות לוועדה הורים או בעלי תפקידים במוסדות החינוך לצורך הגשת מסמכים, ערעור על החלטות או בירורים על הקצאות. אין לאשר להורים למלא את הבקשה בטופס בשם הרשות או לשלוח מסמכים ישירות לוועדה.**

**הקריטריונים הקובעים למתן סיוע הם:**

<u>גיל</u> - מגיל 3 ועד הגיע התלמיד לעצמאות טיפולית.

המסגרת החינוכית - החינוך הרגיל

<u>היקף הסיוע</u> - עד 5 שעות יומיות לתלמיד, על-פי החלטת הועדה וחוות הדעת הרפואית.

במקרה שבו במוסד חינוכי אחד לומדים מספר תלמידים הנמצאים זכאים לסיוע, יבחנו צרכיהם הרפואיים של תלמידים אלה כמכלול. הוועדה תחליט על היקף שעות הסיוע לפי שקלול זה.

משך הסיוע - ימי ביצוע בפועל בשנת הלימודים למעט חופשות וחגים.

**הליך הפנייה לוועדה:**

א. בקשה של אגף החינוך ברשות המקומית רק מעל גבי הטופס הייעודי.

ב. חוות דעת רפואית עדכנית מרופא מקצועי מטפל, המפרטת את הטיפול הנדרש במהלך שעות הלימוד במוסד החינוכי.

ג. דו"ח פסיכו-סוציאלי מעובד סוציאלי רפואי או עובד רווחה/יועצת חינוכית/פסיכולוג, המכיר את הילד והמשפחה, המתייחס בין השאר להתמודדות הילד והמשפחה עם המחלה / המוגבלות ומידת היכולת לעצמאות בטיפול.

**החלטות הוועדה:**

החלטות הוועדה נשלחות לרשות המקומית ומועברות לאגף הכספים לצורך ניהול ההליך הכספי.
רק בידי הרשות האפשרות לערער על החלטות הוועדה ולהמציא מסמכים רפואיים נוספים חדשים לצורך דיון חוזר.

לאחר שהוועדה מקיימת דיון חוזר בעקבות ערעור היא מיידעת בכתב את הרשות על תוצאותיו.**אופן החישוב**

יחידות = מס' שעות יומיות * מס' תל'

עלות = עלות סייעת לשעה * מס' ימי עבודה בחודש (לפי מגזרים)

השתתפות = 75%

## מינהל הנוער

תיקצוב מנהל חברה ונוער כולל בהשתתפותו שעות המועברות לבתי-הספר העל-יסודיים איגום הנושאים תחת הכותרת שעות על יסודי מינהל נוער לפי הפירוט הר"מ מתקציב.

## 23. בתי"ס קהילתיים על-יסודיים (נושא 117)

מוסד חינוכי-קהילתי המבוסס על התפיסה שתהליכים חינוכיים מתקיימים לא רק בין כותלי בית-הספר, אלא גם בבית ההורים ובקהילה. בית-ספר קהילתי על-יסודי בנוי על יחסי גומלין ושיתוף בין גורמים שונים כגון: הורים, תלמידים, מורים ונציגי קהילה. אין דגם אחיד של בית ספר קהילתי על-יסודי. בכל מוסד מבוססת הפעילות על תוצאות איתור הצרכים והמשאבים המקומיים הייחודיים.

ביה"ס הקהילתי מממש שותפות ברמה גבוהה יותר מן השותפות הנהוגה בבית ספר רגיל. השותפות מתחילה בתהליך קבלת החלטות ונמשכת עד לביצוע.

**השותפות מתבטאת בתחומים הבאים:**

א. באיתור הצרכים של הקהילה.
ב. בתכנון ובביצוע פעילויות לטובת השותפים על בסיס איתור הצרכים.
ג. בהבהרת תחומי אחריות ומעורבות של כל אחד מהשותפים.

ד. בניצול הדדי של המשאבים, הן של בית-הספר והן של הקהילה, לביצוע הפעילויות.

**מטרותיו של בית-ספר קהילתי:**

1. יצירת מעורבות, שותפות ואחריות קהילתית.
2. יצירת דפוסים של הידברות ושל שיתוף בקבלת החלטות בין בית-הספר והקהילה.
3. ניצול יעיל ואחראי של המשאבים הקיימים לטובת בית הספר והקהילה.
4. יצירת דפוסים של צריכה שקולה ויעילה של שעות הפנאי.

המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך המעבר לבית-ספר קהילתי על-יסודי ועוזרים להתמודד עם שילוב גורמים מחוץ לבית הספר, בעיקר באמצעות השתלמויות לצוות החינוכי, לתלמידים ולהורים.

נוהל השתתפות המשרד:

1) לכל מוסד מאושרות ש"ש עפ"י בדיקה ודווח המפקח.
2) השתתפות הרשות כנגד השתתפות המשרד הינה בש"ש או בהצטיידות.

## 24. לקראת קהילה הוגנת

התוכנית "לקראת קהילה הוגנת" מבוססת על התיאוריה של פרופ' ל' קולברג בהתפתחות החשיבה המוסרית.

התוכנית שמה דגש על טיפוח תחושת שייכות לקהילת בית הספר ועל שותפות בקביעת מטרות, בקבלת החלטות על בסיס ערכי צדק והוגנות וביישומן בחיי היום יום. השתתפות פעילה ומעורבת אישית בחיי בית הספר תורמת לטיפוח אזרח אחראי, אכפתי ומעורב ומחזקת את רצונו לתרום לחברה שבה הוא חי. התוכנית מציעה מהלך חינוכי מובנה, המציב גבולות ונותן כר נרחב להתנסות ולהפקת לקחים. לתוכנית בסיס תיאורטי ומעשי כאחד, אך היישום נעשה בהתאם לצרכים של כלל קהילת בית הספר, תוך התייחסות לסוגיות העולות ממציאות החיים בכל בית-ספר.

**מטרות התוכנית**

- לקדם חשיבה מוסרית.
- להביא ליתר מעורבות ושותפות של מורים ותלמידים בתהליך קבלת החלטות ובאכיפתן.
- לפתוח ערוצי תקשורת נוספים של פתיחות ושל הגינות בייחסי מורים ותלמידים.
- לאפשר לתלמידים להתנסות בהליכים דמוקרטיים ובתפקידי מנהיגות.
- להכשיר את התלמידים במיומנויות חברתיות, ההולמות אורח חיים דמוקרטי (ניהול דיון, תרבות שיחה, ניהול משא ומתן, קבלת החלטות ועוד).

**במסגרת התכנית עוסקים בבתי-הספר בנושאים הבאים:**

- מהלך פתרון הוגן - כלי ליישוב קונפליקטים וחילוקי דעות.
- ניהול דיוני דילמה - לקידום החשיבה המוסרית.

- הסכמים כיתתיים.
- ארגון הכיתה.
- תרבות השיחה והדיון.
- תהליך קבלת החלטות.

במסגרת התוכנית מוגדרות מסגרות פעולה למפגש קבוע לשם ליבון בעיות מחיי יום יום וקבלת החלטות על בסיס הוגנות וצדק:

- וועדות משותפות למורים תלמידים והורים (כיתתיות, שכבתיות, בית-ספריות).
- וועדת הגינות.
- במת דיון.
- מועצות התלמידים, נציגות שכבתית ואו /אסיפה כללית.
- פגוש את הצוות.

## 25. חוק הנוער

מנהלי יחידות הנוער מופקדים על תכלול כל מסגרות ופעולות החינוך הבלתי פורמלי ברשות על כל הרצף החינוכי בכל ימות השנה. הם הכתובת להפעלת מנהיגות צעירה רשותית בהדגש על מועצות תלמידים ונוער ומדריכים צעירים.

מנהלי יחידות הנוער אחראים על הובלת היעד נכונות לשירות והכנה לצה"ל עם דגש על הקמת והפעלת מרכז הכנה לצה"ל רשותי, אחראים על הפעלת כל הנוער המתנדב ברשות בעת חירום. הם הכתובת הרשותית לסיוע לתנועות הנוער ואירגוני הנוער בפעילותם ברשות. מנהלי יחידות הנוער מופקדים על טיפוח תחומי עניין לבני נוער ויצירת מסגרות ופעילויות לצריכת תרבות פנאי ואחראים מבחינתנו על הפעלת כוחות סמי מקצועיים ברשות הכוללים את המדריכות חיילות, גרעיני הנח"ל הקהילתיים ומתנדבי שנת שירות ובחלק גדול מהישובים הם האחראים על כל מפעל הקייטנות היישובי.

בנוסף, הם אמונים על טיפוח המעורבות החברתית וההתנדבות בקרב בני הנוער מעבר לשעות הלימודים ובמסגרות החוץ בית ספריות והס הרוח הדומיננטית בתפיסת הפעילות שלנו ברשות במסגרת הנוער בוחר ערך כדרך.

על רקע ריבוי המטלות שבאחריות מנהל יחידת הנוער באה החקיקה המאפשרת לכל הרשויות להעסיק מנהל יחידת נוער במשרה מלאה בתקן עירוני.

מכיוון שלפני החקיקה במספר רב של רשויות או שלא היה מנהל יחידת נוער או שהייה במשרה חלקית או שהייה בשכר זעום שלא אפשר את יציבותו בתפקיד. החוק בא לתת מענה מערכתי כאשר הוא קבע שעלות מעסיק מנימלית למנהל יחידת נוער הינה 130,000 ש"ח ומעלות זו משתתפת המדינה בהתאם למדד הטיפוח של הרשות כפי שקבע משרד החינוך. היקף ההשתתפות בא ליצור צדק חברתי, כאשר ישובים דלי אמצעים במדד טיפוח 1-4 מקבלים 70% מעלות המעסיק שהם 90,000 ש"ח

ישובים בינוניים שמדד הטיפול שלהם 5-7 מקבלים 45% מעלות המעסיק שהם 58,500 ש״ח וישובים מבוססים במדד טיפוח 8-10 לא מקבלים השתתפות

יש לציין שהחוק מיצב את מנהל יחידת הנוער כחלק מהרשות החינוכית ברשות כך שיש לו ממשקי עבודה רבים עם מנהל מחלקת החינוך ושודרגה עבודתם המשותפת הן בהיקפים והן בכל הפעילויות המתבצעות בישוב בתחומי החינוך הבלתי פורמלי הן בבית הספר והן מחוצה לה כשיש להדגיש מקום עבודתו של מנהל יחידת הנוער התקני ברשות, נקבע על ידי ראש הרשות כבעבר.

## 26. תלמידים מחוננים (נושא 089)

התקציב עבור כיתות מחוננים, שאושרו על-ידי המשרד, יתבסס גם על מגמת הלימוד של התלמידים ועל גודל כיתה נורמטיבי.

התחשיב לתלמידי ההשלמה יהיה כדלהלן:

## מחוננים נושא 089 – השלמה

| כיתה | מגמה | מס' תל' קבוע | מציאות מס' תל' השלמה | תוצאה | עלות | חלקיות-עיוני/טכנולוגי | הכפלה | אחוז השתתפות | תחשיב כולל | הערה |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ט | עיוני בלבד בכיתה ט' יש עיוני בלבד | 36 | מס' תל' קבוע (-) מס' תלמידים בפועל | לא יותר גדולה מ-10 תל' מינימום - אפס | עלות קבועה עיוני + (עלות ש״ש למוסד רמה ב' ללא קרן השתלמות חלקיות הכפלה) | 100% | 1.16 | 100% | מס' תל' השלמה עלות אחוז השתתפות | בכיתה ט' יש רק מגמה עיונית |
| כיתות י-י״ב | עיוני בלבד 97 או 99 | 33 | מס' תל' קבוע (-) מס' תלמידים בפועל | לא יותר גדולה מ-7 תל' מינימום - אפס | עלות קבועה עיוני + (עלות ש״ש למוסד רמה ב' ללא קרן השתלמות (חלקיות עיוני | תלמידים בעיוני / סה״כ תלמידים בשיכבה | 1.56 | 100% | מס' תל' השלמה עיוני + מס' תל' השלמה טכנולוגי עלות אחוז ה שתתפות | עלות קבועה - לוקחים עלות קבוע עיוני בלבד כיון שהכיתה מעורבת |
| כיתות י-י״ב | 1001-4103 | 27.5 | מס' תל' קבוע (-) מס' תלמידים בפועל | לא יותר גדולה מ-1.5 תל' מינימום - אפס | הכפלה עיוני + חלקיות טכנולוגי הכפלה טכנולוגי) | תלמידים בטכנולוגי / סה״כ תלמידים בשיכבה | 2.2 | 100% | | |

## מחוננים נושא 089 – תוספת

| כיתה | מס' מגמה | מס' תלמידים | עלות | אחוז השתתפות | תחשיב כולל |
|---|---|---|---|---|---|
| כיתה ט' | עיוני בלבד בכיתה ט' יש עיוני בלבד | מס' תלמידים בפועל + מס' תלמידי השלמה | כמו עלות השלמה | 29% | מס' תל' *עלות *אחוז השתתפות |
| כיתות י' - י"ב | עיונית וטכנולוגית | מס' תלמידים בפועל + מס' תלמידי השלמה | כמו עלות השלמה | 29% | מס' תל' *עלות *אחוז השתתפות |

## 27. דמי שתייה למורים (נושא 088)

במסגרת הסכם עציוני, ניתנת למורים הקצבה לדמי שתייה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים הדרושים להכנת שתייה במשך שעות העבודה בבית-הספר.

ההקצבה הינה חודשית וניתנת לכל עובד הוראה המועסק ב-1/3 משרה לפחות למשך 10 חודשי עבודה של שנת הלימודים.

ההקצבה ניתנת למוסדות החינוך העל יסודיים באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת באופן הבא:

1. כל מורה המועסק מעל 1/3 משרה.
2. השתתפות המשרד 2/3 מהעלות המתעדכנת על-ידי החשכ"ל.
3. במחירי ינואר 2013 השתתפות המשרד - 8.20 ש"ח למורה לחודש.

## 28. רכב מנהלים וסגנים

א. **רכב מנהלים (נושא 092)**

השתתפות בעלות רכב למנהל אחד במוסד בסך של 824.66 ש״ח לחודש במחירי ינואר 2013.

ב. **רכב סגני מנהלים (נושא 101)**

עקרונות השתתפות בנושא רכב סגני מנהלים הוא פונקציה של גודל המוסד (מספר תלמידים), בהתאם לסוג המוסד ועל פי הפירוט הבא.

| סוג | עיוני | טכנולוגי |
|---|---|---|
| סגן מנהל - דרגת השתתפות 1 | 565-284 | 463-232 |
| סגן מנהל - דרגת השתתפות 2 | 848-566 | 694-464 |
| סגן מנהל - דרגת השתתפות 3 | 1130-849 | 925-695 |
| סגן מנהל - דרגת השתתפות 4 | 1413-1131 | 1156-926 |
| סגן מנהל - דרגת השתתפות 5 | 1696-1414 | 1388-1157 |
| סגן מנהל - דרגת השתתפות 6 | 1978-1697 | 1619-1389 |
| סגן מנהל - דרגת השתתפות 7 | 1978 ומעלה | 1619 ומעלה |

עלות החזר הוצאת רכב לסגן מנהל = 267.78 ש״ח במחירי ינואר 2012.

הסכום לתשלום הינו מכפלה של דרגת ההשתתפות (1-7) בעלות ההחזר.

## 29. תוכניות תהל״ה לבגרות (נושא 164)

קיימות 3 תוכניות מסוג זה:

1. <u>למידה לקראת בחינות בגרות</u> להשלמת הזכאות לתעודת בגרות בכיתות אתגר ומרכזי החינוך.
2. <u>תהל״ה לטכנאים</u> - במסגרת מכללה טכנולוגית לומדים תלמידי אתגר ומרכזי חינוך השלמה בחינות בגרות הנחוצות כתנאי קבלה לקראת המשך לימודי הטכנאים וההנדסאים. עלות התוכנית מתחלקת בין הבעלות והמשרד שווה בשווה 50% כל צד.
3. <u>תהילה BSC</u> - תוכנית השלמת בחינות בגרות לקראת מסלול הנדסה במכללה טכנולוגית לתואר אקדמי B.S.C. השתתפות המשרד: 100%.

החל מתשע״ג התשלום יהיה לפי שעה בודדת עלפי פרופיל ב.א 21

## 30. מענקי השתלמות - שעות מענק והחזרי שכר לימוד

בהתאם לחוזר מנכ"ל הודעות ומידע 8.2-4, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות בהתאם להיקף לימודיו של המורה; החזרי שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות על המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבנות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבנות סופית בין משרד החינוך והבעלויות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבנות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבנות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי ההחזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

## 31. תכנית לקידום תלמידים לבגרות (נושא 007)

בתי-ספר על-יסודיים הכלולים במסגרת הטיפוח של אגף שח"ר מתוקצבים על פי תכניות לקידום לבגרות באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת.

כל בתי הספר, המקבלים תקציבים להפעלת התכנית לבגרות, מועברים לרשויות או לרשתות של בתי הספר.

כל בעלות של בית ספר חותמת על הסכם עם המשרד והבעלויות מקבלות את התקציב על פי המבנה הלימודי של התכניות, זאת לאחר שהתכנית והתקציבים אושרו על ידי ועדת הקצבות.

**הזדמנות ראשונה** (במועד חורף) התשלום מועבר לתקופה ספטמבר-דצמבר בעלות מלאה.

**הזדמנות ראשונה** - (במועד קיץ) התשלום מועבר לתקופה של ינואר-אוגוסט.

התשלום למורים מבוצע על ידי הבעלות. בסוף השנה מעבירה הבעלות דו"ח ביצוע שנתי לפיו נעשית התחשבנות סופית בין המשרד לבעלות.

**השתתפות המשרד**: עלות ש"ש לפי פרופיל המוסד x מספר השעות המאושרות 100%.

סיום תעודת בגרות מיועד לתלמידים שעלו ל-4 או 5 יחידות בגרות.

## 32. תמריצים למורים - תימרוץ ותיגמול מיוחדים (חוזים אישיים) (נושא 146)

החלטת בית המשפט הגבוה לצדק מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, קובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד העתירה לבג"צ.

**בהתאם לכך:**

.1

א. החל מיום 1.3.07 בוטלו התמריצים לעובדי הוראה בשל עבודה/מגורים באזורי עדיפות לאומית.

לפיכך, כבר ממועד זה לא ניתנים תמריצים למורים חדשים, עקב מגורים או הוראה בישובים המצויים במפת אזורי העדיפות הלאומית שבוטלה.

ב. באשר למורים ותיקים שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים תשס"ז, מורים אלו ימשיכו לקבל אותם תמריצים בלבד, אם הם עומדים בקריטריונים לקבלת התמריצים, עד לסיום המו"מ עם ארגוני המורים בדבר ביטולם באופן הדרגתי.

.2

תימרוץ ותיגמול מיוחדים ("חוזים אישיים") - שנה"ל תשע"ג

גם בשנה"ל תשע"ג תופעל מערכת תימרוץ ותיגמול מיוחד ("חוזים אישיים") בכל אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה מתאריך 13.12.09.

**א. קריטריונים לאישור תימרוץ מיוחד ("חוזה אישי")**

1. **תמרוץ ותגמול מיוחדים יאושרו עפ"י קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות הליבה** (מתמטיקה, אנגלית, מדעים ומקצועות אחרים כפי שיקבעו ע"י משרד החינוך ועפ"י צרכי המערכת) ועפ"י מודל שגובש בהנהלת המשרד, שנקבע לפי המדד הפריפריאלי והרמה הסוציו אקונומית של היישוב.

2. יומלצו עו"ה המצטיינים בעבודתם, עם הוכחות על הצלחתם בקידום רמת ההישגים של תלמידיהם.

3. תמרוץ ותגמול מיוחדים ינתנו רק למוסדות החינוך הממלכתי והממלכתי דתי ובחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד, ורק במוסדות המגישים לבגרות ומלמדים את מקצועות הליבה.

4. תמרוץ ותגמול מיוחדים מיועדים לעובדי הוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדי הוראה שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בו (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד, במקצוע נדרש, מורה מצטיין עם הוכחות על שיפור הישגים לימודיים בביה"ס, תיבדק אפשרות לאישור מורים שמתגוררים ועובדים ביישוב, כפוף להחלטת ואישור כל חברי הועדה במטה).

5. האישור להעסקה במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחד תקף לשנה אחת, שלאחריה יבחן מחדש ובכל מקרה יוגבל ל-3 שנים (במקרים חריגים ביותר כמו: אזור מרוחק במיוחד במקצוע ליבה כשאין מורה אחר בנמצא לאותו מקצוע, תיבדק אפשרות להעסקה מעבר ל-3 שנים כפוף להחלטת ואישור של כל חברי הועדה במטה).

6. התוספת בגין תמרוץ ותגמול מיוחדים תשולם עד גובה משרה מלאה אחת בלבד.

7. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על היקף המשרה המותר על פי הנהלים בהתאם לתנאי העסקתם, עפ"י הרפורמות השונות (טרום רפורמה, אופק חדש, עוז לתמורה חלקי\מלא). כלומר: מנהל או מורה שהיקף משרתם יעלה על היקף זה לא יאושרו לתמרוץ ותגמול מיוחדים.

**ב. מודל ההקצאה להפעלת תמרוץ ותגמול מיוחדים**

1. היישובים חולקו ל-4 קבוצות (1-4) עפ"י המודל שגובש בהנהלת המשרד לפי מדד הפריפריאליות והמדד הסוציו-אקונומי (עפ"י אשכול הלמ"ס), כאשר בקבוצה 1 רמת התמרוץ היא הגבוהה ביותר.

**ג. רמות התשלום**

בכל קבוצת יישובים תהיה תוספת דיפרנציאלית לשכר המשולב במפורט להלן:

| עובדי הוראה | קבוצה 1 | קבוצה 2 | קבוצה 3 | קבוצה 4 |
|---|---|---|---|---|
| לעובדי הוראה, למנהלים ולסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת הרפורמה | 70% | 50% | 30% | 25% |
| לעובדי הוראה המועסקים במסגרת **"אופק חדש".** | 39% | 28% | 19% | 14% |
| למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת **"אופק חדש".** | 21% | 15% | 10.5% | 7.5% |
| לעובדי הוראה וסגנים המועסקים ב**"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה</u>**. | 50% | 36% | 21% | 18% |
| לעובדי הוראה וסגנים המועסקים ב**"עוז לתמורה" <u>ברפורמה חלקית</u>** (פעימה שניה) | 58% | 42% | 25% | 21% |
| לעובדי הוראה המועסקים ב"עוז לתמורה" ברפורמה מלאה וחלקית | 70% | 50% | 30% | 25% |

**ד.להלן טבלה המפרטת את רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב אחוז התמרוץ המיוחד:**

| עובדי הוראה | רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב התמרוץ המיוחד |
|---|---|
| עובדי הוראה, מנהלים וסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת הרפורמה. | שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד) |
| לעובדי הוראה המועסקים במסגרת **"אופק חדש"**. | שכר טבלאי "אופק חדש" |
| למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת **"אופק חדש"**. | שכר טבלאי "אופק חדש" |
| לעובדי הוראה וסגנים, המועסקים ב**"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה.</u>** | שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד), תוספת "עוז לתמורה" בשיעור 42%. |
| לעובדי הוראה וסגנים, המועסקים ב**"עוז לתמורה" <u>ברפורמה חלקית.</u>** | שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד), תוספת "עוז לתמורה" בשיעור 21%. |
| למנהלים המועסקים ב**"עוז לתמורה" <u>ברפורמה מלאה וחלקית.</u>** | שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד). למען הסר ספק, תוספת "עוז לתמורה" מנהלים **<u>אינה נכללת</u>** בבסיס כאמור. |

**נוהל הפעלה:**

**הגשת מועמדים**

1. הגשת המועמדים לתמרוץ ולתגמול מיוחדים לשנת הלימודים התשע"ג תעשה כמפורט להלן:

א. **בחינוך הרשמי** - לגבי עובדי הוראה המועסקים ישירות על ידי המשרד: מנהל בית הספר ימליץ למפקח המקצועי ו/או למפקח הכולל על עובדי ההוראה, והמלצתם תועבר אל מנהל המחוז לדיון בוועדה המחוזית.

ב. **בחינוך העל יסודי (לא כולל חט"ב)**- לגבי עובדי הוראה המאושרים במסגרת פרופיל בית הספר: מנהל בית הספר ימליץ למפקח המקצועי ו/או למפקח הכולל. לאחר שהמפקחים יגבשו את המלצתם היא תועבר למנהל המחוז לדיון בוועדה המחוזית.

**אישור המועמדים**

- בכל מחוז תופעל וועדה בראשות מנהל המחוז, והחברים בה יהיו מנהל המחוז (או מי שהוסמך על ידו), המפקח הכולל על המוסד, המפקח המקצועי ומנהל כח אדם בהוראה במחוז.
- על הוועדה לקבל החלטות שוויוניות ברמה המחוזית.
- המפקח הכולל, המפקח המקצועי ומנהל כא"ב במחוז יהיו אחראים לבדיקת המחסור במורים והצורך לגייס מורים מחוץ ליישוב במקצועות הנדרשים (מתוך היכרות ביה"ס והצרכים המיוחדים שלו).
- המלצות הוועדה במחוזות יועברו מדורגות לפי סדר עדיפות לגף התמריצים וידונו בוועדה המרכזית במשרד בירושלים.
- תהליך האישור יתבצע ע"י גף התמריצים עפ"י הנהלים ובהתאם לקריטריונים.
- ביצוע האישורים: בחינוך הרשמי ע"י הגזברויות במחוזות, ובחינוך העי"ס בחשבות המשרד הראשי במטה.

**דיווח ומעקב**

כל מפקח על ביה"ס שמוריו ומנהליו אושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים יכין דו"ח מילולי בסוף שנה"ל על מידת ההצלחה בהפעלת החוזים ועל השינויים שחלו בהישגים הלימודיים בביה"ס.

הגשת הבקשות לחוזים אישיים\הסדרי תמרוץ ותגמול מיוחדים נעשית עם תחילת שנת הלימודים.

המועד האחרון להגשת הבקשות לשנה"ל תשע"ג היה נובמבר 2012. בקשות שהוגשו לאחר תאריך זה לא טופלו

* **מורים שאושרו במסגרת תמרוץ ותגמול מיוחדים - "חוזים אישיים" אינם יכולים ליהנות גם מהתמריצים הניתנים באזורי עדיפות לאומית שבוטלו.**

**ה. השתתפות המשרד**

חלקיות המישרה שאושרה X עלות ש"ש על-פי פרופיל המוסד ברמה ג'.

## 33. שיעורי עזר לעולים (נושא 009+452)

**מפתח להקצאת שעות ייחודיות לתלמידים עולים חדשים בחטיבות העליונות**

הקצאה של שעות ייחודיות לתלמידים עולים ולתלמידים תושבים חוזרים מיועדת להם בלבד. ההקצאה מיועדת לתלמידים הזכאים בהתאם לנתונים כפי שהם מופיעים במצבת התלמידים. שעות אלה מיועדות להקניית השפה העברית, העשרתה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. אין לנצל את השעות למטרות אחרות. אין לשבץ את השעות במערכת הרגילה של ביה"ס והשעות אינן לבעלי תפקידים. התשלום ניתן רק למוסדות המתוקצבים בנושא שכ"ל (001). התשלום מיועד לתלמידי כתות י – יב. במוסדות ארבע שנתיים (ט-יב)

תלמידי כיתות ט יהיו זכאים לשעות אלו. שעורי עזר לעולים מתוקצבים בשני נושאים: 9 ו 452. להלן הסבר תקצוב לכל אחד מהנושאים.

נושא 009- שיעורי עזר לעולים. מטרתם: שיפור השפה והעשרתה, השלמת פערים במקצועות הלימוד ותגבור לקראת מבחני בגרות.

להלן טבלה מסכמת לשעות התגבור לזכאים לנושא 009 בשנה"ל תשע"ג

| ארץ ממנה עלו | תאריכי עליה | מספר שעות שבועיות לתלמיד |
|---|---|---|
| אתיופי | 1.1.2000-31.12.2010 | 2 |
| שאר המדינות | 1.1.2008-31.12.2010 | 1 |
| נתיב צרפתי ונעלה | כיתות יא –יב בלבד | נעלה- 2<br>נתי צרפתי- 1.5 |

התשלום יועבר מדי חודש לפי מצבת התלמידים במוסד ומחושב לפי פרופיל המורים שאושר למוסד.

נושא 452- הוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים תושבים חוזרים.

התשלום מיועד לתלמידים שעלו החל מתאריך 1.1.2011, ונועד להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים ולתלמידים תושבים חוזרים ללא הבחנה בין ארצות המוצא וללא הבחנה בשכבת הגיל. התשלום מיועד לכיתות י- יב ובבתי ספר ארבע שנתיים (ט-יב) גם לתלמידי כתות ט.

תלמידי כיתות ט ו י של פרוייקט נעלה והנתיב הצרפתי, שעלו החל מתאריך 1.1.2011, זכאים אף הם לתקצוב בנושא 452.

השעות ניתנות למוסד בהתאם למספר התלמידים העולים הלומדים לפי הטבלה בהמשך.

הגדרת תושב חוזר לצורך תשלום נושא 452:

- מי שנולד בישראל ושהה בחו"ל מעל 4 שנים רצופות.
- מי ששהה בחו"ל 6 שנים מלאות, ואפילו לא רצופות, מתוך שנות הלימוד בכיתות א'-ט'.
- גם מי שלא נולד בישראל, היה בעבר עולה, אבל עונה על ההגדרה בסעיף לעיל, ייחשב תושב חוזר.
- מי שהוריו תושבים חוזרים אבל הוא נולד בחו"ל - דינו כדין עולה.

**הנחיות להפעלת השעות ולניצולן**

- המשימה הראשונה העומדת בפני התלמידים העולים היא לרכוש את השפה העברית. מחקרים בעולם ובארץ מלמדים כי נחוצות כ-1,000 שעות לרכישת שפה ואף יותר.
- כל השעות מיועדות אך ורק לתלמידים עולים, להוראת העברית כשפה שנייה ולהשלמת הפערים במקצועות הלימוד. השעות המוקצות לתלמידים עולים יינתנו רק להם.
- בשלב הראשון של רכישת השפה העברית בלבד אנו ממליצים על איגום השעות ועל פתיחת מסגרות לימוד אולפניות בתוך בתי הספר הקולטים תלמידים עולים. אין ליצור קבוצות לימוד שישתתפו בהן תלמידים שאינם עולים ושאין להם זכאות לשעות אלה.
- לפתיחת מסגרת אולפנית נדרש אישור כתוב וחתום על ידי מפקח לקליטת תלמידים עולים או על ידי המחמ"ד. בכל שנה יידרש אישור מחודש וחתום להפעלת המסגרת האולפנית הנפרדת לתלמידים עולים.
- מומלץ לשלב את התלמידים העולים הלומדים במסגרת האולפנית בכיתות האם במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם. השילוב יהיה על חשבון שעות התקן הרגילות של הכיתה.
- מומלץ לא להוציא את התלמידים העולים שלומדים בכיתות רגילות מהשיעורים במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם.
- אין להקצות משעות העולים לבעלי תפקידים, לא כשעות חינוך ולא כשעות ריכוז.
- השעות לתלמידים עולים אינן נכללות בשעות הפרטניות של "עוז לתמורה". אפשר להקצות מהשעות הפרטניות של "עוז לתמורה" לתגבור נוסף לתלמידים עולים.
- יש לאפשר לתלמידים עולים ללמוד שעות רבות ככל האפשר בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים לשם רכישת העברית כשפה שנייה, שיפור השפה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. לשם כך רצוי להפעיל קבוצות תלמידים רב-גיליות. עם זאת, בבתי הספר היסודיים אין לפתוח קבוצה שבה פער הגילים גדול משלוש שנים (כלומר, עד שלוש שכבות גיל לכל היותר בקבוצה). יש להקפיד שכל תלמיד ילמד לפחות 6 ש"ש מהקצאת השעות הייחודיות בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים.
- בשעות המיועדות לעולים ילמדו מורים מצוות בית הספר שעוסקים באופן שוטף בהוראת השפה. בחירת המורה תיעשה בתיאום עם המפקחים או עם המרכזים לקליטת תלמידים עולים במחוזות.
- תופעל בקרה על התאמת המורים, על שיבוצם ועל הפעלת השעות לתלמידים העולים, לתלמידים התושבים החוזרים ולתכניות הייחודיות, בהתאם לחוזר זה ובהתאם להנחיות המנהל הפדגוגי.

## מפתח להקצאת השעות לתלמידים עולים (יסודי, חטה"ב, חט"ע)

| מספר התלמידים העולים | מספר השעות |
|---|---|
| 1 – 2 | 6 |
| 3 – 5 | 10 |
| 6 – 10 | 15 |
| 11 – 14 | 20 |
| 15 – 19 | 25 |
| 20 – 24 | 29 |
| 25 – 29 | 32 |
| 30 – 34 | 34 |
| 35 – 39 | 36 |
| 40 – 44 | 38 |
| 45 – 49 | 40 |
| 50 – 54 | 42 |
| 55 – 59 | 45 |
| 60 – 64 | 50 |
| 65 – 69 | 53 |
| 70 – 74 | 56 |
| 75 – 79 | 60 |
| 80 – 84 | 63 |
| 85 – 89 | 66 |
| 90 – 94 | 70 |
| 95 – 99 | 73 |
| 100 – 104 | 76 |
| 105 – 109 | 80 |
| 110 – 114 | 83 |
| 115 – 119 | 86 |
| 120 – 124 | 90 |
| 125 – 129 | 93 |
| 130 – 134 | 96 |
| 135 – 139 | 100 |
| 140 – 144 | 103 |
| 145 – 149 | 106 |
| 150 – 154 | 110 |
| 155 – 159 | 113 |
| 160 – 164 | 116 |
| 165 – 169 | 120 |
| 170 – 174 | 123 |
| 175 – 179 | 126 |
| 180 – 184 | 130 |
| 185 – 189 | 133 |
| 190 – 194 | 136 |
| 195 – 270 | 140 |

## 34. מענק יובל לבתי-ספר על-יסודיים

בעקבות הסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסיקים:

א. מענק יובל יהיה בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ולפיצויי פיטורין להוציא תשלומים חד שנתיים בגין ביגוד והבראה, תוספות שקליות (מעונות, טלפון ונסיעות).

ב. השתתפות המשרד הינה בשיעור של 60% כנ"ל לפי שני פרופילים. שתי דרגות ההשתתפות נקבעו לפי BA 30 או BA 27, כאשר לכל דרגה נקבעה עלות שונה על פי סטטוס המוסד (עוז מלא, חלקי או ללא עוז).

ג. מענק היובל מועבר למורים המועסקים, שימצאו זכאים על פי הדיווח וחישוב פרופיל מוסד.

ד. החל מתשע"א משלם המשרד מענק יובל למורים שיצאו לשבתון.

**א.** תשלום מענק היובל למורים ששהו בשבתון יהיה על פי היקף המשרה של המורה שחזר משבתון.

**ב.** מורה שעובד בשני מוסדות יקבל לפי החלק היחסי של כל מוסד.

**ג.** מורה בשבתון מלא שעבד מעל 2/3 משרה, או מורה בשבתון חלקי שעבד מעל 1/3 משרה, לא יהיה זכאי למענק האמור.

**ד.** מורה שזכאי למענק יובל-בשבתון, יקבל את השלמת המענק על פי החלק היחסי של עבודתו בשנת חזרתו לעבודה.

**ה.** התשלום יהיה בנושא 237 בתחולת חודש אוקטובר.

## 35. פעילות חינוכית בבתי הספר העל-יסודיים (נושא 68)

**תבחינים לתקצוב פעילות חינוכית בבתי-הספר העל-יסודיים**

הרעיון לתקצוב פעילות חינוכית נבע מן הצורך לפתח מודל חדשני של עבודה חינוכית ברוח יהודית ודתית. המטרה היא לעודד פעילות חינוכית להעצמה והעשרה של בתי ספר, שאינה במסגרת הלימוד הפורמלי,בנושאים שייקבעו מראש על-ידי המינהל ויפורסמו על-ידו.

התקצוב מיועד לבתי-ספר על-יסודיים בחינוך הדתי, אשר מפעילים תוכנית חינוכית בית-ספרית שאינה כוללת בתוכה לימוד של אחת מתוכניות הלימוד של מקצועות הליבה, ואשר כוללת בתוכה אמצעים למדידה ולהערכה של מידת השגתן של מטרות התכנית.

יובהר כי אין המדובר בתקצוב העסקת רב בית הספר אלא בתקצוב פעילות, בהתאם לשעות בפועל.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

## 36. פעילות רבנית בחינוך העל-יסודי הממלכתי-דתי (נושא 64)

**תבחינים לתקצוב פעילות רבנית בחינוך העל-יסודי הממלכתי-דתי**

הפעילות הרבנית כוללת הן פעילות לימודית פורמלית (הוראת מקצועות הקודש, לימודי זהות חינוכית תורנית, לימודי הלכות לפני חגים, שיעורים בדבר חשיבות לימוד התורה) והן פעילות בלתי פורמלית (טיולים, מסיבות ופעילות חברתית אחרת). כמו כן, הפעילות מתמקדת בחיזוק המורשת היהודית הדתית אצל תלמידים הבאים מבתים מסורתיים.

הפעילות מיועדת לבתי-ספר על-יסודיים ארבע שנתיים או שש שנתיים ומתקיימת ע"י רב בית-הספר בעל רשיון הוראה קבוע.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

## 37. שעות תגבור בגרות לימודי יהדות (נושא 506)

שעות תגבור בגרות לימודי יהדות הינן הקצאה שמטרתה לעודד היבחנות מוגברת במקצועות היהדות, ולממן לבתי הספר את שעות ההוראה עבור היבחנות זו.

בתי"ס לא ידרשו להגיש בקשה כדי לקבל תקצוב. מינהל החינוך הדתי יאסוף את הנתונים הנדרשים לסיווג רמת התיגבור של המוסדות מתוך מערכת המיחשוב של המשרד.

ההקצבה מיודעת לחטיבות עליונות בפיקוח ממ"ד, שלפחות 50% מתלמידיהם ניגשים לבגרות מוגברת במקצועות הקודש בשנה הראשונה, והשנה השניה צריכה לעמוד בתנאי של לפחות 40%.

התקצוב יהיה בש"ש לתלמיד, בהתאם לרמות התגבור הבאות:

דרגה א' - 5 יח"ל תנ"ך **או** תושב"ע/תלמוד
דרגה ב' - 5 יח"ל תנ"ך **וגם** תושב"ע/תלמוד
דרגה ג' - דרגה ב' + 4 יח"ל במחשבת
נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן המופיע באתר כאמור.

## 38. שמיניסטים לשכונות ולעיירות פיתוח בחינוך הדתי - של"פ (נושא 394)

תוכנית של"פ פועלת שנים רבות בחינוך הדתי. מטרת התכנית היא הפניית תלמידי שמינית (כיתה י"ב) לערי הפיתוח.

התכנית נועדה לסייע לבתי-ספר על יסודיים בשכונות ובעיירות הפיתוח ע"י שילוב תלמידי השל"פ בכיתות י"ב בבתי-ספר. התוכנית מכוונת לבתי ספר בהם קיימת הפרדה בין בנים לבנות ואשר יתחייבו למתן ליווי הולם לתלמידי השל"פ והשלמה ללימודי מקצועות עפ"י מגמות שלמדו התלמידים בכיתות י'-י"ב.

התכנית פועלת בעשרה בתי-ספר על-יסודיים בשכונות ובעיירות הפיתוח, ובמסגרתה מופנים לכל הפחות 4 תלמידים לכל בית-ספר. התכנית תופעל ביישובים בהם הרשות המקומית או הבעלות מתחייבים להעמיד מקום מגורים לתלמידי השל"פ.

בחירת בתי-הספר תעשה בשיתוף עם מפקחי החינוך העל יסודיים במחוזות.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

## 39. מורים עולים (נושא 209)

תוספת השעות למוסדות החינוך העל-יסודי מיועדת למוסדות שקלטו מורים עולים חדשים.

שעות אלה הינן אל תקניות למוסדות החינוך העל-יסודי במטרה לעודד את המוסדות לקלוט מורים עולים ומתוך רצון לסייע למורה עד לקליטתו.

**השתתפות המשרד**

מספר השעות המאושרות למוסד X עלות שעה שבועית ברמה ב' X 12 חודשים.
השעות ניתנות למורה באופן אישי על פי ת.זהות ולא ניתן להעבירן למורה אחר ללא אישור מנהל האגף.

## 40. חינוך תעבורתי - לכיתות י"א (נושא 316)

תכנית לימודים בת 30 שעות שנתיות (1 ש"ש לכיתה).

**מטרות התכנית:**

- הגברת מודעות הלמידים לבטיחות בדרכים והטמעת התנהגות בטיחותית כהולכי רגל, כנוסעים וכנהגים.
- פיתוח חשיבה רציונלית כבסיס לקבלת החלטות נכונות בהתנהגות תעבורתית.

- הקניית ידע רלוונטי לנהגים הצעירים ולנוסעים ברכב על-מנת שיהיו שותפים בתהליך קבלת ההחלטות.
- פיתוח היכולת לנטרל גורמים רגשיים המגבילים את הבטיחות בנהיגה.

**נושאים מרכזיים בתכנית י"א:**

- אחריות המשתמש בדרך
- תקשורת בתעבורה
- הדרך והסביבה
- מהירות
- נהיגה בעיר ומחוץ לעיר
- לחץ קבוצתי
- נהיגת לילה
- תכנון דרך
- אלכוהול בנהיגה
- עייפות בנהיגה
- תנאים מכבידים
- הכרת הרכב
- שליטה עצמית בנהיגה
- "כמעט תאונה"
- הנהג החדש

**השתתפות המשרד:**

מספר כתות x 1 ש"ש לכיתה x עלות ש"ש x 12 חודשים.

## 41. גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים (נושא 227)

ההחלטה על שילוב רכזים לבטיחות בדרכים בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים נקבעה בוועדת שרים לענייני בטיחות בדרכים בשנת 1993. כתוצאה מהחלטה זו, מכשיר האגף לבטיחות בדרכים מורים לתפקיד. רכזי הבטיחות בדרכים הם מורים בבית הספר, בעלי ותק הוראה של שלש שנים לפחות, שמלמדים בטיחות בדרכים לפחות בכיתה אחת. הרכזים נבחרים על ידי מנהל בית הספר לרכז את פעילות הזה"ב בהתאמה לחזון הבית-ספרי ולמדיניות האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים במשרד החינוך.

תפקיד הרכז לבטיחות בדרכם מעוגן בחוזר מנכ"ל תש"ע א/1 ובהסכם הקיבוצי ליישום רפורמת "אופק חדש" במערכת החינוך.

**דרישות סף למינוי מורה לתפקיד רכז לבטיחות בדרכים:**

1 הרכז הנבחר על ידי מנהל/ת בית-הספר כמתאים להוביל את נושא החינוך לבטיחות בדרכים ומינויו מאושר גם על-ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.

2. הרכז עבר השתלמות מוכרת על-ידי אגף זהירות בדרכים לתפקיד רכזים לבטיחות בדרכים והוא קבל תעודה המעידה על-כך.

3. הרכז מגיש מדי שנה תכנית לימודים בבטיחות בדרכים, שמשולבת בתכנית הלימודים הבית-ספרית, ושמאושרת על ידי מנהל/ת בית-הספר ועל-ידי הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז.

הרכזים לבטיחות בדרכים שעומדים בדרישות הסף למינוי לתפקיד זכאים לקבל גמול ריכוז של 6%.

**משימות עיקריות:**

1. לגבש מעורבות משותפת עם הנהלת בית הספר וסגל המורים להטמעת החינוך לבטיחות בדרכים במסגרת תכנית הלימודים הבית ספרית, ולקדם את שילוב הנושא בחזון בית הספר ובמטרותיו.

2. להכין תכנית בית ספרית רלוונטית לצרכים של אוכלוסיית בית הספר ולהציגה לאישור בפני מנהל בית הספר והממונה על הבטיחות בדרכים במחוז.

3. להציג את תכנית הלימודים בפני סגל בית הספר (ימי היערכות או מועצה פדגוגית) ולגייס את מירב המורים לשיתוף פעולה ולהטמעת החינוך לבטיחות בדרכים.

4. לסייע למורים המלמדים את הבטיחות בדרכים בכיתות, ולייעץ להם לגבי איכות התכניות, חומרי הלמידה וההסברה ויעילותם.

5. להשתתף מדי שנה לפחות בשלושה מפגשי השתלמויות מקצועיות להעשרה, הנערכים ע"י אגף זהירות ובטיחות בדרכים.

6. לרכז ולארגן חומרי הסברה ולימוד מעודכנים בבטיחות בדרכים ולהציעם לכלל המורים, במגמה לשלב את הנושא בתוך המקצועות הנלמדים בבית הספר.

7. לעדכן את הצוות הבית ספרי במחקרים חדשים ובמידע עדכני בנוגע לבטיחות בדרכים ולשילוב אינטגרטיבי בתחומי דעת אחרים.

8. לרכז ולקדם פעילויות של חונכות, מחויבות אישית והתנדבות בבטיחות בדרכים.

9. לרכז (מינהלית ופדגוגית) את פעולות משמרות הזה"ב וההסעות לבית הספר ולעקוב אחר פעילותן.

10. להשתתף בהקמה של מרכזי למידה ולוחות קיר פעילים עם המחנכים והמורים המקצועיים בסביבת הלמידה.

11. ליזום פעילויות העשרה, הרחבה והתנסות (לדוגמא: להזמין מרצה או הצגה מתאימה, ליזום ביקור בתערוכות ובמרכזי הדרכה והתנסות ועוד).

12. לעודד יוזמות בית ספריות להטמעת נושא הבטיחות בדרכים כמו: ימי שיא וקהילה וסדנאות למורים ולהורים, שיתוף הורים, חידונים, תערוכות, עלונים, כנסים, פעולות העשרה ושיתוף עם גורמים בעלי עניין.

13. לרכז פעילות של ועדה בית ספרית בה מיוצגים מורים, הורים ותלמידים (מועצת תלמידים, מועצת נוער) המכוונת לפיתוח הנושא בבית הספר.

14. לבדוק את תקינות התשתית התחבורתית במרחב בית הספר ולדווח בכתב להנהלת בית הספר.

15. להקים ולרכז צוות פעולה לטיפול בתלמידים ובצוות בית הספר במקרה של תאונה בה מעורבים תלמידי בית הספר, כולל דיווח להנהלת המחוז ולממונה על הבטיחות בדרכים במחוז.

16. לקיים קשרי עבודה שוטפים עם הממונה על החינוך לבטיחות בדרכים במחוז ולשתף פעולה עם גורמים ציבוריים העוסקים בבטיחות בדרכים בקהילה, ובכלל זה מטה הבטיחות, המשטרה ונציגי מתנדבים.

**השתתפות המשרד:**

מס' הגמולים x עלות גמול x 12 חודשים.

## 42. מוביל בית ספרי לתכניות מניעה בנושאי עישון, אלכוהול וסמים (נושא 338)

המוביל הבית-ספרי הוא מורה או יועצת מצוות בית הספר שנבחר על ידי מנהל בית הספר שעבר השתלמות מתאימה לתפקיד על ידי היחידה למניעת שימוש בסמים, אלכוהול וטבק.

המוביל הבית-ספרי מרכז את כל הגורמים, הפעולות, התכניות וההנחיות בנושא ודואג ליישמן בהתאם למדיניות המשרד ולמדיניות הבית-ספרית.

**תפקידי המב"ס:**

1. שילוב הנושא בכל שכבות הגיל במסגרת העבודה הבית-ספרית וסיוע בכל הפעולות של בית הספר והפעולות המחוזיות והארציות כגון: "עמיתים", "שבוע המאבק בסמים" וכדו'.
2. ארגון השתלמויות לכלל הצוותים החינוכיים ואחריות להשתתפותם של מנחי התכנית בהשתלמויות בית-ספריות, מחוזיות או יישוביות על פי הנדרש.
3. ייזום פעולות להבאת המדיניות של משרד החינוך לידיעתם של כלל באי המוסד החינוכי.
4. קידום המעורבות, האחריות והיזמות של תלמידים בשלבי התכנון והביצוע של התכניות והמעקב אחריהם.

5. ייזום וארגון פעולות עם הורים ועם גורמים בקהילה.
6. פיתוח מדור בנושא בספריית בית הספר.
7. תיאום הכניסה של גורמים חיצוניים לבית הספר כחלק מתכנית המניעה המופעלת בו.
8. סיוע למנהל להקים את הוועדה הבית-ספרית, לכנסה ולהפעילה בכפיפות להנחיות בחוזר המנכ"ל לגבי משתמש מזדמן (חוזר מיוחד ו', התשנ"ח, "נוהל הטיפול בתלמיד שנמצא מעורב בשימוש בסמים").
9. השתתפות קבועה במפגשים עם המפקח המחוזי לנושא סמים ועם המדריכים בנושא.
10. דיווח תקופתי על הפעולות הבית-ספריות למנהל בית הספר ולמפקח המחוזי בנושא הסמים או למדריך, והערכה ומשוב של התכניות והפעולות הבית-ספריות.

הקשר בין המוביל הבית-ספרי (מב"ס) למפקח הסמים, למדריך המחוזי ולמתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים:

1. המב"ס ישתתף בפורום יישובי או מחוזי שיאורגן על ידי מפקח הסמים או על ידי מדריך הסמים.
2. המב"ס יהיה בקשר שוטף עם מדריך הסמים לצורך היוועצות, תכנון והפעלה.
3. המב"ס יישם בבית הספר את התכניות המחוזיות והארציות ויסייע להשתתפותו בהן.
4. המב"ס יהיה בקשר עם המתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים בכל הקשור לפעילות הקהילתית בנושא הסמים.

**השתתפות המשרד:**

מספר מורים מרכזים למוביל סמים בית ספרי x 6% גמול ריכוז x 12 חודשים.

## 43. פרוייקט טו"ב (טכנאים ובגרות) (נושא 458)

פרוייקט ניסויי של מסגרת לימודים לקראת תעודת בגרות + תואר טכנאי במהלך שנות הלימוד בכתות ט'-י"ב. הפרוייקט מופעל, מפוקח ומנוהל ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה.

מטרת הפרוייקט הינה לממש את יכולות התלמידים, כמו גם להכין עתודה טכנולוגית לצה"ל, למשק ולתעשיה וללימודי המשך לתואר הנדסאי או לימודים במכללות אקדמיות במסלולים טכנולוגיים. לשם כך, המטרה הינה שהתלמידים בתוכנית זו ישלימו לימודים לתעודת בגרות ולימודים לתעודת טכנאי, עד לכתה י"ב (כולל).

**אוכלוסיית היעד**

בתי ספר ארבע ושש שנתיים (כתות ט'-י"ב או כתות ז'-י"ב) וכן בתי ספר תלת שנתיים (כתות י'-י"ב) שמקיימים רציפות פדגוגית עם חטיבות הביניים, אשר פועלות בהם המגמות הטכנולוגיות שמאושרות לפרוייקט טו"ב.

מינהל מדע וטכנולוגיה, פנה אל מנהלי בתיה"ס בהצעה להשתתף בניסוי. בתיה"ס אשר הביעו את רצונם להשתתף, עמדו בקריטריונים שפורסמו על ידי המינהל ואושרו ע"י ועדת ההקצבות, יתוקצבו בשנה"ל תשע"ב.

**התקציב נחלק לשניים -**

1. תקצוב שעות הוראה.
2. תקציב הצטיידות מעבדות וסדנאות.

**השתתפות המשרד**

השתתפות הינה בכפוף להגשת דוחות ביצוע, בהתאם לנדרש.

1. תקצוב שעות הוראה -

כיתה ט' - תוספת של 8 ש"ש לכיתה. בבתי"ס שש שנתיים, התוספת תנתן בשעות תקן באמצעות אגף אמח"י. בבתי"ס ארבע שנתיים התוספת תנתן במת"מ, בנושא 458, בנוסף לתקציב שעות ההוראה בשכ"ל.

בכיתות י'-י"ב - התוספת תנתן בתקן השעות בשכ"ל, בהתאם לעמידה בקריטריונים לתקצוב.

2. תקצוב הצטיידות מעבדות וסדנאות - בהתאם למדדי ניצולת המעבדה ובהתאם למדד מצאי ואיכות הציוד הקיים.

**השתתפות המשרד**

מס' שעות מאושרות למוסד x 12 x ערך ש"ש ברמה ב'.

## 44. עתודה מדעית טכנולוגית (נושא 504)

בשנת הלימודים תשע"א השיק מינהל מדע וטכנולוגיה את התוכנית "עתודה למנהיגות מדעית טכנולוגית" ב-30 בתי ספר על יסודיים שש שנתיים. בכל בתי הספר הללו נפתחו שתי קבוצות, האחת בכיתה ז' והשנייה בכיתה י', במטרה לייצר מסלול מצוינות שש שנתי המוביל לתעודת בגרות איכותית בתחומי המדע והטכנולוגיה.

תעודת הבגרות כוללת את יחידות הלימוד הבאות:

5 יח"ל מתמטיקה

5 יח"ל מדעי הטבע (פיסיקה כימיה ביולוגיה)

5 יח"ל טכנולוגיות (מדעי המחשב/ הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת מכונות, ביוטכנולוגיה או מדעית טכנולוגית), או מקצוע מדעי טבע נוסף.

בשנת הלימודים תשע"ב שואף מינהל מדע וטכנולוגיה להרחיב את התוכנית לבתי ספר נוספים וגם בהם להקים מסלול מצוינות מכיתה ז' ועד כיתה יב'.

בשנת הלימודים תשע"ג הורחבה התכנית בעוד 25 בתי ספר וכיום ישנם כ 230 בתי ספר בתכנית.

קיימים שלושה סוגי בתי ספר:

1. בתי ספר מצטרפים חדשים - בהם ייפתחו קבוצות בכיתות ז' ו/או י'
2. בתי ספר ממשיכים בהם ייפתחו קבוצות בכיתות ז' וכיתות י' חדשות וקבוצות בכיתות ח' ו- י"א - ממשיכות
3. בתי ספר ממשיכים ברצף שש שנתי ז'-יב'

הגופים המתוקצבים: בעלויות שהן רשויות מקומיות, בעלויות שהן עמותות או בעלויות שהן רשתות החינוך המחזיקות ברישיון כדין לפי חוק פיקוח על בתי הספר התשכ"ט - 1969 שהן מלכ"ר עבור בתי הספר בחטיבה העליונה.

הקצאת השעות התוספתיות לבית הספר באופק תלת שנתי, לפי הטבלה הבאה:

| | **שנה ראשונה (2 כיתות) כיתות ז', י'** | **שנה שנייה (4 כיתות) כיתות ז', ח', י'-י"א** | **שנה שלישית (6 כיתות)** |
|---|---|---|---|
| חטיבת ביניים | 7 | 14 | 21 |
| חטיבה עליונה | 12 | 22 | 30 |
| סה"כ | 19 | 36 | 51 |

רשויות, עמותות ובעלויות חינוך המעוניינים לצרף את בתי הספר בבעלותם לתוכנית יקצו את מימון השעות באופן הבא:

| דירוג חברתי כלכלי (לפי נתוני הלמ"ס) של הרשות בה מצוי בית הספר | אחוז השתתפות של הבעלות מסך הקצאת השעות |
|---|---|
| 1-3 | 10% |
| 4-6 | 15% |
| 7-8 | 20% |
| 9-10 | 30% |

## 45. מילוי מקום בחט"ע (נושא 553)

החל משנה"ל תשע"ב יינתן תקצוב בנושא מילוי מקום בחט"ע למוסדות הזכאים לנושא 001, בגין כל תלמיד, לפי תקן של 0.25 ש"ש לכיתה נורמטיבית.

תשלום הנושא יהיה ברמת מוטב לרשתות וברמת מוסד למוסדות שאינם בבעלות הרשתות.

**נוסחת החישוב:**

מס' כיתות נורמטיביות במוסד * 0.25

**חישוב כיתות נורמטיביות למוסד:**

מס' תלמידים בכל סוג כיתה ומסלול / מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית באותו סוג כיתה ומסלול

לכל סוג כיתה ומסלול- מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית, עפ"י הפרוט הבא:

| סוג כיתה | שם מלא | מס' תלמידים בכיתה |
|---|---|---|
| א | אוטיסטים | 6 |
| ב | טו"ב | 25 |
| ש | חרשים | 8 |
| * | ברירת מחדל | 36 |
| + | מסלול 07 משופר | 12 |
| ח | מרכז חינוך | 20 |
| ט | ל"ב טכנולוגי | 25 |
| נ | הפרעות נפשיות | 6 |
| ע | ל"ב עיוני | 25 |
| פ | הפרעות התנהגות | 8 |
| ק | שיתוק מוחין | 7 |
| (ריק) | רגיל | 36 |
| ר | פיגור בינוני | 9 |

לתלמידים במסלול 7 בסוג כיתה ריק או ברירת מחדל, גודל הכיתה הנורמטיבית הוא- 12.

**יחידות**- מס' כיתות נורמטיביות במוסד

**עלות**- רמה א' כולל קרן השתלמות

**אחוז**- אחוז רמת השירות

## 46. אקדמיה בתיכון (נושא 582)

התכנית "אקדמיה בתיכון" מיועדת לתלמידים מוכשרים, בעלי מוטיבציה גבוהה ללימודים, אשר מסוגלים להתמודד עם חומר לימודי אקדמי, והם בעלי הישגים גבוהים בלימודים. התלמידים יונחו בבתי הספר ע"י מנחים של האו"פ (במידה שתהיינה קבוצות מספיק גדולות), או באופן וירטואלי על ידי מנחים של האו"פ. הלימודים במסגרת האו"פ יהיו במקום לימודים

בתחום הדעת הרלוונטי בביה"ס, ויזכו את התלמיד בציון בתעודת הבגרות. כמו כן התלמידים יוכלו לצבור כבר בלימודיהם בתיכון נקודות זכות (נ"ז) לקרדיטציה אקדמית.

התכנית מיועדת לתלמידים בכיתות י', י"א וי"ב. בשנה"ל תשע"ג – רק לתלמידי י' וי"א.

תינתן עדיפות לבתי הספר בפריפריה.

**<u>אופן התקצוב</u>**

כל קבוצה המיועדת לקורס מסוים תמנה לפחות 15 תלמידים, הלימודים יהיו בבית הספר.

בית הספר ימנה רכז לתכנית שיתוגמל באופן הבא:

עד חמישה תלמידים בתכנית- 1 ש"ש.

על כל חמישה תלמידים נוספים- 1 ש"ש נוספת אך לא יותר מ-4 ש"ש.

<u>יחידות-</u> מס' ש"ש למוסד (ולא יותר מ-4 ש"ש למוסד).

<u>עלות-</u> ש"ש למוסד רמה ב'

<u>השתתפות המשרד</u>-100%

התשלום יהיה בכפוף לאישור ועדת ההקצבות.