



ינואר 2021

## הגשת בקשה להכלל במאגר יועצים של המועצה המקומית עומר

(סעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות וחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016)

1. המועצה המקומית עומר (להלן - "המועצה") נדרשת להתקשר במסגרת פעילותה, מעת לעת, עם בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיוצא באלה. התקשרויות כאמור, פטורות ממכרז לפי סעיף 3(8) לתוספת הרביעית של צו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950.
2. בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן - "חוזר המנכ"ל"), התקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים תיעשה באמצעות שימוש במאגר שהוכן מבעוד מועד ובו רשימת מציעים מאושרים במגוון תחומים.
3. המועצה מקימה מאגר מציעים ממוחשב (להלן - "המאגר") במגוון תחומים ומקצועות ייעוץ (להלן "תחום") כדי שישמש אותה לקבל הצעות מחיר לביצוע התקשרויות בהתאם לחוזר המנכ"ל.
4. לשם כך מזמינה המועצה יועצים מתחומים שונים, להציע את מועמדותם להיכלל במאגר.
5. יועצים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש מועמדות להיכלל במאגר באמצעות מערכת רישום דיגיטלית (להלן - "מערכת הרישום") שהוקמה ומתופעלת על ידי ארמה ניתוח מידע בע"מ, שקישור אליה מצוי באתר המועצה בכתובת: <https://www.omer.muni.il>
6. בנוסף ניתן להגיע אל מערכת ההרשמה גם בכתובת הבאה: <https://omer.vendors.co.il>
7. **תחומי הייעוץ** המבוקשים ע"י המועצה ומועד סיום ההרשמה לכל אחד מהם מופיעים בתחתית העמוד הראשון של מערכת הרישום.
8. **תנאי הסף** להגשת מועמדות לכל תחום **ומסמכי החובה** שנדרש לצרף מול כל תחום, מפורטים בתוך מערכת ההרשמה.
9. יובהר כי יועץ שיגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים של המועצה באמצעות מערכת הרישום ולא יעמוד בתנאי הסף לתחום אליו נרשם, כפי שהם מפורטים במערכת ההרשמה, ו/או לא יצרף את כל מסמכי החובה המפורטים כאמור, מועמדותו לא תובא בחשבון.
10. המועצה רשאית לפנות אל יועצים שהבקשה שהגישו למאגר הייתה חסרה - כדי שישלימו פרטים ו/או מסמכים, בלוחות זמנים כפי שתחליט.
11. יועצים שנתקלים בקשיים טכניים בעת הרישום באמצעות המערכת מוזמנים לפנות, באופן מקוון, לתמיכת מערכת ההרשמה שקישור אליה מופיע בתחתית כל עמוד בה.



12. המועצה תבדוק את פרטי ומסמכי היועצים שיגישו בקשה להיכלל במאגר ותחליט במועד שתקבע, על רשימת המציעים שיכללו במאגר היועצים שלה בתחומים השונים.
13. המועצה רשאית לפתוח את המאגר לתקופות רישום נוספות, במועדים שתחליט, להוסיף למאגר תחומים נוספים וכן לעדכן את מועדי סיום ההרשמה לתחומים השונים בו.
14. המועצה רשאית לדרוש בעתיד מכל יועץ שיוכלל במאגר להמציא לה מסמכים נוספים, ככל שיידרש, להוכחת התאמת מאפייניו וכישוריו בנושאי התקשרות ייחודיים.
15. המועצה תעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, תוסיף ותגרע תחומים, תזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או תגרע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
16. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בכפוף למילוי הוראות חוזר המנכ"ל.
17. יובהר, כי המועצה רשאית להוציא מהמאגר יועץ שהיא אינה שבעת רצון מניסיונה עמו או מטעמים סבירים אחרים.
18. יובהר, כי הזמנת שירות מיועץ, ככל שתהיה, תעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין הגשת בקשה להכללה במאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מיועץ הכלול במאגר ו/או כדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
19. כמו כן יובהר כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת המותרת לפי הדין.
20. יועץ שמגיש את מועמדו להיכלל ברשימת היועצים נותן את הסכמתו לכך ששמו ותחום/תחומי עיסוקו יפורסמו בעתיד, ככל שהמועצה תחליט להכליל אותו במאגר, באתר האינטרנט של המועצה.
21. בנוסף נותן היועץ את הסכמתו לכך שבעתיד, תהיה המועצה רשאית לפרסם באופן פומבי פרטים על היקף ההתקשרות הכספית עמו - ככל שתהיה כזו.
22. תחולה ותוקף - הנוהל חל על כל ההתקשרויות עם בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיוצא באלה. המאגר תקף מיום אישורו ע"י ראש המועצה.