



הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים בפטור ממכרז – מועצה אזורית מנשה

מועצה אזורית מנשה מזמינה בזאת יועצים אשר עונים על כל תנאי הסף המפורטים במסמך זה, להציע הצעות להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים.

על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות הנוהל אף בטרם חלוף מועד ההגשה ובתנאי הנוהל.

הגשת ההצעה להיכלל במאגר היועצים תבוצע באמצעות מערכת רישום מקוונת שקישור אליה מותקן באתר האינטרנט של המועצה. תחת הלשונית **מכרזים ודרושים**

הכתובת הישירה למערכת הרישום המקוונת באינטרנט <https://app.vendors.co.il/menashe>

תחומי הייעוץ הנדרשים למועצה ותמצית תנאי הסף הנדרשים לכל תחום מפורטים בתחתית דף השער של המערכת המקוונת.

אילן שדה, ראש מועצה אזורית מנשה



הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים בפטור

ממכרז – מועצה אזורית מנשה

1. מועצה אזורית מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות המועצות (מכרזים), תשמ"ח-1987. (להלן: "השירות").
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין. למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות הנוהל אף בטרם חלוף מועד ההגשה ובתנאי נוהל.
6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר אשר עומד גם הוא בכל תנאי הניסיון הנדרשים.
7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
8. הגשת ההצעה להיכלל במאגר היועצים תבוצע אך ורק באמצעות מערכת רישום מקוונת בה יידרש המציע לפרט את פרטיו ולצרף מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
9. קישור למערכת הרישום ובו התחומים הפתוחים לרישום, תנאי הסף לכל תחום מותקן באתר המועצה תחת הלשונית מכרזים ודרושים
10. ניתן להגיע ישירות למערכת הרישום המקוונת באמצעות כתובת האינטרנט <https://app.vendors.co.il/menashe>
11. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
13. הודעה על הכללת המציע במאגר תפורסם באתר המועצה.



14. **עדכון המאגר** - על המציעים שיאושרו להכללה במאגר לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.
15. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

16. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

תנאים כלליים:

- 16.1. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או הסמכה מתאימה ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.
- 16.2. המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום; להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.
- 16.3. על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3 (שלוש) שנים, אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים,
- להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים / פרופיל משרד וכן פירוט ניסיון מקצועי ורשימת ממליצים בהתאם לנספח ג' למסמך זה
 - במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של מהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.
- 16.4. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.
- 16.5. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף תעודת התאגדות.
- 16.6. עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תצהיר של המציע חתום על-ידי מזהיר מוסמך מטעם המציע בנוסח המופיע בנספח א' במסמך זה.
- 16.7. המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי המועצה בהתאם לחוזר מזכיר משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות". על המציע למלא את הטופס המצורף כנספח ב' לכתב הזמנה זה.

17. כניסה למאגר המציעים:

- במאגר יכללו רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הרלוונטיים כפי שנקבעו על-ידי המועצה וצרפו את המסמכים הדרושים להוכחתם, כמתואר לעיל.

18. הליך מסירת עבודות ליועצים:

- 18.1. הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:
- ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, המועצה רשאית לפנות למספר יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום.
 - הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.



- ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת ו/או ע"פ פרמטרים מיוחדים/אחרים שיקבעו בהליך הפניה ליועצים.
- כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ע"פ דרישות יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

19. שונות

19.1. תחומי ההתמחות אליהם ניתן להירשם במסגרת הליך זה ותנאי הסף לרישום בכל תחום מפורטים בתחתית עמוד השער של **מערכת הרישום**. מערכת הרישום תדרוש מהמציעים לטעון מסמכים המוכיחים את עמידתם בתנאי הסף וכן מעמדם המשפטי.

19.2. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות לחיצה על הכפתור **תמיכה טכנית** שנמצא בתחתית כל עמוד במערכת הרישום. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

19.3. מציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי הסכם, ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

למען הסר ספק מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם יועצים מהמאגר בלבד.

בכבוד רב
מועצה אזורית מנשה



נספח א' לכתב ההזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ית ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינית ומחקירה ודרישה שביצעת.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה



נספח ב'

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

1. פרטים אישיים :

			שם משפחה
			שם פרטי
		שנת לידה	מס' זהות
מיקוד	עיר/ישוב	רחוב	כתובת
		טלפון נייד	טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

- נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
- נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים :

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים :

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.



פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

5. קשר לפעילות הרשות האזורית :
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות האזורית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות האזורית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה 1).

כן/לא - אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.



1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
כן/לא – אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

- נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות האזורית).

כן/לא – אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשומת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות



פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	החזקות %	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
כן/לא – אם כן, פרטי :

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

13. חבות כספים בהיקף משמעותי



האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.
כן/לא – אם כן, פרטי :

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא – אם כן, פרטי :

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות האזורית בנושא ;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות האזורית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

