

**הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר המתכננים והיועצים**

**של החברה הכלכלית לפיתוח יהוד (1996) בע"מ**

**1. כללי**

החברה הכלכלית לפיתוח יהוד (1996) בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מתכננים ויועצים בעלי רישיון ואו הסמכה מתאימה בתחומים המפורטים בהזמנה זו, להגיש את מועמדותם להיכלל במאגר החברה למתן שירותים במקצועות התכנון והייעוץ השונים (להלן: "מאגר המתכננים").

**2. פירוט התחומים הנכללים במאגר המתכננים**

**תחומי יעוץ ותכנון כלליים**

- |     |  |     |   |     |   |
|-----|--|-----|---|-----|---|
| 1.  | מנהלי פרויקטים בהיקף ביצוע של עד עשרה מיליון ש"ח * | 2.  | מנהלי פרויקטים בהיקף ביצוע של מעל עשרה מיליון ש"ח *                         | 3.  | אדריכלים בהיקף ביצוע של עד 1,500 מ"ר *  |
| 4.  | אדריכלים בהיקף ביצוע של מעל 1,500 מ"ר *            | 5.  | מתכנני כבישים, כולל עבודות עפר וחישובים *                                   | 6.  | מתכנני תיעול וניקוז *                   |
| 7.  | מתכנני מים וביוב (כולל מי קולחין) *                | 8.  | מתכנני נוף ופיתוח *   | 9.  | מודדים (כולל הכנת תצ"ר)                 |
| 10. | מתכנני תנועה/הסדרי תנועה *                         | 11. | מתכנני חשמל/תאורה/תקשורת מתח נמוך (כולל מצלמות), לרבות למבני ציבור וחינוך * | 12. | קונסטרוקטור                             |
| 13. | מהנדס/אדריכל שימור *                               | 14. | אגרונום   | 15. | שמאי מקרקעין                            |
| 16. | יועצי אקוסטיקה                                     | 17. | יועצי איכות סביבה (כולל הכנת סקר השפעות על הסביבה) *                        | 18. | מתכנני מיזוג אוויר                      |
| 19. | חשבי כמויות (כמאים)                                | 20. | יועצי תוכן מבנה וכבישים   | 21. | יועצי קרקע וביסוס                       |
| 22. | יועצי בטיחות וכיבוי/בטיחות אש                      | 23. | יועצי נגישות *  | 24. | יועצי מעליות                            |
| 25. | יועצי איטום  | 26. | יועצי רמזורים   | 27. | יועצים לתכנון שילוט חוצות ושילוט במבנים |
| 28. | יועצים לתכנון במות ואולמות למופעים                 | 29. | יועצי אבטחה וביטחון   | 30. | יועצי אנרגיה ומערכות חכמות              |
| 31. | יועצי תשתיות ופיתוח *                              | 32. | יועצי תיאום מערכות  | 33. | יועצי בקרת לוחות זמנים                  |
| 34. | יועצים כלכליים *                                   | 35. | יועצי תפעול ותחזוקה של מבנים *  | 36. | עיצוב פנים *                            |
| 37. | יועצי קרינה  | 38. | יועצי בנייה ירוקה   | 39. | יועצי מיגון                             |
| 40. | יועצי הידרולוגיה                                   | 41. | יועצי בידוד תרמי  |     |   |

**תחומי יעוץ ותכנון ספציפיים**

- |     |   |     |                         |     |                             |
|-----|---|-----|-------------------------|-----|-----------------------------|
| 42. | יועצים לתחום קשרי קהילה, הסברה ותוכן ושיתוף ציבור * | 43. | יועצי מחשוב ועיר חכמה * | 44. | יועצי דיגיטל ורשתות חברתיות |
|-----|---|-----|-------------------------|-----|-----------------------------|



45. יועצי טכנולוגיה, יישומונים ומוצרים \* (אפליקציות) דיגיטליים \*  
46. יועצי סקרים ומחקרים \*  
47. יועצים לאסטרטגיה שיווקית, שירותי סטודיו ויחסי ציבור \*

48. שירותי תפעול וייעוץ למערכות ומבנים

**(תחומים המסומנים בכוכבית – ראו התייחסות בסעיף 3.4.1 להלן)**

### 3. תנאי סף מקצועיים לרישום במאגר המתכננים

#### תחומי ייעוץ ותכנון כלליים (תחומים מס' 1-41 לעיל)

- 3.1. המועמד בעל השכלה אקדמאית רלוונטית לתחום התכנון/הייעוץ המבוקש.
- 3.2. המועמד בעל רישיון לעיסוק במקצוע, כנדרש על פי חוק, לרבות בתחומים הבאים:
  - 3.2.1. למקצועות האדריכלות וההנדסה השונים – חובת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
  - 3.2.2. לתחום יעוץ החשמל ולתחום יעוץ מעליות – תתאפשר הצגת תעודת הנדסאי, ובלבד שברשות המועמד רישיון מתאים ממשד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של 5 שנים לפחות במצטבר לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- 3.4. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט להלן:

- 3.4.1. **תחומים המסומנים בכוכבית** – מתן שירותים בתחום הרלוונטי במסגרת שני פרויקטים לפחות, שהסתיימו במהלך שלוש השנים האחרונות, עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים, חברות ציבוריות וכיוצ"ב), במדינת ישראל.  
עבור רישום לתחום מנהלי פרויקטים בהיקף ביצוע של מעל עשרה מיליון ₪ (תחום מס' 1) ולתחום אדריכלים בהיקף ביצוע של מעל 1,500 מ"ר (תחום מס' 4), יש להציג שני פרויקטים בהיקפי ביצוע אלו לפחות, העומדים כאמור בכל התנאים הנ"ל.
- 3.4.2. **תחומים שאינם מסומנים בכוכבית** – מתן שירותים בתחום הרלוונטי במסגרת שני פרויקטים לפחות, שהסתיימו במהלך שלוש השנים האחרונות, במדינת ישראל.

#### תנאי סף לתחומי יעוץ ותכנון ספציפיים (תחומים מס' 42-48 לעיל)

### 3.5. יועצים לתחום קשרי קהילה, הסברה ותוכן ושיתוף ציבור

- 3.5.1. המועמד בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד ממקצועות מדעי החברה, מדעי הרוח או אדריכלות, הרלוונטיים לתחום הייעוץ.
- 3.5.2. מועמד שהינו אדריכל – רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 3.5.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות בארגון, הפקה וניהול הליך שיתוף הציבור וליווי קהילתי.
- 3.5.4. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות בליווי קהילות ורשויות מקומיות בהליכי תכנון, כדוגמת:
  - 3.5.4.1. ליווי הכנת תכניות מתאר, תכניות מפורטות ותכנון מפורט של מתחמים.

- 3.5.4.2. קיום דיאלוג רב צדדי בין הציבור, לבין צוות התכנון ולבין יזמי התכנית, כולל הטמעת מסקנות השיתוף בתוצרי התכנון.
- 3.5.5. **בנוסף**, לתחום של יועצים חברתיים להתחדשות עירונית – המועמד בעל ניסיון של שנתיים לפחות בליווי התארגנות בעלי דירות בתהליכי התחדשות עירונית (פינוי בינוי, תמ"א 38).
- 3.5.6. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.6. יועצי מחשוב ועיר חכמה**
- 3.6.1. המועמד בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד ממקצועות מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, מערכות מידע ו/או תעשייה וניהול, הרלוונטיים לתחום הייעוץ.
- 3.6.2. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ וליווי פרויקטים בתחומי טכנולוגיות מידע, לרבות פרויקטים של מחשוב, תשתיות מחשוב, יישומי "עיר חכמה" וכיוצ"ב.
- 3.6.3. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.7. יועצי דיגיטל ורשתות חברתיות**
- 3.7.1. המועמד בעל השכלה ו/או הכשרה רלוונטית לתחום הייעוץ.
- 3.7.2. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ, ניהול ותפעול נכסים דיגיטליים (פלטפורמות דיגיטליות, מדיה חברתית וכיוצ"ב), לרבות הזנת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות וניהול מערכת התוכן.
- 3.7.3. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.8. יועצי טכנולוגיה, יישומונים (אפליקציות) ומוצרים דיגיטליים**
- 3.8.1. המועמד בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד ממקצועות מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, מערכות מידע ו/או תעשייה וניהול, הרלוונטיים לתחום הייעוץ.
- 3.8.2. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ וליווי פרויקטים של "עיר חכמה" ו/או פרויקטים טכנולוגיים, אשר כללו הטמעת טכנולוגיות חדשות, אפליקציות ייעודיות, מוצרי מדף ו/או תשתיות מחשוב.
- 3.8.3. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.9. יועצי סקרים ומחקרים**
- 3.9.1. המועמד בעל השכלה ו/או הכשרה רלוונטית לתחום הייעוץ.
- 3.9.2. המועמד מעסיק חמישה עובדים קבועים לפחות בתחומי המחקרים, הסקרים או שניהם יחד.
- 3.9.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותים בתחום עריכת סקרים ומחקרים, כדוגמת סקרי דעת קהל, מחקרי שוק ובדיקות היתכנות, סקרי שביעות רצון לקוחות, מחקרי הערכה, מחקרים פנים ארגוניים, סקרי מדיה וכיוצ"ב.
- 3.9.4. למועמד רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים לפי חוק.
- 3.9.5. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.



### 3.10 יועצים לאסטרטגיה שיווקית, שירותי סטודיו ויחסי ציבור

- 3.10.1 המועמד בעל השכלה ו/או הכשרה רלוונטית לתחום הייעוץ.
- 3.10.2 המועמד מעסיק או נמצא בהתקשרות צד ג' קבוע 1 עובדים קבועים לפחות יחסי ציבור.
- 3.10.3 המועמד מעסיק 4 עובדים במסגרת מתן שירותי סטודיו עם ניסיון של 5 שנים לפחות
- 3.10.4 המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותים בתחום ייעוץ שיווקי לפחות 2 פרויקטים בהיקף תקציב מינמום של מיליון ₪
- 3.10.5 המועמד רישיונות עסק כחוק
- 3.10.6 המועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.

### 3.11 שירותי תפעול וייעוץ למערכות ומבנים

- 3.11.1 המועמד בעל השכלה ו/או הכשרה רלוונטית לתחום התפעול וייעוץ למערכות תפעול למבנים (חשמל, מיזוג, אלקטרומכניקה, וכו').
- 3.11.2 המועמד מעסיק 2 עובדים קבועים לפחות בתחומים הנ"ל
- 3.11.3 המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותים בתחום התפעול וייעוץ למערכות תפעול למבנים.
- 3.11.4 המועמד רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים לפי חוק.
- 3.11.5 המועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.

## 4 דרישות חובה לרישום במאגר המתכננים – לכל תחומי התכנון והייעוץ (כלליים וספציפיים)

- 4.1 תעודת עוסק מורשה.
- 4.2 ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, לרבות כל האישורים הנדרשים.
- 4.3 3 המלצות בכתב לפחות משלוש השנים האחרונות ממזמיני שירותים שונים, הכוללות, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ.

## 5 סדרי הרישום ואופן הגשת מועמדות

- 5.1 רישום למאגר יתבצע באמצעות הגשת טופס בקשה מקוון, המופיע באתר האינטרנט של החברה, בכתובת: [www.kal-yehud.co.il](http://www.kal-yehud.co.il) (תחת הלשונית "מאגרי היועצים והמתכננים"; להלן: "טופס הבקשה").
- 5.2 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
  - 5.2.1 פרופיל / קורות חיים – יש לפרט לגבי ניסיונו המקצועי של המועמד בתחום הרלוונטי, לרבות שנות ניסיון בתחום.

- 5.2.2. העתק תעודה של תואר אקדמאי ו/או השתלמות רלוונטית ו/או הכשרה אחרת כמפורט בתנאי הסף הרלוונטיים לתחום המבוקש.
- 5.2.3. העתק רישיון בתוקף לעיסוק במקצוע הרלוונטי לתחום המבוקש.
- 5.2.4. לתחומי ההנדסה והאדריכלות – העתק רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 5.2.5. אישורים והמלצות המעידים על ניסיון כנדרש במסגרת התנאים לרישום במאגר.
- 5.2.6. פלט מידע מרשם החברות/העמותות/השותפויות.
- 5.2.7. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- 5.2.8. תעודת עוסק מורשה.
- 5.2.9. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.
- 5.2.10. 3 המלצות הכוללות את הפרטים הנדרשים בתנאי סף 4.3 לעיל וכן את פרטי הממליץ.
- 5.2.11. פירוט ניסיון קודם במתן שירותים (רלוונטי לכל התחומים – כלליים וספציפיים):
- 5.2.11.1. **תחומים המסומנים בכוכבית** - תיאור של שני פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.4.1 לעיל, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים אליהם מעוניין המועמד להירשם במאגר (כולל קבצי PDF המכילים הדמיות, תכניות ומצגות רלבנטיות לשני פרויקטים אלו, על גבי דיסק או מודפס).
- עבור רישום לתחום מנהלי פרויקטים בהיקף ביצוע של מעל עשרה מיליון ₪ (תחום מס' 1) ולתחום אדריכלים בהיקף ביצוע של מעל 1,500 מ"ר (תחום מס' 4), יש להציג שני פרויקטים בהיקפי ביצוע אלו לפחות, העומדים כאמור בכל התנאים הנ"ל.
- 5.2.11.2. **תחומים שאינם מסומנים בכוכבית** - תיאור של שני פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.4.2 לעיל, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים אליהם מעוניין המועמד להירשם במאגר (כולל קבצי PDF המכילים הדמיות, תכניות ומצגות על גבי דיסק או מודפס).

## 6. צירוף למאגר המתכננים

- 6.1. צוות מקצועי של החברה (להלן: "**הצוות המקצועי**") יבדוק ויסווג את המועמדים לתחום הרלוונטי לעיסוקם, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם. יצוין כי בחינת המועמדים תתבצע על פי מספר קריטריונים, ביניהם יכולות אישיות, השכלה, ניסיון, עומס עבודה ושביעות רצון של החברה ו/או גופים אחרים משירותים קודמים שניתנו, אם ניתנו, על ידי המועמד.
- 6.2. מובהר כי לעניין זה, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שהמלצותיהם צורפו על ידי המועמד לטופס הבקשה.
- 6.3. הצוות המקצועי יבחן כל בקשה לגופה בהתבסס בין היתר, על הקריטריונים שפורטו לעיל, ויחליט באם לצרף את המועמד למאגר. מובהר כי לצוות המקצועי קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי האם להוסיף מועמד למאגר, והמועמד מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הצוות המקצועי כאמור.

**7. עדכון המאגר**

מאגר המתכננים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. **יובהר כי עדכון המאגר אינו מוגבל בזמן ואין מועד אחרון להגשת בקשות לכניסה למאגר.**

במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתם של מתכננים חדשים למאגר ולהסיר מתכננים אשר אינם עומדים עוד בתנאי הרישום, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כן תהא החברה רשאית להוסיף תחומים למאגר המתכננים, והודעה על כך תפורסם כנדרש.

**8. התקשרות למתן שירותים והעקרונות לשימוש במאגר**

8.1. התקשרות החברה עם מתכננים ויועצים אשר נכללים במאגר תיעשה על פי האמור בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

8.2. מתכנן או יועץ אשר נכלל במאגר ואשר החברה תבקש לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר ינוסח באופן בלעדי על ידי החברה.

8.3. לחברה הזכות לבקש טרם ההתקשרות וכתנאי לביצועה את המצאת המסמכים דלעיל, לרבות כל מסמך חדש/נוסף והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.4. החברה תהא רשאית לצרף למאגר, על פי שיקול דעתה, יועצים ומתכננים הרשומים במאגר היועצים והמתכננים של עיריית יהוד-מונוסון, אף אם אלו לא פנו בבקשה לרישום במאגר.

8.5. מובהר כי אין באמור במסמך זה ו/או בניהול המאגר על ידי החברה כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים שייכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.

בברכה,

החברה הכלכלית לפיתוח יהוד (1996) בע"מ