

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהלת מחוז תל-אביב

ז' בתמוז, תשע"ה
24 ביוני, 2015

לכבוד
המפקחים הכוללים במחוז תל אביב
מנהלי מחלקות/אגפי חינוך
מנהלי בתי הספר

שלום רב,

הנדון: יוזמות פדגוגיות – תקציב תשע"ו - 2015

לרשות המחוז יועמד תקציב כספי לסיוע ביוזמות חינוכיות ובפרויקטים ייחודיים בבתי"ס וגנ"י. (בכפוף לאישור תקציב המדינה והקצאה למחוז) תקציב זה מיועד ליוזמות חינוכיות העולות בקנה אחד עם מדיניות משרד החינוך ומחוז תל אביב.

הסכום שיוקצה להשתתפות ביוזמה בנושא **יוזמות וחדשנות'** הינו סכום אחיד של 10,000 ש"ח, ולגני ילדים 5,000 ש"ח.

מומלץ שהרשות המקומית תשתתף בסכום דומה.

כללים להגשה:

1. התקציב מיועד לכל הרשויות במחוז תל אביב, עבור: גני ילדים (גני חובה), בי"ס יסודיים וחט"ב – רשמי בלבד וכן בי"ס בחט"ע. כל המוסדות נדרשים להגיש בקשה על גבי טופס ייעודי שהוכן במחוז.
2. התקציב מיועד לרכישת ציוד הקשור ישירות ליוזמה או לפעילות הקשורה ישירות ליוזמה כמו: חומרים מתכלים הזמנת מרצה או מפעיל ליוזמה, למעט שעות לימוד. **לא יאושרו:** שעות לימוד; כיבוד; נסיעות; רכישת ריהוט, מחשבים, בניית תשתיות וקירות גבס.
3. מנהלי מוסדות החינוך רשאים להגיש יוזמה חינוכית אחת בלבד.
4. הבקשה לסיוע בתקצוב היוזמה החינוכית לא תעלה על הסכום שנקבע.
5. אם הבקשה הנ"ל היא חלק מיוזמה נרחבת, נא לצרף פירוט על היוזמה הנרחבת מרכיביה ועלויותיה.
6. בקרת ביצוע ומעקב ייעשו על ידי נציגי המחוז בהתאם לכללים הנהוגים במחוז.

כללים להקצאה:

1. מספר התלמידים המשתתפים בפועל ביוזמה - 60 נקודות
2. מוסדות החינוך שלא קיבלו בשנתיים האחרונות – 20 נקודות
3. חוות דעת פדגוגית של הפיקוח – 20 נקודות

הכתובת: השלשה 2, בנין מושקוביץ, יד-אליהו תל-אביב, טל' 03-6896358, פקס 03-6896725
<http://www.education.gov.il/tel-aviv>
E-mail: hayashi@education.gov.il
אתר ממשל זמין: www.gov.co.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהלת מחוז תל-אביב

נוהל אישור תקציב:

1. מנהלי בתי"ס יגישו בקשותיהם לסיוע כספי ליוזמות, אל המפקח הכולל על גבי הטופס המצורף מטה (תוך פירוט היוזמה, היעדים, הדרכים למימוש היוזמה-דרכי ההוראה, הקצאת השעות מתקן ביה"ס, הצעת תקציב הכוללת חומרים, ציוד כמויות, עליות, מקורות מימון עצמאיים ו/או של הרשות, שלבי ביצוע, תפוקות מצופות, דרכי הערכה ומדידה (סעיפים א-ג' עד לתאריך **15.11.15**)
2. המפקח הכולל יצרף את חו"ד על היוזמה על גבי הטופס בסעיף ד', ירכז את כל הפניות ויגיש אותן למתאם הגיל/רכז הגיל במחוז.
3. לאחר מכן יועברו הטפסים לראש מח' החינוך ברשות המקומית בסעיף ה' והשתתפות הרשות בסעיף ו' עד לתאריך **19.11.15** - **אין חובת מציג מצד הרשות.**
4. הבקשות יוקמו במערכת מרכב"ה עד תאריך **1.12.15** ולאחר מכן יתחילו דיוני הוועדה שיסתיימו **20.12.15**
5. ועדת ההקצבות תדון בפניות העונות על פי הקריטריונים המצוינים בטופס הבקשה. יש לציין כי ההקצבות לביצוע התוכניות שתאושרנה על ידי הוועדה המחוזית, תועברנה באמצעות הרשות המקומית אל בתי הספר.

נוהל טיפול ביוזמות - לא תהיה חריגה בתאריכים.

השתתפות המשרד מותנית בשיעור התקציב שיעמוד לרשות המחוז, ובאפשרות להשתתפות של הרשות (אין חובת מציג) ואין לראות בהגשת הבקשות משום התחייבות המשרד.

המפקח הכולל אחראי על דרך ביצוע היוזמה, ויגיש למנהלת המחוז באמצעות רכזי הגיל בסיום השנה, הערכה לגבי דרך הביצוע ויחס עלות/תועלת שביוזמה זו. הערכה זו תילקח בחשבון בעת הגשת בקשה דומה בשנה שלאחר מכן.

ב ב ר כ ה ,

אבי הראל
סגן מנהלת המחוז

חיה שיטאי
מנהלת מחוז ת"א

הכתובת: השלשה 2, בנין מושקוביץ, יד-אליהו תל-אביב, טל' 03-6896358, פקס 03-6896725
<http://www.education.gov.il/tel-aviv>
E-mail: hayashi@education.gov.il
אתר ממשל זמין: www.gov.co.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהלת מחוז תל-אביב

3. פירוט היוזמה : הרציונל (ההצדקה ליוזמה, על אילו צרכים היא באה לענות, מטרות, הנחת יסוד וכד')

_____ דרכי הביצוע :

_____ הישגים מצופים :

_____ דרכי משוב ובקרה :

סעיף ג': העלות הכספית המבוקשת לביצוע היוזמה (עפ"י סדר עדיפות)

מס'	פירוט	העלות
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		
.6		
.7		
.8		
.9		
.10		
		סה"כ :

תאריך : _____ חתימת המנהל : _____ חותמת ביה"ס _____

הכתובת : השלשה 2, בנין מושקוביץ, יד-אליהו תל-אביב, טל' 03-6896358, פקס 03-6896725
<http://www.education.gov.il/tel-aviv>
E-mail: hayashi@education.gov.il
אתר ממשל זמין : www.gov.co.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהלת מחוז תל-אביב

סעיף ד': הערכת הפיקוח:

תאריך: _____ שם המפקח: _____ חתימה: _____

סעיף ה': חו"ד מנהל המח' לחינוך ברשות מקומית

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

סעיף ו': אישור תקציב של הרשות המקומית

שם היוזמה: _____ שם בית הספר _____
הריני מאשר השתתפות הרשות ב- _____ % מעלות היוזמה
בנושא: _____
תאריך: _____ שם המאשר: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____ שם הרשות: _____ חותמת
הרשות: _____

סעיף ז': החלטת ועדת ההקצאות המחוזית

סעיפי היוזמה המאושרת: (סמן בעיגול) 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10

הכתובת: השלשה 2, בנין מושקוביץ, יד-אליהו תל-אביב, טל' 03-6896358, פקס 03-6896725
<http://www.education.gov.il/tel-aviv>
E-mail: hayashi@education.gov.il
אתר ממשל זמין: www.gov.co.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהלת מחוז תל-אביב

סכום ההשתתפות המאושר:

תאריך: _____

• המפקח מתבקש לבצע תיעוד ומעקב אחר ביצוע היוזמה.

סעיף ח': חו"ד המפקח על ביצוע היוזמה, בסוף שנת הכספים (סוף חודש דצמבר)
והעברה לרכז הגיל דו"ח ביצוע וחשבונית מס בהלימה לאישור הוועדה

סעיף ט': חו"ד מנהל מח' החינוך על ביצוע היוזמה

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

סעיף י': הערות, לקחים והמלצות לעתיד של רכז הגיל

הכתובת: השלשה 2, בנין מושקוביץ, יד-אליהו תל-אביב, טל' 03-6896358, פקס 03-6896725
<http://www.education.gov.il/tel-aviv>
E-mail: hayashi@education.gov.il
אתר ממשל זמין: www.gov.co.il