

## קול קורא מספר 7826

### תיקצוב יוזמות חינוכיות במוסדות חינוך תשע"ז

תקנה תקציבית 20-46-02-76

#### 1. נוהל אישור התקציב:

- א. בהתאם למסמך הקריטריונים לתיקצוב יוזמות חינוכיות המצ"ב, יגבשו מנהלי בתי הספר / מפקחות על גני הילדים תוכנית מפורטת הכוללת רציונל רשימת הצטיידות / שירותים ועלויות לביצוע היוזמה בטופס **"בקשת תקציב ליוזמה חינוכית – שנה"ל תשע"ז - תקציב 2016"** המצ"ב (להלן נספח 1). הטפסים יועברו אל הרשות המקומית, אשר תקים את הבקשות במערכת מרכז"ה בתקנה תקציבית 20-46-02-76, בקול קורא מספר 7826 מתאריך 02.04.2017 עד תאריך 31.05.2017.
- ב. עם פקיעת תוקף קול קורא יחלו דיוני הוועדה.
  - 1) ועדת ההקצבות המחוזית תדון בבקשות שתוגשנה למחוז על פי תנאי הסף והקריטריונים המצוינים בחוזר זה ובטופס הבקשה המצ"ב (נספח 1)
  - 2) החלטת הוועדה המחוזית תועבר לרשות המקומית עד שבועיים לאחר כינוסה.
  - 3) הרשות המקומית תבצע את הרכישה במהלך התקופה שבין 01.09.2016 עד 31.08.2017 עבור היוזמה ותעבירה למוסד החינוכי.
  - 4) דוחות ביצוע היוזמה של כלל התוכנית הכוללים את חלקה של הרשות בתיקצוב, יחתמו על ידי מפקח/ת המוסד החינוכי, מנהל/ת אגף החינוך וגזבר הרשות, ויועברו (חתומים במקור) לגב' מאיה מלאכי מנהלת ענף הסעות, הקצאות והצטיידות, בצירוף חשבוניות מס עד לתאריך 30.11.2017.
  - 5) תחום הסעות, הקצאות והצטיידות יבדוק אם קיימת הלימה בין דוחות הביצוע לבין הבקשה ויעבירם לשחרור תקציב (אבן דרך).
  - 6) המפקח/ת הרלוונטי יגיש למנהלת המחוז הערכה לגבי דרך הביצוע ויחס עלות/תועלת שביוזמה זו. הערכה זו תילקח בחשבון בעת הגשת בקשה דומה בשנה שלאחר מכן.

#### 2. בקרה וסנקציות

- בקרת ביצוע ומעקב ייעשו על ידי באי כח המחוז במשרד החינוך בהתאם לכללים הנהוגים במחוז.
- ככל שיתברר כי הגוף המתקצב לא עמד בתנאי הסף או הציג מצג שווא, למשרד תישמר הזכות שלא לתקצבו או לקזז ממנו כספים ששולמו וזאת גם מכספים אחרים המגיעים לו מהמשרד.

דוח הביצוע על כל נספחיו הכולל חשבוניות שלא יוגש עד המועד שנקבע, יקנה למחוז זכות להעביר את ההקצבה לרשות אחרת.

#### הערות:

- סיוע המחוז בתקצוב היוזמות החינוכיות מותנה בשיעור התקציב שיעמוד לרשות המחוז.
- אין לראות בהגשת הבקשות משום התחייבות המשרד להעברת סכום כלשהו בבקשה.

**נספח 1 - טופס בקשת תקציב ליוזמה חינוכית – שנה"ל תשע"ז - תקציב 2016**

תאריך: \_\_\_\_\_

רשות: \_\_\_\_\_

**א. פרטים כלליים**

**פרטי בית הספר**

1. שם בית הספר / גן \_\_\_\_\_ סמל מוסד/גן \_\_\_\_\_

מגמה: מ"מ / ממ"ד, שכבת גיל: גן / יסוד / חט"ב / חט"ע  
סמו בעיגול סמו בעיגול

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל של המוסד \_\_\_\_\_

מנהל בית הספר/גננת \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_ שם המפקח/ת \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_

**2. פרטי איש הקשר ברשות**

איש הקשר ברשות \_\_\_\_\_ תפקידו \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

**ב. פרטי היוזמה – (ניתן לצרף דפי הסבר נוספים במידת הצורך)**

1. נושא היוזמה:

---

---

---

2. אוכלוסיית היעד:

3. פירוט היוזמה: הרציונל (ההצדקה ליוזמה, על אילו צרכים היא באה לענות, מטרות, הנחת יסוד וכד')

---

---

4. דרכי הביצוע:

---

---

5. הישגים מצופים:

---

---

ג. עלות כספית כוללת מבוקשת לביצוע היוזמה

מס'	פירוט	העלות
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

▪ אם הבקשה הנ"ל היא חלק מיוזמה נרחבת, נא לצרף פירוט על היוזמה ועלויותיה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת מנהל/ת בית הספר  
\_\_\_\_\_ חותמת בית הספר

❖ ❖ ❖

ד. חוות דעת מנהל/ת המח' לחינוך ברשות מקומית

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת מנהל/ת אגף החינוך  
\_\_\_\_\_ חותמת הרשות

❖ ❖ ❖

ה. אישור תקציב - התחייבות הרשות לביצוע היוזמה (חובה)

שם היוזמה: \_\_\_\_\_ שם בית הספר \_\_\_\_\_ הריני מאשר השתתפות הרשות ב-  
\_\_\_\_\_ אחוזים מעלות היוזמה בנושא: \_\_\_\_\_ שם הגזבר המאשר \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה ידנית של הגזבר  
\_\_\_\_\_ חותמת הרשות

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה ידנית של ראש הרשות  
\_\_\_\_\_ חותמת הרשות

החלטת ועדת ההקצאות המחוזית

סכום ההשתתפות המאושר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



תיעוד ומעקב אחר ביצוע היוזמה - מפקח המוסד מתבקש לבצע

ו. חוות דעת המפקח על ביצוע היוזמה

---

---

---

---



ז. חוות דעת מנהל מח' החינוך על ביצוע היוזמה

---

---

---

---

חותמת הרשות

חתימת מנהל/ת אגף החינוך

תאריך



ח. הערות, לקחים והמלצות לעתיד של רכז השכבה

---

---

---

---

---

נספח 2 - דו"ח ביצוע תקציב יוזמה פדגוגית- תשע"ז - רכישת ציוד / שירותים

שנת תקציב – תשע"ז - 2016

תקנה תקציבית מס': **20460276**  
 הדיווח מתייחס להקצבה ע"ס \_\_\_\_\_  
 עבור: \_\_\_\_\_

הרשות

תאריך

הפרטים על ביצוע הרכישה				סה"כ תיקצוב	השתתפות הרשות	תקציב שאושר ע"י משרד החינוך	סה"כ	מחיר	כמות	שם הפריט שסופק	שם המוסד	
שם הספק	מס' חשבונית	תאריך החשבונית	סכום									
סה"כ							סה"כ					
תאריך	חתימה	שם מנהל אגף החינוך וחתימתו				תאריך	חתימה	אישור מנהל בית הספר לקבלת הציוד				
תאריך	חתימה	שם גזבר הרשות וחתימתו				תאריך	חתימה	אישור המפקחת על בית הספר				
תאריך	חתימה	חותמת הרשות				תאריך	חתימה	אישור גף הקצאות				

• נא להגיש את הדו"ח חתום במקור