

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהלת מחוז תל-אביב

ו' בניסן, תשע"ז
14 באפריל 2016

לכבוד
המפקחים הכוללים במחוז תל אביב
מנהלי מחלקות/אגפי חינוך
מנהלי בתי הספר

שלום רב,

הנדון: יוזמות פדגוגיות – לשנת הלימודים תשע"ז – 2016

המחוז יקצה תקציב עבור יוזמות חינוכיות ובפרויקטים ייחודיים בנושא **יזמות וחדשנות** בבתי"ס וגנ"י. (בכפוף לאישור תקציב המדינה והקצאה למחוז)
על היוזמות לעלות בקנה אחד עם הנושא שנבחר על די המחוז ובכפוף למדיניות משרד החינוך ומחוז תל אביב.
הסכום שיוקצה להשתתפות ביוזמה הינו סכום אחיד של 10,000 ₪, ולגני ילדים 5,000 ₪.
מומלץ שהרשות המקומית תשתתף בסכום דומה.

כללים להגשת הבקשה:

1. התקציב מיועד לכל הרשויות במחוז תל אביב, עבור: גני ילדים (גני חובה), ביי"ס יסודיים וחס"יב – רשמי בלבד וכן ביי"ס בחט"ע. את הבקשה יש להגיש על גבי טופס ייעודי שהוכן במחוז, ולהזין אותו באמצעות הרשות המקומית או הבעלות למערכת מרכב"ה.
2. התקציב מיועד לרכישת ציוד הקשור ישירות ליוזמה או לפעילות הקשורה ישירות ליוזמה כמו: חומרים מתכלים הזמנת מרצה או מפעיל ליוזמה, למעט שעות לימוד. **לא יאושרו:** שעות לימוד; כיבוד; נסיעות; רכישת ריהוט, מחשבים, בניית תשתיות וקירות גבס.
3. מנהלי מוסדות החינוך רשאים להגיש יוזמה חינוכית אחת בלבד, למלא את כל הסעיפים הנדרשים.
4. אם הבקשה הנ"ל היא חלק מיוזמה נרחבת, נא לצרף פירוט על היוזמה הנרחבת מרכיביה ועלויותיה.
5. בקרת ביצוע ומעקב ייעשו על ידי נציגי המחוז בהתאם לכללים הנהוגים במחוז.

כללים להקצאה:

1. מספר התלמידים המשתתפים בפועל ביוזמה – 50 אחוזים
2. מוסדות החינוך שלא קיבלו בשנתיים האחרונות – 20 אחוזים
3. חוות דעת פדגוגית של הפיקוח – 30 אחוזים

הכתובת: השלשה 2, בנין מושקוביץ, יד-אליהו תל-אביב, טל' 03-6896358, פקס 03-6896725
<http://www.education.gov.il/tel-aviv>
E-mail: hayashi@education.gov.il
אתר ממשל זמין: www.gov.co.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
לשכת מנהלת מחוז תל-אביב

נוהל הגשת הבקשה:

1. מנהלי בתי"ס יגישו בקשותיהם לסיוע כספי ליוזמות, אל המפקח הכולל על גבי הטופס המצורף מטה, תוך פירוט היוזמה, היעדים, הדרכים למימוש היוזמה-דרכי ההוראה, הקצאת השעות מתקן ביה"ס. הצעת תקציב ליוזמה תכלול חומרים, ציוד כמויות, עליות, מקורות מימון עצמאיים ואו של הרשות, שלבי ביצוע, תפוקות מצופות, דרכי הערכה ומדידה. סעיפים א'-ג'.
2. המפקח הכולל יצרף את חו"ד על היוזמה על גבי הטופס בסעיף ד', ירכז את כל הפניות ויגיש אותן למתאם הגיל/רכז הגיל במחוז.
3. לאחר מכן יועברו הטפסים לראש מח' החינוך ברשות המקומית בסעיף ה' וחתומת **גזבר הרשות בסעיף ו' - אין חובת מציג מצד הרשות.**
4. הבקשות יוקמו במערכת מרכבי"ה עד תאריך **1.11.16** ולאחר מכן תתכנס וועדת הקצבות מחוזית.
5. וועדת ההקצבות תדון בבקשות תמיכה העונות על הקריטריונים שמולאו במלואם. יש לציין כי ההקצבות לביצוע התוכניות שתאושרנה על ידי הוועדה המחוזית, תועברנה באמצעות הרשות המקומית אל בתי הספר בכפוף להגשת דוח ביצוע חתום על ידי גזבר הרשות וחשבוניות בהתאם.

נוהל טיפול ביוזמות - לא תהיה חריגה בתאריכים.

השתתפות המשרד מותנית בשיעור התקציב שיעמוד לרשות המחוז, ואין לראות בהגשת הבקשות משום התחייבות המשרד. המפקח הכולל אחראי על דרך ביצוע היוזמה, ויגיש למנהלת המחוז באמצעות רכזי הגיל בסיוע השנה, הערכה לגבי דרך הביצוע ויחס עלות/תועלת שביוזמה זו. הערכה זו תילקח בחשבון בעת הגשת בקשה דומה בשנה שלאחר מכן.

אבי הראל
סגן מנהלת המחוז

בברכה,
חיה שיטאי
מנהלת מחוז ת"א

הכתובת: השלשה 2, בנין מושקוביץ, יד-אליהו תל-אביב, טל' 03-6896358, פקס 03-6896725
<http://www.education.gov.il/tel-aviv>
E-mail: hayashi@education.gov.il
אתר ממשל זמין: www.gov.co.il