



קול קורא מס' 9/2017

**לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט ברשויות
מקומיות ביהודה ושומרון, בנימין ובקעת הירדן
– לציון שנת היובל בתחומן**

יולי, 2017



תמוז, תשע"ז

משרד התרבות והספורט, מנהל התרבות, כנפי נשרים 22, ירושלים, טלפון: 02-5601738, פקס: 02-5601558
דואר אלקטרוני: shlomoit@most.gov.il | כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

קול קורא מס' 9/2017 לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון,

בנימין ובקעת הירדן – לציון שנת היובל בתחומן

1. כללי:

- 1.1** בהתאם להחלטת הממשלה מס' 2605 מיום 09.04.2017, משרד התרבות והספורט ("המשרד"), בשיתוף משרד החינוך, פונה לרשויות מקומיות ביהודה, שומרון, בנימין ובקעת הירדן, לשם מימון הפקת אירועי תרבות וחינוך לציון יובל שנים למלחמת ששת הימים ולשחרור חבלי ארץ אלו.
- 1.2** מטרת האירועים היא לציין יובל שנים לשחרור יהודה, שומרון, בנימין ובקעת הירדן, ולהנגיש לציבור הישראלי את ההיבטים הייחודיים של חבלי ארץ אלו מבחינה היסטורית, גיאוגרפית ותרבותית.
- 1.3** כפי שנקבע בהחלטת הממשלה הנ"ל, האירועים יבחנו ויאושרו ע"י ועדת ההיגוי בהתאם לאמות המידה המפורטות במסמכי הפניה.
- 1.4** האירועים שהמשרד יסייע במימונם יתקיימו החל מסיום הליכי הקול הקורא ועד לסיום דצמבר 2017.

2. סוגי הפעילות ומאפייניהם:

2.1 בכוונת המשרד להשתתף במימונם של שני סוגי פעילות עיקריים:

2.1.1 פעילות משותפת למספר רשויות

שלוש רשויות (בכל גודל) תחבורנה יחד לקיום מיזם עבור 3,000 משתתפים לכל הפחות, בהתאם לאפשרויות הבאות:

- אירוע רב-תחומי המתפרס על שלושה ימים לפחות בדגש על תוכן היסטורי או גיאוגרפי.
- אירוע ייעודי לאזור או לתאריך מיוחד במגוון תחומים: זמר, אמנות, מורשת עדות.

- אירוע מתמשך על פני שבוע לפחות במגוון אתרים ולמגוון קהלי יעד בנושאים אתגר/ ספורט/ ידיעת הארץ.
- אירוע מתמשך על פני שבוע לפחות ובשלושה מוקדים לפחות בנושא סליחות, פייטנות וחזנות.

הערה: ניתן לשלב מספר אפשרויות במסגרת הצעה אחת.

2.1.2 פעילות של רשות אחת

כל רשות רשאית להגיש עד 3 הצעות לפעילויות שונות מתוך האפשרויות הבאות:

- אירועי ומופעי תרבות ואמנות ומופעים;
- ירידים, תערוכות ומיצגים בתחומי התרבות והאמנות;
- כנסים בנושאים הבאים: מורשת, היסטוריה, גיאוגרפיה, גיאולוגיה וארכיאולוגיה מקומית;
- פעילות ספורט אתגרי;
- פעילות ספורט מוטורי;
- אירועי תפילה באתרי מורשת היסטוריים;
- סיורים וטיולים לשם ידיעת הארץ;

2.2 כל הפעילויות שלעיל (מקומיות / משותפות למספר רשויות) תהיינה מותאמות לכלל האוכלוסייה במדינת ישראל ולמגוון קהלי יעד, ולאוכלוסייה המקומית והאזורית בפרט.

2.3 כל הפעילויות שיוצעו יביאו לידי ביטוי את הייחודיות של חבלי ארץ אלו בהתאם למטרות שהוגדרו בסעיף 1.2 לעיל.

3. תקציב הפעילות:

המשרד הקצה לקול קורא זה סכום כולל של **3.5 מיליון ₪**, לפי החלוקה הבאה:

3.1 עבור פעילות משותפת למספר רשויות - יוקצה סכום כולל של **750,000 ₪**, כאשר הסכום המקסימלי לפעילות אחת יעמוד על **375,000 ₪**.

רשות תוכל לקבל מימון עבור פעילות אחת בלבד מסוג זה.

3.2 עבור פעילות של רשות אחת – יוקצה סכום כולל של **2,750,000 ₪**, כאשר הסכום המקסימלי לפעילות אחת יעמוד על **200,000 ₪** עבור עירייה או מ.מ. והסכום המקסימלי למ.א. יעמוד על **350,000 ₪**.

רשות תוכל לקבל מימון עבור **2 פעילויות לכל היותר** מסוג זה.

3.3 התקציב יחולק בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בסעיף 9.1 ולפי מנגנון החלוקה המפורט בסעיף 9.4.

4. התחייבויות הרשות

4.1 עבור השתתפות בכל אחת מהפעילויות תגבה הרשות סכום מקסימלי של 10 ₪ מכל משתתף.

4.2 הרשות אחראית להיבטים הבאים, ותתחייב להקצותם לטובת הפעילות:

4.2.1 לעמוד בכל הדרישות הלוגיסטיות וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אחריות על תשלום וקבלת אישורים, רישוי, ורישיונות הנחוצים ובכלל זה אישור משטרה, אישור מהנדס, אישור כבאות, אישור מד"א, אישורי ביטוח ובטיחות, אבטחה, סדרנות וכיו"ב. על הרשות המקומית לדאוג לכל הביטוחים הנדרשים לכל היבטי הפעילות שמצויים באחריותה.

4.2.2 לפעול להבאת קהל מגוון לפעילויות.

4.2.3 לממן את פרסום הפעילויות בעיתונות המקומית ובאתר האינטרנט והרשתות החברתיות של הרשות.

4.2.4 להציב במיקום בולט, בכל אחת מהפעילויות, לוגו משרד התרבות והספורט וכן לוגו משרד החינוך.

4.2.5 הנגשה – באחריות הרשות לפעול לשיתוף אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים וקיום הפעילות באתרים מונגשים על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.

4.3 בנוסף לכל האמור לעיל, רשות שתזכה בקול קורא זה מחויבת לספק מימון משלים (Matching) לטובת הפעילות, מעבר למימון שיינתן ע"י המשרד. המימון יינתן בכסף (ולא

בשווה כסף), כאשר שיעור המימון המינימאלי ייקבע בהתאם לסיווג הרשות במדד החברתי-כלכלי העדכני של הלמ"ס:

- 4.3.1 רשויות המסווגות 1-3 – השתתפות מינימאלית בשיעור 10% ממימון המשרד.
4.3.2 רשויות המסווגות 4-6 – השתתפות מינימאלית בשיעור 20% ממימון המשרד.
4.3.3 רשויות המסווגות 7-10 – השתתפות מינימאלית בשיעור 30% ממימון המשרד.
יובהר כי המימון המשלים (מצ'ינג) מצד הרשות מהווה תנאי לקבלת המימון מהמשרד, והרשויות אף נדרשות לצרף התחייבות למימון הנ"ל, חתומה ע"י גזבר הרשות, כתנאי סף להשתתפות בקול הקורא – כנדרש להלן בסעיפים 5.4 ו-6.3.

4.4 יובהר כי הרשויות המקומיות תגשנה הצעותיהן לקול קורא וההתקשרות של המשרד תתבצע מולן בלבד (ככל שתזכנה בו), אולם הן רשאיות לבצע את הפעילות באמצעות קבלני משנה/ חברות עירוניות או מתנ"סים.

5. תנאי הסף:

5.1 המציע הוא רשות מקומית הממוקמת באחד האזורים הבאים: יהודה, שומרון, בנימין, בקעת הירדן.

5.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.3 הפעילות המוצעת במסגרת קול קורא זה אינה נתמכת או ממומנת ע"י גוף ממשלתי אחר במהלך תקופת הפעילות.

5.4 הרשות מתחייבת למלא אחר כל הדרישות המפורטות בסעיף 4 לעיל ולספק את כל הציוד והשירותים הנדרשים לשם קיום האירועים, וכן את המימון הכספי המשלים (Matching).

6. המסמכים הנדרשים:

6.1 אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.2.

6.2 תצהיר חתום על אי קבלת תמיכה או מימון מגוף ממשלתי אחר עבור הפעילות, בנוסח נספח א' – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.3.

6.3 תצהיר חתום ע"י גזבר הרשות אודות התחייבות הרשות לספק מימון משלים לטובת הפעילות, כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.

6.4 **תכנית תרבותית-אמנותית ולוגיסטית מפורטת לפעילות המוצעת, אשר תכלול את המרכיבים הבאים, לכל הפחות:**

6.4.1 הקונספט המוצע.

6.4.2 תיאור מלא ומפורט של הפעילות, לרבות התייחסות לסוג הפעילות, מיקומה, קהלי יעד, לוחות זמנים וכו'.

6.4.3 תכנית לוגיסטית מלאה לפעילות.

6.4.4 תכנית תקציבית מלאה ומפורטת לפעילות, חתומה ע"י ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית.

7. הנחיות להגשת בקשות:

7.1 כל רשות רשאית להגיש בקשה אחת בלבד לפעילות משותפת, ועד 3 בקשות לפעילות של הרשות.

7.2 בקשה לפעילות משותפת תוגש ע"י רשות אחת בלבד, ובה תוצגנה הרשויות השותפות למיזם.

7.3 הבקשות תוגשנה כשהן חתומות ע"י ראש הרשות וע"י מנכ"ל / גזבר הרשות.

7.4 ניתן להוריד את מסמכי הקול הקורא וטופסי הבקשה מאתר משרד התרבות והספורט שכתובתו www.mcs.gov.il. הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.

7.5 כל בקשה תוגש ב- 3 עותקים – שני עותקים מודפסים ועותק אלקטרוני אחד על גבי CD /

DOK. המעטפות יוגשו ללא סימן היכר. על גבי המעטפה ייכתב - "עבור קול קורא מס'

9/2017 לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון, בנימין

ובקעת הירדן – לציון שנת היובל בתחומן.

7.6 הבקשות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, רחוב קלרמון גאנו, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר

302. את הבקשות יש להגיש כמפורט לעיל, עד **ליום 09.08.2017 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד**

האחרון להגשת הבקשות").

7.7 בנוסף לכך, תישלח הבקשה לדואר אלקטרוני: Rashuyosh@most.gov.il.

7.8 הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של הרשות לתנאי הסכם ההתקשרות הרצ"ב. המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשתן של הרשויות אשר תזכינה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

7.9 המשרד לא ידון בבקשות אשר לא תימצאנה בתיבת המכרזים שבמשרד במועד המפורט לעיל או בבקשות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.

7.10 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום **לעיכוב בכניסה**.
על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

8. פנייה בשאלות הבהרה

8.1 הליך פניית הרשויות בשאלות הבהרה הנוגעות לקול קורא ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

8.1.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הקול קורא, יש להפנות בכתב, אל גב' גלית והבה-שאשו באמצעות הדוא"ל: Rashuyosh@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5601738.

8.1.2 הפנייה תכלול את שם הקול קורא, מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

8.1.3 על המציע לבדוק את מסמכי הקול קורא השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי הקול קורא, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במסמכים אלו, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

8.1.4 פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום **26.07.2017** בשעה **16:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

8.1.5 המענה לפניות הרשויות יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. עד ליום **30.07.2017** יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף **8.1.1 לעיל**. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הרשויות וייחשב כחלק ממסמכי הקול הקורא. יש לצרפו לבקשה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

8.1.6 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר לקול הקורא לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי הקול הקורא. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

8.2 עם הגשת בקשתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הבקשה וכי הגיש את בקשתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש בקשה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.

8.3 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.

8.4 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי הקול הקורא. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

9. הליך בדיקת הבקשות

9.1 בקשות אשר תעמודנה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 שלעיל תובאנה לדיון בפני ועדת ההיגוי, כפי שנקבע בהחלטת הממשלה 2605, ותיבחנה לפי אמות המידה הבאות:

סעיף	פרמטר איכות	משקל
9.1.1	תכנית פעילות	70%
9.1.2	השתתפות כספית של הרשות – מציינג	30%
סה"כ ניקוד איכות		100%

9.1.1 תכנית פעילות (70%)

הרשות תצרף לבקשה תכנית פעילות **מפורטת**, כפי שנדרש בסעיף 6.4 לעיל. התכנית תיבחן ע"י ועדת ההיגוי ותנוקד ע"פ הפרמטרים הבאים:

- מידת התאמתה של הפעילות למטרות ויעדי הפרויקט (20%)
- שילובם של לפחות שני תחומים מבין אלו המנויים בסעיף 2.1.2 לעיל (15%)
- מידת התאמתה של הפעילות לכלל האוכלוסייה במדינת ישראל ולמגוון קהלי יעד, ולאוכלוסייה המקומית והאזורית בפרט (5%)
- שילובם של אמנים/ יוצרים/ ספורטאים מקומיים (20%)
- קיומו של מפק מקצועי בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהפקת אירועים או מיזמים בתחום הדעת המוצע. לצורך סעיף זה מפק מקצועי יכול להיחשב מנהל מחלקת תרבות או רכז התרבות היישובי. (10%)

9.1.2 השתתפות כספית של הרשות – מציג (30%)

הניקוד יינתן בגין שיעור ההשתתפות הכספית שלו מתחייבת הרשות, מעבר למינימום הנדרש בסעיף 4.3 לעיל, בהתאם לסיווג הרשות במדד החברתי-כלכלי.

הניקוד יינתן באופן ליניארי, כאשר עבור כל אחוז מעבר לשיעור המינימאלי הנדרש תינתן נקודה אחת, ועד לניקוד מקסימאלי של 30 עבור 30% נוספים.

לדוגמה: רשות מקומית בסיווג 5 במדד החברתי-כלכלי, אשר תחייב לממן 35% נוספים על המימון שיקצה המשרד, תזכה ל-15 נקודות בסעיף זה (15% מעל למינימום הנדרש לרשות בסיווג הנ"ל).

9.2 רק בקשות שתעמודנה בסף איכות של 75% תוכלנה לזכות במימון פעילות במסגרת קול קורא זה. עם זאת, הוועדה רשאית להפחית את סף האיכות הנ"ל ל-65%, לפי שיקול דעתה.

9.3 הבקשות שתעמודנה בסף האיכות שלעיל תדורגנה לפי ציוניהן, אשר יינתנו להן על פי אמות המידה כפי שפורט לעיל.

9.4 מנגנון חלוקת התקציב בקטגוריית פעילות משותפת של מספר רשויות:

הבקשות תזכינה במימון מלא (בהתאם לגובה הבקשה ולמגבלות המפורטות בסעיף 3) לפי סדר הדירוג עד לניצול מלא של התקציב.

9.5 מנגנון חלוקת התקציב בקטגוריית פעילות של רשות:

9.5.1 שלב א':

בשלב זה יחולק תקציב מינימאלי בסך 40,000 ₪ לכל אחת מהרשויות שעמדו בסף האיכות הנ"ל, למימון הפעילות המוצעת מטעמן. רשות שתגיש יותר מבקשה אחת תזכה למימון בסכום הנ"ל עבור פעילות אחת בלבד (בשלב זה), כאשר הפעילות שתזכה למימון היא הפעילות שדורגה במקום הגבוה ביותר מבין הפעילויות שהציעה הרשות.

9.5.2 שלב ב':

בשלב זה תחולק שארית התקציב לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל, כך שרשות תזכה להשלמה מ-40,000 ש"ח שאושרו בשל א' למימון מלא (בהתאם לגובה הבקשה ולמגבלות המפורטות בסעיף 3) של הפעילות שהוצעה על ידי הרשות וזכתה למימון ראשוני בשלב א', וזאת עד לניצול מלא של התקציב.

9.5.3 שלב ג':

ככל שתיוותר בשלב זה יתרה תקציבית אשר לא נוצלה בשלבי החלוקה הקודמים, לאחר מימון מלא של פעילות אחת לכל רשות, תחולק בשלב זה שארית התקציב לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל, למימון מלא של הפעילויות הנוספות המוצעות.

9.6 ככל שתיוותר יתרה תקציבית לא מנוצלת, רשאית הוועדה להסיט את היתרה בין שתי הקטגוריות, או לחלק את יתרת התקציב בהתאם לשיקול דעתה.

10. זכויות המשרד:

10.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

10.2 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

10.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות לבקשות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

10.4 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי הבקשה ופרטיה.

10.5 החלטת ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הרשות. חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות מצד משרד התרבות והספורט.

10.6 לא חתמה הרשות על הסכם ההתקשרות או לא מילאה אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי משרד התרבות והספורט לבטל את זכייתה בקול הקורא. במקרה כזה, יהא משרד התרבות והספורט רשאי להכריז על רשות אחרת כזוכה.

10.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות וספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

11. עיון וגילוי:

רשויות שלא זכו בקול הקורא רשאיות לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; רשויות רשאיות מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ 2017

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מינהל התרבות ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט (להלן- "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008. שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה או "המשרד")

- מצד אחד

לבין

(_____)

באמצעות _____ (ת.ז. _____) ו/או _____ (ת.ז. _____).

(_____) המורשה כדין לחתום בשמו (להלן- "הרשות")

- מצד שני

הואיל משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם רשויות מקומיות ביהודה ושומרון, בנימין ובקעת הירדן – לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט לציון שנת היובל בתחומן (להלן: "השירותים" או "העבודות").

והואיל ומטרת הפרויקט היא לציין יובל שנים לשחרור יהודה, שומרון, בנימין ובקעת הירדן, ולהנגיש לציבור הישראלי את ההיבטים הייחודיים של חבלי ארץ אלו מבחינה היסטורית, גיאוגרפית ותרבותית.

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד בקול קורא (שמספרו 9/2017), המצורף **כנספח א'** להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;

והואיל והרשות הגישה את הצעתה בקול קורא, המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו כמו כן הרשות הצהירה כי היא מסוגלת ומסכימה לבצע עם המשרד את הפרויקט;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד בישיבתה מיום _____ (החלטה מס' _____) אישרה את ההתקשרות עם הרשות לשם ביצוע הפרויקט, לאחר שנמצאה זוכה בהתאם לתנאי הקול קורא; המקור התקציבי לפרויקט הוא מתקנה תקציבית: _____.

לפיכך, הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1** המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2** במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1** ההתקשרות עם הרשות ע"פ הסכם זה הינה לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט לציון שנת היובל בתחומה. במהלך תקופת ההתקשרות תקדם הרשות המקומית את הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה (המצורפת כנספח ג' להסכם) ולנספח התקציבי (המצורף כנספח ד' להסכם) ותעניק לתושבים ולאזרחים הנוטלים חלק בפעילות מגוון של פעילויות תרבות איכותיות.
- 2.2** הרשות תגיש לנציג המשרד תכנית עבודה ובה פירוט הפעילויות אשר בכוונתה של הרשות לקיים במסגרת הפרויקט לרבות המסגרת התקציבית לביצועם של פעילויות אלה מאושר וחתום ע"י בעלי זכות חתימה ברשות המקומית.

3. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בין הרשות המקומית למשרד הינה החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד 30 יום לאחר סיום האירועים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4. הצהרות והתחייבויות הרשות המקומית

הרשות מתחייבת ומצהירה כי:

- 4.1** יש לה את התשתית הדרושה לביצוע הפרויקט, לרבות פיקוח והערכת תוצאות הפרויקט, והיא מתחייבת לבצע את הפעילות בהתאם למפרט הגדרת השירותים והנספח התקציבי אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הרשות המקומית לבין המשרד.
- 4.2** תבצע את הפרויקט, על כל הכלול בו, בין באמצעותה ובין באמצעות גופים נוספים בהתאם לנספח ג', הוראות הסכם זה וההנחיות שיינתנו לה על-ידי המשרד מעת לעת, ולסיימו בתוך תקופת ההתקשרות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.3** הרשות לא תשנה את תכנית העבודה ולא תסטה ממנה, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש; שינוי או תוספת כאמור, תחייב את הרשות בהגשת תכנית עבודה ונספח תקציבי מעודכנים.
- 4.4** הרשות תמנה מטעמה נציג שישימש איש קשר בין הרשות למשרד.
- 4.5** סוגיית הנגשה – באחריות הרשות לפעול לשיתוף אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים וקיום הפעילות באתרים מונגשים על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.
- 4.6** הרשות תתחייב לעמוד בכל הדרישות הלוגיסטיות וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אחריות על תשלום וקבלת אישורים, רישוי, ורישיונות הנחוצים ובכלל זה אישור משטרה, אישור מהנדס, אישור כבאות, אישור מד"א, אישורי ביטוח ובטיחות, אבטחה, סדרנות וכיו"ב. על המפיק לוודא כי הרשות המקומית תדאג לכל הביטוחים הנדרשים לכל היבטי האירוע שמצויים באחריותה.
- 4.7** הרשות תפעל להבאת קהל מגוון לפעילויות.
- 4.8** הרשות מתחייבת למימון הפרסום בעיתונות המקומית ובאתר האינטרנט והרשתות החברתיות של הרשות. הפרסום יהיה על גבי גריד שיתקבל ממשרד התרבות והספורט, כמו כן קודם לפרסום הרשות תקבל את אישור משרד התרבות והספורט.
- 4.9** הרשות המקומיות מתחייבת לתאם את הפרסום עם מחלקת הדוברות או מי מטעמה וכל פרסום חייב להתאים למערך הפרסומי של המיזם. הוצאת הפרסום לרבות המועד, אמצעי התקשורת והרשתות החברתיות יעשה רק בתיאום עם המשרד.
- 4.10** במידה והאירועים יכללו פרסומת מסחרית או חסות כלשהי תצטרף הרשות פנייה לוועדת החסויות במשרד במסגרתה תפרט את הפרטים כנדרש במסגרת הוראת התכ"ס 15.3.1 לרבות התייחסות לפרטים הבאים:

- ☒ לפי מה נבחרו החברות אליהם פנו.
- ☒ פירוט הקשרים (ככל שישנם) עם מי מהחברות המשתתפות.
- ☒ התייחסות לקיימו של חשש לניגוד עניינים בין פעילות הגוף לרשות המקומית ולמשרד.
- ☒ הרשות המקומית תצרף התחייבות על הפרדה מלאה בין הסמלים (הלוגו) של המשרד לבין הסמלים של הגורמים המסחריים בכל הפרסומים הנוגעים לאירוע.
- 4.11** נציג המשרד יעלה את הבקשה לאישור ועדת המכרזים ולוועדת החסויות המשרדית ככל שיהיה צורך בכך, לאחר שמצא כי הבקשה הוגשה בהתאם לנוהל.
- 4.12** הרשות תפעל בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף להחלטות שיתקבלו במשרד על ועדותיו בהקשר זה.

5. נציג המשרד

- 5.1** נציג המשרד לצורך הסכם זה היא גב' גלית והבה-שאשן או מי שיוסמך על ידה לפעול כנציג מטעם המשרד (להלן "**נציג המשרד**"); המשרד רשאי להחליף את הנציגה בכל עת, ויודיע על כך בכתב לרשות.
- 5.2** הנציגה וכל מי שהיא תסמיך לכך, יהיו רשאים בכל עת להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע הסכם זה ולצפות בכל פעולה הקשורה בביצועו. כמו כן, תהיה הנציגה זכאית לעיין בכל עת בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה.
- 5.3** נציג הרשות לצורך הסכם זה הוא _____.

6. תמורה

- 6.1** בכפוף לעמידת הרשות בהוראות הסכם זה יעביר המשרד לרשות המקומית סך של _____ (במילים: _____) שם לביצוע הפרויקט.
- 6.2** התשלום יבוצע לאחר קבלת דו"ח מסכם מטעם הרשות אשר יכלול את הפרטים הבאים:
- (א) דו"ח ביצוע ענייני מאושר התואם לתוכנית שאושרה ע"י ועדת המכרזים במשרד מאושר וחתום ע"י הרשות המקומית.

(ב) דו"ח כספי בחתימת שני מורשי החתימה של הרשות כאשר גזבר הרשות הינו אחד מהם, המפרט את ההוצאות שהוצאו על ידי הרשות המקומית / המתנ"ס לטובת הפרויקט והצגת אסמכתאות המעידות על ביצוע התשלומים כדין בהתאם לנספח התקציבי המאושר.

6.3 התמורה הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.

6.4 המשרד יהיה רשאי לעכב את תשלום אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית; במקרה כזה, יועבר התשלום תוך 30 יום מהמועד שהמשרד אישר כי הרשות עמדה בהתחייבויותיה בהתאם לתוכנית העבודה כפי שאושרה על ידי המשרד והוראות הסכם זה.

6.5 לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהרשות חייבת בהגשתם לפי הסכם זה או לא מילאה הרשות התחייבות אחרת מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי שלא להעביר את התשלום עד למילוי התחייבויות הרשות; לרשות לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי השלמת תשלום כאמור והיא תישא בכל נזק אשר יגרם לה כתוצאה מכך.

6.6 אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס 1.4.3, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.

6.7 בתום תקופת ההתקשרות יבדקו הצדדים את התשלומים שביצע המשרד לאור דו"חות וחשבונות שהוגשו על ידי הרשות המקומית ואושרו על ידי המשרד. אם יתברר שהמשרד שילם סכומי יתר תשיב הרשות למשרד את הסכומים האמורים לא יאוחר מחודש ימים.

7 חלף ערבות

7.1 עם חתימה על הסכם זה, תעמיד הרשות המקומית חלף ערבות בהיקף של 5% מהתמורה לפי סעיף 6 כתחליף לכתב ערבות ביצוע, בנוסח המופיע בנספח ה'.

7.2 המשרד יהיה רשאי לקזז את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הרשות המקומית לא מילאה את התחייבויותיה לפי הסכם זה.

7.3 המצאת חלף הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

7.4 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הרשות המקומית ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיה על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

8 יחסי הצדדים

8.1 מובהר כי ההתקשרות נערכת בין המשרד לבין הרשות המקומית בלבד. הרשות רשאית לבצע את הפעילות באמצעות קבלני משנה/ חברות עירוניות או מתנ"סים, אך הרשות הינה האחראית הבלעדית לקיום הפעילויות במסגרת הסכם זה.

8.2 הרשות ו/או הפועלים בשמה ו/או מטעמה ו/או למענה בביצוע הסכם זה (להלן ביחד - "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

8.3 מובהר בזאת כי על הרשות ועליה בלבד תחול האחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גורם אחר, לרבות עובדים או כל גורם אחר הפועל בשמה או מטעמה בביצוע הפרויקט.

8.4 הרשות תוודא כי כל המועסקים על ידה ו/או מי מטעמה מודעים לכך כי אין בינם לבין המשרד כל יחסי עובד-מעביד.

8.5 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות לרשות או מי מטעמה כיוצרת יחסי עובד מעביד אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה בלבד. ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הרשות או עובדיה או הפועלים בשמה יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לרשות או לעובדיה או הפועלים בשמה כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

9 תשלומים לצדדים שלישיים

9.1 הרשות תהיה אחראית לתשלום שכר לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת עליה על פי דין בביצוע הפרויקט בין כמעביד ובין כמי שהתחייבה מול גורמים שלישיים בביצוע הפרויקט.

9.2 במידה וייגרמו למשרד אגב ביצוע הסכם זה הוצאות בין בקשר לתביעה שתוגש נגד המשרד בין בנוגע למעשים או מחדלים של הרשות או של עובדיה או של הפועלים

מטעמה, הרשות תשפה את המשרד בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לו, כולל שכר טרחת עורך-דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הרשות, ובלבד שהמשרד הודיע לרשות על התביעה תוך זמן סביר מעת שנודע לה עליה ואפשר לרשות להתגונן מפניה.

9.3 הרשות לבדה אחראית לכל נזק שייגרם על ידה, או בגין רכוש ונכסיה ועל ידי המועסקים על ידה למטרות חוזה זה. אם על אף האמור חויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הרשות במסגרת ביצוע חוזה זה, תשפה הרשות את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הרשות, ובלבד שהמשרד הודיע לרשות על התביעה תוך זמן סביר מעת שנודע לו עליה ויאפשר לרשות להתגונן מפניה.

10 ביטוח

מבלי לגרוע מכל התחייבויותיה של הרשות המקומית לפי מכרז והסכם זה, מתחייבת הרשות המקומית:

כי בכל ההתקשרויות שלה במסגרת מכרזים וחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם בקשר למכרז לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון, בנימין ובקעת הירדן – לציון שנת היובל בתחומן, לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים ביטוחיים הולמים (לרבות, ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוח חבות המוצר, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוחי עבודות קבלניות, ביטוח צמ"ה, ביטוחי רכבים) בגבולות אחריות סבירים להיקף כל התקשרות, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים למתן השירותים במסגרת המכרז וההסכם יכללו מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם, כלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים באירועי ובפעילויות המכרז.

רכשה הרשות בעצמה ביטוחים עבור פעילויות המכרז, כולם או מקצתם, תנהג כאמור לעיל ותכלול את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם, כלפי עובדיהם וכלפי המשתתפים באירועי ובפעילויות

המכרז. אישורי קיום ביטוחים כאמור חתומים ע"י המבטחים שלה ו/או של צדדים שלישיים עמהם התקשרה הרשות המאשרים את קיום הביטוחים כאמור לעיל יומצאו למשרד התרבות והספורט במקרה של תביעה/טענה נגד מדינת ישראל-משרד התרבות והספורט, לבקשת משרד התרבות והספורט.

11 סודיות ופרסום

11.1 הצדדים ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליהם או למי מטעמם מהצד השני, שלגביו נדרשו הצדדים במפורש ובכתב לשמור עליו בסודיות, וככל שלא מוטלת חובה על הצדדים למסור מידע זה לצד שלישי על פי הוראות כל דין. הצדדים מצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

11.2 הצדדים מתחייבים להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 11.1 לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

12 זכויות יוצרים

12.1 הרשות מתחייבת כי לא תפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.

12.2 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייבת הרשות לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

12.3 במידה והספק תשתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת הפרויקט, עליה לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, תבצע זאת הרשות מתקציב הפרויקט.

13 הפסקת התקשרות וקיצוץ בתקציב

13.1 הפסקת התקשרות – המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת אם הרשות תפר את ההסכם הפרה יסודית; מוסכם בין הצדדים כי ההפרה הבאה תיחשב להפרות יסודיות של החוזה:

(1) אם הרשות לא ביצעה את הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה;

13.2 המשרד רשאי לבטל את ההסכם אם הרשות תפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקנה את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

13.3 בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 13.1 ו- 13.2 לעיל, תחזיר הרשות את ההשתתפות הכספית שקיבלה, שטרם שולמה לביצוע הפרויקט ושהרשות אינה מחויבת להעבירה כבר בשל התחייבות חוזית אחרת המוטלת עליה במסגרת ביצוע הפרויקט. השבה תעשה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית החשב הכללי; כן רשאי המשרד לדרוש מהרשות תשלום כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

13.4 הודיע המשרד לרשות כי על אף ההפרה הוא מעוניין בהמשך הפרויקט בהתאם לתנאי הסכם זה, רשאי המשרד לעכב ביצוע כל תשלום עד לאחר שהרשות תמלא אחר כל הוראות הסכם זה ותתקן את כל הטעון תיקון לשביעות רצון המשרד.

13.5 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, שלא מחמת הפרתה על-ידי הרשות. החליט המשרד לעשות כן, יודיע על כך לרשות תוך 10 יום מראש ובכתב וישלם לה את ההוצאות ו/או הנזקים אשר נגרמו לה עקב ביטול ההתקשרות לרבות תשלום כל הוצאה שנגרמה לרשות עקב התחייבות שנלקחה ו/או חוזה שנחתם לצורך ביצוע הפרויקט ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.

14 בירור מחלוקות

בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך בירושלים.

15 המחאת זכויות

הרשות אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, תישאר הרשות אחראית כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16 התחייבות שלא להעסיק

הרשות מתחייבת בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

17 שונות

17.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

17.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

17.3 הצדדים רשאים לקזז כל סכום או תשלום המגיעים להם האחד מהשני על פי הסכם זה לאחר מתן הודעה מתאימה.

17.4 אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

17.5 בכל מסמך של הרשות, לרבות פרסומים, מחקרים, מודעות, מכתבים, קבצי וידאו או אודיו וכיוצ"ב יצוין בו כי הפרויקט הופעל בשיתוף משרד התרבות והספורט.

17.6 כל הודעה אשר תישלח על-ידי אחד הצדדים להסכם לצד השני תישלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

המשרד: משרדי הממשלה, בניין ג' הקריה המזרחית, ת"ד 49100 ירושלים 91181.

הרשות: _____.

17.7 הודעה על פי כתובות הצדדים שלעיל שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

17.8 כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי נוחות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירוש ההסכם ו/או הבנתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות	גדעון אליאס – חשב	גלית והבה-שאשו
	משרד התרבות והספורט	ראשת מינהל התרבות

נספח ב' – הצעת הרשות

נספח ב'1 – תכנית פעילות

נספח ב'2 - נספח תקציבי

נספח ג' – חלף ערבות

שם הספק: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם שנחתם בין הצדדים מיום _____, לצורך הפעלת פרויקט לקיום אירועי תרבות, כינוך וספורט ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון, בנימין ובקעת הירדן – לציון שנת היובל בתחומן.

וזאת עד לסך של _____ (במילים: _____) ש"ח, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____.

2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.

3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.

4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך ####. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.

5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

מורשי החתימה

חוברת הצעה



שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי



חתימת המציע

טופס הגשה לקול קורא 9/2017

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר חובה למלאם במלואם:

חלק א' – מידע כללי

חלק ב' – תיאור הפרויקט

חלק ג' – פירוט התקציב

חלק ד' – הצהרות המציע

נספחים:

נספח א' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש

יודגש, כי מטרת הטבלה נספח ג' הינה לשם נוחות מילוי הטופס ע"י במציע ולשם נוחות

הבדיקה ע"י המשרד ויש להשלימה באופן מלא ומדויק.

הגשת ההצעות

ההצעות תוגשנה על גבי הטופס המצ"ב.

ההצעות יוגשו במעטפה סגורה ב- 3 עותקים כרוכים לתיבת המכרזים של משרד התרבות והספורט הנמצאת ברחוב קלרמון גאנו, קרית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), ירושלים, קומה ג', ליד חדר 302.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

הצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים לאחר פתיחתה יפסלו על הסף ויוחזרו לשולחיהן.

הגשה אלקטרונית: בנוסף, חובה לשלוח עותק מלא מההצעה לדואר אלקטרוני שכתובתו:

Rashuyosh@most.gov.il

את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד 09.08.2017 בשעה 12:00.

טופס הגשה לקול קורא מס' 9/2017

לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון, בנימין

ובקעת הירדן – לציון שנת היובל בתחומן

חלק א' – מידע כללי

	שם הרשות המקומית:
	שם הגוף מבצע הפרויקט:
	מספר מלכ"ר של הרשות המקומית

כתובת המציע:

רחוב: עיר: מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

פרטים על איש הקשר:

שם פרטי		שם משפחה	בעברית: באנגלית:
	שנת לידה		מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)
יצירת קשר		פרטים נוספים	

	טלפון בבית:		תואר:
	טלפון בעבודה:		תפקיד:
	נייד:		מחלקה:
	פקס:		שם הרשות
	דואר אלקטרוני:		המקומית:
			כתובת:

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____, אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי הקול קורא ולהתחייב בשם הרשות על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי הקול קורא והצעת הרשות, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

- המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
- הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
- מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הנספח התקציבי.
- אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף הקול קורא.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חלק ד' – הצהרות המציע

1. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הקול הקורא וההסכם המצורף והתנאים למתן השירותים ידועים לנו.

2. אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות הקול הקורא, לשביעות רצונו המלאה של המשרד וכי נממן את המימון אותו התחייבנו לפרויקט.

3. ידוע לנו כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

אנו הח"מ, מורשי החתימה של המציע, מצהירים בזאת שכל המידע שמסרנו במסגרת הצעתנו זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אנו מצהירים שקראנו את הסכם ההתקשרות הנספח לקול הקורא ואנו מסכימים לכל הוראותיו.

חתימת מורשי החתימה של המציע	שם	תפקיד	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך
	שם	תפקיד	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך
חותמת המציע					

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של המציע _____ מאשר בזאת כי

הם מורשי החתימה של המציע, אשר חתימתם מחייבת את _____

המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

_____ (מס' תאגיד _____) באמצעות _____

(נושא ת.ז. _____) המורשה כדין לחתום בשם התאגיד (להלן: "המציע"), מצהיר

ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע מעוניין לבצע את הפרויקט שהוגש למשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), במסגרת קול קורא מס' 9/2017 **לקיום אירועי תרבות, חינוך וספורט ברשויות מקומיות ביהודה ושומרון, בנימין ובקעת הירדן – לציון שנת היובל בתחומן** (להלן: "השירותים");
2. לא הוגשה מטעם המציע בקשה לתמיכה, ולא הוקצה למוסד סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי קול קורא זה.
3. המציע מקבל / אינו מקבל (יש למחוק את המיותר) תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין הפעילות.
- במידה והמציע מקבל תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין פעילותו, יש לפרט כדלקמן:

שם המשרד	שם מבחן תמיכה/מכרז/קול קורא/תקנה תקציבית/מקור אחר	הפעילות הנתמכת או הממומנת

4. המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפעילות ממשרד ממשלתי אחר, לבד ממשרד התרבות והספורט, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד;
5. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד בכתב לחשב משרד התרבות והספורט, וימלא אחרי הוראותיו בנדון.
6. המציע מודע לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפעילות אותה הוא מקיים, וכן לכך שככל שיתברר כי קיבל מימון עבור אותה פעילות, מכל סיבה שהיא, בין אם ידע על כך מראש ובין יחזיר את התמורה שקיבל מהמשרד במסגרת פרויקט זה, אם קיבל.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המוסד מצהיר ומתחייב כאמור :

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש/קיים

(ימולא וייחתם ע"י הרשות המקומית)

נא למלא הפרטים + האישורים הדרושים ולצרף לבקשה.

השם _____

מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/ת.ז. _____

כתובת -

רחוב ומספר _____

ישוב _____

מיקוד _____

טלפון (הנה"ח) _____

פקס (הנה"ח-שם ישלח הודעה למוטב) _____

ת.ד. _____

ישוב _____

מיקוד ת.ד. _____

חשבון בנק לקבלת הזיכויים -

מס' חשבון _____

מס' בנק _____

מס' סניף _____

חתימה וחותמת
