

# ”קול קורא” מס’ 9384

## לתמיכה בהפעלת מתקני מיון לפסולת עירונית

### 1. רקע כללי

נכון להיום מיוצרים במדינת ישראל כ- 5.2 מיליון טון פסולת עירונית בשנה. היקפי הפסולת גדלים משנה לשנה בשיעור ממוצע של 1.8% לשנה בהתאם לגידול באוכלוסייה. נכון להיום, כ- 80% מהפסולת העירונית מועברת להטמנה ורק כ- 20% מועברת למיחזור. מצב זה בו רוב הפסולת העירונית מועברת להטמנה גורם להשפעות שליליות על הסביבה, ובכלל זה אי-ניצול הפסולת כמשאב, תפיסת שטחים פתוחים, זיהום קרקע ומי תהום, פליטת גזי חממה ועוד.

מדיניות הטיפול בפסולת בישראל פועלת לצמצם בצורה משמעותית את היקפי הפסולת המועברת להטמנה, תוך יישום היררכיית הטיפול בפסולת. על-מנת ליישם את היררכיית הטיפול בפסולת יש צורך להקים מתקני מיון, אשר ימיינו את הפסולת לסוגים שונים, ויפנו את תוצרי המיון השונים למתקני טיפול, כאשר רק יתרת הפסולת ושאריות המיון שאינן ניתנות למחזור יועברו להטמנה. מאחר שמתקני מיון מהווים צומת מרכזי ליישום מדינות הפסולת, ועל-מנת לעודד ולזרז את הפעלתם של מתקני מיון לפסולת עירונית, החליטה הקרן לשמירת הניקיון (להלן: ”הקרן”) שבמשרד להגנת הסביבה (להלן: ”המשרד”) לתמוך בהפעלת מתקני מיון לפסולת עירונית אשר פועלים ויפעלו בשנים הקרובות, והכול כמפורט במסגרת קול קורא זה. הסיוע למתקני המיון יאפשר להם להתחרות עם תחנות המעבר הרגילות הקיימות כיום ועם המטמנות, שכן התמיכה אף תאפשר להם לתת הנחות במחירי הכניסה מהן ייהנו הרשויות המקומיות שיעבירו את הפסולת למתקנים אלה ויפחיתו באמצעותם את היקפי ההטמנה.

### 2. הגדרות

- 2.1 ”הפרדה במקור של פסולת” - הפרדה של הפסולת העירונית למספר זרמים ייעודים, לרבות זרם פריק ביולוגי, זרם אריזות, נייר ועוד, הנאספים בכלי אצירה שונים.
- 2.2 ”מגיש הבקשה/מבקש” - הגוף אשר אחראי על תפעול מתקן המיון נשוא הבקשה, נושא בעלויות התפעול של מתקן המיון, חתום על הגשת הבקשה.
- 2.3 ”מחזור” - תהליך עיבוד של פסולת לחומרים או לחומרי גלם לאותה מטרה אשר לה יועדו בראשונה או לצרכי ייצור מוצרים חדשים.
- 2.4 ”השבה” או ”הפקת אנרגיה” - טיפול בפסולת שאינה ניתנת למחזור המתבצע באמצעות הבערתה בטמפרטורה גבוהה באופן מבוקר, עם ניצול ההליך להפקת אנרגיה.
- 2.5 ”מתקן טיפול” - מתקן לטיפול בפסולת עירונית יבשה מופרדת במקור או לאחר מיון, או מתקן המשמש לטיפול בפסולת אורגנית מופרדת במקור או לאחר מיון (כגון: קומפוסטציה, עיכול אנאירובי), או מתקן להשבת אנרגיה מפסולת לאחר מיון.

- 2.6 "סקר הרכב פסולת" - סקר הרכב פסולת מעורבת בהתאם לתקן הישראלי 2221 "שיטת בדיקה תקנית לקביעת ההרכב של פסולת עירונית מוצקה" הכולל התייחסות לעדכון למסמך האמריקני (2008) 5231-92 D.
- 2.7 "פסולת אורגנית" - פסולת מוצקה פריקה ביולוגית, מכל מקור שהוא, לרבות ממשק בית, מבית עסק, מתעשייה או מחקלאות.
- 2.8 "פסולת עירונית יבשה" - פסולת עירונית מוצקה אשר הופרדה במקור לזרם ייעודי במשק הבית או עברה תהליך מיון במתקן מיון, ואשר מכילה לפחות 70% (שיעור משקלי) של החומרים הבאים: נייר לסוגיו, קרטון לסוגיו, פלסטיק לסוגיו, זכוכית לסוגיה, טקסטיל, מתכת, ואינה מכילה פסולת אינרטי, גרוטאות, צמיגים או פסולת בנין.
- 2.9 "פסולת מעורבת" - פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, לרבות ממשק בית, מבית עסק, מתעשייה או מחקלאות, המכילה מרכיבים אורגניים ומרכיבים אחרים, ואשר אינה מכילה חומר מסוכן.
- 2.10 "פסולת עירונית" - פסולת שמקורה במגזר העירוני, לרבות פסולת ביתית ומסחרית.
- 2.11 "מתקן מיון" - מתקן למיון ולהפרדת פסולת עירונית לרכיביה לצורכי מחזור, השבה או שימוש חוזר.
- 2.12 "תחנת מעבר" - מתקן ניח וקבוע שבו נעשית העברה של פסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר.

### **3. נושא התמיכה**

במסגרת קול קורא זה ניתן להגיש בקשות לקבלת סיוע עבור תפעול שוטף של מתקני מיון, בתנאים המפורטים במסגרת קול קורא זה.

### **4. סוג הגופים הרשאים להגיש בקשות**

בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא זה רשאי להגיש רק מבקש, המפעיל מתקן מיון לפסולת עירונית ונושא בעלויות התפעול של מתקן המיון, ושהינו אחד מאלה: רשויות מקומיות (לרבות: איגודי ערים, חברות עירוניות, אשכולות שהוקמו על-ידי רשויות מקומיות ותואגדו באישור שר הפנים כתאגידים עירוניים בבעלות הרשויות החברות), חברה פרטית/ציבורית, אגודה שיתופית או שותפות רשומה.

### **5. היקף התקציב**

היקף התקציב המקסימלי שתעמיד הקרן במסגרת "קול קורא" זה יעמוד על עד 150 מלש"ח לתקופה של 5 שנים במצטבר (תקציב כולל לכל השנים 2018, 2019, 2020, 2021 ו-2022). הגדלת התקציב ל 300 מלש"ח תתבצע בכפוף להחלטת הנהלת קרן הניקיון והמשרד להגנת הסביבה. מובהר בזאת, כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה. הקרן רשאית להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי עדיפות שתקבע.

## 6. תנאי סף למתן תמיכה

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (תנאי הסף מנהליים ומקצועיים), תיפסל על הסף:

### 6.1 תנאי סף מינהליים

6.1.1 בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים, לא תמולא כראוי ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף.

6.1.2 יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן לשנת 2016 וכן בהוראות התכ"מ הרלוונטיות.

6.1.3 יש להגיש את כל המסמכים בפורטל מרכז"ה, יש לחתום בחתימה דיגיטלית על-ידי מורשי החתימה על הטפסים הרלוונטיים כמפורט בפורטל.

6.1.4 הנחיות להגשת הבקשות:

**שלב 1** - יש לפנות לאחת מהחברות הרשומות להלן לצורך הנפקת כרטיס חכם. בפורטל האמור ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף.

להנפקת כרטיס חכם לצורך הגשת בקשות יש לפנות לאחד מהגורמים הבאים:
חברת קומסיין טל: 03-6443620 *8770 לאתר החברה <a href="http://www.comsign.co.il">www.comsign.co.il</a>
חברת פרסונל אי די טל: 073-2900047 פקס: 073-2900379-אתר האינטרנט של החברה <a href="http://www.personalid.co.il">www.personalid.co.il</a>

**שלב 2** - לאחר הנפקת כרטיס יש לשלוח למייל [kk9384@sviva.gov.il](mailto:kk9384@sviva.gov.il) את המסמכים שלהלן בלבד, על-מנת שתוכלו להתחיל בהגשת הבקשה לפורטל התמיכות:

- הסמכת נציג גוף;

- טופס אקסל לרישום פרטי נציג גוף; יוגש בפורמט אקסל בלבד

- טופס בקשה לפתיחה/עדכון ספק;

- טופס פרטי מוטב;

**שלב 3** - יש להיכנס ל**פורטל התמיכות** בכתובת:

<http://www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava>

6.1.5 יש לסיים את התהליך לא יאוחר מתאריך **31.12.20** לאחר מועד זה, המערכת תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.

**לתשומת ליבכם: יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות.**

6.1.6 יש לרשום בתיאור הבקשה – **תמיכה בהפעלת מתקני מיון לפסולת עירונית.**

- 6.1.7 להלן רשימת המסמכים הרלוונטיים לקול קורא זה (ניתן להורדה מאתר המשרד). מסמכים אלו **הם בנוסף** לכל רשימת מסמכי הגוף: מסמכי יסוד ומסמכים שנתיים המפורטים בפורטל מרכב"ה שעליכם לצרף: נספח 1 טופס בקשה משולב מס' k001 (יש לחתום בחתימה דיגיטלית) הכולל:
- **טפסים מנהליים** – טפסים אלו הוגדרו על ידי הוראות התכ"ם והינם אחידים לכלל קולות הקוראים המפורסמים, בהתאם לגוף המבקש (חברה, שותפות או רשות מקומית). הטפסים ניתנים להורדה באתר המשרד.
  - **טופס בקשה כללי** – מילוי מלא של טופס בקשה לתמיכה בהתאם למופיע בנספח מס' 1 הניתן להורדה באתר האינטרנט של המשרד. בנוסף יש למלא את פרטי הבקשה בטופס אלקטרוני הניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד.
  - **טופס התחייבות מקצועי.**
  - **טופס התחייבות מנהלי.**
- טופס העדר הרשעות.
- המסמכים שיש לצרף משתנים בהתאם לסוג הגוף המבקש (חברה, רשות מקומית), ומפורטים בסוף הטפסים המנהליים המוזכרים לעיל.
- נספח 2- תכנית עסקית.
- 6.1.8 הבקשה תוגש בשני העתקים קשיחים וכן בצירוף שני תקליטורים המכילים קובץ/קבצי PDF של סריקת כל המסמכים שהוגשו על פי הדרישות שבמסמך זה וכן קובץ הכולל את הטופס המקצועי האלקטרוני.
- 6.1.9 הגוף המבקש - המבקש (מגיש הבקשה) הוא מפעיל של מתקן מיון לפסולת עירונית הנושא בעלויות התפעול של מתקן המיון הנמנה על אחד מהגופים המפורטים בסעי' 4 בקול קורא זה.
- רשות מקומית, איגוד ערים, אשכול, או חברה עירונית של אחת מאלו, תוכל להגיש בקשה רק עבור מתקן המיועד לטפל גם בפסולת העירונית המיוצרת בתחומן.
- 6.1.10 התמיכה תינתן למתקני מיון לפסולת עירונית, אשר פועלים וממיינים פסולת עירונית בפועל במועד הגשת הבקשה.
- 6.1.11 התמיכה תינתן רק למתקני מיון לפסולת עירונית בעלי רישיון עסק בתוקף ואשר עומדים בתנאים של המשרד והוראות כל דין בקשר למתקן נשוא הבקשה.
- 6.1.12 התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע הפרויקט.
- 6.1.13 פעילות לפי כל דין - מגיש הבקשה מתחייב להפעיל את מתקן המיון בהתאם להוראות הדין החלות עליו.

- 6.1.14 מגיש הבקשה לא הורשע בעבירות לפי חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 6.1.15 הסכמה של מגיש הבקשה כי אין בתמיכת הקרן/משרד בהפעלת מתקן המיון בכדי להטיל על הקרן/המשרד, אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי המבקש ו/או צד שלישי כלשהו, והתחייבות של מגיש הבקשה כי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד/הקרן.
- 6.1.16 התחייבות של מגיש הבקשה להפעיל את מתקן המיון בהתאם למה שהציג או פירט בבקשה ובהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה. יובהר, כי הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה הינה על דעת המבקש לכללי, תנאי ושיעורי התמיכה המפורטים בקול קורא זה ובאחריותו של המבקש בלבד.
- 6.1.17 הסכמה בכתב של מגיש הבקשה כי למשרד תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לפרויקט שיייתמך על ידו, למעט סודות מסחריים.
- 6.1.18 התחייבות של מגיש הבקשה, כי דמי הכניסה למתקן המיון אשר יגבו במשך 10 שנות התפעול הראשונות לפחות לא יעלו על דמי הכניסה בתוכנית הכלכלית שהגיש. במקרה של הפרת תנאי זה, שמורה למשרד הזכות לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב."

## 6.2 תנאי סף מקצועיים

- 6.2.1 **סוג הבקשה** - הבקשה היא לקבלת תמיכה לתפעול מתקני מיון של פסולת עירונית מעורבת.
- 6.2.2 **קיבולת המתקן** – על המתקן נשוא הבקשה להיות בעל יכולת קליטה ומיון מינימלית של 300 טון ליום פסולת עירונית מעורבת לכל הפחות.
- 6.2.3 מתקן המיון כולל מערכות/אמצעי הפרדה ממוכנת שאינה ידנית של פסולת עירונית מעורבת, לפחות ל-4 זרמים מבין הזרמים הבאים: חומר אורגני (חובה), נייר וקרטון, מתכות, אל-מתכות ופלסטיק.
- המערכות/אמצעי הפרדה ממוכנים הנ"ל מאפשרים תהליך המיון להפרדת רכיבי הפסולת השונים וכוללים לכל הפחות: טרומל, מפריד אופטי, נפות, מפרידי מתכת ואל-מתכת, הפועלות במתקן.
- 6.2.4 **הצגת תוכנית כלכלית** – על מגיש הבקשה להציג במסגרת בקשתו תוכנית עסקית, על פי פורמט המצורף בטופס האלקטרוני הניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד, המפרטת, בין היתר, ניתוח ההוצאות וההכנסות של מתקן המיון ובכל זה דמי הכניסה לאתר.
- 6.2.5 **מפרט טכני של מתקן המיון** – על מגיש הבקשה להציג במסגרת בקשתו נתונים טכניים של המתקן כגון: מספר קווי מיון, פרטים טכניים לגבי קווי המיון השונים, תיאור מערכות/אמצעי הקליטה והמיון הקיימים במתקן, יכולת קליטה

- של כל קו, יכולת קליטה כוללת של המתקן, משמרות עבודה, שעות עבודה בכל משמרת, זמני עבודה של קווי המיון, יעילות המיון טון/שעה, מערכות לטיפול באוויר, ריח, תשטיפים ושפכים, מאזן מסה מתוכנן וכיו"ב.
- 6.2.6 **לוחות זמנים** – התחייבות של המבקש להפעיל את מתקן המיון לתקופה של 5 (חמש) שנים לפחות מיום אישור בקשת התמיכה (להלן: "מועד הזכייה").
- 6.2.7 **התחייבות לקליטת פסולת מופרדת במקור** – התחייבות של המבקש כי מתקן המיון לא יסרב לקלוט פסולת שהופרדה במקור.
- 6.2.8 **טיפול בפסולת מופרדת במתקן המיון** – התחייבות של המבקש כי הפסולת העירונית שהופרדה במקור תטופל בנפרד מהפסולת העירונית המעורבת שלא הופרדה במקור.
- 6.2.9 על מבקש הבקשה למיין את הפסולת העירונית שנקלטה אצלו **ולהעביר 35% לפחות מכלל הפסולת העירונית**, למתקני טיפול ו/או למחזור ו/או להפקת אנרגיה.
- 6.2.10 **שימוש בתוצרי מתקן המיון** – על המבקש להתחייב להפנות/לנתב את תוצרי המיון ליעדים הבאים:
- 6.2.10.1 **פסולת אורגנית** – על המבקש להתחייב כי כל הפסולת האורגנית הממוינת ו/או הפסולת האורגנית שהופרדה במקור ושנקלטה במתקן המיון תופנה למתקן טיפול לפסולת אורגנית (כגון: מתקן עיכול אנאירובי או קומפוסט).
- 6.2.10.2 **פסולת שאינה אורגנית** – על המבקש להתחייב כי הפסולת העירונית המעורבת בת-המחזור שאינה אורגנית תופנה לאחר המיון למתקני טיפול ו/או למחזור ו/או להשבה.
- על המבקש לפרט ולהציג כבר במסגרת בקשתו את מתקני הטיפול המיועדים לקלוט את זרמי הפסולת האורגנית והלא-אורגנית מהמתקן.
- 6.2.11 **רישוי עסקים** – על המבקש להתחייב כי מתקן המיון יפעל בהתאם להוראות תקנות רישוי עסקים (תחנות מעבר לפסולת), התשנ"ח-1998 ובדרישות המפרט האחד לרישוי עסקים לתחנות מעבר ממיינות ועדכוניו מעת לעת.
- 6.2.12 **דיווחים** – על המבקש להתחייב לבצע בקרה שוטפת ורציפה על נתוני המתקן ולהגיש דיווחים למשרד על פעילות מתקן המיון בהתאם לסעי' 9.2 להלן, דיווחים נדרשים בתנאי רישיון העסק, מערכת רישום אלקטרונית של נתוני שעות פעילות, כמויות הפסולת הנקלטת והיוצאת, סוג הפסולת וכיו"ב. בכלל זה על המבקש להתחייב כי הוא יחבר, יממשק ויעביר נתונים למערכת מידע פסולת של המשרד, והכול בהתאם לנוהל הדיווח המצורף בנספח מספר 1 (נוהל דיווח) למסמכי קול קורא זה.

## **7. אופן הקצאת התמיכה**

## כללי:

7.1 ההיקף המקסימלי של הפסולת שנקלטה, אשר תהיה זכאית לתמיכה במסגרת קול קורא זה תעמוד על 3,750,000 טון לשנים 2018-2022 (כולל) (להלן: "המכסה הזכאית") (כ-0.75 מיליון טון בממוצע לשנה). הגדלת המכסה ל 7,500,000 טון לשנים אלו כפופה לאישור הנהלת קרן הניקיון.

7.2 המכסה הזכאית תתחלק לפי העיקרון של "כל הקודם זוכה", כאשר כל בקשה שתוגש תיבחן על-ידי וועדת התמיכות לפי מועד הגשתה, ובמידה שהיא עומדת בתנאי הסף (במפורט בסעי' 66 לעיל) היא תאושר, וזאת עד למילוי המכסה הזכאית.

7.3 ניתן להגיש בקשות להקצאת התמיכה במהלך 3 השנים (2018, 2019, 2020), ובכל מקרה לא יאוחר מיום 31/12/2020.

7.4 הצעה אשר קבלתה תגרום לחריגה מהמכסה (הבקשה האחרונה שהתקבלה במסגרת המכסה הזכאית) תהיה זכאית לקבל תמיכה רק ביחס לכמות הכלולה במכסה הזכאית שנותרה במועד הגשת בקשת התמיכה.

## אופן חלוקת המכסה:

7.5 מבקש בקשה אשר מפעיל מתקן מיון אשר עומד בתנאי הסף להגשת בקשה (כמפורט בסעי' 6 לעיל) יגיש את בקשתו (להלן: "מועד הגשת הבקשה").

7.6 הבקשה תציג את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים לצורך בחינת עמידת מתקן המיון בתנאי הסף, וכן תציג את היקף הפסולת העירונית שצפויה להיקלט במתקן ביחס לכל שנה וכן את היקף הפסולת העירונית שצפויה להיקלט במתקן במהלך כל תקופת קול קורא זה (קרי, 2018-2022 כאמור).

7.7 וועדת התמיכות תדון בבקשה שהוגשה ותבחן את עמידתה בתנאי הסף. כל בקשה אשר עומדת בתנאי הסף תעבור לשלב הקצאת מכסה בהתאם להיקף הפסולת המתוכננת להיקלט במתקן בתקופה הרלוונטית ממועד הגשת הבקשה ועד לסיום תקופת הקול הקורא.

מובהר בזאת כי על אף המוצג בבקשה, ועדת התמיכות לקרן או מי מטעמה, תהיה רשאית לאשר ו/או לשנות ו/או להקטין את היקף הפסולת המתוכננת להיקלט בכל שנה במתקן המוצג בבקשה ולאשר תמיכה לפרויקט נשוא הבקשה או לחלק ממנו, על פי שיקול דעתה, או בהתאם לסבירות הבקשה, או בהתאם לנתונים ולמידע הקיים אצלה. ועדת התמיכות תעשה זאת כמובן תוך שמירה על עקרון השוויון, ותוך הנמקה.

7.8 במידה והיקף הפסולת השנתית המתוכננת להיקלט במתקן אשר אושרה על-ידי וועדת התמיכות אינה חורגת מהמכסה הזכאית שאושרה לו לאותה השנה (כהגדרתה בסעי' 7.1 לעיל), תיכלל הבקשה במסגרת המכסה הזכאית לאותה שנה. במידה והיקף הפסולת המתוכננת להיקלט במתקן חורגת מהמכסה הקיימת (כהגדרתה בסעי' 7.1 לעיל), לא תיכלל הבקשה במסגרת המכסה הקיימת.

7.9 כל עוד עמד מגיש הבקשה, אשר היקף הפסולת השנתית המתוכננת להיקלט במתקן אושרה על-ידי וועדת התמיכות, בתנאים האמורים בקול קורא זה תעבור המכסה גם לשנה לאחר מכן כקודמת על פני בקשות חדשות.

ועדת התמיכות לקרן או מי מטעמה, תהיה רשאית לאשר ו/או לשנות ו/או להקטין ו/או להתנות תנאים נוספים למתן התמיכה, את המכסה המאושרת לשנה שלאחר מכן על פי שיקול דעתה או בהתאם להיקפי מניעת ההטמנה בפועל ו/או עמידת מגיש הבקשה בתנאים נשוא קול קורא זה. ועדת התמיכות תעשה זאת כמובן תוך שמירה על עקרונות השוויון, ותוך הנמקה.

7.10 אם היקף הפסולת השנתית שנקלטה בפועל במתקן בשנה מסוימת קטנה במעל 15% ועד 25% מהמכסה שאושרה לו על-ידי וועדת התמיכות במסגרת בקשתו, תופחת המכסה לו יהיה זכאי בשנים לאחר מכן בהתאם להיקף הפסולת שנקלטה אצלו בפועל בשנה המסוימת, ויתרת המכסה תועבר למכסה הכללית הפתוחה בפניי מגישי בקשות נוספים.

אם היקף הפסולת השנתית שנקלטה בפועל במתקן בשנה מסוימת קטנה במעל 25% מהמכסה שאושרה לו על-ידי וועדת התמיכות במסגרת בקשתו, תופחת המכסה לו יהיה זכאי בשנים לאחר מכן בהתאם להיקף הפסולת שנקלטה אצלו בפועל בשנה המסוימת, ויתרת המכסה תועבר למכסה הכללית הפתוחה בפניי מגישי בקשות נוספים, וכן תשולם לו 80% מסכום התמיכה לה הוא זכאי בשנה המסוימת (16 ש"ח לטון במקום 20 ש"ח לטון). במידה שהופחתה כמות הפסולת כאמור בסעיף זה, ובשנה שלאחר מכן כמות הפסולת השנתית עלתה והגיעה להיקף שהוצהר בבקשה, אזי ככל שנותרה יתרה במכסה הכללית, המכסה לה זכאי המתקן תוגדל עד להיקף שהוצהר בבקשה.

7.11 מובהר בזאת, כי היקף הפסולת השנתית הזכאית לתמיכה לא תעלה בכל מקרה על היקף הפסולת השנתית המתוכננת להיקלט במתקן שאושרה על-ידי וועדת התמיכות במסגרת בקשתו.

כך למשל: במידה ופועלים בשנה הראשונה 3 מתקני מיון שאושרו על-ידי וועדת התמיכות:

- **מתקן א'** שאושרה לו מכסה של 250,000 טון לכל שנה (סה"כ 1,250,000 טון ל- 5 שנים) והוא מייך בשנה הראשונה 275,000 טון;
- **מתקן ב'** שאושרה לו מכסה של 450,000 טון לכל שנה (סה"כ 2,250,000 טון ל- 5 שנים) והוא מייך בפועל בשנה הראשונה 300,000 טון בלבד.
- **מתקן ג'** שאושרה לו מכסה של 200,000 טון לכל שנה (סה"כ 1,000,000 טון ל- 5 שנים) והוא מייך בפועל בשנה הראשונה 180,000 טון בלבד.

במקרה כזה, מתקן א' יהיה זכאי למכסה של 250,000 טון בלבד למרות שמייך יותר. מתקן ב' יהיה זכאי למכסה של 300,000 טון וכן יקבל תמיכה בסך 16 ש"ח לטון בלבד (הכמות בפועל קטנה ב- 33% מהמכסה שאושרה לו) ויתרת המכסה שלא נוצלה על ידו בהיקף 150,000 טון לשנה (סה"כ 750,000 טון ל-5 השנים) תעבור למכסה הכללית הפתוחה בפניי מגישי בקשות נוספים לשנים הבאות. מתקן ג' יהיה זכאי לקבל תמיכה בהיקף 180,000 טון בלבד, ואולם ישמור על יתרת המכסה שלו לשנים לאחר מכן (הכמות בפועל קטנה ב- 10% בלבד מהמכסה שאושרה לו).



במקרה כזה המכסה שתיוותר לשנה הבאה תעמוד על 3,750,000 טון (-7,500,000  
 $(3,750,000 = 1,250,000 - 2,250,000 + 750,000 - 1,000,000)$ ).

7.12 תשלום התמיכה תהיה על פי דיווחים ואישור בדבר היקף הפסולת השנתית שמוינה בפועל, והכל כאמור בסעי' 8.3 להלן.

## 8. תיאור חבילת התמיכה, תנאי קבלת התמיכה ושיעורה

8.1 התמיכה נשוא קול קורא זה תינתן עבור כל טון פסולת אשר נקלט במתקן המיון, עבר תהליך של מיון, הופרד לזרמים נפרדים והועבר למתקני טיפול אחרים למחזור או להשבה כ-RDF או לעיכול אנאירובי/קומפוסטציה.

8.2 מובהר בזאת, כי לא תינתן תמיכה עבור:

8.2.1 כמויות פסולת שהועברו למתקן טיפול כלשהו אשר שאריות הטיפול שלו (=כמויות הפסולת שהועברו על ידי מתקן הטיפול לאחר הטיפול להטמנה) עולים על 40%.

8.2.2 גזם ופסולת חקלאית כזרם נפרד, פסולת בניין ופסולת מסוכנת.

8.3 מובהר בזאת, בקשה אשר על פי הנתונים הכלכליים שלה, משקפת תשואה להון גבוהה מעבר לסביר (כ 12%), יכול ולא תזכה בתמיכה או תזכה בתמיכה חלקית בלבד.

8.4 תנאי לקבלת תמיכה כלשהי במסגרת קול קורא זה יהיה:

8.4.1 קיום רישיון עסק בתוקף ועמידה בתנאים של המשרד והוראות כל דין בקשר למתקן נשוא הבקשה.

8.4.2 תמיכה תינתן רק למתקני מיון אשר הוקמו ופועלים בהתאם לאמור בתקנות רישוי עסקים (תחנות מעבר לפסולת), התשנ"ח - 1998. על המבקש להתחייב כי מתקן המיון יעמוד בהוראות תקנות רישוי עסקים (תחנות מעבר לפסולת), התשנ"ח - 1998, ובדרישות המפרט האחיד לרישוי עסקים לתחנות מעבר ממיינות ועדכוניו מעת לעת.

8.4.3 עמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.

8.4.4 הגשת דיווחים כמפורט בסעי' 9.3 להלן.

8.5 גובה התמיכה - גובה התמיכה שיינתן למבקש שימצא זכאי לכך יהיה כמפורט להלן:

תמיכה ב-ש ביחס לטון פסולת הנקלט במתקן המיון	כמות הפסולת שנקלטה בשנה הרלוונטית מתקן/כמות הפסולת שהופרדה והועברה למתקני מחזור/השבה/עיכול
לא זכאי לתמיכה	עד 35%
40 ש"ח	מעל 35%

\*תשומת לב למנגנון ההפחתה בסעי' 7.10 לעיל

יש לציין כי בכל מקרה גובה התמיכה לא יעלה על 90% מעלות המיון (ש לטון).

8.6 משך זמן התמיכה - התמיכה תינתן כל שנה עד לשנת 2022 (כולל).

8.7 מובהר בזאת, כי הקרן ו/או המשרד שומרים לעצמם את הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע תנאים ו/או הוראות למתן התמיכה לפי קול קורא, לרבות שינויים בסכומי ו/או שיעורי התמיכה, והכול בהתאם להודעות ו/או הבהרות שיפורסמו במסגרת זאת באתר האינטרנט של המשרד. התנאים, ההוראות והדרישות הרלוונטיות לעניין כל בקשה יהיו אלה אשר היו בתוקף במועד הגשת הבקשה.

8.8 על מגיש הבקשה להראות בעת הגשת התכנית העסקית למתקן וקביעת מחיר הכניסה שלפחות 50% מגובה התמיכה הניתן בקול קורא זה מיועד ומתבטא בהורדת מחיר הכניסה המשולם על ידי הרשות המקומית בכניסה לאתר.

## **9. אבני דרך ותנאים לתשלום**

9.1 מתן התמיכה יהיה אחת לשנה בסוף שנה קלנדרית לפי היקף הפסולת השנתית שנקלטה במתקן ולפי היקף הפסולת שהועברה למתקני טיפול, והכול על בסיס הדיווחים שהוגשו מכוח 9.2 להלן והכול לפי אישור וועדת התמיכות.

9.2 בנוסף לאמור לעיל, תנאי למתן כל תשלום יהיה עמידה בהעברת דיווחים רבעוניים (בסוף כל רבעון קאלנדררי) ודיווח שנתי מרוכז (בסוף כל שנה קאלנדרית) למשרד, במשך כל התקופה, שיכללו:

א. מאזני פסולת חודשיים ורבעוניים שיציגו את כמות הפסולת הנקלטת במתקן לפי מקורות הפסולת, כמות הפסולת שמוינה והועברה למתקני טיפול למחזור/השבה/עיכול (עם פירוט סוג החומר והרוכשים) וכמות הפסולת אשר נשלחה להטמנה באתר הטמנה מאושר.

ב. אישורי קליטה מפורטים על פי שמות מתקני הטיפול השונים, אתרי ההטמנה ויעדי הטיפול האחרים.

ג. צירוף חשבונות מס בגין מכירת החומר הממוחזר, הכוללות פירוט לכמות החומר הנמכר ושם הקונה/חברה.

ד. דוחות כספיים שנתיים ומאזני בוחן מפורטים (יש להגיש את מאזן הבוחן בפורמט אקסל).

ה. דו"חות רבעוניים אודות איכות הפרדת הפסולת העירונית האורגנית בהתאם לתקן הישראלי 2221 "שיטת בדיקה תקנית לקביעת ההרכב של פסולת עירונית מוצקה" הכולל התייחסות לעדכון למסמך האמריקני D 5231-92 (2008).

בנוסף, המתקן יעביר דיווחים נוספים בהתאם לדרישת המשרד או מי מטעמו וזאת תוך 14 ימים ממועד הדרישה.

9.3 כספי התמיכה ישולמו בכפוף לקבלת הוראת תשלום מאושרת על-ידי הגורם האחראי לכך במשרד, ובכפוף להגשת כל המסמכים שנדרשו לעיל ואישורים נוספים אחרים, הכול בהתאם למה שנקבע לעיל ו/או יקבע במסמכי ההתחייבות. דרישת התשלום תוגש באמצעות פורטל המרכב"ה. יש להיכנס לבקשת התמיכה המאושרת, טיפול במסמכים, מידע נוסף/דרישת תשלום ולהזין את בקשת התשלום עם המסמכים הנדרשים.

9.4 גוף שלא יעמוד ביישום התכנית בהתאם להתחייבויות שנתן, תנאי קול קורא זה ו/או תנאי התשלום שפורטו לעיל – יהא המשרד רשאי לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את כל כספי התמיכה שניתנו.

9.5 דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן – לא תכובד :

9.5.1 עמידה בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה שרלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד על מתן תמיכות לגופים אחרים.

9.5.2 עמידה מלאה ורצופה בכל ההתחייבות והתנאים שנקבעו במסמך זה לקבלת התמיכה.

9.6 יובהר כי גוף שקיבל תמיכה עבור הפרויקט נשוא הבקשה ויסב בעתיד את פעילותו, באופן מלא או באופן חלקי, לפעילות אחרת, או יפעל שלא בהתאם לתנאים שנקבעו במסמך זה, יחויב להחזיר את כספי התמיכה אשר קיבל מהקרן לצורך כך, זאת בנוסף לצעדים המשפטיים שיכולים להינקט כנגדו על-ידי המשרד ו/או הקרן ו/או על-ידי מי מטעם במקרה שכזה לפי כל דין.

9.7 מבלי לגרוע בכל תנאי אחר בקול קורא זה, במקרה של מבקש שלא יעמוד ביישום התכנית שהגיש בהתאם להתחייבותו, שמורה למשרד הזכות לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב.

## **10. שונות**

10.1 בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על ידי ועדת התמיכות של הקרן, שמונתה לפי תקנה 5(ד) לתקנות שמירת הניקיון (קרן שמירת הניקיון), התשמ"ו-1986.

10.2 הנהלת הקרן, בין בעצמה ובין באמצעות נותני שירות שתתקשר עימם לשם כך, תבצע פעולות פיקוח בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.

10.3 **יודגש, כי אין וודאות כי הקרן ו/או המשרד יוציאו "קול קורא" ו/או יתנו תמיכה כזו או אחרת עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.**

10.4 פרטים והבהרות בנוגע לנושאים המנהליים הקשורים לקול קורא זה ניתן לקבל אצל [kk9384@svivs.gov.il](mailto:kk9384@svivs.gov.il)