

"קול קורא" מס' 9383

לתמיכה בהקמה ושדרוג מתקני מיון לפסולת עירונית

1. רקע כללי

נכון להיום מיוצרים במדינת ישראל כ- 5.2 מיליון טון פסולת עירונית בשנה. היקפי הפסולת גדלים משנה לשנה בשיעור ממוצע של 1.8% לשנה בהתאם לגידול באוכלוסייה. נכון להיום, כ- 80% מהפסולת העירונית מועברת להטמנה ורק כ- 20% מועברת למיחזור. מצב זה בו רוב הפסולת העירונית מועברת להטמנה גורם להשפעות שליליות על הסביבה ובכלל זה אי-ניצול הפסולת כמשאב, תפיסת שטחים פתוחים, זיהום קרקע ומי תהום, פליטת גזי חממה ועוד.

מדיניות הטיפול בפסולת בישראל פועלת לצמצם בצורה משמעותית את היקפי הפסולת המועברת להטמנה תוך יישום היררכיית הטיפול בפסולת והפיכת הפסולת למשאב. על-מנת ליישם את היררכיית הטיפול בפסולת יש צורך להקים מתקני מיון אשר ימינו את הפסולת לסוגים שונים, ויפנו את סוגי פסולת השונים למתקני טיפול שונים, כאשר רק יתרת הפסולת ושאריות המיון שאינן ניתנות למחזור יועברו להטמנה. לאור האמור לעיל, החליטה הקרן לשמירת הניקיון (להלן: "הקרן") שבמשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") לתמוך בהקמה/שדרוג של מתקני מיון לפסולת עירונית, והכול כמפורט במסגרת קול קורא זה.

2. הגדרות

2.1 "הפרדה במקור של פסולת" - הפרדה של פסולת עירונית למספר זרמים ייעודיים, לרבות זרם פריק ביולוגי, זרם אריזות, נייר ועוד, הנאספים בכלי אצירה שונים.

2.2 "מגיש הבקשה/מבקש" - הגוף אשר בבעלותו ובאחריותו יהיה המתקן המוקם ו/או נמצא המתקן נשוא הבקשה, חתום על הגשת הבקשה ובבעלותו חשבון הבנק שאליו יועבר סכום התמיכה.

2.3 "מחזור" - תהליך עיבוד של פסולת לחומרים או לחומרי גלם לאותה מטרה אשר לה יועדו בראשונה או לצרכי ייצור מוצרים חדשים.

2.4 "מתקן טיפול" - מתקן לטיפול בתוצרי מיון שהופרדו מפסולת עירונית מעורבת לאחר תהליך מיון או מתקן המשמש לטיפול בזרמי פסולת עירונית יבשה מופרדת במקור או מתקן המשמש לטיפול בפסולת אורגנית מופרדת במקור או לאחר מיון (כגון: קומפוסטציה, עיכול אנאירובי), או מתקן העושה שימוש בפסולת לאחר מיון להשבת אנרגיה.

2.5 "סקר הרכב פסולת" - סקר הרכב פסולת מעורבת בהתאם לתקן הישראלי 2221 "שיטת בדיקה תקנית לקביעת ההרכב של פסולת עירונית מוצקה" הכולל התייחסות לעדכון למסמך האמריקני (2008) 5231-92 D.

2.6 "פסולת פריקה ביולוגית" או "פסולת אורגנית" - פסולת מוצקה פריקה ביולוגית, מכל מקור שהוא, לרבות ממשק בית, מבית עסק, מתעשייה או מחקלאות.

- 2.7 "פסולת עירונית יבשה" - פסולת עירונית מוצקה אשר הופרדה במקור לזרם ייעודי במשק הבית בכלי אצירה נפרדים או פסולת עירונית שעברה תהליך מיון במתקן מיון, ואשר מכילה לפחות 70% (שיעור משקלי) של החומרים הבאים: נייר לסוגיו, קרטון לסוגיו, פלסטיק לסוגיו, זכוכית לסוגיה, טקסטיל, מתכת, ואינה מכילה פסולת אינרטי, גרוטאות, צמיגים או פסולת בניין.
- 2.8 "פסולת מעורבת" - פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, לרבות ממשק בית, מבית עסק, מתעשייה או מחקלאות, המכילה מרכיבים אורגניים ומרכיבים אחרים, ואשר אינה מכילה חומר מסוכן.
- 2.9 "פסולת עירונית" - פסולת מוצקה שמקורה במגזר העירוני, לרבות פסולת ביתית ומסחרית.
- 2.10 "השבה" או "הפקת אנרגיה" - טיפול בפסולת שעברה מיון ושאינה ניתנת למחזור המתבצע באמצעות הבערתה בטמפרטורה גבוהה באופן מבוקר, עם ניצול ההליך להפקת אנרגיה.
- 2.11 "תוכנית מפורטת מאושרת" - תוכנית מפורטת שאושרה על-ידי מוסד התכנון המוסמך ואשר מכוחה ניתן להוציא היתר בניה.
- 2.12 "מתקן מיון" - מיתקן המשמש למיון ולהפרדת פסולת עירונית לרכיבים שונים לצורכי מחזור, הפקת אנרגיה או שימוש חוזר.
- 2.13 "תחנת מעבר" - מתקן ניח וקבוע שבו נעשית העברה של פסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר.

3. נושא התמיכה

- במסגרת קול קורא זה ניתן להגיש בקשות לקבלת תמיכה עבור הנושאים הבאים:
- 3.1 הקמת מתקן מיון חדש למיון פסולת עירונית;
- 3.2 שדרוג תחנת מעבר או מתקן מיון לפסולת עירונית באחת מהדרכים הבאות:
- א. הסבת תחנת מעבר למתקן מיון שיוכל לקלוט פסולת עירונית מעורבת ולמיינה לרכיבים שונים;
- ב. הגדלת הקיבולת של כמות הפסולת הממוינת במתקן מיון.

4. סוג הגופים הרשאים להגיש בקשות

בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא זה רשאי להגיש רק מבקש, שהוא אחד מאלה: רשות מקומית (לרבות: איגוד ערים), חברה (לרבות: חברות עירוניות, אשכולות שהוקמו על-ידי רשויות מקומיות ותואגדו באישור שר הפנים כתאגידים עירוניים בבעלות הרשויות החברות), אגודה שיתופית או שותפות רשומה.

5. היקף התקציב

היקף התקציב שתעמיד הקרן במסגרת "קול קורא" זה הינו עד **240,000,000 ₪ (מאתיים וארבעים מיליון שקלים חדשים)** לתקופה של 3 שנים במצטבר (תקציב כולל לכל השנים 2018, 2019, 2020). מובהר בזאת, כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה. התקציב יחולק בהתאם לאזורים השונים, עד למקסימום גובה תקציב תמיכה לאזור, כדלהלן:

אזור	מחוזות המשרד	סכום התקציב לתמיכות בכל אזור
דרום	דרום	48 מלש"ח
מרכז	ת"א, מרכז, יו"ש, וירושלים	96 מלש"ח
צפון	צפון וחיפה	96 מלש"ח
סה"כ		240 מלש"ח

החלוקה הגיאוגרפית של האזורים לפי קול קורא זה מפורטת בנספח מס' 1 המצ"ב לקול קורא זה.

הקרן רשאית להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי עדיפות שתקבע, וכן להסיט תקציבים מאזור לאזור כמפורט בסעי' 7.6 להלן.

6. תנאי סף למתן תמיכה

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (תנאי הסף מנהליים ומקצועיים), תיפסל על הסף:

6.1 תנאי סף מינהליים

- 6.1.1 בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים, לא תמולא כראוי ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף.
- 6.1.2 יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן לשנת 2016 וכן בהוראות התכ"מ הרלוונטיות.
- 6.1.3 יש להגיש את כל המסמכים בפורטל מרכז"ה, יש לחתום בחתימה דיגיטלית על-ידי מורשי החתימה על הטפסים הרלוונטיים כמפורט בפורטל.
- 6.1.4 הנחיות להגשת הבקשות:
- שלב 1** - יש לפנות לאחת מהחברות הרשומות להלן לצורך הנפקת כרטיס חכם. בפורטל האמור ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף.

להנפקת כרטיס חכם לצורך הגשת בקשות יש לפנות לאחד מהגורמים הבאים:
חברת קומסיין טל: *8770 03-6443620 לאתר החברה www.comsign.co.il
חברת פרסונל אי די טל: 073-2900047 פקס: 073-2900379 אתר האינטרנט

שלב 2 - לאחר הנפקת כרטיס יש לשלוח למייל kk9383@sviva.gov.il את המסמכים שלהלן בלבד, על-מנת שתוכלו להתחיל בהגשת הבקשה לפורטל התמיכות:

- הסמכת נציג גוף;
- טופס אקסל לרישום פרטי נציגי גוף; יוגש בפורמט אקסל בלבד
- טופס בקשה לפתיחה/עדכון ספק;
- טופס פרטי מוטב;

שלב 3 - יש להיכנס לפורטל התמיכות בכתובת:

<http://www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava>

לפתיחת הבקשה והכנסת המסמכים.

6.1.5 יש לסיים את התהליך לא יאוחר מתאריך **31/12/2020** לאחר מועד זה, המערכת תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.

לתשומת ליבכם: יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות. בתחילת כל שנה קלנדרית יתחלף מספר הקול קורא במרכבה. נא לעקוב אחר הודעות / פרסומים בנושא.

6.1.6 יש לרשום בתיאור הבקשה – **תמיכה בהקמה ושדרוג מתקני מיון לפסולת עירונית לשנת 2018.**

6.1.7 להלן רשימת המסמכים הרלוונטיים לקול קורא זה (ניתן להורדה מאתר המשרד). מסמכים אלו הם **בנוסף** לכל רשימת מסמכי הגוף: מסמכי יסוד ומסמכים שנתיים המפורטים בפורטל מרכב"ה שעליכם לצרף:

נספח 1 טופס בקשה משולב מסי k001 (יש לחתום בחתימה דיגיטלית) הכולל:

6.1.7.1 **טפסים מנהליים** – טפסים אלו הוגדרו על ידי הוראות התכ"ם והינם אחידים לכלל קולות הקוראים המפורסמים, בהתאם לגוף המבקש (חברה, שותפות או רשות מקומית). הטפסים ניתנים להורדה באתר המשרד.

6.1.7.2 **טופס בקשה כללי** – מילוי מלא של טופס בקשה לתמיכה בהתאם למופיע בנספח מסי 1 הניתן להורדה באתר האינטרנט של המשרד. בנוסף יש למלא את פרטי הבקשה בטופס אלקטרוני הניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד.

6.1.7.3 **טופס התחייבות מקצועי** – חתימה על התחייבויות מקצועיות.

6.1.7.4 **טופס התחייבות מנהלי** – טופס זה הינו אחיד עבור כלל הקולות הקוראים וגם הוא מפורט בנספח.

6.1.7.5 **מסמכים שיש לצרף לבקשה** – המסמכים שיש לצרף משתנים בהתאם לסוג הגוף המבקש (חברה, רשות מקומית), ומפורטים בסוף הטפסים המנהליים המוזכרים לעיל. נספח מספר 2- תכנית עסקית.

- 6.1.8 הבקשה תוגש בשני העתקים קשיחים וכן בצירוף שני תקליטורים המכילים קובץ/קבצי PDF של סריקת כל המסמכים שהוגשו על פי הדרישות שבמסמך זה וכן קובץ הכולל את הטופס המקצועי האלקטרוני.
- 6.1.9 הגוף המבקש :
- 6.1.9.1 המבקש (מגיש הבקשה) הוא אחד מהגופים המפורטים בסעי' 4 בקול קורא זה.
- 6.1.9.2 רשות מקומית, איגוד ערים, אשכול או חברה עירונית של אחת מאלו תוכל להגיש בקשה רק עבור מתקן המיועד לטפל גם בפסולת העירונית המיוצרת בתחומן.
- 6.1.9.3 מבקש הבקשה מהסוג המפורט לעיל יוכל להגיש בקשה רק עבור מתקן שהקמתו והפעלתו תהיה באחריותו הבלעדית, והמתקן יהיה בבעלותו.
- 6.1.10 הפרויקט, או רכיבים ממנו במקרה של שדרוג מתקן קיים, נשוא התמיכה הוא פרויקט חדש (מתקן חדש או שדרוג חדש של מתקן קיים), שטרם החל ביצועו בעת פרסום קול קורא זה. **יודגש, כי בכל מקרה התמיכה שתיתן תהיה רק עבור פעולות שבוצעו לאחר מועד פרסום קול קורא זה.**
- 6.1.11 מובהר בזאת, כי במידה ומבקש הבקשה קיבל בעבר התחייבות לתמיכה במתקן נשוא הבקשה על-ידי המשרד (למשל: במסגרת קול קורא 32/2011 או קול קורא אחר), ואולם ההתחייבות לא מומשה או מומשה בחלקה מכל סיבה שהיא (למשל: בגין אי עמידה באחת מאבני הדרך וכו'), רשאי המבקש להגיש בקשה גם במסגרת קול קורא זה.
- ואולם, במידה שבקשתו תוכרז כזוכה במסגרת קול קורא זה, תבטל ההתחייבות הקודמת שניתנה לו (במסגרת הקול הקורא האחר כאמור), וכל סכום שקיבל במסגרת ההתחייבות שבוטלה במסגרת הקול הקורא הקודם יקוזז מסכום הסיוע שיהיה זכאי לקבל לפי קול קורא זה.
- 6.1.12 המבקש הוכיח את זכויותיו בקרקע, שעליה מבקשים להקים את המתקן או שעליה נמצא המתקן שרוצים לשדרגו, בהתאם לחלופות המפורטות להלן:
- א. **חלופה א'**: המקרקעין הם בבעלותו של המבקש, או ניתנה לגביהם זכות חכירה למבקש למטרת הקמת מתקן מיון, או ניתנה לגביהם הרשאה לשימוש למטרת הקמת מתקן מיון, ותקופת ההתקשרות שנותרת למבקש על המקרקעין במקרים של חכירה או הרשאה, הינה 10 שנים לפחות מיום הגשת הבקשה, או תקופה פחותה יותר אם חוזה החכירה/ההרשאה עם המינהל כולל אפשרות חידוש לתקופה נוספת, כך שתקופת החכירה/ההרשאה ותקופת האפשרות לחידוש יצטברו לפרק זמן של 10 שנים לפחות.
- ב. **חלופה ב'**: למגיש הבקשה, חוזה רכישה שטרם נרשם ברשויות או לחלופין הסכם מותנה עם בעל הזכויות הנוכחי במקרקעין, אשר הינו בעל זכויות הבעלות או בעל זכויות חכירה או בעל חוזה פיתוח עם ממ"י על מלוא שטח המגרש ו/או המגרשים (מקרקעין) הרלוונטיים וכן קיימת עליהם תב"ע

רלוונטית בתוקף (ראו סעיף 6.2.5 להלן) חוזה הרכישה או ההסכם המותנה יהיה לרכישה או החכרת הזכויות במקרקעין לתקופה רציפה של לא פחות מ-10 שנים, מיום הגשת הבקשה או כחלק מהסכם הכולל חידוש של תקופת החכירה, כך שתקופת החכירה ותקופת האפשרות לחידוש יצטברו לפרק זמן של 10 שנים לפחות.

ג. **חלופה ג'**: באזורי עדיפות לאומית, במקרים בהם הקרקע נמצאת באזור תעשייה אי וניתנת בהקצאה (ולא במכרז) – למגיש הבקשה הקצאה רשומה על הקרקע מטעם משרד התמ"ת וכן המלצת הרשות המקומית בתחומה נמצאת הקרקע, על הקצאתה למגיש הבקשה עבור המתקן נשוא הבקשה. מגיש הבקשה יצרף לבקשתו נסח רישום או הוכחת בעלות או חכירה או חוזה רכישה או הקצאה (ממשרד התמ"ת), מהם עולה עמידתו בתנאי זה, כשהם מאומתים כדין.

- 6.1.13 מגיש הבקשה צירף תב"ע עדכנית **והיתר בניה** ביחס למקרקעין עליהם מבקשים להקים את המתקן או שעליהם נמצא המתקן שמבקשים לשדרגו.
- 6.1.14 ככל שהפרויקט נשוא בקשת התמיכה כולל את בינוי או פיתוח מקרקעין או מבנים, מגיש הבקשה מתחייב לרישום בפנקס המקרקעין (או במרשם אחר שמתנהל על פי כל דין שבו רשומות זכויותיו) הערת אזהרה לפיה לא תעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה שישימש או המשמש כמתקן מיון במשך 10 שנים לפחות ממועד סיום הבנייה/שדרוג, אלא אם ניתנה הסכמת חשב המשרד לאי רישום ו/או מחיקת ההערה כאמור.
- 6.1.15 מגיש הבקשה מתחייב שלא לשנות את ייעוד המבנה מתחנת מיון ליעוד אחר, במשך 10 (עשר) שנים לפחות ממועד סיום הבניה/שדרוג.
- 6.1.16 מגיש הבקשה, צירף הערכת מהנדס חיצוני מטעמו ביחס לעלות בניית/הקמת/שידרוג המתקן, לרבות פיתוח הקרקע (לפי העניין).
- 6.1.17 במקרה של בקשה לשדרוג מתקן מיון – קיום רישיון עסק בתוקף ועמידה בתנאים של המשרד והוראות כל דין בקשר למתקן נשוא הבקשה.
- 6.1.18 התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע הפרויקט.
- 6.1.19 פעילות לפי כל דין - מגיש הבקשה מתחייב להתקשר ישירות עם ספקים, נותני שירותים או מקבלי שכר, שנדרשים לביצועו של הפרויקט בהתאם להוראות הדין החלות עליו.
- מגיש הבקשה מתחייב לבצע את כל הפעולות נשוא בקשת התמיכה, ולהפעיל לאחר מכן את המתקן שיוקם/ישודרג, לפי כל דין.
- 6.1.20 מגיש הבקשה לא הורשע בעבירות לפי חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הבקשה.

- 6.1.21 התחייבות של מגיש הבקשה להמצאת ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המשרד בסכום השווה ל- 5% מסכום התמיכה שתאושר וכמפורט בסעי' 9.5 להלן, תוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בכתב מהמשרד על זכאות לקבלת תמיכה.
- 6.1.22 הסכמה של מגיש הבקשה כי אין בתמיכת הקרן/משרד בהקמת/שידרוג התחנה בכדי להטיל על הקרן/המשרד, אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם, כלפי המבקש ו/או צד שלישי כלשהו, והתחייבות של מגיש הבקשה כי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד/הקרן.
- 6.1.23 התחייבות של מגיש הבקשה לבצע את הפרויקט בהתאם למה שהציג/פירט בבקשה ובהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה. יובהר, כי הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה הינה על דעת המבקש לכללי, תנאי ושיעורי התמיכה המפורטים בקול קורא זה ובאחריותו של המבקש בלבד.
- 6.1.24 התחייבות של מגיש הבקשה, כי דמי הכניסה למתקן המיון לפסולת עירונית מעורבת, אשר יגבו במשך 10 שנות התפעול הראשונות לפחות, לא יעלו על דמי הכניסה שהציג בתוכנית הכלכלית המוגשת במסגרת בקשתו (טופס הבקשה המקצועי המסומן נספח 1). מובהר כי במקרה של הפרת תנאי זה, שמורה למשרד הזכות לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב.
- 6.1.25 הסכמה בכתב של מגיש הבקשה כי למשרד תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לפרויקט שייתמך על ידו, למעט סודות מסחריים.

6.2 תנאי סף מקצועיים

- 6.2.1 **סוג הבקשה** - הבקשה היא לאחד מהנושאים הבאים:
- 6.2.1.1 הקמת מתקן מיון חדש למיון פסולת עירונית.
- 6.2.1.2 שדרוג מתקן מיון או תחנת מעבר לפסולת עירונית באחת מהדרכים הבאות:
- א. הסבת תחנת מעבר למתקן מיון שיוכל לקלוט פסולת עירונית מעורבת ולמיינה לרכיבים שונים;
- ב. הגדלת קיבולת של כמות הפסולת הממוינת במתקן מיון.
- מובהר, כי אין מניעה להגיש בקשה עבור הקמה ו/או שדרוג של מספר תחנות מעבר או מתקני מיון, אולם במקרה כזה יש להגיש בקשה נפרדת עבור כל הקמה/שידרוג של מתקן ומתקן.
- 6.2.2 **קיבולת המתקן** – על המתקן נשוא הבקשה להיות בעל יכולת קליטה מינימלית כדלהלן:
- 6.2.2.1 הקמת מתקן מיון חדש - המתקן שיוקם מיועד לקלוט ולמיין 600 טון/יום פסולת עירונית מעורבת לכל הפחות.

6.2.2.2 שדרוג תחנת מעבר או מתקן מיון קיים - שדרוג המתקן מיועד להוסיף לתחנה יכולת קליטה ומיון של 400 טון/יום פסולת עירונית מעורבת לכל הפחות ביחס לכמות הפסולת הנקלטת ומיועדת למיון במתקן ביום הגשת הבקשה (הכמות תקבע לפי נתונים שהוכחו בנוגע לשנה האחרונה).
בכל מקרה, כמות הפסולת העירונית המיועדת להיות מטופלת במתקן המיון לאחר השדרוג לא תפחת מ- 600 טון/יום.

6.2.3 מיקום המתקן –

6.2.3.1 המרחק האווירי (רדיוס) המינימלי בין המתקן המוצע נשוא הבקשה לבין מתקני מיון כמפורט ברשימה המצורפת בנספח 1 (רשימת מתקני מיון שהוקמו באמצעות תמיכת המשרד במסגרת קול קורא 32, מתקנים שהוחלט על הקמתם במסגרת הועדה הבינמשרדית של המשרד להגנת הסביבה ומשרד האוצר לפרויקטי ה PPP) ומתקנים שתאושר להם תמיכה במסגרת קול קורא זה לא יפחת מ- 10 ק"מ.

6.2.3.2 המשרד יודיע ויפרסם ברבים על כל מתקן חדש שאושר לתמיכה במסגרת קול קורא זה, ואלו יצורפו לרשימה המופיעה בנספח 1-רשימת מתקנים (יעודכן באתר האינטרנט של המשרד ליד מסמכי הקול הקורא).

6.2.4 **קיום היתר בנייה** - ביחס למתקן המיון המבוקש להיות מוקם או להשתדרג, קיים היתר בניה תקף להקמתו או לשדרוגו, לפי העניין.

6.2.5 **ייעוד הקרקע עליו יוקם המתקן** - המתקן ו/או שדרוגו (לפי העניין) ממוקם בייעוד קרקע המאפשר הקמת מתקן מסוג זה.

6.2.6 **הצגת תוכנית כלכלית** – על מגיש הבקשה להציג במסגרת בקשתו תכנית עסקית, על פי פורמט המצורף בטופס האלקטרוני הניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד, המפרטת, בין היתר, את כלל מקורות המימון לפרויקט, אבני הדרך למימושו וכדאיותו הכלכלית של המתקן.
מובהר בזאת, כי תינתן תמיכה רק למתקנים בהם יוכח קיומו של הון עצמי מינימלי בשיעור של 20% מעלות הפרויקט (כולל המענק).

לצורך הוכחת סעיף זה על המבקש להציג פירוט מקורות המימון שיעמדו לרשותו לצורך הקמת הפרויקט המאושר על-ידי רואה חשבון, וכן לצרף לבקשתו דו"חות פיננסיים רלוונטיים, בהם דו"ח שנתי מבוקר של הגוף המבקש, המוכיחים את איתנותו הפיננסית.

באם המבקש הינו חברה חדשה, אשר לא ניתן להמציא לה דו"ח שנתי מבוקר, יצרף המבקש אישור הון עצמי של הבעלים מול החברה, החתום על-ידי רואה חשבון או יועץ מס, וייצרף מסמך התחייבות הקושר בין הבעלים, המבקש והמתקן נשוא הבקשה.

החוסן הפיננסי וההון העצמי יחושבו בהתאם להגדרות חשבונאיות מקובלות ויחסיים פיננסיים מקובלים.

6.2.7 **תוכנית הנדסית** – על מגיש הבקשה להציג במסגרת בקשתו תוכנית הנדסית של המתקן שתכלול:

6.2.7.1 תוכנית הנדסית להפרדה ממוכנת שאינה ידנית של פסולת עירונית מעורבת, לפחות ל-4 זרמים מבין הזרמים הבאים: חומר אורגני (חובה), נייר וקרטון, מתכות, אל-מתכות ופלסטיק.

6.2.7.2 פירוט נדרש בטופס הגשה נפרד לגבי נתונים טכניים של המתקן, לרבות: מספר קווי מיון, פרטים טכניים לגבי סוגי קווי המיון השונים, יכולת הקליטה המקסימלית של כל קו (טון/שעה), יכולת קליטה כוללת של המתקן (טון/שעה), מס' משמרות העבודה המתוכננות, שעות עבודה בכל משמרת, זמני עבודה של קווי המיון, יעילות המיון (טון/שעה), פרטים בדבר סוגי מערכות לטיפול באוויר, ריח, תשטיפים ושפכים, ישימות וייתכנות טכנולוגית, מאזן מסה מתוכנן/צפוי וכיוב'.
6.2.8 **ישימות וייתכנות טכנולוגית** – מתקן המיון נשוא הבקשה הינו בעל ישימות וייתכנות טכנולוגית.

6.2.8 **ישימות וייתכנות טכנולוגית** – מתקן המיון נשוא הבקשה הינו בעל ישימות וייתכנות טכנולוגית.
"ישימות וייתכנות טכנולוגית", משמעותה: מתקן המיון, בכללותו וכן כל אחת ממערכות/יחידות תהליך המיון הקשורות להפרדת רכיבי הפסולת השונים המתוכננות במסגרת המתקן (לדוגמא: טרומל, מפריד אופטי, נפות וכיוב'), קיימות ופועלות במתקן מיון אחר בארץ או בעולם ביכולת קליטה בהתאם לכמויות הפסולת הצפויות להיות מטופלות במתקן המיון, וזאת במשך שנה אחת לפחות ממועד הגשת הבקשה, והן מתאימות לטיפול בסוגי הפסולת המוזכרים בבקשה.

6.2.9 **לוחות זמנים** – התחייבות של המבקש להשלמת הקמת מתקן המיון או השלמת השדרוג של המתקן, לרבות תקופת הרצה (תקופת ההרצה תיחשב כתקופת הרצה למתקן נשוא הבקשה המקובלת בנסיבות העניין), תוך לא יאוחר מ- **36 חודשים** מיום אישור בקשת התמיכה (להלן: "מועד הזכייה"), כאשר:
א. מימוש היתר הבנייה ותחילת הביצוע של הקמת/שדרוג המתקן - יבוצע לא יאוחר מ- **12 חודשים** ממועד הזכייה;
ב. רכישת הציוד והתקנתו - יבוצע לא יאוחר מ- **24 חודשים** ממועד הזכייה;
ג. תקופת הרצה – **תקופה של 3 חודשים לפחות** בה תיבחן פעילות המתקן;
ד. סיום גמר ההקמה וההרצה ותחילת הפעלה מלאה של המתקן - לא יאוחר מ- **36 חודשים** ממועד הזכייה.

6.2.10 **קליטת פסולת מופרדת במקור**

6.2.10.1 התחייבות לקליטת פסולת מופרדת במקור

התחייבות של המבקש, כי מיום סיום הקמת או שדרוג מתקן המיון, המבקש או מי מטעמו, לא יסרב לקלוט פסולת שהופרדה במקור.

6.2.10.2 התחייבות למחיר דיפרנציאלי לפסולת פריקה ביולוגית שהופרדה

במקור - התחייבות של המבקש כי במשך 5 שנים לפחות מיום סיום

הקמת המתקן או שדרוגו, לפי העניין, הוא או מפעיל המתקן יגבו מחיר כניסה עבור קבלת טון פסולת עירונית שהופרדה במקור שיהיה לפחות 30 ש"ח מתחת למחיר הכניסה בפועל עבור קבלת טון פסולת עירונית מעורבת (שלא הופרדה במקור).

6.2.10.3 טיפול בפסולת מופרדת במתקן המיזן – התחייבות של המבקש כי הפסולת העירונית שהופרדה במקור תטופל בנפרד מהפסולת העירונית המעורבת שלא הופרדה במקור.

6.2.11 **הנחיות מקצועיות להקמת מתקן המיזן** - התחייבות של המבקש לעמוד בהנחיות להקמת מתקן מיזן לפסולת עירונית המצורף בנספח 1 (הנחיות מקצועיות), ובמקרה של שדרוג – ביצוע השדרוג יהיה לפי ההנחיות האמורות.

6.2.12 **שימוש בתוצרי מתקן המיזן** – על המבקש להתחייב כי במשך 10 שנים לפחות מיום סיום הקמת המתקן או שדרוגו, לפי העניין, הוא יפנה או ינתב את תוצרי המיזן ליעדים הבאים:

6.2.12.1 פסולת אורגנית (לגבי מתקן מיזן ומחזור ולגבי מתקן RDF) – על המבקש להתחייב כי כל הפסולת האורגנית הממוינת ו/או הפסולת האורגנית שהופרדה במקור ושנקלטה במתקן המיזן תופנה למתקן טיפול לפסולת אורגנית (כגון: מתקן עיכול אנאירובי או קומפוסט) ולא תועבר ישירות להטמנה.

6.2.12.2 במידה והמדובר במתקן מיזן למחזור
פסולת שאינה אורגנית – על המבקש להתחייב לפחות 10% (משקלית) מהפסולת העירונית המעורבת שאינה אורגנית תופנה לאחר המיזן למחזור ולא תועבר להטמנה.

6.2.12.3 אם מדובר במתקן מיזן של פסולת עירונית מעורבת לטובת הפקת אנרגיה (מתקנים להפקת RDF)
פסולת ממוינת להפקת אנרגיה - על המבקש להתחייב כי לפחות 5% (משקלית) מהפסולת העירונית המעורבת שאינה אורגנית תופנה לאחר המיזן למחזור ולא תועבר להטמנה. בנוסף, על המבקש להתחייב כי לפחות 20% מהפסולת העירונית המעורבת הנקלטת והממוינת במתקן תועבר לטובת הפקת אנרגיה;

6.2.13 על המבקש להתחייב כי מתקן המיזן יעמוד בהוראות תקנות רישוי עסקים (תחנות מעבר לפסולת), התשנ"ח - 1998, ובדרישות המפרט האחיד לרישוי עסקים לתחנות מעבר ממיינות ועדכוניו מעת לעת.

6.2.14 **דיווחים** – על המבקש להתחייב לבצע בקרה שוטפת ורציפה על נתוני המתקן ולהגיש דיווחים חודשיים למשרד על פעילות מתקן המיזן, דיווחים נדרשים בתנאי רישיון העסק, מערכת רישום אלקטרונית של נתוני שעות פעילות, כמויות הפסולת הנקלטת והיוצאת, סוג הפסולת וכיוב'. בכלל זה על המבקש להתחייב כי

הוא יחבר, יממשק ויעביר נתונים למערכת מידע פסולת של המשרד, והכול בהתאם לנוהל הדיווח המצורף **בנספח 1 (נוהל דיווח)** למסמכי קול קורא זה.

7. אופן הקצאת התמיכה

- 7.1 ניתן להגיש בקשות להקצאת התמיכה במהלך השנים 2018, 2019, 2020, עד ליום 31/12/2020.
- 7.2 בחינת ההצעות והקצאת התמיכה תיעשה ביחס לכל אזור ואזור, וזאת לפי העיקרון של **"כל הקודם זוכה"**.
- 7.3 וועדת התמיכות תאשר רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעי' 6 לעיל, עד שינוצל מלוא התקציב ביחס לכל אזור ואזור (כמפורט בסעי' 5 לעיל).
- 7.4 וועדת התמיכות תבחן את הנתונים שהוגשו בבקשה, לרבות בחינת התוכנית הכלכלית שהוגשה בחלק מטופס הבקשה המקצועי (נספח 2). הוועדה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר תמיכה או לאשר תמיכה חלקית לבקשה על פי הנתונים הכלכליים המוצגים בה, אם היא משקפת תשואה להון גבוהה מעבר לסביר (תשואה סבירה תיחשב לתשואה של 12%).
- 7.5 הצעה אשר קבלתה תגרום לחריגה מהתקציב ביחס לאזור מסוים (ההצעה האחרונה שהתקבלה במסגרת התקציב שהוקצה לאותו אזור) תהיה זכאית לקבל תמיכה עד ליתרת התקציב שנשארה לאותו אזור במועד הגשת בקשת התמיכה.

למשל: אזור צפון – סך תקציב להקצאה = 96 מלש"ח

מס' הצעה	מועד הגשת בקשת התמיכה	גודל מתקן	עלות הקמה מקסימלית מוכרת לתמיכה (מלש"ח)	סכום מקסימלי לתמיכה – 40% (מלש"ח)	סכום מצטבר (מלש"ח)
א'	1/2018	750	50	20	20
ב'	6/2018	1,500	100	40	60
ג'	11/2018	1,500	100	40	100

במקרה כזה הצעה א' והצעה ב' תהיינה זכאיות למלוא בקשתם ואילו הצעה ג' תהיה זכאית לקבל תמיכה רק בהיקף של 36 מלש"ח (=96-60).

- 7.6 היה ויתברר, כי לאחר כשנתיים ימים ממועד פרסום קול קורא זה, נשארה יתרה מסך התקציב שהעמיד המשרד עבור קול קורא זה ביחס לאזור מסוים, הקרן/משרד שומר לעצמו את האפשרות להסיט/לשנות את היקף התקציב בין האזורים השונים ללא צורך בפרסום קול קורא נוסף, אלא בפרסום הודעה בנושא בלבד.

8. תיאור חבילת התמיכה, תנאי קבלת התמיכה ושיעורה

8.1 התמיכה נשוא קול קורא זה תינתן עבור הנושאים הבאים בלבד, ובתנאי שהוצאו לאתר מועד פרסום קול קורא זה:

8.1.1 הוצאות תכנון סטטוטורי לרבות הכנת תוכנית הנדסית מפורטת להקמת/שידרוג המתקן;

8.1.2 הקמת תשתיות והנדסה אזרחית, לרבות מערכות לטיפול בתשטיפים ומערכת תת-לחץ.

8.1.3 הקמת מבנה המתקן.

8.1.4 רכישת מכונות וציוד ייעודיים למיון פסולת עירונית.

8.2 מובהר בזאת, כי לא תינתן תמיכה עבור:

8.2.1 ציוד או רכיבים במתקנים שאינם יכולים לשמש (בהווה ובעתיד) למיון של פסולת עירונית או אשר אינם משמשים לקליטה ומיון של פסולת עירונית.

8.2.2 תשתיות או רכיבים, אשר נדרשו בעבר מתחנת המעבר/מתקן המיון במסגרת תנאים ברישיון עסק, אך לחילופין במסגרת הליך אכיפה מנהלי כנגד המבקש.

8.2.3 תשתיות או רכיבים המיועדים לטיפול בפסולת שאינה פסולת עירונית. במידה שהתשתיות או רכיבי המתקן מיועדים הן למיון פסולת שמקורה בזרם הפסולת העירונית המוצקה והן למיון פסולת שאינה פסולת עירונית – תינתן תמיכה רק עבור החלק היחסי המיועד לטיפול בפסולת עירונית.

8.2.4 הקמת פונקציות נלוות למתקן, שאינן קשורות במישרין למיון הפסולת עירונית (כגון: מרכז מבקרים, מבני משרדים מעבר להכרחי ולמקובל במתקנים מסוג זה וכיו"ב).

8.2.5 עלויות רכישת/החכרת קרקע, אגרות, מיסים, היטלים וקנסות.

8.3 תנאי לקבלת תמיכה כלשהי במסגרת קול קורא זה יהיה:

8.3.1 במקרה של בקשה לשידרוג תחנת מיון – קיום רישיון עסק בתוקף ועמידה בתנאים של המשרד והוראות כל דין בקשר למתקן נשוא הבקשה.

8.3.2 מובהר, כי במקרה של אי עמידה בלוחות זמנים האמורים בסעי' 6.2.9 לעיל – יופעל מנגנון הקטנת גובה התמיכה כמפורט בסעי' 9.2 להלן.

בנוסף לכך, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההתחייבות ולשלול את התמיכה, כולה או חלקה, במקרה של אי עמידה בתנאי כלשהו שנקבע בקול קורא זה, לרבות בשל אי עמידה בלוחות זמנים כאמור.

8.3.3 תמיכה תינתן רק עבור הקמה ו/או שידרוג המתבצעים בהתאם לאמור בתקנות רישוי עסקים (תחנות מעבר לפסולת), התשנ"ח - 1998.

8.3.4 עמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.

8.3.5 בכניסה למתקן, יוצב שלט במקום נצפה וגלוי לעין לכל הנכנס לאתר, לאחר קבלת אישור המשרד בכתב, עליו יופיע לוגו המשרד והכיתוב: "המתקן הוקם

בסיוע המשרד להגנת הסביבה". גודל לוגו המשרד לא יפחת מגודלו של לוגו הגוף הנתמך. כמו כן תמיכת המשרד בהקמת המתקן תוזכר על גבי כל חומרי ההסברה שישמשו את המתקן. כאמור, יש לקבל את אישור המשרד לשילוט ו/או לאיזכורים אחרים שלו לפני הצבתם/פרסומם.

8.4 **שיעור התמיכה** - גובה התמיכה שיינתן למבקש שימצא זכאי לכך יהיה הנמוך מבין אלה:

8.4.1 סכום של עד 40% מעלות הקמת/שדרוג תחנת המיון.

8.4.2 סכום תמיכה מקסימאלי עבור הקמת ו/או שדרוג תחנת מיון – 40 מלש"ח, למתקן בעל יכולת קליטה של 1,500 טון/יום.

סכום התמיכה המקסימלי למתקנים בעלי יכולת קליטה נמוך יותר יהיה באופן יחסי [כך לדוגמא: סכום התמיכה המקסימלי למתקן בעל יכולת קליטה של 750 טון/יום פסולת עירונית מתוכננת (או נוספת, במקרה של שדרוג) יהיה 20 מלש"ח = $40 * 750 / 1,500$]. מובהר בזאת כי הסדר דומה לא יחול ביחס למתקנים בעלי יכולת קליטה גבוהה יותר, ובכל מקרה לא ישולם יותר מסכום התמיכה המקסימלי לכל מתקן.

8.4.3 מובהר בזאת, כי על אף המוצג בבקשה, ועדת התמיכות לקרן או מי מטעמה, תהיה רשאית לקבוע את אומדן לעלות הפרויקט המוצג בבקשה ולאשר תמיכה לפרויקט נשוא הבקשה או לחלק ממנו, בהתאם לאומדן שקבעה ו/או על פי שיקול דעתה, וכן לקבוע מהו היקף הפעילות המאושר ממנו תיגזר שיעור התמיכה.

8.5 **מובהר בזאת, כי הקרן ו/או המשרד שומרים לעצמם את הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע תנאים ו/או הוראות למתן התמיכה לפי קול קורא, לרבות שינויים בסכומי ו/או שיעורי התמיכה, והכול בהתאם להודעות ו/או הבהרות שיפורסמו במסגרת זאת באתר האינטרנט של המשרד. התנאים, ההוראות והדרישות הרלוונטיות לעניין כל בקשה יהיו אלה אשר היו בתוקף במועד הגשת הבקשה. במסגרת זאת, בכוונת הקרן לשקול אחת ל- 6 חודשים או יותר לעדכן את סכומי ושיעורי התמיכה.**

9. אבני דרך ותנאים לתשלום

9.1 מתן התמיכה יהיה לפי אבני הדרך הבאות, בשיעורים ובתנאים המפורטים להלן:

טור ג - שיעורי תשלום מקסימאליים מסך התמיכה שאושרה למבקש	טור ב' - פירוט התנאים לקבלת התשלום	טור א' - אבן דרך לתשלום
40%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך.	1. ביצוע של 50% מהיקף העלויות של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)
40%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה לפני תום 36 חודשים ממועד אישור הזכייה. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך.	2. ביצוע של 100% מהיקף עלויות התוכנית נשוא בקשת התמיכה (כפי שאושרה) ובחלוף 60 ימים לאחר תחילת הפעלה מלאה של המתקן
20%	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה לפני תום 36 חודשים ממועד אישור הזכייה. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך. ד. הגדלת הערבות לסכום השווה ל- 10% מגובה התמיכה הכולל.	3. 12 חודשים לאחר תחילת הפעלה מלאה
100%		סה"כ

9.2 מנגנון הקטנת תמיכה – חריגה מל"ז העבודה המתוכנן לסיום הפרויקט (אבן דרך מס'

2 לתשלום) תקטין את סכום התמיכה כמפורט להלן:

9.2.1 במידה ויחרוג המבקש מלוח הזמנים לסיום הפרויקט כפי שהוצג בבקשת הסיוע,

עד 3 חודשים - ייגרע מסכום התמיכה הכוללת המיועדת למבקש, סכום בשיעור של 1% מסך התמיכה הכוללת שאושרה לו – לכל חודש איחור או חלק ממנו.

9.2.2 במידה ויחרוג המבקש מלוח הזמנים לסיום הפרויקט כפי שהוצג בבקשת הסיוע,

מעבר ל- 3 חודשים – ייגרע מסכום הסיוע הכולל המיועד למבקש, סכום בשיעור של 2% מסך התמיכה הכוללת שאושרה לו – לכל חודש איחור או חלק ממנו.

יודגש, כי איחור של מעל ל- 6 חודשים בלוחות הזמנים המקסימאליים שהוגדרו במסגרת קול קורא זה לביצוע הפרויקט יקים למשרד את הזכות לשלול מהמבקש את כל התמיכה.

מובן, כי אין בסעיף זה משום שלילת האפשרות של הקרן/המשרד לנקוט באמצעים נוספים במקרה של איחור בלוחות הזמנים.

9.3 מנגנון הגדלת תמיכה – מבקש אשר יקדים את מועד ההפעלה המלאה של המתקן (אבן

דרך מס' 2 לתשלום) כפי שהוצג בבקשת הסיוע יהיה זכאי להגדלת התמיכה בסכום

השווה ל- 1% מסך התמיכה הכוללת שאושרה לו – לכל חודש הקדמה (עם תקרה של 6 חודשים לכל היותר).

9.4 מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי המבקש ו/או המשרד ו/או הקרן, מכל סיבה שהיא.

9.5 ערבות בנקאית:

- 9.5.1 ההתחייבות לתמיכה בהקמת המתקן ותשלום כלשהו (למעט התשלום האחרון) יינתן רק לאחר שהמבקש המציא ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המשרד בסכום של 5% מסכום התמיכה שאושר, בהתאם למפורט בנוסח הערבות המצורף לכתב ההתחייבות. התשלום האחרון יינתן בכפוף להמצאת ערבות בנקאית בלתי מותנית מוגדלת לטובת המשרד בסכום של 10% מסכום התמיכה שאושר, בהתאם למפורט בנוסח הערבות המצורף לכתב ההתחייבות.
- 9.5.2 תוקף הערבות יהיה ממועד קבלת התחייבות הקול קורא מהמשרד ועד לתום 10- (עשר) שנים מתחילת הפעלה מלאה
- 9.5.3 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הנ"ל, אם לא הושלם הפרויקט במועד, כפי שהצהירה/הציג המבקש בבקשתו, או אם המבקש הפר תנאי מהתנאים שנקבעו למתן התמיכה בקול קורא זה.
- 9.5.4 המשרד ישחרר את הערבות לאחר 10 (עשר) שנים בהן פועל המתקן באופן שוטף. תחילת פעילות המתקן באופן שוטף תיחשב מיום אישור המשרד על הפעלה מלאה.

9.6 בנוסף לאמור לעיל, תנאי למתן כל תשלום יהיה עמידה בהעברת הדיווחים הבאים למשרד:

- 9.6.1 דיווח חצי שנתי (בסוף כל חצי שנה קלנדארית), במשך כל תקופת הקמת הפרויקט, שיכלול פירוט בכתב הכולל אסמכתאות חשבוניות של הוצאות ההקמה/שדרוג לפרק הזמן האמור.
- 9.6.2 במשך כל התקופה שמסיומו המלא של הפרויקט ועד תום 5 שנים לאחר סיומו המלא של הפרויקט יידרש הזוכה על פי דרישת המשרד ובתדירות שתיקבע על ידו, להגיש דיווחים שיכללו בין היתר את הנושאים הבאים:
- א. מאזני פסולת חודשיים ורבעוניים שיציגו את כמות הפסולת הנקלטת במתקן לפי מקורות הפסולת, כמות הפסולת שמוינה והועברה למחזור (עם פירוט סוג החומר ויעד הפינוי) וכמות הפסולת אשר נשלחה להטמנה באתר הטמנה מאושר.
- ב. אישורי קליטה מפורטים על פי שמות אתרי ההטמנה השונים וסוגיהם.
- ג. צירוף חשבוניות מס בגין מכירת החומר הממוחזר (או אסמכתא אחרת), הכוללות פירוט לכמות החומר הנמכר ושם הקונה/חברה.

- ד. דו"חות רבעוניים אודות איכות הפרדת הפסולת העירונית האורגנית בהתאם לתקן הישראלי 2221 "שיטת בדיקה תקנית לקביעת ההרכב של פסולת עירונית מוצקה" הכולל התייחסות לעדכון למסמך האמריקני D 5231-92 (2008).
- ה. הדיווחים יוגשו תוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד. בנוסף, המתקן יעביר דיווחים ומסמכים נוספים, לרבות דו"חות כספיים, בהתאם לדרישת המשרד או מי מטעמו וזאת תוך 14 ימים ממועד הדרישה.
- 9.7 כספי התמיכה ישולמו בכפוף לקבלת הוראת תשלום מאושרת על-ידי הגורם האחראי לכך במשרד ובכפוף להגשת כל המסמכים שנדרשו לעיל ואישורים נוספים אחרים, הכול בהתאם למה שנקבע לעיל ו/או יקבע במסמכי ההתחייבות.
- 9.8 גוף שלא יעמוד ביישום התכנית בהתאם להתחייבויות שנתן, תנאי קול קורא זה ו/או תנאי התשלום שפורטו לעיל – יהא המשרד רשאי לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את כל כספי התמיכה שניתנו.
- 9.9 דרישת התשלום תוגש באמצעות פורטל המרכיב"ה. יש להיכנס לבקשת התמיכה המאושרת, טיפול במסמכים, מידע נוסף/דרישת תשלום ולהזין את בקשת התשלום עם המסמכים הנדרשים.
- 9.10 דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן – לא תכובד:
- 9.10.1 עמידה בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה שרלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד על מתן תמיכות לגופים אחרים.
- 9.10.2 עמידה מלאה ורצופה בכל ההתחייבות והתנאים שנקבעו במסמך זה לקבלת התמיכה.
- 9.11 יובהר כי גוף שקיבל תמיכה עבור הפרויקט נשוא הבקשה ויסב בעתיד את פעילותו, באופן מלא או באופן חלקי, לפעילות אחרת, או יפעל שלא בהתאם לתנאים שנקבעו במסמך זה, יחויב להחזיר את כספי התמיכה אשר קיבל מהקרן לצורך כך, זאת בנוסף לצעדים המשפטיים שיכולים להינקט כנגדו על ידי המשרד ו/או הקרן ו/או על ידי מי מטעמם במקרה שכזה לפי כל דין.
- 9.12 התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטים לעיל, בכפוף לעמידה בכל התנאים לתשלום בכל שלב. תשלום הוצאות בפועל יתבצע רק על פי דו"חות ביצוע, חשבוניות מס, וקבלת אישור בכתב ממנהל המחוז הרלוונטי וראש האגף לטיפול פסולת במשרד, כי המבקש עמד בכל תנאי הסף, ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת הבקשה והתנאים לתשלום בכל שלב, כאמור באופן מלא להנחת דעתו של המשרד. ביצוע חלקי לא יזכה בתמיכה כלל.
- 9.13 במקרה של מבקש שלא יעמוד ביישום התכנית שהגיש בהתאם להתחייבותו, שמורה למשרד הזכות לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב.

10. שונות

- 10.1 בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על-ידי ועדת התמיכות של הקרן, שמונתה לפי תקנה 5(ד) לתקנות שמירת הניקיון (קרן שמירת הניקיון), התשמ"ו-1986.
- 10.2 הנהלת הקרן, בין בעצמה ובין באמצעות נותני שירות שתתקשר עימם לשם כך, תבצע פעולות פיקוח בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.
- 10.3 יודגש, כי אין וודאות כי הקרן ו/או המשרד יוציאו "קול קורא" ו/או יתנו תמיכה כזו או אחרת עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.
- 10.4 פרטים והבהרות בנוגע לנושאים המקצועיים והמנהליים הקשורים לקול קורא זה ניתן לקבל במייל kk9383@sviva.gov.il.

רשימת נספחים

- נספח מס' 1 משולב :
 - טופס בקשה מקצועי ;
 - כתב התחייבות מקצועי ;
 - כתב התחייבות מנהלי ;
 - נוסח כתב ערבות ;
 - נוהל דיווח חודשי למשרד ;
 - חלוקה גיאוגרפית של אזורים ;
 - רשימת מתקני מיון ;
 - הנחיות מקצועיות להקמת מתקן המיון ;
 - הרשעות קודמות
- נספח מס 2- טופס תכנית כלכלית