קול קורא מס' 9382

תמיכה בהקמת מתקן מיון פסולת זכוכית

א. רקע

הקרן לשמירת הניקיון (להלן "*הקרן*") שבמשרד להגנת הסביבה (להלן "*המשרד*"), מבקשת לעודד הקמת מתקן מיון זכוכית מתקדם כחלק ממדיניות המשרד לקדם את תחום מחזור פסולת הזכוכית בישראל. לצורך כך, החליטה הקרן לתמוך בהקמת מתקן מיון פסולת זכוכית. במסמך זה קבועים תנאי הסף למתן התמיכה ואופן בחירת הבקשה אשר תזכה בתמיכה ותנאי התשלום.

ב. הגדרות

1.1.1.1 **מגיש הבקשה/מבקש -** הגוף אשר בבעלותו ובאחריותו יהיה המתקן המוקם, חתום על הגשת הבקשה ובבעלותו חשבון הבנק שאליו יועבר סכום התמיכה.

1.1.1.2 **מתקן מיון זכוכית -** מתקן מיון ממוכן (לא ידני) המבצע קליטה, כתישה/ריסוק, מיון אוטומטי (אופטי או לייזר) לפי צבעים (לפחות שניים שאחד מהם צבע שקוף) וניקוי מזהמים לרבות אבק. כאשר רוב תהליכי המיון מבוצעים באופן אוטומטי וממוכן ללא התערבות יד אדם, בדגש על מיון חומרים בהתאם לתכונותיהם הכימיות והפיזיקליות, זאת למעט מיון ראשוני למניעת פסולת זרה אשר יכול לפגוע במכשור או ביעילות התהליך, העמסה ופינוי של חומרי המוצא והתוצרים ופעולות תחזוקה שגרתיות.

1.1.1.3 **פסולת זכוכית -** פסולת שמקורה בזכוכית ששימשה מיכל משקה, כהגדרתו בחוק הפיקדון על מכלי משקה, התשנ"ט, 1999, ו/או אריזת מכירה מזכוכית, כהגדרתה בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א, 2011, ו/או זכוכית צפה.

1.1.1.4 **תוכנית מפורטת מאושרת -** תוכנית מפורטת שאושרה על ידי מוסד התכנון המוסמך ואשר מכוחה ניתן להוציא היתר בניה. ייעוד קרקע הנדסי או תעשייתי.

1.1.1.5 **מחזור -** תהליך עיבוד של פסולת לחומרים או לחומרי גלם לאותה מטרה אשר לה יועדו בראשונה או לצרכי ייצור מוצרים חדשים.

1.1.1.6 **מחזור רב פעמי -** תהליך עיבוד של פסולת לחומרי גלם לאותה מטרה אשר לה יועדו בראשונה, במקרה זה מחזור זכוכית מכלים לזכוכית מכלים.

1.1.1.7 מחזור יחיד - מחזור של חומר לחומר בעל תכונות שונות, כך שלא מתאפשר מחזור נוסף לחומר המקורי, כדוגמת שימוש בזכוכית בסלילת כבישים.

1.1.1.8 **תוצרי מיון -** חומרים שעברו מיון ומיועדים מחזור.

1.1.1.9 **שאריות מיון -** חומרים שנפלטו במהלך תהליך המיון ואשר אינם מיועדים למחזור.

ג. <u>נושאי התמיכה</u>

במסגרת קול קורא זה ניתן להגיש בקשה לקבלת תמיכה עבור הקמת מתקן מיון זכוכית (להלן "המתקן"), אשר יפעל באמצעות תהליכים אוטומטיים להשבחת פסולת הזכוכית כהכנה למחזור הכוללים, בין היתר, פעולות של כתישה/ריסוק, שטיפה, ייבוש, ניקוי מזהמים, מיון לצבעים ופינוי שאריות המיון למתקן טיפול או סילוק מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה.

ד. <u>סוג הגופים הרשאים להגיש בקשות</u>

בקשה לקבלת תמיכה במסגרת קול קורא זה רשאי להגיש רק מבקש שהוא אחד מאלה - חברה, אגודה שיתופית או שותפות הרשומים בישראל .

ה. <u>היקף התקציב</u>

היקף התקציב שתעמיד הקרן במסגרת "קול קורא" זה לא יעלה על 8.8 מיליון שקלים חדשים.

מובהר, כי היקף התקציב האמור לעיל הנו משוער וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה. הקרן רשאית לבטל, להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי עדיפות שתקבע.

ו. <u>תנאי סף למתן תמיכה</u>

בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (תנאי הסף המנהליים והמקצועיים), תיפסל על הסף.

1.1 **<u>תנאי סף מינהליים</u>**

1.1.1 בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים, לא תמולא כראוי ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף.

1.1.1.1 יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן לשנת 2016 וכן בהוראות התכ"מ הרלוונטיות.

1.1.1.2 יש להגיש את כל המסמכים בפורטל מרכב"ה, יש לחתום בחתימה דיגיטלית על-ידי מורשי החתימה על הטפסים הרלוונטיים כמפורט בפורטל.

1.1.1.3 הנחיות להגשת הבקשות:

1.1.1.4 **שלב 1** - יש לפנות לאחת מהחברות הרשומות להלן לצורך הנפקת כרטיס חכם. בפורטל האמור ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף.

להנפקת כרטיס חכם לצורך הגשת בקשות יש לפנות לאחד מהגורמים הבאים:
חברת קומסיין טל: 03-6443620 *8770 לאתר החברה www.comsign.co.il
חברת פרסונל אי די טל: 073-2900047 פקס: 073-2900379-אתר האינטרנט של החברה www.personalid.co.il

שלב 2 - לאחר הנפקת כרטיס יש לשלוח למייל kk9382@sviva.gov.il את המסמכים שלהלן בלבד, על-מנת שתוכלו להתחיל בהגשת הבקשה לפורטל התמיכות:

- הסמכת נציג גוף;
- טופס אקסל לרישום פרטי נציגי גוף;יוגש בפורמט אקסל בלבד
- טופס בקשה לפתיחה/עדכון ספק;
- טופס פרטי מוטב;

שלב 3 - יש להיכנס לפורטל התמיכות בכתובת:

http://www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava

לפתיחת הבקשה והכנסת המסמכים.

יש לסיים את התהליך לא יאוחר מתאריך **31/7/2018** לאחר מועד זה, המערכת תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.

לתשומת ליבכם - יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות.

1.1.2 יש לרשום בתיאור הבקשה – תמיכה בהקמה של מתקן מיון פסולת זכוכית לשנת 2018.

1.1.3 להלן רשימת המסמכים הרלוונטיים לקול קורא זה (ניתן להורדה מאתר המשרד). מסמכים אלו הם בנוסף לכל רשימת מסמכי הגוף: מסמכי יסוד ומסמכים שנתיים המפורטים בפורטל מרכב"ה שעליכם לצרף:

1.1.3.1 נספח 1 טופס בקשה משולב מס' k001 (יש לחתום בחתימה דיגיטלית) הכולל:

- טופס בקשה מקצועי לתמיכה בחברות פרטיות או אגודות שיתופיות לתמיכה בהקמת מתקן למיון פסולת זכוכית;

- כתב התחייבות מקצועי;
- כתב התחייבות מנהלי;
- טופס הצהרה בגין היעדר הרשעות.
- כתב ערבות
- נוהל דיווח רבעוני
- נספח 2 - טופס בקשה מקצועי אקסלי הכולל: טופס בקשה מקצועי, תוכנית עסקית, לוח זמנים לביצוע בפועל, תכנית ביצוע לבקשה לתמיכה.

1.1.4 הבקשה תוגש בשני העתקים קשיחים וכן בצירוף שני תקליטורים המכילים קובץ/קבצי PDF של סריקת כל המסמכים שהוגשו על פי הדרישות שבמסמך זה וכן קובץ הכולל את הטופס המקצועי האלקטרוני.

1.1.5 הגוף המבקש – הגוף המבקש הינו אחד מאלה חברה, אגודה שיתופית או שותפות הרשומים בישראל.

1.1.6 מגיש הבקשה לא קיבל ולא יקבל תמיכה משום גורם ממשלתי אחר עבור הפרויקט נשוא בקשת התמיכה.

1.1.7 המבקש הוכיח כי עומדים לרשותו מקורות מימון שיאפשרו לו את בניית המתקן מיון הזכוכית נשוא הבקשה.

1.1.8 לצורך הוכחת סעיף זה המבקש יצרף דו"חות פיננסיים רלוונטיים, בהם דו"ח שנתי מבוקר של הגוף המבקש, המוכיחים את איתנותו הפיננסית. במידה והמבקש הינו חברה חדשה אשר לא ניתן להמציא לה דו"ח שנתי מבוקר, יצרף המבקש אישור הון עצמי של הבעלים מול החברה החתום על ידי רואה חשבון או יועץ מס וייצרף מסמך התחייבות הקושר בין הבעלים, המבקש והמתקן נשוא הבקשה.

1.1.9 המבקש הוכיח את זכויותיו בקרקע שעליה מבקשים להקים את המתקן נשוא הבקשה או שעליה הוא נמצא ורוצים לשדרגו, בהתאם לחלופות המפורטות להלן:

א. **חלופה א' -** המקרקעין הם בבעלותו של המבקש או ניתנה לגביהם זכות חכירה או הרשאה בדרך אחרת ותקופת ההתקשרות שנותרה למבקש על המקרקעין במקרים של חכירה או הרשאה, הינה 10 שנים לפחות מיום הגשת הבקשה, או תקופה פחותה יותר במידה וחוזה החכירה/ההרשאה עם המינהל כולל אפשרות חידוש לתקופה נוספת, כך שתקופת החכירה/הרשאה ותקופת האפשרות לחידוש יצטברו לפרק זמן של 10 שנים לפחות.

ב. **חלופה ב' -** למגיש הבקשה חוזה רכישה שטרם נרשם ברשויות, או לחלופין הסכם מותנה עם בעל הזכויות הנוכחי במקרקעין, אשר הינו בעל זכויות הבעלות או בעל

זכויות חכירה או בעל חוזה פיתוח עם מנהל מקרקעי ישראל על מלוא שטח המגרש ו/או המגרשים (מקרקעין) הרלוונטיים, וכן קיימת עליהם תוכנית בינוי עירונית רלוונטית בתוקף (ראו סעיף ו' 2.4). חוזה הרכישה או ההסכם המותנה יהיה לרכישת או החכרת הזכויות במקרקעין לתקופה רציפה של לא פחות מ 10 שנים, מיום הגשת הבקשה או כחלק מהסכם הכולל חידוש של תקופת החכירה, כך שתקופת החכירה ותקופת האפשרות לחידוש יצטברו לפרק זמן של 10 שנים לפחות.

ג. **חלופה ג' -** באזורי עדיפות לאומית, במקרים בהם הקרקע נמצאת באזור תעשיה א' וניתנת בהקצאה (ולא במכרז) לתקופה רציפה של לא פחות מ 10 שנים – למגיש הבקשה הקצאה רשומה על הקרקע מטעם משרד הכלכלה וכן המלצת הרשות המקומית שבתחומה נמצאת הקרקע על הקצאתה למגיש הבקשה עבור המתקן נשוא הבקשה. המבקש והמתקן נשוא הבקשה.

1.1.10 מגיש הבקשה יצרף לבקשתו נסח רישום או הוכחת בעלות או חכירה או חוזה רכישה או הקצאה (ממשרד הכלכלה), מהם עולה עמידתו בתנאי זה, כשהם מאומתים כדין.

1.1.11 על מגיש הבקשה להתחייב כי לא יאוחר מ 12 חודשים ממועד קבלת האישור על התמיכה מהמשרד הוא יגיש בקשה להיתר בניה לוועדת התכנון הרלוונטית.

1.1.12 התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד בקשר לבקשה לקבלת תמיכה ו/או לפרויקט נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע הפרויקט.

1.1.13 מגיש הבקשה מתחייב להתקשר ישירות עם ספקים, נותני שירותים או מקבלי שכר, שנדרשים לביצועה של הבנייה בהתאם להוראות הדין החלות עליו.

1.1.14 מגיש הבקשה מתחייב לבצע את כל הפעולות נשוא התמיכה לפי כל דין.

1.1.15 מגיש הבקשה מתחייב לרישום בפנקס המקרקעין (או במרשם אחר שמתנהל על פי כל דין שבו רשומות זכויותיו) הערת אזהרה לפיה לא תעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין במבנה שישמש או המשמש כמתקן מיון פסולת זכוכית במשך 5 שנים לפחות ממועד הפעלת המתקן, אלא אם ניתנה הסכמת חשב המשרד לביצוע העסקה.

1.1.16 התחייבות של מגיש הבקשה להמצאת ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המשרד בסכום של 10% מסכום התמיכה שתאושר וכמפורט

בסעיף ה33 לאחר קבלת הודעה בכתב מהמשרד על זכאות לקבלת תמיכה.

1.1.17 התחייבות של מגיש הבקשה לנהל במערכת הנהלת החשבונות את הרישומים החשבונאיים המתייחסים לפעילות זאת בנפרד.

1.1.18 מגיש הבקשה מתחייב שלא לשנות את יעוד המבנה ממתקן מיון פסולת זכוכית לייעוד אחר במשך 5 שנים לפחות ממועד סיום הבנייה.

1.1.19 הסכמה של מגיש הבקשה כי אין בתמיכת המשרד/הקרן בהקמת המתקן, בכדי להטיל על המשרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם כלפי מגיש הבקשה ו/או צד שלישי כלשהו, והתחייבות של מגיש הבקשה, כי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את המשרד/הקרן בגין כל סכום שיחויב בו המשרד/הקרן, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד.

1.1.20 התחייבות של מגיש הבקשה לבצע את הפרויקט בהתאם למה שהציג/פירט בבקשה ושאושרו על ידי המשרד ובהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה . יובהר, כי הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה הינה על דעת המבקש לכללי, תנאי ושיעורי התמיכה המפורטים בקול קורא זה ובאחריותו של המבקש בלבד.

1.1.21 הסכמה בכתב של מגיש הבקשה כי למשרד תהיה הזכות לפרסם כל מידע בקשר לפרויקט שייתמך על ידו, למעט סוד מסחרי.

1. <u>תנאי סף מקצועיים</u>

1.1 **סוג הבקשה** – עניינה של הבקשה בהקמת מתקן מיון זכוכית, אשר יפעל באמצעות תהליכי מחזור מתקדמים אוטומטיים להשבחת פסולת הזכוכית כהכנה למחזור.

1.2 **קיבולת המתקן –** על המתקן נשוא הבקשה להיות בעל יכולת קליטה ומיון של לפחות 60,000 טון/שנה פסולת זכוכית, ולא פחות מ 10 טון/שעה.

1.3 **קיומה של תוכנית מאושרת** – ביחס לשטח עליו מתוכנן לקום מתקן המיון המבוקש קיימת תוכנית מאושרת המאפשרת הוצאת היתר בניה להקמתו שלא במסלול "היתר לשימוש חורג". לצורך הוכחת סעיף זה על המבקש לצרף להצעתו את התוכנית המאושרת.

1.4 **מיקום המתקן** – המתקן המיועד מקיים את אחד מייעודי הקרקע הבאים

ייעוד הקרקע	**קוד (נוהל מבא"ת, מנהל התכנון משרד הפנים – 2006)**

תעשייה	230
אחסנה	240
מתקנים הנדסיים	280
פסולת	970
תעשייה ואחסנה	1640
כרייה חציבה ופסולת	1690
מתקן ביטחוני*	סימול נקודה

1.5 **תוכנית כלכלית** – מגיש הבקשה צירף לבקשתו תכנית עסקית, על פי פורמט המצורף בטופס האלקטרוני הניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד, המציגה, בין היתר, את עלות הקמת המתקן בחלוקה לסעיפים, לרבות פיתוח הקרקע, פירוט כלל מקורות המימון לפרויקט, אבני הדרך למימושו והכדאיות הכלכלית של המתקן. במסגרת התוכנית הכלכלית, על מגיש הבקשה להוכיח קיומו של הון עצמי בשווי של 20% מעלות הפרוייקט. החוסן הפיננסי וההון העצמי יחושב בהתאם להגדרות חשבונאיות מקובלות ויחסים פיננסים מקובלים.

1.6 **תוכנית הנדסית** – מגיש הבקשה, יצרף לבקשתו תוכנית הנדסית אשר תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

1.6.1 פירוט טכני של המתקן, כולל פירוט טכני מסודר על כל המתקנים/אמצעים שיותקנו, תיאור תהליך המיון וכיוב';

1.6.2 תיאור תהליך המיון והוצאת חומרים אשר עלולים להפריע לתהליך מחזור הזכוכית, ובכללם מתכות ואל מתכות, נייר וניילון, אדמה ואבנים וחומרים קרמיים.

1.6.3 פירוט מאזני המסה לכל שלב בתהליך והתאמתם לציוד המיועד.

1.6.4 תיאור האמצעים לשליטה ובקרת איכות על רמת הלחות ועל גודל חלקי הזכוכית, ככל שנדרש בעבור תהליך ההפרדה והמחזור.

1.6.5 תיאור תהליך הפרדת פסולת הזכוכית לפי צבע, שתכלול לכל הפחות הפרדה של זכוכית שקופה ברמת ניקיון שלא תפחת מ 98.5%.

1.6.6 על המציע להראות במסגרת ההצעה את התאמת מערך המיון המוצע על ידו לסוגי והרכב פסולת הזכוכית בישראל.

1.7 **ישימות טכנולוגית** – המתקן נשוא הבקשה הינו בעל ישימות טכנולוגית. קרי – המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בסוגי הפסולת המוזכרים בבקשה, וזאת במשך שנה לפחות. על המבקש להציג אסמכתאות להוכחת התקיימות התנאי.

1.8 **תוצרי המיון** – על מגיש הבקשה להתחייב כי תוצרי מיון פסולת הזכוכית אשר תטופל במתקן לא יכילו יותר מ:

- נייר ופלסטיק -עד 300 גרם לטון.
- מתכת מתמגנטת ואלומיניום - עד 5 גרם לטון.
- קרמיקה, אבנים, פורצלן - (CSP) עד 15 גרם לטון.
- זיהום אחר - אסור.

1.9 **לוחות זמנים** – התחייבות של המבקש לעמוד בלוחות הזמנים הבאים:

1.9.1 הוצאת היתר בנייה תוך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים ממועד קבלת אישור הזכאות לקבלת תמיכה מהמשרד;

1.9.2 השלמת הקמת המתקן, לרבות תקופת הרצה (תקופת ההרצה תיחשב כתקופת הרצה למיתקן נשוא הבקשה המקובלת בנסיבות העניין), תוך שנתיים מיום קבלת אישור זכאות לקבלת תמיכה מהמשרד;

1.9.3 בכל מקרה על המתקן לפעול באופן מלא לא יאוחר מ 3 (שלוש) שנים מיום קבלת אישור זכאות לקבלת תמיכה מהמשרד.

1.9.4 במקרה של מבקש שלא היה לו היתר בניה בעת הגשת הבקשה תתווסף שנה אחת לזמנים המצוינים לעיל.

1.9.5 ועדת התמיכות של המשרד רשאית להאריך את לוחות הזמנים מנימוקים שירשמו ובתנאי שהאיחור נגרם מסיבות שאינן תלויות במבקש והמבקש עשה כל שביכולתו לעמוד בלוחות הזמנים. יודגש, כי אין באמור כדי לגרוע מכל זכות שיש לקרן/למשרד בגין איחור בלוחות הזמנים לפי מסמך זה ו/או כל דין.

1.10 **שימוש בתוצרי המתקן** – התחייבות של המבקש כי במשך 5 (חמש) שנים מיום תחילת הפעלת המתקן, יועברו תוצרי המתקן כדלקמן:

1.10.1 לא פחות מ 50% מתוצרי מיון הזכוכית תועבר למחזור רב פעמי בישראל, ויתר תוצרי המיון יועברו למחזור יחיד בארץ או מחזור רב פעמי בחוץ לארץ לפי כל דין.

1.10.2 תנאי זה יחול כל עוד קיים מפעל ייצור בישראל העושה שימוש בחומר הממוין.

על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות שיעור תוצרי המיון הזכוכית אשר תועבר למחזור רב פעמי בישראל, מנימוקים שיירשמו.

1.11 **ציון סף איכות** – קבלת ציון מינימאלי של 60 נקודות בשיפוט לפי אמות המידה המפורטות בהמשך (סעיף א פרק 3) .

א. אמות מידה למתן התמיכה

1. הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף האמורים בפרק 2 לעיל ינוקדו בהתאם לאמות המידה הבאות:

א. אמות המידה לשיפוט (סך הכל 100 נקודות)

אמת המידה	ניקוד מקסימאלי לתכנית/בקשה
1. גודל המתקן המתוכנן - כושר קליטה ומיון פסולת זכוכית הממוינת הגבוה מתנאי הסף המקצועיים	25
2. מצב תכנוני	20
3. גובה התמיכה המבוקש עבור הקמת המתקן ביחס לטון פסולת זכוכית מתוכנן (כושר ייצור) לשנה	40
4. מספר תוצרי המיון מעבר לנדרש בתנאי סף	5
5. התרשמות מקצועית/כללית	10
סך הכל	**100**

ב. פירוט אמות המידה

1. כושר קליטה ומיון פסולת זכוכית הממוינת באיכות המתאימה לקליטה בתנורי ייצור זכוכית (עד 25 נקודות)

1.1.21.1 הניקוד בסעיף זה יינתן על פי כמות פסולת הזכוכית, שמתוכננת להיות מטופלת על פי מסמכי הבקשה (טון לשעה), במתקן נשוא הבקשה, כשהוא פועל במלוא קיבולתו.

1.1.21.2 הבקשה שבה המתקן המוצע יהיה בעל כושר הקליטה הגדול ביותר תקבל את מלוא הנקודות, ובתנאי שכושר הקליטה גדול מתנאי הסף המקצועיים – ראה פרק 1 סעיף קטן 1.2. ויתר הבקשות ינוקדו באופן יחסי אליה.

2. מצב תכנוני (עד 20 נקודות)

- במידה ולפרויקט נשוא הבקשה יש היתר בניה במועד הגשת הבקשה - 20 נקודות.
- במידה ובנוגע לפרויקט נשוא הבקשה הוגשה בקשה לקבל היתר בנייה במוסד התכנון הרלוונטי – 10 נקודות.

- במקרים אחרים- 0 נקודות.

3. גובה התמיכה המבוקש עבור הקמת המתקן ביחס לטון פסולת זכוכית מתוכנן (כושר ייצור) לשנה (עד 40 נקודות)

1.1.21.3 הניקוד יקבע בהתאם לגובה התמיכה המבוקש עבור טון פסולת זכוכית שתקלט במתקן לשנה, בהתאם לתנאי הסף המקצועיים בפרק 2 ובסעיף 1.2 בפרט. הניקוד המקסימאלי באמת מידת זו (40 נקודות) יינתן להצעת המחיר הנמוכה ביותר. להלן אופן החישוב של הניקוד:

1.1.21.4 C_i גובה תמיכה לטון מבוקש למגיש – i

1.1.21.5 C_{min} מחיר התמיכה לטון הנמוך ביותר בבקשה שעברה את תנאי הסף. הבקשה תנוקד במלוא 40 הנקודות האמת מידה זו.

1.1.21.6 ציון למגיש הבקשה I, G_i , יקבע באופן הבא

$$G_i = 40 * \text{Cmin/Ci}$$

4. מספר תוצרי המיון (עד 5 נקודות)

1.1.21.7 בסעיף זה יינתן ניקוד עבור הפרדה של זכוכית למספר צבעים, מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות שניים שאחד מהם צבע שקוף). הניקוד יתקבל בהתאם **לאחד** מהסעיפים הבאים –

סעיף	רכיב	ניקוד
1	הפרדה לצבע אחד נוסף לפחות	2
2	הפרדה לשני צבעים נוספים ומעלה	5

5. חוות דעת מקצועיות (עד 10 נקודות)

1.1.21.8 התרשמות כללית מהבקשה, כמפורט להלן

- ניסיון של מגיש הבקשה בביצוע פרויקטים דומים בעבר (עד 4 נקודות).
- חוות דעת מקצועיות בנושא יכולת הנדסית של הטכנולוגיה להגיע לרמת האיכות הנדרשת של תוצרי המיון (עד 3 נקודות).
- התרשמות כללית מצורת הגשת הבקשה והמסמכים שצורפו (עד 3 נקודות).

הניקוד באמת מידה זו ינומק בכתב.

1.1.21.9 אופן בחירת הזוכה - הבקשה (בקשה אחת) שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר (בהתאם לאמות המידה האמורות לעיל), תהיה זכאית לקבל תמיכה כמפורט בהמשך.

1.1.21.10 אופן בחירת הזוכה, ניקוד זהה - קיבלו שתי בקשות ניקוד זהה ויש לבחור ביניהן – יתבקשו המציעים (אשר הציעו הצעות שקיבלו ניקוד זהה) להציע מחיר מעודכן (בהתאם לאמת מידה 3 לעיל), כאשר הניקוד יקבע בהתאם לאמת מידה 3.

ב. תיאור חבילת הסיוע, תנאי קבלת התמיכה ושיעורה

1. <u>התמיכה תינתן עבור הנושאים הבאים בלבד, ובתנאי שאלו בוצעו לאחר פרסום קול הקורא:</u>

1.1 הכנת תוכנית הנדסית מפורטת להקמת המתקן;

1.2 הקמת תשתיות והנדסה אזרחית ו/או תשתיות קיימות באתר;

1.3 רכישת מכונות וציוד ייעודיים לקליטה, מיון, הפרדה ומחזור פסולת זכוכית;

1.4 הקמת מבנה המתקן;

1.5 רכישת והתקנת אמצעים להפחתה ולמניעת מפגעים סביבתיים הנדרשים על פי כל דין.

2. <u>לא תינתן תמיכה עבור</u>

2.1 מתקנים לטיפול בפסולת שאינה זכוכית. לא תאושר תמיכה עבור תשתיות ורכיבים במתקנים המיועדים לטיפול בפסולת שאינה זכוכית. כלומר רכיבים שנועדו לבצע הפרדה ו/או טיפול בפסולת שאינה זכוכית לא יכללו בנושא התמיכה.

2.2 הקמת פונקציות נלוות למתקן, שאינן קשורות במישרין לטיפול בפסולת זכוכית. (כגון מרכז מבקרים, משרדים מעבר להכרחי ולמקובל במתקנים מסוג זה וכיוב'). טיפול בהוצאות תכנון , למעט הכנת התוכנית ההנדסית.

2.3 עלויות רכישת/החכרת קרקע, אגרות, מיסים, היטלים, קנסות וכיוב'.

2.4 עבור הוצאות / אלמנטים שנעשו לפני פרסום קול הקורא.

3. <u>תנאי לקבלת תמיכה כלשהי במסגרת קול קורא זה יהיה</u>

א. הוצאת היתר בניה, אם נדרש, להקמת המתקן נושא הבקשה תוך 12 חודשים מיום קבלת ההתחייבות.

ב. מובהר, כי במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים האמורים בסעיף קטן א לעיל – תבוטל ההתחייבות ותישלל תמיכה כלשהי בקשר לפרוייקט/הבקשה, בנוסף לכל דבר אחר שיוכל המשרד לבצע בהתאם לאמור בקול קורא זה או לפי כל דין. עם זאת, ועדת התמיכות של המשרד רשאית להאריך את לוחות הזמנים מנימוקים שירשמו ובתנאי שהאיחור נגרם מסיבות שאינן תלויות במבקש

והמבקש עשה כל שביכולתו לעמוד בלוחות הזמנים. יודגש, כי אין באמור כדי לגרוע מכל זכות שיש לקרן/למשרד בגין איחור בלוחות הזמנים לפי מסמך זה ו/או כל דין.

ג. תמיכה, ו/או כל חלק ממנה, תינתן רק בתנאי שהמבקש עומד בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.

ד. בכניסה למתקן, יוצב שלט, במקום נצפה וגלוי לעין לכל הנכנס לאתר, ולאחר קבלת אישור של המשרד מראש ובכתב, עליו יופיע לוגו המשרד והכיתוב "המתקן הוקם בסיוע המשרד להגנת הסביבה". לוגו המשרד יהיה בגודל שלא יפחת מגודלו של לוגו הגוף הנתמך. כמו כן, תמיכת המשרד בהקמת המתקן תוזכר על גבי כל חומרי ההסברה שישמשו את המתקן. כאמור, יש לקבל את אישור המשרד לשילוט ו/או לאיזכורים אחרים שלו לפני הצבתם/פרסומם.

ג. שיעור התמיכה

1. גובה התמיכה שיינתן למבקש שימצא זכאי לכך יהיה סכום בשיעור של 40% מעלות הקמת מתקן מיון זכוכית ובכל מקרה לא יותר מ 8.8 מיליון שקלים חדשים.
2. מובהר בזאת, כי על אף המוצג בבקשה, ועדת התמיכות לקרן/המשרד או מי מטעמם, יהיו רשאים לקבוע את אומדן עלות הפרויקט המוצג בבקשה ולאשר תמיכה לפרויקט נשוא הבקשה או לחלק ממנו, בהתאם לאומדן שקבעו ו/או על פי שיקול דעתם, וכן לקבוע מהו היקף הפעילות המאושר ממנו תיגזר שיעור התמיכה.
3. אופן התשלום- דרישת התשלום תוגש באמצעות פורטל המרכבה. יש להיכנס לבקשת התמיכה המאושרת, טיפול במסמכים, מידע נוסף/דרישת תשלום ולהזין את בקשת התשלום עם המסמכים הנדרשים.

ד. אבני דרך ותנאים לתשלום

1.1.21.11 מתן התמיכה יהיה לפי אבני הדרך הבאות, בשיעורים ובתנאים המפורטים להלן:

טור א' **אבן דרך לתשלום**	**טור ב'** **פירוט התנאים לקבלת התשלום**	**טור ג'** **שיעורי תשלום מקסימאליים מסך התמיכה שאושרה למבקש**

1. ביצוע של 50% מהיקף העלויות של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה ואושר על ידי המשרד. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך.	**25%**
1.1.1.1 ביצוע של 100% מהיקף העלויות של התוכנית נשוא הבקשה (כפי שאושרה)	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. ביצוע הפרויקט בהתאם למה שהוצג במסמכי הבקשה ואושר על ידי המשרד. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך.	**25%**
1.1.1.2 תחילת הפעלה מלאה של המתקן	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. הפרויקט הסתיים באופן מלא ובמועד כפי שתואר ופורט במסמכי הבקשה ואושר על ידי המשרד. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך.	**20%**

1.1.1.3 תום תקופה של שנה לאחר הפעלה מלאה	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. המתקן פועל באופן מלא ותוך עמידה בכל ההתחייבות המוזכרות במסמך זה במשך שנה שלמה. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך.	**15%**
1.1.1.4 תום תקופה של שנתיים לאחר הפעלה מלאה	א. עמידה בכל התנאים וקיום כל ההתחייבויות המופיעים במסמך זה. ב. המתקן פועל באופן מלא ותוך עמידה בכל ההתחייבות המוזכרות במסמך זה במשך שנה שלמה נוספת. ג. הגשת דיווח כמפורט בהמשך.	**15%**
סך הכל		**100%**

ה. מנגנון הקטנת תמיכה

1. <u>חריגה בלוחות זמנים</u>

חריגה מלוחות הזמנים העבודה המתוכנן להפעלת המתקן (אבן דרך מס' 3) תקטין את סכום התמיכה כמפורט להלן:

א. במידה ויחרוג המבקש מלוח הזמנים לסיום הפרויקט כפי שהוצג בבקשת התמיכה, יקטן סכום התמיכה במבקש. עבור חריגה של כל חודש או חלק ממנו, עד שלושת החודשים הראשונים לאחר המועד לסיום הפרוייקט שהוצג בבקשה, ייגרע מסכום התמיכה הכוללת המיועדת למבקש, סכום בשיעור של 1% מסך התמיכה הכוללת שאושרה לו – לכל חודש איחור או חלק ממנו.

ב. במידה ויחרוג המבקש מלוח הזמנים לסיום הפרויקט כפי שהוצג בבקשה, מעבר לשלושה חודשים – ייגרע מסכום הסיוע הכולל המיועד למבקש, סכום בשיעור של 2% מסך התמיכה הכוללת שאושרה לו – לכל חודש איחור או חלק ממנו.

מובן, כי אין בסעיף זה משום שלילת האפשרות של הקרן/המשרד לנקוט באמצעים נוספים במקרה של איחור בלוחות הזמנים מעבר לכך, לרבות חילוט ערבות , שלילת כל סכומי התמיכה ודרישת החזרת כל סכומי התמיכה שניתנו לזוכה עד לאותו מועד.

2. <u>הבהרה –</u>

1.1.1.5 מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי המבקש ו/או המשרד ו/או הקרן, מכל סיבה שהיא.

1.1.1.6 יודגש, כי איחור בלוחות הזמנים המקסימאליים שהוגדרו במסגרת קול קורא זה לביצוע הפרויקט ישללו מהמבקש את כל התמיכה. מובן, כי אין בסעיף זה משום שלילת האפשרות של הקרן/המשרד לנקוט באמצעים נוספים במקרה של איחור בלוחות הזמנים.

3. <u>ערבות בנקאית</u>

3.1 התחייבות למתן תמיכה תינתן רק לאחר שהמבקש המציא ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א 1981 - לפקודת המשרד בסכום של 10% מסכום התמיכה שאושר, על פי הנוסח המצורף כנספח.

3.2 תוקף הערבות יהיה עד לשבע שנים אחרי מועד סיום מלא של הפרויקט המתוכנן (מועד הסיום של הפרויקט המתוכנן הוא המועד עליו הוצהר בבקשה לסיום מלא של הפרויקט).

3.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מדד הבסיס ויום הבסיס הינם מועד הפקדת הערבות.

3.4 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הנ"ל במידה והמבקש/הזוכה לא השלים את הפרויקט במועד , או במידה והמבקש הפר תנאי מהתנאים שנקבעו למתן התמיכה בקול קורא זה, או אם הוא לא מילא אחר התחייבויותיו או האמור בהצעתו/בקשתו כפי שאושרה על ידי המשרד .

3.5 עלויות הוצאת הערבות יחולו על המבקש/הזוכה.

3.6 המשרד ישחרר את הערבות לאחר 2 שנים בהן פועל המתקן באופן שוטף. תחילת פעילות המתקן באופן שוטף תיחשב מיום אישור מטעם חברת הבקרה אודות גמר הבניה במקרקעין והפרויקט בכללותו.

3.7 מובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של מבקש הסיוע.

4. <u>בנוסף לאמור לעיל, תנאי למתן כל תשלום יהיה עמידה בהעברת הדיווחים הבאים למשרד</u>

4.1 דיווח חצי שנתי (בסוף כל חצי שנה קלנדארית), במשך כל תקופת הקמת הפרויקט, שיכלול פירוט בכתב הכולל אסמכתאות חשבוניות של הוצאות ההקמה/שדרוג לפרק הזמן האמור.

4.2 דיווחים רבעוניים (בסוף כל רבעון קלנדארי), במשך כל התקופה שמסיום מלא של הפרויקט ועד תום 18 חודשים לאחר סיום מלא הפרויקט, שיכללו:

1. מאזני פסולת חודשיים ורבעוניים שיציגו את כמות הפסולת הנקלטת במתקן לפי מקורות הפסולת, מחיר כניסה לטון, כמות הפסולת שטופלה ונמכרה למחזור (בפירוט סוג החומר והרוכשים), כמות הפסולת אשר נשלחה להטמנה באתר הטמנה מאושר.
2. אישורי קליטה מפורטים על פי שמות אתרי ההטמנה השונים וסוגיהם.
3. צירוף חשבוניות מס בגין מכירת החומר הממוחזר, הכוללות פירוט לכמות החומר הנמכר ושם הקונה/חברה, במידה והחומר לא נמכר אלא מחולק ללא תמורה, יש לצרף תעודות משלוח הכוללות את משקל החומר, תאריך מסירה ויעדו.
4. הצגת נתוני איכות הפרדת הפסולת במקור (בכפוף לסעיף ו' 2.10 ב).
5. כספי התמיכה ישולמו בכפוף לקבלת הוראת תשלום מאושרת על ידי הגורם האחראי לכך במשרד ובכפוף להגשת כל המסמכים שנדרשו לעיל לרבות חשבוניות המעידות על מכירת החומר הממוחזר ואישורים נוספים אחרים, הכול בהתאם למה שנקבע לעיל ו יקבע במסמכי ההתחייבות.
6. גוף שלא יעמוד ביישום התכנית בהתאם להתחייבות, או תנאי התשלום שפורטו לעיל, לרבות ההתחייבות בנוגע לשמירה על מחיר הכניסה, יהא המשרד רשאי לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את כל כספי התמיכה שניתנו.
7. דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן לא תכובד
8. עמידה בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה ורלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד על מתן תמיכות לגופים אחרים.
9. עמידה מלאה ורצופה בכל ההתחייבות והתנאים שנקבעו במסמך זה לקבלת התמיכה.
10. יובהר כי גוף שקיבל תמיכה עבור הפרויקט נשוא הבקשה ויסב בעתיד את פעילותו, באופן מלא או באופן חלקי, לפעילויות שאינן קשורות ישירות לפרוייקט

נושא קול קורא זה, או שלא בהתאם לתנאים שנקבעו במסמך זה, יחויב להחזיר את כספי התמיכה אשר קיבל מהקרן לצורך כך, מעבר לצעדים המשפטיים שיכולים להינקט כנגדו על ידי המשרד ו/או הקרן במקרה שכזה לפי כל דין.

11. התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטים לעיל, בכפוף לעמידה בכל התנאים לתשלום בכל שלב. תשלום הוצאות בפועל יהיה רק על פי דו"חות ביצוע, העתקי קבלות וקבלת אישור בכתב ממרכז הטיפול בבפסולת הבנייה וראש האגף לטיפול בפסולת מוצקה במשרד, כי המבקש עמד בכל תנאי הסף, ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת הבקשה והתנאים לתשלום בכל שלב כאמור באופן מלא להנחת דעתו של המשרד. ביצוע חלקי לא יזכה בתמיכה כלל.
12. במקרה של מבקש שלא יעמוד ביישום התכנית שהגיש בהתאם להתחייבותו, שמורה למשרד הזכות לבטל את התחייבויותיו לתמיכה ולדרוש ממנו את השבת כל כספי התמיכה שניתנו, עד אותו שלב .

5. <u>שונות</u>

1. בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על ידי ועדת התמיכות של הקרן, שמונתה לפי תקנה 5(ד) לתקנות שמירת הניקיון (קרן שמירת הניקיון), התשמ"ו 1986.
2. הנהלת הקרן, בין בעצמה ובין באמצעות נותני שירות שתתקשר עימם לשם כך, תבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.
3. יודגש, כי אין וודאות כי הקרן ו/או המשרד יוציאו "קול קורא" ו/או יתנו תמיכה כזו או אחרת עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.
4. פרטים והבהרות בנוגע לקול קורא זה והבהרות ניתן לקבל אצל עודד נצר, בדוא"ל kk9382@sviva.gov.il

<u>רשימת נספחים</u>

- נספח 1 משולב: טופס בקשה משולב מס' k001 (יש לחתום בחתימה דיגיטלית) הכולל:
  - טופס בקשה מקצועי לתמיכה בחברות פרטיות או אגודות שיתופיות לתמיכה בהקמת מתקן למיון פסולת זכוכית;
  - כתב התחייבות מקצועי;
  - כתב התחייבות מנהלי;
  - טופס הצהרה בגין היעדר הרשעות.
  - נוסח כתב ערבות

- נוהל דיווח רבעוני

- נספח 2: טופס בקשה מקצועי אקסלי הכולל: טופס בקשה מקצועי, תוכנית עסקית, לוח זמנים לביצוע בפועל, תכנית ביצוע לבקשה לתמיכה