

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל החירום לשירותי חירום

קול קורא לסיוע במוכנות לחירום לרשויות המקומיות לשנת 2019

1. קול קורא זה מבקש לקבל מהרשויות המקומיות דרישות תקציב בתחום המוכנות לחירום לצורך שיפור מוכנותן לחירום בהתאם לתרחישי הייחוס השונים.
2. **רקע** - 'מינהל החירום' במשרד הפנים הינו גוף העוסק, בין השאר, בשיפור מוכנות הרשויות המקומיות לחירום.
3. **סוג הרשויות הרשאים להגיש בקשות**: עיריות, מועצות מקומיות, ועדה מוניציפלית, מועצות אזוריות, מועצות תעשייתיות.
4. רשויות שהתקבלה עבורן **החלטת ממשלה למרכיב חירום** הנמצא במסגרת קול קורא זה, לא יוכלו לפנות לבקשת סיוע נוסף בגין אותו מרכיב במסגרת קול קורא זה.
5. **מינהל החירום הגדיר מרכיבים חיוניים והכרחיים בקביעת רמת המוכנות לחירום:**

- (1) **איוש בפועל של ממונה חירום בתקן**, האחראי מטעם הרשות המקומית להכנת הרשות לחירום.
- (2) **מרכז הפעלה תקין** - קיומו של מרכז הפעלה ממוגן כולל גנרטור גיבוי, מערכות תקשורת ומחשוב, עזרים, חלוקה למכלולים ואיושם וכן קיומם של מערכות תקשוב לניהול אירועים ותמיכה בקבלת החלטות בעת חירום.
- (3) **מחסן חירום לאחסנת ציוד החירום** - מחסן ובו יאוחסן ויטופל ציוד החירום הרשותי. גודל המחסן תלוי במאפייני הרשות המקומית. לעיתים נדרש מחסן נוסף, או הקמת סככה שעלותה זולה יותר.
- (4) **גנרטור נייד** - אספקת חשמל רציפה הינה נדבך חיוני ברציפות תפקודית של רשות. הגנרטור הנייד מיועד לתת מענה בכל תרחיש אפשרי (מלחמה, רע"ד, מזג אויר קיצון, וכו') למתקנים חיוניים המוגדרים מראש ע"י הרשות כגון: מרכז הפעלה חלופי, מרכז קליטה וכו'.
- (5) **מוקד חירום** - מוקד מוניציפאלי / בטחוני, שייתן מענה בשגרה וחירום. הסיוע למוקד יהיה עבור התקנת מערכת שליטה ובקרה, ריהוט, מסכים, ציוד מיחשוב והתקנת תשתיות.
- (6) **ערכת חפ"ק תאורה ניידת לחירום** - הערכה משמשת בכל אירוע בו נדרשת תאורה או צורכי ניווד בעלי תפקידים רלוונטיים לשליטה על אירוע בקרבה לזירת האירוע כגון אירועי חילוץ וכו'. במועצות אזוריות ורשויות מקומיות בתוואי שטח חריג ניתן לבקש תוספת ערכות.
- (7) **גרור כיבוי** - ברשויות מקומיות הנמצאות בסיכון של שריפות יער או צמודות גדר מומלץ גרור כיבוי אחד לפחות.
- (8) **מפקדות רובעים ברשויות גדולות** - רשויות הפועלות בחלוקה לרובעים, נדרשות למרכז הפעלה בכל רובע. ניתן לבקש סיוע עבור מערכות קשר, מחשוב ואבזרים.
- (9) **מתנדבים לשעת חירום** - רשות מקומית המחזיקה מתנדבים לחירום ומשלבת אותם בשגרה בפעילויות הערכות לחירום יכולה לבקש סיוע תקציבי ברכישת ציוד למתנדבים. לצורך כך יש לציין מהי כמות המתנדבים ברשות, מה תפקידם בחירום, פירוט הציוד הקיים ורשימת הציוד הדרוש.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל החירום לשירותי חירום

10) מערכת התראה לרעידות אדמה במשרדי הרשות המקומית – מומלץ כי כל רשות מקומית תתקין מערכת התראה לרעידת אדמה. ההתקנה תכלול ביטוח ואחזקה. ובנוסף לכך תדרש ביצוע הכשרה ותרגילים לעובדי הרשות המקומית. תירכש מערכת אך ורק העונה להגדרת הועדה להיגוי לרע"ד.

6. נושאי הסיוע לגביהם ניתן להגיש בקשת תמיכה בשנת 2019 ושלבגיהם תינתן עדיפות מתוך הפריטים המפורטים בנספח א':

6.1. שיפור מערך החירום ברשות המקומית - מתוך הפריטים המוגדרים כבסיס למוכנות לחירום, שאי קיומם ברשות המקומית פוגע במוכנות לחירום, הוחלט השנה לתת עדיפות לפריטים הבאים המפורטים גם בנספח א' לקול הקורא:

- 1) מרכז הפעלה ממוגן ומאובזר
- 2) שיפוץ והקמת מחסן חירום
- 3) גנרטור נייד לחירום
- 4) חיבור גנרטור לרשת החשמל
- 5) ערכת חפ"ק תאורה וציוד נלווה
- 6) אמצעים למפקדות רובעים בערים (רשויות המונות מעל 20,000 תושבים) / חמ"ל יישוב (מוא"ז)
- 7) אבחון וסיוע בכתובת נהלי חירום
- 8) מכשירי קשר + ממסר (פנים רשותי)

6.2. ניתן לבקש תמיכה על מרכיב חירום / בטחון אחר שאינו מופיע ברשימה ובתנאי שיוצג נימוק מפורט ומקצועי לנושא. מומלץ לצרף מסמכים של הגורם המקצועי הרלוונטי. הנושא ידון במסגרת ועדת ה"קול קורא".

7. **סכום ההקצאה לרשות מקומית** – יקבע באופן דיפרנציאלי בהתאם למיקום הרשות במודל ורמת הסיכון.

8. תנאי סף למתן תקציב במסגרת התמיכה:

רשויות זכאיות להגיש בקשה במסגרת קול קורא.

על כל בקשה למלא אחר תנאים אלה (באופן מצטבר) אי עמידה באחד מהתנאים או כולם יביאו לפסילת הבקשה:

א. בקשת התמיכה מתייחסת לאחד או יותר מהנושאים שאושרו לקידום בנספח א'.

ב. לבקשת התמיכה יצורפו 3 מסמכי חובה:

1) **טופס הצהרה** באשר לפרויקט לגביו מתבקשת תמיכת משרד הפנים לשנת 2019 (נספח ב' למסמך זה) - טופס 149

2) **טופס נימוק לבקשה** – טופס 150

3) **הצהרה באשר למיצוי תקציב הג"א מקומי (נספח ד' למסמך זה)** – המסמך יכלול פרוטוקול הרשות לאישור תקציב הג"א מקומי 2019 והצהרת גזבר לרישום כדין לתקציב הג"א מקומי בספרי הרשות, וכן תוספות דו"ח / תיעוד למיצוי התקציב.

ג. בבקשות מעל 100,000 ש"ח כולל מע"מ חובה לצרף הצעת מחיר או אומדן עלות (דוגמא ראה נספח ג').

מדינת ישראל

משרד הפנים

המינהל החירום לשירותי חירום

ד. בבקשות בתחום הבינוי כגון: הקמת מרכז הפעלה / הקמת מחסן/ שיפוץ מחסן – חובה לפרט בטופס הנימוק לבקשה מספר גוש וחלקה ולתאר היתכנות ביצוע (תכנון, היתר, התקשרות וכו') וכן צפי לסיום.

ה. הבקשה חתומה על ידי ראש רשות, גזבר וממונה חירום/קב"ט הרשות המקומית.

בקשה שלא תענה על הדרישות המפורטות בתנאי הסף תפסל על הסף ולא תובא לדיון במסגרת אמות המידה. למינהל החירום נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הרשויות כולן או חלקן בכדי לקבל הבהרות להצעתן, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.

9. אמות המידה

9.1. המינהל רואה בפיקוד העורף כיועץ מקצועי לתחום מוכנות הרשויות המקומיות מתוקף תפקידו ואחריותו לתחום ההתגוננות האזרחית, בכלל זה לקביעת תעודף הרשויות בהתאם לזאת ניתנה התחשבות לדירוג פיקוד העורף בעת גיבוש המודל.

9.2. סכום ההקצאה לרשות נקבע, בין היתר, בהתאם למודל של פיקוד העורף ומשרד הפנים המשקלל את רמת הסיכון של הרשות ופרמטרים נוספים. להלן מרכיבי המודל המשפיעים על תקצוב הרשות:

9.2.1. רמת הסיכון של הרשות (50%) – הרשויות המקומיות מדורגות על בסיס הערכת סיכונים מצרפית המתחשבת באיומים הספציפיים שיש לכל רשות מקומית, תוך הסתכלות על הפרמטרים:

9.2.1.1. רעידת אדמה (15%) – רשויות מאוימות בהתאם להגדרת ועדת ההיגוי לרעידות אדמה.

9.2.1.2. תרחיש / איום יחוס מלחמתי (35%) – רשויות באזורי עימות, רמת האיום על האזור, קירבה למתקן אסטרטגי.

9.2.2. גודל הרשות ומורכבותה (20%) - מושפע מכמות האוכלוסיה ברשות, סיווגה והשפעתה האזורית

9.2.3. מוכנות הרשות המקומית לחירום וכשירות התשתיות (30%) - מידת מוכנות הרשות בפיקוד ושליטה, יכולת מענה ראשוני, אימונים והכשרות, שירותים ותשתיות לחירום, תעודף המרחב.

10. אופן בקשת הסיוע:

א. יש להגיש הבקשות דרך פורטל התמיכות הממשלתי בלבד, בהתאם למספר הקול קורא ונושא הבקשה

ב. לצורך כך נפתחו - 3 קולות קוראים לסיוע במוכנות לחירום:

❖ קול קורא 10935 – סיוע למוכנות לחירום – רכש אמצעים לחירום – לבקשות רכש גנרטורים, חיבור גנרטורים, רכש ערכות חפ"ק תאורה וציוד נלווה, ואמצעים למפקדות רובעים.

❖ קול קורא 10936 – סיוע למוכנות לחירום – הקמה ואחזקת מבנים לחירום – לבקשות עבור מרכזי הפעלה (הקמה / מיגון / שיפוץ), מחסני חירום (הקמה / שיפוץ / שדרוג).

❖ קול קורא 10937 – סיוע למוכנות לחירום – רכש מרכיבי חירום נוספים – לבקשות לאיבחון וסיוע בכתיבת נהלי חירום, מכשירי קשר + ממסר, טלפונים לוויניים, הכנה לסייבר

ג. יש להגיש את הבקשות במערכת עד ליום 15.08.2019 בשעה 12:00, לאחר מועד זה לא יבואו בקשות נוספות לבחינה בפני הועדה.

מדינת ישראל

משרד הפנים

המינהל החירום לשירותי חירום

ד. המסמכים ברמת הבקשה יצורפו ל**כל בקשה בנפרד**. עליכם להחתימם כנדרש, לסרוק ולשמור כקובץ, אשר יצורף לבקשת התמיכה:

מסמכי החובה:

❖ **טופס 149** - יש לסרוק את הצהרת ראש הרשות בדומה ל**נספח ב'** חתומה ע"י **כל בעלי התפקידים** המופיעים במסמך. בנוסף יש להחתים את המסמך ב-2 חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה.

❖ **טופס 150** -יש למלא את המסמך ידנית, לחתום ולסרוק ב-2 חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה.

❖ **טופס k001** - הצהרה באשר למיצוי תקציב הג"א מקומי (נספח ד' למסמך זה) – יש לסרוק את מסמך ההצהרה ולצרף את פרוטוקול הרשות לאישור תקציב הג"א מקומי 2019 והצהרת גזבר רישום כדין לתקציב הג"א מקומי בספרי הרשות, וכן תוספות דו"ח / תיעוד למיצוי התקציב 2018.

ה. יש לצרף את כל המידע הנדרש, כמופיע בסעיף 10 לעיל.

11. שיעור השתתפות המשרד

א. התקצוב שינתן עבור כל בקשה לא יעלה על **סכום ההקצאה המקסימלי** המפורט בנספח א'. **סכום ההקצאה המקסימלי** לרשות יקבע בהתאם לניקוד שקיבלה כל רשות ביחס לניקוד אותו קיבלו רשויות אחרות וביחס לסכום המיועד לתקצוב במסגרת קול קורא זה.

ב. **רשות שבקשתה תאושר תתקצב בסכום מינימלי של 30,000 ש"ח כולל מע"מ, ותקציב מקסימאלי לכלל התמיכות לרשות לא יעלה על 1 מלש"ח כולל מע"מ**

ג. בנוסף לאמור לעיל, מודגש, כי ועדת התקצוב תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה בהתאם לשווי הריאלי על פי שיקול דעת מקצועי של הוועדה, ולאשר תקצוב לפעילות ו/ או למרכיבים המבוקשים בהתאם לכך עד תקרת ההשתתפות למרכיב, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולרשות לא תהיה כל טענה בגין כך.

ד. **השתתפות הרשות בבקשה** תהיה מתואמת לסיווג יציבות הרשות במשרד הפנים ותשולב בהגדרת התב"ר שיאושר ובהתאם לפירוט הבא:

א. רשות איתנה - נדרשת להשתתפות תקציבית זהה ל 100% מסכום הבקשה שיאושר.

ב. רשות יציבה - נדרשת להשתתפות תקציבית זהה ל 30% מסכום הבקשה שיאושר.

ג. רשות בסיווג אחר - נדרשת להשתתפות תקציבית זהה ל 20% מסכום הבקשה שיאושר.

ה. **הבקשה תוגש בהתייחס לסכום הכולל של המרכיב המבוקש (חלק הרשות + סיוע משרד הפנים).**

ו. **רשימת רשויות איתנות** : אבן יהודה, אשדוד, אשקלון, באר טוביה, באר שבע, בני שמעון, גזר, גן רווה, דרום השרון, הוד השרון, הרצליה, חולון, חוף השרון, חיפה, יהוד-נווה מונסון, כפר סבא, להבים, נס ציונה, נשר, עומר, פתח תקוה, קרית טבעון, ראש העין, ראשון לציון, רמת גן, רמת הנגב, רעננה, תל אביב-יפו, תמר.

ז. המשרד לא יתקצב בקשות של רשות הנמוכות מסך כולל של 30,000 ש"ח כולל מע"מ

מדינת ישראל

משרד הפנים

המינהל החירום לשירותי חירום

12. תהליך בחינת הבקשות במינהל

התקציב לקול קורא זה חולק ל 3 תקנות תקציביות בהתאם למפורט בסעיף 10ב' לפיכך, תבוצע חלוקה נפרדת בהתאם למנגנון שלהלן ביחס לכל תקנה בנפרד.

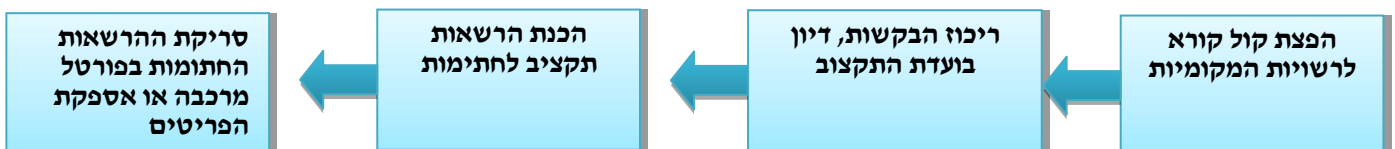
- א. חלוקת התקציב הסופית תאושר ע"י ועדת התקצוב במשרד.
- ב. לכל רשות נקבע סכום הקצאה המקסימלי. בנוסף, הרשויות ידורגו מהרשות לה נקבע סכום ההקצאה המקסימלי הגבוה ביותר לרשות לה נקבע סכום ההקצאה הנמוך ביותר.
- ג. המנהל יכול להחליט שלא לאשר את הפריטים בבקשה, כולם או חלקם ולרשות לא תהא טענה בגין כך.
- ד. במידה ורשות תתקצב בסכום הנמוך מסכום ההקצאה המקסימאלי (למשל אם הגישה בקשה בעלות נמוכה מסכום זה או שלא כל הפריטים בבקשה אושרו על ידי המנהל), המנהל יהיה רשאי להעביר את יתרת הסכום לרשות הבאה בתור על מנת לתקצב פריט אחד או יותר המופיעים בסעיף 6.1 לעיל ואשר נכללו בבקשת הרשות ושתקצובם היה מביא לחריגה מסכום ההקצאה המקסימאלי.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת התייחסות לרמת ניצול תקציבי סיוע משנים קודמות, רשות שניצלה פחות מ 40% מהיקף התקציבים שהועמדו לרשותה מהמנהל בין השנים 2012 - 2017, ביחס לתקנה בקשתה תידחה.

ו. צרכים חריגים הנובעים מאירועי אסונות/ אירועי לחימה שיכנסו לאחר פרסום הקול קורא, יחשבו כפרמטר נוסף בשיקולים בבחינת הבקשות שיוגשו, ובהתאם לכך יתכנו חריגות מהסכום המוקצה לרשות עד הגדלה של 25% מהסכום המתוכנן וזאת על חשבון הפחתה רוחבית מהתקצוב שיועד לכל רשות לאחר הפעלת אמות המידה שלעיל.

ז. ישנן רשויות הנמצאות בתוכנית "תר"ש רשויות" ומקבלות מענה תקציבי תומך במסגרת התוכנית למרכיב חירום הנמצא בקול קורא זה. במקרה זה, יינתן מענה תקציבי לאותו מרכיב חירום רק במידה ויוותר תקציב לאחר חלוקתו בין הרשויות השונות בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל.

ח. עם אישור ועדת התקצוב יוכנו התחייבויות חשב לחתימה ו/או אספקת הפריטים המבוקשים לידי הרשות

ט. רשות אשר תקבל התחייבויות, יסרקו הרשאות התקציב שאושרו לבקשה שהועלתה בפורטל מרכבה.



13. אופן ניצול התקציב ע"י הרשויות המקומיות

- א. עם קבלת ההתחייבות, תדאג הרשות לאישור התב"ר במחוז משרד הפנים.
- ב. אין לבצע שינויים ביעוד התקציב.
- ג. נדרש לממש את הסיוע בהקדם, במסגרת הזמן הנקוב בהתחייבות. (לא תאושר הארכת תוקף באופן אוטומטי) אי ניצול ההתחייבות במסגרת הזמן המוקצה יביא לביטול ההתחייבות ולרשות לא תהא טענה בגין כך (אף אם היו הוצאות מצידה בגין ההתחייבות).

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל החירום לשירותי חירום

- ד. אנו מצפים כי תקציב המיועד לרכש ציוד ואמצעים ינוצל **תוך שנה מיום ההתחייבות**, ותקציב לביצוע בינוי ינוצל עד שנתיים.
- ה. במסגרת התקציב לא ינתן סיוע עבור עלויות יעוץ, תכנון ופיקוח, למעט מקרים בהם יקבע כך מפורשות באישור התב"ר.
- ו. רשות שלא תנצל את התקציב במסגרת הזמן הנקוב בהתחייבות, תבוטל ההרשאה באופן אוטומטי ללא התראה נוספת.

14. אופן הגשת בקשות לתשלום – עם גמר ביצוע / סיום הרכש וקבלת הציוד ע"י הרשויות המקומיות

- א. רשות מקומית תסרוק את המסמכים במערכת המרכב"ה וכן תעביר במייל (MHerum@moin.gov.il) דרישת תשלום מסודרת אליה יצורפו המסמכים הבאים:
- טופס בקשה לתשלום מלא וחתום
 - תב"ר חתום ומאושר.
 - חשבוניות מס (העתק נאמן למקור).
 - הצהרת ראש רשות או מי שהוסמך לכך מטעמו, לגבי סיום הפרויקט.
- ב. דרישת תשלום שלא תכלול את כל המסמכים הנדרשים, לא תטופל.
- ג. מכל חשבונית שתוגש ישולם עד סה"כ התקצוב אותו אישרה ועדת התקצוב של המשרד.
- ד. במקרה של הצגת ביצוע חלקי או שלא בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד או בהגשת מימוש חלקי מסה"כ התקצוב, בסמכות המשרד לאשר תשלום חלקי לרשות על פי המפתחות המקובלים.
- ה. לא ישולמו חשבוניות מס שהוצאו לפני אישור ההתחייבות.

15. שונות

- א. המשרד, יבצע בעצמו או באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם, פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, לגבי אופן השימוש בתקציב.
- ב. יודגש כי אין וודאות כי המשרד יפיץ "קול קורא" ו/ או תינתן תמיכה כזו או אחרת עבור כל הנושאים או מקצתם המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.
- ג. ככלל בקשות הסיוע יהיו עבור הוצאות רכש ועבודות קבלניות, לא ינתן סיוע עבור עלויות תכנון ויעוץ (למעט בקשות רכיבים נוספים).

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל החירום לשירותי חירום

נספח א'

רשימת הנושאים המרכזים שהמינהל יסייע במימונם בשנת 2019

מס'	נושא	השתתפות עד בש"ח	הערות/תוספות
(1)	הקמת מרכז הפעלה	750,000	לרשויות מקומיות שאין בהן מרכז הפעלה ממוגן או מרכז הפעלה שאינו הנותן מענה מספק בהתאם להנחיות
(2)	אבזור מרכז הפעלה	150,000	במסמכי הבקשה יש לפרט את האביזרים הנדרשים. הסיוע יינתן למערכות תקשורת, מערכות תקשוב לניהול אירועים, רכש אמצעים יחודיים, שיפור תשתיות ועבודות בינוי.
(3)	הקמת מחסן חירום	300,000	במסמכי הבקשה יש לציין גוש וחלקה מיועדת להקמת המחסן, להציג היתר הקמה / בניה ואישור בעלות על הקרקע. כמו כן יש לציין גודל המחסן המתוכנן והצפי לסיום ההקמה. בנוסף – אם יש שותפים נוספים יש לציין את גובה השתתפותם בפרויקט. מוא"ז ורשויות עם תוואי שטח חריג, וכן רשויות ללא תאגיד מים הנדרשות לאחסן את ציוד המים במחסן, יוכלו לבקש סיוע להקמת מחסן נוסף.
(4)	שיפוץ מחסן חירום	50,000	במסמכי הבקשה יש לציין מה ייעוד הבקשה ומרכיביה כגון מידוף, התקנת מערכות, תיקון ליקויים במבנה.
(5)	רכש גנרטור לחירום	100,000	במסמכי הבקשה יש לציין מה גודל הגנרטור הרצוי ומה ייעודו.
(6)	רכש גנרטור נייד לחירום	50,000	במסמכי הבקשה יש לציין מה גודל הגנרטור הרצוי ומה ייעודו.
(7)	חיבור גנרטור לרשת החשמל	20,000	במסמכי הבקשה יש להציג אישור מהנדס וחשמלאי.
(8)	רכש ערכת חפ"ק ותאורה	50,000	פריט חיוני למוכנות לחירום. מוא"ז ורשויות המוגדרות כרשויות מסייעות יכולות לבקש ערכת חפ"ק תאורה נוספת.
(9)	ציוד לערכת חפ"ק	20,000	במסמכי הבקשה יש לנמק את הצורך. ולפרט את הציוד והאבזור הנדרש לשדרוג הגרור לערכת חפ"ק תאורה.
(10)	אמצעים למפקדות ורובעים / חמ"לים ישוביים	50,000	במסמכי הבקשה יש לנמק את הצורך, ולפרט מהם האמצעים הנדרשים. יש להתמקד במע' מיחשוב, קשר, תצוגה והקרנה.
(11)	אבחון היערכות לחירום וסיוע בכתיבת נהלי חירום	30,000	בהתאם לתרחיש רלוונטי
(12)	מכשיר קשר וממסר – רשת פנימית	120,000	במסמכי הבקשה יש לפרט את כמות מכשירי הקשר
(13)	סיוע בקווי חיץ	100,000	מיועד לישובים המוגדרים באזורי סיכון מיוחד ע"י כב"ה, ויש לצרף אישור מתאים, ולפרט תוכנית עבודה ועלויות
(14)	ציוד למתנדבים	50,000	ציוד המיועד לפעילות מתנדבים בחירום כגון ציוד חילוץ, לבוש יעודי וכו'..(אין מדובר בתשורות למתנדב).
(15)	רכיבים נוספים	150,000	ראה סעיף 6.2 לעיל *
(16)	מענה לאיום סייבר	100,000	עבור סקר סיכונים, יבחן סיוע לרכש פריט חיוני של חומרה / תוכנה לשיפור מענה הרשות כנגד איומי סייבר בתיאום אגף הסייבר

* מקרים חריגים יובאו לשיקול הועדה

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל החירום לשירותי חירום

נספח ב'

תאריך: _____

לכבוד
מינהל החירום משרד הפנים

הנדון: הצהרה באשר לפרויקט לגביו מתבקשת תמיכת משרד הפנים לשנת 2019

שם הרשות: _____

נושא הסיוע הדרוש: _____

אומדן עלות כוללת לפרויקט: _____ (יש לצרף הצעת מחיר/ כתב כמויות ועלויות)

פירוט סכום מבוקש מגופים אחרים (משרדי ממשלה / גופים ציבוריים וכו')

סכום

שם הגוף / משרד

1.

2.

סה"כ: _____ ש"ח

מימון עצמי של הרשות: _____ ש"ח

סך הסכום המבוקש ממשרד הפנים: _____ ש"ח

הרינו להצהיר בזאת כי:

- הפרטים המצוינים לעיל הינם נכונים.
- אומדן הפרויקט נבדק על ידי מהנדס הרשות ונמצא סביר.
- הרשות לא בקשה ולא תקבל כפל תשלומים מגופים חיצוניים בגין פרויקט זה בכל הנוגע לסכום המבוקש ממשרד הפנים.
- ידועות לנו ההשלכות הצפויות לאי נכונות הצהרה זו לרבות אפשרות להטלת חיוב אישי, במקרים המתאימים.
- ידוע לי שככל שיתברר כי בגין פרויקט זה התקבל תקצוב יתר, התקבל תקצוב ביתר או שלא כדין, יקוז המשרד סכום זה מתשלומים אחרים שמועברים אלינו ממשרד הפנים.
- נבדק ע"י מהנדס ונמצא כי (יש למחוק את המיותר):

אין צורך בהיתר בניה.

יש צורך בהיתר בניה – מצ"ב ההיתר/הצגת התכנות. (ללא היתר בניה מצ"ב לא ניתן לאשר ההתחייבות הנ"ל).

חתימה + חותמת:

חתימה וחתימת
חשב מלווה לרשות

חתימה וחתימת
ראש תחום חירום
קב"ט

חתימה וחתימת
גזבר הרשות

חתימה וחתימת
ראש הרשות

חותמת הרשות

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל החירום לשירותי חירום

נספח ג'

דוגמא לאומדן תקציבי לבקשות בתחום הבינוי

אומדן תקציבי לפרויקט _____				
מחיר כולל		מחיר ליחידה	כמות	סעיף הוצאה לדוג'
				אדריכל
				מודד
				מהנדס
				יועץ א
				יועץ ב
				יועץ ג
				פיתוח
				עבודות עפר
				סלילה
				חשמל ותאורה
				בצ"מ
				בינוי
				סה"כ לפני מע"מ
				מע"מ
				סה"כ כולל מע"מ

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל החירום לשירותי חירום

נספח ד'

תאריך: _____

לכבוד
מינהל החירום משרד הפנים

הנדון: הצהרה באשר למוציא תקציב הג"א מקומי בתמיכת משרד הפנים לשנת 2019

אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם הרשות מצהירים בזאת כי הרשות עמדה בכל חובתיה בתקציב הג"א מקומי בשנת התקציב 2018 בהתאם להנחיות החוק ובכלל זה:

- א. בוצע רישום מלא בספרי הרשות בהתאם להצעת התקציב המאושרת ע"י הג"א
- ב. יועד תקציב הג"א מקומי ליעודו על כלל מרכיביו.
- ג. נוצל התקציב לשיפוץ מקלטים במלואו בהתאם להנחיות הג"א.

בשנת התקציב 2019 בהתאם להנחיות החוק ובכלל זה:

- א. בוצע רישום מלא בספרי הרשות בהתאם להצעת התקציב המאושרת ע"י הג"א
- ב. הקצאת תקציב הג"א מקומי ליעודו על כלל מרכיביו.
- ג. קיימת תוכנית סדורה למימוש התקציב מאושרת ע"י הג"א (פיקוד העורף).

ולראייה מצורף דו"ח / תיעוד למוציא התקציב בהתאם להוצאות הרשות (יש לצרף מסמכים).

חתימה + חותמת:

חתימה וחתימת חשב מלווה לרשות	חתימה וחתימת ראש תחום חירום קב"ט	חתימה וחתימת גזבר הרשות	חתימה וחתימת ראש הרשות
---------------------------------	----------------------------------------	----------------------------	---------------------------

חותמת הרשות