

1. יותר ויותר ארגונים לא פונים לוועדה בשל חשש ממילוי הטופס הדיגיטלי וצירוף נספחים. מדובר במאמץ של כיום - יומיים שעשוי להניב מענק בן עשרות אלפי שקלים. אפשר להגיש השנה עד ה- 26/2/15.
2. רצוי לא להגיש לנושאים שמועדפים על ידי הוועדה, אלא אם הם במטרות העמותה. רוב הכסף יינתן לנושאים רבים ואחרים (הנושאים המועדפים פורסמו באתר האינטרנט של הוועדה - [http://index.justice.gov.il/Units/EstatesCommittee/News/Pages/2\(2-12-2014.aspx\)](http://index.justice.gov.il/Units/EstatesCommittee/News/Pages/2(2-12-2014.aspx)).
3. כתבו בקצרה ובחשכנות. אין להוסיף שורות ומסמכים מעבר למוקצה בטופס. הוועדה מקדישה זמן מועט מאוד לקריאת הטפסים וכל המקצר מעלה את סיכויי. יש למלא את כל השאלות כולל תיאור העמותה (גם אם הוספתם ברושור על העמותה).
4. השתדלו להשתמש במילים כמו נוער בסיכון, פריפריה, אזורי קו עימות, נשים וילדים בסיכון, עניים, דרום, צוק איתן, מצוקה, השמה, הזדמנות, תקווה, שינוי, אהבה, חלומות, אמונה, אחריות, הצלחה (גם לפי מחקרים, חלק ממילים אלה יגרמו לאהדה ותשומת לב חיובית לבקשתכם).
5. היזהרו מכפל תמיכות. לא להגיש בשום אופן נושא שיש לכם עליו תמיכה ממשד ממשלתי.
6. בקשו מענק בין 50,000 ₪ ל- 100,000 ₪. עמותות מעל תקציב של 5 מיליון ₪ יכולות לבקש יותר.
7. ציינו עיזבון מיועד בטופס רק אם יש בו מאות אלפי שקלים. הרשימות באתר לרב לא מעודכנות. קיומו של עיזבון מיועד לא מעלה את הסיכוי לקבל כסף ממנו.
8. במילוי המשרד הממשלתי הממליץ, התרחקו ממשרדים שהרוב מגישים להם כמו משרד החינוך. העדיפו את משרד הרווחה. פנו למשרדים אחרים קטנים (בתנאי שהבקשה מתאימה לנושאי המשרדים).
9. ההמלצה של המשרד הממשלתי לא מחייבת את הוועדה. משרדי הממשלה ממליצים על בקשות רבות מעבר ליכולת הוועדה לתת. הוועדה מתחשבת בהמלצות המשרד שלרוב חיוביות (זה לא כסף שלהם).

10. נספח מס' 2 בעמ' 6 גורם לבעיות רבות. צריך לחתום על הנייר ולא לשנות מילה. רו"ח חייב להקפיד על כל כללי מילוי וחתימה של טופס זה.
11. מי שקיבל שנתיים רצופות מענק על הצטיידות ושיפוץ, לא יכול לקבל שנה נוספת.
12. אם יש גרעון בשיעור מעל 50% ממחזור ההכנסות השנתי (לפי מאזן 2013), יש לצרף דף מרואה חשבון המסביר גרעון זה. גם עודף העולה על שלישי מהתקציב השוטף חייב הסבר (עודף בולט עדיף שירשם בעמודה נפרדת במאזן כקרן לטובת משהו. רו"ח חייב לשים לב לנושא).
13. עדיף לא לבקש להקצבה רב שנתי. אין לכך כל יתרון. הוועדה דנה כל שנה מחדש. לא כדאי לציין מוסדות קשורים לפרויקט. הפרויקט רק באחריותכם. אם אכן בקשתם לפרויקט רב שנתי, צרפו תכנית מפורטת ולו"ז.
14. הארכת תוקף לסיום הפרויקט. ניתן להאריך רק פעם אחת את משך הפרויקט (לא פוגע בסיכוי לקבל הקצבה לשנה נוספת).
15. לא יינתנו מענקים לאגודות שיתופיות שמספר מלכ"ר מתחיל ב- 57.
16. זכרו שאת הכסף תקבלו במקרה הטוב באמצע שנת 2016. תכננו כך שתוכלו להוציא אל הפועל את הפרויקט ששלחתם בכפול מסכום תמיכת הוועדה.
17. הצעות מחיר חייבות להיות מופנות לארגון, חתומות ע"י המציע ותקפות ל- 3 חודשים לפני מועד ההגשה. לפניה להחלפת ציוד ושיפוץ יש לצרף הצעת מחיר וצילום של הציוד או מקום השיפוץ.
18. אם אין מוסדות קשורים או אין רכישות, כתבו "אין" או "לא חל". אין להשאיר שורות ריקות.
19. שימו לב שרואה החשבון יחתום למטה בעמוד הראשון של הטופס (רבים לא שמים לב לבקשה זו).
20. הגישו ערעור על פסילה או סכום נמוך שהתקבל מהוועדה. אין מה להפסיד לרב.
21. כתבו פרויקט לוועדה. אל תבקשו כסף על הפעילות הסדירה והרגילה שלכם. גם אם זו לב העשייה שלכם, נסחו בקשה שתיראה אחרת משגרת העמותה. אל תשבצו בפרויקט המבוקש עובדים אשר מועסקים במשרה מלאה בעמותה. הבקשה עלולה להיפסל בגלל שתי סיבות אלה.

22. מאזן בוחן חייב להיות מלא, חתום ע"י רואה חשבון, רשומים עליו פרטי המוסד, רשומה תקופת המאזן והוא מאוזן (הרבה עמותות נפסלות בנושא זה).
23. דו"ח כספי לשנת 2013 חייב להיות בעברית, מלא, מבוקר וחתום ע"י רואה חשבון וחברי הוועד.
24. עברו 3 פעמים על רשימת המסמכים המצורפים (רוב העמותות נפסלות בגלל סיבות טכניות).
25. לאחר שקיבלתם מענק מהוועדה, הדו"ח הסופי על הכסף שהוצא חשוב מאוד. בקשו טופס לדיווח סופי מהמשרד הממשלתי ושלחו עותק ממנו לוועדת עזבונות.
26. חברי ההנהלה של וועדת העזבונות: יו"ר – תחיה שפירא, שופטת בדימוס. חברים: נורית שניט, יצחק לקס, תמר גדרון, שמעון הייבלום, רינה עידן, יעקב פרידגוט, דורון צברי, עארף סייף, יפעת ביטון. זה מידע חשוב ומעניין. אלה האנשים אשר קובעים אם תקבלו מענק וכמה.