



MINISTRY OF SCIENCE and
TECHNOLOGY

משרד המדע והטכנולוגיה

ISRAEL SPACE AGENCY



סוכנות החלל הישראלית

קול קורא XX/2017

לקידום מחקר ופיתוח בתחומי חלל בקרב תלמידים – פנייה לקבלת הצעות לפרויקטי חקר /
פיתוח בתחומי החלל לתלמידים בגילאי חטיבה עליונה

תוכן העניינים

1. כללי:
2. השירותים המבוקשים:
3. פעילות הפרויקט:
4. דרישות סף להגשת מועמדות:
5. המסמכים הנדרשים:
6. בחירת הזוכים ואמות מידה
7. ביצוע הפרויקט:
8. פניות בנושא המכרז והגשת הצעות:
9. זכויות המשרד
10. עיון וגילוי:

1. כללי:

א. משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) פועל לקידום ולעידוד דור העתיד של מדינת ישראל להתמקצע ולעסוק במקצועות החלל. המשרד, באמצעות היחידה המקצועית - סוכנות החלל הישראלית (להלן – **הסוכנות**), פועל למימוש מטרה זו באמצעות פיתוח עתודה צעירה בתחומי החלל. בקרב תלמידי החטיבה העליונה המשרד מתמקד בביסוס וקידום מסלולי הכשרה וחשיפה לתחומי החלל, במטרה להבטיח שישראל תימצא בחזית המדעית והטכנולוגית בתחום החלל, תחום אשר חשיבותו רבה והידע בו הולך ומתפתח.

מטרתו של קול קורא זה היא לעודד ולקדם תכניות חינוכיות בתחומי החלל שבמרכזן פרויקט חקר בעל היבטים יישומיים, בקרב תלמידי חטיבה עליונה – כיתות י' – יא' אשר לומדים במסגרת מגמות לימוד / תכניות חינוכיות אחרות בתחומי חלל ומדעים.

המשרד הקצה לקול קורא זה סך של 1.5 מיליון ₪, בכפוף לזמינות תקציבית, אשר ישמש למימון הפרויקטים.

לצורך כך מבקש המשרד לקבל הצעות לביצוע פרויקטים ממוסדות העומדים בדרישות הסף כפי שיפורטו להלן.

ב. הגדרות:

1. **פרויקט**: תכנית לימודים שבמרכזה מחקר בעל היבטים יישומיים בתחומי החלל.
2. **מחקר**: תהליך לימוד וחקר מדעי המתבצע במסגרת הפרויקט. כל פרויקט יקיף מחקר אחד.
3. **שעה אקדמית**: 45 דקות.

2. השירותים המבוקשים:

סוכנות החלל מעוניינת לקבל הצעות לביצוע פרויקטים העומדים בכל התנאים הבאים:

א. המציע הינו מוסד העונה על כל תנאי הסף הקבועים בסעיף 3 להלן.

ב. **כל פרויקט יכלול הצעה למחקר אחד**. כלומר, גם בפרויקט שבו ישתתפו מספר קבוצות יתקיים מחקר בנושא \ שאלת מחקר אחת בלבד, אשר לכל אחת מהקבוצות המשתתפות בו תהיה משימה \ תפקידים ייחודיים לה במסגרתו. יודגש כי הצעה לפרויקט רב קבוצתי אשר הקשר בין תכנית החקר של הקבוצות המשתתפות לא תהיה ברורה דיה, עלולה להיפסל על הסף.

ג. הפרויקט יכלול מספר שלבים מרכזיים (התוצרים בכל אחד משלבי המחקר מפורטות בהסכם ההתקשרות - נספח ג'):

1. **שלב לימוד עיוני וגיבוש תכנית עבודה** - שלב זה יארך לכל היותר 20% מתקופת הפעילות בפרויקט.
2. **שלב ביצוע משימת המו"פ** - השלב המרכזי בפרויקט הכולל את ביצוע משימת החקר \ ניסוי \ בניית המודל \ אפליקציה בהתאם לתכנית העבודה וללוחות הזמנים שהוגדרו בפרויקט. שלב זה יארך לכל היותר 60% מתקופת הפעילות בפרויקט.

3. שלב סיכום תוצרי הפרויקט -

ד. הצגת פרויקט בכנס רשמי (ע"פ החלטת המשרד במהלך ההתקשרות עם הספקים):

יובהר כי בכוונת המשרד לקיים אירועים בתחום חקר החלל, אשר במסגרתם יבקש המשרד להציג פרויקטים נבחרים בחקר החלל שנעשו במסגרת קול קורא זה. המשרד הוא זה שיקבע מי מבין הפרויקטים שבוצעו ייבחר להציג באירוע כזה, ואין באמור כל התחייבות למציעים כי ייבחרו להציג את הפרויקט שיבוצע על ידם. (תוצרי הפרויקט יוצגו על ידי המוסד בין היתר באמצעות עמדה להצגת הפרויקט שתאופיין על ידי סוכנות החלל, ושתכלול דגם \ מודל הניסוי, רולאפ, מסכי טלוויזיה, ברושורים וכד'). בכל מקרה כל היבטי השתתפות מציעים באירוע כזה תתואם מראש עם המשרד.

עבור הצגה באירוע יזכה המוסד למענק של 5,000 ₪

תוקף האפשרות להצגת פרויקט חקר בכנס של המשרד הינה למשך שנה נוספת לאחר תום תקופת ההתקשרות בין המשרד למציע, בהתאם להסכם ההתקשרות שייחתם בין הצדדים.

בכל מקרה יודגש כי ההשתתפות/אי ההשתתפות בכנס אינה חלק מאבני הדרך לביצוע הפרויקט ולמימונו בידי המשרד והמענק האמור, באם יינתן, אינו כחלק / כחלופה לתקציב הפרויקט כפי שיסוכם בהסכם ההתקשרות בין המציע למשרד בהתאם להצעת המחיר של המציע.

א. קהל היעד:

1. תלמידי כיתות יי-י"א המשתתפים בפרויקט לומד באחת מתכניות הלימוד הבאות:
(1) מגמת פיסיקה \ טכנולוגיה מוכללת \ אווירונאוטיקה ותעופה \ חלל \ אסטרופיזיקה \ גיאוגרפיה.
(2) תכניות חינוכיות ייחודיות בתחומי חלל, מדע, טכנולוגיה, הנדסה, מחשוב, תקשורת.
2. לכל אורך הפרויקט, מספר התלמידים המשתתפים בכל קבוצה לא יפחת מעשרה ולא יעלה על חמישה עשר.
3. במסגרת הצעת המוסד יצוין מספר התלמידים שישתתפו בכל קבוצה. המשרד מודע כי מס' התלמידים עלול להשתנות במהלך הפרויקט, אך על המוסדות שיזכו למימון הפרויקט להקפיד כי לכל אורך הפרויקט מספר התלמידים בקבוצה לא יפחת מ-80% ממספר התלמידים המוצהר בהצעה המקורית. יצוין כי המוסד יהיה רשאי לצרף תלמידים חדשים לקבוצה, במסגרת המגבלות הנזכרות לעיל, רק ב-5 החודשים הראשונים לאחר תחילת תקופת הפעילות.
4. עם תחילת הפעלת הפרויקט וגיוס קבוצות התלמידים ימסור המוסד הזוכה למשרד רשימה שמית של התלמידים המשתתפים בכל קבוצה. לכל הפחות 70% מהתלמידים המופיעים ברשימה זו יישארו בפרויקט עד תומו (חד קבוצתי או רב קבוצתי). מציע שלא יעמוד בדרישה זו – רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עמו ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין. המשרד שומר לעצמו את הזכות, מטעמים חריגים, לאשר את המשך הפרויקט במידה ולכל הפחות 60% מהתלמידים שברשימה נשארו בפרויקט.
5. הפרויקט המוצע לא משתייך לפעילות קבועה המתבצעת על ידי המציע, אלא מדובר בפרויקט חדש אשר גובש כמענה לקול קורא זה.
6. במידה והפרויקט (או חלק ממנו) יפעל במסגרת שעות בית הספר, ההנחיה ו/או ההוראה בשעות אלה לא תעשה על ידי סגל ההוראה הקבוע של בית הספר.

3. פעילות הפרויקט:

א. השתתפות בפעילות:

במסגרת קול קורא זה ניתן להגיש הצעות לביצוע פרויקט על פי אחד מהמבנים המפורטים:

1. פרויקט חד קבוצתי – מוסד יחיד שבו תשתתף קבוצת מחקר אחת.

2. פרויקט רב קבוצתי –

2.1. מוסד יחיד שמטעמו ישתתפו בפרויקט שתי קבוצות (לכל היותר).

2.2. שיתוף פעולה בין שני מוסדות בפרויקט שבמסגרתו ישתתפו בפרויקט לכל הפחות שתי קבוצות

(אחת מכל מוסד) ולכל היותר שלוש קבוצות. במקרה זה תוגש ההצעה על ידי מציע אחד

(להלן – מוסד ראשי) אשר יהיה המעסיק של מנהל הפרויקט והאחראי ליישום הפרויקט

בכללותו. המוסד הנוסף יוגדר כמוסד משני.

ב. משך הפעילות:

תקופת הפעילות במסגרת הפרויקט תחל לכל המאוחר ב-30.12.2017 (להוציא אישור חריג שיינתן ע"י

המשרד) תימשך לכל הפחות 10 חודשים ולכל היותר 24 חודשים ("חודש" לעניין קול קורא זה הינו

חודש קלנדרי בלוח השנה הגרגוריאני, כאשר מספר החודשים בתקופת הפעילות הם החודשים בהם

תתקיים פעילות **בפועל** – מבלי להביא בחשבון הפסקה בחודשי הקיץ ו/או חופשות אחרות, ככל

שתהיינה).

ג. תקציב הפרויקט:

המימון המירבי לפרויקט יחושב כלהלן:

1. בפרויקט חד קבוצתי – המימון שיקבל המוסד מהמשרד יעמוד על לכל היותר 9,000 ₪ לכל חודש,

במכפלת מספר החודשים בהם יתקיים הפרויקט (משמע מימון מקסימלי של 216 אש"ח לפרויקט

אשר מתוכנן להימשך 24 חודשים).

2. בפרויקט רב קבוצתי – המימון שיקבל כל מוסד מהמשרד יעמוד על לכל היותר 10,000 ₪ לכל חודש,

עבור כל קבוצה, במכפלת מספר החודשים בהם יתקיים הפרויקט (משמע מימון מקסימלי של 480

אש"ח לפרויקט שבו משתתפות שתי קבוצות ו-720 אש"ח לפרויקט שבו משתתפות שלוש קבוצות).

3. היה ולבקשת המשרד יציג המוסד את הפרויקט בכנס מטעם המשרד, יקבל המוסד מענק כספי נוסף

על המימון לפרויקט. ראה פירוט בעניין בסעיף 22 להלן.

4. הפעילות במסגרת הפרויקט לא תמומן על ידי משרד החינוך. כמו כן הפעילות לא תיתמך או תמומן

או תירכש במסגרת אחרת של המשרד או ע"י משרד ממשלתי אחר.

5. הפעילות שבעדה מבוקש התקציב לפי קול קורא זה אינה מתוקצבת, נרכשת או נתמכת בשום דרך

אחרת, במישרין או בעקיפין, בידי המשרד או כל משרד או גוף ממשלתי אחר.

6. המציע רשאי (אך אינו חייב) לגבות דמי השתתפות מהתלמידים המשתתפים בפרויקט בסכום שלא

יעלה על 300 ₪ לכל תקופת הפרויקט.

7. הזוכה יידרש להגיש את הדיווחים והחשבוניות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל

הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות; ויחתום על

חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהסכם ההתקשרות, או לחילופין ימציא אישור כספק

העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל

הספקים הממשלתי.

ד. מנגנון הגשת הבקשות:

1. מוסד מציע רשאי להגיש ולזכות בעד שתי בקשות לביצוע פרויקטים שונים. יודגש כי לא ניתן יהיה להגיש שתי בקשות לביצוע פרויקט זהה או שתי בקשות לביצוע פרויקטים שונים לאותה קבוצת משתתפים.

2. **יש להגיש כל הצעה במלואה בנפרד. המשרד רשאי לפסול שתי הצעות שהוגשו במעטפה אחת.**

ה. תקופת הפרויקט :

במסגרת הצעתו יגדיר הספק את תקופת הפעילות בפרויקט, ע"פ ההגדרות להלן :

תקופת הפעילות בפרויקט תחל לכל המאוחר ב-30.12.2017 ותימשך בין 10-24 חודשים. פרויקט המתוכנן להימשך פחות מ-10 חודשים או יותר מ-24 חודשים ייפסל על הסף.

במסגרת הפרויקט יתקיימו 12 שעות חודשיות בממוצע, בחלוקה שווה לכל שבוע פעילות - כ-3 שעות לימוד שבועיות בממוצע. בכל מקרה חודש פעילות לא יפחת מ-7 שעות לימוד.

הפעילות המוצעת תתקיים בקביעות מתחילת הפרויקט ועד סופו ותכלול באופן רגיל מפגש שבועי אחד לכל הפחות, אשר יכללו הוראה פרונטאלית וזמן מעבדה \ פיתוח. ניתן להציע בתכנית העבודה הפוגה בפעילות במהלך חודשים יולי – אוגוסט, ובמקרה כזה חודשים אלו לא ייספרו לעניין חישוב התמורה. יובהר כי המימון יינתן אך ורק עבור חודשים בהם התקיימה פעילות בפועל.

4. דרישות סף להגשת מועמדות:

דרישות מנהליות:

א. המציע וכן המוסד המשני ככל שישנו הינם אחד מהמפורטים להלן :

1. מוסד להשכלה גבוהה מוכר או מכללה אקדמית, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.

2. מוסד או גוף ללא כוונת רווח או רשות מקומית שברשותה מרכז העומד בכל הקריטריונים הבאים :

- א. עיקר פעילותו היא פעילות חינוכית בתחומי החלל ו/או המדעים.
- ב. רשת חינוכית או מוסד חינוכי תיכוני בו נלמדת לכל הפחות אחת ממגמות הלימוד הבאות : פסיקה \ תעופה \ אווירונאוטיקה \ חלל \ טכנולוגיה מוכללת (המשרד רשאי לאשר מגמות לימוד דומות על פי שיקול דעתו הבלעדי). מגמות לימוד אלה נלמדות בבית הספר \ מוסד חינוכי שבו תתקיים הפעילות.
- ג. למציע תעודת התאגדות ותעודת רישום ברשויות המס.
- ד. למציע אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת.
- ה. למציע שהוא עמותה יש אישור ניהול תקין תקף לשנה השוטפת מטעם רשם העמותות.
- ו. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום ומקיים את כל חוקי העבודה וזכויות עובדים.

יובהר כי במידה והמציעה היא רשות מקומית שברשותה מרכז העומד בכל הקריטריונים א-ב לעיל, על הרשות המקומית להציג את האישורים הנדרשים לעיל בסעיפים ב'-ד' **כשהם מצוינים על שמה**.

דרישות סף מקצועיות:

ב. המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן (במידה והמציעה היא רשות מקומית, התנאים להלן מתייחסים למרכז שברשותה):

1. ניסיון של שנתיים לכל הפחות בליווי תלמידי כיתות ט' – יב' בפרויקט חקר מדעיים שמשכם שמונה חודשים לכל הפחות, אן בליווי סטודנטים בפרויקט מו"פ בתחומי חלל.
2. ברשות המציע האמצעים הדרושים לקיום הפעילות המוצעת על ידו, לרבות מבנה מתאים לביצוע הפעילות (שאינו משמש כדירת מגורים פרטית), תשתית לימודית, מקצועית ופיסית מתאימה הכוללת חדרי מחשבים, מעבדות ועזרי לימוד בסיסי.
- ג. סגל ההוראה – על המציע להעמיד מספר **בעלי תפקידים** העומדים בדרישות כמפורט להלן (יובהר כי כל תפקיד יבוצע ע"י עובד אחד ולא תתאפשר כפילות תפקידים):

1. **מנהל הפרויקט** – מוביל ומלווה את כלל התהליכים הפדגוגיים \ חינוכיים; אחראי ליישום הפרויקט בכללותו ובכל הקבוצות המשתתפות בו. על מנהל הפרויקט לעמוד **בכל** התנאים הבאים:

א. בעל תואר ראשון לפחות בתחומי לימוד מדעיים **הרלוונטיים לפרויקט** או בעל תואר שני בהוראת המדעים או בעל תואר שני בתחום מדעי ותעודת הוראה.

ב. בעל ניסיון מקצועי מצטבר של שנתיים **לפחות** בניהול תכניות ופרויקטים חינוכיים בתחומי מדעים וחלל לקהל היעד הרלוונטי.

2. **מנחה אקדמי** – ישמש הסמכות המקצועית בתחום הפרויקט, ייעץ למנהל הפרויקט וינחה את הקבוצה במהלך הפרויקט. נדרש מנחה אקדמי אחד לכל פרויקט (גם לפרויקט רב קבוצתי). על המנחה האקדמי לעמוד **באחד** מהתנאים הבאים:

א. בעל תואר שני לפחות בתחום התמחות רלוונטי לפרויקט;

ב. בעל תואר ראשון בתחומים הרלוונטיים לפרויקט ובעל **ניסיון מקצועי מוכח של ארבע שנים לפחות** בתחום הרלוונטי לפרויקט.

3. **רכז קבוצה** – רכז הקבוצה הינו האחראי ליישום הפרויקט בכל קבוצה. המציע יעמיד רכז קבוצה לכל קבוצה. במקרים חריגים, המשרד רשאי לאשר למנהל הפרויקט בפרויקט רב קבוצתי לשמש גם כרכז אחת הקבוצות. רכז הקבוצה אחראי לליווי הפרויקט ובכלל זה לתיאום ושיתוף פעולה עם מנהל הפרויקט. על רכז הקבוצה לעמוד **בכל** התנאים הבאים:

א. בעל תואר ראשון לפחות בתחומי לימוד מדעיים הרלוונטיים לפרויקט או בעל תואר שני בהוראת המדעים או בעל תואר שני בתחום מדעי ותעודת הוראה.

ב. בעל ניסיון מקצועי מצטבר של ארבע שנים לפחות בליווי תכניות ופרויקטים חינוכיים בתחומי מדע \ הנדסה \ טכנולוגיה \ חלל לקהל היעד הרלוונטי.

4. מנהל הפרויקט, רכז הקבוצה (בפרויקט רב קבוצתי) והמנחה האקדמי יתחייבו להוביל וללוות את הפרויקט מתחילתו ועד סיומו, בהתאם להגדרות התפקידים המופיעות בסעיף זה. מוסד שיבקש לערוך שינויים בבעלי התפקידים בפרויקט יידרש לקבל את אישור הסוכנות קודם לביצוע השינויים.

5. על המציע להעמיד איש קשר מטעמו אשר יהיה נציגו מול סוכנות החלל ו/או גורמים ממשלתיים אחרים בעניין הפרויקט. יובהר כי אין הכרח שאיש הקשר יהיה אחד מחברי סגל ההוראה של המציע.

5. המסמכים הנדרשים:

ההצעות יוגשו באמצעות טופס ההגשה נספח א', אשר ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, הכולל את פרטי התוכנית המוצעת לביצוע הפרויקט, לרבות –

א. קהל היעד של הפרויקט ודרך בחירתו; מידע על המשתתפים בפרויקט (תחומי לימוד, מספר משתתפים וכד')

ב. פרוט נושא הפרויקט והמחקר לרבות, רכיביו היישומים, תוצרים רצויים, תכנית העבודה ולוחות זמנים לניהול הפרויקט, מספר השעות, כלי עזר ומכשור;

ג. פרטי חברי הסגל והמרצים אשר יועסקו בביצוע הפרויקט (חובה לצרף תעודות על השכלה וקורות חיים);

ד. התשתית והציוד העומדים לרשות המציע לביצוע הפרויקט והציוד המתוכנן לרכישה במסגרת הפרויקט על ידי המציע, (במידה וצפוי);

ה. תקציב הפרויקט מאושר, לרבות סכום ההשתתפות מטעם המציע להשלמת מימון הפרויקט;

ו. תעודת רישום המציע ברשם רשמי ואישור רישום ברשויות המס;

ז. אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת;

ח. מציע שהוא עמותה יצרן אישור ניהול תקין, תקף לשנה השוטפת מטעם רשם העמותות;

ט. המציע יצרן הצהרה בנוסח נספח ד' שבטופס הגשת ההצעה, בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום.

י. המציע יצרן הצהרה בנוסח נספח ה' שבטופס הגשת ההצעה, בדבר התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

יא. המציע יצרן הצהרה בנוסח נספח ו' שבטופס הגשת ההצעה, בדבר שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

יב. המציע יחתום על התחייבות לאי קבלת תמיכה או מימון ממוסד ממשלתי אחר בגין הפרויקט, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההגשה.

6. בחירת הזוכים ואמות מידה

תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה באמצעות ועדת שיפוט שתקים הסוכנות, כמתואר להלן:

שלב א': בדיקת תנאי הסף:

בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף כפי שהוגדר לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף – תיפסל.

שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות (חלק זה יחשב ל-70% מהציון הסופי):

מציע שעמד בתנאי הסף, הצעתו תיבחן כמפורט בטבלת המפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** המצורפת כנספח ב' (טבלת המפ"ל נועדה לשימוש פנימי לצרכי המשרד לעניין הערכת ההצעות והמציע לא נדרש למלאה), בהתאם לאמות המידה הבאות:

א. איכות הפרויקט המוצע (70% מציון האיכות):

1. בחינת איכות, היקף ומשך הפרויקט. בפרויקט רב קבוצתי ייבחן הממשק ושיתוף הפעולה בין הקבוצות השונות (48%).

2. ניסיון המציע והצוות (16%).

3. דרוג חברתי כלכלי (ייקבע ע"פ דירוג למ"ס המצורף למפ"ל) (6%).

רק הצעות שקיבלו עבור סעיפים א'-ג' ציון הגבוה מ-42 נקודות מתוך 70, יוזמנו לשלב הריאיון. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפחית את הרף עד לציון של 35 נקודות מתוך 70 נקודות, על פי שיקול דעתו.

ב. ראיון (30% מציון האיכות):

מנהל הפרויקט והמנחה האקדמי יוזמנו לראיון במשרדי הסוכנות (בפרויקט רב קבוצתי יוזמנו לראיון גם רכזי הקבוצות). יודגש כי התייצבות לראיון היא חובה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות בגין אי התייצבות לראיון. כמו כן יובהר כי לראיון יגיעו אנשי הצוות המפורטים בהצעה המקורית שהוגשה. החלפת אנשי צוות במהלך בדיקת ההצעות טעונה אישור מפורש מהמשרד ובהיעדר אישור כזה ההצעה תיפסל.

בראיון ייבחנו מספר פרמטרים המפורטים במפ"ל.

רק הצעות שקיבלו ציון איכות הגבוה מ-65 נקודות (מתוך 100) יעלו לשלב השלישי – דרוג ההצעות על פי עלות. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפחית את הרף עד לציון סופי הגבוה מ-50 נקודות, על פי שיקול דעתו.

שלב ג': פתיחת הצעות המחיר וקביעת ציוני העלות (חלק זה יחשב ל-30% מהציון הסופי)

בין ההצעות שעלו לשלב השלישי יעשה דירוג על פי עלות ההצעות, באופן הבא:

העלות החודשית הנמוכה ביותר

$$\frac{\text{העלות החודשית של ההצעה}}{\text{הנבחנת}} \times 100$$

שלב ד': שקלול ציון איכות והעלות המבוקשת וקביעת הציונים הסופיים:

השקלול יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון סופי} = 70\% \times \text{ציון האיכות} + 30\% \times \text{ציון העלות.}$$

7. ביצוע הפרויקט:

- א. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
- ב. יחד עם זאת, המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
- ג. המשרד לא ידון בהצעות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
- ד. עם הזוכים יחתם הסכם התקשרות הרצ"ב כנספח ג'.
- ה. עם החתימה על ההסכם יפקיד הזוכה ערבות בסך 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כבטחון למילוי התחייבויות הזוכה, הכול בהתאם להוראה 7.7.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. לחילופין, זוכה שהינו מוסד להשכלה גבוהה המתקצב ע"י הות"ת או מציע אשר נתמך ע"י גוף ממשלתי כלשהו יוכל להגיש הוראת קיזוז, בהתאם לנ"ל. המצאת הערבות / הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- ו. הפרויקט יפעל בהתאם לתנאים המופיעים בקול קורא זה ולהסכם ההתקשרות עם הזוכה.

ז. הזוכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע התוכנית, כולה או חלקה, ללא הסכמת המשרד מראש בכתב ובתנאים שיקבע.

8. פניות בנושא המכרז והגשת הצעות:

- א. נציגת המשרד האחראית לקול קורא זה, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים היא הגברת טל גלייזר, טלפון: 03-7649608, דואר אלקטרוני: isaproject@most.gov.il פניות יתקבלו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד.
- ב. שאלות יש להגיש עד ליום חמישי ה-18 במאי 2017 בשעה 12:00. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד; על מנת לוודא הגעת הפנייה יש לפנות בבקשה לתשובה במייל חוזר. פניות ושאלות שיגיעו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות - לא ייענו.
- ג. תשובות יינתנו בכתב בלבד עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הבקשות ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו www.most.gov.il. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.
- ד. את ההצעות יש להגיש בשלושה עותקים כרוכים + עותק נוסף בדיסק קשיח/דיסק און קי. את חלק ד' לטופס ההגשה – הצעת המחיר, יש להגיש בתוך מעטפה נפרדת (עותק אחד). את כל הנ"ל יש להכניס למעטפה אחת גדולה וסגורה. כל אחד מהעותקים יכלול את ההצעה בשלמותה וכל העותקים יהיו זהים. את ההצעות יש להגיש עד ליום **יום ראשון י' בסיוון התשע"ז ה-4 ביוני 2017, עד השעה 12:00**
- ה. הבקשות יוגשו אל "תיבת המכרזים" במשרד המדע והטכנולוגיה הנמצאת ברחוב קלרמון גאנו, קריית בגין - קריית הממשלה המזרחית, ירושלים, בנין ג, קומה 3, ליד חדר 302. הצעות אשר תגענה למשרד לאחר מועד זה- לא יידונו.

9. זכויות המשרד

- א. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות תנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
- ב. המשרד רשאי לשנות את גובה המימון המירבי כפי שנקבע בקול קורא זה.
- ג. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו, ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- ד. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- ה. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, וכן כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לסייר במשרדי המציעים ובכל מקום אחר המוצע על-ידם למתן השירותים.
- ז. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון אשר יינתן עבור הצעה זוכה, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה ובכפוף לזמינות תקציבית. המשרד רשאי להתנות את הזכייה בהתאמות, תיקונים ושיפורים אחרים שייערכו בהצעה, על פי שיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- ח. המשרד רשאי לדרג מציעים נוספים ככשירים על מנת שבמידה וההתקשרות עם המציעים שדורג מעליהם לא תצא לפועל, מכל סיבה שהיא, יתקשר עם המציעים הבאים אחריהם בדירוג.

- ט. החלטת וועדת המכרזים של המשרד אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
- י. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.
- יא. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1993 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

10. עיון וגילוי:

מציעים שלא זכו בקול הקורא רשאים לבקש לעיין בבקשה הזוכה בתוך 30 יום מהודעת המשרד על בחירת הזוכה; המציעים רשאים מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים ובלבד שיצרפו להצעתם עותק נוסף בו יושחרו החלקים החסויים. למרות זאת, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.



מסמך זה הוגש לאנשים עם מוגבלות על פי תקן ישראלי 5568.
ההנגשה בוצעה על ידי חברת תבונה ונגישות טכנולוגיות בע"מ.

