



קול קורא מס' 4/2018 לרשויות מקומיות להקמת עוגני תרבות חדשים ברחבי הארץ

מאי, 2018



סיוון, תשע"ח

משרד התרבות והספורט, מינהל התרבות, כנפי נשרים 22, ירושלים, טל': 02-5601738, פקס': 02-5601558
דואר אלקטרוני: kernca@most.gov.il | כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

1. כללי

1.1 משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין להתקשר עם רשויות מקומיות לצורך סיוע ביישום מדיניות לקידום ופיתוח חיי התרבות והיצירה, לחיזוק הדיאלוג התרבותי והבין-תרבותי בהן, כמו גם לטיפול המעורבות החברתית בקרב היוצרים בתחומי האמנות השונים – וזאת באמצעות הקמת "עוגני" תרבות ואמנות חדשים.

1.2 לפיתוח הפעילות בתחומי התרבות והאמנות השפעה ניכרת על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתה לכלכלה, לטיפול ההון האנושי ולצמצום הפערים בחברה. על כן יוצא המשרד במיזם להקמת 16 עוגני תרבות בתחומים שונים של תרבות ואמנות, במחוזות שבהם לא קיימים מוסדות בתחומים הללו (ע"פ מפת התרבות שפותחה ע"י המשרד, כמפורט להלן). זאת מתוך מטרה שעוגני תרבות אלה ייצרו נקודות תרבות פועמות באזורים שבהם אין פעילות תרבותית יוצרת. העוגנים יכללו סדנאות הכשרה אמנותית, יצירות חדשות ושיתופי פעולה בארץ ובחו"ל ותתפקדנה כמרכזים עצמאיים המייצרים סדר יום אמנותי ייחודי-קהילתי.

1.3 בכוונת המשרד לסייע בהקמת עוגנים בתחומים הבאים:

1.3.1 עוגנים בתחום התיאטרון ועוגנים בתחום המוסיקה – סה"כ 6 עוגנים.

1.3.2 עוגנים בתחום המחול ועוגנים בתחום האמנות הפלסטית – סה"כ 10 עוגנים.

1.4 המחוזות הרלוונטיים לקול קורא זה הם 13 המחוזות המתוקצבים ברמה הנמוכה ביותר ע"י משרד התרבות, מבין כלל מחוזות התרבות – זאת ע"פ מפת התרבות כמפורט בנספח ג'):

1.4.1 מחוז יהודה ושומרון

1.4.2 מחוז לכיש

1.4.3 מחוז דרום הנגב

1.4.4 מחוז שפלת יהודה

1.4.5 מחוז הגליל המזרחי

1.4.6 מחוז רמת הגולן ואצבע הגליל

1.4.7 מחוז מרכז הנגב

1.4.8 מחוז השרון

1.4.9 מחוז העמקים

1.4.10 מחוז הגליל המערבי

1.4.11 מחוז צפון השרון

1.4.12 מחוז צפון הנגב

1.4.13 מחוז מישור החוף הדרומי

בכל מחוז מהמחוזות המפורטים לעיל יוקם עוגן חדש אחד, למעט המחוזות: (1) יהודה ושומרון, (2) לכיש ו- (3) דרום הנגב, ביניהם תתקיים תחרות על עוגן חדש נוסף (שני). העוגנים יוקמו בתחום תרבות אשר אינו מתוקצב ע"י המשרד בכל מחוז (ע"פ הפירוט המופיע בנספח ג') – כלומר לא קיים בהם מוסד נתמך בתחום זה.

בנוסף לאמור לעיל, יוקם עוגן חדש אחד לפחות למגזר החרדי ועוגן אחד חדש לפחות למגזר הערבי. הנ"ל יוקמו כעוגן חדש שני באחד מהמחוזות.

2. מאפייני הפעילות

2.1 עוגני התרבות יאגדו פעילות מגוונת, כל אחד בתחום האמנותי שלו הוא יועד, מבחינה מקצועית וקהילתית, ויהיו ממוקמים באזורי הפריפריה השונים ברחבי הארץ. העוגנים

מיועדים להיות פעילים במשך 3 שנים על מנת לשמור על רצף הפעילות, ועל המציעים לקול קורא זה לתכנן ולבצע תכנית רב-שנתית לפעילות תרבותית וקהילתית באזור – ולהציג בהצעה לקול הקורא.

על אף האמור לעיל, הצעה שתמצא מתאימה ותוכר כזוכה בקול הקורא, המשרד יתקשר עימה לתקופה של שנה (12 חודשים) והמשך ההתקשרות מותנה בהמלצת היחידה המקצועית, אישור ועדת המכרזים ובכפוף לזמינות תקציבית.

על המציעים להביא בחשבון כי ככל שההתקשרות עימו תימשך מעבר לשנה אחת, תקציב הפעילות יופחת בהדרגה בשנה השנייה ובשנה השלישית לפעילות, בכ- 15%-10% בכל שנה – בכפוף לאמור לעיל ובהתאם לשיקולים מקצועיים ותקציביים.

2.2 התכנית תכלול יצירת הרכבים / תיאטרון / להקות וכדומה, בשילוב פעילות מתוכנת כגון סדנאות מקדימות, הסבר ושיחה לפני או אחרי ההופעות, כניסה לחזרות פתוחות ועוד. בנוסף, תוצג תכנית לצפייה של סטודנטים מכלל האוניברסיטאות או המכללות באזור וכל קהל יעד מתאים אחר.

2.3 הרשות תציג בהצעתה מנהל אמנותי שיהיה אחראי על בניית התכנית האמנותית ועל ניהול העוגן בהיבט התרבותי-אמנותי. המנהל יפעל ב-100% משרה לטובת הפרויקט (42 שעות שבועיות) – המימון להעסקת המנהל האמנותי יהיה מתקציב שיעמיד המשרד לטובת הפרויקט.

2.4 המנהל האמנותי והרכב היוצרים (לפחות 3) יתגוררו דרך קבע בקהילה (ברשות המקומית) שבה יוקם העוגן, במשך כל תקופת הפעילות.

2.5 הרשות תציג בהצעתה מנהל אדמיניסטרטיבי (בשליש משרה לפחות), וכן איש תחזוקה לעוגן (בחצי משרה לפחות) – כאשר משרות אלו יוקצו מתקציב הרשות, **על חשבונה**, ולא מתקציב הפרויקט הממומן ע"י המשרד.

2.6 הרשות המקומית שבשטחה תתקיים הפעילות תהיה מחויבת מחויבות מלאה לפרויקט, לרבות בהתחייבות לספק חללי פעילות, לתחזוק, לנהל ולתפעל את העוגן. ולשם כך תידרש להעמיד לטובת הפרויקט מבנה וציוד כפי המפורט להלן במסמכי הקול הקורא ובפרט בנספח 1.

2.7 על הרשויות שיזכו בקול קורא זה לקיים בעוגנים פעילות מקצועית ברמה הגבוהה ביותר במשך כל תקופת הפעילות, והכל במטרה להקים ולקדם פעילות אשר תוכל לאחר תקופה של עד 3 שנים לעמוד בקריטריונים המקצועיים המזכים בתמיכה של המשרד.

2.8 לאחר תקופה זו, יעברו העוגנים לבחינת המדורים המקצועיים במינהל התרבות, כל אחת בתחומה.

2.9 במשך תקופת הפעילות יתנהל מעקב של המשרד אחר הפעילות, במסגרתו הן יצטרכו להציג למשרד כיצד השפיעו על הקהילה, להראות האם הצליחו להצמיח ולגדל יוצרים מהאזור בו פועל העוגן וכדו'. המעקב יתנהל ע"י נציג מינהל תרבות או מי מטעמו.

3. תקציב הפרויקט

3.1 הפרויקט הינו רב-שנתי (2019-2021), אך התקצוב יינתן בכל פעם לשנה אחת בלבד ובכפוף לזמינות תקציבית בכל אחת מהשנים. התקצוב שהקצה המשרד לפרויקט בשנה הראשונה הינו **9 מיליון ₪**.

3.2 היקף התקציב אשר יוקצה מטעם המשרד להקמת עוגן תרבות חדש אחד בשנה הראשונה הוא **כדלהלן:**

3.2.1 תיאטרון / מוסיקה – 750,000 ₪, או עד לגובה המימון המבוקש – הנמוך

מביניהם.

3.2.2 מחול / אמנות פלסטית – 450,000 ₪, או עד לגובה המימון המבוקש – הנמוך מביניהם.

3.3 ככל שתוארך ההתקשרות לשנה/ים נוספת/ות, יופחת התקציב באופן הבא :

מס' עוגנים	2019	2020	2021	
תיאטרון / מוסיקה	750,000 ₪	650,000 ₪	550,000 ₪	6
מחול / אמנות פלסטית	450,000 ₪	410,000 ₪	370,000 ₪	10
סה"כ תקציב שנתי	9 מיליון ₪	8 מיליון ₪	7 מיליון ₪	

3.4 יודגש כי כל רשות רשאית להגיש הצעה אחת בלבד.

3.5 יודגש כי מתקציב זה לא יירכש ציוד קבוע, אלא ימומן ציוד מתכלה ושכר כח אדם בלבד.

4. תנאי הסף להגשת הצעה

על המציעים לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר :

4.1 המציע הוא רשות מקומית המדורגת באשכולות 1-6 במדד הכלכלי-חברתי העדכני ביותר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

או

המציע הוא מועצה אזורית שבה לפחות יישוב אחד המופיע ברשימת אזורי עדיפות לאומית – ובלבד שהעוגן מיועד לפעול ביישוב הנ"ל.
"אזורי עדיפות לאומית" לעניין זה: יישובים ואזורים בעדיפות לאומית הנכללים בהחלטת הממשלה מס' 667 משנת 2013.

4.2 המציע נכלל באחד ממחוזות התרבות המפורטים בסעיף 1.4 לעיל.

4.3 המציע הוא רשות מקומית שאוכלוסייתה מונה 100,000 תושבים לכל היותר.

4.4 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

4.5 ברשות המציע מבנה וציוד מתאימים לביצוע הפעילות, ע"פ הדרישות המפורטות בנספח 1, כאשר לא צפויה במבנה פעילות או כל שימוש אחר במהלך תקופת ההתקשרות (מלבד אולם המופעים שאינו נדרש לשמש בלעדית לטובת הפרויקט), והמציע מתחייב להקצותו לטובת הפרויקט במהלך כל תקופת ההתקשרות.

4.6 הפעילות המוצעת במסגרת קול קורא זה אינה נתמכת או ממומנת ע"י גוף ממשלתי אחר במהלך תקופת הפעילות.

4.7 בתחומי הרשות המקומית לא צפויה לפעול "מעבדתרבות" של מפעל הפיס בשנת 2018.

4.8 תנאי סף למנהל אמנותי :

בעל 3 שנות ניסיון לפחות כאמן / יוצר בתחום התרבות המוצע להקמת העוגן.

5. המסמכים הנדרשים:

5.1 אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.4.

5.2 אישור בעלות / הסכם שכירות למבנה, וכן התחייבות הרשות להקצותו לטובת הפעילות בלבד במשך כל תקופת ההתקשרות – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.5.

5.3 תצהיר חתום על אי קבלת תמיכה או מימון מגוף ממשלתי אחר עבור הפעילות, בנוסח נספח א' – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.6.

5.4 מסמך קו"ח מפורט של המנהל האמנותי המוצע – להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.8 לעיל.

5.5 **תכנית פעילות תרבותית-אמנותית מפורטת שתכלול את המרכיבים הבאים, לכל הפחות:**

5.5.1 תיאור מלא של המבנה (לרבות מיקום) והציוד שיוקצו ויוכשרו לטובת הפרויקט.

5.5.2 אמצעים נוספים שיוקצו ע"י הרשות לטובת הפרויקט.

5.5.3 תכנית פעילות תלת-שנתית מפורטת – חזון, תכנית פעילות מוצעת (לרבות הצגת תוצרים – מופעים, הצגות, סרטים, תערוכות – בהתאם לתחום הרלוונטי), רעיונות לשיתופי פעולה עם מוסדות תרבות קיימים בסביבה וכו'.

5.5.4 מנהל אמנותי – ניסיון בניהול אמנותי בכלל ובניהול פרויקטים קהילתיים דומים בפרט, חזון ותפישה אמנותית (לפרויקט ובכלל), דרכי חיבור עם הקהילה הספציפית.

5.5.5 תכנית תקציבית ועסקית מלאה ומפורטת, חתומה ע"י ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית.

6. הליך בחירת הרשויות הזוכות

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, יידונו באמצעות ועדת משנה שתמונה מטעם ועדת המכרזים של המשרד.

אופן בחירת הרשויות יהיה בהתאם למפורט להלן:

6.1 בכל מחוז מבין 13 המחוזות המפורטים בסעיף 1.4 לעיל, תתקיים הערכה נפרדת ע"י ועדת משנה שמונתה ע"י המועצה הישראלית לתרבות ואמנות, לפי סעיף 10 לחוק התרבות.

6.2 בכל אחד מ-13 המחוזות יוקם עוגן אחד, ובשלושת המחוזות הראשונים (יו"ש, לכיש ודרום הנגב) תתקיים תחרות על עוגן אחד נוסף – בין כל הרשויות שבשלושת המחוזות הללו.

6.3 בנוסף ל-14 העוגנים שלעיל (13 ל-13 מחוזות וכן אחד נוסף לשלושת המחוזות הראשונים), יוקמו שני עוגנים ייעודיים מגזריים – אחד לפחות למגזר הערבי ואחד לפחות למגזר החרדי.

6.4 רק הצעות שתעמודנה בסף איכות של 70% תוכלנה לזכות בקול קורא זה. עם זאת, ככל שלא תימצא כמות מספקת של הצעות בעלות הניקוד הנ"ל בכל מחוז, בהתאם למספרי העוגנים המפורטים לעיל, תהיה רשאית הוועדה להפחית את סף האיכות הנ"ל ל-60%, לפי שיקול דעתה.

6.5 ההצעות שתעמודנה בסף האיכות שלעיל תדורגנה לפי ציוניהן, אשר יינתנו להן על פי אמות המידה כפי שיפורט מטה, וההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר בכל מחוז תוכרזנה כזוכות.

6.6 ככל שתיוותר יתרה תקציבית לא מנוצלת, הוועדה רשאית לחלק את יתרת התקציב בהתאם לשיקול דעתה, ו/או לפרסם קול קורא נוסף לחלוקת יתרת התקציב לשם להקמת עוגנים חדשים.

7. אמות מידה להערכת ההצעות

רשות שעמדה בכל תנאי הסף, תעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות.

בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

סעיף	פרמטר איכות	משקל
7.1	תכנית פעילות	40%
7.2	מנהל אמנותי	40%

סעיף	פרמטר איכות	משקל
7.3	דירוג כלכלי-חברתי	10%
7.4	לא פעלה מעבדתרבות בעבר	10%
סה"כ ניקוד איכות		100%

7.1 תכנית פעילות (40%)

המציע יצרף להצעתו תכנית פעילות מפורטת שתכלול תכנית תרבותית-אמנותית תלת-שנתית והצעת תקציב מלאה לפעילות המוצעת – כפי שמפורט בסעיף 5.5 לעיל. התכנית תיבחן ע"י ועדת המשנה ותנוקד ע"פ פרמטרים כגון: עושר ומגוון תרבותי ואמנותי, הדגשת הייחוד התרבותי ומורשת האזור, התרשמות מהמבנה ומהציוד המוצעים וכן התרשמות כללית מהתכנית ומחזון המציע לפרויקט.

7.2 מנהל אמנותי (40%)

בסעיף זה יינתן ניקוד בגין התרשמות מהמנהל האמנותי המוצע, לפי הפרמטרים הבאים:

7.2.1 ותק בניהול אמנותי (10%).

תינתן **נקודה אחת** עבור כל שנת ותק בניהול אמנותי, עד למקסימום של 10 נק' עבור 10 שנות ניסיון נוספות (סה"כ 13 שנות ניסיון).

7.2.2 ניסיון בניהול אמנותי של פרויקטים קהילתיים דומים (15%).

יינתנו **5 נק'** עבור כל פרויקט קהילתי דומה שבו נטל המנהל האמנותי חלק **מקצועי** (כיוצר או כמנהל פרויקט) – זאת עד למקסימום של 15 נק' עבור שלושה פרויקטים כאמור.

7.2.3 ראיון (15%).

7.3 דירוג סוציו-אקונומי (10%):

הניקוד יינתן ע"פ הדירוג החברתי-כלכלי המעודכן של הלמ"ס:

ניקוד	אשכול כלכלי-חברתי
10	1
8	2
6	3
4	4
2	5
0	6

7.4 מעבדת תרבות (10%)

בסעיף זה יינתן ניקוד מלא (10) לרשות אשר בתחום שיפוטה לא הוקמה בעבר "מעבדתרבות" של מפעל הפיס.

8. הנחיות להגשת הצעות:

- 8.1 כל רשות רשאית להגיש הצעה אחת בלבד.
- 8.2 ההצעות תוגשנה כשהן חתומות ע"י ראש הרשות וע"י מנכ"ל / גזבר הרשות.
- 8.3 מסמכי הקול קורא וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר משרד התרבות והספורט שכתובתו www.mcs.gov.il. הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.
- 8.4 כל הצעה תוגש ב- 3 עותקים – שני עותקים מודפסים ועותק אלקטרוני אחד על גבי CD / DOK. המעטפות יוגשו ללא סימן היכר. על גבי המעטפה ייכתב - "עבור קול קורא לרשויות מקומיות להקמת עוגני תרבות חדשים".
- 8.5 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, רחוב קלרמון גאנו, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ליום **08.07.2018 עד השעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 8.6 **בנוסף**, תישלח ההצעה לדואר אלקטרוני: kerenca@most.gov.il.
- 8.7 הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של הרשות לתנאי הסכם ההתקשרות הרצ"ב; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייחפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
- 8.8 המשרד לא ידון בהצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים שבמשרד במועד המפורט לעיל או בהצעות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.
- 8.9 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום **לעיכוב בכניסה**.
על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

9. פנייה לשאלות הבהרה

- 9.1 הליך פניית הרשויות בשאלות הבהרה הנוגעות לקול קורא ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:
- 9.1.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הקול קורא, יש להפנות בכתב, אל קרן כרמל באמצעות הדוא"ל: kerenca@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד).
- 9.1.2 הפנייה תכלול את שם הקול קורא, מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.1.3 על המציע לבדוק את מסמכי הקול קורא השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי הקול קורא, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במסמכים אלו, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 9.1.4 פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום **31.05.2018 בשעה 15:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

9.1.5 המענה לפניית הרשויות יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. המשרד יפרסם פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 9.1.4 לעיל. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי הקול הקורא. יש לצרפו להצעה כשהוא **חתום בתחתית כל עמוד**.

9.1.6 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר לקול קורא לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי הקול קורא. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.

9.1.7 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

9.2 עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח הקול הקורא ותנאיו. מציע שהגיש הצעה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.

9.3 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.

9.4 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי הקול קורא. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

9.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

10. זכויות המשרד

10.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

10.2 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

10.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

10.4 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.

10.5 החלטת ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הרשות. חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות מצד משרד התרבות והספורט.

10.6 לא חתמה הרשות על הסכם ההתקשרות או לא מילאה אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי משרד התרבות והספורט לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא משרד התרבות והספורט רשאי להכריז על רשות אחרת כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.

10.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות וספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

11. עיון וגילוי:

רשויות שלא זכו בקול הקורא רשאיות לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; רשויות רשאיות מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

הגדרת השירותים
נספח 1 – מפרט הציוד והשירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1.** משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם רשויות להקמת עוגני תרבות חדשים. העבודות יבוצעו על פי מדיניות שתאושר על ידי מינהל תרבות בטרם ביצוע העבודות ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו לספק מעת לעת.
- 1.2.** נספח זה מאגד את דרישות המשרד מהרשות. על הרשות לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי ההסכם.
- 1.3.** הרשות מתחייבת לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים בנספח וביתר מסמכי ההסכם, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי ההסכם.
- 1.4.** מעת לעת תתקיימנה סדנאות הכשרה לרשויות הזוכות וליוצרים בעוגנים, אשר תכלולנה נושאים כגון: הפעלת העוגן, עבודה בקהילה, שיווק וכו'. הרשויות והיוצרים יהיו מחויבים להשתתף בכל סדנה / הכשרה ע"פ דרישת המשרד.

2. מבנה וציוד נדרש לפעילות בכל תחום

2.1. מחול

- 2.1.1.** 2 חללי עבודה - סטודיו :
- 2.1.1.1.** גודל רצוי של סטודיו - 120 מ"ר. יחס המידות הרצוי בין אורך האולם לרוחבו הוא 3: 2. מידת הרוחב המינימלי - 8 מ'.
- 2.1.1.2.** רצפה מקצועית - לא חלקה, עמידה בפני לחות, מזיקים, אש. באופן כללי - זוהי רצפה של שלוש שכבות (מלמטה למעלה): קרשים שתי-וערב, לוחות עץ 20, יריעות P.V.C.
- 2.1.1.3.** ברים – קבועים או ניידים - המוטות בגובה 100 ס"מ ו - 80 ס"מ, עובי המוט 6 ס"מ, עשוי עץ או מתכת.
- 2.1.2.** חלל מופעים – חלל אשר יכול להכיל 80 מקומות ישיבה בנוסף לשטח המופע (אפשר שיהיה אחד מחללי העבודה)
- 2.1.3.** אוורור ומיזוג בכל החללים.
- 2.1.4.** מערכת הגברה, מערכת וידאו. מתקן ההגברה יוצב בארון מיוחד או ייתלה על הקיר (רעידות ברצפה עלולות לגרום להפרעות בהפעלה).
- 2.1.5.** חדרי הלבשה עם מקלחות ושירותים.

2.2. אמנות פלסטית

- 2.2.1.** סטודיו בגדלים משתנים בין 40-70 מ"ר: חלל המשמש לפעילות יצירה של אמן יחיד או שיתוף פעולה אמנותי קבוע דואו / קולקטיב) בנוכחות רציפה. בחלל העבודה חלון, חיבור לחשמל, תאורה בסיסית, מים זורמים ודלת ננעלת.
- 2.2.2.** גלריה - חלל תצוגה אחד בין 100-200 מ"ר: מיועד לתצוגה של רצף תערוכות שנתי של האמנים הפועלים בסדנאות תצוגות של אמנים ואוצרים אורחים, פתוח לקהל הרחב. חיבור חשמל, מיזוג, מערכת תאורה, ציוד תצוגה גופי תאורה, ציוד שמע וצפייה לאמנות דיגיטלית (מקרן, מסכים, רמקולים וכו'), ריהוט, גישה נוחה לקהל הרחב.

2.3. תיאטרון

- 2.3.1. חלל עבודה לחזרות - חלל ראוי עם מיזוג המאפשר תנועה בחלל.
- 2.3.2. אולם עם במה - במה המאפשרת הצגת מופע בו מס' שחקנים.
- 2.3.3. במה עם מאחורי קלעים - אפשרות יציאה וכניסה משני צידי הבמה.
- 2.3.4. במה עם צוגים שניתן לתלות עליהם פנסי תאורה שונים.
- 2.3.5. חדר הלבשה עם מראות ותאורה.
- 2.3.6. מערכת הגברה.
- 2.3.7. מחשב תאורה.
- 2.3.8. קוליסות שחורות.
- 2.3.9. בדים שחורים שניתן לתלות על צוגים.

2.4. מוסיקה

- 2.4.1. אולם מופעים של 150 מקומות ישיבה עם במה מתאימה לסגנונות הבאים – מוסיקה אמנותית, ג'אז, מוסיקת עולם.
- 2.4.2. ציוד הגברה המתאים לאולם של 150 איש, ציוד שמע למוסיקאים.
- 2.4.3. כלי נגינה בסיסיים – מערכת תופים, פסנתרים, מגברים (לגיטרות ובס).
- 2.4.4. תנאי אקוסטיקה בסיסיים נאותים.
- 2.4.5. חדר חזרות עם פסנתר.

2.5. תנאים כלליים הכרחיים לכל התחומים:

- 2.5.1. נגישות מלאה לבעלי מוגבלויות בהתאם לדרישות החוק.
- 2.5.2. תקני בטיחות וציוד כיבוי אש.
- 2.5.3. עריכת כל הביטוחים המתאימים לטובת הפרויקט.

3. פעילות

- 3.1. העוגן ישמש כמרכז יצירה בתחום תרבותי מסוים עבור תושבי הרשות המקומית שבה הוא ממוקם ועבור היישובים הסמוכים לה.
- 3.2. בעוגן תתבצע פעילות שוטפת, והוא ישמש כחלל עבודה ויצירה להרכב היוצרים שיקימו אותו, תוך קיום קשר קציף ומתמיד עם הקהילה שבה הוא שוכן.
- 3.3. כחלק מהקשר הרציף עם הקהילה, ייערך מפגש חודשי קבוע שיכלול חזרה פתוחה / שיעור / מופע / פרזנטציה וכיו"ב.
- 3.4. במסגרת הפעילות יוקצו לפחות 100 שעות שנתיות לקהילה – מופע, תערוכה, סדנת אמן, כיתת אמן וכדו'.
- 3.5. בכל תקופת הפעילות, הרשות לא תגבה דמי השתתפות מהקהל שיגיע לאירועים.
- 3.6. חלק מהתוצרים ישתלבו באירועים וטקסים רשמיים של הרשות המקומית.

4. דיווחים

4.1. דו"חות שוטפים:

- 4.1.1. אחת לרבעון תעביר הרשות דוח ביניים המפרט את ההתקדמות הפעילות והשלבים העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט בצירוף לוח גאנט מעודכן.
- 4.1.2. במסגרת הדוח יועבר נספח תקציבי מעודכן.
- 4.1.3. על הרשות להכין פורמט דיווח אשר יכלול את כלל הנתונים הנדרשים ויספק מידע מדויק על המתנהל בפרויקט.
- 4.1.4. המשרד רשאי לדרוש דו"חות נוספים והרשות תיענה לדרישתו.

4.1.5. הרשות תדווח למשרד על כל עיכוב, תקלה, או בעיה בביצוע הפעילות.

4.2 כללי:

4.2.1. כלל הדוחות יועברו באמצעות מדיה מגנטית ובדוא"ל.

4.2.2. האחריות לוודא את קבלת הדוחות במשרד מוטלת על הרשות.

חוברת הצעה

שם הרשות המקומית:

מחוז:

תחום תרבות (תיאטרון /
מוסיקה / מחול / אמנות
פלסטית):

על הרשות לוודא כי בתחום
התרבות המוצע לא קיים
מוסד נתמך בשטח המחוז
אליו היא משויכת.

חתימת המציע:

טופס הגשה לקול קורא 4/2018

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר חובה למלאם במלואם:

חלק א' – מידע כללי

חלק ב' – הצהרות המציע

חלק ג' – הצגת המנהל האמנותי

נספחים:

נספח ב'1 – תכנית פעילות

נספח ב'2 – נספח תקציבי

נספח ב'3 – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

נספח ב'4 – טופס לפתיחת מוטב חדש

הגשת ההצעות

ההצעות תוגשנה על גבי הטופס המצ"ב.

ההצעות יוגשו במעטפה סגורה ב- 3 עותקים כרוכים לתיבת המכרזים של משרד התרבות והספורט הנמצאת ברחוב קלרמון גאנו, קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), ירושלים, קומה ג', ליד חדר 302.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. **על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.**

הגשה אלקטרונית: בנוסף, חובה לשלוח עותק מלא מההצעה לדואר אלקטרוני שכתובתו: kerenca@most.gov.il.

את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד 08.07.2018 בשעה 12:00.

4. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף הקול הקורא.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חלק ב' – הצהרות המציע

1. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הקול הקורא וההסכם המצורף והתנאים למתן השירותים ידועים לנו.

2. אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות הקול הקורא, לשביעות רצונו המלאה של המשרד וכי נממן את המימון אותו התחייבנו לפרויקט.

3. ידוע לנו כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

אנו הח"מ, מורשי החתימה של המציע, מצהירים בזאת שכל המידע שמסרנו במסגרת הצעתנו זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אנו מצהירים שקראנו את הסכם ההתקשרות הנספח לקול הקורא ואנו מסכימים לכל הוראותיו.

חתימת מורשי החתימה של המציע				
שם	תפקיד	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך
שם	תפקיד	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך
חותמת המציע				

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של המציע _____ מאשר בזאת כי הם מורשי החתימה של המציע, אשר חתימתם מחייבת את המציע.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

חלק ג' – הצגת המנהל האמנותי

יש לפרט את ניסיונו המקצועי והאמנותי של המנהל המקצועי, על מנת לעמוד בדרישות המפורטות במסמכי הקול הקורא ועל מנת לצבור ניקוד איכותי, וכן יש לצרף מסמך קו"ח נרחב ומפורט.

הצהרת המנהל האמנותי

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אליי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

נספח ב'1 – תכנית פעילות

נספח ב'2 - נספח תקציבי

נספח ב'3' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

_____ (מס' תאגיד _____) באמצעות _____
(נושא ת.ז. _____) המורשה כדין לחתום בשם התאגיד (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע מעוניין לבצע את הפרויקט שהוגש למשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), במסגרת קול קורא להקמת עוגני תרבות חדשים (להלן: "השירותים");
 2. לא הוגשה מטעם המציע בקשה לתמיכה, ולא הוקצה למוסד סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי קול קורא זה.
 3. המציע מקבל / אינו מקבל (יש למחוק את המיותר) תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין הפעילות.
- במידה והמציע מקבל תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין פעילותו, יש לפרט כדלקמן:

שם המשרד	שם מבחן תמיכה/מכרז/קול קורא/תקנה תקציבית/מקור אחר	הפעילות הנתמכת או הממומנת

4. המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפעילות ממשרד ממשלתי אחר, לבד ממשרד התרבות והספורט, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד;
5. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד בכתב לחשב משרד התרבות והספורט, וימלא אחרי הוראותיו בנדון.
6. המציע מודע לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפעילות אותה הוא מקיים, וכן לכך שככל שיתברר כי קיבל מימון עבור אותה פעילות, מכל סיבה שהיא, בין אם ידע על כך מראש ובין יחזיר את התמורה שקיבל מהמשרד במסגרת פרויקט זה, אם קיבל.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המוסד מצהיר ומתחייב כאמור:

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ב'4 – טופס לפתיחת מוטב חדש/קיים

(ימולא וייחתם ע"י הרשות המקומית)

נא למלא הפרטים + האישורים הדרושים ולצרף לבקשה.

השם _____

מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/ת.ז. _____

כתובת -

רחוב ומספר _____

ישוב _____

מיקוד _____

טלפון (הנה"ח) _____

פקס (הנה"ח-שם ישלח הודעה למוטב) _____

ת.ד. _____

ישוב _____

מיקוד ת.ד. _____

חשבון בנק לקבלת הזיכויים -

מס' חשבון _____

מס' בנק _____

מס' סניף _____

חתימה וחותמת

קול קורא מס' 4/2018 לרשויות מקומיות להקמת עוגני תרבות חדשים

נספח ג' – הסכם התקשרות

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ 2018

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י מינהל התרבות ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט (להלן - "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008. שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן - "המדינה או המשרד")

- מצד אחד

לבין

_____ (_____)
באמצעות _____ (ת.ז. _____) ו/או _____ (ת.ז. _____)

(_____) המורשה כדין לחתום בשמו (להלן - "הרשות")

- מצד שני

הואיל משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם רשויות מקומיות לצורך סיוע ביישום מדיניות לקידום והפצת תרבות ביישובים עבור כל המגזרים באמצעות ביצוע הקמת עוגני תרבות חדשים (להלן: "השירותים" או "העבודות"). לחשיפת פעילות בתחומי התרבות והאמנות השפעה ניכרת על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתה לכלכלה, לטיפול ההון האנושי ולצמצום הפערים בחברה;
והואיל ומטרת הפרויקט הוא להגיע אל היישובים במחוזות מתוקצבים פחות ולהנגיש בעבור תושביהם פעילויות תרבות ואמנות;
והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד בקול קורא (שמספרו 4/2018), המצורף **כנספח א'** להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל והרשות הגישה את הצעתה בקול קורא, המצורפת **כנספח ב'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו כמו כן הרשות הצהירה כי היא מסוגלת ומסכימה לבצע עם המשרד את הפרויקט;
והואיל וועדת המכרזים של המשרד בישיבתה מיום _____ (החלטה מס' _____) אישרה את ההתקשרות עם הרשות לשם ביצוע הפרויקט, לאחר שנמצאה זוכה בהתאם לתנאי הקול קורא ובהעדר תקציב מדינה בכפוף לאישור ועדת החריגים באוצר; המקור התקציבי לפרויקט הוא מתקנה תקציבית: _____

לפיכך, הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1** המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2** במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1** ההתקשרות עם הרשות ע"פ הסכם זה הינה להקמת עוגני תרבות חדשים. במהלך תקופת ההתקשרות תקדם הרשות המקומית את הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה (המצורפת כנספח ב'1 להסכם) ולנספח התקציבי (המצורף כנספח ב'2 להסכם) ותעניק לתושבים ולאזרחים הנוטלים חלק בפעילות מגוון של פעילויות תרבות איכותיות.

- 2.2** הרשות תפעל ע"פ תכנית העבודה שהוגשה במכרז, לרבות המסגרת התקציבית לביצוע של פעילויות אלה מאושר וחתום ע"י בעלי זכות חתימה ברשות המקומית.
- 2.3** את הפעילות ינהל מנהל אמנותי שיהיה אחראי על בניית התכנית האמנותית ועל ניהול העוגן בהיבט התרבותי-אמנותי. המנהל יפעל ב-100% משרה לטובת הפרויקט (42 שעות שבועיות) – המימון להעסקת המנהל האמנותי יהיה מתקציב שיעמיד המשרד לטובת הפרויקט.
- 2.4** המנהל האמנותי והרכב היוצרים (לפחות 3) יתגוררו דרך קבע בקהילה (ברשות המקומית) שבה יוקם העוגן, במשך כל תקופת הפעילות.
- 2.5** הרשות תממן מנהל אדמיניסטרטיבי (בשליש משרה לפחות), וכן איש תחזוקה לעוגן (בחצי משרה לפחות) – כאשר משרות אלו יוקצו מתקציב הרשות, על חשבונה, ולא מתקציב הפרויקט הממומן ע"י המשרד.
- 2.6** הרשות המקומית שבשטחה תתקיים הפעילות תהיה מחויבת מחויבות מלאה לפרויקט, לרבות בהתחייבות לספק חללי פעילות, לתחזוק, לנהל ולתפעל את העוגן. ולשם כך תידרש להעמיד לטובת הפרויקט מבנה וציוד כפי המפורט להלן במסמכי הקול הקורא ובפרט בנספח 1.
- 2.7** הרשות תקיים בעוגנים פעילות מקצועית ברמה הגבוהה ביותר במשך כל תקופת הפעילות, והכל במטרה להקים ולקדם פעילות אשר תוכל לאחר תקופה של עד 3 שנים לעמוד בקריטריונים המקצועיים המזכים בתמיכה של המשרד.
- 2.8** לאחר תקופה זו, יעברו העוגנים לבחינת המדורים המקצועיים במינהל התרבות, כל אחת בתחומה.
- 2.9** במשך תקופת הפעילות יתנהל מעקב של המשרד אחר הפעילות, במסגרתו הן יצטרכו להציג למשרד כיצד השפיעו על הקהילה, להראות האם הצליחו להצמיח ולגדל יוצרים מהאזור בו פועל העוגן וכדו'. המעקב יתנהל ע"י נציג מינהל תרבות או מי מטעמו.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1** העוגנים מיועדים להיות פעילים במשך 3 שנים על מנת לשמור על רצף הפעילות, ועל המציעים לקול קורא זה לתכנן ולבצע תכנית רב-שנתית לפעילות תרבותית וקהילתית באזור – ולהציגה בהצעה לקול הקורא.
- 3.2** על אף האמור לעיל, המשרד יתקשר עם הרשות לתקופה של שנה (12 חודשים), כלומר מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתאריך ה- _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.3** המשך ההתקשרות מותנה בהמלצת היחידה המקצועית, אישור ועדת המכרזים ובכפוף לזמינות תקציבית.
- 3.4** על המציעים להביא בחשבון כי ככל שההתקשרות עימו תימשך מעבר לשנה אחת, תקציב הפעילות יופחת בהדרגה בשנה השנייה ובשנה השלישית לפעילות, בכ-15%-10% בכל שנה (לפי התחום והשנה הרלוונטיים) – בכפוף לאמור לעיל ובהתאם לשיקולים מקצועיים ותקציביים.

4. הצהרות והתחייבויות הרשות המקומית

הרשות מתחייבת ומצהירה כי :

- 4.1** יש לה את התשתית הדרושה לביצוע הפרויקט, לרבות פיקוח והערכת תוצאות הפרויקט, והיא מתחייבת לבצע את הפעילות בהתאם למפרט הגדרת השירותים והנספח התקציבי אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הרשות המקומית לבין המשרד.

- 4.2** תבצע את הפרויקט, על כל הכלול בו, בין באמצעותה ובין באמצעות גופים נוספים בהתאם לנספח 1, הוראות הסכם זה וההנחיות שיינתנו לה על-ידי המשרד מעת לעת, ולסיימו בתוך תקופת ההתקשרות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.3** הרשות לא תשנה את תכנית העבודה ולא תסטה ממנה, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש; שינוי או תוספת כאמור, תחייב את הרשות בהגשת תכנית עבודה ונספח תקציבי מעודכנים.
- 4.4** הרשות תמנה מטעמה נציג שישימש איש קשר בין הרשות למשרד.
- 4.5** הרשות מתחייבת כי בתחומי הרשות המקומית לא תפעל "מעבדתרבות" של מפעל הפיס במהלך כל תקופת הפרויקט.
- 4.6** סוגיית הנגשה – באחריות הרשות לפעול לשיתוף אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים וקיום הפעילות באתרים מונגשים על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.
- 4.7** הרשות תתחייב לעמוד בכל הדרישות הלוגיסטיות וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אחריות על תשלום וקבלת אישורים הנחוצים, ובכלל זה אישור משטרה, אישור מהנדס, אישור כבאות, אישור מד"א, אישורי ביטוח ובטיחות, אבטחה, סדרנות וכיו"ב.
- 4.8** הרשות תפעל להבאת קהל לפעילויות.
- 4.9** הרשות מתחייבת למימון הפרסום המקומי. הפרסום יהיה על גבי גריד שיתקבל ממשרד התרבות והספורט, כמו כן קודם לפרסום הרשות תקבל את אישור משרד התרבות והספורט.
- 4.9.1** הרשות המקומיות מתחייבת לתאם את הפרסום עם מחלקת הדוברות או מי מטעמה וכל פרסום חייב להתאים למערך הפרסומי של המיזם. הוצאת הפרסום לרבות המועד, אמצעי התקשורת והרשתות החברתיות יעשה רק בתיאום אם המשרד.
- 4.9.2** במידה והאירועים יכללו פרסומת מסחרית או חסות כלשהי תצרף הרשות פנייה לוועדת החסויות במשרד במסגרתה תפרט את הפרטים כנדרש במסגרת הוראת התכ"ס 15.3.1 לרבות התייחסות לפרטים הבאים:
- ☒ לפי מה נבחרו החברות אליהם פנו.
- ☒ פירוט הקשרים (ככל שישנם) עם מי מהחברות המשתתפות.
- ☒ התייחסות לקיימו של חשש לניגוד עניינים בין פעילות הגוף לרשות המקומית ולמשרד.
- 4.9.3** הרשות המקומית תצרף התחייבות על הפרדה מלאה בין הסמלים (הלוגו) של המשרד לבין הסמלים של הגורמים המסחריים בכל הפרסומים הנוגעים לאירוע.
- 4.9.4** נציג המשרד יעלה את הבקשה לאישור ועדת המכרזים ולוועדת החסויות המשרדית ככל שיהיה צורך בכך, לאחר שמצא כי הבקשה הוגשה בהתאם לנוהל.
- 4.9.5** הרשות תפעל בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף להחלטות שיתקבלו במשרד על ועדותיו בהקשר זה.
- 4.10** הרשויות והיוצרים בעוגן יהיו מחויבים להשתתף בסדנאות והכשרות ע"פ דרישת המשרד, אשר תתקיימנה מעת לעת ותכלולנה נושאים כגון: הפעלת העוגן, עבודה בקהילה, שיווק וכו'.

5. נציגת המשרד

- 5.1** נציגת המשרד לצורך הסכם זה היא **קרן כרמל** או מי שיוסמך על ידה לפעול כאיש הקשר של המוסד מטעם המשרד (להלן "**איש הקשר**"); המשרד רשאי להחליף את הנציגה בכל עת, ויודיע על כך בכתב לרשות.
- 5.2** הנציג וכל מי שהוא יסמך לכך, יהיו רשאים בכל עת להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע הסכם זה ולצפות בכל פעולה הקשורה בביצועו. כמו כן,

יהיה הנציג זכאי לעיין בכל עת בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה.

5.3 נציג הרשות המקומית לצורך הסכם זה הוא _____.

6. תמורה

- 6.1** בכפוף לעמידת הרשות בהוראות הסכם זה יעביר המשרד לרשות המקומית סך של _____ (במילים: _____) ₪ לביצוע הפרויקט.
- 6.2** התשלום יבוצע לאחר קבלת דו"ח מסכם מטעם הרשות אשר יכלול את הפרטים הבאים:
- (א) דו"ח ביצוע מאושר התואם לתוכנית שאושרה ע"י ועדת המכרזים במשרד מאושר וחתום ע"י הרשות המקומית.
- (ב) דו"ח כספי בחתימת שני מורשי החתימה של הרשות המפרט את ההוצאות שהוצאו על ידי הרשות המקומית לצורך הפרויקט והצגת אסמכתאות המעידות על ביצוע התשלומים כדין בהתאם לנספח התקציבי המאושר.
- 6.3** התמורה הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.
- 6.4** המשרד יהיה רשאי לעכב את תשלום אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית; במקרה כזה, יועבר התשלום תוך 30 יום מהמועד שהמשרד אישר כי הרשות עמדה בהתחייבויותיה בהתאם לתוכנית העבודה כפי שאושרה על ידי המשרד והוראות הסכם זה.
- 6.5** לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהרשות חייבת בהגשתם לפי הסכם זה או לא מילאה הרשות התחייבות אחרת מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי שלא להעביר את התשלום עד למילוי התחייבויות הרשות; לרשות לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי השלמת תשלום כאמור והיא תישא בכל נזק אשר יגרם לה כתוצאה מכך.
- 6.6** אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס 1.4.3, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 6.7** בתום תקופת ההתקשרות יבדקו הצדדים את התשלומים שביצע המשרד לאור דו"חות וחשבונות שהוגשו על ידי הרשות המקומית ואושרו על ידי המשרד. אם יתברר שהמשרד שילם סכומי יתר תשיב הרשות למשרד את הסכומים האמורים לא יאוחר מחודש ימים.

7 ערבות ביצוע

- 7.1** עם חתימה על הסכם זה, תעמיד הרשות המקומית ערבות ביצוע בהיקף של 5% מהתמורה.
- 7.2** המשרד יהיה רשאי לקזז את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הרשות המקומית לא מילאה את התחייבויותיה לפי הסכם זה.
- 7.3** המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 7.4** אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הרשות המקומית ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיה על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

8 יחסי הצדדים

- 8.1** מובהר בזאת כי על הרשות ועליה בלבד תחול האחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גורם אחר, לרבות עובדים או כל גורם אחר הפועל בשמה או מטעמה בביצוע הפרויקט, וכי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועסקים על ידה ו/או מי מטעמה בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 8.2** הרשות תוודא כי כל המועסקים על ידה ו/או מי מטעמה מודעים לכך כי אין בינם לבין המשרד כל יחסי עובד-מעביד.

8.3 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות לרשות או מי מטעמה כיוצרת יחסי עובד מעביד אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה בלבד.

9 תשלומים לצדדים שלישיים

9.1 הרשות תהיה אחראית לתשלום שכר לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליה על פי דין בביצוע הפרויקט בין כמעביד ובין כמי שהתחייבה מול גורמים שלישיים בביצוע הפרויקט.

9.2 חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הרשות במסגרת ביצוע חוזה זה, תשפה הרשות את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הרשות, ובלבד שהמשרד הודיע לרשות על התביעה תוך זמן סביר מעת שנודע לו עליה ויאפשר לרשות להתגונן מפניה.

10 ביטוח

מבלי לגרוע מכל התחייבויותיה של הרשות לפי הסכם זה מתחייבת הרשות לרכוש על חשבונה ביטוחים מתאימים בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות אשר תתבצע במהלך הפרויקט לכיסוי הפעילות המתבצעת בקיום השירותים, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית כולל כאשר הפעילויות או חלקן מתבצעות גם באמצעות קבלנים ו/או קבלני משנה. הביטוחים יורחבו לכסות את המשתתפים בפעילויות התרבות והספורט ומלוויהם אשר יחשבו צד שלישי - פוליסות הביטוח תורחבנה לכלול את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, כמבוטחים נוספים בפוליסות הביטוח עם סעיף אחריות צולבת כולל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ככל שיידרש עקב הפעילות מתחייבת הרשות לדאוג לקבלת כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין.

11 סודיות ופרסום

11.1 הצדדים ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליהם או למי מטעמם מהצד השני, שלגביו נדרשו הצדדים במפורש ובכתב לשמור עליו בסודיות, וככל שלא מוטלת חובה על הצדדים למסור מידע זה לצד שלישי על פי הוראות כל דין. הצדדים מצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

11.2 הצדדים מתחייבים להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 11.1 לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

12 זכויות יוצרים

12.1 הרשות מתחייבת כי לא תפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.

12.2 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייבת הרשות לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

12.3 במידה והספק תשתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת הפרויקט, עליה לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, תבצע זאת הרשות מתקציב הפרויקט.

13 הפסקת התקשרות וקיצוץ בתקציב

13.1 הפסקת התקשרות – המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת אם הרשות תפר את ההסכם הפרה יסודית; מוסכם בין הצדדים כי ההפרה הבאה תיחשב להפרה יסודית של החוזה:

(1) אם הרשות לא ביצעה את הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה;

13.2 המשרד רשאי לבטל את ההסכם אם הרשות תפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקנה את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

13.3 בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 13.1 ו- 13.2 לעיל, תחזיר הרשות את ההשתתפות הכספית שקיבלה, שטרם שולמה לביצוע הפרויקט ושהרשות אינה מחויבת להעבירה כבר בשל התחייבות חוזית אחרת המוטלת עליה במסגרת ביצוע הפרויקט. השבה תעשה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית החשב הכללי; כן רשאי המשרד לדרוש מהרשות תשלום כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

13.4 הודיע המשרד לרשות כי על אף ההפרה הוא מעוניין בהמשך הפרויקט בהתאם לתנאי הסכם זה, רשאי המשרד לעכב ביצוע כל תשלום עד לאחר שהרשות תמלא אחר כל הוראות הסכם זה ותתקן את כל הטעון תיקון לשביעות רצון המשרד.

13.5 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, שלא מחמת הפרתה על-ידי הרשות. החליט המשרד לעשות כן, יודיע על כך לרשות תוך 10 יום מראש ובכתב וישלם לה את ההוצאות ו/או הנזקים אשר נגרמו לה עקב ביטול ההתקשרות לרבות תשלום כל הוצאה שנגרמה לרשות עקב התחייבות שנלקחה ו/או חוזה שנחתם לצורך ביצוע הפרויקט ושאין ניתנות לביטול באותו מועד.

14 בירור מחלוקות

בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממטן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך בירושלים.

15 המחאת זכויות

הרשות אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, תישאר הרשות אחראית כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16 התחייבות שלא להעסיק

הרשות מתחייבת בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

17 שונות

17.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

17.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

17.3 הצדדים רשאים לקזז כל סכום או תשלום המגיעים להם האחד מהשני על פי הסכם זה לאחר מתן הודעה מתאימה.

17.4 אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

17.5 בכל מסמך של הרשות, לרבות פרסומים, מחקרים, מודעות, מכתבים, קבצי וידאו או אודיו וכיוצא ביוצא בו כי הפרויקט הופעל בשיתוף משרד התרבות והספורט.

- 17.6** כל הודעה אשר תישלח על-ידי אחד הצדדים להסכם לצד השני תישלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:
- המשרד:** משרדי הממשלה, בניין ג' הקריה המזרחית, ת"ד 49100 ירושלים 91181.
- הרשות:** _____
- 17.7** הודעה על פי כתובות הצדדים שלעיל שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 17.8** כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי נוחות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירוש ההסכם ו/או הבנתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשה החתימה של
הרשות המקומית

גדעון אליאס – חשב
משרד התרבות והספורט

יוסי שרעבי
המנהל הכללי
משרד התרבות והספורט