



המשרד לשיתוף פעולה אזורי

04 אפריל 2016

נוהל תקצוב רשויות מוניציפליות "סמוכות גדר"

המשרד לשיתוף פעולה אזורי מודיע על רצונו לסייע בתקצוב של פרויקטים משותפים לישראל ולירדן ומצרים באמצעות רשויות מוניציפליות "סמוכות גדר"

המשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן - "המשרד") מודיע על כוונתו לסייע בתקצוב פרויקטים ציבוריים, המקדמים שיתוף פעולה אזורי כמפורט בהמשך, ברשויות מוניציפליות "סמוכות גדר" לגבול עם ירדן ומצרים (ע"פ הרשימה המפורטת בהמשך).

המשרד רואה חשיבות רבה בקידום פרויקטים אזוריים, משותפים לישראל ושכנותיה, וזאת מתוקף תפקידו ליזום פעולות לחיזוק הקשרים בין ישראל לשכנותיה וקידום רווחת תושבי האזור, בין היתר באמצעות פרויקטים ממגוון תחומים כגון - חינוך, תרבות וספורט, מחקר, מסחר, סיוע הומניטרי ועוד. לצורך קידום הנושא החליט המשרד להעמיד תקציב ייעודי להשתתפות בפעילות זו.

א. מטרת הנוהל

לקיים ולחזק קשרים ישירים, בלתי אמצעיים, בין אזרחי ותושבי מדינת ישראל ושכנותיה ברמה המקומית. זאת, באמצעות עידוד פעילות משותפת בין קהילות "סמוכות גדר" בצד הישראלי ובצד הירדני / מצרי.

ב. עקרונות לפעילות המתקצבת

למען הסר ספק יובהרו העקרונות הבאים:

1. נוהל זה מיועד לרשויות "סמוכות גדר" - רשויות אשר גובלות בירדן או במצרים (רשימת הרשויות המפורטת מופיעה תחת תנאי סף).
 2. מטרת הפרויקטים הינה חיזוק הקשרים בין קהילות סמוכות - על כן על הפרויקט לבטא פעילות מקומית ובהשתתפות תושבי האזור מן הקהילות השכנות.
 3. לכל פרויקט חייב להיות "שותף מן הצד השני". שותף זה יכול להיות רשות מוניציפלית / עמותה / גוף פרטי / כל גורם אחר, ובלבד שהוכח כי מסוגל ומתחייב להביא משתתפים פעילים לפרויקט (כפי שיפורט בתנאי הסף).
- * ישנה אפשרות כי הרשות תסתייע בגורם בינ"ל אשר ישמש כ"מתווך" בין הרשות לשותף, ובלבד שמשותפי הקצה בפרויקט יהיו ירדנים / מצרים מקומיים כפי שהוגדר.





המשרד לשיתוף פעולה אזורי

4. על הפעילות בפרויקט להיות מתמשכת, ולא אירוע נקודתי וחד פעמי (כפי שמוגדר בתנאי הסף).

5. תקצוב הרשויות ייעשה בתחילה באופן שוויוני, על מנת לתת הזדמנות שווה לכל הרשויות הרלוונטיות. עם התקדמות התוכנית, ישקול המשרד (ע"פ המפורט בהמשך) להסיט הקצאת תקציבים מרשויות בתת ביצוע לרשויות אשר יציגו הישגים בולטים ופרויקטים נוספים.

ג. אופי הפרויקטים ורכיבים שימומנו

1. מטרת הנוהל כפי שצוין היא עידוד פעילויות משותפות בין הקהילות השכנות. הפרויקטים אשר יוגשו ע"י הרשויות, יכולים להיות בתחומים הבאים :

- א. חברה
- ב. כלכלה
- ג. תרבות
- ד. ספורט
- ה. סביבה
- ו. מחקר
- ז. חקלאות

* וועדת הפרויקטים תהא רשאית לאשר תחומים נוספים על אלו שהוזכרו, ובלבד שהתרשמה כי הפרויקט מקדם קשרים ישירים בין הקהילות ע"פ אמות המידה שהוגדרו.

2. רכיבים שניתן יהיה לממן באמצעות נוהל זה :

- א. הלנה ;
- ב. הסעות ;
- ג. הסעדה ;
- ד. ציוד - ייעודי לפעילות ומתכלה ;
- ה. הרצאות / הדרכות - תשלום בגין שירותי הדרכה ובגין הרצאות ובלבד שאלו הועברו על ידי מי שאינם עובדי הרשות המקומית, ובגין שירותים במסגרת הפרויקט.
- ו. אגרות מעבר ;
- ז. ביטוח ;
- ח. ממשק טכנולוגי - כגון אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות ופלטפורמות דומות ;
- ט. הפקת חומרים / תוכן מקצועי ;
- י. השכרת מבנים אשר ישמשו באופן ישיר את הפעילות ולא יעשה בהם שימוש אחר למעט הפעילות המתקצבת ;

* וועדת הפרויקטים תהא רשאית לאשר מימון רכיבים נוספים על אלו שהוזכרו, ובלבד שהתרשמה כי הפרויקט מקדם קשרים ישירים בין הקהילות ע"פ אמות המידה שהוגדרו.





המשרד לשיתוף פעולה אזורי

ד. תנאי סף

1. רשויות "סמוכות גדר" הנכללות בנוהל זה:
 - א. מ.א. אשכול
 - ב. מ.א. רמת נגב
 - ג. מ.א. חבל אילות
 - ד. אילת
 - ה. מ.א. ערבה תיכונה
 - ו. מ.א. תמר
 - ז. מ.א. מגילות
 - ח. מ.א. בקעת הירדן
 - ט. מ.א. עמק המעינות
 - י. מ.א. עמק הירדן
2. הפרויקט יכול לא פחות מארבעה מפגשים ישירים (face to face) בין הצדדים במהלך השנה, כאשר לפחות מפגש אחד בכל צד.
3. הצגת מסמך כתוב ע"י "השותף" (ירדני / מצרי), המעיד על כוונתו לקחת חלק פעיל בפרויקט. המסמך יכול להיות ממוען לרשות המוניציפאלית ולא למשרד, או אל צד ג' - גוף בינ"ל (ככל שגורם זה צוין כגורם המתווך בין הצדדים בפרויקט).
4. על הרשות לשאת בעלות מימון הפרויקט בשיעור שלא יפחת מ 10% מסך עלות הפרויקט. מימון זה חייב להיות במזומן, ולא כ"שווה ערך".
5. הפרויקט הינו פרויקט ציבורי. דהיינו, מדובר בפרויקט לטובת התושבים ללא מטרות רווח. הפרויקט יבוצע על ידי הרשות המקומית וינוהל על ידי הרשות המקומית. יובהר כי הרשות רשאית לפרסם מכרז לגוף מפעיל לניהול ולתפעול הפרויקט, אך לא להעביר את הבעלות או האחריות על הפרויקט לצד ג'. הרשות רשאית להעביר את ביצוע הפרויקט לחברה הכלכלית. כל התנאים המפורטים בנוהל זה יחולו על החברה הכלכלית. יחד עם זאת, התנהלות המשרד, תקצוב ופיקוח על הפרויקט, תהיה אך ורק מול הרשות המקומית ולא מול החברה הכלכלית.
6. על הרשות להצביע ולפרט כלל מקורות המימון לפרויקט (נוסף על התקצוב המבוקש מהמשרד), כך שיובהר כי סך עלות הפרויקט מתוקצבת במלואה.
7. למען הסר ספק, המשרד לא יממן במסגרת נוהל זה פרויקטים אשר הוגשו ע"י הרשות ל"קולות קוראים" של המשרד. אין מניעה כי הרשות תפנה למימון נוסף ממשרדי ממשלה אחרים.





המשרד לשיתוף פעולה אזורי

ה. שיטה

1. כל הרשויות סמוכות הגדר המפורטות בסעיף ד לעיל, תתקצבנה עם הפעלת הנוהל בתאריך ה-1.4.2016 באופן שוויוני בסכום כולל של 300 אש"ח. הסכום "ישוריין" בתקציב המשרד, ויעמוד כ"אשראי" עבור כל רשות.
 2. במהלך השנה, תוכלנה הרשויות המעוניינות בכך, להגיש הצעות לפרויקטים רלוונטיים העונים על הקריטריונים שהוגדרו. ההצעות יועלו בפני וועדה מקצועית של המשרד המתכנסת מעת לעת (להלן ועדת פרויקטים).
 3. כל פרויקט ייבחן פרטנית ע"י הוועדה, ע"פ הקריטריונים המקצועיים המוגדרים בנוהל זה. הוועדה תחליט האם, באיזה סכום, ובגין אילו רכיבים לתקצב את הפרויקט, וסכום זה "ייצבע" ויגרע מהאשראי שניתן בתחילת השנה.
 4. בגין פרויקטים שיאושרו על ידי ועדת הפרויקטים תופק, בהתאם להחלטה, הרשאה לתקצוב הפרויקט. ההרשאה תכלול פירוט אודות גובה התקצוב, הרכיבים שתוקצבו, התנאים, לוחות הזמנים, אבני הדרך וכדומה, ותחייב את הרשות. יודגש, כי ועדת הפרויקטים תהה רשאית לקבוע "אבני דרך" שונים מאלו שהציעה הרשות, ועל פיהם תתבצע הבקרה והפיקוח כמפורט בהמשך.
 5. במידה וע"פ החלטת הוועדה יתקצב פרויקט בסכום הנמוך מזה שביקשה הרשות בהגשת הצעתה, תחויב הרשות להציג מקורות תקציביים עבור יתרת הסכום על מנת לוודא כי הפרויקט ממומן באופן מלא.
 6. התשלום עבור פרויקט, לאחר שאושר, יתקיים לאחר ביצוע וכנגד הצגת חשבוניות (הממוענות מהרשות למשרד).
 7. בתאריך 15.11.16, יאוחדו כלל יתרות הכספים שטרם "נצבעו" עבור פרויקטים שאושרו, לכדי "קופה מרכזית אחת". בשלב זה תוכלנה כלל הרשויות, כולל אלו אשר ניצלו 100% מהאשראי שהוקצב עבורן, להגיש הצעות נוספות לפרויקטים חדשים, או הרחבת פרויקטים קיימים (כנגד הרחבת הפעילות/הפרויקט כמובן).
- ועדת הפרויקטים של המשרד תתכנס בתאריך 1.12.16 על מנת לדון בהצעות החדשות שהוגשו, כאשר בנקודת זמן זו יתחרו הפרויקטים ביניהם על הסכום שנותר בקופה המרכזית, ללא משמעות לזהות הרשויות שהגישו אותם. הליך בחירת הפרויקטים בשלב זה יתבסס על הקריטריונים והתבחינים שהוגדרו בנוהל. שיטת הניקוד תפורסם לרשויות בתאריך 15.11.16 עם איגום היתרות שנותרו.
- כמו כן, תהיה רשאית הוועדה בנקודת זמן זו לבטל תקצוב עבור פרויקטים שכבר אושרו במהלך השנה במידה ולא עמדו בלוחות הזמנים / אבני הדרך כפי שהוגדרו בהרשאה שניתנה עבורם וזאת, לאחר שהודיעה לרשות הרלוונטית אודות ביטול התקצוב בגין תת ביצוע. במקרה זה, יצורפו כספים אלו ל"קופה המרכזית" וישמשו לתקצוב פרויקטים חדשים.





המשרד לשיתוף פעולה אזורי

8. ביצוע כל פרויקט שאושר תקצובו בוועדה, לא יארך מעבר ל 12 חודשים מיום קבלת הרשות את הרשאת ועדת הפרויקטים לתקצובו. לא תכובד דרישת תשלום בגין עבודה שתבוצע לאחר מועד זה. כמו כן, לא תתוקצב פעילות / רכיבים בפרויקט אשר בוצעו והתקיימו טרם מתן ההרשאה.
9. התשלומים יבוצעו ב"נוהל השתתפות". דהיינו, המשרד ישלם מכל דרישת תשלום וחשבונית שתוגש את חלקו היחסי מהפרויקט. דהיינו, המשרד יחשב מסך עלות הפרויקט את חלקו היחסי וישלם מכל דרישת תשלום את חלק זה בלבד (לדוגמא, אם עלות פרויקט הינה 100 אש"ח והמשרד יאשר סיוע של 80 אש"ח, חלקו היחסי של המשרד יעמוד על 80%).

1. אופן הגשת ההצעות ומסמכים נדרשים

הצעות לתקצוב פרויקטים יוגשו על גבי פורמט "טופס הצעת פרויקט" המצורף לנוהל זה. אל הפורמט יצורפו הנספחים / המסמכים הבאים:

- אישור המעיד על מחויבות ה"שותף" לקחת חלק בפרויקט, תוך ציון מפורט אודות חלקו בהקמת ותפעול הפרויקט.
- ככל שמצוין ב"טופס הצעת הפרויקט" כי לוקחים בו חלק גם גופים בינ"ל נוסף על ה"שותף", יש להמציא אישורים ומסמכים המעידים כי כך הדבר, תוך פירוט תפקידו ותחום אחריותו של כל גוף.
- תכנית תקציבית מפורטת הכוללת תמחור כלל המרכיבים בפרויקט + פירוט מקורות המימון.
- אישורים ומסמכים מגורמים רגולטורים, ככל שאלו נדרשים לצורך הפעלת / קיומו של הפרויקט.

ההצעות יוגשו באמצעות המייל, לכתובת urish@pmo.gov.il תחת כותרת: "נוהל תקצוב - הצעת פרויקט", ויכללו את כלל המסמכים הנדרשים. אישור קבלת המסמכים יועבר לאחר קבלת הבקשות במלואן (לאחר השלמות ככל שידרשו), ומועדי התכנסות וועדת הפרויקטים יפורסמו באמצעות המייל.

פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.





המשרד לשיתוף פעולה אזורי

ז. קריטריונים מקצועיים לבחינת תקצוב פרויקטים

כל הצעה לפרויקט אשר תובא בפני וועדת הפרויקטים תיבחן על פי השלבים הבאים:

שלב א' - תנאי סף

בשלב זה תיבחן כל הצעה אל מול תנאי הסף ודרישות ההגשה שהוגדרו בנוהל זה. הצעה אשר לא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל.

שלב ב' - בחינה מקצועית והערכת איכות

בשלב זה תיבחן הצעת הפרויקט כיצד ובאיזו מידה עונה על הקריטריונים המקצועיים המובאים בפרק זה, ושהוגדרו על ידי המשרד כבעלי ערך למידת תרומתם לשיתוף הפעולה האזורי. פירוט הקריטריונים:

- זהות ו"משקלו" של השותף לפרויקט (ירדני/מצרי) - לעניין זה יבחן "משקלו" בשני אופנים:**
 - היקף המשתתפים: ככל שמספר המשתתפים הלוקחים חלק פעיל בפרויקט מן הצד השני גדול יותר, כך גדלה השפעתו ותרומתו לשת"פ האזורי.
 - בכירותו של השותף/ים: ככל שהשותף/ים הלוקחים חלק פעיל בפרויקט מן הצד השני בכיר / בעל עמדה והשפעה גבוהים יותר בקרב הקהילות מהן הגיעו, כך גדלה השפעתו ותרומתו לשת"פ האזורי.
- מידת מעורבותו של השותף - האם השותף לוקח חלק פעיל בגיבוש וניהול הפרויקט, או רק "נהנה מפרותיו".** ככל שחלוקת הנטל בגיבוש וקיום הפרויקט בין הצד הישראלי לבין השותף/ים תהיה שווה יותר, כך יינתן משקל רב יותר בקריטריון זה.
- היקף ותדירות המפגשים -** ככל שהפרויקט כולל מספר רב יותר של מפגשים בין הצדדים, כך גדלה השפעתו ותרומתו לשת"פ האזורי.
- מעורבות של גורם בינ"ל -** ככל שיובא כי בפרויקט לוקח חלק, או שנעשה "בחסותו", של גורם בינ"ל מוכר, כך יחשב הפרויקט ליציב יותר ובעל השפעה בינ"ל כמו גם אזורית. לעניין זה, ככל שמעמדו של אותו גורם בקהילה הבינ"ל יהיה רם ובעל השפעה, כך תגבר השפעתו על מתן המשקל בקריטריון זה (לדוגמא: עמותת בינ"ל, קרן בינ"ל, ארגון או"ם וכדומה).
- תוצרים -** האם הפרויקט מסתכם בקיום מפגשים בין הצדדים במסגרת תחום מסוים, או שגם ישנו תוצר כלשהוא לפרויקט אשר מחזק את הקשר ומקרב בין הצדדים מעבר לקיום המפגשים עצמם (לדוגמא: פרויקט הכולל ייצור וייצוא סחורה חקלאית משותפת).

ח. בקרה ופיקוח

- כל פרויקט אשר יאושר ויתקצב בוועדת הפרויקטים, יהיה נתון לפיקוח ובקרה שוטפת באמצעות נציג המשרד.





המשרד לשיתוף פעולה אזורי

2. הרשות מתחייבת לאפשר לנציג המשרד נגישות מלאה לכל מרכיבי הפרויקט, ובכלל זה גישה למסמכים, חומרים ופעילויות שיתקיימו במסגרתו. כמו כן יהיה רשאי נציג המשרד לזמן את הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לצורך מתן עדכון סטטוס אודות הפרויקט.
3. אי שיתוף פעולה עם הגורם המפקח, יביא לעצירת תשלומים מטעם המשרד ובמקרים מסוימים עלול להביא לביטול תקצוב המשרד.
4. כחלק מהליך אישורו ע"י וועדת הפרויקטים, יקבעו עבור כל פרויקט באופן ספציפי "אבני דרך" בקיומו. הרשות תידרש לדווח, ע"פ לוחות זמנים שיוגדרו אף הם באופן ספציפי עבור כל פרויקט, אודות ההתקדמות וקיומן של "אבני הדרך".
5. במידה ופרויקט לא עומד בלוחות הזמנים אשר נקבעו עבורו, ולא מקיים את "אבני הדרך" הרלוונטיים, תהה רשאת וועדת הפרויקטים לדון ולהחליט על ביטול התקצוב עבור אותו פרויקט. במקרה זה יממן המשרד את כל הפעולות שהתקיימו במסגרת הפרויקט עד לרגע מסירת ההחלטה על ביטול התקצוב.

ט. כללי

1. לוועדת הפרויקטים תהיה סמכות לאשר חריגה מתחומי הפעילות, היקפה, לוחות הזמנים, וכל קריטריון נוסף אשר הושפע בצורה ישירה או עקיפה ממצב מדיני / ביטחוני באזור.
2. במידה והרשות צופה כי תחרוג מקריטריון / תנאי מסוים, עליה לעדכן בכתב את נציג המשרד ולהגיש בקשה מסודרת להחרגה, תוך פירוט הסיבות בעטיין צופה שתהה חריגה. רק אישור בכתב מנציג המשרד יחייב את המשרד.
3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את התקציב המיועד לנוהל זה, בכפוף למדיניות התקציבית כפי שתיקבע ע"י המנכ"ל.
4. בכל פרסום שקשור לפרויקט נשוא הבקשה, יפורסם סמליל המשרד לשת"פ אזורי, בהבלטה. בכל פרויקט פיסי, יש לפרסם את לוגו המשרד ואת שם המשרד בשילוט הזמני ובשילוט הקבוע, בהבלטה, ובתיאום עם דובר המשרד.
5. קניין רוחני - כל זכויות הקניין הרוחני אשר יופק במסגרת הפרויקט, יהיו בבעלות משותפת של המשרד לשת"פ אזורי ושל הרשות. לכל צד תהיה זכות לעשות שימוש באופן חופשי בקניין הרוחני ללא צורך בקבלת אישור מהצד השני. כמו כן, יהיה רשאי המשרד לעשות שימוש חופשי בכל תוצר או חומרים המופקים במסגרת הפרויקט, לצורכי הסברה ותיאור פעילות המשרד. כגון - תמונות, חוברות, סרטונים וכדומה.
6. נציג המשרד האחראי על נוהל זה הוא אורי שחר. שאלות ובירורים יש להפנות במייל בלבד לכתובת - urish@pmo.gov.il.

אורי שחר

ראש תחום פרויקטים
המשרד לשיתוף פעולה אזורי

בית אמות משפט, שד' שאול המלך 8, תל אביב טל: 03-6060711 פקס' 03-6060767

