



משרד הפנים
המנהלת הכללית

כ"ח/תשרי/תשע"ו
11 באוקטובר 2015
מנ. 2015-18407

הנדון: הגשת בקשות סיוע מתקנת "רזרבת שר" לשנת 2015
סימוכין: חוזר מנכ"ל מיוחד 4/2005 – נוהל הקצאת תקציב "רזרבת שר"

בהתאם לסעיף 1 בחוזר מנכ"ל מיוחד "נוהל הקצאת תקציב רזרבת שר - 2005", להלן רשימת נושאים וצרכים עליהם יינתן דגש בשנת 2015:

1. חוסר הכנסות עצמיות.
2. רשויות באשכולות סוציו-אקונומיים נמוכים.
3. מאפיינים ייחודיים שלא ניתן עבורם שיפוי.
4. סיוע בגין הוצאות חריגות ובלתי צפויות אשר לא ניתן בגין סיוע מלא.

אין באמור לעיל, בכדי למנוע הגשת בקשות ומתן מענקים למכלול הנושאים והצרכים האחרים, שרזרבת שר נועדה לתת להם מענה.

בברכה,


אורנה הוזמן בכור

העתק:

הממונים על המחוזות
גב' לילי פיינטוך, מנהלת אגף בכיר לבקרה, תקצוב ופיתוח
ירון ישראלי, חשב המשרד
גזברי הרשויות המקומיות



משרד הפנים
המנהל הכללי

הגשת בקשות בפורטל מרכבה

במסגרת הטמעת מערכת מרכבה במשרד הפנים נמשיך, גם השנה, לקדם את השימוש בפורטל התמיכות הממשלתי. הפורטל מסייע בהקמת בקשות במערכת מרכבה ומאפשר צירוף מסמכי החובה הנלווים כמו כן מאפשר השימוש במערכת מרכבה לקבל תמונת מצב עדכנית ומהימנה לגבי סטאטוס הבקשות והתמיכות הנובעות מהם, ולתת לכם מענה מהיר ומקצועי יותר. נהלי ההקלדה זהים לנהלי 2013, יש לבצע את ההקלדה באמצעות נציג מוסמך מטעמכם אשר לו הרשאה להגיש בקשות תמיכה בשם הרשות באמצעות פורטל תמיכות (בכל רשות מקומית קיים נציג המוסמך להגיש בקשות תמיכה בשם הרשות דרך פורטל תמיכות). נציג זה מנוסה בעבודה דרך פורטל התמיכות מול משרדי ממשלה שונים).
בעמוד הבא תוכלו למצוא הסבר מפורט כיצד ניתן להקליד את הבקשה (עליכם להקליד בקשת תמיכה בפורטל ולצרף לתוכה כקובץ סרוק את טופס הבקשה לרזרבת שר כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל 4/2007 (מצ"ב) וחתום על ידכם).

במקרה שאתם נתקלים בקושי טכני, מרכז תמיכה מרכב"ה לשירותכם: בטלפון 02-5012443. מייל ccc@mof.gov.il

במידה וכבר הגשתם בקשה לשנת 2014 (לא דרך הפורטל) אנא תגישו אותה מחדש בהתאם להנחיות הנ"ל.

להלן מספר דגשים להקלדה עבור הנציג המוסמך:

1. כתובת הפורטל היא: www.gov.il/FirstGov/BottomNav/MemshalZamin/Mercava
הכניסה לפורטל תתאפשר רק לנציג המוסמך ברשות באמצעות כרטיס חכם בלבד.
2. יש לבחור בשם המשרד את "משרד הפנים" ← ללחוץ על בחירה ← ללחוץ על הפעל.
3. יש לבחור את קול קורא מס' 5440 "בקשות לסיוע מתקנת מענקי שר".
4. יש לבחור בשדה תיאור בקשה "רזרבת שר- שם הרשות" ← ללחוץ על "יצירת בקשה".
5. יש לבחור מתוך הרשימה את השדות הבאים: (הרשימה נפתחת שלוחצים על האיקון של המשקפת).
 - א. הגוף המגיש - שם הרשות
 - ב. יו"ר/מנכ"ל - ראש הרשות
 - ג. חשב/גזבר - גזבר הרשות
 - ד. מורשה חתימה 1 - ראש הרשות
 - ה. מורשה חתימה 2 - גזבר הרשות
6. עלויות התכנית:
 - א. שדה עלות הפעילות - יש להקליד את הסכום המבוקש ע"י הרשות.
 - ב. שדה סכום מבוקש - יש להקליד את הסכום המבוקש ע"י הרשות (זהה לשדה א').
 - ג. שדה מקורות עצמאיים - אין צורך להקליד.
7. לאחר הזנת כל הפרטים יש לשמור הבקשה על ידי לחיצה על לחצן יצירת.
8. צירוף מסמכים לבקשה- עבור ללשונית "מסמכים", בלשונית זו 3 מסמכי חובה:
 - a. שורה 0149 - "דוח תקציב מול הפעילות הנתמכת" בו יש לצרף את טופס הבקשה לרזרבת שר כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל 4/2007 (מצ"ב) וחתום על ידכם. קישור לטופס: http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/200704_00.pdf
 - b. שורה 150 - "בקשה והנמקה" יש להפיק מהמערכת, להחתים את מורשי החתימה ולצרף.
 - c. טופס K001 - "מכתב בקשה" יש לסרוק מכתב מהרשות, חתומה על ידי ראש רשות המפרט נימוקים לבקשה, ניתן לצרף מסמך המפרט נימוקים לבקשה- זהו לא שדה חובה.

* את החתימות יש לבצע דיגיטלית.



משרד הפנים
המנהל הכללי

טופס הגשת בקשה – (שורה 0149) (חוזר מנכ"ל 2007\4)

שם הרשות _____ שם ראש המועצה _____ חשב מלווה כן \ לא _____
 מספר תושבים _____ סוציו אקונומי _____ תוכנית הבראה כן \ לא _____
 חובות נבחרים לא \ כן. היקף חובות _____

נתוני עזר \ שנה	2012	2013	2014
סה"כ הכנסות			
סה"כ הוצאות			
גרעון שוטף			
גרעון מצטבר			
אחוז גביה (ברוטו)			
עומס מלוות			
מענק איזון			
רזרבת שר			
מענק פיתוח			

בקשת הרשות (יש לצרף מסמכים התומכים בבקשות הרשות)

סכום מבוקש

א.

ב.

ג.

סה"כ סכום מבוקש

הנני מאשר את פרטי הבקשה לרבות פרטי ההוצאות שהוצאו או לגבי האומדן בהוצאות עתידיות

גזבר הרשות

תאריך

ראש הרשות

תאריך