



## נוהל החזר נסיעות למתמחים דרך עמותת "אלומה"

הנוהל מאפשר לארגונים לשלם החזר נסיעות לסטודנטים המתמחים בעירייה באמצעות עמותת "אלומה" ולא באופן ישיר. הנוהל נועד לסייע לעיריות אשר אינן יכולות להעביר החזר נסיעות לסטודנטים באופן ישיר בשל מגבלות אדמיניסטרטיביות.

### צעדים למימוש הנוהל:

1. **איסוף קבלות על ידי המתמחה** – לצורך קבלת החזר נסיעות על המתמחה לאסוף ולהגיש את כל הקבלות בגין נסיעה להתמחות. לא לתקבל דרישה להחזר הוצאות ללא צירוף אסמכתאות.
2. **מילוי טופס בקשה להחזר נסיעות** – על המתמחה למלא טופס (ראו דוגמה בנספח א') בו ידווחו הנסיעות בפירוט מלא – תאריך, יעד נסיעה, תחנת יציאה, תחנת סיום וסכום להחזר.
3. **הגשת הטופס אחת לחודשיים** – על המתמחה להגיש למנהל האזור את טופס הבקשה להחזר נסיעות בצירוף הקבלות שנאספו (ראו סעיף 1), אחת לחודשיים ולא יאוחר מה- 26 לחודש. לתשומת לבכם: הטופס האחרון יוגש לא יאוחר מחודש ממועד סיום ההתמחות.
4. **אישור טופס הבקשה על ידי עמותת "אלומה"** – לאחר אישור מנהל האזור, טופס הבקשה והקבלות יועברו לאישורן של מנהלת קשרי מעסיקים ומנהלת תכנית "הדבר הבא" (של עמותת "אלומה").
5. **הגשה להנהלת חשבונות** - טופס הבקשה והקבלות יוגשו על ידי מנהלת קשרי מעסיקים להנהלת חשבונות של עמותת "אלומה".
6. **הנפקת דרישת תשלום לעירייה** - הנהלת חשבונות תוציא כנגד הטופס והקבלות המאושרות דרישת תשלום לעירייה עבור הנסיעות של המתמחה (ראו דוגמה בנספח ב').
7. **העברת התשלום** – העירייה תשלם את החזר הנסיעות באמצעות העברה בנקאית או צ'ק לא יאוחר מה-15 לכל חודש. העברה בנקאית תעשה עבור 2 סטודנטים/יות בלבד לכל היותר בכל חודש, לכל סטודנט/ית נוסף מעבר לכך, החזר הנסיעות יעשה באמצעות צ'ק.



**נספח א' – דוגמה לטופס החזר נסיעות**



אלומה

**טופס דיווח החזר נסיעות סטודנטים 'הדבר הבא'**

	<b>שם הסטודנט</b>
<b>תאריך הגשת חשבוניות</b>	
<b>מוסד לימודים</b>	
<b>מקום ההתמחות</b>	

<b>סכום להחזר</b>
-------------------

**פירוט הקבלות:**

תאריך הקבלה	יעד הנסיעה	תחנת יציאה	תחנת סיום	סכום להחזר
סה"כ				0



## נספח ב' – בקשה לדרישת תשלום לעירייה



אלומה

### בקשה להוצאת חשבון (קבלת תשלום מלקוח)

תאריך	שם המבקש	
שם התכנית	סעיף תקציבי	

פרטי חשבון	
שם לקוח	
כתובת למשלוח החשבון	
תקופת החיוב	
סכום החיוב עם הסבר כיצד חושב (אם סכום החיוב הוא יחסי להוצאה שלנו יש לציין זאת) האם ניתן לעגל סכום חיוב	כן / לא
פרוט החיוב:	תיאור החיוב בחשבון ללקוח
	תיאור החיוב פנימי
פרוט קבצים לצרוף	

פרטי איש קשר לקוח	
איש הקשר שהזמין את הפעילות	
איש הקשר לצורך גבייה (הנה"ח)	
טלפון	
מייל	

אלומה למעורבות וזרימה לזהות יהודית ע"ר. 580025765 | המלאכה 5 ליד 7152011 | טלפון 08-9955007 | פקס 08-9955008 | [www.aluma.org.il](http://www.aluma.org.il)