

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**  
**אגף א' לחינוך קדם יסודי**

מספרינו : 12404693

**נספחים לכתיבת הצעה להפעלת בית ספר להורים – דרך חדשה**

נספח מס' 1 : עקרונות הפעלה בית ספר להורים – דרך חדשה

נספח מס' 2 : טופס בקשה להפעלת התכנית

נספח מס' 3 : הנחיות להכנת תכנית הפעלת בית ספר להורים – דרך חדשה

נספח מס' 4 : הגדרות תפקידים

נספח מס' 5 : נושאים בתכנית

נספח מס' 6 : הגשת דוחות ביצוע

## **נספח מס' 1 : עקרונות הפעלה בית ספר להורים – דרך חדשה**

1. "בית ספר להורים" יפעל במקסימום 4 קבוצות בישוב.
2. קבוצת ההורים תכלול הורים יוצאי אתיופיה והורים ישראלים וותיקים.
3. מינימום הורים לפתיחת קבוצה : 20 (ניתן לבנות קבוצה מגנים שונים) מתוכם לפחות 50% הורים ממוצא אתיופי.
4. במקביל לסדנאות ההורים תתקיים פעילות העשרה לילדים שהוריהם משתתפים בסדנאות.
5. נושאי הסדנאות בתכנית יותאמו ככל האפשר לאוכלוסייה ועל בסיס הנושאים המוצעים בנספח מס' 5.

**נספח מס' 2 :  
טופס בקשה להפעלת התכנית**

טופס הרשמה:

**בית ספר להורים**

טופס זה (נספח 2) + התכנית המפורטת (על פי ההנחיות בנספח 4) יש לסרוק ולהגיש במערכת המרכבה.

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם מנהל/ת אגף החינוך או נציג מטעמו: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

שם הנציג היישובי: \_\_\_\_\_

טלפון ניד: \_\_\_\_\_ טלפון במשרד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני של הנציג היישובי: \_\_\_\_\_

מספר ילדים ממוצא אתיופי שילמדו בגני הילדים בשנה"ל תשע"ז: \_\_\_\_\_

**הצעת תקציב לתכנית: "דרך חדשה – בית ספר להורים" לשנה"ל תשע"ז**

שם הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_

עלות כוללת לתכנית: \_\_\_\_\_

הוצאות מתוכננות להפעלת התכנית		פירוט הכנסות	
עלות הוצאה מתוכננת	הפעילות המתוקצבת	סכום	גורם מממן לפעילות המתוקצבת
	שכר מנחים לסדנאות הורים ושכר לפעילות העשרה לילדים		משה"ח (יש למלא הסכום המבוקש)

מנהל אגף חינוך/נציג ישובי \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם ראש הרשות	מס' ת"ז	חתימתו
שם גזבר הרשות	מס' ת"ז	חתימתו
שם הנציג הישובי	מס' ת"ז	חתימה חותמת

שם מנהל מחלקת גנ"י: \_\_\_\_\_

שם הרשות: \_\_\_\_\_

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_

## התחייבות

לכבוד : משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ מתחייבים בשמו לקיים את

שם הרשות

כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה :

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעביר מכספי ההקצבה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כשמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.  
ב. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.  
ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.  
ד. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
3. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.  
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן :  
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.

- ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.  
ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:

- א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.  
ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.  
ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.  
ד. יתברר כי הרשות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.

8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

שם	מס' ת"ז	ראש הרשות	חתימה + חותמת
שם	מס' ת"ז	גזבר הרשות	חתימה + חותמת
שם	מס' ת"ז	רכז ישובי	חתימה + חותמת
שם	מס' ת.ז.		

מנהל מח,חינוך /גני ילדים \_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת)

שם הרשות \_\_\_\_\_ חותמת הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח מס' 3 :**  
**הנחיות לכתיבת תכנית עבודה**  
**"דרך חדשה - בית ספר להורים"**

**סעיפי התכנית:**

1. שם התכנית
2. נציג אחראי להפעלת התכנית מטעם היישוב
3. תקופת הביצוע של התכנית בשנה"ל תשע"ז
4. מספר ילדים יוצאי אתיופיה שילמדו בשנה"ל תשע"ז בגני הילדים: \_\_\_\_\_
5. אוכלוסיית היעד: \_\_\_\_\_  
מספר קבוצות: \_\_\_\_\_  
גילאי הילדים: \_\_\_\_\_  
מסי תלמידים המשוער: \_\_\_\_\_  
מסי ילדים ממוצא אתיופי בקבוצה: \_\_\_\_\_
6. תיאור התכנית המוצעת בכמה משפטים: (מיקוד התכנית, צרכים, שותפים לתהליך, ייחודיות)
7. מטרות (מטרות העל של התכנית ומטרות משנה)
8. מסגרת הפעולה ותכנית הפעולות המתוכננות: (פירוט: התכנים של הסדנאות והפעילויות הילדים)
9. תפוקות מצופות: הסבר במספר משפטים מה ייחשב להצלחה של התכנית?

## נספח מס' 4: הגדרות תפקידים

### נציג התכנית :

על הנציג היישובי להיות :

1. בעל ניסיון בליווי תכנית ברמה ישובית
2. בעל יכולת ארגון וניהול
3. בניית תכנית העבודה בשיתוף עם מפקחת גני ילדים ונציג האגף לחינוך קדם יסודי.
4. ארגון החלק הלוגיסטי בהפעלת התכנית.
5. זמינות לפניית של הצוותים החינוכיים ולמתן עזרה בטיפול בקשיים העולים במהלך העבודה.
6. ליווי התכנית ומעקב אחר ביצועה.

### מנחים/מרצים לפעילות הורים :

1. פסיכולוגים העובדים בשפ"ח שברשות המקומית, יועצים חינוכיים, מנחי הורים שאושרו על ידי מפקחת גני הילדים ביישוב.
2. בעלי הכשרה וניסיון בהנחיית סדנאות.

### פעילות העשרה לילדים :

1. פעילות העשרה לילדים מתחומים שונים (תנועה, מוסיקה, תאטרון).
2. בעלי הכשרה וניסיון בהפעלת קבוצות ילדים בגיל הרך.



## נספח מס' 5 : הנושאים המוצעים בתכנית

### 1. החברה הישראלית מרובת התרבויות:

- המאחד והמייחד בחברה הישראלית.
- תרבות העולים כהעשרת התרבות הישראלית.
- הכרות עם מגוון מאפיינים תרבותיים: מוזיקה, ריקוד, מזון וכד'.
- דמויות מופת כמודל ודוגמה אישית.
- השפה העברית כגשר שמחברת ותקשורת.
- אמנות ואמנים

### 2. התפתחות הילד בגיל הרך:

- הצגת שלבי ההתפתחות של הילד בגיל הרך בכל המישורים- הפיזיולוגי, הקוגניטיבי, השפתי, החברתי והרגשי.
- תפקיד ההורה בשלבים ובמישורים השונים כולל משמעות המושג התקשורת בטוחה
- תפקיד הגננת/ מערכת החינוך- משוב מתמשך על התפתחות הילד בגן (איתור וזיהוי צרכים, במידת הצורך התייעצות עם אנשי מקצוע, קשר ומתן משוב להורים)

### 3. קשר הורים ילדים:

- הבנת המושג התקשורת בטוחה. (קשר רגשי תומך של ההורים כלפי ילדיהם: קירבה וחמימות, התפעלות, אמון והגנה, הורה נוכח ומשפיע).
- דיאלוג מבסס ביטחון המפתח קרקע מוצקה לפתיחות ביחסי הורים ילדים.
- קבלה והכלה של הקשיים בהם נתקל הילד.

### 4. תפקיד המשחק בגיל הרך:

- המשחק כדרך ללמידה משמעותית.
- שלבים בהתפתחות המשחק.
- תרומת המשחק בכל תחומי ההתפתחות (רגשי, חברתי, גופני, לשוני וקוגניטיבי).
- מקומו של ההורה במשחק עם ילדו.
- הדרכה והמלצה לפעילות משחקית הורה-ילד.

### 5. קריאת סיפור לילדים:

- קריאת סיפור לילדים כפעילות משמעותית בהעשרת עולמו של הילד, בטיפוח השפה וקשר בין הורים לילדים.

### 6. הצבת גבולות בגיל הרך:

- חשיבות הצבת הגבולות עבור ההורה והילד, ברמה הרגשית והחברתית.
- עקרונות וכלים להצבת גבולות: עקביות ובהירות, סדר עדיפויות.
- עקרונות לעיצוב התנהגות, מתן חלופות, מסר ברור לצד הכלה וקשר

## 7. משפחה ומעגלי חיים:

התייחסות לשלב בניית משפחה, לידת ילדים, המערכת הזוגית בתהליכי שינוי משתנה, הקשר עם המשפחה המורחבת, מודלים שונים של משפחות בעת החדשה (במידה ורלבנטי), משפחות במעבר רב תרבותי.

## 8. מעבר ומוכנות לכיתה א':\*

משמעות מעברים – כיצד ילדים מתמודדים עם מעברים באופן מיטבי עליה לכיתה א' כאתגר לילד ולהורה. הבנת מושג ההסתגלות לשינוי. ציפיות, חרדות, קשר בין חרדה להצלחה. אופי המעבר בראי תחומי ההתפתחות השונים (גופני, קוגניטיבי, שפתי, חברתי רגשי...). מקומו של ההורה בהבניית החוויה כמרגשת אך נטולה חרדה גבוהה.

\* להורים לילדים בגיל גן חובה (5-6)

## נספח מס' 6 : הגשת דוחות ביצוע

דו"ח ביצוע תקציבי לתכנית: דרך-חדשה בית ספר להורים לשנה"ל תשע"ז

מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_

שם הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_

סה"כ תקציב מאושר: \_\_\_\_\_

דו"ח הפעלת התכנית		
דו"ח ביצוע	הצעת תקציב	הפעילות המתוקצבת
		שכר מנחים לסדנאות הורים ועלות פעילות העשרה לילדים

שם המנהלת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת המרכז \_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

שם ראש הרשות \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימתו \_\_\_\_\_

שם גזבר הרשות \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימתו \_\_\_\_\_

שם נציג יישובי מנהל מח' גנ"י \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

שם הרשות: \_\_\_\_\_ חותמת הרשות: \_\_\_\_\_