

לכבוד

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שלום רב,

### הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות – "נעים בשלישי" - פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים בימי שלישי

המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") מעוניין לבצע, באמצעות הרשויות המקומיות, מיזם במסגרתו יבוצעו פעילויות ספורט לאזרחים וותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית בימי שלישי, וזאת על פי כל המפורט להלן (להלן: "המיזם").

#### 1. מטרת המיזם

מטרת המיזם היא לבצע פעילות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית, מידי יום שלישי. התפרצות נגיף הקורונה הביאה לכך שהאזרחים הוותיקים נמצאים במצב חירום מתמשך מזה חודשים - בעוד שרבים חזרו לשגרה מסוימת, החזרה לשגרה של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים שהיא אוכלוסייה בסיכון היא איטית יותר, מתוך רצון לשמור על בריאותם, ובכלל זה יש רבים שפחות באים במגע עם אנשים אחרים, והדבר עלול להביא להעמקת תחושת הבדידות ופגיעה בחוסן הנפשי. לאור האמור, המשרד רואה חשיבות רבה במתן מענה לאזרחים ותיקים על ידי יצירת מרחבים בטוחים שיאפשרו קיום פעילות ספורט לקבוצות של אזרחים ותיקים, ובכך לעודד אורח חיים בריא, חיזוק קשרים קהילתיים וזקנה פעילה.

#### 2. תנאים להצטרפות למיזם

בקשת הצטרפות לתוכנית יכולה להיות מוגשת על ידי רשות מקומית בלבד (עיריה או מועצה מקומית לרבות מועצה אזורית). כל רשות מקומית זכאית להצטרף למיזם בכפוף לחתימתה על בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.

#### 3. עיקרי המיזם

רשות מקומית שתחתום על בקשת הצטרפות ותקבל הזמנת עבודה חתומה מהמשרד, תהא אחראית להוצאתו לפועל של המיזם ובכלל זה לביצוע הפעולות הבאות:

- 3.1 הרשות המקומית תתחייב לבצע קורסים בתחום הספורט (התעמלות גופנית, ספורט אתגר, טורנירים ותחרויות) למען האזרחים הוותיקים במרחבים פתוחים ברשות המקומית.
- 3.2 כל קורס יתקיים במרחב ציבורי פתוח, ויורכב מ-10 מפגשים, בני שעה כל אחד, ויכלול מינימום 20 אזרחים ותיקים משתתפים בכל מפגש, או את מספר האזרחים הוותיקים המקסימלי האפשרי לפי הנחית הרשויות בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה (אם מדובר במספר נמוך מ-20). יתקיימו

- לכל היותר שני מפגשים בשבוע בכל קורס, כאשר אחד מהמפגשים בכל קורס יתקיים בימי שלישי באופן קבוע. ניתן שהמפגשים בקורס יערכו על ידי מדריכים שונים ובתחומי ספורט שונים.
- 3.3 רשות מקומית תוכל לקיים עד 20 קורסים.
- 3.4 אין חובה כי המשתתפים בקורס יהיו קבועים. אזרח ותיק לא יוכל להשתתף ביותר מ-2 מפגשים בשבוע (ניתן שהמפגשים בהם משתתף יהיו של קורסים שונים), ולא ישתתף ביותר מ-4 קורסים סה"כ. מובהר כי בקורס לא יכולים להשתתף עובדי הרשות המקומית ובני משפחותיהם, אלא באישור פרטני בכתב של המשרד.
- 3.5 הרשות המקומית תתחייב להגיש תוכנית עבודה מפורטת על פי נספח ב', לביצוע קורסי הספורט לאזרחים הוותיקים במרחבים הפתוחים ברשות המקומית במסגרת הקול קורא ולהגישה לפני תחילת הפעילות לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 3.6 מובהר כי הפעילויות שתבצע רשות מקומית הן פעילויות חדשות בלבד, שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כח אדם קיים.
- 3.7 היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית יהא איש הקשר מול המשרד בביצוע המיזם ואחראי מטעמה על הניהול והוצאתו לפועל של המיזם.
- 3.8 הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום המיזם ובכלל זה לקיומה באופן ראוי ומכובד (הכשרת שטח פתוח מתאים, עזרים טכניים, פרסום המיזם וכיו"ב).
- 3.9 המשרד לשוויון חברתי יעביר לרשות המקומית סקיצה לפרסום המיזם. כל הפרסומים שתבצע הרשות המקומית בקשר למיזם יעשו על בסיס הסקיצה הנ"ל. הפרסומים, הדפסת כרזות, רולאפים וכיוצ"ב יעשו מתקציב המיזם.
- 3.10 באחריות הרשות המקומית לדאוג שבזמן הפעילות האזור יהיה תחום ומוגבל לאזרחים ותיקים בלבד.
- 3.11 הרשות המקומית תבצע בקרה למיזם, ובכלל זה תנהל רישום של המשתתפים בפעילות (שם מלא, מספר ת"ז, כתובת, טלפון). לבקשת המשרד יועברו הפרטים הנ"ל למשרד באופן שיקבע המשרד.
- 3.12 למען הסר ספק יובהר כי הרשות המקומית אחראית לקיום כל התנאים הנדרשים על פי דין לקיום המיזם, ובכלל זה באחריות הרשות המקומית לוודא כי הפעילות מתקיימת בהתאם להנחיות המשתנות של הרשויות המוסמכות בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה.
- 3.13 ההתקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תהא מיום הוצאת הזמנת עבודה על ידי המשרד ועד ליום 30.7.2021. הרשות המקומית מתחייבת לבצע את כלל הקורסים שאושרו לרשות המקומית לרבות כלל המפגשים עד למועד זה.
- 3.14 האחריות הביצועית להפעלת המיזם מוטלת במלואה על הרשות המקומית והרשות המקומית תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות להוצאתו לפועל של המיזם והפעלתו על פי האמור בקול קורא זה.

#### 4. תקציב

- 4.1 תמורת ביצוע קורס כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, ישלם המשרד סך של עד 2,500 ₪ כולל מע"מ לקורס, וסה"כ עד 50,000 ₪ כולל מע"מ לרשות מקומית שביצעה עשרים קורסים (להלן: "התמורה"). לא תשולם תמורה לקורס שלא עומד בהגדרה הקבועה בסעיף 3.2 לעיל, ובכלל זה, קורס שכלל פחות מ-10 מפגשים.
- 4.2 התמורה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע המיזם, ובכלל זה הדרכה, אביזרי עזר, ציוד ספורט, פרסום, ביטוח משתתפים, הכשרת שטח, סדר וניקיון, ובכל מקרה לא ישולמו סכומים נוספים מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 4.1 לעיל. לא יינתן תשלום עבור כח אדם שמועסק כיום על ידי הרשות המקומית.
- 4.3 הרשות המקומית לא תהא רשאית לגבות ממשותף בפעילות במסגרת המיזם דמי השתתפות.
- 4.4 המשרד לא ישא בתשלום בגין פעילות/ קורס אשר במימונה משותף משרד ממשלתי אחר.
- 4.5 התשלום עבור הפעילות ינתן לרשות המקומית לאחר ביצוע כלל הקורסים על פי מספר הקורסים שבוצעו בפועל, בכפוף להגשת דרישת תשלום חתומה ע"י היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית וגזבר הרשות המקומית בצירוף דו"ח ביצוע בהתאם לנספח ג' המצ"ב שיוגש בקובץ אקסל והוכחות ביצוע על פי דרישת המשרד (תמונות, סרטונים, פרסומים וכו').
- 4.6 דרישת התשלום תשלח ע"י הרשות המקומית לא יאוחר מיום 30.09.2021 לדוא"ל [vafik.kol@mse.gov.il](mailto:vafik.kol@mse.gov.il), חתומה על ידי היועץ לענייני רשויות מקומיות וגזבר הרשות המקומית.
- 4.7 ביצוע תשלום יעשה על ידי המשרד בהתאם להוראת החשב הכללי מספר 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום".
- 4.8 הרשות המקומית מתחייבת להמציא למשרד או למי מטעמו לפי בקשתו כל מסמך בקשר לביצוע הפעילות על ידה לרבות חשבוניות ששולמו לטובת הפעילויות.
- 4.9 לרשות המקומית לא יהיו כל רווחים מביצוע המיזם והתמורה תשמש לכיסוי ההוצאות שהוצאו בפועל לשם ביצוע המיזם בלבד.

#### 5. אחריות

הרשות המקומית תהא אחראית לבדה לכל נזק שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לרשות המקומית על גופיה ומוסדותיה ו/או לעובדי הרשות המקומית, ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהרשות המקומית התקשרה ו/או לתקשר עמו בקשר עם המיזם ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמו, למשתתפים בפעילות ו/או למדריכים/ מרצים בפעילויות ולכל מי שישותף במיזם ו/או קשור אליו, בקשר עם המיזם וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו. למען הסר ספק, המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור לעיל. הרשות המקומית תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.

#### 6. ביטוחים

הרשות המקומית מתחייבת כי בכל ההתקשרויות שלה, לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם בקשר להפעלת פעילויות ספורט לרבות קורסים בתחום הספורט (התעמלות גופנית, ספורט אתגר, טורנירים ותחרויות) למען האזרחים הוותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית, לדרוש קיומם של ביטוחים הולמים ככל שנהוגים בתחום הפעילות (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, ביטוחי רכוש, ביטוחי כלי רכב וכו') בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידם, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים למתן השירותים נשוא הקול הקורא יכללו מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי רלבנטיים ביחס לכל ביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת (בביטוחי החבויות) וסעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. הווייתור כאמור לא יחול ביחס למי שגרם לנזק בכוונת זדון. כל המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.

רכשה הרשות המקומית בעצמה ביטוחים עבור השירותים, כולם או מקצתם, תנהג כאמור לעיל ותכלול את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי רלבנטיים ביחס לכל ביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת (בביטוחי החבויות) וסעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם.

הווייתור כאמור לא יחול ביחס למי שגרם לנזק בכוונת זדון. כל המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.

מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי שומר לעצמו את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של ההתקשרות עם המשרד לשוויון חברתי.

## 7. הגשת בקשה

רשויות מקומיות המבקשות להצטרף למיזם, מתבקשות למלא טופס הבקשה המצורף כנספח א' ולהחזירו למשרד לא יאוחר מיום 25.11.20 בדוא"ל [vatik.kol@mse.gov.il](mailto:vatik.kol@mse.gov.il) על מגישי הבקשות לוודא כי בקשתם התקבלה במייל חוזר או בטלפון 02-6547040.

## 8. שונות

- 8.1 מובהר כי הזמנה זו להגיש בקשות אינה משום התחייבות מצד המשרד. ביצוע המיזם ברשות המקומית יעשה אך ורק לאחר הגשת בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.
- 8.2 המשרד רשאי לבטל פנייה זו או חלקים ממנה או לפרסם פנייה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם.

- 8.3 מודגש כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו, בתנאי שהדברים יבואו לידיעת הרשות המקומית בכתב חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד שיינתן בהתראה של שלשה ימי עסקים.
- 8.4 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא מר ירון מנשה, מנהל תחום בכיר רשויות מקומיות.
- 8.5 מנהל ההתקשרות מוסמך לאשר לרשות המקומית מראש לבצע שינויים באופי הפעילות ומיקומה.
- 8.6 התקשרות עם הרשויות המקומיות כפופה לקיום תקציב. כל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי התקציב, ובכפוף לאישור תקציב המדינה ותקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלוונטי על ידי אגף תקציבים שבמשרד האוצר.
- 8.7 המשרד רשאי להפחית את הסכום האמור בסעיף 4.1 לעיל, וכן להקטין את מספר הקורסים.
- 8.8 מובהר כי טרם אושר תקציב מדינה לשנת 2020. לאור זאת, ביצוע ההתקשרות בפועל והוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במשרד וביצוע המיזם כפופים לאישור ועדת חריגים של החשב הכללי במשרד האוצר. ככל שלא יינתן אישור ועדת החריגים למיזם הקול הקורא יבוטל.
- 8.9 המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לרשויות המקומיות, כולן או חלקן, בשאלות הבהרה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את המועד להגשת בקשות ההצטרפות.
- 8.10 שאלות ובקשות להבהרה ניתן לשלוח למנהל תחום בכיר רשויות מקומיות במשרד, מר ירון מנשה, בדואר אלקטרוני: [vatik.kol@mse.gov.il](mailto:vatik.kol@mse.gov.il).

בברכה,

יעל מבורך  
המנהלת הכללית

**בקשת הצטרפות למיזם "נעים בשלישי" - לביצוע פעילות ספורט למען האזרחים הוותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית**

1. הננו מבקשים לצרף את הרשות המקומית \_\_\_\_\_ למיזם "נעים בשלישי" לביצוע פעילות ספורט במרחבים ציבוריים פתוחים למען האזרחים הוותיקים ברשות המקומית.
2. האמור בקול הקורא שנשלח אלינו מקובל עלינו והרשות המקומית מחויבת לפעול על פיו.
3. האם הרשות המקומית מינתה יועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית על פי חוק האזרחים הוותיקים, תש"ן 1989? כן / לא [נא לסמן]  
 ככל שכן, נא לציין:  
 שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים המכהן כיום בתפקיד: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_
4. הפעילויות המתוכננות:

מס"ד	שם קורס	תוכן הקורס
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

מובהר כי בטרם תחילת הפעילות, על הרשות המקומית להגיש לאישור המשרד תכנית עבודה מפורטת בהתאם לנספח ב' לקול הקורא.

שם גזבר הרשות המקומית

חתימה וחותמת

שם ראש הרשות המקומית

חתימה וחותמת

שם היועץ לענייני  
אזרחים ותיקים (ככל שמונה)

חתימה וחותמת

חותמת הרשות המקומית

נספח ב'

שם הרשות המקומית

תאריך: \_\_\_\_\_

<b>אופן הפרסום</b> (רשת דיגיטלית, חברתית, תקשורת מקומית, מנשרים, מודעות רחוב, פרסום בשטח- (רולאפ, שלט), אתר אינטרנט של הרשות)	<b>הגוף המבצע</b> (לדוגמא- הרשות המקומית, מתנ"ס, עמותה, חברה, גורם פרטי)	<b>מיקום הקורס</b>	<b>שעות הקורס</b>	<b>תאריכי הקורס (יש לקיים לפחות 10 מפגשים)</b>	<b>שם המדריך בקורס</b>	<b>תיאור הפעילות בקורס</b>	<b>שם קורס</b>	<b>מספר קורס</b>
				1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 _____ 10 _____				



				_____ 1				
				_____ 2				
				_____ 3				
				_____ 4				
				_____ 5				
				_____ 6				
				_____ 7				
				_____ 8				
				_____ 9				
				_____ 10				
				_____ 1				
				_____ 2				
				_____ 3				
				_____ 4				
				_____ 5				
				_____ 6				
				_____ 7				
				_____ 8				
				_____ 9				
				_____ 10				

יש לשלוח את התכנית לפני ביצוע הפעילות לדוא"ל [vatik.kol@mse.gov.il](mailto:vatik.kol@mse.gov.il)

על כל שינוי במועד ומיקום הפעילות יש לדווח למנהל ההתקשרות בדוא"ל הנ"ל לפני ביצוע הפעילות.

שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים: \_\_\_\_\_

חתימת היועץ לענייני אזרחים ותיקים: \_\_\_\_\_



							_____ 1					
							_____ 2					
							_____ 3					
							_____ 4					
							_____ 5					
							_____ 6					
							_____ 7					
							_____ 8					
							_____ 9					
							_____ 10					