

**מדינת ישראל**  
**משרד הפנים**  
**המינהל החירום לשירותי חירום**

**קול קורא לסיוע במוכנות לחירום לרשויות המקומיות לשנת 2020**

1. קול קורא זה מבקש לקבל מהרשויות המקומיות בקשות לתמיכות תקציב בתחום המוכנות לחירום לצורך שיפור מוכנותן לחירום בהתאם לתרחישי הייחוס השונים.
2. **רקע** - 'מינהל החירום' במשרד הפנים הינו גוף העוסק, בין השאר, בשיפור מוכנות הרשויות המקומיות לחירום.
3. **סוג הרשויות הרשאים להגיש בקשות**: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, מועצות תעשייתיות וועדה מוניציפאלית.
4. רשויות שהתקבלה עבורן החלטת ממשלה למרכיב חירום הנמצא במסגרת קול קורא זה, לא יוכלו לפנות לבקשת סיוע נוסף בגין אותו מרכיב במסגרת קול קורא זה.
5. בהתאם להגדרות מינהל החירום למרכיבים חיוניים במוכנות הרשות לחירום **נקבעו נושאי הסיוע שלגביהם ניתן להגיש בקשת תמיכה בשנת 2020:**
  - (1) מרכז הפעלה ממוגן ומאובזר
  - (2) מחסן חירום
6. **סכום ההקצאה לרשות מקומית** – יקבע באופן דיפרנציאלי בהתאם למיקום הרשות במודל ורמת הסיכון, והחלטת ועדת התקצוב.
7. **תנאי סף למתן תקציב במסגרת התמיכה:**

זכאיות להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה רשויות מקומיות, עדיפות תינתן לרשויות המשתייכות לאשכול סוציאקונומי 1-7, על כל בקשה למלא אחר התנאים באופן מצטבר, אי עמידה באחד מהתנאים או כולם יביאו לפסילת הבקשה:

  - א. בקשת התמיכה מתייחסת לאחד או יותר מהנושאים שאושרו לקידום בסעיף 5.
  - ב. לבקשת התמיכה יצורפו 3 מסמכי חובה:
    - (1) **טופס הצהרה** באשר לפרויקט לגביו מתבקשת תמיכת משרד הפנים לשנת 2020 (נספח ב' למסמך זה) - טופס 149
    - (2) **טופס נימוק לבקשה** – טופס 150
    - (3) **הצהרה באשר למיצוי תקציב הג"א מקומי (נספח ד' למסמך זה)** – ויש לצרף יכלול פרוטוקול הרשות לאישור תקציב הג"א מקומי 2019 והצהרת גזבר לרישום וניצול כדין לתקציב הג"א מקומי בספרי הרשות, וכן תוספות דו"ח / תיעוד למיצוי התקציב.
  - ג. **בבקשות בתחום הבינוי שהן עיקר קול קורא זה, כגון:** הקמת מרכז הפעלה / הקמת מחסן / שיפוץ מחסן – חובה לפרט בטופס הנימוק לבקשה מספר גוש וחלקה ולתאר היתכנות ביצוע (תכנון, היתר, התקשרות וכו') וכן צפי לתחילת עבודות וסיום הפרויקט.

בקשה שלא תענה על הדרישות המפורטות בתנאי הסף תפסל על הסף ולא תובא לדיון במסגרת אמות המידה. למינהל החירום נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הרשויות כולן או חלקן בכדי לקבל הבהרות להצעתן, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### המינהל החירום לשירותי חירום

#### 8. אמות המידה

- 8.1. המינהל רואה בפקוד העורף כיועץ מקצועי לתחום מוכנות הרשויות המקומיות מתוקף תפקידו ואחריותו לתחום ההתגוננות האזרחית, קביעת התמיכות לרשויות תתבצע בסיוע פיקוד העורף.
- 8.2. סכום ההקצאה לרשות נקבע, בין היתר, בהתאם למודל משרד הפנים המשקלל את רמת הסיכון של הרשות ופרמטרים נוספים. להלן מרכיבי המודל המשפיעים על תקצוב הרשות:
- 8.2.1. **רמת הסיכון של הרשות (40%)** – הרשויות המקומיות מדורגות על בסיס הערכת סיכונים מצרפית המתחשבת באיומים הספציפיים שיש לכל רשות מקומית, תוך הסתכלות על הפרמטרים: איום מלחמתי, סיכון היפגעות ברעידת אדמה, סיכון לשריפות, סיכון לנזקי מז"א קיצון, סיכון לנתק והתייחסות לסיווג ביטחוני.
- 8.2.2. **חוסן כלכלי של הרשות (25%)** הרשויות המקומיות מדורגות על בסיס מודל הערכת יציבות כלכלית הנהוג במשרד הפנים (איתנה, יציבה, אחר) כאשר תינתן עדיפות לרשויות הפחות חסינות כלכלית.
- 8.2.3. **סוג ומורכבות רשות (20%)** - הרשויות יבחנו על פי הגדרתן המוניציפלית תוך תיעודן מורכבות הרשות (עיריות ומוא"ז בעלות ישובים רבים) וכמות האוכלוסייה ברשות.
- 8.2.4. **חוות דעת מקצועית של מינהל החירום (15%)** – בהתאם למדרג מידת נחיצות הסיוע לרשות, מידת מוכנות הרשות במרכיבי החירום השונים כפי שפורסמו (פיקוד ושליטה, יכולת מענה ראשוני, אימונים והכשרות, שירותים ותשתיות לחירום, וכו'..), מימוש התחייבויות קודמות ומימוש חובתן לקידום החירום מתקציבי הרשות.

#### 9. אופן בקשת הסיוע

- א. שלב א' – בחינת צרכים - כל רשות רשאית להגיש בקשה אחת בלבד, הבקשות יוגשו באמצעות טופס מקוון בקישור המצ"ב <https://forms.gle/ZerYwtB41UvzL7Ef9>
- ב. רשות אשר הגישה יותר מבקשה אחת, תהיה התייחסות לבקשתה האחרונה בלבד. רשאי להגיש את הבקשה מנהל אגף/ מחלקת חירום וביטחון ברשות, אך זו נדרשת להיות מתואמת ומוסכמת למול גזבר / ראש הרשות.
- ג. יש להגיש את הבקשות במערכת עד ליום 01.11.2020 בשעה 12:00, לאחר מועד זה לא יבואו בקשות נוספות לבחינה בפני הועדה, יש לצרף מסמכים נדרשים לבקשה.
- ד. הועדה תתכנס לבחון את הבקשות לא יאוחר מ 10.11.2020, ובהתאם יפורסמו תוצאות הועדה לרשויות שיאושרו לקבלת תמיכה.
- ה. שלב ב' – פתיחת בקשה - רשויות שתאושר להן בקשת התמיכה ידרשו להגיש את טפסי הבקשה והשלמות דרך פורטל התמיכות הממשלתי בלבד (מרכב"ה), בפרק הזמן הנקוב שיקבע ובהתאם למספר הקול קורא ונושא הבקשה שישלחו לרשות.
- ו. לצורך כך יפתח "קול קורא" לסיוע במוכנות לחירום, בפורטל התמיכות הממשלתי, דרכו יוגשו הבקשות שאושרו על ידי הועדה.

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### המינהל החירום לשירותי חירום

ז. בתום הגשת כלל המסמכים ולאחר בחינתם כעומדים בכלל ההנחיות, יבצע המשרד תהליך של הוצאת התחייבות לרשות. רשות אשר לא תשלם את כל המסמכים כנדרש במועד הנקוב, הבקשה תבוטל ולא תהיה לרשות כל דרישה כלפי המשרד.

ח. השלמת טפסים לבקשות שאושרו ע"י הועדה ניתן להגיש במערכת עד ליום 19.11.2020 בשעה 12:00, לאחר מועד זה לא יחויבו בקשות נוספות, והבקשות תבוטלנה.

ט. המסמכים ברמת הבקשה יצורפו לכל בקשה בנפרד. עליכם להחתימם כנדרש, לסרוק ולשמור כקובץ, אשר יצורף לבקשת התמיכה ( יש לצרף את כל המידע הנדרש כמופרט לעיל):

מסמכי החובה:

❖ **טופס 149** - יש לסרוק את הצהרת ראש הרשות בדומה **לנספח ב'** חתומה ע"י **כל בעלי התפקידים** המופיעים במסמך. בנוסף יש להחתימם את המסמך ב-2 חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה.

❖ **טופס 150** -יש למלא את המסמך ידנית בפורטל, לחתום ולסרוק ב-2 חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה.

❖ **טופס k 001** - הצהרה באשר ל**מיצוי תקציב הג"א מקומי (נספח ד' למסמך זה)** – יש לסרוק את מסמך הצהרה ולצרף דו"ח כספי / כרטסת הנהלת חשבונות לתיעוד ומיצוי תקציב הג"א 2019 (כרטסת תנועות בסעיף 1723).

❖ **טופס k 002** – **מסמכים משלימים לבקשה** – כגון היתר בניה /הפקדת תוכנית, פרוגרמה מאושרת ע"י יועץ ביטחוני, אישור בעלות בקרקע וכו'...

#### 10. שיעור השתתפות המשרד

א. התקצוב שינתן עבור כל בקשה לא יעלה על **סכום ההקצאה המקסימלי** המפורט בנספח א'. **סכום ההקצאה** לרשות יקבע בהתאם לבחינת בקשה ולפי סדר יורד מהגבוה לנמוך בהתאם לניקוד שקיבלה כל רשות וביחס לסכום המיועד לתקצוב במסגרת קול קורא זה.

ב. בנוסף לאמור לעיל, מודגש, כי ועדת התקצוב תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה בהתאם לשווי הריאלי על פי שיקול דעת מקצועי של הוועדה, ולאשר תקצוב לפעילות ו/ או למרכיבים המבוקשים בהתאם לכך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולרשות לא תהיה על טענה בגין כך.

#### 11. שיעור השתתפות הרשות

א. **השתתפות הרשות בבקשה** תהיה מתואמת לסיווג יציבות הרשות במשרד הפנים והאשכול החברתי-כלכלי אליה משתייכת הרשות, השתתפות הרשות תשולב בהגדרת התב"ר שיאושר ובהתאם לפירוט הבא:

א. רשות **איתנה** - נדרשת להשתתפות תקציבית זהה ל 100% מסכום הבקשה שיאושר.

ב. רשות **יציבה** ובאשכול חברתי-כלכלי 10-7 - נדרשת להשתתפות תקציבית זהה ל 50% מסכום הבקשה שיאושר.

ג. רשות **יציבה** ובאשכול חברתי-כלכלי 6-1 ו/או רשות **בסיווג אחר** ובאשכול חברתי-כלכלי 10-7 - נדרשת להשתתפות תקציבית זהה ל 30% מסכום הבקשה שיאושר.

ד. רשות **בסיווג אחר** ובאשכול חברתי-כלכלי 6-1 – אינן נדרשות להשתתפות תקציבית.

ב. **הבקשה תוגש בהתייחס לסכום הכולל של המרכיב המבוקש (חלק הרשות + סיוע משרד הפנים).**

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### המינהל החירום לשירותי חירום

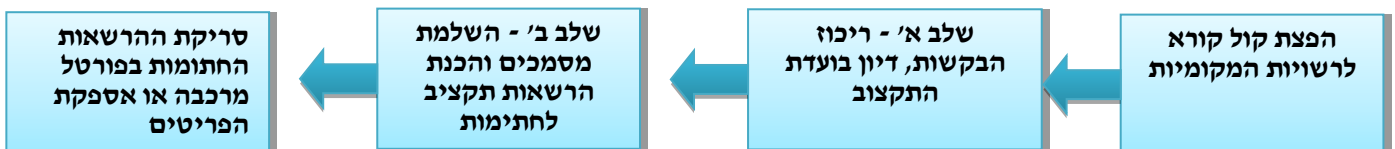
ג. במידה וישנם גופים נוספים המשתתפים בנושא הבקשה יש לציין זאת בטפסי הבקשה כנדרש.

#### 12. תהליך בחינת הבקשות במינהל

התקציב לקול קורא זה יחולק בתקנה תקציבית אחת ובהתאם למנגנון שלהלן :

- א. חלוקת התקציב הסופית תאושר ע"י ועדת התקצוב במשרד.
- ב. לכל פרויקט נקבע סכום מקסימאלי כמפורט בנספח א'. ההקצאה תתבצע בהתאם לצייון של הרשות המקומית בהתאם למודל, מהגבוה לנמוך. בנוסף ההקצאה תקבע בהתחשב בסכום ההשתתפות הרשות הנדרש.
- ג. המנהל יכול להחליט שלא לאשר את הפריטים בבקשה, כולם או חלקם ולרשות לא תהא טענה בגין כך.
- ד. במידה ורשות תתקצב בסכום הנמוך מסכום ההקצאה המקסימאלי (למשל אם הגישה בקשה בעלות נמוכה מסכום זה או שלא כל הפריטים בבקשה אושרו על ידי המנהל), המנהל יהיה רשאי להעביר את יתרת הסכום לרשות הבאה בתור על מנת לתקצב פריט אחד או יותר המופיעים בסעיף 5 לעיל.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת התייחסות לרמת אי ניצול תקציבי סיוע משנים קודמות (2012 - 2019).

- ו. צרכים חריגים הנובעים מאירועי אסונות/ אירועי לחימה שיכנסו לאחר פרסום הקול קורא, יחשבו כפרמטר נוסף בשיקולים בבחינת הבקשות שיוגשו, ובהתאם לכך יתכנו חריגות מהסכום המוקצה לרשות עד הגדלה של 25% מהסכום המתוכנן.
- ז. ישנן רשויות הנמצאות בתוכנית "תר"ש רשויות" ומקבלות מענה תקציבי תומך במסגרת התוכנית למרכיב חירום הנמצא בקול קורא זה. במקרה זה, יינתן מענה תקציבי לאותו מרכיב חירום רק במידה ויוותר תקציב לאחר חלוקתו בין הרשויות השונות בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל.
- ח. עם אישור ועדת התקצוב בתום שלב א', תידרש הרשות להשלמת המסמכים במסגרת שלב ב' ולפיהם יוכנו התחייבויות חשב לחתימה ו/או אספקת הפריטים המבוקשים לידי הרשות.
- ט. רשות אשר תקבל התחייבויות, יסרקו הרשאות התקציב שאושרו לבקשה שהועלתה בפורטל מרכבה.



#### 13. אופן ניצול התקציב ע"י הרשויות המקומיות

- א. עם קבלת ההתחייבות, תדאג הרשות לאישור התב"ר במחוז משרד הפנים הכולל את סכום.
- ב. אין לבצע שינויים ביעוד התקציב.
- ג. נדרש לממש את הסיוע בהקדם, במסגרת הזמן הנקוב בהתחייבות. (לא תאושר הארכת תוקף באופן אוטומטי) אי ניצול ההתחייבות במסגרת הזמן המוקצה יביא לביטול ההתחייבות ולרשות לא תהא טענה בגין כך (אף אם היו הוצאות מצידה בגין ההתחייבות).
- ד. אנו מצפים כי תקציב המיועד לרכש ציוד ואמצעים ינוצל תוך שנה מיום ההתחייבות, ותקציב לביצוע בינוי ינוצל עד שנתיים.

**מדינת ישראל**  
**משרד הפנים**  
**המינהל החירום לשירותי חירום**

ה. במסגרת התקציב לא ינתן סיוע עבור עלויות יעוץ, תכנון ופיקוח, למעט מקרים בהם יקבע כך מפורשות באישור התב"ר.

ו. רשות שלא תנצל את התקציב במסגרת הזמן הנקוב בהתחייבות, תבוטל ההרשאה באופן אוטומטי ללא התראה נוספת.

**14. אופן הגשת בקשות לתשלום – עם גמר ביצוע / סיום הרכש וקבלת הציוד ע"י הרשויות המקומיות**

א. רשות מקומית תסרוק את המסמכים במערכת המרכב"ה וכן תעביר במייל ([MHerum@moin.gov.il](mailto:MHerum@moin.gov.il)) דרישת תשלום מסודרת אליה יצורפו המסמכים הבאים:

טופס בקשה לתשלום מלא וחתום

תב"ר חתום ומאושר.

חשבוניות מס (העתק נאמן למקור).

הצהרת ראש רשות או מי שהוסמך לכך מטעמו, לגבי סיום הפרויקט.

ב. דרישת תשלום שלא תכלול את כל המסמכים הנדרשים, לא תטופל.

ג. מכל חשבונית שתוגש ישולם עד סה"כ התקצוב אותו אישרה ועדת התקצוב של המשרד.

ד. במקרה של הצגת ביצוע חלקי או שלא בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד או בהגשת מימוש חלקי מסה"כ התקצוב, בסמכות המשרד לאשר תשלום חלקי לרשות על פי המפתחות המקובלים.

ה. לא ישולמו חשבוניות מס שהוצאו לפני אישור ההתחייבות.

**15. שונות**

א. המשרד, יבצע בעצמו או באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם, פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, לגבי אופן השימוש בתקציב.

ב. יודגש כי אין וודאות כי המשרד יפיץ "קול קורא" ו/ או תינתן תמיכה כזו או אחרת עבור כל הנושאים או מקצתם המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

ג. ככלל בקשות הסיוע יהיו עבור הוצאות רכש ועבודות קבלניות, לא ינתן סיוע עבור עלויות תכנון ויעוץ.

**מדינת ישראל**  
**משרד הפנים**  
**המינהל החירום לשירותי חירום**

נספח א'

**רשימת הנושאים המרכזים שהמינהל יסייע במימונם בשנת 2019**

מס'	נושא	השתתפות עד בש"ח	הערות/תוספות
(1)	הקמת מרכז הפעלה	750,000	לרשויות מקומיות שאין בהן מרכז הפעלה ממוגן או מרכז הפעלה שאינו נותן מענה מספק בהתאם להנחיות
(2)	הקמת מחסן חירום	200,000	במסמכי הבקשה יש לציין גוש וחלקה מיועדת להקמת המחסן, להציג היתר הקמה / בניה ואישור בעלות על הקרקע. כמו כן יש לציין גודל המחסן המתוכנן והצפי לסיום ההקמה. בנוסף – אם יש שותפים נוספים יש לציין את גובה השתתפותם בפרויקט.
(3)	אבזור מרכז הפעלה	150,000	במסמכי הבקשה יש לפרט את האביזרים הנדרשים. הסיוע יינתן למערכות תקשורת, מערכות תקשוב לניהול אירועים, רכש אמצעים יחודיים, שיפור תשתיות ועבודות בינוי.
(4)	שיפוץ מחסן חירום	50,000	במסמכי הבקשה יש לציין מה ייעוד הבקשה ומרכיביה כגון מידוף, התקנת מערכות, תיקון ליקויים במבנה.

\* מקרים חריגים יובאו לשיקול הועדה

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל החירום לשירותי חירום

נספח ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מינהל החירום משרד הפנים

**הנדון: הצהרה באשר לפרויקט לגביו מתבקשת תמיכת משרד הפנים לשנת 2020**

שם הרשות: \_\_\_\_\_

נושא הסיוע הדרוש: \_\_\_\_\_

אומדן עלות כוללת לפרויקט: \_\_\_\_\_ (יש לצרף הצעת מחיר/ כתב כמויות ועלויות)

פירוט סכום מבוקש מגופים אחרים (משרדי ממשלה / גופים ציבוריים וכו')

סכום

שם הגוף / משרד

1.

2.

סה"כ: \_\_\_\_\_ ש"ח

מימון עצמי של הרשות: \_\_\_\_\_ ש"ח

סך הסכום המבוקש ממשרד הפנים: \_\_\_\_\_ ש"ח

הרינו להצהיר בזאת כי:

- הפרטים המצוינים לעיל הינם נכונים.
- אומדן הפרויקט נבדק על ידי מהנדס הרשות ונמצא סביר.
- הרשות לא בקשה ולא תקבל כפל תשלומים מגופים חיצוניים בגין פרויקט זה בכל הנוגע לסכום המבוקש ממשרד הפנים.
- ידועות לנו ההשלכות הצפויות לאי נכונות הצהרה זו לרבות אפשרות להטלת חיוב אישי, במקרים המתאימים.
- ידוע לי שככל שיתברר כי בגין פרויקט זה התקבל תקצוב יתר, התקבל תקצוב ביתר או שלא כדין, יקוז המשרד סכום זה מתשלומים אחרים שמועברים אלינו ממשרד הפנים.
- נבדק ע"י מהנדס ונמצא כי (יש למחוק את המיותר):

אין צורך בהיתר בניה.

יש צורך בהיתר בניה – מצ"ב ההיתר/הצגת התכנות.

(ללא היתר בניה מצורף לא ניתן לאשר התחייבות הנ"ל).

פירוט גוש וחלקה: \_\_\_\_\_, צפי תחילת עבודות \_\_\_\_\_, צפי סיום עבודות \_\_\_\_\_.

חתימה + חותמת:

חתימה וחותמת  
חשב מלווה לרשות

חתימה וחותמת  
ראש תחום חירום  
קב"ט

חתימה וחותמת  
גזבר הרשות

חתימה וחותמת  
ראש הרשות

חותמת הרשות

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל החירום לשירותי חירום

נספח ג'

דוגמא לאומדן תקציבי לבקשות בתחום הבינוי

אומדן תקציבי לפרויקט _____				
מחיר כולל		מחיר ליחידה	כמות	סעיף הוצאה לדוג'
				אדריכל
				מודד
				מהנדס
				יועץ א
				יועץ ב
				יועץ ג
				פיתוח
				עבודות עפר
				סלילה
				חשמל ותאורה
				בצ"מ
				בינוי
				סה"כ לפני מע"מ
				מע"מ
				סה"כ כולל מע"מ



מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל החירום לשירותי חירום

נספח ד'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מינהל החירום משרד הפנים

**הנדון: הצהרה באשר למיצוי תקציב הג"א מקומי לשנת 2019**

אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם הרשות מצהירים בזאת כי הרשות עמדה בכל חובתיה בתקציב הג"א מקומי בשנת התקציב 2019 בהתאם להנחיות החוק ובכלל זה:

- א. בוצע רישום מלא בספרי הרשות בהתאם להצעת התקציב המאושרת ע"י הג"א
- ב. יועד תקציב הג"א מקומי ליעודו על כלל מרכיביו.
- ג. נוצל התקציב לשיפוץ מקלטים במלואו בהתאם להנחיות הג"א.

בשנת התקציב 2020 בהתאם להנחיות החוק ובכלל זה:

- א. בוצע רישום מלא בספרי הרשות בהתאם להצעת התקציב המאושרת ע"י הג"א
- ב. יועד תקציב הג"א מקומי ליעודו על כלל מרכיביו.
- ג. קיימת תוכנית סדורה למימוש התקציב מאושרת ע"י הג"א (פיקוד העורף).

ולראייה מצורף דו"ח / תיעוד למיצוי התקציב בהתאם להוצאות הרשות (יש לצרף מסמכים).

חתימה + חותמת:

חתימה וחתימת חשב מלווה לרשות	חתימה וחתימת מנהל מחלקת חירום וביטחון (קב"ט)	חתימה וחתימת גזבר הרשות	חתימה וחתימת ראש הרשות
---------------------------------	---	----------------------------	---------------------------

חותמת הרשות