



קול קורא לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה 2015

אוגוסט, 2015

משרד התרבות והספורט, מנהל התרבות, כנפי נשרים 22, ירושלים, טל': 02-5601738, פקס': 02-5601558
דואר אלקטרוני: shlomoit@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

1. כללי

משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין להתקשר עם רשויות מקומיות לצורך סיוע ביישום מדיניות לקידום והפצת תרבות בישובים בפריפריה עבור כל המגזרים באמצעות ביצוע פרויקטים בתחום התרבות והאמנות (להלן: "השירותים" או "העבודות"). לחשיפת פעילות בתחומי התרבות והאמנות השפעה ניכרת על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתה לכלכלה, לטיפוח ההון האנושי ולצמצום הפערים בחברה.

הפעילויות יבוצעו על פי מדיניות שתאושר על ידי מינהל תרבות בטרם יבצע הפעילות, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו מעת לעת.

2. מועד הפעילות

הפעילות המוצעות במסגרת קול קורא זה יתקיימו במהלך החופשות של מערכת החינוך על מנת לאפשר פעילות חווייתית משפחתית רב גילאית.

ההצעות שיוגשו במסגרת קול קורא זה הן לפרויקטים עתידיים אשר יתקיימו החל מחודש ספטמבר 2015 ועד דצמבר 2015. יובהר כי הפעילות לא תיתמך או תמומן או תירכש ע"י משרד ממשלתי אחר.

3. תקציב הפעילות

המשרד הקצה לקול קורא זה סך של **5 מיליון ₪**, אשר ישמשו למימון הפעילויות, בכפוף לזמינות תקציבית.

היקף התקציב אשר יוקצה מטעם המשרד עבור פעילות של עד 24 שעות יהיה עד **100,000 ₪** או עד לגובה המימון המבוקש, הנמוך מבניהם. התקציב אשר יוקצה מטעם המשרד עבור פרויקט שמשכו עולה על 24 שעות יהיה עד **350,000 ₪** או עד לגובה המימון המבוקש, הנמוך מבניהם.

למען הסר ספק הסכום שיאושר בגין פעילות שמשכה עולה על 24 שעות לא יעלה על 100,000 ₪ אש"ח בגין כל יום נוסף (יום פעילות לעניין קול קורא זה לא יפחת מ-6 שעות פעילות) של פעילות ועד לתקרה של 350,000 ₪ בגין פעילות המתקיימת למעלה משלושה ימים.

יודגש, כי כל רשות רשאית להגיש, אם בשמה ואם בשם מתנ"ס או מינהל קהילתי או החברה הכלכלית / העירונית הצעה אחת בלבד. יובהר, כי רשות אשר יוגשו מטעמה יותר הצעות משהוגדר לעיל (משמע – מורשי החתימה ברשות חתמו על כל ההצעות שהוגשו מטעמה), כל הצעותיה יפסלו על הסף.

לעניין זה יובהר כי מועצות אזוריות, תוכלנה להגיש מספר פעילויות שיתקיימו ביישובים שונים בתחומי הרשות כפרויקט אחד ובלבד שהפעילויות ביישובים השונים תתקיימנה בסמיכות.

4. תנאי הסף:

על רשות המעוניינת לבצע פעילות בהתאם לקול קורא לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

4.1 רשות מקומית הנמצא באשכול סוציו-אקונומי 2-6 לפי הדירוג הסוציו אקונומי של הרשויות העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נתוני 2012.

4.2 מספר תושבים ברשות לא עולה על 40,000 תושבים.

4.3 הרשות לא נטלה חלק בפרויקט פעילות קיץ 24 שעות של תרבות ספורט – "לא לדאוגוסט".

5. הליך בחירת הרשויות:

רשויות אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל, ידונו במסגרת ועדת המכרזים של המשרד, או באמצעות ועדת משנה שתמונה מטעמה.

אופן בחירת הרשויות יהיה בהתאם למפורט להלן:

5.1 חלוקת תקציב הפעילות לרשויות תתבצע ע"פ המפתח הבא:

5.1.1 מגזר הכללי (שאינו נמנה על המגזרים המופרטים בסעיפים 4.1.2 ו- 4.1.3) – 70% מהתקציב ע"פ חלוקה הפנימית הבאה:

5.1.1.1 מועצות אזוריות;

5.1.1.2 מועצות מקומיות;

5.1.1.3 ערים;

5.1.2 מגזר הלא יהודי – 20% מהתקציב ע"פ חלוקה הפנימית הבאה:

5.1.2.1 דרוזים וצירקסים;

5.1.2.2 ערבים;

5.1.3 מגזר חרדי – 10% מהתקציב.

5.2 ההצעות ידורגו לפי ציוניהן, אשר יינתנו להן על פי אמות המידה כפי שיפורט מטה, והמימון מטעם המשרד יינתן על פי סדר הדירוג, ועד למיצוי התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לעניין קול קורא זה, בכפוף לזמינות תקציבית.

5.3 ככל שתותר יתרה תקציבית לא מנוצלת ברצועה, או במקרה שבו תינתן תוספת תקציבית לסכום העומד לחלוקה בשנה נתונה, הוועדה בהתאם לשיקול דעתה תחלק את יתרת התקציב או התקציב התוספתי וככל הניתן בהתאם למפתח שנקבע בסעיף 4 שלעיל.

6. אמות מידה להערכת הפרויקטים המוצעים:

רשות שעמדה בכל תנאי הסף, תעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. ציון האיכות המינימאלי הוא 70 (להלן: "סף האיכות") מתוך 100. במקרה שבו לא עברה לפחות הצעה אחת את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70 נקודות, אך לא מ-65 נקודות.

בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל	פרמטר איכות
40%	הערכה מקצועית כללית של הפעילות המוצעת
30%	משך הפעילות
15%	מורכבות הפעילות
10%	מדד פריפריאליות
5%	מספר תושבים ברשות
100%	סה"כ ניקוד איכות

6.1 הערכה מקצועית כללית של הפעילות המוצעת (40%):

6.1.1 היקף המשתתפים ביחס לאופי הפעילות (40%) - חישוב הניקוד באמת מידה זו יעשה באופן הבא: המציע אשר הצעתו היא הטובה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגינה כל

המועמדים האחרים ינוקדו באופן יחסי אליו. יובהר כי חישוב צפי המשתתפים ייעשה על סמך הצהרות הרשות. **התשלום בפועל יבוצע ע"פ אישור מהנדס הבטיחות ביחס להיקף הקהל המאושר בפעילות במסמך רשמי. במידה וימצא פער ביחס להיקף הקהל כך שהצהרת הרשות תעלה על האישור שניתן ממהנדס הבטיחות המשרד יקוז את החלק היחסי של התמורה ;**

6.1.2 הוצאות הרשות להפעלת הפרויקט – נספח תקציבי (40%) - המציע אשר הצעתו היא הגבוהה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגינה, כל המועמדים האחרים ינוקדו באופן יחסי אליו. גובה ההוצאות שיקנו ניקוד במסגרת סעיף זה כפוף לאישור ועדה מקצועית במשרד אשר תבחן את סבירות העלויות. הניקוד ינתן רק בגין העלויות המקסימאליות המאושרות ע"י הועדה המקצועית במשרד. יובהר הכי, לעניין חישוב הניקוד הכנסות ממכירת כרטיסים לאירוע או דמי השתתפות יפחתו מהוצאות הרשות.

6.1.3 היקף תקציב פרסום שיווק ויחסי ציבור של הפרויקט (20%) - המציע אשר הצעתו היא הגבוהה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגינה ; כל המועמדים האחרים ינוקדו באופן יחסי אליו.

6.2 משך הפעילות (30%) :

בגין כל שעת פעילות עד ל- 24 שעות תקבל הרשות 0.5 נקודה בסעיף זה והחל משעת הפעילות ה- 25 ואילך תקבל הרשות נקודה בגין כל שעת פעילות עד לתקרה של 30 נקודות עבור 42 שעות פעילות.

6.3 מורכבות הפעילות (15%)

6.3.1 מידת ההתאמה של הפעילות המוצעת למנעד רחב של גילאים (50%) ;

6.3.2 חדשנות - הצגת פרויקט יצרתי וחדשני (25%) ;

6.3.3 הגשת תכנית עבודה לרבות נספח תקציבי, אבני דרך לביצוע ולוח זמנים עבור הפעילות (25%).

6.4 מדד פריפריאליות (10%)

רשות המדורגת במדד פריפריאליות נמוך יותר תקבל עדיפות על פני רשות המדורגת במדד פריפריאליות גבוה יותר.

6.5 מספר תושבים ברשות (5%)

רשות תצבור ניקוד בהתאם למספר התושבים בהתאם למדרגות הניקוד הבאות :

ניקוד	מס' תושבים ברשות
5	40,000 – 35,000
4	34,999 – 25,000
3	24,999 – 15,000
2	14,999 – 10,000
1	9,999 – 5,000
0	4,999 – 0

7. הנחיות להגשת הצעות:

- 7.1 כל רשות רשאית להגיש הצעה אחת לפרויקט אחד בלבד.
- 7.2 ההצעות יוגשו כשהן חתומות ע"י מורשי החתימה של המציע, בתוספת חותמת המציע.
- 7.3 מסמכי הקול קורא וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר משרד התרבות והספורט שכתובתו www.mcs.gov.il. הטפסים ימולאו במלואם ויחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.
- 7.4 כל הצעה תוגש ב-3 עותקים המעטפות יוגשו ללא סימן היכר. על גבי המעטפה ייכתב - "עבור קול קורא לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה 2015".
- 7.5 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, רחוב קלרמון גאנו, הקריה המזרחית, ירושלים, בנין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד **ליום ראשון, ח' תשרי, ה- 21.9.2015, בשעה 10:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 7.6 **בנוסף**, תישלח ההצעה לדואר אלקטרוני: Kolkoremon2015@most.gov.il.
- 7.7 הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של הרשות לתנאי הסכם ההתקשרות הרצ"ב; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייחפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
- 7.8 המשרד לא ידון בהצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים שבמשרד במועד המפורט לעיל או בהצעות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.
- 7.9 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום **לעיכוב בכניסה**.
על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

8. פנייה לשאלות הבהרה

- הליך פניית הרשויות בשאלות הבהרה הנוגעות לקול קורא ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:
- 8.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הקול קורא, יש להפנות בכתב, אל מר אמיר מוסאי באמצעות הדוא"ל: amirm@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 0203-6367208.
 - 8.2 הפניה תכלול את שם הקול קורא, מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
 - 8.3 על המציע לבדוק את מסמכי הקול קורא השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי הקול קורא, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במסמכים אלו, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
 - 8.4 פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר **מיום ראשון, כ"ב אלול התשע"ו, 6.9.2015 בשעה 12:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
 - 8.5 המענה לפניות הרשויות יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. **עד יום חמישי כ"ו אלול התשע"ו, 10.9.2015 יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד**

למועד הנקוב בסעיף 7.4 לעיל. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי הקול קורא. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

8.6 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם הקול קורא לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי הקול קורא. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.

8.7 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

8.8 עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.

8.9 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.

8.10 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי הקול קורא. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

8.11 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

9. זכויות המשרד:

9.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

9.2 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

9.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

9.4 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.

9.5 החלטת ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הרשות. חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות מצד משרד התרבות והספורט.

9.6 לא חתמה הרשות על הסכם ההתקשרות או לא מילאה אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי משרד התרבות והספורט לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא משרד התרבות והספורט רשאי להכריז על רשות אחרת כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.

9.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות וספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

10. עיון וגילוי:

רשויות שלא זכו בקול הקורא רשאיות לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; רשויות רשאיות מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

הגדרת השירותים

נספח א' – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות

1. כללי

- 1.1** משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם רשויות לביצוע פרויקטים בתחום התרבות והאמנות. העבודות יבוצעו על פי מדיניות שתאושר על ידי מינהל תרבות בטרם ביצוע העבודות ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו לספק מעת לעת.
- 1.2** נספח זה מאגד את דרישות המשרד מהרשות. על הרשות לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי ההסכם.
- 1.3** הרשות מתחייבת לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים בנספח וביתר מסמכי ההסכם, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי ההסכם.

2. מטרות

- 2.1** עידוד והפצת פעילויות תרבות ואמנות איכותית בפריפריה.
- 2.2** חשיפת אוכלוסיות שאינן חשופות לאירועי תרבות ואמנות באופן יחסי.
- 2.3** הנגשת קהל חדש לאירועי תרבות ואמנות.

וזאת על מנת להנגיש את התרבות והאמנות לכלל האוכלוסייה בישראל.

3. תחומי הפעילות

לצורך כך, מבקש המשרד לקבל הצעות לביצוע פעילויות תרבות ואמנות, כאשר הפעילות תתמקד בשישה (6) תחומים בתחום התרבות והאמנות, כמפורט להלן:

- תיאטרון;
- קולנוע;
- מחול;
- מוסיקה;
- ספרות;
- אמנות פלסטית;
- מורשת;
- המשרד רשאי להוסיף תחומי תרבות נוספים לפי שיקול דעתו.

4. מועדי הפעילות

הפעילות המוצעות במסגרת קול קורא זה יתקיימו במהלך החופשות של מערכת החינוך על מנת לאפשר פעילות חווייתית משפחתית רב גילאית.

ההצעות שיוגשו במסגרת קול קורא זה הן לפרויקטים עתידיים אשר יתקיימו החל מחודש ספטמבר 2015 ועד דצמבר 2015. יובהר כי הפעילות לא תיתמך או תמומן או תירכש ע"י משרד ממשלתי אחר.

5. תיאור הפעילות

5.1 בפעילות התרבות ייחשפו יוצרים, קבוצות וגופי תרבות העוסקים במגוון רחב של תחומים,

- כמפורט בסעיף 3 לעיל, שלא בהכרח נתמכים על ידי משרד התרבות והספורט.
- 5.2** במסגרת אירועי התרבות הקהל ייחשף בין היתר להצגות תאטרון, מופעי מוזיקה, מופעי מחול, הצגות ילדים, מפגשים אמן ועוד.
- 5.3** הרשות מתחייבת להפיק את כל הפעילות על כל היבטיה ולהביא לידי ביטוי במסגרת הפעילות את עושר היצירה התרבותית הישראלית. בתוך-כך הרשות אמונה על ארגון המעטפת הלוגיסטית של הפעילות, ובכלל זה כלל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אישור משטרה, אישור מהנדס, אישור כבאות, אישור מד"א, אישורי ביטוח ובטיחות, אבטחה, סדרנות וכיו"ב.
- 5.4** הרשות מתחייבת לשיווק הפעילות ותפעל כמיטב יכולתה לגייס חסויות לפעילות.
- 5.5** ביצוע בקרה והערכה לפעילות.

6. דיווחים

6.1 דו"חות ביניים:

- 6.1.1** אחת לחודש תעביר הרשות דוח ביניים המפרט את ההתקדמות הפעילות והשלב העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט בצירוף לוח גאנט מעודכן.
- 6.1.2** במסגרת הדוח יועבר נספח תקציבי מעודכן לרבות הסכמים עם קבלני משנה וקבלות בגין תשלום לספקים וכן גיוס חסויות.
- 6.1.3** על הרשות להכין פורמט דיווח אשר יכלול את כלל הנתונים הנדרשים ויספק מידע מדויק על המתנהל בפרויקט.
- 6.1.4** המשרד רשאי לדרוש דו"חות נוספים כגון דו"חות והרשות תענה לדרישתו.
- 6.1.5** הרשות תדווח למשרד על כל עיקוב, תקלה, ובעיה בביצוע הפעילות.

6.2 דיווח מסכם:

- בתום הפרויקט, או על פי דרישה של המשרד, על הרשות להעביר לידי המשרד דו"ח פעילות מסכם לפרויקט וכן דו"ח עמידה בלוח גאנט ודוח ביצוע מעודכן וסופי.

6.3 כללי:

- 6.3.1** יודגש כי כלל הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- 6.3.2** האחריות לוודא את קבלת הדוחות במשרד מוטלת על הרשות.

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ 2015

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י מינהל הספורט ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט (להלן- "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008. שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה או "המשרד")

- מצד אחד

לבין

_____ (_____)
באמצעות _____ (ת.ז. _____) ו/או _____ (ת.ז. _____)
(_____) המורשה כדין לחתום בשמו (להלן- "הרשות")

- מצד שני

הואיל משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם רשויות מקומיות לצורך סיוע ביישום מדיניות לקידום והפצת תרבות בישובים בפריפריה עבור כל המגזרים באמצעות ביצוע פעילויות בתחומי התרבות והאמנות (להלן: "השירותים" או "העבודות"). לחשיפת פעילות בתחומי התרבות והאמנות השפעה ניכרת על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתה לכלכלה, לטיפול ההון האנושי ולצמצום הפערים בחברה.
והואיל ומטרת הפרויקט הוא להגיע אל היישובים בפריפריה ולהנגיש בעבור תושביהם פעילויות תרבות ואמנות, ולאפשר פעילות חווייתית משפחתית רב גילאית.
והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד בקול קורא (שמספרו __/2015), המצורף **כנספח א'** להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל והרשות הגישה את הצעתה בקול קורא, המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו כמו כן הרשות הצהירה כי היא מסוגלת ומסכימה לבצע עם המשרד את הפרויקט כפי שיבוא לידי ביטוי במסגרת פעילויות שונות בעלות אופי כאמור לעיל שיתקיימו ברשות במהלך השבועיים האחרונים של חודש אוגוסט;
והואיל וועדת המכרזים של המשרד בישיבתה מיום _____ (החלטה מס' _____) אישרה את ההתקשרות עם הרשות לשם ביצוע הפרויקט, לאחר שנמצאה זוכה בהתאם לתנאי הקול קורא ובהעדר תקציב מדינה בכפוף לאישור ועדת החריגים באוצר; המקור התקציבי לפרויקט הוא מתקנה תקציבית: 19-42-02-48.
והואיל וועדת החריגים באוצר אישרה את ההתקשרות בתאריך _____ (סימוכין מספר _____);

לפיכך, הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1 ההתקשרות עם הרשות ע"פ הסכם זה הינה לביצוע פעילויות בתחומי התרבות והאמנות. במהלך תקופת ההתקשרות תקדם הרשות המקומית את הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה (המצורפת כנספח ג' להסכם) ולנספח התקציבי (המצורף כנספח ד' להסכם) ותעניק לתושבים ולאזרחים הנוטלים חלק בפעילות מגוון של פעילויות תרבות איכותיות.

2.2 הרשות תגיש לנציג המשרד תכנית עבודה ובה פירוט הפעילויות אשר בכוונתה של הרשות לקיים במסגרת הפרויקט לרבות המסגרת התקציבית לביצועם של פעילויות אלה מאושר וחתום ע"י בעלי זכות חתימה ברשות המקומית.

3. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בין הרשות המקומית למשרד הינה החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתאריך ה- _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4. הצהרות התחייבויות הרשות המקומית

הרשות מתחייבת ומצהירה כי:

- 4.1** יש לה את התשתית הדרושה לביצוע הפרויקט, לרבות פיקוח והערכת תוצאות הפרויקט, והיא מתחייבת לבצע את הפעילות בהתאם למפרט הגדרת השירותים והנספח התקציבי אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הרשות המקומית לבין המשרד.
- 4.2** תבצע את הפרויקט, על כל הכלול בו, בין באמצעותה ובין באמצעות גופים נוספים בהתאם לנספח ג', הוראות הסכם זה וההנחיות שיינתנו לה על-ידי המשרד מעת לעת, ולסיימו בתוך תקופת ההתקשרות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.3** הרשות לא תשנה את תכנית העבודה ולא תסטה ממנה, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש; שינוי או תוספת כאמור, תחייב את הרשות בהגשת תכנית עבודה ונספח תקציבי מעודכנים.
- 4.4** הרשות תמנה מטעמה נציג שישימש איש קשר בין הרשות למשרד.
- 4.5** הרשות תידרש להעביר לנציגי המשרד את המסמכים הבאים:
א. מסמך המתאר את מגוון הפעילויות שיוצעו במסגרת האירוע לרבות תכנית האירוע המרכזי.
ב. נספח תקציבי חתום ע"י שני מורשה חתימה.
- 4.6** סוגיית הנגשה – באחריות הרשות לפעול לשיתוף אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים וקיום הפעילות באתרים מוגנים על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.
- 4.7** הרשות תתחייב לעמוד בכל הדרישות הלוגיסטיות וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אחריות על תשלום וקבלת אישורים הנחוצים, ובכלל זה אישור משטרה, אישור מהנדס, אישור כבאות, אישור מד"א, אישורי ביטוח ובטיחות, אבטחה, סדרנות וכיו"ב.
- 4.8** הרשות תפעל להבאת קהל לפעילויות.
- 4.9** הרשות מתחייבת למימון הפרסום המקומי. הפרסום יהיה על גבי גריד שיתקבל ממשרד התרבות והספורט, כמו כן קודם לפרסום הרשות תקבל את אישור משרד התרבות והספורט.
- 4.10** הרשות המקומיות מתחייבת לתאם את הפרסום עם מחלקת הדוברות או מי מטעמה וכל פרסום חייב להתאים למערך הפרסומי של המיזם. הוצאת הפרסום לרבות המועד, אמצעי התקשורת והרשתות החברתיות יעשה רק בתיאום עם המשרד.
- 4.11** במידה והאירוע כולל פרסומת מסחרית או חסות כלשהי תצרף הרשות פנייה לוועדת החסויות במשרד במסגרתה תפרט את הפרטים כנדרש במסגרת הוראת התכ"ם 15.3.1 לרבות התייחסות לפרטים הבאים:
 לפי מה נבחרו החברות אליהם פנו.
 פירוט הקשרים (ככל שישנם) עם מי מהחברות המשתתפות.
 התייחסות לקיימו של חשש לניגוד עניינים בין פעילות הגוף לרשות המקומית ולמשרד.
 הרשות המקומית תצרף התחייבות על הפרדה מלאה בין הסמלים (הלוגו) של המשרד לבין הסמלים של הגורמים המסחריים בכל הפרסומים הנוגעים לאירוע.

- 4.12 נציג המשרד יעלה את הבקשה לאישור ועדת המכרזים ולוועדת החסויות המשרדית ככל שיהיה צורך בכך, לאחר שמצא כי הבקשה הוגשה בהתאם לנוהל.
- 4.13 הרשות תפעל בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף להחלטות שיתקבלו במשרד על ועדותיו בהקשר זה.

5. נציג המשרד

- 5.1 נציג המשרד לצורך הסכם זה היא הגב' נאוה קנדיל או מי שיוסמך על ידו לפעול כאיש הקשר של המוסד מטעם המשרד (להלן "איש הקשר"); המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת, ויודיע על כך בכתב לרשות.
- 5.2 הנציג וכל מי שהוא יסמך לכך, יהיו רשאים בכל עת להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע הסכם זה ולצפות בכל פעולה הקשורה בביצועו. כמו כן, יהיה הנציג זכאי לעיין בכל עת בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה.
- 5.3 נציג הרשות לצורך הסכם זה הוא _____.

6. תמורה

- 6.1 בכפוף לעמידת הרשות בהוראות הסכם זה יעביר המשרד לרשות המקומית סך של _____ (במילים: _____) ₪ לביצוע הפרויקט.
- 6.2 התשלום יבוצע לאחר קבלת דו"ח מסכם מטעם הרשות אשר יכלול את הפרטים הבאים:
- (א) דו"ח ביצוע מאושר התואם לתוכנית שאושרה ע"י ועדת המכרזים במשרד מאושר וחתום ע"י תרבות לישראל והרשות המקומית.
- (ב) דו"ח כספי בחתימת שני מורשי החתימה של הרשות המפרט את ההוצאות שהוצאו על ידי הרשות המקומית לצורך הפרויקט והצגת אסמכתאות המעידות על ביצוע התשלומים כדין בהתאם לנספח התקציבי המאושר.
- 6.3 התמורה הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.
- 6.4 העברת התמורה כפופה להצגת אישור מהנדס הבטיחות ביחס להיקף הקהל המאושר בפעילות במסמך רשמי. במידה וימצא פער ביחס להיקף הקהל כך שהצהרת הרשות תעלה על האישור שניתן ממהנדס הבטיחות, המשרד יקזז את החלק היחסי של התמורה בהתאם לפער שנמצא. לדוגמא: רשות שנתנה הצהרה כי בפעילות ינכחו 100,000 משתתפים ובפועל תציג אישור מהנדס בטיחות על 60,000 משתתפים, תהא זכאית רק ל- 60% מגובה התמורה שאושרה לה במסגרת המכרז.
- 6.5 המשרד יהיה רשאי לעכב את תשלום אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית; במקרה כזה, יועבר התשלום תוך 30 יום מהמועד שהמשרד אישר כי הרשות עמדה בהתחייבויותיה בהתאם לתוכנית העבודה כפי שאושרה על ידי המשרד והוראות הסכם זה.
- 6.6 לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהרשות חייבת בהגשתם לפי הסכם זה או לא מילאה הרשות התחייבות אחרת מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי שלא להעביר את התשלום עד למילוי התחייבויות הרשות; לרשות לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי השלמת תשלום כאמור והיא תישא בכל נזק אשר יגרם לה כתוצאה מכך.
- 6.7 אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ם החדשה 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 6.8 בתום תקופת ההתקשרות יבדקו הצדדים את התשלומים שביצע המשרד לאור דו"חות וחשבונות שהוגשו על ידי הרשות המקומית ואושרו על ידי המשרד. אם יתברר שהמשרד שילם סכומי יתר תשיב הרשות למשרד את הסכומים האמורים לא

7 חלף ערבות

- 7.1 עם חתימה על הסכם זה, תעמיד הרשות המקומית חלף ערבות בהיקף של 5% מהתמורה לפי סעיף 6 כתחליף לכתב ערבות ביצוע, בנוסח המופיע בנספח ה'.
- 7.2 המשרד יהיה רשאי לקזז את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הרשות המקומית לא מילאה את התחייבויותיה לפי הסכם זה.
- 7.3 המצאת חלף הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 7.4 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הרשות המקומית ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיה על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

8 יחסי הצדדים

- 8.1 מובהר בזאת כי על הרשות ועליה בלבד תחול האחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גורם אחר, לרבות עובדים או כל גורם אחר הפועל בשמה או מטעמה בביצוע הפרויקט, וכי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועסקים על ידה ו/או מי מטעמה בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 8.2 הרשות תוודא כי כל המועסקים על ידה ו/או מי מטעמה מודעים לכך כי אין בינם לבין המשרד כל יחסי עובד-מעביד.
- 8.3 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות לרשות או מי מטעמה כיוצרת יחסי עובד מעביד אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה בלבד.

9 תשלומים לצדדים שלישיים

- 9.1 הרשות תהיה אחראית לתשלום שכר לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליה על פי דין בביצוע הפרויקט בין כמעביד ובין כמי שהתחייבה מול גורמים שלישיים בביצוע הפרויקט.
- 9.2 חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הרשות במסגרת ביצוע חוזה זה, תשפה הרשות את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הרשות, ובלבד שהמשרד הודיע לרשות על התביעה תוך זמן סביר מעת שנודע לו עליה ויאפשר לרשות להתגונן מפניה.

10 ביטוח

מבלי לגרוע מכל התחייבויותיה של הרשות לפי הסכם זה מתחייבת הרשות לרכוש על חשבונה ביטוחים מתאימים בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות אשר תתבצע במהלך הפרויקט לכיסוי הפעילות המתבצעת בקיום השירותים, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית כולל כאשר הפעילויות או חלקן מתבצעות גם באמצעות קבלנים ו/או קבלני משנה. הביטוחים יורחבו לכסות את המשתתפים בפעילויות התרבות והספורט ומלוויהם אשר יחשבו צד שלישי - פוליסות הביטוח תורחבנה לכלול את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, כמבוטחים נוספים בפוליסות הביטוח עם סעיף אחריות צולבת כולל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ככל שיידרש עקב הפעילות מתחייבת הרשות לדאוג לקבלת כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין. כמו כן הרשות מתחייבת כי הפעילות תלווה באישורים מטעם יועץ – מהנדס בטיחות וקונסטרוקטור ככל שהדבר מתחייב בגין הפעילות והקמת הבמות.

11 סודיות ופרסום

- 11.1** הצדדים ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליהם או למי מטעמם מהצד השני, שלגביו נדרשו הצדדים במפורש ובכתב לשמור עליו בסודיות, וככל שלא מוטלת חובה על הצדדים למסור מידע זה לצד שלישי על פי הוראות כל דין. הצדדים מצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.
- 11.2** הצדדים מתחייבים להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 11.1 לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

12 זכויות יוצרים

- 12.1** הרשות מתחייבת כי לא תפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 12.2** הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייבת הרשות לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 12.3** במידה והספק תשתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת הפרויקט, עליה לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, תבצע זאת הרשות מתקציב הפרויקט.

13 הפסקת התקשרות וקיצוץ בתקציב

- 13.1** הפסקת התקשרות – המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת אם הרשות תפר את ההסכם הפרה יסודית; מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
- (1) אם הרשות לא ביצעה את הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה;
- (2) אם הרשות לא מסרה למשרד בסיום אירוע אשר בוצע במסגרת הפרויקט את כל החומר שהכינה במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה על-פי דרישת המשרד.
- 13.2** המשרד רשאי לבטל את ההסכם אם הרשות תפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקנה את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 13.3** בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 13.1 ו- 13.2 לעיל, תחזיר הרשות את ההשתתפות הכספית שקיבלה, שטרם שולמה לביצוע הפרויקט ושהרשות אינה מחויבת להעבירה כבר בשל התחייבות חוזית אחרת המוטלת עליה במסגרת ביצוע הפרויקט. השבה תעשה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית החשב הכללי; כן רשאי המשרד לדרוש מהרשות תשלום כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 13.4** הודיע המשרד לרשות כי על אף ההפרה הוא מעוניין בהמשך הפרויקט בהתאם לתנאי הסכם זה, רשאי המשרד לעכב ביצוע כל תשלום עד לאחר שהרשות תמלא אחר כל הוראות הסכם זה ותתקן את כל הטעון תיקון לשביעות רצון המשרד.
- 13.5** המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, שלא מחמת הפרתה על-ידי הרשות. החליט המשרד לעשות כן, יודיע על כך לרשות תוך 10 יום מראש ובכתב וישלם לה את ההוצאות ו/או הנזקים אשר נגרמו לה עקב ביטול ההתקשרות לרבות תשלום כל הוצאה שנגרמה לרשות עקב התחייבות שנלקחה ו/או חוזה שנחתם לצורך ביצוע הפרויקט ושאין ניתנות לביטול באותו מועד.

14 בירור מחלוקות
בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך בירושלים.

15 המחאת זכויות
הרשות אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, תישאר הרשות אחראית כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16 התחייבות שלא להעסיק
הרשות מתחייבת בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

- 17 שונות**
- 17.1** הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 17.2** שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 17.3** הצדדים רשאים לקזז כל סכום או תשלום המגיעים להם האחד מהשני על פי הסכם זה לאחר מתן הודעה מתאימה.
- 17.4** אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.
- 17.5** בכל מסמך של הרשות, לרבות פרסומים, מחקרים, מודעות, מכתבים וכיוצ"ב יצוין בו כי הפרויקט הופעל בשיתוף משרד התרבות והספורט.
- 17.6** כל הודעה אשר תישלח על-ידי אחד הצדדים להסכם לצד השני תישלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:
המשרד: משרדי הממשלה, בניין ג' הקריה המזרחית, ת"ד 49100 ירושלים 91181.
הרשות: _____
- 17.7** הודעה על פי כתובות הצדדים שלעיל שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 17.8** כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי נוחות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירוש ההסכם ו/או הבנתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות

רונן לוי חשב
משרד התרבות והספורט

יוסי שרעבי
המנהל הכללי

נספח ב' – הצעת הרשות

נספח ג' – תכנית עבודה

נספח ד' - נספח תקציבי

נספח ה' – חלף ערבות

שם הספק: _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם שנחתם בין הצדדים מיום _____, לצורך הפעלת פרויקט _____
- וזאת עד לסך של _____ (במילים: _____) ש"ח, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31.3.2016. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

מורשי החתימה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשה לקול קורא ____/2015
לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה 2015

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר **חובה** למלאם במלואם:

חלק א' – מידע כללי

חלק ב' – תיאור הפרויקט

חלק ג' – פירוט התקציב

חלק ד' – הצהרות המציע

נספחים:

נספח א' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש

יודגש, כי מטרת הטבלה נספח ג' הינה לשם נוחות מילוי הטופס ע"י במציע ולשם נוחות הבדיקה ע"י המשרד ויש להשלימה באופן מלא ומדויק.

הגשת ההצעות

ההצעות תוגשנה על גבי הטופס המצ"ב.

ההצעות יוגשו במעטפה סגורה ב- 3 עותקים כרוכים לתיבת המכרזים של משרד התרבות והספורט הנמצאת ברחוב קלרמון גאנו, קרית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), ירושלים, קומה ג', ליד חדר 302.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

הצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים לאחר פתיחתה יפסלו על הסף ויוחזרו לשולחיהן.

הגשה אלקטרונית: בנוסף, **חובה** לשלוח עותק מלא מההצעה לדואר אלקטרוני שכתובתו:

ההצעות תתקבלנה עד ליום שני, ה- 21.9.2015, ח' תשרי התשע"ו עד השעה 10:00

**טופס הגשה לקול קורא
לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה 2015**

חלק א' – מידע כללי

	שם הרשות המקומית:
	במידה והמזיע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי או חברה כלכלי או חברה עירונית יש לציין את שמו:
	שם הגוף מבצע הפרויקט:
	מספר עוסק מורשה/מלכ"ר / ח.פ של הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי או חברה כלכלית או חברה עירונית:

כתובת המזיע:

רחוב: עיר: מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המזיע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

פרטים על איש הקשר:

שם פרטי		בעברית: באנגלית:	שם משפחה		בעברית: באנגלית:
שנת לידה		מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)			
יצירת קשר			פרטים נוספים		
	טלפון בבית:				תואר:
	טלפון בעבודה:				תפקיד:
	נייד:				מחלקה:
	פקס:				שם הרשות המקומית / המתנ"ס / המינהל הקהילתי:
	דואר אלקטרוני:				כתובת:
שנות ניסיון בביצוע פרויקטים מסוג זה					

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____, אצל המזיע ומוסמך בשם המזיע לחתום על מסמכי הקול קורא ולהתחייב בשם הרשות על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי הקול קורא והצעת הרשות, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המזיע:

1. המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
2. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
3. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הנספח התקציבי.
4. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף הקול קורא.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

שם הרשות:

מס' הרשות :

שם אירוע:

הנתונים בשקלים חדשים		הוצאות
אופן החישוב ללא מע"מ	תקציב הפרויקט ללא מע"מ	
		אומנים
		השכרת ציוד
		ביטוחים
		אחר
0	0	סה"כ הוצאות ישירות
		לוגיסטיקה: (מותנה באישור פרטני מראש של ועדת חריגים)
		מהנדס בטיחות
		הקמת במה
		אבטחה
		מחסומים
		גנרטור
		אמבולנס
		אחר (פרט)

0	0	סה"כ לוגיסטיקה
0	0	סה"כ הוצאות לאירוע ללא מע"מ
		סה"כ הוצאות לאירוע בתוספת מע"מ

פירוט חישוב / הסבר	תקציב	הכנסות
		הכנסות עצמיות
		בקשה ממשרד התרבות (בהתאם לאורך הפעילות המוצעת)
		הכנסות מגביית דמי השתתפות/ מכירת כרטיסים
		אחר
		סה"כ הכנסות בתוספת מע"מ

	0	עודף / (גרעון) לאירוע
--	---	-----------------------

תאריך ביצוע הפרויקט:

שם יו"ר הרשות: _____ חתימתו: _____

שם הגזבר: _____ חתימתו: _____

אני הח"מ _____ מאשר את התקציב אשר פורט לעיל לצורך ביצוע החוג המוצע.

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	תפקיד (גזבר הרשות המקומית/מנהל המתני"ס/ראש המינהל הקהילתי)	שם

חלק ד' – הצהרות המציע

1. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הקול הקורא וההסכם המצורף והתנאים למתן השירותים ידועים לנו.
2. אנו מצהירים כי הפרויקט יתקיים בשעות ובמועדים שלא מתקיימים בהם לימודים פורמאליים במערכת החינוך.
3. אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות הקול הקורא, לשביעות רצונו המלאה של המשרד וכי נממן את המימון אותו התחייבנו לפרויקט.
4. ידוע לנו כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

אנו הח"מ, מורשי החתימה של המציע, מצהירים בזאת שכל המידע שמסרנו במסגרת הצעתנו זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אנו מצהירים שקראנו את הסכם ההתקשרות הנספח לקול הקורא ואנו מסכימים לכל הוראותיו.

תאריך	חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד	שם	חתימת מורשי החתימה של המציע
תאריך	חתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד	שם	חותמת המציע

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של המציע _____ מאשר בזאת כי הם מורשי החתימה של המציע, אשר חתימתם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

חלק זה ימולא רק במקרה בו המציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי:

אם המציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי, על הבקשה להיות חתומה גם על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית אשר עבור תושביה תתבצע הפעילות.

אנו הח"מ, מורשי החתימה של הרשות המקומית בתחומה תתקיים הפעילות, מצהירים בזאת שהצעה זו הוגשה בידיעתנו ובאישורנו.

					חתימת מורשי החתימה של הרשות המקומית בתחומה יופעל החוג
שם	תפקיד	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך	
שם	תפקיד	מס' תעודת זהות	חתימה	תאריך	

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של הרשות המקומית _____ מאשר בזאת כי _____ הם מורשי החתימה של הרשות המקומית, אשר חתימתם מחייבת את הרשות המקומית.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

_____ (מס' תאגיד _____) באמצעות _____
 (נושא ת.ז. _____) המורשה כדין לחתום בשם התאגיד (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע מעוניין לבצע את הפרויקט שהוגש למשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), במסגרת קול קורא לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה 2015 (להלן: "השירותים");
2. לא הוגשה מטעם המציע בקשה לתמיכה, ולא הוקצה למוסד סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי קול קורא זה בשנת 2015.
3. המציע מקבל / אינו מקבל (יש למחוק את המיותר) תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחרי בגין הפעילות.
 במידה והמציע מקבל תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין פעילותו, יש לפרט כדלקמן:

שם המשרד	שם מבחן תמיכה/מכרז/קול קורא/תקנה תקציבית/מקור אחר	הפעילות הנתמכת או הממומנת

4. המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפעילות ממשרד ממשלתי אחר, לבד ממשרד התרבות והספורט, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד;
5. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד בכתב לחשב משרד התרבות והספורט, וימלא אחרי הוראותיו בנדון.
6. המציע מודע לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפעילות אותה הוא מקיים, וכן לכך שככל שיתברר כי קיבל מימון עבור אותה פעילות, מכל סיבה שהיא, בין אם ידע על כך מראש ובין יחזיר את התמורה שקיבל מהמשרד במסגרת פרויקט זה, אם קיבל.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המוסד מצהיר ומתחייב כאמור:

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש/קיים

(ימולא וייחתם ע"י הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי)

נא למלא הפרטים + האישורים הדרושים ולצרף לבקשה.

השם _____

מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/ת.ז. _____

כתובת -

רחוב ומספר _____

ישוב _____

מיקוד _____

טלפון (הנה"ח) _____

פקס (הנה"ח-שם ישלח הודעה למוטב) _____

ת.ד. _____

ישוב _____

מיקוד ת.ד. _____

חשבון בנק לקבלת הזיכויים -

מס' חשבון _____

מס' בנק _____

מס' סניף _____

חתימה וחורתמת

שם הרשות:

מס' הרשות :

שם אירוע:

אחוז ביצוע	הנתונים בשקלים חדשים		הוצאות
	ביצוע סופי	תקציב הפרויקט	
			אומנים
			השכרת ציוד
			ביטוחים
			אחר
	0	0	סה"כ הוצאות ישירות
			לוגיסטיקה: (מותנה באישור פרטני מראש של ועדת חריגים)
			מהנדס בטיחות
			הקמת במה
			אבטחה
			מחסומים
			גנרטור
			אמבולנס
			אחר (פרט)
	0	0	סה"כ לוגיסטיקה
0	0	0	סה"כ הוצאות לאירוע

אחוז ביצוע	ביצוע	תקציב	הכנסות
			הכנסות עצמיות
			משרד התרבות
			הכנסות מגביית-דמי השתתפות/ מכירת כרטיסים
			סה"כ הכנסות
		0	עודף / (גרעון) לאירוע

תאריך ביצוע הפרויקט:

שם יו"ר הרשות: _____ חתימתו: _____

שם הגזבר: _____ חתימתו: _____

אני הח"מ _____ מאשר את התקציב אשר פורט לעיל לצורך ביצוע החוג המוצע.

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	תפקיד (גזבר הרשות המקומית/מנהל המתני"ס/ראש המינהל הקהילתי)	שם

