

06 יולי 2021

שלום רב,

**הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות לביצוע מיזם "יוצאים בשלישי" לאזרחים ותיקים**

המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") מעוניין לבצע, באמצעות הרשויות המקומיות, מיזם במסגרתו יבוצעו קורסים בתחום החוסן האישי, אמנות ואוריינות דיגיטלית עבור אזרחים ותיקים ברשות המקומית וזאת על פי כל המפורט להלן (להלן: "המיזם").

**1. מטרת המיזם**

התפרצות נגיף הקורונה הביאה לכך שהאזרחים הוותיקים נמצאו במצב חירום מתמשך תקופה ארוכה, במסגרתו רבים נמענו מלבוא במגע עם אנשים אחרים מתוך רצון לשמור על בריאותם, דבר אשר הביא בחלק מהמקרים להעמקת תחושת הבדידות ופגיעה בחוסן הנפשי. כעת, עם דעיכת המגיפה, מבקש המשרד לעודד את החזרה לשגרה של האזרחים הוותיקים, תוך חיזוק החוסן האישי, חיזוק הקשרים הקהילתיים, הפגת תחושת הבדידות עידוד אורח חיים בריא וזקנה פעילה, זאת באמצעות קיום סדנאות מונחות, סדנאות צילום ויצירה וסדנאות לאוריינות דיגיטלית.

**2. תנאים להצטרפות למיזם**

בקשת הצטרפות לתוכנית יכולה להיות מוגשת על ידי רשות מקומית בלבד (עירייה או מועצה מקומית לרבות מועצה אזורית). כל רשות מקומית זכאית להצטרף למיזם בכפוף לחתימתה על בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.

**3. עיקרי המיזם**

רשות מקומית שתחתום על בקשת הצטרפות ותקבל הזמנת עבודה חתומה מהמשרד, תהא אחראית להוצאתו לפועל של המיזם ובכלל זה לביצוע הפעולות הבאות:

3.1 הרשות המקומית תתחייב לבצע קורסים למען אזרחים ותיקים ברשות המקומית, בתחומים הבאים:

3.1.1 סדנא מונחית לחיזוק החוסן הנפשי ומתן כלים להתמודדות עם מצבי לחץ ומשבר. כל קורס יורכב מ- 5 מפגשים בני שעה וחצי כל אחד, שיכלול מינימום 15 אזרחים ותיקים משותתפים קבועים בכל מפגש. המפגשים יונחו ע"י מנחי קבוצות מקצועיים ומוסמכים לנושא (להלן: "סדנת חוסן"). על פי הכללים שנקבעו בוועדת המכרזים של המשרד, הרשות המקומית זכאית לבצע עד 11 קורסים מסוג סדנת חוסן.

3.1.2 קורס בתחום צילום/ יצירה/ אומנות במסגרתו יקיימו מפגשים ללמידה בתחום הצילום עם אפשרות לעריכת תצלומים או סרטונים, סדנאות יצירה ואומנות בתחום ציור פיסול, פסיפס, ריקועי מתכת וכד'. כל קורס יורכב מ- 5 מפגשים, בני שעתיים כל אחד, ויכלול מינימום 15

אזרחים ותיקים משתתפים קבועים בכל מפגש. המפגשים יונחו על ידי מדריכים מתחום הצילום או האמנות לפי העניין (להלן: "קורס אמנות"). על פי הכללים שנקבעו בוועדת המכרזים של המשרד, הרשות המקומית זכאית לבצע עד 11 קורסי אמנות.

3.1.3 קורס לאוריינות דיגיטלית במסגרתו ינתנו כלים לשימוש ותפעול בסיסי ומתקדם בסמארטפונים, טאבלטים ומחשבים כל קורס יורכב מ 4 מפגשים בני שעה וחצי כל אחד, שיכלול מינימום 15 משתתפים קבועים בכל מפגש, ובנוסף ינתנו 15 שעות פרטניות - שעה לכל משתתף בקבוצה על מנת להטמיע את הנלמד בקורס בצורה המיטבית (להלן: "קורס אוריינות דיגיטלית"). על פי הכללים שנקבעו בוועדת המכרזים של המשרד, הרשות המקומית זכאית לבצע עד 6 קורסי אוריינות דיגיטלית.

בכל אחד מהקורסים המפורטים בסעיפים 3.1.1 - 3.1.3 לעיל יתקיימו לכל היותר שני מפגשים בשבוע בכל קורס, כאשר אחד מהמפגשים בכל קורס יתקיים בימי שלישי באופן קבוע.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את מספר הקורסים להם זכאית רשות מקומית מכל סיבה שהיא, ובכלל זה אם יוגשו בקשות להפעלת קורסים במספר גבוה מההערכות המוקדמות של המשרד.

3.2 אזרח ותיק לא יוכל להשתתף ביותר מ-2 קורסים שונים, כאשר תינתן עדיפות בהרשמה לקורס לאזרח ותיק שטרם נרשם לקורס אחר, כך שהרשות המקומית תמקסם את מספר האזרחים הוותיקים הנהנים מהפעילות. מובהר כי בקורס לא יכולים להשתתף עובדי הרשות המקומית ובני משפחותיהם, אלא באישור פרטני בכתב של המשרד.

3.3 הרשות המקומית תתחייב להגיש תכנית עבודה מפורטת, בנוסף לציון תחומי בחירתה בנספח ב' לקול הקורא, לביצוע התכניות לאזרחים הוותיקים ברשות המקומית, במסגרת הקול קורא, ולהגישה לפני תחילת הפעילות, ועד חודשיים מיום הוצאת הזמנת העבודה על ידי המשרד, לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הגשת תכנית העבודה המפורטת תיעשה בפורמט הגשה כפי שיקבע מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, אשר ישלח לרשות המקומית עם אישור המשרד והפקת הזמנת עבודה בפורטל הספקים הממשלתי. רשות מקומית שלא תשלח תכנית עבודה עד חודשיים מיום הוצאת הזמנת עבודה על ידי המשרד, תחשב כאילו החליטה שלא לממש את ההזמנה ולא לקיים את המיזם, והזמנת העבודה תבוטל באופן חד צדדי על ידי המשרד.

3.4 מובהר כי הפעילויות שתבצע רשות מקומית הן פעילויות חדשות בלבד, שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כח אדם קיים.

3.5 היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית יהא איש הקשר מול המשרד בביצוע המיזם ואחראי מטעמה על הניהול והוצאתו לפועל של המיזם.

3.6 הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום המיזם ובכלל זה לקיומו באופן ראוי ומכובד (הכשרת מקום פעילות מתאים, עזרים טכניים, פרסום המיזם וכיו"ב).

3.7 המשרד לשוויון חברתי יעביר לרשות המקומית סקיצה לפרסום המיזם. כל הפרסומים שתבצע הרשות המקומית בקשר למיזם יעשו על בסיס הסקיצה הנ"ל. הפרסומים, הדפסת כרזות, רולאפים וכיוצ"ב יעשו מתקציב המיזם.

- 3.8 הרשות המקומית תבצע בקרה למיזם, ובכלל זה תנהל רישום של המשתתפים בפעילות (שם מלא, מספר ת"ז, כתובת, טלפון). לבקשת המשרד יועברו הפרטים הנ"ל למשרד באופן שיקבע המשרד.
- 3.9 למען הסר ספק יובהר כי הרשות המקומית אחראית לקיום כל התנאים הנדרשים על פי דין לקיום המיזם, ובכלל זה עמידה בהנחיות הרשויות המוסמכות בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה.
- 3.10 ההתקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תהא מיום הוצאת הזמנת עבודה על ידי המשרד ועד ליום 30.06.22. הרשות המקומית מתחייבת לבצע את כלל הקורסים שאושרו לרשות המקומית לרבות כלל המפגשים עד למועד זה.
- 3.11 האחריות הביצועית להפעלת המיזם מוטלת במלואה על הרשות המקומית והרשות המקומית תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות להוצאת לפועל של המיזם והפעלתו על פי האמור בקול קורא זה.

#### 4. תקציב

- 4.1. תמורת ביצוע המיזם בהתאם לקבוע בקול הקורא ישולמו הסכומים הבאים:
- 4.1.1 תמורת ביצוע קורס מסוג סדנת חוסן, כמפורט בסעיף 3.1.1 לעיל, ישלם המשרד סך של עד 1,500 ₪ כולל מע"מ לקורס, (להלן: "התמורה בעבור סדנת חוסן"). לא תשולם תמורה לקורס שלא עומד בהגדרה הקבועה בסעיף 3.1.1 לעיל, ובכלל זה, קורס שכלל פחות מ- 5 מפגשים.
- 4.1.2 תמורת ביצוע קורס אומנות כמפורט בסעיף 3.1.2 לעיל, ישלם המשרד סך של עד 2000 ₪ כולל מע"מ לקורס, כולל קניית חומרים (להלן: "התמורה בעבור קורס אומנות"). לא תשולם תמורה בעבור קורס אומנות לקורס שלא עומד בהגדרה הקבועה בסעיף 3.1.2 לעיל, ובכלל זה, קורס שכלל פחות מ- 5 מפגשים.
- 4.1.3 תמורת ביצוע קורס אוריינות דיגיטלית כמפורט בסעיף 3.1.3 לעיל, ישלם המשרד סך של עד 2,300 ₪ כולל מע"מ לקורס (להלן: "התמורה לקורס אוריינות דיגיטלית"), אשר מורכב מהסכומים הבאים: סכום של 800 ש"ח בעבור ביצוע 4 מפגשים קבוצתיים, וסכום של 100 ₪ לביצוע מפגש פרטני אחד, וסה"כ סכום של 1500 ₪ לביצוע 15 מפגשים פרטניים. לא תשולם תמורה לקורס אוריינות דיגיטלית שלא עומד בהגדרה הקבועה בסעיף 3.1.3 לעיל, ובכלל זה, קורס שכלל פחות מ- 4 מפגשים ופחות מ- 15 שעות פרטניות.
- 4.2 התמורה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע קורס, ובכלל זה הדרכה, פרסום, ביטוח משתתפים, חומרים ובכל מקרה לא ישולמו סכומים נוספים מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 4.1 לעיל. לא יינתן תשלום עבור כח אדם שמועסק כיום על ידי הרשות המקומית.
- 4.3 הרשות המקומית תהא רשאית לגבות ממשותף בקורס במסגרת המיזם דמי השתתפות בסך של עד 50 ₪ לכל אחד מהקורסים המפורטים בסעיפים 3.1.1 לעיל.
- 4.4 המשרד לא יישא בתשלום בגין פעילות/ קורס אשר במימונה משותף משרד ממשלתי אחר.
- 4.5 התשלום עבור הפעילות ישולם לרשות המקומית לאחר ביצוע כלל תכנית העבודה המפורטת שתוגש למשרד על פי מספר הקורסים שבוצעו בפועל, בכפוף להגשת דרישת

תשלום חתומה ע"י היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית וגזבר הרשות המקומית בצירוף דו"ח ביצוע בהתאם לנספח ג' המצ"ב שיוגש בקובץ אקסל והוכחות ביצוע על פי דרישת המשרד (תמונות, סרטונים, פרסומים וכו').

4.6 דרישת התשלום תשלח ע"י הרשות המקומית לא יאוחר מיום 15.09.2022 בפורטל הספקים הממשלתי, חתומה על ידי היועץ לענייני רשויות מקומיות וגזבר הרשות המקומית.

4.7 ביצוע תשלום יעשה על ידי המשרד בהתאם להוראת החשב הכללי מספר 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום".

4.8 הרשות המקומית מתחייבת להמציא למשרד או למי מטעמו לפי בקשתו כל מסמך בקשר לביצוע הפעילות על ידה לרבות חשבונות ששולמו לטובת הפעילויות.

4.9 לרשות המקומית לא יהיו כל רווחים מביצוע המיזם והתמורה תשמש לכיסוי ההוצאות שהוצאו בפועל לשם ביצוע המיזם בלבד.

## 5. אחריות

הרשות המקומית תהא אחראית לבדה לכל נזק שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לרשות המקומית על גופיה ומוסדותיה ו/או לעובדי הרשות המקומית, ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהרשות המקומית התקשרה ו/או תתקשר עמו בקשר עם המיזם ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמו, למשתתפים בפעילות ו/או למדריכים/ מנחים/ מרצים בפעילויות ולכל מי שישותף במיזם ו/או קשור אליו, בקשר עם המיזם וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו. למען הסר ספק, המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. הרשות המקומית תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.

## 6. ביטוחים

הרשות המקומית מתחייבת כי בכל ההתקשרויות שלה, לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם בקשר להפעלת המיזם לביצוע קורסים בנושאים שונים – סדנאות חוסן, קורסי אמונות, קורסי אוריינות דיגיטלית למען האזרחים הוותיקים ברשות המקומית, לדרוש קיומם של ביטוחים הולמים ככל שנהוגים בתחום הפעילות (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, ביטוחי רכוש, ביטוחי כלי רכב וכו') בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידם, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים למתן השירותים נשוא הקול הקורא יכללו את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבי שיפוי רלבנטיים ביחס לכל ביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת (בביטוחי החבויות) וסעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול ביחס למי שגרם לנזק בכוונת זדון. כל המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.

רכשה הרשות המקומית בעצמה ביטוחים עבור השירותים, כולם או מקצתם, תנהג כאמור לעיל ותכלול את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבי שיפוי רלבנטיים ביחס לכל ביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת (בביטוחי החבויות) וסעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול ביחס למי שגרם לנזק בכוונת זדון. כל המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.

מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי שומר לעצמו את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של ההתקשרות עם המשרד לשוויון חברתי.

## 7. הגשת בקשה

רשויות מקומיות המבקשות להצטרף למיזם, מתבקשות למלא טופס הבקשה המצורף כנספח א' ולהחזירו למשרד לא יאוחר מיום 30.07.21 בדוא"ל [aronme@mse.gov.il](mailto:aronme@mse.gov.il) על מגישי הבקשות לוודא כי בקשתם התקבלה במייל חוזר.

## 8. שונות

8.1 מובהר כי הזמנה זו להגיש בקשות אינה משום התחייבות מצד המשרד. ביצוע המיזם ברשות המקומית יעשה אך ורק לאחר הגשת בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.

8.2 המשרד רשאי לבטל פנייה זו או חלקים ממנה או לפרסם פנייה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם.

8.3 מודגש כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו, בתנאי שהדברים יבואו לידיעת הרשות המקומית במכתב חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד שיינתן בהתראה של שלשה ימי עסקים.

8.4 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא מר ירון מנשה, מנהל תחום בכיר רשויות מקומיות.

8.5 מנהל ההתקשרות מוסמך לאשר לרשות המקומית מראש לבצע שינויים באופי הפעילות ומיקומה.

8.6 התקשרות עם הרשויות המקומיות כפופה לקיום תקציב. כל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי התקציב, ובכפוף לאישור תקציב המדינה ותקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלוונטי על ידי אגף תקציבים שבמשרד האוצר.

8.7 המשרד רשאי להפחית את הסכומים האמורים בסעיף 4.1 לעיל.

8.8 מובהר כי טרם אושר תקציב מדינה לשנת 2021. לאור זאת, ביצוע ההתקשרות בפועל והוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במשרד וביצוע המיזם כפופים לאישור החשב הכללי במשרד האוצר. ככל שלא יינתן אישור כאמור למיזם, הקול הקורא יבוטל.

8.9 המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לרשויות המקומיות, כולן או חלקן, בשאלות הבהרה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את המועד להגשת בקשות הצטרפות.

8.10 שאלות ובקשות להבהרה ניתן לשלוח למנהל תחום בכיר רשויות מקומיות במשרד, מר ירון מנשה, בדואר אלקטרוני: [aronme@mse.gov.il](mailto:aronme@mse.gov.il).

בברכה,

יעל מבורך

המנהלת הכללית

**בקשת הצטרפות למיזם "יוצאים בשלישי" - לביצוע סדנאות וקורסים בנושאים חיזוק החוסן, צילום ואמנות ואוריינות דיגיטלית למען האזרחים הוותיקים ברשות המקומית**

1. הננו מבקשים לצרף את הרשות המקומית \_\_\_\_\_ למיזם "יוצאים בשלישי" לביצוע תכניות חברה תרבות ופנאי למען האזרחים הוותיקים ברשות המקומית.
2. האמור בקול הקורא שנשלח אלינו מקובל עלינו והרשות המקומית מחויבת לפעול על פיו.
3. האם הרשות המקומית מינתה יועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית על פי חוק האזרחים הוותיקים, תש"ן 1989? כן / לא [נא לסמן]

ככל שכן, נא לציין:

שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים המכהן כיום בתפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_

שם גזבר הרשות המקומית

שם ראש הרשות המקומית

שם היועץ לענייני

אזרחים ותיקים (ככל שמונה)

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חותמת הרשות המקומית

שם הרשות המקומית

תאריך: \_\_\_\_\_

בחירת הרשות:

- סדנא מונחית לחיזוק החוסן הנפשי - כן/לא סמן העיגול. מספר סדנאות \_\_\_\_ (עד 11 קורסים)
- קורס בתחום צילום/ יצירה/ אומנות כן/לא סמן העיגול. מספר קורסים \_\_\_\_ (עד 11 קורסים)
- קורס לאוריינות דיגיטלית כן/לא סמן העיגול. מספר קורסים \_\_\_\_ (עד 6 קורסים)

לאחר אישור וחתימת המשרד לשוויון חברתי ואישור הזמנת עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, ישלח לרשות המקומית פורמט להגשת תכנית העבודה המפורטת הכוללת בין השאר את מועדי הפעילות שמות המנחים/מדריכים ושמות המשתתפים בפעילות. חובה לשלוח את תכנית העבודה המפורטת לפני ביצוע הפעילות ועד חודשיים לאחר קבלת הזמנת העבודה מהמשרד. רשות מקומית שלא תגיש תכנית עבודה מפורטת עד למועד זה, תיחשב כרשות שוויתרה על ביצוע המיזם והזמנת העבודה תבוטל.

**יש לשלוח את התכנית לפני ביצוע הפעילות לאישורו של מר ירון מנשה מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בפורמט הייעודי שישלח לאחר הוצאת הזמנת העבודה המאושרת ע"י המשרד לדוא"ל [.yaronme@mse.gov.il](mailto:yaronme@mse.gov.il)**

על כל שינוי במועד ומיקום הפעילות יש לדווח למנהל ההתקשרות בדוא"ל הנ"ל לפני ביצוע הפעילות.

שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים: \_\_\_\_\_

חתימת היועץ לענייני אזרחים ותיקים: \_\_\_\_\_