



כ"ט בחשון תשפ"א  
16 בנובמבר 2020

לכבוד  
ראשי רשויות מקומיות  
מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים

## קול קורא להגשת בקשות לבנייה חדשה או הרחבה של מעונות יום שיקומיים לשנת 2020

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, אגף קהילה (להלן "המשרד") מזמין **רשויות מקומיות** להגיש בקשות לסיוע בבנייה חדשה או הרחבה של מעונות יום שיקומיים.

בקשות לסיוע יש להגיש על גבי **טופס הבקשה המצורף כנספח 1 לקול הקורא**, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

המשרד יערוך סינון ראשוני לבקשות לבחינת עמידה בתנאי הסף. בקשות שיעמדו בתנאי הסף ייבדקו בהתאם לאמות המידה שנקבעו, הכל כמפורט להלן. בהתאם לתהליך ההערכה, סיוע יינתן לבקשות עד לניצול התקציבי של המשרד שיוקצה עבור פרויקט זה.

### 1. ריכוז של התאריכים

פעילות	תאריכים
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	יום שני 27.11.2020 עד השעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	יום שני 30.12.2020 עד השעה 12:00
המועד האחרון להגשת בקשות	יום חמישי 10.12.2020 עד השעה 12:00





## **2. רקע, רציונל, אוכלוסיית יעד ומטרות**

חוק מעונות יום שיקומיים, תש"ס-2000 (להלן – **חוק מעונות יום שיקומיים**), מבטיח לכל פעוט עם מוגבלות מסגרת שיקומית טיפולית וחינוכית נאותה. בהסתמך על חוק זה, נפתחו מעונות רבים ברחבי הארץ, מקצתם בבניה מיוחדת ומותאמת ומקצתם במבנים קיימים שהוסבו לצורך כך. מעונות רבים שנפתחו במבנים שלא נבנו במקור כמעון יום שיקומי, אינם עומדים בתקנות החוק ואינם איכותיים מספיק.

מספר הפעוטות הזכאים על פי החוק למעון יום שיקומי, ובפרט פעוטות עם אוטיזם, הולך וגדל משנה לשנה. לשם כך, מעוניין המשרד להעמיד סיוע כספי לצורך בנייה של מעונות חדשים והרחבה של מעונות קיימים, במטרה להרחיב את השירות ולספק את המענה הדרוש עבור הפעוטות הזכאים.

מטרת המשרד בקול קורא זה היא להעמיד סיוע כספי לצורך בניית מעונות יום חדשים והרחבה של מעונות קיימים, במקומות שבהם יש צורך, וזאת במטרה לשפר את איכות החיים של פעוטות עם מוגבלות, באמצעות יצירת תשתיות טיפוליות רחבות ומותאמות לצרכים.

אוכלוסיית היעד היא פעוטות עם מוגבלות, הזכאים להשמה במעון יום שיקומי, מכח חוק מעונות יום שיקומיים.

## **3. מספר הרשויות שהמשרד יתמוך בהן וסכום הסיוע**

בכוונת המשרד להעמיד סיוע כספי בשנת 2021 עבור בנייה או הסבה או הרחבה של **עד שישה מעונות בשש רשויות שונות**. סיוע זה מותנה בקיום תקציב במשרד עבור מתן הסיוע כאמור בקול הקורא.

**בניית מעון חדש או הסבה של מבנה קיים למעון יום שיקומי, תהיה עבור שתי כיתות לפחות ועד למקסימום של ארבע כיתות, והרחבה תהיה עבור שתי כיתות נוספות לפחות ועד למקסימום של ארבע כיתות בסה"כ.**

סכום הסיוע שהמשרד יעביר לכל רשות מקומית שתיבחר הוא עד **6.3 מיליון ₪** עבור בנייה חדשה של מעון חדש המונה ארבע כיתות, ועד **1.4 מיליון ₪** עבור בנייה של כל כיתה נוספת (במסגרת הרחבה של מעון יום שיקומי קיים). יתרת המימון יעשה במימון עצמי של הרשות המקומית, ועליה להוכיח למשרד כי ביכולתה לעשות כן, כפי שיפורט להלן.

יובהר כי על הרשות המקומית יהיה להגיש בקשה לקבל סיוע כספי נוסף עבור בינוי או הרחבה של מעון יום שיקומי בגינו מוגשת הבקשה, מהמוסד לביטוח לאומי (באמצעות הקרן לפיתוח שירותים לנכים) ומקרן שלם. כלל הכספים שיתקבלו מגופים אלו ומהמשרד **יהוו עד 90%** מעלות הבנייה של המעון. יתרת הסכום יועמד על ידי הרשות המקומית.

כן יובהר כי לא יינתן סיוע לפרויקט בניה שביצעו כבר החל או שהסתיים.





על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי להעמיד סיוע כספי עבור יותר משישה מעונות, זאת בהתחשב בתקציב הנתון למשרד ובמספר הבקשות שיוגשו.

#### 4. תנאי סף

- א. **מגיש הבקשה** – מגיש הבקשה הוא עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית. אשכול רשויות יגיש בשם אחת הרשויות שבתחומה אמור המעון לקום.
- ב. **זכויות בשטח המוצע לבנייה** – המגרש המיועד למעון הוא מגרש "חום" המיועד לצורכי ציבור ולרשות או לעמותה המציעה יש זכויות במגרש זה. יובהר כי אין מניעה לעירוב שימושים ובלבד שהמעון ימוקם בקומת קרקע ותהיה לו חצר.
  - לצורך כך המבקש יצרף לבקשתו אישור המצביע על זיקה לקרקע, צילום תכנית תב"ע מאושרת ואישור המעיד על זכויות הרשות בשטח. אם אין למציע אישור המעיד על זכויותיו בקרקע, עליו להתחייב להשיג אישור בשטח זה או בשטח אחר בתוך שלושה חודשים מיום הזכיה בקול הקורא.
- ג. **התחייבות להשלמת מימון הבנייה** – על הרשות להתחייב להשלים את מימון הפרויקט על ידה.
  - לצורך כך תוצג התחייבות להשלמת מימון הפרויקט, חתומה על ידי גזבר הרשות המקומית, בנוסח **נספח 2** לקול הקורא.
- ד. **התחייבות להפעלת המבנה כמעון יום שיקומי** – על הרשות להתחייב כי במבנה שנבנה או שיורחב, יופעל מעון יום שיקומי עבור פעוטות תושבי הרשות המקומית ופעוטות מרשויות באיזור על פי קביעת המשרד, **למשך לפחות 15 שנים**. הפעלת המעון שיבנה או יורחב יהיה באמצעות הרשות המקומית (אם בעצמה, ואם באמצעות גוף שיבחר על ידה בהליך מכרזי), והרשות תהיה מנועה מלדרוש שכ"ד ממפעיל המעון עבור הפעלתו במבנה. לעניין הרחבת מעון, יובהר כי ההתחייבות תהיה הן עבור הכיתות החדשות שיבנו, והן עבור הכיתות הקיימות המשמשות היום מעון יום שיקומי.
  - לצורך כך תוצג התחייבות כאמור, חתומה על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, בנוסח **נספח 3** לקול הקורא.
- ה. **עמידה בדרישות התקנות** – על הרשות להתחייב כי המעון יבנה או יורחב בהתאם לדרישות הקבועות בתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008, ובפרט בהתאם לדרישות המופיעות בפרק ג' לתקנות העוסק במבנה המעון ומתקניו.
  - לצורך כך תוצג התחייבות כאמור חתומה על ידי מהנדס הרשות המקומית, בנוסח **נספח 4** לקול הקורא. פרוגרמה לדוגמא של מעון מפורטת בקישור:

[http://kshalem.org.il/uploads/pdf/article\\_5966\\_1508223329.pdf](http://kshalem.org.il/uploads/pdf/article_5966_1508223329.pdf)





## 5. אמות מידה לחלוקת התקציב:

בקשות שיעמדו בתנאי הסף יבחנו בהתאם לאמות המידה הבאות:

א. 50 נקודות: רשות מקומית **שבשל היעדר מקום במעונות**

**המצויים בשטחה** מתקיים בה אחד מאלה:

- פעוטות הזכאים למעון יום שיקומי מתחומה מוסעים לרשויות אחרות
- פעוטות מקבלים חלופה בביתם
- פעוטות נמצאים ברשימת המתנה

תקבל עבור כל פעוט כנ"ל 2 נקודות עד למקסימום של 50 נק'.

ב. 20 נקודות: רשות מקומית **שבשל היעדר מקום במעונות**

**המצויים בשטחה** מתקיים בה אחד מאלה:

- פעוטות הזכאים למעון יום שיקומי מתחומה מוסעים לרשויות אחרות
- פעוטות מקבלים חלופה בביתם
- פעוטות נמצאים ברשימת המתנה.

תקבל על פי שיעור הפעוטות כנ"ל מתוך כלל הפעוטות ברשות הזכאים למעון יום שיקומי: כאשר שיעור הפעוטות כנ"ל הוא 25%-30% תקבל 5 נק', עבור כל 5% נוספים תקבל 5 נקודות עד למקסימום של 20 נק'.

ג. 30 נקודות: רשות מקומית שאין בבעלותה מבנה המשמש מעון יום שיקומי תקבל 30 נק'.

ד. רשות שמבצעת הסבה של מבנה שאיננו של מעון יום שיקומי למעון יום שיקומי, או שיפוץ של מעון יום שיקומי הכולל הרחבה של שתי כיתות, ותתחייב לסיים את הבניה בתוך 18 חודשים מיום אישור הבקשה יוגדל הציון שצברה בסעיפים 5.א, 5.ב, ו-5.ג בשיעור של 10%.

שש הרשויות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר יקבלו אישור לקבלת תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף רשויות על פי התקציב שיעמוד לרשותו.

לעניין אמות מידה א' ו-ב' לעיל, חישוב מספר הפעוטות המוסעים, מספר הפעוטות שקיבלו חלופת מעון מחוסר מקום ומספר הפעוטות הממתינים ושיעור הפעוטות הזכאים יעשה על פי הנתונים של אוגוסט 2020.





## **6. תהליך הטיפול והערכת הבקשות**

**יובהר כי המשרד אינו מתחייב לקבל ו/או לממן כל בקשה שהיא.**

לצורך ביצוע ההתקשרות עם הרשויות שייבחרו, ייחתם הסכם התקשרות בנוסח המצורף **כנספח 5.**

## **7. ועדת היגוי לבינוי המעון**

לאחר שיבחרו הרשויות המתאימות לקבלת הסיוע הכספי, בהתאם למפורט מעלה, תוקם ועדת היגוי בהשתתפות נציגי המשרד ונציגי הרשות המקומית הרלוונטית, לצורך דיון בתכניות הבנייה והתאמתן לאוכלוסיית היעד. אם יתקבל מימון נוסף להקמת המעון מביטוח לאומי וקרן שלם, ישתתפו בוועדת ההיגוי גם נציגים מגופים אלו. וועדות אלה יאשרו את תוכניות הבניה של המעון.





## 8. שאלות הבהרה

- א. ניתן להעביר שאלות הבהרה בעניין קול הקורא באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת של מר נחום עידו [NachumiI@molsa.gov.il](mailto:NachumiI@molsa.gov.il). **טלפון לבירורים: 02-5085504/5**
- ב. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא יום חמישי 25.1.2018 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- ג. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

שם המבקש	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	
הסעיף בקול הקורא	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

ד. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

ה. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המבקשים הפוטנציאליים ופורסמו באתר המשרד, **והן יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי קול הקורא ויחייבו את כל המבקשים.**





**נספח 1**

**טופס בקשה**

- בעת מילוי הנספח ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות

שם הרשות המקומית	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
ראש הרשות	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
שם איש הקשר לבקשה זו	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
תפקיד איש הקשר	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
טלפון נייד של איש הקשר	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
דואר אלקטרוני של איש הקשר	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**פרטים על הפרויקט**

שם הפרויקט: \_\_\_\_\_ לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. \_  
תיאור כללי של הפרויקט:

---



---



---



---



---



---

כתובת המגרש שעליו ייבנה המעון:	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
האם מוכר כשטח "חום" המיועד לצרכי ציבור / שימושים אחרים יש לצרף מפה ותב"ע מאושרת של האיזור, וכן אישור המעיד על זכויות הרשות בשטח	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
האם מתוכנן כהרחבה למעון קיים או מבנה חדש	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
שטח המגרש	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
שטח המבנה המתוכנן	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
מספר הכיתות המתוכננות	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.





**אבני דרך להקמת המעון והפעלתו**

נא לפרט באיזה מצב נמצא הפרוייקט ומה השלבים המתוכננים לביצוע (תכנון, אישורים קיימים וכו') לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

אבן דרך	הדרכים להשגתה	מועד התחלה	מועד סיום	גורם מבצע
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.







## נספח 2

### התחייבות גזבר הרשות המקומית לעניין מקורות מימון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מכהן בתפקיד גזבר/ית הרשות המקומית: \_\_\_\_\_, מתחייב בזאת כי לרשות קיימים מקורות כספיים אשר יאפשרו את השלמת מימון בניית המעון השיקומי בשטחה/הרחבת מעון קיים.

מקורות המימון לפרוייקט הם כדלקמן:

מקורות המימון	סכום הסיוע
סיוע ממשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
סיוע הביטוח הלאומי וקרן שלם (להציג אישורים)	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
מקורות עצמיים של הרשות המקומית	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
מקורות נוספים	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
סה"כ עלות הבניה	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

הריני מתחייב להודיע למשרד באופן מדידי, על כל שינוי בהיקף מקורות המימון לפרוייקט.

אם העלות הכוללת של הפרוייקט תחרוג מהסכום שיאושר על ידי המשרד, הריני מתחייב להציג את המקורות הנוספים למימון החריגה. חתימת הגזבר/ית:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך





### נספח 3

#### התחייבות מנהל המחלקה לשירותים חברתיים להפעלת המבנה לצורך מעון יום שיקומי

אני הח"מ לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.ת.ז. \_\_\_\_\_, מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית: \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת כי במבנה שיבנה או שיורחב, יופעל מעון יום שיקומי עבור פעוטות תושבי הרשות המקומית ופעוטות מרשויות באזור על פי קביעת המשרד למשך לפחות חמש עשרה שנים.

ההפעלה של המעון תעשה על ידי הרשות המקומית או באמצעות גוף מפעיל שיבחר לכך על ידה באמצעות הליך מכרזי, וכי הרשות לא תגבה שכ"ד מהגוף המפעיל לצורך הפעלת המעון במבנה.

לעניין הרחבת מעון, יובהר כי ההתחייבות היא הן עבור הכיתות החדשות שיבנו, והן עבור הכיתות הקיימות המשמשות היום מעון יום שיקומי. חתימת מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך





## נספח 4

### התחייבות מהנדס הרשות לבניית המעון בהתאם לדרישות התקנות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מהנדס הרשות המקומית: \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת כי המבנה שיבנה לצורך הפעלת מעון יום שיקומי, או המעון שיורחב, יעשה בהתאם לקבוע בתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008 ובפרט בהתאם לדרישות המופיעות בפרק ג' לתקנות העוסק במבנה המעון ומתקניו.

לצורך אמת מידה 3:

השלב התכנוני בה נמצאת הרשות (יש לסמן ולצרף את המסמכים הרלוונטיים):

יש בידי הרשות תכנית אדריכלית ראשונה.

יש בידי הרשות תכנית אדריכלית מפורטת.

יש בידי הרשות היתר בנייה.

חתימת מהנדס הרשות המקומית:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך





## נספח 5 הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_  
בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים  
(להלן - "המשרד")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_  
(להלן - "הרשות")

מצד שני

הואיל: והמשרד אישר ביום \_\_\_\_\_ מתן סיוע כספי לרשות  
עבור **הקמת** מעון יום שיקומי, בהתאם לתנאי הסכם זה וקול הקורא  
שפורסם על ידי המשרד.  
והואיל: והרשות מקימה מעון יום שיקומי והואיל והמשרד מעוניין לסייע לרשות  
בהתאם לאמור.

### אי לכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא להסכם זה וכן הנספחים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הרשות מצהירה כי היא בעלת הזכויות בקרקע הידועה כגוש חלקה  
הנמצאת ברחוב \_\_\_\_\_ (להלן - "הקרקע"),  
וכי על קרקע זו **יוקם** מעון יום שיקומי.
3. בכפוף להתחייבות הרשות לעשות שימוש בקרקעות ובמבנים בהתאם  
לייעוד שנקבע להם ולא לשנות מייעוד זה, יעביר המשרד לרשות המקומית  
סיוע כספי, לפי התנאים הנקובים בהסכם זה.
4. הרשות מתחייבת לעשות שימוש במבנים הקיימים אשר יבנו, בהתאם  
לאמור בהסכם זה.
5. אם הרשות תהיה סבורה כי ניתן לבצע פעילות אחרת ו/או נוספת בחלקי  
המבנה שאושרו בועדת ההיגוי לשמש כמעון יום שיקומי (להלן -  
"המבנה"), תוכל לפנות בכתב, במסמך מנומק, אל הגורם המוסמך  
מטעם המשרד אשר יבחן את הבקשה וייתן החלטתו לגביה בכתב.
6. אם הרשות תבצע פעילות אחרת ו/או נוספת במבנים ללא קבלת אישור  
והסכמת המשרד בכתב ומראש, כאמור, והמשרד פנה לרשות ודרש ממנה  
להפסיק את הפעילות שנערכה ללא אישור כאמור אך היא לא פעלה כן  
תוך 45 יום, מתחייבת הרשות להחזיר למשרד את סכום הסיוע נשוא הסכם  
זה, כשהוא צמוד למדד מחירי תשומה בבנייה למגורים, כפי שמפורסם על  
ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, תוך 45 ימים מיום דרישתו הראשונה  
של המשרד בכתב, אל הרשות. האמור בסעיף זה לא ייחול לאחר 20 שנה





- ממועד הפעלת המעון שיוקם על הקרקע, ובלבד שהפעילות הנוספת ו/או האחרת שהתבצעה במבנה ללא קבלת אישור מהמשרד כאמור, היא למטרות רווחה. לאחר 35 שנים ממועד הפעלת המעון, תהא הרשות רשאית לבצע פעילות אחרת ו/או נוספת במבנה לכל מטרה שהיא ללא קבלת אישור מהמשרד.
7. היה ולא יוחזר הסכום האמור אל המשרד בתוך התקופה האמורה, רשאי המשרד לקזז את סכום המענק מכל סכום המועבר אל הרשות מאת המשרד.
8. הרשות מתחייבת להכין תכניות ומפרטים להקמת מעון היום השיקומי ולצרפם כנספח להסכם זה.
9. (א) הרשות מתחייבת לסיים את הקמת מעון היום **תוך המועדים שייקבעו לעניין זה על ידי המשרד במסגרת ועדת ההיגוי**. ככל שהמבנה מצוי בשלבי תכנון בלבד: מובהר כי המבנה בו יוקם מעון היום השיקומי, נושא הסכם זה, נמצא במועד החתימה על ההסכם בשלב התכנון בלבד, וכי רק לאחר אישור התכנון על ידי ועדת ההיגוי יוגש התכנון לקבלת היתר בניה.
- (ב) לא סיימה הרשות את ההליכים האמורים עד לתאריך האמור בסעיף קטן (א'), לא תושלם העברת הסיוע הכספי נשוא הסכם זה ויראו הסכם זה כמבוטל ועל הרשות יהיה להשיב למשרד כל סכום שהועבר אליה במסגרת הסכם זה, כשהוא צמוד למדד מחירי תשומה בבנייה למגורים, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, תוך 45 ימים מיום דרישתו הראשונה של המשרד בכתב, אל הרשות.
- (ג) אם לא יוחזר הסכום האמור אל המשרד בתוך התקופה האמורה, רשאי המשרד לקזז את סכום המענק מכל סכום המועבר אל הרשות מאת המשרד.
10. בכפוף לחתימה על הסכם זה, ישתתף המשרד בהקמת מעון היום השיקומי, בסכום של עד \_\_\_\_\_ (להלן: "סכום הסיוע") או עד 90% מעלות הבניה, הנמוך מביניהם. יובהר כי מסכום הסיוע יופחת הסכום שתקבל הרשות מהקרן לפיתוח שירותים לנכים בביטוח הלאומי וקרן שלם, ככל שתקבל, והכל בהתאם לדיווח הרשות והוצאותיה בפועל.
11. סכום הסיוע יועבר אל הרשות עפ"י דרישות התשלום בכתב שתעביר הרשות אל המשרד כלפי כל הפרויקט, בהתאם למפורט להלן ובכפוף לקיומם של התנאים הבאים:
- (א) 5% מהשתתפות המשרד לאחר גמר התכנון והגשת בקשה להיתר בניה כנגד המצאת אישור על הגשת תוכניות להיתר בניה והמצאת חשבונות מס מקור של המתכננים.





- (ב) 10% מהשתתפות המשרד כנגד המצאת ההסכם בין הרשות המקומית לבין הקבלן המבצע את הבניה ולא לפני מועד תחילת ביצוע הבניה עפ"י ההסכם האמור ועפ"י הודעת הרשות על תחילת העבודה.
- (ג) 40% נוספים מהשתתפות המשרד תועבר לאחר גמר השלד כנגד המצאת חשבונות מאושרים ע"י בא-כוח המשרד ובצרוף דרישת תשלום.
- (ד) 15% נוספים מהשתתפות המשרד תועבר לאחר גמר טיח וריצוף כנגד המצאת חשבונות מאושרים ע"י בא-כוח המשרד ובצרוף דרישת תשלום.
- (ה) 20% מהשתתפות המשרד תועבר עם ביצוע התוכנית בשלמותה כנגד המצאת חשבונות מס מאושרות ע"י בא-כוח המשרד ובצרוף דרישת תשלום.
- (ו) 10% מהשתתפות המשרד תועבר עם קבלת טופס 4 (אישור אכלוס).
12. השתתפות המשרד תועבר לרשות המקומית כנגד המצאת חשבונות מס מקור של הקבלן המבצע, בכפוף לאישור מראש ובכתב של הגורם המוסמך מטעם המשרד.
13. למרות השתתפות המשרד במימון, מצהירים בזה הצדדים כי אין המשרד אחראי לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרם לכל אדם ואדם ו/או תאגיד בכל הקשור לפעילות במבנים או לתהליך הקמתם.
14. הרשות מתחייבת לפצות את המשרד בכל סכום אשר יחויב לשלמו ולהחזיר למשרד כל סכום אשר יאלץ לשלם בגין האמור, בין אם על פי פסק דין ובין אם על פי פשרה בדרך אחרת.
15. הרשות מתחייבת לפרסם את שם המשרד כמי שסייע בהקמת המעון, בכל פרסום שייעשה בקשר אליהם, בין בעל פה ובין בכתב, וכן לקבוע שלט שבו תודגש השתתפותו של המשרד במימון - השלט האמור יוצב בכפוף לאישור השלט על ידי הגורם המוסמך מטעם המשרד. טקסי הנחת אבן פינה וחנוכת בית יהיו בתיאום ובאישור הגורם המוסמך מטעם המשרד.
16. הגורם המוסמך מטעם המשרד לצורך הסכם זה יהיה מר נחום עידו. בידי המשרד הזכות להחליף את הגורם המוסמך מטעמו או להוסיף עליו גורם נוסף, הכול לפי שיקול דעת המשרד.
17. אין בהסכם זה כל ויתור על כל זכות של המשרד הנובעת מהסכם זה או בקשר אליו אלא אם נכתב במפורש ונחתם על ידי הגורם המוסמך מטעם המשרד.
18. יום חתימתו של הסכם זה על ידי המשרד יחשב כתאריך חתימתו.





19. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות: \_\_\_\_\_

המשרד: משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, קפלן 2 ירושלים,  
ת.ד. 915.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
המשרד

\_\_\_\_\_  
גזבר הרשות

\_\_\_\_\_  
ראש הרשות

הריני לאשר כי הנ"ל מורשי החתימה מטעם הרשות:

\_\_\_\_\_  
היועץ המשפטי של הרשות

