

## קול קורא 7/2018 לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע

### חלק א' – מסמכי הקול הקורא

#### 1. כללי:

א. משרד המדע והטכנולוגיה פועל לשם העלאת המודעות בקרב הציבור הרחב, ובעיקר בקרב צעירים, לתחומי המדע והטכנולוגיה, להנגשתם ולחשיפת השפעתם על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתם לכלכלה, לקידום החינוך והחברה. במטרה לחזק את הקשר של הקהילה לפעילות המדע בישראל, ולעורר סקרנות ועניין בקרב הציבור בתחומי המדע, המשרד יוצא בקול קורא למוסדות העוסקים בתחום המדע (להלן "המציע" או "הספק"), לעריכת אירועי מדע שיהיו מיועדים לקהל הרחב בשטח המוסדות.

ב. המשרד מעוניין לעודד פיתוח אירועים המכוונים לצרכי משפחות וקהל במגוון גילאים. על האירועים שיוצגו לכלול מגוון פעילויות, כדוגמת הפעלות מדעיות לילדים והרצאות לגיל השלישי. בהצעתו לתוכן האירועים, יידרש המציע לייצר מענה רב גילאי לקהלים מגוונים, במסגרתו יתקיימו סיורים, הרצאות, מופעים, סדנאות וביקורים במעבדות ו/או אולמות תצוגה של המוסד מבצע הפעילות.

#### 2. השירותים המבוקשים:

המשרד מעוניין לקבל הצעות לביצוע אירועים העומדים בכל אחד מהתנאים הבאים (להלן – **האירועים**):

א. הכניסה לכל האירועים תהיה **חופשית (ללא גביית תשלום) לקהל הרחב וללא צורך בהרשמה מראש**. בנוסף, המוסד בו יתקיים האירוע יהיה פתוח ללא תשלום למשך כל זמן האירוע, לרבות גישה לכל התערוכות המוצגות במוסד באותה העת.

ב. האירוע יתוכנן ל- 500 מבקרים לכל הפחות.

ג. כל אירוע יתקיים במהלך יום אחד, למשך 4 שעות לפחות, בטווחי התאריכים המפורטים בסעיף 4.1 בנספח א'1- השירותים הנדרשים מהספק.

ד. כל מציע רשאי להציע **עד 3 אירועים לכל היותר**, כאשר כל אחד מהאירועים עתיד להתקיים בטווח תאריכים שונה מתוך טווחי התאריכים המפורטים בסעיף 4.1 בנספח א'1- השירותים הנדרשים מהספק (להלן – **טווחי תאריכים**).

ה. חובה כי אירוע אחד מתוך האירועים המוצעים, יתקיים בטווח התאריכים של שבוע יום המדע הישראלי, המצוין בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בנספח א'1- מפרט השירותים הנדרשים

מהספק. ספק אשר לא יכלול בין האירועים המוצעים על ידו, אירוע בטווח התאריכים של יום המדע, הצעתו, על כל האירועים הכלולים בה, תיפסל.

ו. לפירוט מפרט השירותים המלא הנדרש בעת קיום האירוע, ראה נספח א'1- השירותים הנדרשים מהספק.

### 3. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן – **תקופת ההתקשרות**).

ב. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן – **תקופת הארכה**) וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות עד להיקף של 100% מהתמורה, הכול על בסיס מחירי ותנאי הסכם ההתקשרות, הקול הקורא וההצעה. יובהר כי סך תקופת ההתקשרות כולל תקופת הארכה לא יעלו במצטבר על 4 שנים.

הרחבה כאמור בסעיף זה תעשה על פי דירוג ההצעות כפי שהתקבל בהתאם לקבוע בקול קורא זה, ביחס למתכונת ההצעות כפי שהוגשו.

ג. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

### 4. תקציב הפרויקט ואופן מימון המשרד:

א. היקף התקציב הכולל להפעלת כלל האירועים הוא 1 מיליון ₪ כולל מע"מ. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף התקציב בכפוף לזמינות תקציבית.

ב. יובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות מינימאלי וכי החלטה זו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.

ג. הספק שייבחר יקבל מהמשרד עבור תכנון, הפקה וביצוע של כל אירוע - סכום קבוע על סך 40,000 ₪, **כולל מע"מ**.

ד. העברת תשלום עבור ביצוע האירוע מותנית באישור הפעילות על ידי נציג המשרד או מי מטעמו, לאחר קבלת הדוח המסכם מידי הספק לאירוע.

ה. אגף הכספים במשרד ישלם למוסדות הזוכים בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 אישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע בהתאם לתנאי הקול קורא.

ו. יובהר כי נכון למועד פרסום הקול הקורא, לא קיים תקציב לביצוע התקשרות זו.

ז. ההתקשרות וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית להתקשרות הנ"ל. לא תבוצע כל פעילות בפועל לפני חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד.

### 5. תנאי סף:

#### 5.1. תנאי סף מנהליים:

המציע הינו אחד מהגופים הבאים:

(1) מוזיאון מוכר, כמשמעותו בחוק המוזיאונים, התשמ"ג-1983 או מוסד הנמצא בתהליכי הכרה כמוזיאון, ע"פ כללים שהתקינה מועצת המוזיאונים ע"פ חוק המוזיאונים תשמ"ג-1983 להכרה. מציע שהינו רשות מקומית ומפעיל מוזיאון מוכר על פי החוק יחשב כמוזיאון מוכר לעניין סעיף זה.

(2) מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

(3) מוסד מוכר על ידי הקרן הלאומית למדע.

(4) מכון מחקר בישראל שהינו מלכ"ר.

(5) מכון מחקר בישראל שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

לעניין קול קורא זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.

א. המציע הינו עמותה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.

ב. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

ג. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע בקול הקורא ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

ד. אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

ה. אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

ו. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2015 או מוקדם מכך.

## 5.2. תנאי סף מקצועיים:

א. במתחם המציע קיימים לפחות שני (2) אולמות תצוגה או מעבדות מחקר, כאשר באולמות התצוגה מוצגים מייצגים בתחומי המדע והטכנולוגיה ומעבדות המחקר פעילות בתחומי המדעים המדויקים או הטכנולוגיה. כמו כן, המעבדות או האולמות כאמור מתאימים לאירוח אירועים, כמתואר בדרישות מפרט השירותים (נספח א'1).

- ב. המציע בעל ניסיון בקיום לפחות שני (2) אירועים בתחומי המדעים והטכנולוגיה במתחם המוסד בשלוש (3) השנים האחרונות (נדרש כי בכל אירוע שיוצג השתתפו לפחות 200 איש ושולבו במהלכו לפחות סדנה אחת והופעה חווייתית אחת).
- ג. האירוע המוצע אינו נתמך, נרכש או ממומן על ידי המשרד או על ידי משרד ממשלתי אחר.

## 6. מסמכים נדרשים:

ההצעות יוגשו על גבי טופס הגשה (נספחי חלק ב'), כאשר נספחים ב'3, ב'4 וב'5 לטופס ההגשה יוגשו לכל אירוע מוצע בנפרד, ויצורפו אליהן המסמכים הבאים:

**מסמכים לגבי המציע (במידה ומבוקשים מס' אירועים יש לצרף מסמכים אלו רק פעם אחת!) –**

א. תעודת רישום תאגיד, תקנון התאגדות ואישור רישום ברשויות המס, לשם הוכחת עמידה בתנאי סף מנהלי 0' לעיל.

ב. אישור ניהול ספרים תקף לשנה השוטפת, לשם הוכחת עמידה בתנאי סף מנהלי ב' לעיל.

ג. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין, תקף לשנה השוטפת (2017) מטעם רשם העמותות, לשם הוכחת עמידה בתנאי סף מנהלי ד' לעיל.

ד. על ההצעה להיות חתומה על ידי מנכ"ל המוסד ומורשה חתימה נוסף מטעם המוסד, בצירוף פרטי איש קשר, ע"פ הנדרש בנספח ב'1.

ה. פירוט ניסיונו של המציע בקיום אירועים בתחומי המדעים והטכנולוגיה במתחם המוסד, ע"פ הפורמט הנדרש בטבלה שבנספח ב'2, לשם הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועי ב' לעיל.

**מסמכים מקצועיים- לגבי תכנית האירוע המוצעת (יש לצרף לכל אירוע מבוקש בנפרד) –**

א. המציע ימלא את התחייבות מנכ"ל המוסד בקשר למתחם המוצע לקיום האירוע בסעיף בנספח ב'3, לשם הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועי א' לעיל.

ב. המציע יחתום על התחייבות לאי קבלת תמיכה או מימון מהמשרד או ממשרד ממשלתי אחר בגין קיום האירוע, בהתאם לנוסח המצורף לטופס הגשת ההצעה- נספח ב'4, לשם הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועי ג' לעיל.

ג. המציע יפרט את מקורות מימון האירוע, לרבות פירוט נותני החסויות, ככל שישנם- בהתאם לנוסח המצורף לטופס הגשת ההצעה- נספח ב'5.

ד. קונספט האירוע (עד 150 מילים, בהדפסה ולא בכתב-יד).

ה. פירוט תכנית האירוע המוצעת, לרבות מועד האירוע (תאריך מדויק), משך שעות האירוע, נושאי האירוע, מספר ימי האירוע (למציע המציע אירוע זהה בימים צמודים נוספים ללא תוספת תקציבית מהמשרד), קהל היעד של האירוע, תיאור ההופעה/הסדנה, מספר משתתפים אפשרי בכל הופעה/סדנה צורת העברת התוכן, כלי עזר ומכשור, הכישורים הנדרשים למדריכים/מרצים אשר יועסקו בביצוע הסדנאות במהלך האירוע, ע"פ הפורמט הנדרש בטבלאות שבנספח ב'3.

ו. בהתאם לדרישה בנספח השירותים א'1, לפחות אחד מהמרצים המעביר סדנה יהיה בעל תואר PH.D ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, יש לציין במסגרת הטבלה שבנספח ב'3 את שמו של בעל התואר כאמור ולצרף תעודת השכלה אקדמית המעידה על התואר כנדרש. ככל שמתוכנן מעל מרצה אחד בעל תואר כאמור, יש לציין את שמם ואת התעודות של כל המרצים.

## **7. הגשת הצעות:**

א. כל מציע רשאי להגיש 3 הצעות לקיום **3 אירועים** לכל היותר אולם **חובה להציע ארוע אחד מתוכם בתאריכי שבוע המדע הישראלי 2018**, אשר כל אחד מהאירועים יתקיים בטווח תאריכים **אחר** מתוך טווחי התאריכים המפורטים בסעיף 4.1 בנספח א'1. כל אירוע ינוקד בנפרד על סמך הפרטים המופיעים בטופס הגשת ההצעה לגביה (נספחי חלק ב').

ב. הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות נספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

ג. ההצעות יוגשו על גבי טופס הגשת ההצעה (נספחי חלק ב') ב- 3 עותקים כרוכים במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, אשר ירשם עליה **"קול קורא 7/2018 לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע"**. המשרד רשאי לקבוע כי הצעה אשר הוגשה בצורה רשלנית ולא על פי הדרישות המפורטות, לא תיבדק ותוחזר לשולחיה.

ד. **ההצעות יוגשו עד יום חמישי, כ"א באב התשע"ח, 2.8.2018, עד השעה 12:00.**

ה. ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים של המשרד הנמצאת במשרד המדע והטכנולוגיה, רחוב קלרמון גאנו, הקריה המזרחית, ירושלים, קומה ג', ליד חדר 302.

ו. הצעות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים, וכן טפסים שלא מולאו בהתאם להנחיות, יידחו על הסף.

ז. יצוין, כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. לפיכך מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

ח. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחים או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את ההצעה.

ט. הצעת המציע בקול הקורא תהא בתוקף של 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות בקול הקורא.

#### **8. בחירת ההצעות הזוכות למימון קיום האירועים:**

א. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

ב. אמות המידה לבחירת האירועים הזוכים, בכל טווח תאריכים, יתבססו על איכות בלבד.

ג. יש להדגיש כי סעיפי האיכות בגין המציע ייבדקו פעם אחת עבור כל מציע, גם במידה שהציע הצעה עבור מספר אירועים. סעיפי האיכות בגין איכות האירוע המוצע ייבדקו עבור כל אירוע מוצע בנפרד.

ד. לצורך בחינת איכות המציע ובחינת איכות האירועים המוצעים על ידו, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין ייתן ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף ח' להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

ה. לצורך בחינת איכות הפעילויות המוצעות תמונה ועדה, אשר תבחן ותעריך את רמת הפעילויות המוצעות מבחינה מקצועית.

ו. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בשלושה שלבים:

(1) **שלב א':** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

(2) **שלב ב':** בדיקת איכות ההצעות - בהתאם למפורט להלן בסעיף ח. בדיקה זו תעשה בנפרד ביחס להצעות אשר הוגשו לכל טווח תאריכים מסוים (3 תאריכים נפרדים).

(3) **שלב ג':** חישוב ציוני ההצעות (איכות בלבד) ודירוגן.

ז. שלב א': עמידה בתנאי הסף

- (1) בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- (2) בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

ח. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (100%)

בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

| מס"ד | הפרמטר הנבדק                                                                                                                                                                                                                                  | תיאור סעיף האיכות                                                                                                                                                                                                          | הניקוד לסעיף |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1)  | מספר הופעות חווייתיות במסגרת האירוע המוצע העומדות בדרישות השירות הנדרש כמפורט בסעיף 5.1 לנספח א'1 – <u>השירותים הנדרשים מהספק</u> (מעבר לשתי ההופעות הנדרשות בנספח א'1 – <u>השירותים הנדרשים מהספק</u> )                                      | עבור כל הופעה נוספת יוענקו 10 נק' ועד ניקוד מקסימלי של 40 נק' עבור 4 הופעות נוספות (6 הופעות בסה"כ).                                                                                                                       | 40%          |
| (2)  | מספר סדנאות במסגרת האירוע המוצע העומדות בדרישות השירות הנדרש כמפורט בסעיף 5.2 לנספח א'1 – <u>השירותים הנדרשים מהספק</u> (מעבר לארבע הסדנאות הנדרשות בנספח א'1 – <u>השירותים הנדרשים מהספק</u> )                                               | עבור כל סדנה נוספת יוענקו 5 נק' ועד ניקוד מקסימלי של 20 נק' עבור 4 סדנאות נוספות (8 סדנאות בסה"כ).                                                                                                                         | 20%          |
| (3)  | מספר מרצים בסדנאות בעלי תואר PH.D ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך (מעבר למרצה אחד בעל תואר PH.D הנדרש כמעביר סדנא בנספח א'1 – <u>השירותים הנדרשים מהספק</u> ) | עבור כל מרצה נוסף בעל תואר PH.D שיעביר סדנה לקהל הרחב (מרצה אחד לסדנא. לא יינתן ניקוד נוסף לסדנא המועברות על ידי מספר מרצים בעלי תואר PH.D), יוענקו 2 נק' ועד ניקוד מקסימלי של 10 נק' עבור 5 מרצים נוספים (6 מרצים בסה"כ). | 10%          |
| (4)  | הצעה לביצוע יום פעילות נוסף, צמוד למועד המוצע, ובתוך טווח התאריכים, אשר כולל את אותם תנאים ותכנים (ללא תוספת תקציב מטעם המשרד).                                                                                                               | עבור כל יום פעילות נוסף סמוך יוענקו 15 נק' ועד ניקוד מקסימלי של 30 נק' עבור 2 ימי פעילות נוספים (3 ימי פעילות בסה"כ)                                                                                                       | 30%          |

ט. שלב ג': חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות

- (1) הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון האיכות כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף ח' לעיל.



(2) ההצעה לאירוע שתקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את הציון השני הגבוה ביותר תדורג שניה וכן הלאה.

ההצעות לאירועים, אשר ידורגו במקום הראשון ועד למיצוי התקציב לקיום האירועים ע"י המשרד, ייבחרו כזוכות.

(3) אם לאחר חישוב שקלול התוצאות בהתאם לאמור לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר ציון כולל זהה, ייקבע הדירוג בין הצעות אלו, בהתאם לדירוג המיקום הגאוגרפי של המוסד המציע אשר בתחומו מתקיים האירוע במדד החברתי הכלכלי 2013 של הרשויות המקומיות, שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בשנת 2017, המעודכן למועד פרסום הקול הקורא, כך שמציע אשר מיקומו הגאוגרפי של המוסד בתחומו מתקיים האירוע מדורג במיקום נמוך יותר יקבל עדיפות על פני מציע אשר מיקומו הגאוגרפי גבוה יותר.

(4) אם לאחר שקלול התוצאות בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר ציון כולל זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר והדירוג במדד החברתי הכלכלי בהתאם למפורט בסעיף 3 לעיל, הינו זהה, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה" (בכפוף לצירוף המציע אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

(5) **על אף האמור לעיל**, אם יוצעו מספר אירועים לביצוע ברשות מקומית אחת המונה מתחת ל-100,000 תושבים באותו טווח תאריכים, **יאושר עד אירוע אחד בכל אחד מטווחי ההתאריכים לפי הניקוד הגבוה בין המציעים באותה רשות מקומית.**

(6) ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה/ים שנבחרו/ באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה/ים לא יעמוד/ו בתנאי כלשהו או לא יתקשר/ו מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו/ם המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

(7) על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

## **9. נציג המשרד:**

א. נציג המשרד האחראי לקול קורא זה, ואליז יש להפנות את כל השאלות והבירורים הוא מר נתנאל מזא"ה, ראש אגף בכיר מדע וקהילה, טלפון: 02-5411191; דואר אלקטרוני: [Science\\_Events@most.gov.il](mailto:Science_Events@most.gov.il). פניות יתקבלו בדוא"ל בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד.

ב. פניות ושאלות יועברו לנציג המשרד בכתב בלבד באמצעות הדוא"ל המפורטים לעיל, לא יאוחר מיום שלישי, ה' באב התשע"ח, 17.7.2018, עד השעה 12:00. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד. פניות ושאלות שיגיעו לאחר תאריך זה – לא ייענו.

ג. תשובות יינתנו בכתב בלבד עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו <http://most.gov.il/Pages/HomePage.aspx>. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

#### **10. זכויות המשרד:**

א. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ב. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

ג. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

ד. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.

ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לסייר במתקני המציעים ובכל מקום אחר המוצע על-ידם למתן השירותים.

ו. המשרד יהיה רשאי לערוך סיור במקום המוצע לקיום האירוע וכן לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לראיון והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.

ז. החלטת וועדת המכרזים של המשרד אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.

ח. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.

ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1993 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

#### **11. עיון וגילוי:**

מציעים שלא זכו בקול הקורא רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; המציעים רשאים מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של המשרד

תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

## 12. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה:

- א. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות (נספח ג') תוך 7 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה וימסור למשרד העתק מכל המסמכים והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים), התשל"ו - 1976.
- ב. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית, או ערבות חברת ביטוח, או הוראת קיוז – למוסד להשכלה גבוהה בלבד, לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'1 להסכם ההתקשרות, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- ג. המציע הזוכה ימציא אישור עריכת ביטוחים כמפורט בנספח ג'1 להסכם ההתקשרות לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם.
- ד. מובהר בזאת כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- ה. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א' לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה.
- ו. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

## נספח א'1 - השירותים הנדרשים מהספק

### 1. כללי:

- 1.1. אופי האירועים יכלול פעילות / מיצגים שהקהל הרחב יוזמן להשתתף בהם באופן פעיל או לצפות, וישולבו במסגרתם אמצעים חזותיים וקוליים.
- 1.2. האירוע יתוכנן ל-500 מבקרים לכל הפחות.
- 1.3. כל אירוע ייערך במשך 4 שעות לפחות.
- 1.4. האירועים יתקיימו בתאריכים ובשעות המובאות בסעיף 4.1.
- 1.5. על האירועים להיות מתוכננים בצורה שתאפשר זרימה חופשית של הקהל ולא תיצור "צווארי בקבוק" או תורים ארוכים.
- 1.6. הכניסה לכל האירועים תהיה חופשית (ללא גביית תשלום) לקהל הרחב וללא צורך בהרשמה מראש. בנוסף, המוסד בו יתקיים האירוע יהיה פתוח ללא תשלום למשך כל זמן האירוע, לרבות גישה לכל התערוכות המוצגות במוסד באותה העת.
- 1.7. הערכים המרכזיים עליהם נדרש כי יושם דגש בקיום האירועים הינם:
  - 1.7.1. נגישות המדע לכל המשפחה
  - 1.7.2. חוויית מדע
- 1.8. לכל אחד מהאירועים המוצעים יעמיד הספק מנהל אירוע, בעל ניסיון בניהול שני (2) אירועים, כל אירוע בהיקף של 200 משתתפים לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

### 2. מקום ביצוע האירועים:

- 2.1. האירועים יבוצעו במתחם המוסד.
- 2.2. המתחם בו ייערך האירוע יהיה מתחם סגור, מקורה או פתוח (תחת כיפת השמיים), בהתאם למזג האוויר הצפוי במועד האירוע. במידה והאירוע יתקיים בתוך מבנה סגור נדרש מיזוג אוויר.
- 2.3. האירוע נדרש בהסדרי בטיחות, אבטחה וסדרנות שיהיו באחריותו הבלעדית של הספק.
- 2.4. נדרש מהספק לספק חיבור לרשת החשמל, בהתאם לצרכי האירוע.

### 3. נגישות:

על הספק לוודא שהאירוע נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, לתקנותיו ולכל דין – הן מבחינת הנגישות הפיזית למתחם האירוע, הן מבחינת נגישות השירות ובכלל זה נגישות לאירועים לפי סימן ט לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות, תשע"ג-2013, פרסום לקראת האירוע ושילוט בסביבתו).

### 4. מועדי קיום האירועים:

- 4.1. להלן המועדים בהם באפשרות הספק להציע הצעות לקיום האירועים (לעיל ולהלן – **טווחי תאריכים**):
  - 4.1.1. **2-7.9.2018 – ליל המדענים 2018.** האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 16:00 ויימשך 4 שעות לפחות.
  - 4.1.2. **25-28.9.2018 – חופשת סוכות.** האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00 ויימשך 4 שעות לפחות.

4.1.3 3-10.12.2018 – חופשת חנוכה, לא כולל שבת. האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00 וימשך 4 שעות לפחות.

4.1.4 10-14.3.2019 – שבוע יום המדע הישראלי 2019. האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 16:00 וימשך 4 שעות לפחות.

4.1.5 21-25.4.2019 – חופשת חול המועד פסח. האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00 וימשך 4 שעות לפחות.

4.1.6 חודש אוגוסט 2019 – חוויות מדע בקיץ. האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00 וימשך 4 שעות לפחות.

4.2 המשרד רשאי לקבוע באיזה תאריך (יום מסוים) יחול האירוע במסגרת טווח התאריכים שהציע הספק במסגרת הצעתו.

4.3 הספק מתחייב להקים את העמדות במוסד 4 שעות לפחות לפני התחלת האירוע.

4.4 בכל טווח תאריכים יוכל כל מציע להציע ולזכות בקיום אירוע אחד בלבד, ועד 3 אירועים ב-3 טווחי תאריכים שונים.

4.5 באירועים אשר מתקיימים בחסות או תחת שם של גוף חיצוני נוסף למשרד (ובכפוף לפירוט בנספח ב'5 להלן), נדרש אישור הגוף החיצוני לקיום האירועים על ידי הספק, תחת השם ובמועד שנקבעו על ידי הגוף החיצוני. ככל שהאישור קיים במועד הגשת ההצעה, יש לצרפו להצעה. ככל שהאישור טרם ניתן – יש להעבירו למשרד בטרם קיום האירוע ותחולת הסכם ההתקשרות תותנה בקבלתו כנדרש.

5. במסגרת כל אירוע ייכללו הפעילויות המפורטות להלן:

5.1.2 הופעות חווייתיות בתחומי הנגשת ו/או חשיפת תחומי המדע והטכנולוגיה העונות על הדרישות המפורטות להלן:

5.1.1 כל הופעה תותאם להשתתפות 100- צופים לפחות.

5.1.2 אחת מתוך 2 ההופעות לפחות תהיה מיועדת לילדים.

5.1.3 משך כל הופעה – חצי שעה לפחות.

5.1.4 דוגמא להופעה חווייתית אופציונלית- הופעת קסמי מדע.

5.2 4 סדנאות בתחומי המדע והטכנולוגיה, העונות על הדרישות המפורטות להלן:

5.2.1 כל הסדנאות יפעלו במקביל.

5.2.2 כל סדנא תופעל במשך 20-45 דק', לפחות 4 פעמים (שלא במקביל) במהלך 4 שעות האירוע.

5.2.3 אחת מתוך 4 הסדנאות לפחות תהיה מיועדת לילדים.

5.2.4 לפחות אחד מהמרצים המעביר סדנה יהיה בעל תואר PH.D ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

5.2.5 כל סדנא תותאם להשתתפות 30 איש לפחות, שיופעלו במקביל ב-4 הסדנאות, במשך 4 שעות האירוע (במהלכן יועברו לפחות 4 פעמים), כלומר סה"כ יוכלו להשתתף בסדנאות כ-480 משתתפים במשך כל האירוע (4 סדנאות \* 4 פעמים כל סדנא \* 30 משתתפים בכל סדנא).

5.2.6 כל אחת מהסדנאות תותאם להשתתפות פעילה של כלל המשתתפים (30 איש) במקביל.

5.2.7 כל סדנא תיערך במעבדה / כיתת מחשבים במתחם המוסד או במתחם זמני ייעודי שייבנה לצורך האירוע במתחם המוסד.

5.2.8 הסדנאות יכללו אלמנטים מתוך המרכיבים המפורטים להלן, אשר יוצגו בצורות שונות ומקוריות: פגישה עם מדענים ממגוון תחומים; הדגמה חיה של טכנולוגיה מתקדמת או פיתוח מדעי מתקדם ומרשים ויזואלית; תצוגה/ הדגמה של פיתוחים/ מחקרים של דור צעיר (ילדי בית ספר, תיכון); הצבה של דגם גדול ומרשים שקשור לנושאי מדע; התנסות אינטראקטיבית בתחומי המדע והטכנולוגיה; או כל הצעה אחרת לפעילות אשר תאפשר התנסות או סוג פעילות חווייתית בתחום המדע.

5.2.9 במסגרת כל סדנא ייערך הסבר אודות חוקי מדע או פיתוחים מדעיים ו/או טכנולוגיים.

### **5.3 הפעילויות אשר יבוצעו על ידי הספק יהיו פעילויות חדשות, אשר לא נכללות באירוע שמקיים הספק בכל מקרה.**

#### **6. פרסום האירועים:**

6.1 בכל מסמך או פרסום הקשור באירועים יצוין בצורה ברורה ובולטת כי האירוע נערך בשיתוף משרד המדע והטכנולוגיה.

6.2 כל פרסום ברבים, שלט, מודעה, פוסטר, פלייר, הזמנה וכל מסמך אחר (להלן בסעיף זה – **המסמכים**) הקשורים באירועים מותנים באישור המשרד מראש ובכתב.

6.3 הספק יפרסם את האירועים כ-14 ימים טרם מועד האירוע באמצעות פרסום בעיתון מקומי במודעה בת 100 מילים לפחות או באמצעות שילוט חוצות.

6.4 ככל שהמשרד יפרסם את האירוע אף מטעמו, מחויב הספק לשתף פעולה עם המשרד בכל הנוגע להיבטים השיווקיים הקשורים באירוע, ובכלל זה שימוש בלוגו ובסלוגן שייקבעו על ידי המשרד, פרסום האירוע בהתאם להנחיות המשרד (שילוט, רול-אפים וכו'), וכל הנחיה אחרת שתינתן על ידי המשרד לעניין זה.

6.5 הספק רשאי לקבל חסות מגופים נוספים עבור הפרויקט, ובלבד שיקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, לאחר בחינת הנושא בהתאם להוראת התכ"ס 15.3.1 בנושא "פרסומת מסחרית, חסות ממשלתית והשתתפות משרדי ממשלה בכנסים". החסויות יפורטו בנספח ב'5 להלן. המשרד יהיה רשאי להגביל את מתן החסות ואת אופן אזכור נותן החסות. אם תאושר קבלת חסות מסחרית, ינהג הספק באופן שוויוני ככל שיוכל בפנייה לחברות המסחריות ולא יסרב למתן חסות שתוצע לו.

#### **7. שילוט ודגלול:**

7.1 להלן פירוט השילוט הנדרש, מעבר להנחיות שיינתנו לעניין זה בהתאם למפורט בסעיף 6.4 לעיל:

7.1.1 שלט ברכה גדול ובולט שייתלה בכניסה הראשית ובו יצוין כי האירוע נערך בשיתוף משרד המדע והטכנולוגיה.

7.1.2 3 רול-אפים לכל מוקד פעילות עליהם מודפס המיתוג שנקבע לאירוע ובו יצוין כי האירוע נערך בשיתוף משרד המדע והטכנולוגיה.

#### **8. אישורים ורישיונות מהגופים המוסמכים:**

- 8.1 על הספק לפנות לכל הגופים המוסמכים על פי דין לקבלת כל אישורים ורישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירוע במועד שנקבע. הימצאות כלל האישורים והרישיונות הנדרשים הינם באחריותו הבלעדית של הספק.
  - 8.2 הספק יכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים והרישיונות.
  - 8.3 הספק יעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, הרשויות המקומיות בהם מתקיימים האירועים, מד"א ומכבי אש.
  - 8.4 על הספק לדאוג לקבלת כל האישורים והרישיונות בכתב ובכלל זה אישור מהנדס בטיחות, מהנדס קונסטרוקציה (קונסטרוקטור) ומהנדס חשמל.
  - 8.5 על הספק להעביר למשרד דו"ח בו מפורטים כל האישורים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום כל האירועים.
  - 8.6 המשרד רשאי לבדוק מעת לעת את הרישיונות והאישורים והספק מתחייב כי יהיו בתוקף כל העת.
9. בטיחות:
- 9.1 הספק יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים לקיום אירועים מהסוג המתקיים, לרבות כניסה, יציאה ונוכחות של קהל רב במקום.
  - 9.2 על הספק להעסיק יועצי בטיחות שיהיו אחראיים על כל נושא הבטיחות באירוע. בעלי התפקידים הנ"ל יפעלו בהתאם להמלצות יועץ הבטיחות של המשרד.
  - 9.3 אישור האירוע מותנה בפיקוח ואישור יועץ הבטיחות של המשרד.
10. אבטחה, סדרנות וניקיון:
- 10.1 הספק יעמוד בכל דרישות האבטחה המחייבות בעניינו לצורך קיום האירועים המוצעים על ידו, ויחזיק ברישיונות הנדרשים, בהתאם להנחיות ועל פי כל דין (משטרת ישראל, רישוי עסקים, על פי מעמד הספק).
  - 10.2 הסדרי האבטחה, הסדרנות והניקיון הינם באחריותו הבלעדית של הספק.
11. כללי – אחריות הספק:
- 11.1 הספק יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד פתיחת האירוע ועל מנת שיבוצעו פעילויות איכותיות וחוויתיות במועד המתוכנן.
  - 11.2 הספק יספק למשרד מענה כולל לאירועים אשר הוצעו על ידו בהצעתו לקול הקורא, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים בקול הקורא בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
  - 11.3 הספק ישמור על הוראות נציג המשרד במקום האירוע בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום האירועים.
  - 11.4 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהיינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.
  - 11.5 כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק ועל חשבונו.

## חלק ב' - טופס הגשת ההצעה

נספח ב'1- מסמכים מנהליים

לכבוד

משרד המדע והטכנולוגיה

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה לקול קורא 7/2018 לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע

שם המציע:

לחץ כאן להזנת טקסט.

מספר ח.פ. / לחץ כאן להזנת טקסט.

ע.ר:

סוג התארגנות (חברה, עמותה): לחץ כאן להזנת תאריך  
טקסט. התארגנות: לחץ כאן להזנת טקסט.

כתובת המציע:

|       |                     |      |                     |        |                     |
|-------|---------------------|------|---------------------|--------|---------------------|
| רחוב: | לחץ כאן להזנת טקסט. | עיר: | לחץ כאן להזנת טקסט. | מיקוד: | לחץ כאן להזנת טקסט. |
|-------|---------------------|------|---------------------|--------|---------------------|

| שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם: |                     |                     |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| שם                                                       | ת"ז                 | שם                  | ת"ז                 |
| לחץ כאן להזנת טקסט.                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| לחץ כאן להזנת טקסט.                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| לחץ כאן להזנת טקסט.                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |





### מנכ"ל המוסד

|                |                     |          |                     |
|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| שם             | לחץ כאן להזנת טקסט. | טל' נייד | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| טלפון          | לחץ כאן להזנת טקסט. | פקס      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| כתובת<br>דוא"ל | לחץ כאן להזנת טקסט. |          |                     |

### מורשה חתימה נוסף במוסד

|                |                     |          |                     |
|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| שם             | לחץ כאן להזנת טקסט. | טל' נייד | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| טלפון          | לחץ כאן להזנת טקסט. | פקס      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| כתובת<br>דוא"ל | לחץ כאן להזנת טקסט. |          |                     |

### איש הקשר לצורך קול קורא זה

|                |                     |          |                     |
|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| שם             | לחץ כאן להזנת טקסט. | טל' נייד | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| טלפון          | לחץ כאן להזנת טקסט. | פקס      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| כתובת<br>דוא"ל | לחץ כאן להזנת טקסט. |          |                     |

אני החתום מטה, לחץ כאן להזנת טקסט. ת.ז. לחץ כאן להזנת טקסט., שהנני ממלא תפקיד לחץ כאן להזנת טקסט. אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי הקול הקורא ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי הקול הקורא והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו את תוכן מסמכי הקול הקורא.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא קול קורא זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות

הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.

5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף הקול הקורא.

6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי היעדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.

8. המציע מצהיר כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא קול קורא זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

10. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

|    |                     |
|----|---------------------|
| א. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| ב. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| ג. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| ד. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| ה. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| ו. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| ז. | לחץ כאן להזנת טקסט. |

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

לחץ כאן להזנת טקסט.

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי הקול הקורא, סעיף 11. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

## נספח ב'2- ניסיון המציע

יש למלא נספח זה פעם אחת בלבד.

### ניסיון המציע

על המציע לפרט את ניסיונו בשלוש השנים האחרונות בקיום אירועים בתחומי המדעים והטכנולוגיה במתחם המוסד, כנדרש בטבלה הבאה:

| מספר מתחם האירוע | שם האירוע           | מועד האירוע (תאריך קיום) | מספר משתתפים באירוע | איש הקשר            | מספר טלפון          | מספר הסדנאות באירוע | מספר ההופעות החווייתיות באירוע |
|------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1                | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך.     | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.            |
| 2                | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך.     | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.            |
| 3                | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך.     | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.            |

|   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 4 | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

|                     |                           |                     |
|---------------------|---------------------------|---------------------|
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| תאריך               | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע  |

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, לחץ כאן להזנת טקסט. עו"ד (מ.ר. לחץ כאן להזנת טקסט), מאשר/ת כי בתאריך לחץ כאן להזנת טקסט. הופיע בפני, במשרדי ברחוב לחץ כאן להזנת טקסט. מר/גב' לחץ כאן להזנת טקסט. שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' לחץ כאן להזנת טקסט. / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

לחץ כאן להזנת טקסט.

לחץ כאן להזנת טקסט.

חתימה וחותמת

תאריך



**נספח ב'3- פירוט תכנית האירוע המוצעת:**  
**יש למלא את הנספח במלואו ולהגישו עבור כל אירוע מוצע בנפרד.**

\* לתשומת ליבכם, חובה כי אירוע אחד מתוך האירועים המוצעים, יתקיים בטווח התאריכים של שבוע יום המדע הישראלי.

| שעות האירוע                                                                          | טווח התאריכים - יש להקיף בעיגול אחת מהאפשרויות הבאות: |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| משעה _____ עד שעה _____<br>[האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 16:00<br>ויימשך 4 שעות לפחות] | 2018.9.7-2 – ליל המדענים 2018                         |
| משעה _____ עד שעה _____<br>[האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00<br>ויימשך 4 שעות לפחות] | 2018.9.25-28 – חופשת סוכות                            |
| משעה _____ עד שעה _____<br>[האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00<br>ויימשך 4 שעות לפחות] | 2018.12.3-10 – חופשת חנוכה, לא כולל שבת               |
| משעה _____ עד שעה _____<br>[האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 16:00<br>ויימשך 4 שעות לפחות] | 2019.3.10-14 – שבוע יום המדע הישראלי 2019             |
| משעה _____ עד שעה _____<br>[האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00<br>ויימשך 4 שעות לפחות] | 2019.4.21-25 – חופשת חול המועד פסח                    |
| משעה _____ עד שעה _____<br>[האירוע יחל לכל המוקדם בשעה 09:00<br>ויימשך 4 שעות לפחות] | חודש אוגוסט 2019 – חוויות מדע בקיץ                    |

**התחייבות מנכ"ל המוסד בקשר למתחם המוצע לקיום האירוע-** הנני מתחייב כי במתחם המוסד לפחות 2 מעבדות מחקר בתחומי המדעים המדויקים ו/או הטכנולוגיה, ו/או אולמות תצוגה בתחומי המדע והטכנולוגיה המתאימות לאירוח אירועים, כמתואר בתנאי הסף.



לחץ כאן להזנת תאריך.

לחץ כאן להזנת טקסט.

תאריך

חתימה וחותמת

**קונספט האירוע (עד 150 מילה):**

לחץ כאן להזנת טקסט.

**פירוט ההופעות החווייתיות באירוע:**

| מס"ד | שם ותיאור ההופעה:   | קהל היעד:           | מספר משתתפים אפשרי: | פירוט השימוש בעזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, מצגות, סרטים וכד') |
|------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                            |
| 2.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                            |
| 3.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                            |



|     |                     |                     |                     |
|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
|     | טקסט.               | טקסט.               |                     |
| 4.  | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 5.  | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 6.  | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 7.  | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 8.  | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 9.  | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 10. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |

#### פירוט הסדנאות באירוע:

| מס"ד | שם ותיאור הסדנה: | קהל היעד: | מספר משתתפים אפשרי: | השכלת/ניסיון למדריך/מרצה:                                                                                                 | פירוט השימוש בעזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, מצגות, סרטים וכד'): |
|------|------------------|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|      |                  |           |                     | (בנוגע לבעלי תואר PH.D ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים |                                                                 |





|    |                     |                     |                     | במשרד החינוך – יש לצרף את שמם ותעודת השכלה אקדמית המעידה על התואר כנדרש) |                     |
|----|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 2. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 3. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 4. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 5. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 6. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 7. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| 8. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.                                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. |

|  |  |                |                |  |  |
|--|--|----------------|----------------|--|--|
|  |  | להזנת<br>טקסט. | להזנת<br>טקסט. |  |  |
|--|--|----------------|----------------|--|--|



**נספח ב'4 - כתב התחייבות לפיו האירוע אינו ממומן על ידי משרד ממשלתי אחר**  
**יש למלא את הנספח במלואו ולהגישו עבור כל אירוע מוצע בנפרד.**

שם המציע לחץ כאן להזנת טקסט. (מס' מלכ"ר/ח.פ. לחץ כאן להזנת טקסט. ) באמצעות (שם מורשה החתימה) לחץ כאן להזנת טקסט. (ת.ז. לחץ כאן להזנת טקסט.) המורשה כדין לחתום בשם המציע (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. המציע מעוניין לבצע את האירוע שהוגש למשרד המדע והטכנולוגיה(להלן: "המשרד"), במסגרת קול קורא 7/2018 לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע;
2. האירוע כפי שהוא מובא בהצעה שהוגשה ואשר על בסיסו אושרה ההתקשרות בין המציע לבין המשרד, אינו נתמך או ממומן או נרכש ע"י משרד ממשלתי אחר;
3. המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפרויקט ממשרד ממשלתי אחר, פרט למשרד בגין האירוע במשך כל ההתקשרות עם המשרד או לאחריה;
4. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד לחשבונות המשרד, וימלא אחרי הוראותיה בנדון.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המציע מצהיר ומתחייב כאמור:

לחץ כאן להזנת תאריך.

לחץ כאן להזנת טקסט.

**חתימה וחותמת**

**תאריך**

**נספח ב' 5 – פירוט מימון האירוע וחסויות פירוט המקורות למימון הוצאות האירוע**  
**יש למלא את הנספח במלואו ולהגישו עבור כל אירוע מוצע בנפרד.**

|                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| חלקו של המציע במימון                                            | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| סה"כ השתתפות נותני חסות – גורמים פרטיים<br>(יש לפרט בטבלה להלן) | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| סה"כ                                                            | לחץ כאן להזנת טקסט. |

**פירוט נותני החסות לאירוע**

| שם נותן החסות       | תחום עיסוקו של נותן החסות | היקף פעילותו במסגרת האירוע | מעמדו המשפטי של נותן החסות (חברה / עמותה וכיו"ב) | סכום ההשתתפות של נותן החסות | אחוז ההשתתפות של נותן החסות ביחס לכלל תקציב האירוע | אופן בחירת נותן החסות |
|---------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.         | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.         | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.         | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.         | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.         | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |

ככל שלא ידועים לנו במועד הגשת ההצעה מלוא פרטי מקורות המימון, שמות נותני החסות ו / או סכומי החסויות, אנו מתחייבים להודיע לכם עליהם מיד עם היוודעם לנו. ידוע לנו כי אישור התוכנית התקציבית ומקורות המימון המשלים על ידי המשרד הוא תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

לחץ כאן להזנת תאריך.

לחץ כאן להזנת טקסט.

**חתימה וחותמת**

**תאריך**

## חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

קול קורא 7/2018 לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע

### הסכם

שנעשה ביום לחץ כאן להזנת טקסט. לחודש לחץ כאן להזנת טקסט. בשנת 2018

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי

סמנכ"ל וחשב משרד המדע והטכנולוגיה המורשים כדין לחתום בשם המדינה. שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן – המדינה או המשרד)

מצד אחד

לבין

לחץ כאן להזנת טקסט. (ח.פ. לחץ כאן להזנת טקסט.), שכתובתה: לחץ כאן להזנת טקסט.

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה לחץ כאן להזנת טקסט. (ת.ז. לחץ כאן להזנת טקסט.) (להלן – הספק)

מצד שני

**הואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם קבלת שירותים לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע (להלן – הפרויקט, ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן – השירותים);

**והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד בקול קורא (שמספרו 7/2018), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והספק הגיש הצעתו בקול הקורא, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום לחץ כאן להזנת טקסט. (פנייה מס' לחץ כאן להזנת טקסט.) לבחור את הספק כזוכה בקול הקורא, אשר ייתן את השירותים למשרד;

**והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

**והואיל** והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם לקול הקורא נספח א', להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;



## לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:  
**נספח א' – חלק א' – מסמכי הקול הקורא 7/2018 לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע (להלן – הקול הקורא).**  
**נספח ב' – חלק ב' – הצעת הספק בקול הקורא.**  
**נספח ג'1 – אישור עריכת ביטוח.**  
**נספח ג'2 – ערבות ביצוע.**  
**נספח ג'3 – הוראת קיזוז.**  
**נספח ג'4 – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים.**

### 2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם בקול הקורא נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו בקול הקורא נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה (12 חודשים) ותחל מיום החתימה על ההסכם ועד לתאריך לחץ כאן להזנת טקסט. (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן – **תקופת הארכה**) וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה עד להיקף של 100% מהתמורה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, הקול הקורא וההצעה. יובהר כי סך תקופת ההתקשרות כולל תקופת הארכה לא יעלו במצטבר על שנתיים.
- הארכה או הרחבה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם לקול הקורא.
- 3.3. הארכת ההתקשרות תעשה לאחר קבלת תכנית עבודה מתוקצבת עדכנית של הספק לתקופת ההתקשרות הבאה ולאחר קבלת תקציב עדכני לתקופת ההתקשרות הבאה וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד.

- 3.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי דרישת המשרד לקבלת המסמכים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל או בקבלתם מהספק אין בהם כדי להוות אישור להארכת ההסכם או לתשלום כלשהו. הארכת או הרחבת ההסכם תעשה בכתב בלבד, תחתם על-ידי מורשי החתימה של הצדדים, ויצורפו לה תכנית עבודה ותקציב עדכניים, אשר יאושרו על-ידי המשרד.
- 3.5. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לעיל יעשו בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.7. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

#### **ביטול ההסכם**

4.

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד ימלא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

#### **התחייבויות הספק**

5.

- 5.1. הספק יפעיל במסגרת הפרויקט את האירוע לחץ כאן להזנת טקסט, במועד לחץ כאן להזנת

טקסט, [וכן את אירוע לחץ כאן להזנת טקסט, במועד לחץ כאן להזנת טקסט. (אופציונאלי)] [וכן את אירוע לחץ כאן להזנת טקסט, במועד לחץ כאן להזנת טקסט. (אופציונאלי)] (להלן – **האירוע** או **האירועים**), בתחומים, במועדים ועל פי הפירוט המופיע בהצעתו נספח ב', בכפוף לאישור המשרד לקיומם.

5.2. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם המשרד או עם כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן – **ההנהלה**), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שידרש על ידי המשרד.

5.3. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במפרט השירותים נספח א'1 לקול הקורא.

5.4. הספק מתחייב כי הכניסה לכל האירועים תהיה חופשית, ללא גביית תשלום, לקהל הרחב. בנוסף, מתחייב הספק כי מתחם הספק במסגרתו יתקיימו האירועים יהיה פתוח ללא תשלום למשך כל זמן האירוע, לרבות גישה לכל התערוכות המוצגות במתחם באותה העת.

5.5. **הספק מתחייב כי ככל שאירועים מתקיימים בחסות או תחת שם של גוף חיצוני נוסף למשרד, יש בידי אישור מאת הגוף החיצוני לקיום האירועים, תחת השם ובמועד שנקבעו על ידי הגוף החיצוני. במקרה בו במועד חתימת ההסכם טרם ניתן האישור כאמור, יש לצרפו כנספח להסכם מיד עם קבלתו ובטרם התקיים האירוע. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם, ובמקרה שלא התקבל האישור כנדרש יראו בהסכם זה בטל ומבוטל.**

5.6. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.

5.7. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.

5.8. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.

5.9. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.

5.10. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.

5.11. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג'4 להסכם זה.



כמו כן, במקרים בהם הביע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל הספק כמתחייב מן העניין.

5.12. הספק מתחייב לכך שבמקרה שבו יסתיים תפקידו של מנהל האירוע המוצע בטרם סיום הפרויקט, מכל סיבה שהיא, יעמיד לרשות המשרד מנהל פרויקט חלופי תוך 21 יום. מנהל האירוע המחליף יהא בעל ניסיון כנדרש במפרט השירותים נספח א'1 לקול הקורא, ועל מנת להעסיקו במסגרת קול קורא זה יידרש אישור המשרד.

5.13. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם המתאים לביצוע הפעילות, בעל השכלה כנדרש במפרט השירותים נספח א'1 לקול הקורא, אשר אושרו על ידי המשרד.

5.14. אם הספק מעוניין להחליף את אחד מאנשי הסגל בכוח האדם באיש סגל אחר, יוודא כי הוא מתאים לביצוע הפעילות ועומד בדרישות ההשכלה, ככל שרלוונטי, הנדרשים במפרט השירותים נספח א'1 לקול הקורא. הספק אחראי לכך שהאירועים במסגרת הפרויקט יהיו נגישים לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998, לתקנותיו ולכל דין, הן מבחינת הנגישות הפיסית למתחם האירועים, הן מבחינת נגישות השירות (ובכלל זה הכנסת כתוביות תרגום לסרטונים (אם יהיו) בעברית ובערבית עבור כבדי שמיעה), והן מבחינת הפרסום לקראת האירוע והשילוט בסביבתו. כחלק מאחריותו יוודא הספק שאירועים אלו, ובכלל זה הפרסום לקראתם, עומדים בדרישות הנגישות על פי כל דין.

5.15. הספק אחראי לקבלת כלל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירועים במועד שנקבע.

5.16. הספק אחראי לבטיחותם וביטחונם של המשתתפים בכל האירועים שיתקיימו במסגרת הפרויקט. כחלק מאחריותו יוודא הספק שאירועים אלו עומדים בדרישות הביטחון והבטיחות על פי כל דין ומתואמים עם הגורמים הנדרשים, ובכלל זה הגורמים המצוינים בקול הקורא. כמו כן, יעסיק הספק יועצי בטיחות שיהיו אחראיים על כל נושא הבטיחות באירועים. יועצי הבטיחות יפעלו בהתאם להמלצות יועץ הבטיחות של המשרד. **יובהר כי אישור האירוע מותנה בפיקוח ואישור יועץ הבטיחות מטעם המשרד.**

5.17. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרויקט.

5.18. כל דבר הנוגע להיקף שירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בהסכם זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי הספק.

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה מר נתנאל מזא"ה, ראש אגף מדע וקהילה (להלן: "נציג המשרד").
- 6.3. נציג הספק הוא לחץ כאן להזנת טקסט. (להלן: "נציג הספק").
- הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך מראש לצד השני.
- 6.4. נציג המשרד או מי מטעמו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגי הספק, וכן לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור לקול הקורא.

**התחייבות המשרד****7.**

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 7.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציג המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 7.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

**זכויות המשרד****8.**

- 8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי הקול הקורא.
- 8.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי הקול הקורא.
- 8.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן הפרויקט אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי הקול הקורא או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא

תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד על פי סעיף זה.

8.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי הקול הקורא או להוראותיו.

8.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

8.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

## 9. העבודות

9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת הודעה על תחילת ההתקשרות מהמשרד (להלן – תחילת ההתקשרות).

9.2. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות והשירותים המפורטים בקול הקורא נספח א', את מפרט השירותים נספח א'1 לקול הקורא, וכן את ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

9.3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

## 10. דיווחים

10.1. לאחר קיום כל אחד מהאירועים, ולא יאוחר מ-30 יום לאחר סיום האירוע, יגיש הספק למשרד דו"ח ביצוע מסכם, אשר יכלול סיכום של האירוע אשר נערך על ידו, ובכלל זה פירוט אודות המפורט להלן (להלן – **דו"ח סיכום אירוע**):

8.1.1 מספר המשתתפים באירוע ובכל אחת מהפעילויות שנערכו במסגרתו.

8.1.2 סיכום הפעילויות השונות שהתקיימו, ובכלל זה מסקנות ותובנות באשר לרלוונטיות התוכן לקהל היעד ולמידת העניין במסגרת הפעילות.

8.1.3 פירוט של האמצעים בהם פורסמה הפעילות (כולל קישורים רלוונטיים במידת הצורך).

8.1.4 המלצות ומסקנות בנוגע לקיום האירוע.

10.2. המשרד רשאי לקבל מהספק על פי דרישתו כל מידע ו/או מסמך אודות הספק, מתן שירות על ידו ו/או עמידתו בתנאי הסכם זה.

11.1. תמורת ביצוע הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לקול הקורא נספח א', בהתאם להצעה נספח ב' ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק עבור כל אירוע שיערוך הספק סך של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪) בלבד, כולל מע"מ (להלן – התמורה עבור האירוע), ולא יותר מ-3 אירועים סה"כ בסכום כולל של 120,000 ₪ (במילים: מאה ועשרים אלף ₪) בלבד, כולל מע"מ (להלן – התמורה).

11.2. התמורה תשולם כנגד הגשת חשבון כחוק, בהתאם למספר האירועים אשר יפעיל הספק בפועל, לאחר שנציג המשרד אישר את דו"ח הסיכום של כל אירוע, הנדרש להגשה לפי סעיף 10.1 לעיל, בהתאם למפורט בסעיף 11.7 להלן.

11.3. התמורה מתקצבת בסעיף תקציבי **19-40-01-01**.

11.4. התמורה כוללת כל מס, היטל או תשלום חובה שיחול על ביצוע הפרויקט או שיהיה קשור בכל דרך שהיא עם ביצועו.

11.5. פרט לתשלום האמור בסעיף 11.1 לעיל, לא ישולמו למציע החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים.

11.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 11.11 להלן.

11.7. המשרד ישלם לספק על-פי הוראת התכ"ס 1.4.3, בכפוף לאישורו של המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם הספק אל חשב המשרד.

11.8. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהדו"חות וכן החשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.

11.9. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בדו"חות ו/או בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת דו"חות ו/או חשבונית, וכיו"ב.

11.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.11. תנאי הצמדה:

11.11.1 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת חשכ"ל

7.17.2, וחשב משרד המדע והטכנולוגיה ב- 18 החודשים הראשונים

להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת קול קורא זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

11.11.2 מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

ייתכנו 2 מצבים :

▪ עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.

▪ המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

**במקרה א':** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

**במקרה ב':** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).  
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

11.11.3 המשרד לא ישלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.

11.12. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

11.13. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

11.14. אין להתחיל לבצע את השירות האמור בקול קורא זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

## 12. ערבות ביצוע

12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בגובה 5% מגובה התמורה, בסך של לחץ כאן להזנת טקסט. ש, כביטחון למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

12.2. מוסד להשכלה גבוהה יהיה רשאי להפקיד הוראת קיזוז בגובה 5% מגובה התמורה שתהווה תחליף לערבות הנדרשת על פי סעיף 12.1 לעיל. הוראת הקיזוז תהיה בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה, והוראות סעיף 12 יחולו עליה בהתאמה.

12.3. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

12.4. תוארך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת או תורחב, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת תקופת ההתקשרות הנוספת או המורחבת, לפי העניין.

- 12.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.6. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.7. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.8. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

### 13. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

### 14. תשלומי יתר

בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזיר הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות הסכם זה.

### 15. יחסי עובד מעביד ואחריות

15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשם ו/או מטעם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד – העובדים) אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.

15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם,

השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.

15.6. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו בהתאם לאחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

## **16. תשלומים בגין המועסקים**

16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצע על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

## **17. ביטוח**

17.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **17.2. ביטוח חבות מעבידים**

17.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

17.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

17.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי עובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **17.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

17.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.



17.3.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

17.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.

17.3.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.

17.3.5 המשתתפים בפעילות ורכושם ייחשבו צד שלישי.

17.3.6 מדריכים ומרצים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

17.3.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 17.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ועובדיהם.

#### 17.5 ביטוח אחריות מקצועית

17.5.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

17.5.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע, בהתאם לקול קורא והסכם עם מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה.

17.5.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

17.5.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

17.5.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 17.6 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי לגבי:



**17.6.1 מקום/מקומות קיום הפעילויות/האירועים** – למפעילי מקום קיום האירועים/הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ועובדיהם.

**17.6.2 בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות/האירועים וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד המדע והטכנולוגיה כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

**17.6.3 מהנדס בטיחות, מהנדס קונסטרוקציה, מהנדס חשמל, חברת אבטחה** - יציגו ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות מקצועית לפעילותם במסגרת אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע. כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד המדע והטכנולוגיה כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.

## **17.7 כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

**17.7.1** לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

**17.7.2** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע והטכנולוגיה.

**17.7.3** המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**17.7.4** הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

**17.7.5** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.7.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

17.8. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, בנוסח המצורף כנספח ג'1 להסכם זה, יומצאו על ידי הספק למשרד המדע והטכנולוגיה עד למועד חתימת ההסכם.

17.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המדע והטכנולוגיה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

## **18. אחריות**

- 18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 18.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **19. בעלות במסמכים**

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, לרבות פוסטר, שלט, מודעה, תמונה, פלייר והזמנה,

הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

## 20. שמירת סודיות

20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

20.2. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.

20.3. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986).

20.4. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

20.5. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'4 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 21. פרסום

21.1. הספק מתחייב כי בכל מסמך של הספק, לרבות פרסומים, מודעות, שלטים, רול אפים, מכתבים וכיוצ"ב הקשורים לפרויקט ייכלל סמליל (לוגו) המשרד זהה בגודלו לסמליל הספק, ויצוין בצורה ברורה ובולטת כי הפרויקט נערך ביוזמת משרד המדע והטכנולוגיה.

21.2. כל פרסום ברבים, שלט, מודעה, פוסטר, פלייר, הזמנה וכל מסמך אחר (להלן בסעיף זה – **המסמכים**) הקשורים באירועים מותנים באישור המשרד מראש ובכתב..

21.3. הספק יפרסם את האירועים כ-14 ימים טרם מועד האירוע באמצעות פרסום בעיתון מקומי במודעה בת 100 מילים לפחות או באמצעות שילוט חוצות.

21.4. ככל שהמשרד יפרסם את האירוע אף מטעמו, מחויב הספק לשתף פעולה עם המשרד בכל

הנוגע להיבטים השווקיים הקשורים באירוע, ובכלל זה שימוש בלוגו ובסלוגן שייקבעו על ידי המשרד; פרסום האירוע בהתאם להנחיות המשרד (שילוט, רול-אפים וכו'), וכל הנחיה אחרת שתינתן על ידי המשרד לעניין זה.

21.5. עריכת ריאיון ו/או סיקור תקשורתי עם נציג הספק, יעשו אף רק לאחר קבלת אישור דוברת המשרד מראש ובכתב.

21.6. הספק רשאי לקבל חסות מגופים נוספים עבור הפרויקט, ובלבד שיקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, לאחר בחינת הנושא בהתאם להוראת התכ"ס 15.3.1 בנושא "פרסומת מסחרית, חסות ממשלתית והשתתפות משרדי ממשלה בכנסים". המשרד יהיה רשאי להגביל את מתן החסות ואת אופן אזכור נותן החסות. אם תאושר קבלת חסות מסחרית, ינהג הספק באופן שוויוני ככל שיוכל בפנייה לחברות המסחריות ולא יסרב למתן חסות שתוצע לו.

## 22. בדיקות ביטחוניות

22.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

22.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

## 23. זכויות יוצרים

23.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

23.2. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י קול קורא זה.

23.3. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי קול קורא זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

23.4. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת הקול הקורא

ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

23.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

23.6. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

23.7. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו לקול קורא זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי הקול הקורא.

23.8. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

23.9. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד המדע והטכנולוגיה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא קול קורא זה.

23.10. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

23.11. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י קול קורא זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

23.12. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

## 24. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

24.1. מוסכם, כי סעיפים 3 - 5, 7 - 23 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין.

24.2. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי הקול הקורא, עפ"י המפורט להלן, מבלי לגרוע מהאמור בקול הקורא, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

24.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

| אירוע                                               | פיצוי מוסכם                                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. חריגה בולטת מתכנית האירוע אשר אושרה על ידי המשרד | 10,000 ₪ לכל חריגה בולטת אשר התגלתה ע"י נציג המשרד. |

|    |                                                                                               |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2. | גביית דמי השתתפות עבור השתתפות באירוע או גביית תשלום עבור כניסה למתחם הספק                    | 10,000 ₪ לכל מקרה שהתגלה ע"י נציג המשרד. |
| 3. | אי עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו בקול הקורא                                                     | 1,000 ₪ לכל יום עיכוב.                   |
| 4. | דיווח שגוי/מוטעה במסגרת הדיווחים הנדרשים על פי הסכם זה                                        | 3,000 ₪ לכל דו"ח שגוי/מוטעה.             |
| 5. | ביצוע אירוע ללא אישורים ורישיונות מהגופים המוסמכים                                            | 20,000 ₪ לכל אישור חסר.                  |
| 6. | קיום אירוע לא נגיש או שלא עומד בדרישות הביטחון והבטיחות, בהתאם לנדרש בסעיפים 5.15 ו-5.16 לעיל | 20,000 ₪ לכל ליקוי.                      |

- 24.4. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 24.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייביותו על פי מסמכי הקול הקורא.
- 24.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 24.7. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי קול קורא זה ועל פי כל דין.
- 24.8. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי או בכל דרך חוקית אחרת.
- 24.9. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 24.10. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 24.11. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 24.12. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

25.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

25.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

25.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

25.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;

25.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

25.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקול הקורא או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

26.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

26.2. המשרד רשאי לקצו את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיצוץ כאמור.

26.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב



העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

27.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.

ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי הסכם זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על הסכם זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

27.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

27.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

## 28. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

## 29. סמכות מקומית





סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

### **המחאת ההסכם**

**30.**

- 30.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע והטכנולוגיה מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 30.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 30.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

### **שונות**

**31.**

- 31.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 31.2. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 31.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 31.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

### **שינוי**

**32.**

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

### **ויתור על זכויות**

**33.**

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

### **הודעות**

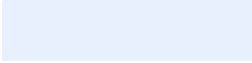
**34.**

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם  
נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.  
כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

**המשרד:** משרד המדע והטכנולוגיה בנין ג', קריה בגין – קרית הממשלה המזרחית, ת"ד  
49100, ירושלים 91490.

**הספק:** לחץ כאן להזנת טקסט.

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

|                                                                                   |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|  |                           |                              |
| <hr/>                                                                             | <hr/>                     | <hr/>                        |
| הספק                                                                              | גדעון אליאס               | רן בר                        |
| על ידי: לחץ כאן להזנת<br>טקסט.                                                    | חשב משרד המדע והטכנולוגיה | סמנכ"ל משרד המדע והטכנולוגיה |

## **נספח ג'1- אישור קיום ביטוחים**

**\*\*אין לשנות את נוסח המסמך, למעט ציון מס' פוליסות בלבד\*\***

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה**

**קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים**

א.ג.נ.,

**הנדון : אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")  
לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לקיום אירועי מדע  
פתוחים לציבור במוסדות מדע, על פי קול קורא וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה,  
את הביטוחים המפורטים להלן:

### **ביטוח חבות המעבידים**

**מס פוליסה:** \_\_\_\_\_;

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

**מס פוליסה:** \_\_\_\_\_;

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בפעילויות ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. מדריכים ומרצים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.



## **ביטוח אחריות מקצועית**

**מס פוליסה:** \_\_\_\_\_ ;

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע, בהתאם לקול קורא וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## **ביטוח רכוש**

ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

## **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד המדע והטכנולוגיה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבות משרד המדע והטכנולוגיה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד המדע והטכנולוגיה ועובדיהם, ובלבד שהותיר לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל. **בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ג'2 להסכם – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה  
הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ ועד המדד שיהא  
ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף  
הערבות).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם  
שנחתם עמו במסגרת קול קורא 7/2018 לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה  
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ג'3 להסכם – הוראת קיזוז למוסד להשכלה גבוהה

המוסד להשכלה גבוהה לחץ כאן להזנת טקסט.

מספר טלפון לחץ כאן להזנת טקסט.

מספר פקס לחץ כאן להזנת טקסט.

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של לחץ כאן להזנת טקסט. (להלן – המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך לחץ כאן להזנת טקסט. ש"ח, (במילים לחץ כאן להזנת טקסט.).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה לחץ כאן להזנת טקסט. מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך לחץ כאן להזנת טקסט..
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

לחץ כאן להזנת טקסט. שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד לחץ כאן להזנת טקסט., המשמש כיועץ המשפטי של לחץ כאן להזנת טקסט., מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד

## נספח ג' 4 להסכם – התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

לכבוד  
מדינת ישראל –  
משרד המדע והטכנולוגיה/  
הקריה המזרחית, בניין ג'  
ירושלים  
א.ג.נ.,

### הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

**הואיל:** ומשרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל שירותים לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע (להלן: "השירותים" או "העבודות");

**והואיל:** והמשרד פרסם קול קורא לקבל העבודות (מס' 7/2018) (להלן: "הקול הקורא"), והספק לחץ כאן להזנת טקסט. (להלן: "הספק") הגיש הצעה בקול הקורא והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי הקול הקורא, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

**והואיל:** והמשרד התנה השתתפות הספק בקול הקורא בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**והואיל:** והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

**והואיל:** והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.





4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
- במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת התייחסותו ויפעל בהתאם להוראות המשרד לעניין זה.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

#### ולראיה באתי על החתום

|                                                                                     |                         |                        |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | לחץ כאן להזנת<br>תאריך. | לחץ כאן להזנת<br>טקסט. | לחץ כאן להזנת<br>טקסט. | לחץ כאן להזנת<br>טקסט. |
| חתימה                                                                               | תאריך                   | מספר זהות              | שם פרטי                | שם משפחה               |

**נחתם בפני (עו"ד):**

|                                                                                     |                         |                        |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | לחץ כאן להזנת<br>תאריך. | לחץ כאן להזנת<br>טקסט. | לחץ כאן להזנת<br>טקסט. | לחץ כאן להזנת<br>טקסט. |
| חתימה                                                                               | תאריך                   | מספר זהות              | שם פרטי                | שם משפחה               |