

המינהל הפדגוגי, באמצעות אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות, מעוניין לתקצב מוסדות חינוך ניסויים, במסלולי פיתוח יישומי ויישום מערכתי לעניין זה, בהתאם לחוזר מנכ"ל תשס"ד 3/א) מנובמבר 2003 ובחוזר מנכ"ל תשעג/10א), כ"ד בסיוון התשע"ג, 02 ביוני 2013, 3.1-45.

א. כללי :

מוסדות החינוך הניסויים – גני ילדים, בתי ספר, מכללות ופסג"ות – הם ביטוי משמעותי למדיניות משרד החינוך לעודד יזמות וחדשנות על היבטיה המגוונים במערכת החינוך בישראל. המוסדות הניסויים בודקים או יוזמים מודלים ומוצרים יישומיים של חדשנות חינוכית, ופעילותם משפיעה על כלל מערכת החינוך. תכנונה, עידודה, פיתוחה ויישומה של מדיניות זו הם באחריותו של אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות הפועל במינהל הפדגוגי.

למעלה ממאה מוסדות חינוך בכל רחבי הארץ מבצעים מגוון מרתק של ניסויים ומשמשים ראש חץ ודגם מוביל לפיתוח תוצרים ומוצרים שמובילים התחדשות וצמיחה במערכת החינוך. מוסדות אלו יוצרים ומעצבים תרבות יזמית של מהות המוסד החינוכי.

ב. הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב

את הבקשות יש למלא במערכת המרכבה, לא יאוחר מיום 13/10/2016, עד שעה 16:00.

מספר ה"קול קורא" בפורטל הינו 6668

מסמך התבחינים

- א. המוסד המתקצב יגיש דרך מערכת המרכבה:
 1. טופס 150 - מכתב בקשה של מרכבה (מונפק אוטומטית ממערכת מרכבה)
 2. טופס בקשת התקציב מעודכן לאותה שנה (נספח א') מאושר על ידי מיטל לויט לפני הגשתו דרך מערכת מרכבה.
 3. טופס התחייבות הרשות / הבעלות (נספח ב').
4. טופס 149 – דוח ביצוע תשע"ו או לחלופין הצהרה על אי קבלת תקציב בתשע"ו

עותק מקור חתום נוסף יש לשלוח בדואר לכתובתנו:
משרד החינוך, הגב' מיטל לויט, תקציבאית אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות, דבורה הנביאה 2, ירושלים, 91911.

יש לשמור העתק נאמן למקור, למקרה הצורך.

התקצוב יהיה לפי התבחינים והטפסים המפורטים באתר אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות ובאתר משרד החינוך האמור ובהתאם להחלטות ועדת ההקצבות במשרד החינוך.

הבקשות שיתקבלו ייבדקו בהתאם לנושאים הרלוונטיים ולתבחינים המזכים בתקציב וכן בכפיפות לתקציב המדינה הקיים בתקנה הרלוונטית. הבקשות יובאו בפני ועדת ההקצבות שתחליט על אישור או דחית הבקשה. לאחר הדיון בוועדה תשלח הודעה למנהלי בתי הספר על החלטתה.

נוהל זה מחליף נהלים אחרים שהיו נהוגים עד כה.

מצ"ב התבחינים (קישור)

לשאלות ולברורים ניתן להתקשר מיטל לויט, 02-5603932

שאלות בנושא מרכבה יש לפנות לפורטל התמיכה של הרשויות.

התחייבות

לכבוד
משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של _____ שם הרשות, מתחייבים בשמו

לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
ב. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
3. א. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
ב. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.
ב. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:

א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.

ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.

ד. יתברר כי הרשות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.

8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

9. סכום מבוקש לניסוי: _____

כתב התחייבות זה אינו חייב בביל.

תאריך

_____	_____	_____	_____
חתימה	ראש הרשות	מס' ת.ז.	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	גזבר הרשות	מס' ת.ז.	שם

_____ שם המוסד

התחייבות

לכבוד
משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של _____ שם המוסד, מתחייבים בשמו

לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.

2. א. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.

ב. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.

ג. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.

3. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.

ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.

4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.

5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.

6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.

ב. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:

א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.

ג. יתברר כי שולם למוסד הקצבה ביתר.

ד. יתברר כי המוסד לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.

8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

9. סכום מבוקש לניסוי: _____

כתב התחייבות זה אינו חייב בביל.

תאריך

_____	_____	_____	_____
חתימה	מנכ"ל המוסד	מס' ת.ז.	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	גזבר המוסד	מס' ת.ז.	שם