



קול קורא מספר 1/2016

סיוע במימון פעולות בשטחים הפתוחים

פעולות בתחום - ביצוע (לרבות תכנון ביצוע)

קול קורא מספר 1/2016
סיוע במימון פעולות בשטחים הפתוחים
פעולות בתחום - ביצוע / תכנון ביצוע

1. רקע

מתוקף סמכותה לפי סעיף 4 כ"ב לחוק רשות מקרקעי ישראל, תש"ך - 1960 (להלן: החוק), ולפי תקנות רשות מקרקעי ישראל (הקרן לשמירה על שטחים פתוחים), תשע"ב - 2012 (להלן: התקנות), מזמינה בזאת הקרן לשמירת השטחים הפתוחים רשויות מקומיות וגופים סטטוטוריים להגיש פניות לקידום פרויקטים מסוג ביצוע/ תכנון ביצוע בתחומי השטחים הפתוחים.

2. מטרה

סיוע במימון השמירה, הפיתוח הסביבתי והטיפול של השטחים הפתוחים שמחוץ לשטחים העירוניים הבנויים, לרבות שטחים פתוחים שיש להם חשיבות לשמירה על המגוון הביולוגי והמערכות האקולוגיות בישראל, פארקים ואזורי נופש ופנאי, וכן סיוע לגורמים הפועלים להגשמת מטרות הקרן. איתור תכנים, תכניות ופעולות שימור ופיתוח המתאימות למטרות הקרן על פי החוק, התקנות והחלטות הנהלת הקרן כפי שפורסמו באתר רשות מקרקעי ישראל בכתובת - [Http://www.mmi.gov.il/static/p309.asp](http://www.mmi.gov.il/static/p309.asp)

תחומי הפעילות העיקריים הממומנים על ידי הקרן הינם:

- קידום פרויקטים בתחומי השטחים הפתוחים לרבות שיקום/ שימור/ פיתוח של פרויקטים לתועלת הציבור וכן/ פיתוח/ שימור בשטחים פתוחים ובכללם בשטחי פארקים גדולים ואזורי נופש מטרופוליניים.
- שימור וטיפול אזורי נחל וסביבתו, לרבות טיפול בהשבת "מים לטבע", נופש בחיק הטבע. הנגשה ושבילים. טיפול בפסולת ומטרדים סביבתיים אחרים.
- רכישת זכויות במקרקעין לצורכי שימור ושמורות-טבע, שימור/ שיקום מגוון ביולוגי, יצירת רצפים, הברת שטחים חקלאיים, פיצוי לחקלאים למימוש מטרות הקרן וסיוע למחזיקים בשטחים הפתוחים באתרי מורשת והנצחה מבנים היסטוריים בתחומם. שיקום ומבצעי ניקיון בשטחים פתוחים, טיפוח של שטחים פתוחים מופרים, פינוי פסולת ומטרדים נוספים, הנגשת וניקוי חופים, מניעה וטיפול במינים פולשים (צומח וחי) ממשק שמורות ויערות, השתתפות בשיקום מטמנות "פיראטיות".
- תגבור הפיקוח השמירה והבקרה על השטחים הפתוחים, שטחי מרעה ובתה, שטחים גליליים, השתתפות בתחזוקת פרויקטים שבוצעו על ידי הקרן.

- איסוף ריכוז ועיבוד נתונים, השתתפות בסקרים, ניטור ומחקר.
- תכנון.

3. הגדרות לפרויקטים להגשה במסגרת קול קורא זה בתחום ביצוע לרבות תכנון

ביצוע

במסגרת קול קורא זה יתקבלו פניות לפעולות מעשיות (אופרטיביות) לביצוע בתחומי השטחים הפתוחים.

הפעולות יוכלו לכלול את שלבי הביצוע השונים לפי אפיון הפרויקט החל משלבי תכנון הביצוע – כתב כמויות נדרשים, ועד שלבי סיום הפרויקט.

הפרויקט יוגש רק בשטחים בהם התנאים הסטטוטוריים-תכנוניים מאפשרים לבצע את הפעולות המבוקשות למימון הקרן ובכפוף להגדרות הקרן בדבר הגדרת השטחים הפתוחים והפעולות בהם תומכת הקרן המפורסמות במסמך זה, ובמסמכי החלטות הקרן כפי שמפורסמים באתר רשות מקרקעי ישראל.

ניתן לכלול בבקשות מתחום זה פעולות בהתאמה למטרות הקרן לרבות פעולות בתחומי רכישות מקרקעין.

פעולות בתחומי סקר/חקר ואיסוף נתונים יבחנו רק במסגרת פרויקט רחב יותר בהתאם למבחן "עיקר וטפל".

4. איתורי היעד

- שטחים פתוחים כהגדרתם בהחלטה בדבר "סדרי עבודת הקרן" ובהחלטות הנהלת הקרן השונות המפורסמות באתר רשות מקרקעי ישראל.
- שטחים פתוחים שמחוץ לשטחים העירוניים הבנויים ובכללם, אזורי נופש פנאי בחיק הטבע ופארקים להם תרומה לתועלת הציבור כולל גנים וכן אזורי פנאי, נופש בחיק הטבע, טיפוח/פיתוח/שימור/שמירה ואחזקת אזורים פתוחים לשימושי נופש ופנאי ו/או שטחים הנדרשים לצורכי שימור ו/או שמירה של מערכות אקולוגיות ומגוון ביולוגי ו/או מרחבים ביוספרים.
- שטחים שאינם מבונים, לרבות, שטחים שאינם מיועדים לפיתוח/בינוי רחב היקף בטווח הקצר. לרבות שטחים מטרופוליניים ביעוד ירוק ("יעוד ירוק" - אזור נופש ופארקים מטרופוליניים, שמורות נוף, אזור נוף כפרי פתוח, אזור נחל וסביבותיו, אתרים לאומיים, שמורות טבע, גנים לאומיים, יער לסוגיו, שמורות חוף וכו') ושטחים פתוחים צמודי - דופן המצויים בסמיכות לאזורי בינוי.

- שטחים שלא יפותחו במסגרת היטלי פיתוח הנגבים ע"י הרשויות.
- שטחים הזקוקים להגנה, פיתוח סביבתי, הנגשה, שיקום, לשם חיזוק תפקודם וייעודם לתועלת הציבור לנופש בחיק הטבע (להלן: "נב"ט"), וכן שטחים לשימור ושיקום ערכי טבע, נוף מורשת, לשימור\שמירה\שיקום על מגוון המינים והמערכות האקולוגיות ולמניעת מפגעים.
- מוקדים ו/או שטחים שעונים על ההגדרות הנ"ל שהרשות המקומית או גורם אחר מבין הגורמים הרשאים לכך והמבקשים את השתתפות הקרן תוך עמידה בתבחיני הקרן ותוך השתתפותה של המבקשת במימון הקמה ובתחזוקה.
- שטח ימי למעט שמורת טבע ימיות לא ייכלל בהגדרת השטחים הפתוחים.

5. גוף הרשאי להגיש הצעה לנושא ביצוע

- רשות מקרקעי ישראל
- משרדי ממשלה
- חברות ממשלתיות
- רשויות סטטוטוריות
- גופים מוניציפליים
- גופים הפועלים בהתאם להחלטות ממשלת ישראל ובסיס התקציב שלהם הוא תקציב ממשלתי מלא לצורך פעילותם יוכלו להגיש בקשות במסגרת הסמכות המוענקת להם בהחלטות הממשלה (נושאי ביצוע ותחום גיאוגרפי) בלבד.
- אשכולות אשר הוקמו מכוח קול קורא שהופץ ע"י משרד הפנים משרד האוצר ומנהל השלטון המקומי, רשאים להגיש בקשות לקרן לשמירה על השטחים פתוחים כרשות מקומית.

6. גוף שאינו רשאי להגיש הצעה

- כל גוף שאינו מנוי בין הגופים הנזכרים לעיל, לרבות:
- חברה כלכלית של רשות מקומית.
 - ועד מקומי.

7. מגבלת כמות הגשה לגוף

- גוף רשאי להגיש בקשה אחת לקרן במסגרת קול קורא זה (וכן בקשה אחת בכל אחד משאר הקולות הקוראים המפורסמים ע"י הקרן לשנה זו). גופים בעלי אחריות על מרחב גאוגרפי כלל ארצי רשאים להגיש לכל היותר 15 בקשות במסגרת כלל הקולות הקוראים המפורסמים ע"י הקרן לשנה זו.
- יקודם תיק פרויקט אחד לכל מתחם פיזי.

8. תנאי סף

- עמידה בקריטריוני הסף שהוגדרו לפרויקטים על ידי הנהלת הקרן לשמירת השטחים הפתוחים.
- הנהלת הקרן שומרת את הזכות לבצע שינויים בקריטריונים במידת הצורך מעת לעת. (הקריטריונים מופיעים בהחלטות הקרן)
- הגשה על ידי גוף רשאי להגיש בקשה על פי החלטות הנהלת הקרן.
 - הסכמה לשיתוף פעולה עם מי שימונה על ידי הקרן, לצורך בחינת יעילות ותקיפות הכלים שהוגדרו בפרויקט.
 - הסכמה לשיתוף פעולה מלא של הרשות המוניציפאלית בה נמצא שטח הפרויקט המוצע.
 - פרויקט / אבן דרך בפרויקט שטרם החלו בביצועו (הקרן לא תאשר מימון לפרויקט אשר בוצע בעבר).
 - התחייבות לאחזקת הפרויקט לתקופה שלא תפחת מ 10 שנים.
 - לא יינתן סיוע לפעולות אשר עומדות בסתירה למדיניות רשות מקרקעי ישראל ותפקידיה.
 - התאמת הפרויקט להגדרת פעולות הקרן לשמירת שטחים פתוחים.
 - מילוי מלוא הטפסים המפורטים מטה (כולל תכולת תיק הפרויקט והשלמת ההתחייבויות הכלולות בהנחיות המילוי) מהווה תנאי סף לדיון בתכולת הבקשה.
 - בקשות תתקבלנה על גבי הטפסים המצורפים בלבד. ניתן לצרף נספחים ככל שאלו נדרשים ו/או תורמים להבנת הפרויקט ו/או לחשיבות השטחים בהם הוא יבוצע.
 - פרויקטים ליצירת חיץ להקטנת הסיכויים לאירועי שריפה לא יתוקצבו ע"י הקרן.

9. מימון

- סכום התקצוב לא יעלה על 6 מיליון ₪ (כולל מע"מ).
 - סכום התקצוב המקסימלי לגוף מסך הקולות הקוראים בתחום הביצוע והתכנון, במסגרת ה"קול קורא" (לסך הפרויקטים) - לא יעלה על 10% מסך התקציב השנתי.
 - סכום התקצוב הסופי יקבע ע"י הנהלת הקרן.
 - גופים אשר אחריותם חלה על מרחב גאוגרפי מוגדר כגון: רשות מקומית, רשות נחל, ואשכולות אשר הוקמו מכוח קול קורא שהופץ ע"י משרד הפנים משרד האוצר ומנהל השלטון המקומי שאושר להם תקציב תכנון/ביצוע בעבר לא תידון בקשה חדשה מטעם גופים אלו לביצוע/תכנון בהתאמה, כל עוד לא הסתיים הביצוע של מינימום 50% מסך התקציב המאושר.
 - סעיף זה יחול גם על גופים בעלי אחריות על מרחב גאוגרפי כלל ארצי כגון: משרדים ממשלתיים, רט"ג וכדומה, בהקשר של מתחמים ספציפיים בלבד.
 - לא יאושר מימון להצעות המוגשות על ידי גופים שאינם מוגדרים בהחלטת הנהלת הקרן.
 - בהתאם להחלטת הממשלה מיום 30.12.2015 בנושא פעילות הממשלה לפיתוח כלכלי באוכלוסיית המיעוטים בשנים 2016-2020, תקצה הקרן בשנת הפעילות 2016, 30% מהתקציב אשר יוקצה לרשויות המקומיות ליישובי מיעוטים, בכפוף לכך שיוגשו בקשות לפרויקטים העומדות בקריטריונים לתקצוב אשר נקבעו בהחלטות הנהלת הקרן וכמפורסם בקול קורא זה.
- פרטים נוספים בדבר פעילויות הממומנות על ידי הקרן ניתן למצוא בהחלטות הקרן באתר רשות מקרקעי ישראל.

10. תהליך האישור

כל הצעה טעונה אישור הנהלת הקרן על פי נהלי הקרן. בבואה לקבל החלטה תתחשב הקרן, בין השאר, בנתונים הבאים:

קריטריון
תרומתו ונגישותו של הפרויקט לתועלת הציבור והקהילה
קידום פרויקטים של הנגשה ושבילים
הימצאות המיזם – רשות שבאזור עדיפות לאומית
שימור\שיקום של מערכות אקולוגיות ומגוון ביולוגי - מידת ההגנה שמעניק הפרויקט למערכת האקולוגית האזורית ולמגוון הביולוגי
שמירה וטיפוח – תרומת הפרויקט לשמירה, טיפוח, ושיקום של שטחים פתוחים ונופי מורשת ותרבות
שיקום – תרומת הפרויקט לשיקום שטחים ומוקדים פגועים בשטח הפתוח
ישימות הפרויקט – בעלויות, מקרקעין, סטטוטוריקה, תמיכת הרשות המקומית
שיתוף פעולה מערכתי - שיתוף הפעולה המערכתי הנדרש לצורך קידום ויישום הפרויקט וקיום שותפים במימון הקמה ותחזוקת הפרויקט – תמיכת גופים נוספים
שיתוף פעולה מערכתי - שיתוף הפעולה המערכתי הנדרש לצורך קידום ויישום הפרויקט וקיום שותפים במימון הקמה ותחזוקת הפרויקט – השתתפויות בנוספות במימון

11. תנאי ביצוע

- גוף מתוקצב שלא חתם על הסכם שהועבר אליו לאחר 90 יום מיום שליחתו כולל נספחי החובה כגון התחייבות וכו', יתבטל התקצוב האמור. המסירה תהיה ידנית ע"י אנשי הבקרה, לחילופין בדואר רשום או במייל.
- לאחר חתימת ההסכם ע"י רמ"י מתחייב הגוף המתוקצב לבצע את שלב א' ע"פ אבני הדרך תוך שנה מיום חתימת התקציב.
- במידה והגוף המתוקצב לא ביצע שלב א' בזמן הנקוב – יבוטל התקצוב.
- הסעיפים הנ"ל יחולו גם על יתר השלבים של אבני הדרך.
- תכנים נוספים ניתן למצוא בהחלטות הנהלת הקרן.

12. הבהרות

- חוות דעת אקולוגית חיובית איננה מהווה תנאי סף לתקצוב על ידי הקרן, יחד עם זאת במקום בו חוות הדעת האקולוגית קבעה כי יש פגיעה מהותית, הפרויקט יבחן על ידי הצוות המכין אשר יגיש את המלצתו להנהלת הקרן כהכנה לדיון פרטני בהנהלה.
- פרויקטים שעיקרם שיקום מחצבות לא ימומנו על ידי הקרן.
- פרויקטים שעיקרם שיקום /טיפול במטמנות: יוכלו לקבל תקצוב מהקרן במידה ומהות הבקשה מתייחסת לפינוי פסולת משטחים פתוחים שאינם מטמנות מסודרות.
- פרויקטים הקשורים לניקוז: הנהלת הקרן תדון בפרויקט המשלבים טיפול בניקוז בהיבטים סביבתיים נוספים בהתאם למטרות הקרן.
- פרויקטים שעיקרם מבנים: יבחנו רק במסגרת תכנית רחבה יותר בהתאם למבחן, עיקר וטפל" פרויקטים שעיקרם בינוי בלבד לא ידונו בקרן.
- פרויקטים ליצירת חיץ להקטנת הסיכויים לאירועי שריפה לא יתוקצבו ע"י הקרן.
- לא יתוקצבו הפעולות הבאות:
 - א. חפירות ארכיאולוגיות.
 - ב. מפעלים קהילתיים, הדרכות, פעולות חינוכיות.
 - ג. פרסום ושיווק (לא כולל שילוט).
 - ד. תנועה - תמרור, רמזור.
 - ה. פעולות שהינם בגדר תחזוקה שוטפת (שאיננה חד פעמית).
 - ו. נושאים הקשורים בכ"א שוטף (לדוגמא שמירה/אבטחה שוטפת).
 - ז. תקורות.

13. מועדים ואופן ההגשה:

(א) מועד אחרון לקבלת פניות בקול קורא זה 1/5/2016 בשעה 15:00.

(ב) אופן ההגשה-

יש להגיש את המסמכים לארכיב רשות מקרקעי ישראל, רחוב הצבי 15 ירושלים.
יש להגיש בשני עותקים מודפסים קשיחים (חוברת מלאה סרוקה כולל חתימות
ואישורים ונספחים)

יש להגיש עותק דיגיטאלי צרוב על גבי דיסק או מדיה חליפית. (לא ניתן לקבל את
החומרים במייל)

(ג) בקשות לסיוע (תמיכה) יידונו על ידי הנהלת הקרן לשמירת שטחים פתוחים, הקרן
תבצע בין בעצמה או בין באמצעות נותני שירות שתתקשר עימם לצורך כך פעולות
פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים בקשר למילוי התנאים לזכאות
לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה.

יודגש, כי אין וודאות כי הנהלת הקרן "קול קורא" ו/או יתנו תמיכה כזו או אחרת עבור
איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

פניות ובירורים בנושאים המוזכרים בקול קורא זה ניתן להגיש לכתובת מייל

[.sharons@tochen.co.il](mailto:sharons@tochen.co.il)

ניתן לתאם פגישה במשרדי הקרן למתן סיוע/ הבהרות בנושא קול קורא זה בכתובת מייל

[.reut@tochen.co.il](mailto:reut@tochen.co.il)

המסמכים לקרן יוגשו בהדפסה בלבד, בקשות בכתב לא תתקבלנה.

**טופס בקשה לקבלת סיוע מהקרן לשמירה על שטחים פתוחים -
קול קורא 1/2016 - תחום ביצוע/ תכנון ביצוע**

1. **שם תיק הבקשה:** _____
2. **פרטי המבקש:** מידע נוסף לגבי מגבלות, כמות התיקים והגופים הרשאים ניתן למצוא בעמודים 1-6 של מסמך זה.
א. שם גוף מבקש התמיכה: _____
ב. סוג הגוף: א. גוף מוניציפאלי - רשות מקומית
 ב. משרד ממשלתי
 ג. חברה ממשלתית
 ד. רשות סטטוטורית
 ה. אחר: _____
3. **הנחיות למילוי הבקשה:**
- יש למלא את כל השדות בבקשה.
 - על המבקש/ת לעיין במסמך להלן ולוודא שבקשתו עומדת בכל התנאים שנקבעו שם בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
 - במקרה של סתירה יגברו ההוראות הספציפיות שנקבעו, ככל שנקבעו, בקול קורא ספציפי.
 - הבקשה תוגש בקבצי WORD או PDF. נספחים, תוספות וחומרים נוספים ניתן להגיש בתסדירים (פורמטים) נוספים.
 - מסמכים שיש לצרף לבקשה, יצורפו כחומר נוסף- נספחים.
4. **פרטי אנשי קשר לנושא:**
- א. כתובות וטלפונים של הגוף מבקש התמיכה:

מיקוד	רחוב	מס' בית	ישוב
	טלפון	טלפון נייד	פקס

ב. בעלי תפקידים ליצירת קשר :

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	טלפון
טלפון נייד	דואר אלקטרוני		
שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	טלפון
טלפון נייד	דואר אלקטרוני		

5. **חתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש :**

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	תפקיד	חתימה

6. **אימות חתימה ע"י עו"ד :**

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כדלקמן:

1. כי ה"ה החותמים הנ"ל, מוסמכים לחתום ולהתחייב כדין בשם הגוף המבקש על האמור בטופס הבקשה.

2. כל ההחלטות הדרושות על פי הוראות הדין לצורך החתימה על טופס הבקשה התקבלו כדין.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

תאריך: _____
לכבוד
הקרן לשמירת שטחים פתוחים

הנדון: אישור בדיקת נכונות נתונים קול קורא מספר 1/2016

מתוקף תפקידי כגזבר/ מהנדס של _____ (שם הגוף המבקש), הריני לאשר כי בדקתי את כלל התחשיבים והנתונים עליהם מתבסס הבקשה _____ (שם תיק הפניה לקרן), שהוגש לאישורכם.

הבדיקה כללה את רשימות הפעולות עליהם מתבססים התחשיבים, את רלוונטיות הפעולות לסוגי התחשיבים השונים, ולפרויקט המבוקש מהקרן, את אומדני העלויות ואת היקפי השתתפות משרדי הממשלה ושותפי מימון אחרים. כמו כן, בדקתי את תוכניות הפיתוח עליהם מסתמך התחשיב, ושאר הנתונים עליהם מתבססים התחשיבים.

הריני לאשר כי כל הנתונים תואמים את התוכניות הפיתוח הסביבתי וכן את התוכניות של הרשות המקומית / הגוף המבקש בה מבוצעת הפעילות בפרויקט ואת בסיסי הנתונים המעודכנים לפרויקט כפי שידועים לי.

שם ושם משפחה	
תפקיד	
תאריך	
חתימה	

העתק: ראש הרשות המקומית / מנכ"ל גוף מבקש

טופס התחייבות מנהלי קול קורא 1/2016 תחום ביצוע / תכנון ביצוע

שם מבקש הבקשה: _____ (להלן "הגוף המבקש/המבקש").
שם תיק הבקשה/הפרויקט : _____ (להלן "הבקשה/הפרויקט").

לכבוד

הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים

אנו הגוף המבקש: _____ מס' תאגיד _____
מתכבדים להגיש בקשתנו לקבלת תמיכה כספית במסגרת קול קורא של הקרן לשמירה על
השטחים הפתוחים (להלן: הקרן) לשנת 2016, ומתחייבים לקיים את כל ההתניות שלהלן,
בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה (להלן: כספי התמיכה):

- א. כספי התמיכה ישמשו לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה התמיכה ולצורך זה בלבד.
- ב. לא יועבר כל סכום מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, לרבות למפלגה או סיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כשמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלה בחוק מימון מפלגות, התשל"ג-2793.
- ג. כספי התמיכה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה, חשבונות וכן חשבונות מס על כספים ששולמו על ידנו במסגרת הפרויקט המאושר, שנגיש לקרן על פי דרישתה.
- ד. המבקש ימציא לקרן במשך שנת הכספים, במועדים ובמתכונת שתקבע על-ידיה, דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה.
- ה. המבקש ימציא לקרן דו"ח מקורות ושימושים לכל אחת מהפעילויות הנתמכות, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים.
- ו. כספי התמיכה המבוקשים מהקרן הינם כפי שהוגשו בגוף הפניה לקרן המצורף למסמך זה, ואין בנמצא גופים נוספים אשר אישרו תמיכה כספית טרום אישור זה, ואין התמיכה המבוקשת מהווה תקציב עודף למטרה.
- ז. כל כספי התמיכה המבוקשים מיועדים לביצוע פעולות שטרם בוצעו.
- ח. לבקשה מצורף ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת וכן ציון הקצבות ממשלתיות בביאור נפרד .

ט. ידוע לנו כי עלינו להתחיל בביצוע פעולות למימוש הפרויקט הנתמך תוך 70 יום מיום קבלת ההתחייבות מהקרן ולשלוח לקרן הוכחות המעידות על תחילת ביצוע הפרויקט ולכל הפחות הסכם חתום עם קבלן מבצע או נותן השירותים.

י. על המבקש להציג תוך 70 יום מיום קבלת ההתחייבות אישור מועצת הרשות המקומית/הגוף אשר בתחום שיפוטו יבוצע הפרויקט על הסכמתו לפרויקט

יא. במידה וקיימת השתתפות תקציבית של הרשות המקומית, יועבר תוך 70 יום אישור הרשות המקומית ליעוד התקציב הנדרש מתוך התקציב הרגיל או אישור הממונה המחוזי במשרד הפנים לתב"ר שאושר על ידי מליאת הרשות המקומית בגין הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה, ובצירוף אישור מליאת הרשות המקומית. זאת במסגרת הגשת "טופס מעקב רבעוני אודות התקדמות הפרויקט".

יב. במידה וקיימים גורמי מימון נוספים בפרויקט, יועברו מסמכים המעידים על הסכומים, וייעודם בהתאמה לנכתב בתיק הפרויקט, עם הגשת הבקשה, ובכל מקרה לא יאוחר מ 70 יום לאחר אישורה.

יג. מבקרים ומפקחים מטעם הקרן או נציגיה יורשו לבקר בכל עת במשרדנו ובמתקננו ולעייין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש.

יד. ידוע לנו כי תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום כספי התמיכה החל מתאריך שיקבע בהודעת הקרן, בכתב, במקרים כדלקמן:

1. אם לא נבצע את הפעולות, או חלקן, כראות, או אם לא נקיים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן כספי התמיכה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הקרן.

2. אם תקציב הקרן הופחת עקב מדיניות כלכלית.

3. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

טו. הננו מתחייבים להחזיר לקרן את כספי התמיכה במלואם או את יתרתם, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הקרן - בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:

1. כספי התמיכה לא שימשו למטרה שלשמה נתנו.

2. לא בוצעו הפעולות/ הפרויקט אליהם יועדו כספי התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).

3. בכל מקרה בו נעשה שימוש בכספי התמיכה, או בחלקם, שלא בהתאם לפעילות לשמה הוקצו הכספים.

4. בכל מקרה של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
5. בכל מקרה בו יתברר כי שולמו לגוף המבקש כספי תמיכה ביתר.
6. בכל מקרה בו יתברר כי הגוף המבקש לא עמד בתנאים לקבלת כספי התמיכה.
7. אם הנתונים שדווחו או שהוצהרו במסגרת הבקשה לקבלת כספי התמיכה התגלו כולם או חלקם בלתי נכונים.
- טז. ידוע לנו כי על בסיס סעיף טו לעיל, תוכלו אף לקנוס את הגוף המבקש ו/או לקזז מכספי התמיכה (כולה או מקצתה) שהגוף המבקש אמור לקבל בשנה הבאה (אם תאושר) בהתאם להוראות החוק, לרבות הכללים לטיפול ברשויות מקומיות אשר הפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי בהוראת תכ"ם, "טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את התנאים לקבלת תמיכה", מס' 6.1.6.
- ז. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד יחולו על הגוף המבקש.
- יח. אנו מתחייבים בזאת לא למחות את זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.
- יט. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה/הפרויקט עבודה/ו מבוקשת התמיכה. ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו.
- כ. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדו"חות הכספיים אנו מאשרים שכל ההוצאות וההכנסות הקשורות ל"גוף המבקש" עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של הגוף.
- כא. ידוע לנו כי הקרן או נציגיה יהיו רשאים לבדוק את העלויות שהוצגו בבקשה בעצמם או באמצעות גורם אחר ולקבוע כי עלות הפעילות המאושרת תהיה העלות שהוצגה בבקשה או אומדן הקרן, על פי הערכתה ושיקול דעתה הבלעדי, לפי הנמוך מבין השניים.
- כב. במקרה של קבלת מימון כלשהו מהקרן, מתחייב הגוף המבקש להציב שילוט המציין בצורה הולמת ונראית, בחזית האזור, כי השטח/הפרויקט נרכש/הוקם "בסיוע הקרן לשמירה על השטחים הפתוחים" ולוגו של רשות מקרקעי ישראל יופיע לצד לוגו של המבקש (בגדלים זהים). הגוף המבקש יבקש את אישור הקרן לשילוט ו/או לאזכורים לפני הצבתם/פרסומם, מראש ובכתב. הקרן רשאית להציב את השלטים בעצמה, בתאום עם הגוף מקבל התמיכה, כאשר במקרה זה יידרש הגוף המבקש לדאוג לקבלת כל האישורים הנדרשים להצבת השלטים בהתאם לכל דין.
- כג. אנו מתחייבים בזאת לשיתוף פעולה מלא עם נציגי הקרן בכל הנושאים המטופלים במסגרת טופס התחייבות מנהלי זה.

כד. אנו מתחייבים להמציא מיד עם הגשת הבקשה, אישור תחזוקת הפרויקט החל מיום חתימת החוזה לביצוע הפרויקט עם הנהלת הקרן, ועד 20 שנים מיום סיום ביצוע הפרויקט, על ידינו או על ידי אחד מהגופים שלהלן: חברה ממשלתית/משרד ממשלתי/רשות סטטוטורית וגוף מוניציפאלי. ההתחייבות תהיה אל מול הנהלת הקרן לשמירה על שטחים פתוחים. נוסח ההתחייבות לתחזוקה מצ"ב כנספח לטופס התחייבות מנהליי זה.

כה. ידוע לגוף המבקש כי לא ניתן יהיה לחתום על החוזה לביצוע הפרויקט וקבלת תקציב מהקרן, טרם השלמת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי טופס התחייבות מנהליי זה.

כו. אנו מצהירים בזאת כי לא קיימת בשטח הבקשה תכניות בינוי מאושרת או מתוכננת לעשור הקרוב ליום הגשת הפרויקט הסותרת את הוראות הקרן.

כז. בפרויקטים הכוללים פעולות ניקוי שטחים פגועים, יחלו העבודות תוך שישה חודשים מעת קבלת הודעה על זכאות לסיוע בנושא, ויסתיימו כולם לא יאוחר משנה מיום קבלת ההודעה על הזכאות לסיוע.

כח. בפרויקטים בתחום הביצוע אנו מתחייבים לבצע פעולות שימנעו השלכה של פסולת בשטחים המשוקמים (לדוג' חסימה, פיזית, נטיעות, גינון, הסברה, וכו' ככל שמאפשרת התוכנית).

כט. בפרויקטים הכוללים פעולות שיקום יבוצעו הפעולות באופן שאינו גורם למפגעים סביבתיים וכי כל הפעולות בנושא יתבצעו על פי כל דין.

ל. אנו החתומים מטה מצהירים בזה שכל פרטי בקשתנו לסיוע מהקרן, כפי שהוגשה להנהלת הקרן, הינם נכונים ומלאים.

לא. אנו מצהירים בזה כי ידוע ומקובל עלינו כי אם יתברר שפרטי בקשתנו או המידע שמסרנו אינם נכונים ומלאים, תהיה הנהלת הקרן ונציגיה רשאית לבטל את זכאותנו וכן לנקוט בכל האמצעים החוקיים שיעמדו לרשותה, לרבות סעדים להשבת הוצאות הקרן ונזקים שיגרמו לה בגין או בקשר עם הנ"ל.

לב. סעיפים כב, כד לא חלים בהקשר לפרויקט לביצוע סקר.

לג. אין לבצע כל שינוי/תיקון בטופס התחייבות מנהליי זה.

חתימת מורשי החתימה של הגוף המבקש:

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כדלקמן:

1. כי ה"ה החותמים הנ"ל, מוסמכים לחתום ולהתחייב כדין בשם הגוף המבקש על האמור בטופס התחייבות המנהלי.
2. כל ההחלטות הדרושות על פי הוראות הדין לצורך החתימה על טופס ההתחייבות המנהלי התקבלו כדין.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

קול קורא מספר 1/2016 בתחום ביצוע / תכנון ביצוע

נספח התחייבות לתחזוקת הפרויקט

לכבוד

הקרן לשמירה על שטחים פתוחים
רשות מקרקעי ישראל,

שלום רב,

הנדון: התחייבות לתחזוקה פרויקט - _____ (להלן: הפרויקט)

אנו _____ (נא לכתוב שם הגוף המדויק)

מתחייבים בזאת כלפי הקרן לשמירה על שטחים פתוחים, לתחזק את הפרויקט באופן ראוי וסביר ובהתאם לאופיו, כולל ביצוע כלל עבודות הניקיון ותחזוקת התשתיות, החל מיום חתימת החוזה לביצוע הפרויקט עם הנהלת הקרן, ועד 10 שנים מיום סיום ביצוע הפרויקט.

תאריך חתימה: _____

גזבר הרשות/חשב

חתימת ראש הרשות המקומית/מנכ"ל המשרד

קול קורא מספר 1/2016 בתחום ביצוע / תכנון ביצוע

תכולת תיק הפרויקט – הפניה לקרן

שם הפרויקט: _____ גוף מבקש: _____

פרק א':

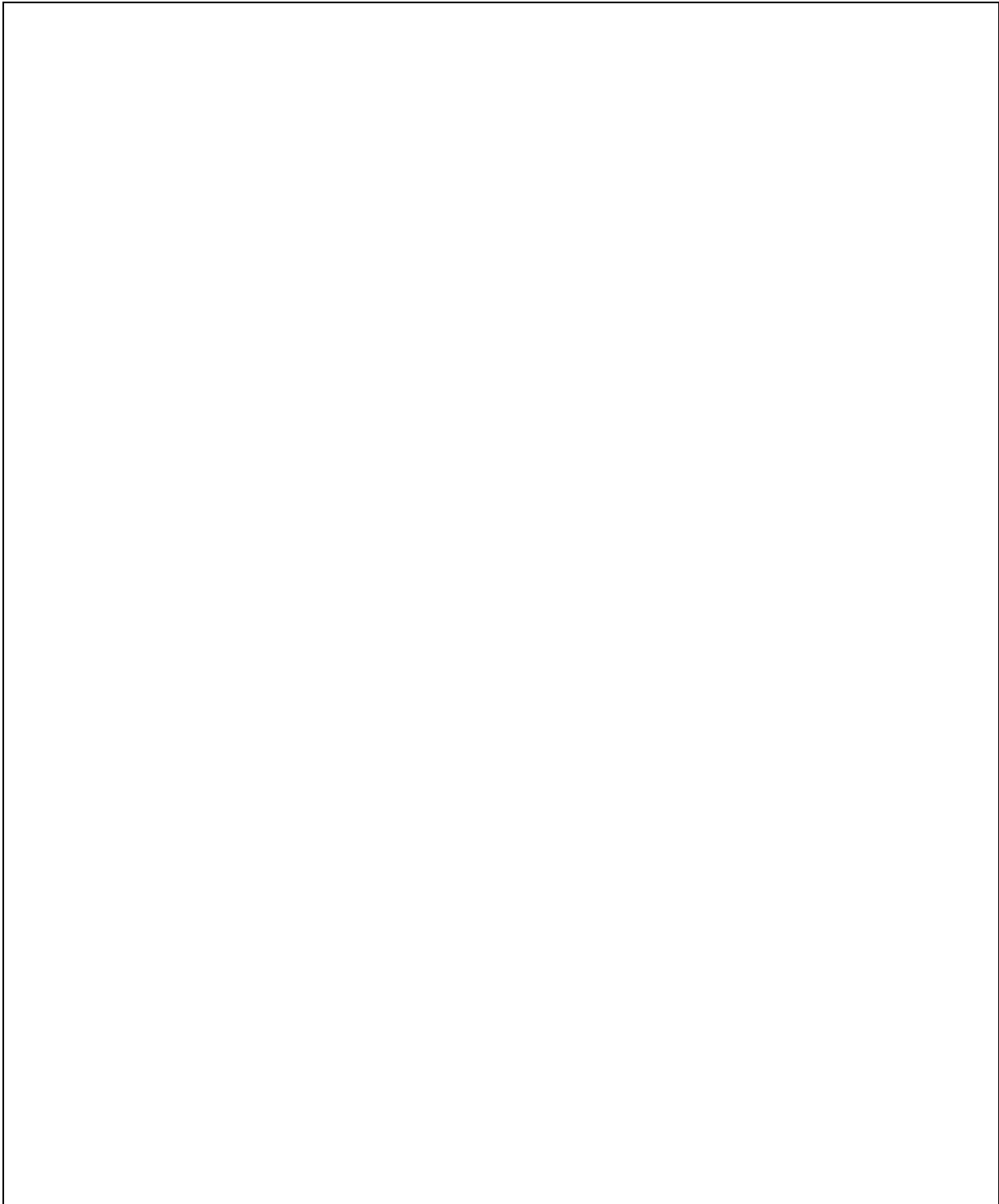
כללי- פרק העוסק בתיאור כללי של האזור/ מתחם, יש להדגיש את תא השטח המוצע לפרויקט למימון הקרן, והתאמתו למטרות הקרן.

1. דברי הסבר-

יש לרשום תיאור מילולי של מתחם הבקשה והבקשה, התאמתו למטרות הקרן והפעילויות השונות הנכללות בו.

2. תרשים סביבה -

תרשים סביבה של מיקום הבקשה ע"ג מפה מעודכנת כוללת קווי גובה, סימון גבולות מרחבי התכנון, גבולות שיפוט, יישובים ונתונים רלוונטיים אחרים. סימון האתר ע"ג התרשימים והצגת נתונים על גודלו.
גודל השטח המיועד לפרויקט _____ דונם.



א) רשימת גושים חלקות בהם יבוצעו הפעולות המבוקשות מהקרן.

גוש	חלקה	בעלות

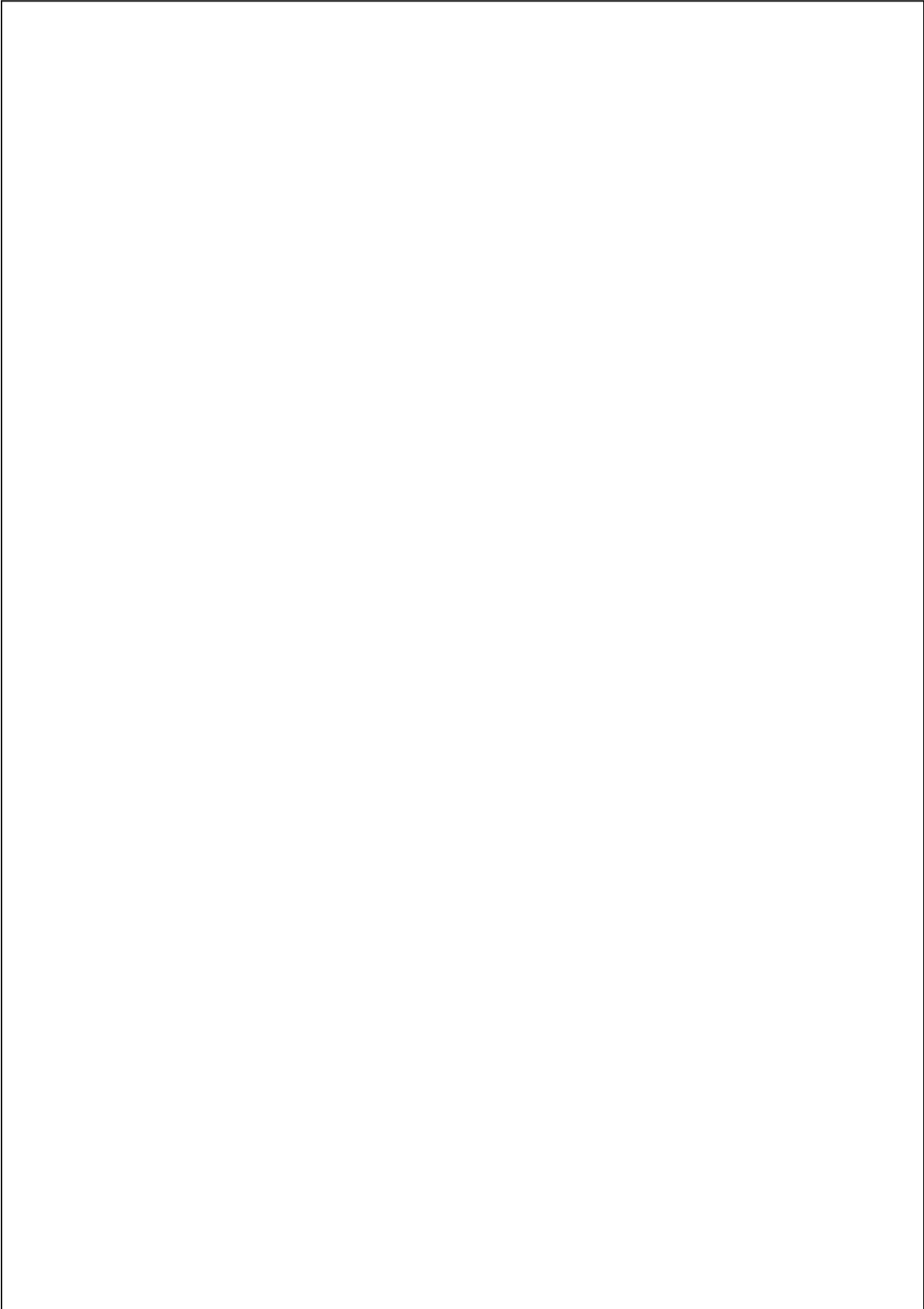
יש לצרף כנספח למסמכי הבקשה צילום נסח טאבו, המעיד על הזכויות בקרקע

המפורטים בטבלה. יש למלא:

1. סה"כ שטח הפרויקט _____ דונם.
2. % קרקע בניהול מדינה (בעלות מדינה / קק"ל / רשות פיתוח) -
נא להשלים (מקורב).


במידה וקיים ריבוי גושים חלקות בעלויות יש לסמן זאת במשפט הבא:
במתחם המבוקש לפרויקט הקרן קיים ריבוי גושים / חלקות / בעלויות (יש לסמן את הנתונים המתאימים) לפיכך מצורף בזאת מפת בעלויות- מיפוי סכמתי של הבעלויות בשטח בו מוצע לבצע את הפרויקט למימון הקרן.

מפת בעלויות (יתקבל במקרה של ריבוי בעלויות בלבד)

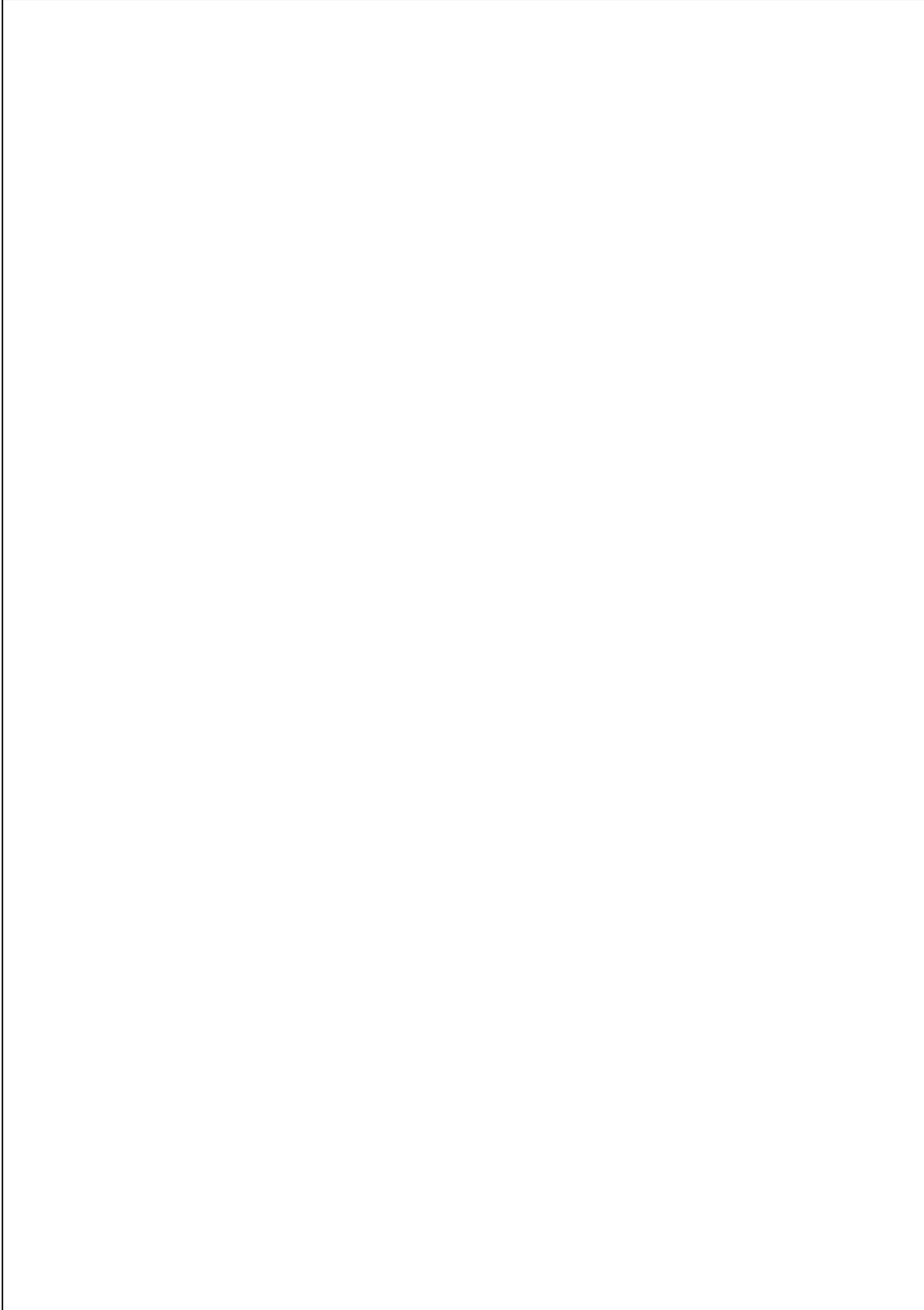


(ב) תכנית סטטוטורית המאפשרת את ביצוע הפרויקט למימון הקרן וכוללת את ייעודי הקרקע. (במידה והפרויקט אינו דורש תכנון סטטוטורי, יש לצרף אישור לטיפול בנושא ע"י הגוף המוסמך לדבר).
מספר תוכנית _____ בתוקף החל מ_____.

(ג) תשריט תוכנית / קומפילצית תוכניות



(ד) במידה וידוע על תכניות למטרות פיתוח שטרם אושרו בסביבת התוכנית בשלבי קידום שונים, נדרש להציגם סכמטית ולהדגיש את משמעותם והשפעתם על הפרויקט למימון הקרן.



פרק ב':

ערכי טבע- פרק העוסק בבחינה והערכה של ערכי טבע ואקולוגיה בשטח הפרויקט למימון הקרן ופרויקט האב ובסביבתו ותיאור השתלבותם במיזם.

1. טבע ואקולוגיה –

סקירת ערכי טבע ואקולוגיה חשובים במתחם המבוקש. בחינה של השפעת הפרויקט המבוקש של ערכי הטבע הנמצאים בשטח הפרויקט למימון הקרן.

יש לצרף כנספח סקרי טבע ואקולוגיה שבוצעו בתחום הפרויקט למימון הקרן. או לחילופין חוות דעת אקולוג מוסמך לנושא. הקרן רשאית לדרוש ליווי אקולוגי צמוד לפרויקט ו או ביצוע סקר אקולוגי כחלק משלבי הפרויקט.

תמונות רלוונטיות

2. קרבה לאתרים –

נדרש להציג : מיפוי אתרים בעלי משמעות היסטורית/ אתרי ביקור וטיול/ אתרי מורשת,
מוקדים בעלי ערך ייחודי.

הנמצאים במסגרת הבקשה לפרויקט למימון הקרן, או בסביבתה המידית.

3. קרקע -

בחינת התאמת סוג הקרקע להקמת הפרויקט למימון הקרן, במידה ונושא זה רלוונטי לפרויקט, לרבות התייחסות לקרקע חקלאית. במידה והנושא איננו בעל השפעה על הפרויקט ניתן לציין כי "איננו רלוונטי"

4. ניקוז -

בחינת מערך הניקוז באתר לרבות הצורך, ככל שיידרש, בהסטת נחלים ועבודות עפר במידה והנושא רלוונטי לפרויקט למימון הקרן. במידה והנושא איננו בעל השפעה על הפרויקט ניתן לציין כי "איננו רלוונטי"

5. נצפות ונוף –

ניתוח של ההשפעה על הנוף, כולל נצפות האתר של הפרויקט למימון הקרן. יש לצרף נספח נופי של תכנית החלה במקום או חוות דעת מקצועית של אדריכל נוף הסוקרת את השילוב הנופי ותכנית הביצוע בסביבה.

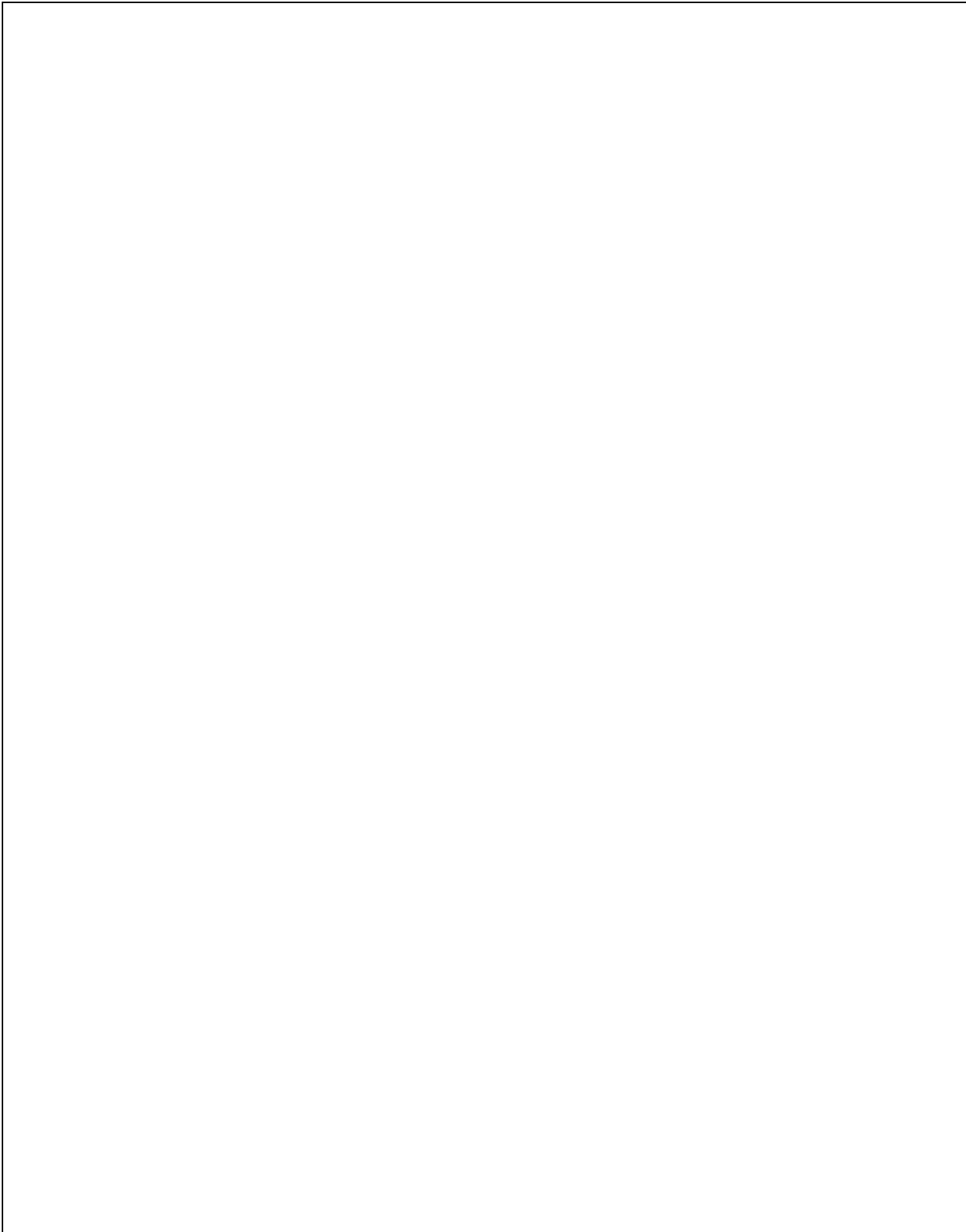
נספח נופי

פרק ג':

הבקשה לקרן- פרק העוסק במימון הנדרש מהקרן. תיאור הבקשה ופירוט תקציבי לביצוע .

1. תשריט הפרויקט מצב מוצע -

סימון המוקדים לטיפול במסגרת הפרויקט למימון הקרן, ע"ג מפה הכוללת טופוגרפיה, חץ צפון וקואורדינאטות, גושים וחלקות.



2. תיאור הפרויקט המוצע-

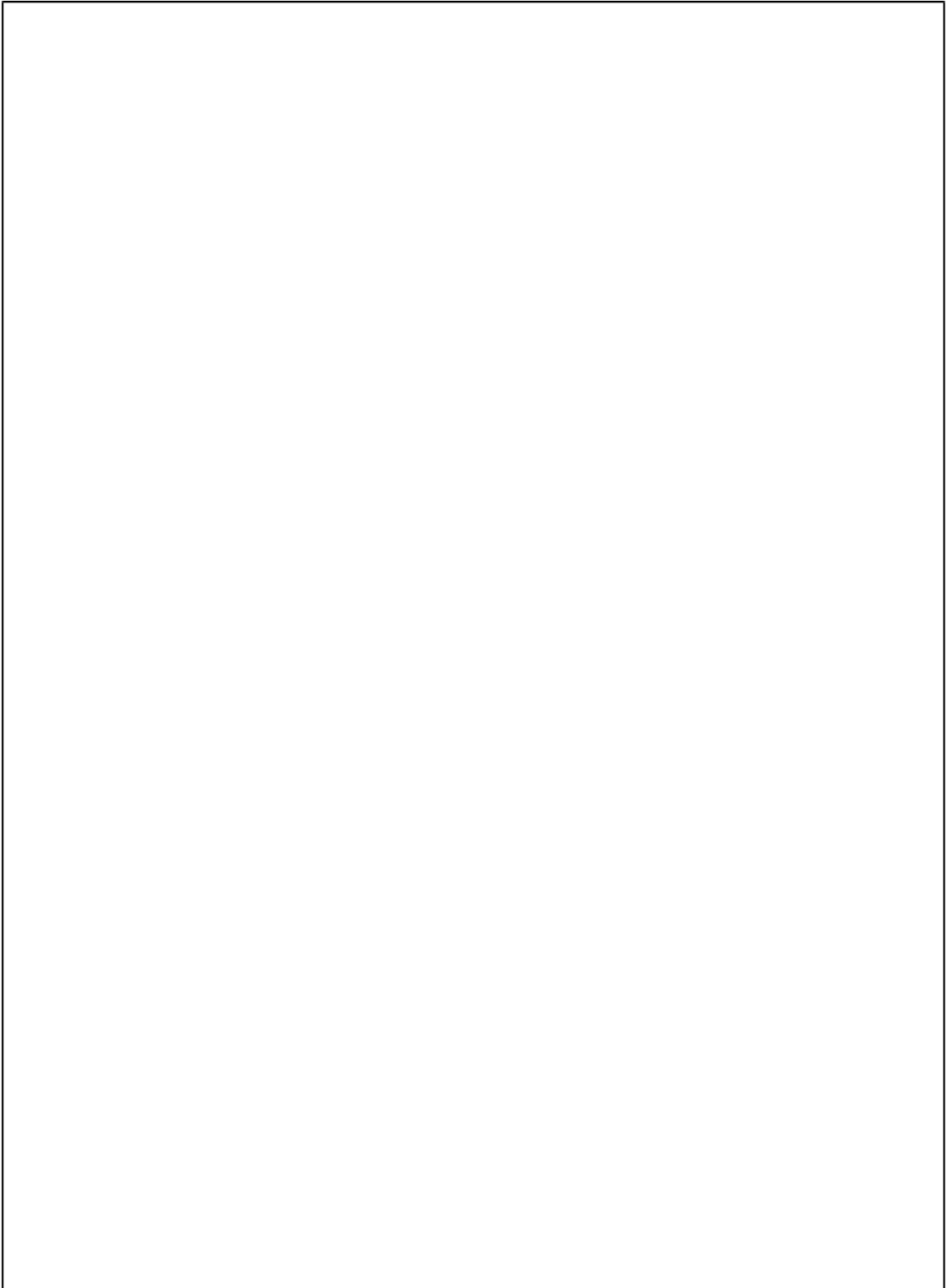
תיאור מילולי מפורט של הפעולות והמשאבים הנדרשים למימון.

3. ניתוח היבטים ביצועיים-

פירוט הפעולות הנדרשות לביצוע הפרויקט המבוקש למימון הקרן. יש לצרף תכנית עבודה מפורטת לביצוע הפרויקט לרבות – יעדי תוצרים/ תפוקות, לו"זים, דו"חות, תקנים ואבני דרך למימוש ההתחייבות. במידה ומדובר על פרויקט שיקום נדרש להציג ייעוד הקרקע לאחר השיקום והשימוש המתוכנן בה.

4. שלבי הפרויקט-

תיאור שלבי פרויקט, שלבי ביצוע השקעות, ופריסה על פני השנים של הפרויקט למימון הקרן.



5. אומדן תקציב לביצוע הפרויקט-

אומדן תקציבי מוערך לפרויקט, וכן שותפים למימון ולביצוע. עד כה. נדרשת רמת פירוט של פעולות ובעלי מקצוע נדרשים, על פיהם חושבה הבקשה למימון. בפרויקט בו רוב הרכיבים למימון הינם כוח אדם יש לפרט רשימת בעלי מקצוע נדרשים לפרויקט, כמות שעות העבודה, ועלות שעת עבודה מוערכת יש לציין שותפים במימון אשר אישרו השתתפותם, ולצרף מסמכים המעידים על האישור. יש לצרף כנספח לבקשה כתב כמויות מפורט. במידה וטרם הוכן כתב כמויות יש לצרף התחייבות להעבירו לקרן טרם אישור המימון.

ככל שמדובר בפרויקט של רכישות קרקע נדרש לצרף שומה עדכנית (מהשנה האחרונה טרם הגשת הבקשה) שתוכן שהוכנה על ידי שמאי מוסמך ובחתימתו.

פרטים	סה"כ תקציב השנה לפרויקט הנתמך בש"ח	הערות
הכנסות		
תמיכה ממקורות ציבוריים		
תמיכה ממשרדי ממשלה אחרים		
מקורות עצמאיים		
תרומות		
הלוואות		
אחר:		
התמיכה המבוקשת		
סה"כ הכנסות		
הוצאות		
עלות הפעילות שנה 1		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
סה"כ עלות הפעילות שנה 1		
עלות הפעילות שנה 2		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
פרט:		
סה"כ עלות הפעילות שנה 2		
סה"כ הוצאות		
עודף/ גרעון		

6. חוות דעת-

נספח חוות דעת מקצועיות ותיאומים בהתאמה לדרישות הפרויקט למימון הקרן. חוות דעת אקולוג, אדריכל נוף, וחוות דעת אחרות ככל שרלוונטיות לפרויקט.

להלן רשימת חוות הדעת המקצועית והתיאומים המצורפים כנספח לבקשה:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

7. תמיכות-

להלן רשימת התמיכות מהגופים השונים המצורפות כנספח לבקשה:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

צ'יק ליסט

מסמך זה מהווה ביקורת על ידי המגיש לעמידה בתנאי הסף – מסמכים נדרשים להגשה:

- טופס בקשה
- מילוי טופס איש קשר לפרויקט
 - חתימת מורשה חתימה 1
 - חתימת מורשה חתימה 2
 - חתימת עו"ד (אימות חתימה)
- טופס התחייבות מינהלי
 - חתימת מורשה חתימה 1
 - חתימת מורשה חתימה 2
 - חתימת עו"ד (אימות חתימה)
- טופס תחזוקה
 - תאריך חתימה
 - חתימת ראש הרשות המקומית/ מנכ"ל המשדד
 - גזבר הרשות/ חשב
 - תכולת תיק הפרויקט - הפניה לקרן
 - פרק א' - כללי
 - פרק ב' - ערכי טבע
 - פרק ג' - הבקשה לקרן
- נספחים רלוונטיים
 - תשריט פרויקט סביבה מפורט
 - תשריט פרויקט למימון הקרן ופעולות למימון.
 - צילום נסח טאבו
 - צילום תכנית סטטוטורית (ייעודי קרקע)
 - חו"ד אדריכל נוף
 - חו"ד אקולוג
 - חו"ד אחרות _____
 - המלצות והתחייבות לתחזוקה מגופים רלוונטיים _____
 - מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו של מגיש הבקשה
- 2 עותקים קשיחים
- 1 דיסק צרוב/ מדיה דיגיטאלית

נספחים