

**מדינת ישראל**  
**משרד הפנים**  
**המינהל לשירותי חירום**

**קול קורא לסיוע לרשויות המקומיות להכנת הרשות לחירום לשנת 2016**

1. קול קורא זה מבקש לקבל מהרשויות המקומיות דרישות לסיוע בתקציב לצורך שיפור המוכנות לחירום.
2. **רקע:** 'מינהל החירום' במשרד הפנים הינו גוף העוסק, בין השאר, בשיפור מוכנות הרשויות המקומיות לחירום.
3. **מינהל החירום הגדיר פרמטרים המהווים מרכיב חיוני והכרחי בקביעת רמת המוכנות לחירום:**
  - 1) **איוש בפועל של ממונה חירום בתקן**, האחראי מטעם הרשות המקומית להכנת הרשות לחירום.
  - 2) **מרכז הפעלה תקיין** - קיומו של מרכז הפעלה כולל גנרטור גיבוי, מערכות תקשורת, חלוקה למכלולים ואיושם וכן קיומם של מערכות תקשוב לניהול אירועים ותמיכה בקבלת החלטות בעת חירום.
  - 3) **גנרטור נייד** - אספקת חשמל רציפה הינה נדבך חיוני ברציפות תפקודית של רשות. הגנרטור הנייד מיועד לתת מענה בכל תרחיש אפשרי (מלחמה, רע"ד, מזג אויר קיצון, וכו') למתקנים חיוניים המוגדרים מראש ע"י הרשות כגון: מרכז הפעלה חלופי, מרכזי קליטה וכו'.
  - 4) **מוקד חירום מאובזר** - מוקד מוניציפאלי, שיינתן מענה גם בשעת חירום. הסיוע למוקד יהיה עבור התקנת מערכת שליטה ובקרה, ריהוט הכרחי, מסכים, והתקנת תשתיות.
  - 5) **מחסן חירום לאחסנת ציוד החירום** - מחסן ובו יאוחסן ויטופל ציוד החירום הרשותי. גודל המחסן תלוי ברשות המקומית. לעיתים נדרש מחסן נוסף, או הקמת סככה שעלותה זולה יותר. חריגים = מוא"ז ורשויות עם תוואי שטח חריג, וכן רשויות ללא תאגיד מים הנדרשות לאחסן את ציוד המים במחסן.
  - 6) **ציוד מים לחירום** - בכל רשות מקומית קיים ציוד מים בהתאם לגודל האוכלוסייה והרשות. רשות המים הינה הגורם המקצועי המאשר את הפערים הקיימים בשטח. רשות מקומית שמבקשת להגדיל את מלאי ציוד המים שברשותה נדרשת להגיש אישור מרשות המים לגבי הצורך - מלאי מול מצאי.
  - 7) **ערכת חפ"ק תאורה ניידת לחירום** - הערכה משמשת בכל אירוע בו נדרשת תאורה לצורכי חילוץ, או צורכי ניווט בעלי תפקידים רלוונטיים לשליטה על אירוע. חריגים = מוא"ז ורשו"מ עם תוואי שטח חריג.
  - 8) **ציוד לערכת חפ"ק תאורה** - לעיתים לרשות מקומית יש כבר גרור, וניתן להפוך אותו לערכת תאורה על ידי הוספת ציוד ואבזור לנגרר הקיים.
  - 9) **תיק אב לחירום** - תיק אב לחירום עדכני ורלוונטי לתרחישי הייחוס שנקבעו על ידי גורמי החירום.
  - 10) **חמ"לים בישובים צמודי גדר/ מפקדות רובעים ברשויות גדולות** - בנוסף למרכז הפעלה רשותי קיימות רשויות שעקב שטחן הגדול מחולקות למרכזי הפעלה נקודתיים. הסיוע יינתן במערכות מחשוב, קשר ומערכות תצוגה והקרנה.
  - 11) **מתנדבים לשעת חירום** - רשות מקומית המחזיקה ברשימת מתנדבים לחירום הכפופים מינהלתית לקב"ט הרשות, יכולה לבקש סיוע תקציבי ברכש הציוד למתנדבים. לצורך כך יש לציין מהי כמות המתנדבים ברשות, מה תפקידם בחירום, פירוט הציוד הקיים ורשימת הציוד הדרוש.

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### המינהל לשירותי חירום

4. משרד הפנים באמצעות מינהל החירום מקצה מדי שנה תקציבי פיתוח לרשויות המקומיות עבור רכש אמצעים והקמת מבנים הנדרשים לצרכי המשק לשעת חירום ולחיזוק מוכנותן לחירום. הקצאת התקציבים נקבעת על סמך דרישות התקציב שהועלו מהרשויות המקומיות, ובהתחשב ברמת הסיכון של הרשות, וסטטוס מוכנותה לחירום.

5. **סוג הגופים הרשאים להגיש בקשות:** עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות.

6. **היקף התקציב:** היקף התקציב שהמשרד מתכנן להעמיד במסגרת קול קורא זה כ- 10,000,000 ש"ח. מובהר כי היקף התקציב האמור הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי התקציב, ובכפוף לאישור תקציב המדינה ותקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלוונטי על ידי אגף תקציבים שבמשרד האוצר.

7. **נושאי הסיוע לגביהם ניתן להגיש בקשת תמיכה בשנת 2016:**

7.1. נושאי הסיוע יתמקדו בפריטים המופיעים בסעיף 3 לעיל. והמפורטים בנספח א' למסמך זה.

7.2. כל נושא יוגש בבקשה נפרדת.

7.3. ניתן לבקש תמיכה על מרכיב בטחוני אחר שאינו מופיע ברשימה בסעיף 3. ובתנאי שיוצג נימוק מפורט ומקצועי לנושא. הנושא ידון בנפרד ע"י ועדת התקצוב. (סעיף 13 בנספח א')

8. **תנאי סף למתן תקצוב במסגרת התמיכה**

במידה ורשות הגישה מס' בקשות שסכומן במצטבר, לרבות לפי סעיף 13 בנספח א', הינו מעל לסך של 250,000 ש"ח כולל מע"מ ייפסלו כל הבקשות.

**על כל בקשה למלא אחר תנאים אלה (באופן מצטבר) אי עמידה באחד מהתנאים או כולם יביאו לפסילת הבקשה:**

8.1. בקשת התקצוב מתייחסת לאחד או יותר מהנושאים שאושרו לקידום בשנה זו (נספח א').

8.2. לבקשת התקצוב צורפו 2 מסמכי החובה הנדרשים כדלקמן:

א. הצהרה באשר לפרויקט לגביו מתבקשת תמיכת משרד הפנים לשנת 2016 (נספח ב')

ב. מסמך נימוק לבקשה (נספח ג')

8.3. הנושא המבוקש (למעט אם הנושא המבוקש הוא במסגרת סעיף 13 בנספח א') לא תוקצב ע"י משרד הפנים בשנים 2013, 2014, 2015.

**בקשה שלא תענה על הדרישות המפורטות בתנאי הסף תפסל על הסף ולא תובא לדיון במסגרת אמות המידה.**

למנהל נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הרשויות כולן או חלקן בכדי לקבל הבהרות להצעתן, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.

בקשות שעמדו בתנאי הסף יועברו ידורגו בהתאם לרמת הסיכון של הרשות, כמפורט להלן.

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### המינהל לשירותי חירום

#### 9. אמות המידה

9.1. רמת הסיכון של הרשות – הרשויות המקומיות מדורגות על בסיס הערכת סיכונים מצרפית המתחשבת באיומים הספציפיים שיש לכל רשות מקומית.

הפרמטרים בקביעת הציון:

❖ רעידת אדמה (45%) – מרחק האזור פעיל/ חשוב, מצב המבנים ברשות, כמות ההרוגים והפצועים הצפויה, פוטנציאל ניתוק הרשות לאחר רעידת אדמה וקירבה למתקני חומ"ס.

❖ איום מלחמתי (35%) – רמת האיום על האזור, קירבה למתקן אסטרטגי, כמות אוכלוסייה לא מוגנת, כמות הרוגים ופצועים צפויה, קירבה למתקני חומ"ס.

❖ שריפות (10%) – קירבה לאזור חורש, היסטוריה גיזרתית של שריפות

❖ הצפות, סופות ושלג (10%) – סיכון להיווצרות שלג/סופת שלגים על סמך גובה טופוגרפי, סיכון להיווצרות משקעים גדולה, והיסטוריה של שיטפונות והצפות.

הציון הגולמי שהתקבל בסוף התהליך הינו אבסולוטי ואינו מבחין בסוג הרשות, כמות האוכלוסייה ומצבה הסוציאקונומי. לכן בוצע נירמול של הציונים כדי להשוות בצורה נכונה בין הרשויות ולהפנות משאבים לטיפול ברשויות הזקוקות לכך. הנירמול התבסס על 3 פרמטרים:

1) מצב סוציאקונומי של רשות

2) סיווג הרשות

3) כמות האוכלוסייה בקשות

לאחר דירוג הרשויות בהתאם לרמת הסיכון, יבדוק המנהל את הבקשות שהגישה כל רשות מהרשות בעלת הסיכון הגבוה ביותר לרשות בעלת הסיכון הנמוך ביותר.

המטרה היא להביא כל רשות לרציפות תפקודית בשעת חירום. על רקע זה תיבדק הבקשה המוגשת על ידי כל אחת מהרשויות.

ייתכן שעל מנת להגיע לרציפות תפקודית ברשות מסוימת יידרשו פריט/ים שונים (בין רשות לרשות) מרשימת הנושאים לסיוע תקציבי המפורטת בנספח א'.

שיקול הדעת לעניין מימון הפריטים הנדרשים לרשות מסוימת על מנת להביאה לרציפות תפקודית בשעת חירום, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והסופי של המנהל ולרשויות לא תהא טענה בגין כך.

ראשית, תיבדק הבקשה של רשות המדורגת ברמת הסיכון הגבוה ביותר. במסגרת הבדיקה, המנהל יחליט אילו מהפריטים המבוקשים על ידי אותה רשות יביאו אותה לרציפות תפקודית בשעת חירום. המנהל יכול להחליט שלא לאשר את הפריטים בבקשה, כולם או חלקם ולרשות לא תהא טענה בגין כך.

לאחר בדיקת בקשת הרשות המדורגת ברמת הסיכון הגבוה ביותר, תיבדק בקשת רשות המדורגת אחריה, וכן הלאה, באופן המתואר לעיל.

**מדינת ישראל**  
**משרד הפנים**  
**המינהל לשירותי חירום**

**10. אופן הגשת הבקשות**

10.1. את בקשות התקצוב יש לשלוח במייל למינהל החירום, עד לתאריך 31.08.16.

10.2. כתובות המייל: [inbarda@moin.gov.il](mailto:inbarda@moin.gov.il), [rachelibe@moin.gov.il](mailto:rachelibe@moin.gov.il) (נא לשלוח לשתי הכתובות)

10.3. בקשות שיתקבלו לאחר מועד זה יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון בפני הוועדה.

10.4. עד לתאריך זה, ניתן לפנות בשאלות והבהרות לגבי פריטי הסיוע – לרחלי בן לולו/ ענבר דהרי, רכזת בכירה תקציב ובקרה, בטל: 03-7632629 (או באימיילים המופיעים מעלה); לסילביה זונשיין, רמ"ד חירום ובטחון בדוא"ל: [silviao@moin.gov.il](mailto:silviao@moin.gov.il) או בטלפון: 03-7632627; לוחיד חשן, מנהל תחום חירום ומיעוטים, בדוא"ל: [waheed@moin.gov.il](mailto:waheed@moin.gov.il) או בטלפון: 03-7632633. עדיף במייל בשביל התייעוד.

**11. שיעור השתתפות המשרד**

11.1. התמיכה שתינתן עבור כל בקשה לא תעלה על גובה ההשתתפות המקסימלי (כפי שמופיע בנספח א).

11.2. סכום הסיוע לכל רשות מקומיות לא יעלה על 250,000 ש"ח בשנה.

11.3. בנוסף לאמור לעיל, מודגש, כי ועדת התקצוב תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה בהתאם לשוויון הריאלי על פי שיקול דעת המקצועי של הוועדה, ולאשר תקצוב לפעילות ו/ או למרכיבי המבוקשים בהתאם לכך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולרשות לא תהיה על טענה בגין כך.

# מדינת ישראל משרד הפנים המינהל לשירותי חירום

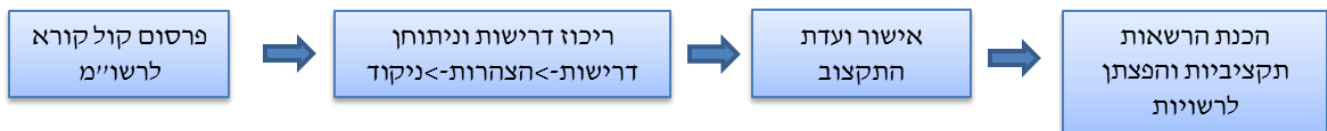
## 12. תהליך בחינת הבקשות במינהל

12.1. חלוקת התקציב הסופית תאושר ע"י ועדת התקצוב במשרד.

12.2. מסיבות של מגבלת תקציב, יתכן כי רשויות שעומדות בתנאי הסף לא יקבלו תקציב ולרשויות לא תהיינה כל טענה בגין כך.

12.3. עם אישור ועדת התקצוב, ובכפוף לאמור בסעיף 6 לעיל, יוכנו התחייבויות חשב לחתימה.

12.4. אושרו ההתחייבויות, יופצו הרשאות התקציב לרשויות המקומיות.



## 13. אופן ניצול התקציב ע"י הרשויות המקומיות

13.1. עם קבלת הרשאת התקציב, תדאג הרשות המקומית להכנת תב"ר (תקציב בלתי רגיל)

13.2. כל רשות מקומית מחוייבת להעביר למנהל החירום במשרד הפנים, בפרקי זמן של 180 יום, סטטוס בגין מימוש / ניצול התקציב. - רשות מקומית שלא תעשה כן, יבוטל תקציבה (פירוט המעקב ראה נספח ד')

13.3. תוקף ההרשאות בתחום החירום יוגבל כך:

13.3.1. **הרשאות לרכש ציוד ואמצעים (פריטי מדף)** – עד שנה ממועד קבלת ההתחייבות. . (פריט מדף –מתייחס לכל מוצר שמוכן ואפשרי לשימוש, להשכרה או למכירה, כך שניתן לממש את התקציב במייד).

13.3.2. **הרשאות לשדרוג/ שיפוץ/ הקמה/קבלת שירותים** – עד שנתיים מיום קבלת ההתחייבות.

13.4. רשות שלא תעביר מסמכים המעידים על ניצול התקציב במועד, תבוטל ההרשאה באופן אוטומטי ללא התראה נוספת.

**מדינת ישראל**  
**משרד הפנים**  
**המינהל לשירותי חירום**

**14. אופן הגשת בקשות לתשלום – עם גמר ביצוע / סיום הרכש ע"י הרשויות המקומיות**

- 14.1. רשות מקומית תסרוק את המסמכים במערכת המרכב"ה וכן תעביר במייל ([Inbarda@moin.gov.il](mailto:Inbarda@moin.gov.il)) דרישת תשלום מסודרת אליה יצורפו המסמכים הבאים :
- 14.1.1. התחייבות חתומה של משרד הפנים במימון הפרויקט
- 14.1.2. טופס בקשה לתשלום מלא וחתום
- 14.1.3. תב"ר חתום ומאושר.
- 14.1.4. חשבוניות מס (העתק נאמן למקור).
- 14.1.5. הצהרת ראש רשות או מי שהוסמך לכך מטעמו, לגבי סיום הפרויקט.
- 14.2. דרישת תשלום שלא תכלול את כל המסמכים הנדרשים, לא תטופל.
- 14.3. מכל חשבונית שתוגש ישולם עד אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התקצוב של המשרד.
- 14.4. לא ישולמו חשבוניות מס שהוצאו לפני אישור ההתחייבות.

**15. שונות**

- 15.1. המשרד, יבצע בעצמו או באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם, פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, לגבי אופן השימוש בתקציב.
- 15.2. יודגש כי אין וודאות כי המשרד יפיץ "קול קורא" ו/ או תינתן תמיכה כזו או אחרת עבור כל הנושאים או מקצתם המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

**מדינת ישראל**  
**משרד הפנים**  
**המינהל לשירותי חירום**

**נספח א'**

**רשימת הנושאים לסיוע תקציבי בשנת 2016**  
כולל גובה השתתפות מקסימלי

מס'	נושא	השתתפות מקסימלית בש"ח	נימוק לבקשת התמיכה
(1)	אבזור מרכז הפעלה	100,000	יש לפרט מהם האביזרים הנדרשים. הסיוע יינתן למערכות תקשורת, מערכות תקשוב לניהול אירועים.
(2)	הקמת מחסן חירום	150,000	יש לציין גוש וחלקה מיועדת להקמת המחסן, גודל המחסן המתוכנן והצפי לסיוע ההקמה. בנוסף – אם יש שותפים נוספים יש לציין את גובה השתתפותם בפרויקט.
(3)	שדרוג/שיפוץ מחסן חירום	50,000	יש לתאר את גודל המחסן הקיים, כתובתו, והשדרוג הרצוי. הבקשה תכלול גם מידוף למחסן
(4)	רכש גנרטור נייד לחירום	100,000	יש לציין מה גודל הגנרטור הרצוי, והיכן ימוקם.
(5)	רכש ערכת חפ"ק ותאורה	40,000	מוא"ז ורשויות המוגדרות כרשויות מסייעות יכולות לבקש ערכת חפ"ק תאורה נוספת.
(6)	ציוד לערכת חפ"ק	20,000	בבקשה יש לנמק את הצורך. ולפרט את הציוד והאבזור הנדרש לשדרוג הגרור לערכת חפ"ק תאורה.
(7)	ציוד מים : מיכל מים 1 קוב נגרר מיכל מים 5 קוב נגרר מיכל מים 1 קוב נייד מיכל מים 2 קוב גמיש	11,700 35,000 2,000 5,700	התנאי לקבלת הסיוע – רשויות ללא תאגיד מים. לבקשה יש לצרף אישור רשות המים לבקשה יש לצרף אישור רשות המים לבקשה יש לצרף אישור רשות המים לבקשה יש לצרף אישור רשות המים
(8)	אמצעים לחמ"לים ישוביים / רובעים	50,000	יש לנמק את הצורך, ולפרט מהם האמצעים הנדרשים. יש להתמקד במע' מיחשוב, קשר, תצוגה והקרנה.
(9)	מוקד רשותי / בטחוני	200,000	בבקשה יש לפרט את גודל המוקד, כתובתו, שעות הפעילות, בהצגת הפערים החסרים יש להתמקד במע' מיחשוב, GIS, מע' תצוגה והקרנה, ריהוט ותשתיות.
(10)	ציוד למתנדבים	30,000	בבקשה יש לפרט את מס' המתנדבים ברשות, כפיפותם, פעילותם, ומה הציוד החסר הנדרש להשלמה.
(11)	חיבור גנרטור לרשת החשמל	15,000	בבקשה יש להציג אישור מהנדס וחשמלאי.
(12)	כתיבת תיק אב לחירום	30,000	בבקשה יש לציין האם קיים או לא קיים תיק אב לחירום.
(13)	מרכיבי בטחון אחרים רלוונטיים: ניתן להציע אמצעים נוספים שיסייעו בידכם למוכנות הרשות לחירום. יש לפרט מהו האמצעי הדרוש, נימוק ברור לצורך, עלות משוערת, והנושא יבחן ע"י ועדת הקצוב.		

מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשירותי חירום

נספח ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מנהל מינהל החירום במשרד הפנים

**הנדון: הצהרה באשר לפרויקט לגביו מתבקשת תמיכת משרד הפנים לשנת 2016**

שם הרשות: \_\_\_\_\_

נושא הסיוע הדרוש: \_\_\_\_\_

אומדן עלות כוללת לפרויקט: \_\_\_\_\_ (יש לצרף הצעת מחיר/ כתב כמויות ועלויות)

פירוט סכום מבוקש מגופים אחרים (משרדי ממשלה / גופים ציבוריים וכו') \_\_\_\_\_

סכום

שם הגוף / משרד

1.

2.

סה"כ: \_\_\_\_\_ ש"ח

מימון עצמי של הרשות: \_\_\_\_\_ ש"ח

סך הסכום המבוקש ממשרד הפנים: \_\_\_\_\_ ש"ח

הרינו להצהיר בזאת כי:

- א. הפרטים המצוינים לעיל הינם נכונים.
- ב. אומדן הפרויקט נבדק על ידי מהנדס הרשות ונמצא סביר.
- ג. הרשות לא בקשה ולא תקבל כפל תשלומים מגופים חיצוניים בגין פרויקט זה בכל הנוגע לסכום המבוקש ממשרד הפנים.
- ד. ידועות לנו ההשלכות הצפויות לאי נכונות הצהרה זו לרבות אפשרות להטלת חיוב אישי, במקרים המתאימים.
- ה. ידוע לי שככל שיתברר כי בגין פרויקט זה התקבל תקצוב יתר, התקבל תקצוב ביתר או שלא כדין, יקוז המשרד סכום זה מתשלומים אחרים שמועברים אלינו ממשרד הפנים.
- ו. נבדק ע"י מהנדס ונמצא כי (יש למחוק את המיותר):

אין צורך בהיתר בניה.

יש צורך בהיתר בניה – מצ"ב ההיתר. (ללא היתר בניה מצ"ב לא ניתן לאשר ההתחייבות הנ"ל).

שם החותם:

\_\_\_\_\_ חשב מלווה (במידה ויש)

\_\_\_\_\_ מהנדס הרשות

\_\_\_\_\_ גזבר רשות

\_\_\_\_\_ ראש רשות

חתימה + חותמת:

\_\_\_\_\_ חותמת רשות

\_\_\_\_\_ חשב מלווה (במידה ויש)

\_\_\_\_\_ מהנדס הרשות

\_\_\_\_\_ גזבר רשות

\_\_\_\_\_ ראש רשות



מדינת ישראל  
משרד הפנים  
המינהל לשירותי חירום

נספח ג'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מנהל מינהל החירום במשרד הפנים

מסמך נימוק לבקשה

שם הרשות: \_\_\_\_\_

נושא הסיוע הדרוש: \_\_\_\_\_

נימוק לדרישה (תיאור מצב קיים)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*יש לפרט את הנימוק כנדרש בנספח א'.

באם יש - רצוי לצרף חו"ד גורם מקצועי (פקע"ר/ר/משהב"ט/ רשות המים ועוד....)

אישור התחייבות

- הרינו להתחייב בזאת כי לאחר שיתקבל האישור התקציבי מחוייבת הרשות המקומית להעביר סטטוס על התקדמות הפרויקט כל 180 יום, עד לסימו.
- באחריותנו לעדכן את מינהל החירום בכל עיכוב בניצול התקציב.
- אנו מודעים כי בהתאם לסעיף 16.5 לעיל, משרד הפנים יהיה רשאי לבטל את התקציב באם לא נוצל במועדים כפי שפורטו בסעיף 16.4.

שם החותם:

ראש רשות \_\_\_\_\_ גזבר רשות \_\_\_\_\_ מהנדס הרשות \_\_\_\_\_ חשב מלווה (במידה ויש) \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת:

ראש רשות \_\_\_\_\_ גזבר רשות \_\_\_\_\_ מהנדס הרשות \_\_\_\_\_ חשב מלווה (במידה ויש) \_\_\_\_\_ חותמת רשות \_\_\_\_\_

מדינת ישראל  
 משרד הפנים  
 המינהל לשירותי חירום

נספח ד'

**מעקב אחר ניצול התקציבים ע"י הרשויות המקומיות**

**רכש פריטי מדף**

**הקמה/שיפוץ / שדרוג מבנים או קבלת שירותים**

