



## קול קורא 1/2017 לקיום אירועים במסגרת "ליל יורי"

### 1. כללי:

- א. משרד המדע הטכנולוגיה והחלל באמצעות היחידה המקצועית-סוכנות החלל הישראלית (להלן – **המשרד** או **הסוכנות**) פועל לשם העלאת המודעות בקרב הציבור, ובעיקר בקרב צעירים ובני נוער, לתחומי החלל ולהבנת השפעתו על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתו לכלכלה, לקידום החינוך והחברה. במסגרת מטרת הסוכנות לחזק את הקשר של הקהילה לפעילות החלל בישראל ולעורר סקרנות ועניין בקרב צעירים בתחומי החלל, פועלת הסוכנות במהלך השנה במסגרת פעילות מגוונת שעניינה חשיפה ועידוד עיסוק בנושאי חלל, הרצאות, תצפיות שמייים, סדנאות, ופעילות חווייתית ולימודית.
- ב. ליל יורי מצוין בכל שנה ברחבי העולם ב-12 באפריל - התאריך בו שוגר האדם הראשון לחלל, הקוסמונאוט יורי גגארין. במסגרת ליל יורי מתקיימים ברחבי העולם אלפי אירועים קטנים, רבים מהם ביזמה מקומית של צעירים חובבי חלל, אשר מטרתם חגיגת הרוח האנושית, התעוזה, ושיתוף הפעולה שנדרשים לצורך עמידה באתגרים שמציב החלל בפנינו. האירועים מבקשים לעורר יזמה והשראה בקרב צעירים לפעול בתחום החלל בכלים העומדים לרשותם.
- ג. הסוכנות מעוניינת להרחיב את היקף הפעילויות המתקיימות, ולעודד פעילויות איכותיות ומגוונות נוספות במסגרת אירועי ליל יורי. לשם כך, מעוניינת הסוכנות לצאת בקול קורא לאיתור גופים אשר יפיקו אירועים במסגרת ליל יורי ברחבי הארץ.

### 2. השירותים המבוקשים:

המשרד מעוניין לקבל הצעות לביצוע אירועים לקהל הרחב במסגרת אירועי "ליל יורי" העולמיים, אשר מטרתם העלאת המודעות לפעילות בנושא חלל בארץ ובעולם, ולעורר השראה בקרב צעירים לעסוק בנושא באופן חווייתי ומהנה ולעודד קיום פעילויות ויוזמות מקומיות נוספות.

#### 2.1 סוגי הפעילות המבוקשת:

המשרד חילק את סוגי הפעילות אותם הוא מעוניין לקדם לשני סלים עיקריים כדלקמן:

▪ פעילות חווייתית מורכבת- סל א':

במסגרת סל זה המציעים נדרשים להציג פעילות חווייתית כגון פעילויות תחרותיות, חדרי בריחה ועוד, העוסקים בתחומי החלל. ניתן במסגרת סל זה להציע גם הופעות מוזיקליות

ובלבד שהאירוע יעסוק בחלל באופן ישיר (לדוגמא: "מסיבת חלל" בה כל השירים קשורים לחלל, וכך גם המיתוג והפרסום הנוגעים לאירוע).

▪ **פעילות אינפורמטיבית - סל ב':**

במסגרת סל זה על המציעים להציג פעילויות לימודיות מגוונות בתחומי החלל כגון הרצאות, סדנאות פעילות, הקרנות סרטים ועוד.

**2.2. משך הפעילות:**

כל פעילות מוצעת על ידי הספק צריכה להמשך לפחות שעתיים (120 דקות).

**2.3. מועד קיום הפעילות:** הפעילות תתקיים בין ה- 12 ל- 13 באפריל 2017.

**2.4. הנחיות כלליות:**

- האירועים יתקיימו עבור קהל של צעירים בגילי 18-35.
- הפעילות תעסוק **במישרין** בתחומי התוכן מעולם החלל, ובכלל זה סוג האירוע, תוכנו, וכן השפה העיצובית של כל חומר שיופק במסגרתו.
- אירוע יהיה מיועד ל- 50 משתתפים לכל הפחות, להוציא אירועים של הופעות מוזיקליות או הקרנות סרטים, במקרים אלו המציע נדרש להציג אירוע עבור 100 משתתפים לכל הפחות.
- יודגש כי הכניסה לאירוע לקהל הרחב היא ללא תשלום.
- בנוסף, המוסד \ המבנה בו יתקיים האירוע יהיה פתוח ללא תשלום למשך כל זמן האירוע, לרבות גישה לתערוכות המוצגות במתחם האירוע, ככל שישנן.
- כל האירועים יענו על הדרישות שבמפרט השירותים המלא, **נספח א'** לקול הקורא.

**2.5. לקול קורא זה מצורפים הנספחים הבאים:**

- **נספח א'** – מפרט השירותים המלא.
- **נספח ב'** – טופס הגשת ההצעה.
- **נספח ב'2** – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- **נספח ב'3** – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- **נספח ב'4** – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- **נספח ג'** – מסמך פנימי לדירוג (קובץ אקסל מצורף).
- **נספח ד'** – הסכם התקשרות.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות המצורף לקול קורא זה (12 חודשים) (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת בת שנה אחת בלבד כך שכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה לא תעלה על שנתיים לכל היותר.

### 4. תקציב הפרויקט ואופן מימון המשרד

- 4.1 היקף התקציב הכולל שמקצה המשרד להפעלת כלל האירועים הוא **120 אש"ח כולל מע"מ**. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף התקציב בכפוף לזמינות תקציבית. יובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות מינימאלי וכי החלטה זו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.2 מציע שהצעתו עבור ביצוע פעילות המוגדרת בקול קורא זה **סל א'** תיבחר כזוכה, יקבל מהמשרד מימון עבור תכנון, הפקה וביצוע של האירוע סכום בהיקף שלא יעלה על 24,000 כולל מע"מ, בהתאם לטיב ההצעה, ולהנחיות המצוינות בסעיף הגדרת השירותים – **נספח א' סעיף 4** לקול קורא זה והצעת המחיר שתוגש מטעם הספק.
- 4.3 מציע שהצעתו עבור ביצוע פעילות המוגדרת בקול קורא זה **סל ב'** תיבחר כזוכה, יקבל מהמשרד מימון עבור תכנון, הפקה וביצוע של האירוע סכום בהיקף שלא יעלה על 12,000 כולל מע"מ, בהתאם לטיב ההצעה, ולהנחיות המצוינות בסעיף הגדרת השירותים – **נספח א' סעיף 4** לקול קורא זה, והצעת המחיר שתוגש מטעם הספק.
- 4.4 אגף הכספים במשרד ישלם למוסדות הזוכים בהתאם להוראות החשב הכללי, ובכפוף למתן אישור מטעם נציג המשרד כי השירות המפורט אכן בוצע בהתאם לתנאי הקול קורא – כמפורט בהסכם ההתקשרות שבנספח ד'.
- 4.5 הספק מודע לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפעילות הנעשית במסגרת ההתקשרות. הספק שיזכה יידרש לחתום על הצהרה בעניין זה – כמפורט בהסכם ההתקשרות שבנספח ד'.

### 5. תנאי סף:

#### **5.1. תנאי סף מנהליים:**

המציע עומד בכל דרישות הסף שלהלן:

- 5.1.1. המציע הינו עמותה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה. אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 5.1.4. אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 5.1.5. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2016 או מוקדם מכך.

## 5.2. תנאי סף מקצועיים:

- 5.2.1. המציע זמין למתן השירותים בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים בקול קורא זה.
- 5.2.2. המציע בעל ניסיון בהפקת 2 אירועים לקהל הרחב לכל הפחות ב-5 השנים האחרונות, בהיקף משתתפים של 50 איש לכל הפחות בכל אירוע.
- 5.2.3. האירוע המוצע אינו נתמך, נרכש או ממומן על ידי המשרד או על ידי משרד ממשלתי אחר.

## 6. מסמכים נדרשים:

ההצעות יוגשו על גבי טופס הגשת ההצעה (נספח ב') בנפרד עבור כל הצעה, ויצורפו להן המסמכים הבאים:

### מסמכים לגבי המציע –

- 6.1 העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5(א) לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 6.2 אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

- 6.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5(1) בלעיל.
- 6.4 אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2015 או מוקדם מכך לרשם החברות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5(1) דלעיל. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 6.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (נספח ב'2).
- 6.6 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח ב'3).
- 6.7 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור (נספח ב'4).

### **מסמכים מקצועיים לגבי תכנית האירוע המוצעת, כמפורט בנספח ב' -**

- 6.8 קונספט האירוע (עד 150 מילים) ובכלל זה המציע יתייחס לנושאים הבאים:  
תכנית האירוע המוצעת, משך האירוע, תחומי התוכן בהם יעסוק האירוע, קהל היעד, תיאור הפעילות, מספר משתתפים אפשרי בכל חלק מהפעילות, אופן העברת התכנים, כלי עזר ומכשור בהם ייעשה שימוש במסגרת האירוע, פרטי המדריכים/מרצים אשר יעסקו בביצוע הסדנאות במהלך האירוע, וכל זאת בהתאם הפורמט הנדרש בטבלאות שבנספח ב'.
- 6.9 ביחס לכל סדנה/הרצאה מתוכננת על המציע לצרף עבור כל מדריך/מרצה תעודת השכלה אקדמית ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך (אישור שקילת תואר אקדמי) ובנוסף קורות חיים של המדריך/המרצה.

### **7. הגשת הצעות:**

- 7.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת במסגרת קול קורא זה.
- 7.2 הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות נספח ד';
- 7.3 המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
- 7.4 ההצעות יוגשו ב- 3 עותקים כרוכים במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, אשר ירשם עליה "קול קורא 1/2017 לקיום אירועים לקהל הרחב במסגרת ליל יורי 2017".

- 7.5 המשרד רשאי לקבוע כי הצעה אשר הוגשה בצורה רשלנית ולא על פי הדרישות המפורטות, לא תיבדק ותוחזר לשולחיה.
- 7.6 מועד הגשה: **ההצעות תתקבלנה החל ממועד פרסום הקול הקורא ולא יאוחר מיום א', ז' אדר התשע"ז, ה-5 במרץ 2017, בשעה 12:00.**
- 7.7 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים של המשרד הנמצאת במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, רחוב קלרמון גאנו 3, קריית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), ירושלים, קומה ג', ליד חדר 302.
- 7.8 הצעות אשר לא ימצאו בתיבת המכרזים לאחר פתיחתה, לא ייבדקו ולא יילקחו בחשבון.
- 7.9 יצוין, כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. לפיכך מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 7.10 כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את ההצעה.
- 7.11 הצעת המציע בקול הקורא תהא בתוקף של 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות בקול הקורא.

## **8. אמות מידה להערכת ההצעות**

- 8.1 ההצעות ייבחנו ויוערכו על פי מרכיב האיכות ומרכיב התקציב באופן הבא:
- 8.1.1 המשרד יבדוק בשלב הראשון עמידה **בתנאי הסף** (סעיף 5 לקול קורא זה).
- 8.1.2 בשלב השני תתבצע **הערכה על-פי אמות המידה** להלן (ובהתאם למפורט בטבלת המפ"ל המצורפת **כנספח ג'** למסמכי הקול הקורא. יודגש כי טבלת המפ"ל הינה לשימוש פנימי לצרכי המשרד לעניין הערכת ההצעות והמציע לא נדרש למלאה):
- 8.1.3 **מרכיב האיכות (70%)**:
- א. ממדי האירוע המתוכנן מעבר לנדרש בתנאי הסף (היקף קהל, משך הזמן, היקף הפעילות) – עד 30%;
- ב. התרשמות כללית מאיכות תוכן הפעילות וחיבורו לתחום החלל, וכן התרשמות מהתשתית והציוד בו יעשה שימוש במהלכה – עד 20%;
- ג. ניסיונו של המציע בארגון פעילויות לקהל הרחב ואיכותו של כוח האדם אשר יועמד לרשות הפעילות, הכשרתו וניסיונו המקצועי – עד 14%;
- ד. הגשה ברורה ומסודרת – עד 6%

8.2 הצעות שיקבלו ציון מעל 45% (מתוך 70% האפשריים) במרכיב האיכות (סעיפים 1-4 לעיל), יועברו לשלב בדיקת מרכיב התקציב.

8.3 על אף האמור בסעיף ד לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו להעביר לשלב בדיקת מרכיב התקציב את 10 ההצעות שזכו בדירוג האיכות הגבוה ביותר.

8.4 **מרכיב התקציב (30%):**

גובה התקציב המבוקש מהמשרד עבור ביצוע הפעילות יהווה 30% מהציון הכללי. עבור הצעות לקיום פעילות המוגדרת בקול קורא זה כסל א', יבוצע נרמול של הצעת המחיר המבוקשת, כדי לפצות על ההפרש הקיים בגובה התקציב המוקצה לפעילויות סל א' אל מול סל ב'. הציון בגין מרכיב התקציב יחושב באופן הבא:

8.4.1 עבור מציעים אשר הגישו הצעה לפעילות מסל א על פי הגדרת השירותים, הצעת המחיר תנורמל באופן הבא:

הצעת המחיר עבור סל א	X	0.5	=	הצעת המחיר המנורמלת
-------------------------	---	-----	---	---------------------

8.4.2 הצעת המחיר הזולה ביותר מבין המציעים (לאחר נרמול הצעות המחיר לפעילויות סל א) תזכה לציון המרבי – 30 נקודות.

8.4.3 שאר המציעים יזכו לניקוד יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר, על ידי חלוקת העלות הנמוכה ביותר שהוצעה לפעילות, בעלות הפעילות בהצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב- 30. באופן הזה יתקבל ציון 30 (מקסימאלי) להצעה הנמוכה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 30 להצעות האחרות:

העלות הנמוכה ביותר שהוצעה לפעילות	X	30	=	ציון מחיר להצעה הנבחרת
				עלות הפעילות בהצעה הנבחרת

8.4.4 דירוג ההצעות ייקבע על בסיס חיבור הציון האיכות וציון המחיר שניתן להן.

8.4.5 יצוין כי לצורך בחינת ההצעה לפי אמות המידה כאמור המזמין רשאי למנות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור בקול קורא זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

- 9.1 נציגת המשרד האחראית לקול קורא זה, ואליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים היא טל גלייזר, דואר אלקטרוני: Talgl@most.gov.il . פניות יתקבלו בדוא"ל בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד.
- 9.2 **פניות לנציגת המשרד ייעשו עד ליום שני 20.2.17 עד השעה 12:00.** באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד. פניות ושאלות שיגיעו לאחר תאריך זה – לא ייענו.
- 9.3 תשובות יינתנו בכתב בלבד עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו <http://most.gov.il/Pages/HomePage.aspx>. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

## **10. זכויות המשרד:**

- 10.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
- 10.2 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 10.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
- 10.4 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
- 10.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לסייר במתקני המציעים ובכל מקום אחר המוצע על-ידם למתן השירותים.
- 10.6 המשרד יהיה רשאי לערוך סיור במקום המוצע לקיום האירוע וכן לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לראיון והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.
- 10.7 החלטת וועדת המכרזים של המשרד אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
- 10.8 לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.



10.9 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1993 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

## 11. עיון וגילוי:

מציעים שלא זכו בקול הקורא רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; המציעים רשאים מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

## 12. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה:

- 12.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות (נספח ד') תוך 7 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה וימסור למשרד העתק מכל המסמכים והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים (ציבוריים), התשל"ו - 1976.
- 12.2 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות; ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהסכם ההתקשרות - **נספח ד'** למסמכי המכרז, או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 12.3 המציע הזוכה ימציא אישור עריכת ביטוחים כמפורט בנספח ה' להסכם ההתקשרות לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם.
- 12.4 מובהר בזאת כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- 12.5 זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף 12.1' לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה.
- 12.6 מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

בברכה,

ועדת המכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

## נספח א - מפרט השירותים המלא

### 1. מקום ביצוע האירועים:

- 1.1. האירוע ייערך במתחם סגור, מקורה או פתוח (תחת כיפת השמיים), בהתאם למזג האוויר הצפוי במועד האירוע. במידה והאירוע יתקיים בתוך מבנה סגור נדרש מיזוג אוויר.
- 1.2. הסדרי בטיחות, אבטחה וסדרנות לאירוע, בהתאם לכל דין, יהיו באחריותו הבלעדית של המציע כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 1.3. באחריות המציע לספק חיבור לרשת החשמל, בהתאם לצרכי האירוע.

### 2. מועד קיום האירועים:

המועד בו יתקיימו כלל האירועים (לעיל ולהלן) – **מועד הפעילות**: 12-13.4.2017.

### 3. קהל היעד: צעירים בגילי 18-35.

### 4. במסגרת כל אירוע יקיים המציע לפחות פעילות אחת מבין הפעילויות המפורטות להלן:

## סל א

### **מציע אשר יקיים לפחות פעילות אחת מבין הבאות רשאי להגיש הצעת מחיר עד לגובה של 24,000 ₪ כולל מע"מ:**

- א. **הופעה חווייתית** בתחומי הנגשת ו/או חשיפת תחום החלל (מופע/אירוע מוזיקלי בנושא חלל או הצגה בנושא חלל או מסיבת חלל) העונה על הדרישות המפורטות להלן:
  - (i) כל הופעה תותאם להשתתפות 100 צופים לפחות.
  - (ii) ההופעה תציג נושא/ים מתחום החלל באופן מעניין, חדשני, מקורי ונגיש.
  - (iii) על המציע יהיה להציג בהצעתו בצורה משכנעת את הקשר בין ההופעה החווייתית לבין תחום החלל.
- ב. **האקטון/תחרות** – קיום אירוע תחרותי סביב אתגר בנושא חלל:
  - (i) האירוע יכלול כיבוד.
  - (ii) תוצרי האירוע יוגדרו מראש, וניתן יהיה להציגם בסיום בפני הקהל ובאתר סוכנות החלל הישראלית.
- ג. **חדרי בריחה (אסקיפ רום):**
  - (i) הפעלת חדר/י בריחה למשך לפחות 3 שעות.
  - (ii) נושאי חדר הבריחה יהיו קשורים באופן ישיר לתחום החלל.
  - (iii) מלבד הפעילות שתתקיים בחדר/י הבריחה לכל קבוצת משתתפים, יכלול האירוע מתחם מרכזי לצורך התכנסות של כלל המגיעים לאירוע.
  - (iv) מלבד הפעילות בחדרי הבריחה, יכלול האירוע פעילות משותפת לכלל קהל המשתתפים באירוע (הרצאה/סרט/סדנא/פעילות אחרת לשיקול המציע).

**מציע אשר יקיים לפחות פעילות אחת מבין הפעילויות הבאות, רשאי להגיש הצעת מחיר עד לגובה של 12,000 ₪ כולל מע"מ:**

א. **שתי סדנאות בתחומי החלל**, העונות על הדרישות המפורטות להלן:

- (i) הסדנאות המוצעות יפעלו במקביל.
- (ii) כל סדנא תופעל במשך 20-45 דק', לפחות פעמיים (שלא במקביל) במהלך האירוע.
- (iii) כל סדנא תותאם להשתתפות פעילה של 30 איש לפחות.
- (iv) הסדנאות יכללו אלמנטים מתוך המרכיבים המפורטים להלן, אשר יוצגו בצורות שונות ומקוריות: פגישה עם אנשי מקצוע מעולם החלל (מהנדסים, חוקרים, יזמים, אנשי ממשל, וכו'); הדגמה חיה של טכנולוגיה מתקדמת או פיתוח מדעי מתקדם ומרשים ויזואלית מתחום החלל; תצוגה/ הדגמה של פיתוחים/ מחקרים של דור צעיר (ילדי בית ספר, תיכון); הצבה של דגם גדול ומרשים שקשור לנושאי חלל; התנסות אינטראקטיבית בתחומי תוכן מעולם החלל, או כל הצעה אחרת לפעילות אשר תאפשר התנסות או סוג פעילות חווייתית בתחום החלל.

ב. **הקרנת סרט בנושא חלל**

- (i) הקרנת הסרט תאפשר לקהל של לפחות 100 משתתפים.
  - (ii) הקרנת הסרט תעשה באולם בעל מערכת הקרנה והגברה מקצועית.
  - (iii) ערב הפעילות יכלול, מלבד הקרנת הסרט, קיום הרצאה בנושאי הסרט.
  - (iv) המרצים בפעילות יהיו מומחים בתחומם (בעלי תואר שני לפחות בתחום התוכן הרלוונטי לנושא הרצאה, או בעלי ניסיון של לפחות 6 שנים בתחום התוכן).
- ג. **הרצאות בתחום החלל** העונות על הדרישות המפורטות להלן:
- (v) משך כל הרצאה לא יעלה על 40 דק'.
  - (vi) ההרצאות יעסקו בנושאים חדשניים ומקוריים בתחומים: טכנולוגיית חלל, משימות מאוישות לחלל, עתיד החלל, החלל בחיי היום-יום.
  - (vii) המרצים בפעילות יהיו מומחים בתחומם (בעלי תואר שני לפחות בתחום התוכן הרלוונטי לנושא הרצאה או בעלי ניסיון של לפחות 6 שנים בתחום התוכן).
  - (viii) האירוע יכלול לפחות מרכיב נוסף של תוכן מלבד הרצאות, בהתאם לבחירתו של המציע.

**הצעות בקול קורא זה יהיו פעילויות חדשות שיופקו לצורך אירועי "ליל יורי", אשר אינן נכללות באירועים שמקיים המציע באופן שוטף לאורך שנת הפעילות.**

5. **פרסום האירועים:**

- 5.1 **בכל** מסמך או פרסום הקשור באירועים יצוין בצורה ברורה ובולטת כי האירוע נערך ביוזמת סוכנות החלל הישראלית, שבמשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 5.2 כל פרסום ברבים, שלט, מודעה, פוסטר, פלייר, הזמנה וכל מסמך אחר הקשורים באירועים מותנים באישור המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 המציע יפרסם את האירועים כ-14 ימים טרם מועד האירוע באמצעות פרסום בעיתון מקומי במודעה בת 100 מילים לפחות או באמצעות שילוט חוצות.
- 5.4 ככל שהמשרד יפרסם את האירוע אף מטעמו, מחויב הספק לשתף פעולה עם המשרד בכל הנוגע להיבטים השיווקיים הקשורים באירוע, ובכלל זה שימוש בלוגו ובסלוגן שייקבעו על ידי

המשרד, פרסום האירוע יהיה בהתאם להנחיות המשרד (שילוט, רול-אפים וכו'), וכל הנחיה אחרת שתינתן על ידי המשרד לעניין זה.

5.5. המציע יעביר לידי נציג המשרד מידע פרסומי מלא 21 יום לפני מועד הפעילות: טקסט לתיאור הפעילות, מידע על שעות פעילות והוראות הגעה, תמונה מתאימה לפרסום.

5.6. המציע אינו רשאי לקבל חסות מגופים נוספים עבור הפרויקט, אלא אם קיבל את אישור המשרד לכך **מראש ובכתב**, לאחר בחינת הנושא בהתאם להוראת התכ"ם 15.3.1 בנושא "פרסומת מסחרית, חסות ממשלתית והשתתפות משרדי ממשלה בכנסים". המשרד יהיה רשאי להגביל את מתן החסות ואת אופן אזכור נותן החסות. אם תאושר קבלת חסות מסחרית, ינהג הספק באופן שוויוני ככל שיוכל בפנייה לחברות המסחריות ולא יסרב למתן חסות שתוצע לו.

## 6. שילוט ודגלול:

להלן פירוט השילוט הנדרש:

6.1. שלט ברכה גדול ובולט שייטלה בכניסה הראשית ובו יצוין כי האירוע נערך בשיתוף סוכנות החלל הישראלית, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

6.2. רול-אפ לכל מוקד פעילות עליו מודפס המיתוג שנקבע לאירוע ובו יצוין כי האירוע נערך בשיתוף משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

6.3. המציע רשאי להציע חלופה מתאימה לשילוט ודגלול בהתאם לטיב האירוע, ובלבד שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המשרד.

## 7. אישורים ורישיונות מהגופים המוסמכים:

7.1. על המציע לפנות לכל הגופים המוסמכים על פי דין לקבלת כל אישורים ורישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירוע במועד שנקבע. הימצאות כלל האישורים והרישיונות הנדרשים הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

7.2. המציע יכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים והרישיונות, על פי הצורך.

7.3. המציע יעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, הרשויות המקומיות בהם מתקיימים האירועים, מד"א ומכבי אש וידאג לקבלת כל האישורים והרישיונות בכתב ובכלל זה אישור מהנדס בטיחות, מהנדס קונסטרוקציה (קונסטרוקטור) ומהנדס חשמל.

7.4. המציע יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים לקיום אירועים מהסוג המתקיים, לרבות כניסה, יציאה ונוכחות של קהל רב במקום.

7.5. המציע יעמוד בכל דרישות האבטחה המחייבות בעניינו לצורך קיום האירועים המוצעים על ידו, ויחזיק ברישיונות הנדרשים, בהתאם להנחיות ועל פי כל דין (משטרת ישראל, רישוי עסקים, על פי מעמד הספק). הסדרי האבטחה, הסדרנות והניקיון הינם באחריותו הבלעדית של המציע.

7.6. על המציע לוודא שהאירוע נגיש לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998, לתקנותיו ולכל דין – הן מבחינת הנגישות הפיזית למתחם האירוע, הן מבחינת נגישות השירות, והן מבחינת הפרסום לקראת האירוע והשילוט בסביבתו. ככל שבמסגרת האירוע יוקרנו סרטים או סרטונים, על המציע לוודא שהם מכילים כתוביות בעברית ובערבית.

7.7. על המציע להעביר למשרד דו"ח בו מפורטים כל האישורים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום האירוע, וכן התייחסות לנושאי הבטיחות, האבטחה, הסדרנות והניקיון, והנגישות.

## 8. כללי – אחריות המציע:

8.1. המציע יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד פתיחת האירוע ועל מנת שיבוצעו פעילויות איכותיות וחוויתיות במועד המתוכנן.

8.2. המציע יספק למשרד מענה כולל לאירוע, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים בקול הקורא בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

8.3. המציע ישמור על הוראות נציג המשרד במקום האירוע בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום האירועים.

8.4. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין המציע ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהיינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

8.5. כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי המציע ועל חשבונו.

נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

סוכנות החלל הישראלית

רחוב מנחם בגין 52, תל אביב

הנדון : הצעה לקול קורא 2017/1 לקיום אירועים לקהל הרחב במסגרת "ליל יורי"

(1) שם המציע: \_\_\_\_\_

א. מספר ח.פ. / ע.ר: \_\_\_\_\_

ב. מעמד משפטי (עוסק מורשה, חברה, עמותה וכד'): \_\_\_\_\_

(2) כתובת המציע:

---

---

(3) איש הקשר לצורך קול קורא זה:

א. שם מלא: \_\_\_\_\_

ב. טל' נייד: \_\_\_\_\_

ג. טלפון: \_\_\_\_\_

ד. מייל: \_\_\_\_\_

(4) במידה והמציע הינו תאגיד:

א. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

**5 ניסיון המציע**

על המציע לפרט את ניסיונו בחמש השנים האחרונות בקיום אירועים לקהל הרחב. מומלץ לציין פעילויות ואירועים לקהל הרחב אשר עסקו בתחומי המדעים ו/או החלל:

מספר משתתפים באירוע	מועד קיום האירוע	המתחם בו התקיים האירוע	הפעילות שבוצעה במסגרת האירוע	האירוע	
					1
					2
					3
					4
					5

**ניתן להוסיף שורות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).**

**6 פירוט תכנית האירוע המוצעת:**

- א. שעות פעילות האירוע, משעה \_\_\_\_\_ ועד שעה \_\_\_\_\_  
 ב. קונספט האירוע (עד 150 מילה):

---



---



---



---

ג. כלל הפעילויות שיתקיימו במסגרת האירוע המוצע:

שם (במידה ומדובר בפעילות נוספת יש לכתוב "אחר")	שם ותיאור הפעילות (בדגש על התייחסות לתוכן מתחום החלל)	משך (וכן מספר סבבים שיתקיימו לאורך האירוע)	מספר משתתפים צפוי	מדריך/מרצה	השכלת המדריך/מרצה	שימוש בעזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, מצגות, סרטים וכד')	
							1
							2
							3
							4

							5
							6
							7
							8

ד. פירוט פעילות מוצעת במסגרת סל א' (מופע מוזיקלי/האקתון/חדר בריחה):

1. הפעילות:

---



---



---



---

2. תיאור הפעילות והחיבור לתחום החלל:

---



---



---



---

3. פירוט השימוש בעזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, מצגות, סרטים וכד')::

---



---



---



---

ה. פירוט פעילות מוצעת במסגרת סל ב' (סדנאות/סרטים/הרצאות):

1. הפעילות:

---



---



---



---

2. תיאור הפעילות והחיבור לתחום החלל:

---



---



---



---

3. פירוט השימוש בעזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, מצגות, סרטים וכד')::

---



---



---



---

1. פירוט פעילות אחרת שתתקיים:

1. הפעילות:

---



---



---

2. תיאור הפעילות והחיבור לתחום החלל:

---



---



---

פירוט השימוש בציוד ו/או עזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, סרטים וכד'):

---



---



---

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

---

חתימה וחתימת

---

תאריך



**נספח ב'2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
 הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים  
 א.ג.נ.,

**תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
  2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה לקול קורא 2017/1 לקיום אירועים לקהל הרחב במסגרת אירועי "ליל יורי", עבור משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
  3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי/ שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

---

 חתימה

---

 תאריך
**אישור**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

---

 חתימה

---

 תאריך

**נספח ב'3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
 הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים  
 א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון)- תשנ"א 1991

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

---

חתימה וחותמת המציע

---

שם מלא של החותם בשם המציע

---

תאריך

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

---

חתימה

---

תאריך

נספח ב'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
 הקריה המזרחית, בניין ג'  
ירושלים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך קול קורא 2017/1 לקיום אירועים לקהל הרחב במסגרת אירועי "ליל יורי" ולצורך ביצוע השירותים נשואי הקול הקורא, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

 חתימה וחותמת המציע

---

 שם מלא של החותם בשם  
 המציע

---

 תאריך
אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

---

 חתימה

---

 תאריך