STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF CULTURE
& SPORT

מדינת ישראל
משרד התרבות והספורט

קול קורא2 לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה
דצמבר 2015 – מרץ 2016

אוקטובר, 2015

1. כללי

משרד התרבות והספורט (להלן: "**המשרד**") מעוניין להתקשר עם רשויות מקומיות לצורך סיוע ביישום מדיניות לקידום והפצת תרבות בישובים בפריפריה עבור כל המגזרים באמצעות ביצוע פרויקטים בתחום התרבות והאמנות (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**"). לחשיפת פעילות בתחומי התרבות והאמנות השפעה ניכרת על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתה לכלכלה, לטיפוח ההון האנושי ולצמצום הפערים בחברה.

הפעילויות יבוצעו על פי מדיניות שתאושר על ידי מינהל תרבות בטרם ביצוע הפעילות, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו מעת לעת.

2. מועד הפעילות

הפעילות המוצעות במסגרת קול קורא זה יתקיימו במהלך החופשות של מערכת החינוך על מנת לאפשר פעילות חווייתית משפחתית רב גילאית.

ההצעות שיוגשו במסגרת קול קורא זה הן לפרויקטים עתידיים אשר יתקיימו החל מחודש דצמבר 2015 ועד מרץ 2016. יובהר כי הפעילות לא תיתמך או תמומן או תירכש ע"י משרד ממשלתי אחר.

3. תקציב הפעילות

3.1 המשרד הקצה לקול קורא זה סך של **5 מיליון** ₪, אשר ישמשו למימון הפעילויות, בכפוף לזמינות תקציבית.

3.2 היקף התקציב אשר יוקצה מטעם המשרד לרשויות עבור פעילות של עד 24 שעות יהיה **עד** 100,000 ₪ או עד לגובה המימון המבוקש, הנמוך מבניהם.

3.3 היקף התקציב אשר יוקצה מטעם המשרד עבור פרויקט המתקיים במשך יומיים רצופים יהיה **עד** 240,000 ₪ או עד לגובה המימון המבוקש, הנמוך מבניהם.

3.4 למען הסר ספק הסכום שיאושר בגין פעילות בת יומיים ידרוש ביצוע פעילות בשני ימים רצופים, כאשר בכל יום תתקיים פעילות במשך 6 שעות רצופות, מתוכן לפחות 3 שעות פעילות תרבות איכותית בשני תחומי תרבות מהתחומים הבאים:

- תיאטרון;
- קולנוע;
- מחול;
- מוסיקה;
- ספרות;
- אמנות פלסטית;
- מורשת;

3.5 **במהלך יום הפעילות רשות יכולה לקיים עד 2 הפסקות בנות 30 דקות לכל היותר, בין תחומי הפעילויות השונים, לצורך התארגנות, במהלך 6 שעות הפעילות הרציפה. אולם, זמני ההפסקות לא יחושבו במניין שעות הפעילות הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הרציפות.**

3.6 רשות אשר לא תציג במסגרת ההצעה פעילות אשר תמשך שלוש שעות לפחות בשני תחומי תרבות ואמנות מהתחומים המפורטים מעלה, תיפסל על הסף.

3.7 על אף האמור בסעיפים קטנים 3.5 ו- 3.6, מועצות אזוריות, תוכלנה להגיש הצעה אחת ובה מספר פעילויות שיתקיימו ביישובים שונים בתחומי הרשות כפרויקט אחד ובלבד שהפעילויות (הן ימי הפעילות והן שעות הפעילות) ביישובים השונים תתקיימנה בסמיכות.

3.8 המשרד יאשר עלויות בפועל בגין פעילות תרבות קהילתית עממית בסכום שלא יעלה על 10,000 ₪ ליום פעילות. יובהר כי לפעילות זו לא יינתן ניקוד איכות במסגרת בחינת ההצעה כאמור בסעיף 5.2 למסמכי הקול קורא.

3.9 המשרד יאשר תקציב לרשות בגין הפעילות המוצעת בהתאם לתעריפי גג המפורטים במסגרת נספח הגדרת השירותים בגין עלויות לוגיסטיקה.

3.10 מימון המשרד בגין אמנים לא יעלה על 50 אש"ח לאמן בודד או על תעריפי תשלום המשרד לאמן. אין לכלול פעילות פרסום במסגרת הבקשה.

3.11 יודגש, כי כל רשות רשאית להגיש, אם בשמה ואם בשם מתנ"ס או מינהל קהילתי או החברה הכלכלית / העירונית **הצעה אחת בלבד**. יובהר, כי רשות אשר יוגשו מטעמה יותר הצעות משהוגדר לעיל (משמע – מורשי החתימה ברשות חתמו על כל ההצעות שהוגשו מטעמה), כל הצעותיה יפסלו על הסף.

תנאי מקדים להשתתפות בקול קורא:

המשרד יקיים כנס רשויות. ובו יוצגו פרטי הקול הקורא, ויינתן מענה לשאלות ככל שיועלו. כל רשות המעוניינת להגיש הצעה מחויבת להירשם ולהשתתף בכנס הספקים.

רישום לכנס יתבצע באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: Kolkoremon2015@most.gov.il, ובה פרטי הרשות, נציג איש הקשר מטעמה ודרכי התקשרות עמו.

יודגש כי רשות אשר לא תשתתף בכנס ספקים לא תוכל להגיש הצעה לקול קורא זה. נוכחות בכנס הספקים, לצורך עמידה בתנאי זה, תחשב רק עבור איש קשר מטעם רשות אשר הופיע לכנס לא יאוחר מחצי שעה ממועד תחילתו ונטל בו חלק עד תומו.

כנס רשויות יתקיים בתאריך **25.10.15** יום א' בשעה **12:00** כמפורט בס"ק 7.1 למסמכי הקול קורא.

4. תנאי הסף:

על רשות המעוניינת לבצע פעילות בהתאם לקול קורא זה לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

4.1 רשות מקומית הנמצאת באשכול סוציו-אקונומי 1-6 לפי הדירוג הסוציו אקונומי של הרשויות העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, נתוני 2012.

4.2 מספר תושבים ברשות לא עולה על 50,000 תושבים - לפי נתונים העדכניים המפורסמים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (נתוני 2012).

4.3 הרשות לא נטלה חלק בפרויקט פעילות קיץ 24 שעות של תרבות ספורט – "לא לדאוגוסט" וכן לא אושרה לה פעילות במסגרת קול קורא לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה 2015.

4.4 הליך בחירת הרשויות:

הצעות של רשויות אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל, ידונו במסגרת ועדת המכרזים של המשרד, או באמצעות ועדת משנה שתמונה מטעמה.

אופן בחירת הרשויות יהיה בהתאם למפורט להלן:

4.5 חלוקת תקציב הפעילות לרשויות תתבצע ע"פ המפתח הבא:

4.5.1 המגזר הכללי (שאינו נמנה על המגזרים המפורטים בסעיפים 4.5.2 ו- 4.5.3) – 70% מהתקציב ע"פ החלוקה הפנימית הבאה:

4.5.1.1 מועצות אזוריות;

4.5.1.2 מועצות מקומיות;

4.5.1.3 ערים;

4.5.2 המגזר הלא יהודי – 20% מהתקציב ע"פ החלוקה הפנימית הבאה:

4.5.2.1 דרוזים וצ'רקסים;

4.5.2.2 ערבים;

4.5.3 המגזר החרדי – 10% מהתקציב.

4.6 ההצעות ידורגו לפי ציוניהן, אשר יינתנו להן על פי אמות המידה כפי שיפורט מטה, והמימון מטעם המשרד יינתן על פי סדר הדירוג, ועד למיצוי התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לעניין קול קורא זה, בכפוף לזמינות תקציבית.

4.7 ככל שתוותר יתרה תקציבית לא מנוצלת ברצועה, או במקרה שבו תינתן תוספת תקציבית לסכום העומד לחלוקה בשנה נתונה, הוועדה בהתאם לשיקול דעתה תחלק את יתרת התקציב או התקציב התוספתי וככל הניתן בהתאם למפתח שנקבע בסעיף 4.5 שלעיל.

5. אמות מידה להערכת הפרויקטים המוצעים:

רשות שעמדה בכל תנאי הסף, תעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. ציון האיכות המינימאלי הוא **70** (להלן: "**סף האיכות**") מתוך 100. במקרה שבו לא עברה לפחות הצעה אחת את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70 נקודות, אך לא מ-60 נקודות.

בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

פרמטר איכות	משקל
היקף המשתתפים	25%
מורכבות הפעילות	55%
מדד פריפריאליות	20%
סה"כ ניקוד איכות	**100%**

5.1 היקף משתתפים (25%):

קביעת היקף המשתתפים בפעילות ייעשה על סמך הצהרות הרשות.

חישוב הניקוד באמת מידה זו יעשה באופן הבא: חישוב היחס בין צפי המשתתפים הממוצע ליום למספר התושבים ברשות. הניקוד המקסימאלי יינתן לרשות אשר תציג את יחס המשתתפים הגבוה ביותר. בכל מקרה רשות לא תוכל לצבור ניקוד בגין מספר משתתפים העולה על מספר התושבים ברשות.

התשלום בפועל יבוצע ע"פ אישור מהנדס הבטיחות ביחס להיקף הקהל המאושר בפעילות במסמך רשמי. במידה וימצא פער ביחס להיקף הקהל כך שהצהרת הרשות תעלה על האישור שניתן ממהנדס הבטיחות המשרד יקזז את החלק היחסי של התמורה;

5.2 מורכבות הפעילות (55%)

5.2.1 מידת ההתאמה של הפעילות המוצעת למנעד רחב של גילאים (ילדים, נוער ומבוגרים, פעילות מותאמת לכל המשפחה) **(40%)**;

5.2.2 חדשנות - הצגת פרויקט מקורי, יצירתי וחדשני **(20%)**;

5.2.3 מגוון תחומי פעילות תרבות **(40%)** - חישוב הניקוד באמת מידה זו יעשה באופן הבא: עבור כל תחום תרבות המצוין בסעיף 3.4 לעיל, שבו תוצע פעילות תרבות, מעבר לשני התחומים הנדרשים בסעיף כתנאי ביצוע מקדים, תקבל הרשות 2 נקודות בסעיף זה, ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 5 תחומי תרבות נוספים.

רשות אשר לא תציג במסגרת ההצעה פעילות אשר תימשך שלוש שעות לפחות בשני תחומי תרבות ואמנות מהתחומים המפורטים מעלה, תיפסל על הסף.

5.3 מדד פריפריאליות (20%)

רשות המדורגת במדד פריפריאליות נמוך יותר תקבל עדיפות על פני רשות המדורגת במדד פריפריאליות גבוה יותר. רשות תצבור ניקוד בהתאם למדרגות הניקוד הבאות:

מדד פריפריאלי	ניקוד
1	100
2	80
3	60
4	40
5	20

6. הנחיות להגשת הצעות:

6.1 כל רשות רשאית להגיש הצעה אחת לפרויקט אחד בלבד.

6.2 ההצעות יוגשו כשהן חתומות ע"י מורשי החתימה של המציע, בתוספת חותמת המציע.

6.3 מסמכי הקול קורא וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר משרד התרבות והספורט שכתובתו www.mcs.gov.il. הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.

6.4 כל הצעה תוגש ב- 3 עותקים כרוכים. המעטפות יוגשו ללא סימן היכר. על גבי המעטפה ייכתב - "עבור קול קורא 2 לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה דצמבר 2015 – מרץ 2016".

6.5 ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, רחוב קלרמון גאנו, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד **ליום שני, ד' כסלו התשע"ו, ה- 16.11.2015, עד השעה 10:00** (להלן: **"המועד האחרון להגשת ההצעות"**).

6.6 **<u>בנוסף</u>**, תישלח ההצעה לדואר אלקטרוני: Kolkoremon2015@most.gov.il.

6.7 הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של הרשות לתנאי הסכם ההתקשרות הרצ"ב; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

6.8 המשרד לא ידון בהצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים שבמשרד במועד המפורט לעיל או בהצעות שאינן עונות על התנאים שפורטו לעיל.

6.9 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום **לעיכוב בכניסה.**

<u>על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים</u>.

7. כנס - רשויות ופנייה לשאלות הבהרה

השתתפות בכנס ספקים:

7.1 **כנס הרשויות יתקיים בתאריך 25.10.15 יום א' בשעה 12:00, באולם בר לב, במשרדי המטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, רחוב קלרמון גאנו, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה חמישית.**

7.2 הליך פניית הרשויות בשאלות הבהרה הנוגעות לקול קורא ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

7.3 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הקול קורא, יש להפנות בכתב, אל מר שלמה יצחקי באמצעות הדוא"ל: **shlomoit@most.gov.il** (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד).

7.4 הפניה תכלול את שם הקול קורא, מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

7.5 על המציע לבדוק את מסמכי הקול קורא השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי הקול קורא, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במסמכים אלו, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

7.6 פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר **מיום שני, כ' חשון התשע"ו, 2.11.2015** בשעה **12:00**. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

7.7 המענה לפניות הרשויות יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. **עד יום חמישי כ"ג חשון התשע"ו, 5.11.2015 יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 7.4 לעיל**. למען הסר ספק, המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי הקול קורא. יש לצרפו להצעה כשהוא **חתום בתחתית כל עמוד**.

7.8 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר לקול קורא לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי הקול קורא. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.

7.9 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

7.10 עם הגשת הצעתו בקול קורא, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי הקול קורא ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה בקול קורא יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור לקול קורא או לתנאיו.

7.11 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי הקול קורא או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי הקול קורא או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.

7.12 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי הקול קורא. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

7.13 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

8. זכויות המשרד:

8.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

8.2 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתם ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

8.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

8.4 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.

8.5 החלטת ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הרשות. חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד התרבות והספורט.

8.6 לא חתמה הרשות על הסכם ההתקשרות או לא מילאה אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי משרד התרבות והספורט לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא משרד התרבות והספורט רשאי להכריז על רשות אחרת כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.

8.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות משרד התרבות וספורט לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

9. עיון וגילוי:

רשויות שלא זכו בקול הקורא רשאיות לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; רשויות רשאיות מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

נספח א' – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות

1. כללי

1.1 משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם רשויות לביצוע פרויקטים בתחום התרבות והאמנות. העבודות יבוצעו על פי מדיניות שתאושר על ידי מינהל תרבות בטרם ביצוע העבודות ובהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו לספק מעת לעת.

1.2 נספח זה מאגד את דרישות המשרד מהרשות. על הרשות לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי ההסכם.

1.3 הרשות מתחייבת לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים בנספח וביתר מסמכי ההסכם, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי ההסכם.

2. מטרות

2.1 עידוד והפצת פעילויות תרבות ואמנות איכותית בפריפריה.

2.2 חשיפת אוכלוסיות שאינן חשופות לאירועי תרבות ואמנות באופן יחסי.

2.3 הנגשת קהל חדש לאירועי תרבות ואמנות.

וזאת על מנת להנגיש את התרבות והאמנות לכלל האוכלוסייה בישראל.

3. תחומי הפעילות

לצורך כך, מבקש המשרד לקבל הצעות לביצוע פעילויות תרבות ואמנות, כאשר כל רשות נדרשת לקיים פעילות בהיקף מינימלי של 3 שעות מתוך 6 שעות פעילות רצופות בהם הפעילות תתמקד בלא פחות משני תחומי תרבות מתוך שבעה (7) תחומים בתחום התרבות והאמנות, כמפורט להלן:

- תיאטרון;
- קולנוע;
- מחול;
- מוסיקה;
- ספרות;
- אמנות פלסטית;
- מורשת;

רשות אשר לא תציג במסגרת ההצעה פעילות אשר תארך על פני שלוש שעות לפחות בשני תחומי תרבות ואמנות מהתחומים המפורטים מעלה, תפסל על הסף.

המשרד יאשר במסגרת פרויקט זה, תקצוב פעילות תרבות קהילתית עממית, בסכום שלא יעלה על 10,000 ₪ ליום פעילות. יובהר כי לפעילות זו לא יינתן ניקוד איכות במסגרת בחינת ההצעה כאמור בסעיף 5.2 למסמכי הקול קורא.

4. מועדי הפעילות

הפעילות המוצעות במסגרת קול קורא זה יתקיימו במהלך החופשות של מערכת החינוך על מנת לאפשר פעילות חווייתית משפחתית רב גילאית.

ההצעות שיוגשו במסגרת קול קורא זה הן לפרויקטים עתידיים אשר יתקיימו החל מחודש דצמבר 2015 ועד לחודש מרץ 2016 יובהר כי הפעילות לא תיתמך או תמומן או תירכש ע"י משרד ממשלתי אחר.

5. תיאור הפעילות

5.1 בפעילות התרבות ייקחו חלק יוצרים, קבוצות וגופי תרבות העוסקים במגוון רחב של תחומים, כמפורט בסעיף 3 לעיל, שלא בהכרח נתמכים על ידי משרד התרבות והספורט.

5.2 במסגרת אירועי התרבות הקהל ייחשף בין היתר להצגות תאטרון, מופעי מוזיקה, מופעי מחול, הצגות ילדים, מפגשי אמן מוסיקה ,ספרות, קולנוע אכותי ועוד.

5.3 הרשות מתחייבת להפיק את כל הפעילות על כל היבטיה ולהביא לידי ביטוי במסגרת הפעילות את עושר היצירה התרבותית הישראלית. בתוך-כך הרשות אמונה על ארגון המעטפת הלוגיסטית של הפעילות, ובכלל זה כלל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אישור משטרה, אישור מהנדס, אישור כבאות, אישור מד"א, אישורי ביטוח ובטיחות, אבטחה, סדרנות וכיו"ב.

5.4 הרשות מתחייבת לשיווק הפעילות ותפעל כמיטב יכולתה לגייס חסויות לפעילות.

5.5 ביצוע בקרה והערכה לפעילות.

6. דיווחים

6.1 דו"חות ביניים:

6.1.1 **רשות אשר תתקשר עם המשרד במסגרת קול קורא זה נדרשת לפתוח חשבון תב"ר (תקציב בלתי רגיל) לצורך הפרויקט האמור. יובהר כי ניהול הפרויקט יתבצע באמצעות התב"ר הייעודי שנפתח לטובת פרויקט זה.**

6.1.2 הרשות תעביר עם חתימת ההסכם נספח תקציבי מעודכן ושלם המפרט את ההתקדמות הפעילות והשלבים העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט בצירוף לוח גאנט מעודכן.

6.1.3 במסגרת הדוח יועבר נספח תקציבי מעודכן לרבות הסכמים עם קבלני משנה וקבלות בגין תשלום לספקים וכן גיוס חסויות.

6.1.4 על הרשות להכין פורמט דיווח אשר יכלול את כלל הנתונים הנדרשים ויספק מידע מדויק על המתנהל בפרויקט.

6.1.5 המשרד רשאי לדרוש דו"חות נוספים כגון דו"חות והרשות תענה לדרישתו.

6.1.6 הרשות תדווח למשרד על כל עיקוב, תקלה, ובעיה בביצוע הפעילות.

6.1.7 המשרד יהיה רשאי לערוך ביקורת בספרי הרשות בגין הפעילות האמורה ולבקש כל דוח וכל מסמך רלוונטי כולל חשבוניות תשלומים העברות וכדומה. בנוסף, המשרד יהיה רשאי לערוך ביקורת לספקי המשנה המבצעים את הפרויקט.

6.2 **<u>דיווח מסכם:</u>**

בתום הפרויקט, או על פי דרישה של המשרד, על הרשות להעביר לידי המשרד דו"ח פעילות מסכם לפרויקט וכן דו"ח עמידה בלוח גאנט ודוח ביצוע מעודכן וסופי.

המשרד יעביר את התקציב בגין פרויקט זה רק לאחר אישור כל הגורמים והגשת דוחות ביצוע המתאימים לנספחים התקציביים שאושרו ע"י המשרד. יובהר כי דוחות הביצוע יאושרו ע"י שני מורשי החתימה הרלוונטיים של הרשות.
בנוסף, על הרשות להעביר למשרד לצורך תשלום כל אסמכתא רלוונטית כגון: חשבוניות, קבלות , העברות בנקאיות, צילומי המחאות ששולמו ע"י הרשות.
אסמכתאות התשלום יהיו מפורטות ותואמות לנספח התקציבי שאושר ע"י המשרד.

6.3 **<u>כללי:</u>**

6.3.1 יודגש כי כלל הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.

6.3.2 האחריות לוודא את קבלת הדוחות במשרד מוטלת על הרשות.

תעריפי גג אותם יעביר המשרד בגין הפעילות (יש להקפיד כי דוח הבקשה יוצג על פי נוסח זה)
בגין עלויות לוגיסטיקה
(יום בודד)

תיאור הפריט	יחידת מידה	כמות מקסימלית ליום	מחיר בש"ח (כולל מע"מ) מקסימלי ליחידה	סה"כ בש"ח כולל מע"מ	הערות
הגברה ותאורה	כלל הפעילות	1	15,000	15,000	
תפאורה, מסכים וציוד הקרנה	כלל הפעילות	1	20,000	20,000	
אבטחה וסדרנות	שעה	200	50	10,000	
מהנדס בטיחות	אתר פעילות	4	1,500	6,000	
בודק חשמל	אתר פעילות	4	1,500	6,000	
צילום (סטילס/וידאו)	יום פעילות	1	3,000	3,000	
אמבולנס ועזרה ראשונה	אתר	2	2,000	4,000	
מפיק ו/או במאי	כלל הפעילות	1	20,000	20,000	סך מימון המשרד לשני בעלי התפקידים לא יעלה על סכום זה
מחסומים	יח'	150	45	6,750	
כסאות	יח'	3,000	4.5	13,500	
שילוט הכוונה	כלל הפעילות	1	5,000	5,000	
הצללות	מ"ר	1,500	20	30,000	
שכירת אולם	כלל הפעילות	1	15,000	15,000	
במה+ גב במה	מ"ר	100	75	7,500	
שירותים כימיים	יח'	15	300	4,500	
דגלול על תורן (דגל ישראל/לוגו משרד התרבות והספורט)	יח'	60	50	3,000	
סידורי פרחים	יח'	15	150	2,250	
פירוטכניקה לבמה	כלל הפעילות	1	10,000		
עזרי נגישות לבעלי מוגבלויות	כלל הפעילות	1	10,000		
הסעות	הסעה	15	1,500	22,500	

יודגש כי לעניין פרויקט זה המשרד לא יתקצב הוצאות בגין מימון ציוד, נכסים, כח אדם וכדומה שהרשות הקצתה לטובת הפרויקט ממקורותיה.

תעריפי גג אותם יעביר המשרד בגין הפעילות (יש להקפיד כי דוח הבקשה יוצג על פי נוסח זה)
בגין עלויות לוגיסטיקה
(יומיים)

תיאור הפריט	יחידת מידה	כמות מקסימלית ליומים	מחיר בש"ח (כולל מע"מ) מקסימלי ליחידה	סה"כ בש"ח כולל מע"מ	הערות
הגברה ותאורה	כלל הפעילות	1	20,000	20,000	
תפאורה, מסכים וציוד הקרנה	כלל הפעילות	1	30,000	30,000	
אבטחה וסדרנות	שעה	400	50	20,000	
מהנדס בטיחות	אתר פעילות	8	1,500	12,000	אתר בו מבוצעת פעילות יומיים יספר כ2 אתרי פעילויות
בודק חשמל	אתר פעילות	8	1,500	12,000	אתר בו מבוצעת פעילות יומיים יספר כ2 אתרי פעילויות
צילום (סטילס/וידאו)	יום פעילות	2	3,000	6,000	
אמבולנס ועזרה ראשונה	אתר	4	2,000	8,000	אתר בו מבוצעת פעילות יומיים יספר כ2 אתרים
מפיק ו/או במאי	כלל הפעילות	1	25,000	25,000	סך מימון המשרד לשני בעלי התפקידים לא יעלה על סכום זה
מחסומים	יח'	150	60	6,750	המחיר הינו עבור מחסום המוצב יומיים
כסאות	יח'	3,000	6.75	13,500	המחיר הינו עבור כסא המוצב יומיים
שילוט הכוונה	כלל הפעילות	1	5,000	5,000	
הצללות	מ"ר	1,500	27	40,500	המחיר הינו עבור מ"ר הצללה למשך יומיים
שכירת אולם	כלל הפעילות	1	30,000	30,000	המחיר הינו למקרה בו מושכרים מבנים במשך 2 ימי הפעילות
במה+ גב במה	מ"ר	100	112.5	7,500	המחיר הינו לבמה המוצבת במשך 2 ימי הפעילות
שירותים כימיים	יח'	30	300	4,500	שירותים המוצבים יומיים באותו אתר יחשבו כ 2 יחידות
דגלול על תורן (דגל ישראל/לוגו משרד התרבות והספורט)	יח'	60	50	3,000	
סידורי פרחים	יח'	17	150	2,550	
פירוטכניקה לבמה	כלל הפעילות	1	20,000		
עזרי נגישות לבעלי מוגבלויות	כלל הפעילות	1	15,000		
הסעות	הסעה	30	1,500	45,000	עד 15 הסעות ביום

הסכם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ 2015

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
ראש מינהל התרבות ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט **(להלן- "המשרד")** המורשים
לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום
17.12.2008. שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים **(להלן- "המדינה או "המשרד")**

- מצד אחד

לבין

_____ (_____)
באמצעות _____ (ת.ז. _____) ו/או _____ (ת.ז.
_____) המורשה כדין לחתום בשמו **(להלן- "הרשות")**

- מצד שני

הואיל משרד התרבות והספורט מעוניין להתקשר עם רשויות מקומיות לצורך סיוע ביישום מדיניות לקידום והפצת תרבות בישובים בפריפריה עבור כל המגזרים באמצעות ביצוע פעילויות בתחומי התרבות והאמנות (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**"). לחשיפת פעילות בתחומי התרבות והאמנות השפעה ניכרת על חיי היומיום של כל אזרח, תרומתה לכלכלה, לטיפוח ההון האנושי ולצמצום הפערים בחברה.

והואיל ומטרת הפרויקט הוא להגיע אל היישובים בפריפריה ולהנגיש בעבור תושביהם פעילויות תרבות ואמנות, ולאפשר פעילות חווייתית משפחתית רב גילאית.

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים לביצוע פעילויות התרבות והאמנות יצא המשרד בקול קורא 2, המצורף **כנספח א'** להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והרשות הגישה את הצעתה בקול קורא, המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו כמו כן הרשות הצהירה כי היא מסוגלת ומסכימה לבצע עם המשרד את הפרויקט כפי שיבוא לידי ביטוי במסגרת פעילויות שונות בעלות אופי כאמור לעיל שיתקיימו ברשות במהלך החופשות של מערכת החינוך;

והואיל וועדת החריגים באוצר אישרה את ההתקשרות בתאריך 14.10.15 (סימוכין מספר 1/20913);

והואיל וועדת המכרזים של המשרד בישיבתה מיום _____ (החלטה מס' _____) אישרה את ההתקשרות עם הרשות לשם ביצוע הפרויקט, לאחר שנמצאה זוכה בהתאם לתנאי הקול קורא ובהעדר תקציב מדינה בכפוף לאישור ועדת החריגים באוצר; המקור התקציבי לפרויקט הוא מתקנה תקציבית: 48-02-42-19.

לפיכך, הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים כיתר תנאיו.

1.2 במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.

2. מהות ההתקשרות

2.1 ההתקשרות עם הרשות ע"פ הסכם זה הינה לביצוע פעילויות בתחומי התרבות והאמנות. במהלך תקופת ההתקשרות תקדם הרשות המקומית את הפרויקט בהתאם לתכנית

העבודה (המצורפת כנספח ג' להסכם) ולנספח התקציבי (המצורף כנספח ד' להסכם) ותעניק לתושבים ולאזרחים הנוטלים חלק בפעילות מגוון של פעילויות תרבות איכותית.

2.2 הרשות תגיש לנציג המשרד תכנית עבודה ובה פירוט הפעילויות אשר בכוונתה של הרשות לקיים במסגרת הפרויקט לרבות המסגרת התקציבית לביצועם של פעילויות אלה מאושר וחתום ע"י בעלי זכות חתימה ברשות המקומית.

3. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בין הרשות המקומית למשרד הינה החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד לתאריך ה- _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4. הצהרות התחייבויות הרשות המקומית

הרשות מתחייבת ומצהירה כי:

4.1 יש לה את התשתית הדרושה לביצוע הפרויקט, לרבות פיקוח והערכת תוצאות הפרויקט, והיא מתחייבת לבצע את הפעילות בהתאם למפרט הגדרת השירותים והנספח התקציבי אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הרשות המקומית לבין המשרד.

4.2 תבצע את הפרויקט, על כל הכלול בו, בין באמצעותה ובין באמצעות גופים נוספים בהתאם לנספח ג', הוראות הסכם זה וההנחיות שיינתנו לה על-ידי המשרד מעת לעת, ולסיימו בתוך תקופת ההתקשרות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

4.3 הרשות לא תשנה את תכנית העבודה ולא תסטה ממנה, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש; שינוי או תוספת כאמור, תחייב את הרשות בהגשת תכנית עבודה ונספח תקציבי מעודכנים.

4.4 הרשות תמנה מטעמה נציג שישמש איש קשר בין הרשות למשרד.

4.5 הרשות תידרש להעביר לנציגי המשרד את המסמכים הבאים:

א. מסמך המתאר את מגוון הפעילויות שיוצעו במסגרת האירוע לרבות תכנית האירוע המרכזי.

ב. נספח תקציבי חתום ע"י שני מורשה חתימה.

4.6 **הרשות תפתח חשבון תב"ר (תקציב בלתי רגיל) לצורך הפרויקט האמור. ניהול הפרויקט יתבצע באמצעות התב"ר הייעודי שנפתח לטובת פרויקט זה בלבד.**

4.7 סוגיית הנגשה – באחריות הרשות לפעול לשיתוף אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים וקיום הפעילות באתרים מונגשים על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.

4.8 הרשות תתחייב לעמוד בכל הדרישות הלוגיסטיות וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אחריות על תשלום וקבלת אישורים הנחוצים , ובכלל זה אישור משטרה, אישור מהנדס, אישור כבאות, אישור מד"א, אישורי ביטוח ובטיחות, אבטחה, סדרנות וכיו"ב.

4.9 הרשות תפעל להבאת קהל לפעילויות.

4.10 הרשות מתחייבת למימון הפרסום המקומי. הפרסום יהיה על גבי גריד שיתקבל ממשרד התרבות והספורט, כמו כן קודם לפרסום הרשות תקבל את אישור משרד התרבות והספורט.

4.11 הרשות המקומיות מתחייבת לתאם את הפרסום עם מחלקת הדוברות או מי מטעמה וכל פרסום חייב להתאים למערך הפרסומי של המיזם. הוצאת הפרסום לרבות המועד, אמצעי התקשורת והרשתות החברתיות יעשה רק בתיאום אם המשרד.

4.12 במידה והאירוע כולל פרסומת מסחרית או חסות כלשהי תצרף הרשות פנייה לוועדת החסויות במשרד במסגרתה תפרט את הפרטים כנדרש במסגרת הוראת התכ"ם 15.3.1 לרבות התייחסות לפרטים הבאים:

☒ לפי מה נבחרו החברות אליהם פנו.

☒ פירוט הקשרים (ככל שישנם) עם מי מהחברות המשתתפות.

☒ התייחסות לקיימו של חשש לניגוד עניינים בין פעילות הגוף לרשות המקומית ולמשרד.

☒ הרשות המקומית תצרף התחייבות על הפרדה מלאה בין הסמלים (הלוגו) של המשרד לבין הסמלים של הגורמים המסחריים בכל הפרסומים הנוגעים לאירוע.

4.13 נציג המשרד יעלה את הבקשה לאישור ועדת המכרזים ולוועדת החסויות המשרדית ככל שיהיה צורך בכך, לאחר שמצא כי הבקשה הוגשה בהתאם לנוהל.

4.14 הרשות תפעל בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף להחלטות שיתקבלו במשרד על ועדותיו בהקשר זה.

5. נציג המשרד

5.1 נציג המשרד לצורך הסכם זה **הוא מר שלמה יצחקי** או מי שיוסמך על ידו לפעול כאיש הקשר של המוסד מטעם המשרד (להלן "**איש הקשר**"); המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת, ויודיע על כך בכתב לרשות.

5.2 הנציג וכל מי שהוא יסמיך לכך, יהיו רשאים בכל עת להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע הסכם זה ולצפות בכל פעולה הקשורה בביצועו. כמו כן, יהיה הנציג זכאי לעיין בכל עת בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה.

5.3 נציג הרשות לצורך הסכם זה הוא _____.

6. תמורה

6.1 בכפוף לעמידת הרשות בהוראות הסכם זה יעביר המשרד לרשות המקומית סך של _____ (במילים: _____) ₪ לביצוע הפרויקט.

6.2 התשלום יבוצע לאחר קבלת דו"ח מסכם מטעם הרשות אשר יכלול את הפרטים הבאים:

(א) דו"ח ביצוע מאושר התואם לתוכנית שאושרה ע"י ועדת המכרזים במשרד מאושר וחתום ע"י הרשות המקומית.

(ב) דו"ח כספי בחתימת שני מורשי החתימה של הרשות או הישות המשפטית עמה נחתם ההסכם המפרט את ההוצאות שהוצאו על ידי הרשות המקומית או הגוף המבצע לצורך הפרויקט והצגת אסמכתאות המעידות על ביצוע התשלומים כדין בהתאם לנספח התקציבי המאושר.

6.3 התמורה הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.

6.4 **העברת התמורה כפופה להצגת אישור מהנדס הבטיחות ביחס להיקף הקהל המאושר בפעילות במסמך רשמי. במידה וימצא פער ביחס להיקף הקהל כך שהצהרת הרשות תעלה על האישור שניתן ממהנדס הבטיחות, המשרד יקזז את החלק היחסי של התמורה בהתאם לפער שנמצא. לדוגמא: רשות שנתנה הצהרה כי בפעילות ינכחו 100,000 משתתפים ובפועל תציג אישור מהנדס בטיחות על 60,000 משתתפים, תהא זכאית רק ל- 60% מגובה התמורה שאושרה לה במסגרת המכרז.**

6.5 המשרד יהיה רשאי לעכב את תשלום אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית; במקרה כזה, יועבר התשלום תוך 30 יום מהמועד שהמשרד אישר כי הרשות עמדה בהתחייבויותיה בהתאם לתוכנית העבודה כפי שאושרה על ידי המשרד והוראות הסכם זה.

6.6 לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהרשות חייבת בהגשתם לפי הסכם זה או לא מילאה הרשות התחייבות אחרת מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי שלא להעביר את התשלום עד למילוי התחייבויות הרשות; לרשות לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי השלמת תשלום כאמור והיא תישא בכל נזק אשר יגרם לה כתוצאה מכך.

6.7 אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ם החדשה 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע.

6.8 בתום תקופת ההתקשרות יבדקו הצדדים את התשלומים שביצע המשרד לאור דו"חות וחשבונות שהוגשו על ידי הרשות המקומית ואושרו על ידי המשרד. אם יתברר שהמשרד שילם סכומי יתר תשיב הרשות למשרד את הסכומים האמורים לא יאוחר מחודש ימים.

6.9 המשרד יהיה רשאי לערוך ביקורת בספרי הרשות בגין הפעילות האמורה ולבקש כל דוח וכל מסמך רלוונטי כולל חשבוניות תשלומים העברות וכדומה. בנוסף, המשרד יהיה רשאי לערוך ביקורת לספקי המשנה המבצעים את הפרויקט.

7 חלף ערבות

7.1 עם חתימה על הסכם זה, תעמיד הרשות המקומית חלף ערבות בהיקף של 5% מהתמורה לפי סעיף 6 כתחליף לכתב ערבות ביצוע , בנוסח המופיע בנספח ה'.

7.2 המשרד יהיה רשאי לקזז את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הרשות המקומית לא מילאה את התחייבויותיה לפי הסכם זה.

7.3 המצאת חלף הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

7.4 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הרשות המקומית ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיה על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

8 יחסי הצדדים

8.1 מובהר בזאת כי על הרשות ועליה בלבד תחול האחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גורם אחר, לרבות עובדים או כל גורם אחר הפועל בשמה או מטעמה בביצוע הפרויקט, וכי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועסקים על ידה ו/או מי מטעמה בביצוע חוזה זה ובין המשרד.

8.2 הרשות תוודא כי כל המועסקים על ידה ו/או מי מטעמה מודעים לכך כי אין בינם לבין המשרד כל יחסי עובד-מעביד.

8.3 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות לרשות או מי מטעמה כיוצרת יחסי עובד מעביד אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה בלבד.

9 תשלומים לצדדים שלישים

9.1 הרשות תהיה אחראית לתשלום שכר לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליה על פי דין בביצוע הפרויקט בין כמעביד ובין כמי שהתחייבה מול גורמים שלישים בביצוע הפרויקט.

9.2 חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הרשות במסגרת ביצוע חוזה זה, תשפה הרשות את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הרשות, ובלבד שהמשרד הודיע לרשות על התביעה תוך זמן סביר מעת שנודע לו עליה ויאפשר לרשות להתגונן מפניה.

10 ביטוח

מבלי לגרוע מכל התחייבויותיה של הרשות לפי הסכם זה מתחייבת הרשות לרכוש על חשבונה ביטוחים מתאימים בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות אשר תתבצע במהלך הפרויקט לכיסוי הפעילות המתבצעת בקיום השירותים, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית כולל כאשר הפעילויות או חלקן

מתבצעות גם באמצעות קבלנים ו/או קבלני משנה. הביטוחים יורחבו לכסות את המשתתפים בפעילויות התרבות והספורט ומלוויהם אשר ייחשבו צד שלישי - פוליסות הביטוח תורחבנה לכלול את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, כמבוטחים נוספים בפוליסות הביטוח עם סעיף אחריות צולבת כולל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ככל שיידרש עקב הפעילות מתחייבת הרשות לדאוג לקבלת כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לפי כל דין. כמו כן הרשות מתחייבת כי הפעילות תלווה באישורים מטעם יועץ – מהנדס בטיחות וקונסטרוקטור ככל שהדבר מתחייב בגין הפעילות והקמת הבמות.

11 סודיות ופרסום

11.1 הצדדים ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליהם או למי מטעמם מהצד השני, שלגביו נדרשו הצדדים במפורש ובכתב לשמור עליו בסודיות, וככל שלא מוטלת חובה על הצדדים למסור מידע זה לצד שלישי על פי הוראות כל דין. הצדדים מצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

11.2 הצדדים מתחייבים להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 11.1 לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

12 זכויות יוצרים

12.1 הרשות מתחייבת כי לא תפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.

12.2 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייבת הרשות לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

12.3 במידה והספק תשתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת הפרויקט, עליה לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, תבצע זאת הרשות מתקציב הפרויקט.

13 הפסקת התקשרות וקיצוץ בתקציב

13.1 הפסקת התקשרות –המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת אם הרשות תפר את ההסכם הפרה יסודית; מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

(1) אם הרשות לא ביצעה את הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה;

(2) אם הרשות לא מסרה למשרד בסיום אירוע אשר בוצע במסגרת הפרויקט את כל החומר שהכינה במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה על-פי דרישת המשרד.

13.2 המשרד רשאי לבטל את ההסכם אם הרשות תפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקנה את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

13.3 בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 13.1 ו- 13.2 לעיל, תחזיר הרשות את ההשתתפות הכספית שקיבלה, שטרם שולמה לביצוע הפרויקט ושהרשות אינה מחויבת להעבירה כבר בשל התחייבות חוזית אחרת המוטלת עליה במסגרת ביצוע הפרויקט. השבה תעשה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית החשב הכללי; כן רשאי המשרד לדרוש מהרשות תשלום כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

13.4 הודיע המשרד לרשות כי על אף ההפרה הוא מעוניין בהמשך הפרויקט בהתאם לתנאי הסכם זה, רשאי המשרד לעכב ביצוע כל תשלום עד לאחר שהרשות תמלא אחר כל הוראות הסכם זה ותתקן את כל הטעון תיקון לשביעות רצון המשרד.

13.5 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, שלא מחמת הפרתה על-ידי הרשות. החליט המשרד לעשות כן, יודיע על כך לרשות תוך 10 יום מראש ובכתב וישלם לה את ההוצאות ו/או הנזקים אשר נגרמו לה עקב ביטול ההתקשרות לרבות תשלום כל הוצאה שנגרמה לרשות עקב התחייבות שנלקחה ו/או חוזה שנחתם לצורך ביצוע הפרויקט ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.

14 בירור מחלוקות

בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך בירושלים.

15 המחאת זכויות

הרשות אינה רשאית להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, תישאר הרשות אחראית כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16 התחייבות שלא להעסיק

הרשות מתחייבת בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

17 שונות

17.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

17.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

17.3 הצדדים רשאים לקזז כל סכום או תשלום המגיעים להם האחד מהשני על פי הסכם זה לאחר מתן הודעה מתאימה.

17.4 אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

17.5 בכל מסמך של הרשות, לרבות פרסומים, מחקרים, מודעות, מכתבים , קבצי וידאו או אודיו וכיוצ״ב יצוין בו כי הפרויקט הופעל בשיתוף משרד התרבות והספורט.

17.6 כל הודעה אשר תישלח על-ידי אחד הצדדים להסכם לצד השני תישלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

המשרד: משרדי הממשלה, בניין ג׳ הקריה המזרחית, ת״ד 49100 ירושלים 91181.

הרשות:_____.

17.7 הודעה על פי כתובות הצדדים שלעיל שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

17.8 כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי נוחות בלבד והן לא תשמשנה לצורך פירוש ההסכם ו/או הבנתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
יוסי שרעבי	**רונן לוי חשב**	**הרשות**
המנהל הכללי	**משרד התרבות והספורט**	

נספח ב' – הצעת הרשות

נספח ג' – תכנית עבודה

נספח ד' - נספח תקציבי

נספח ה' – חלף ערבות

שם הספק :_____
מספר טלפון : _____
מספר פקס : _____

לכבוד :
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם שנחתם בין הצדדים מיום _____ , לצורך הפעלת פרויקט :

קול קורא לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות דצמבר 2015 עד מרץ 2016

וזאת עד לסך של _____ (במילים : _____) ש"ח, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____.

2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 30.6.2016. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____
מורשי החתימה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשה לקול קורא 2
לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה דצמבר 2015 – מרץ 2016

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים אשר חובה למלאם במלואם:

חלק א' – מידע כללי

חלק ב' – תיאור הפרויקט

חלק ג' – פירוט התקציב

חלק ד' – הצהרות המציע

נספחים:

נספח א' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש

יודגש, כי מטרת הטבלה נספח ג' הינה לשם נוחות מילוי הטופס ע"י במציע ולשם נוחות הבדיקה ע"י המשרד ויש להשלימה באופן מלא ומדויק.

הגשת ההצעות
ההצעות תוגשנה על גבי הטופס המצ"ב.

ההצעות יוגשו **במעטפה סגורה ב- 3 עותקים כרוכים לתיבת המכרזים של משרד התרבות והספורט הנמצאת ברחוב קלרמון גאנו, קרית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), ירושלים, קומה ג', ליד חדר 302**.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.
על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

הצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים לאחר פתיחתה יפסלו על הסף ויוחזרו לשולחיהן.

הגשה אלקטרונית: בנוסף, **חובה** לשלוח עותק מלא מההצעה לדואר אלקטרוני שכתובתו: Kolkoremon2015@most.gov.il.

את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד **ליום שני, ד' כסלו התשע"ו, ה- 16.11.2015, עד השעה 10:00**

טופס הגשה לקול קורא
לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה דצמבר 2015 – מרץ 2016

חלק א' – מידע כללי

שם הרשות המקומית:	
במידה והמציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי או חברה כלכלי או חברה עירונית יש לציין את שמו:	
שם הגוף מבצע הפרויקט:	
מספר עוסק מורשה/מלכ"ר / ח.פ של הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי או חברה כלכלית או חברה עירונית:	

כתובת המציע:

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	**ת"ז**	**שם**	**ת"ז**

פרטים על איש הקשר:

	שם משפחה		**שם פרטי**
בעברית:		בעברית:	
באנגלית:		באנגלית:	
מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)		**שנת לידה**	
פרטים נוספים		**יצירת קשר**	
תואר:		**טלפון בבית:**	
תפקיד:		**טלפון בעבודה:**	
מחלקה:		**נייד:**	
שם הרשות המקומית / המתנ"ס / המינהל הקהילתי:		**פקס:**	
כתובת:		**דואר אלקטרוני:**	
שנות ניסיון בביצוע פרויקטים מסוג זה			

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____
אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי הקול קורא ולהתחייב בשם הרשות על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי הקול קורא והצעת הרשות, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
2. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
3. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הנספח התקציבי.
4. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף הקול קורא.

תאריך	**שם מלא של החותם בשם המציע**	**חתימה וחותמת המציע**

חלק ב' – תיאור הפרויקטים
המוצעים ותחומי התרבות

מס'	תאריך	תיאור האירוע	צפי משתתפים	משך האירוע	מקום האירוע	האירוע מיועד לחתך גילי-(נא ציין למי מיועד האירוע-ילדים, נוער, מבוגרים, פעילות מותאמת לכל המשפחה)	תחום הפעילות לאירוע{נא ציין מאיזה תחום תרבות מתקיים האירוע-תאטרון ,מחול ,מוסיקה ,מורשת, קולנוע ,אמנות פלסטית, ספרות או תרבות קהילתית)	הערות
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

חלק ג' – פירוט התקציב

טופס הצעה לוגיסטיקה:

תיאור הפריט	יחידת מידה	כמות מבוקשת ליחידה	סכום מבוקש ליחידה	סה"כ בש"ח כולל מע"מ	הערות
הגברה ותאורה	כלל הפעילות	1			
תפאורה, מסכים וציוד הקרנה	כלל הפעילות	1			
אבטחה וסדרנות	שעה				
מהנדס בטיחות	אתר פעילות				
בודק חשמל	אתר פעילות				
צילום (סטילס/וידאו)	יום פעילות				
אמבולנס ועזרה ראשונה	אתר				
מפיק ו/או במאי	כלל הפעילות				
מחסומים	יח'				
כסאות	יח'				
שילוט הכוונה	כלל הפעילות	1			
הצללות	מ"ר				
שכירת אולם	כלל הפעילות	1			פירוט:
במה+ גב במה	מ"ר				
שירותים כימיים	יח'				
דגלול על תורן (דגל ישראל/לוגו משרד התרבות והספורט)	יח'				
סידורי פרחים	יח'				
פירוטכניקה לבמה	כלל הפעילות	1			
עזרי נגישות לבעלי מוגבלויות	כלל הפעילות	1			
הסעות	הסעה				

פעילות אומנותית

תיאור הפעילות	תחום הפעילות	מועד הפעילות	משך הפעילות	סכום מבוקש כולל מע"מ	הערות/הבהרות:

מימון המשרד לא יעלה על 50 אש"ח לאמן בודד או על תעריפי תשלום המשרד לאמן.
אין לכלול פעילות פרסום במסגרת הבקשה.

חלק ד' – הצהרות המציע

1. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הקול הקורא וההסכם המצורף והתנאים למתן השירותים ידועים לנו.
2. אנו מצהירים כי הפרויקט יתקיים בשעות ובמועדים שלא מתקיימים בהם לימודים פורמאליים במערכת החינוך.
3. אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות הקול הקורא, לשביעות רצונו המלאה של המשרד וכי נממן את המימון אותו התחייבנו לפרויקט.
4. ידוע לנו כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

אנו הח"מ, מורשי החתימה של המציע, מצהירים בזאת שכל המידע שמסרנו במסגרת הצעתנו זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אנו מצהירים שקראנו את הסכם ההתקשרות הנספח לקול הקורא ואנו מסכימים לכל הוראותיו.

חתימת מורשי החתימה של **המציע**					
	שם	**תפקיד**	**מס' תעודת זהות**	**חתימה**	**תאריך**
	שם	**תפקיד**	**מס' תעודת זהות**	**חתימה**	**תאריך**
חותמת המציע					

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של המציע _____ מאשר בזאת כי _____ הם מורשי החתימה של המציע, אשר חתימתם מחייבת את המציע.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת**

חלק זה ימולא רק במקרה בו המציע הינו <u>מתנ"ס או מינהל קהילתי</u>:

אם המציע הינו מתנ"ס או מינהל קהילתי, על הבקשה להיות חתומה <u>גם על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית</u> אשר עבור תושביה תתבצע הפעילות.

אנו הח"מ, מורשי החתימה של הרשות המקומית בתחומה תתקיים הפעילות, מצהירים בזאת שהצעה זו הוגשה בידיעתנו ובאישורנו.

חתימת מורשי החתימה של **הרשות המקומית בתחומה יופעל החוג**					
	שם	**תפקיד**	**מס' תעודת זהות**	**חתימה**	**תאריך**
	שם	**תפקיד**	**מס' תעודת זהות**	**חתימה**	**תאריך**

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח של הרשות המקומית _____ מאשר בזאת כי _____ הם מורשי החתימה של הרשות המקומית, אשר חתימתם מחייבת את הרשות המקומית.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת**

נספח א' – תצהיר והתחייבות להימנעות מכפל תמיכה

_____ (מס' תאגיד _____) באמצעות _____
(נושא ת.ז. _____) המורשה כדין לחתום בשם התאגיד (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע מעוניין לבצע את הפרויקט שהוגש למשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד"), במסגרת קול קורא לביצוע פעילות תרבות ואמנות ברשויות בפריפריה דצמבר 2015 – מרץ 2016 (להלן: "השירותים");

2. לא הוגשה מטעם המציע בקשה לתמיכה, ולא הוקצה למוסד סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי קול קורא זה בשנת 2015 / 2016 (לפי העניין).

3. המציע מקבל / אינו מקבל (יש למחוק את המיותר) תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין הפעילות.

במידה והמציע מקבל תמיכה או תקצוב או מימון אחר ממשרד ממשלתי אחר בגין פעילותו, יש לפרט כדלקמן:

שם המשרד	שם מבחן תמיכה/מכרז/קול קורא/תקנה תקציבית/מקור אחר	הפעילות הנתמכת או הממומנת

4. המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפעילות ממשרד ממשלתי אחר, לבד ממשרד התרבות והספורט, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד;

5. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד בכתב לחשב משרד התרבות והספורט, וימלא אחרי הוראותיו בנדון.

6. המציע מודע לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפעילות אותה הוא מקיים, וכן לכך שככל שיתברר כי קיבל מימון עבור אותה פעילות, מכל סיבה שהיא, בין אם ידע על כך מראש ובין יחזיר את התמורה שקיבל מהמשרד במסגרת פרויקט זה, אם קיבל.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המוסד מצהיר ומתחייב כאמור:

_____ _____
תאריך חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר._____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום ___ בחודש ____ שנת ____ הופיע בפני במשרדי _____מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____

_____ , עו"ד

<u>נספח ב' – טופס לפתיחת מוטב חדש/קיים</u>

(ימולא וייחתם ע"י הרשות המקומית, המתנ"ס או המינהל הקהילתי)

<u>נא למלא הפרטים + האישורים הדרושים ולצרף לבקשה.</u>

השם _____

מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/ת.ז _____

כתובת -

רחוב ומספר _____

ישוב _____

מיקוד _____

טלפון (הנה"ח) _____

פקס (הנה"ח-שם ישלח הודעה למוטב) _____

ת.ד. _____

ישוב _____

מיקוד ת.ד. _____

חשבון בנק לקבלת הזיכויים -

מס' חשבון _____

מס' בנק _____

מס' סניף _____

חתימה וחותמת

_____