

לכבוד

שלום רב,

**הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות – "שעת כושר" - פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים בימי שלישי**

המשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") מעוניין לבצע, באמצעות הרשויות המקומיות, מיזם במסגרתו יבוצעו פעילויות ספורט לאזרחים וותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית בימי שלישי, וזאת על פי כל המפורט להלן (להלן: "המיזם").

**1. מטרת המיזם**

מטרת המיזם היא לבצע פעילות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית, מידי יום שלישי. התפרצות נגיף הקורונה הביאה לכך שהאזרחים הוותיקים נמצאים במצב חירום מתמשך מזה חודשים - בעוד שרבים חזרו לשגרה מסוימת, החזרה לשגרה של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים שהיא אוכלוסייה בסיכון היא איטית יותר, מתוך רצון לשמור על בריאותם, ובכלל זה יש רבים שפחות באים במגע עם אנשים אחרים, והדבר עלול להביא להעמקת תחושת הבדידות ופגיעה בחוסן הנפשי. לאור האמור, המשרד רואה חשיבות רבה במתן מענה לאזרחים ותיקים על ידי יצירת מרחבים בטוחים שיאפשרו קיום פעילות ספורט לקבוצות של אזרחים ותיקים, ובכך לעודד אורח חיים בריא, חיזוק קשרים קהילתיים וזקנה פעילה.

**2. תנאים להצטרפות למיזם**

בקשת הצטרפות לתוכנית יכולה להיות מוגשת על ידי רשות מקומית בלבד (עיריה או מועצה מקומית לרבות מועצה אזורית). כל רשות מקומית זכאית להצטרף למיזם בכפוף לחתימתה על בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.

**3. עיקרי המיזם**

רשות מקומית שתחתום על בקשת הצטרפות ותקבל הזמנת עבודה חתומה מהמשרד, תהא אחראית להוצאתו לפועל של המיזם ובכלל זה לביצוע הפעולות הבאות:

- 3.1 הרשות המקומית תתחייב לבצע קורסים בתחום הספורט (התעמלות גופנית, ספורט אתגר, טורנירים ותחרויות) למען האזרחים הוותיקים במרחבים פתוחים ברשות המקומית.
- 3.2 כל קורס יתקיים במרחב ציבורי פתוח, ויורכב מ- 10 מפגשים, בני שעה כל אחד, ויכלול מינימום 20 אזרחים ותיקים משתתפים בכל מפגש, או את מספר האזרחים הוותיקים המקסימלי האפשרי לפי הנחית הרשויות בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה (אם מדובר במספר נמוך מ-20). יתקיימו

- לכל היותר שני מפגשים בשבוע בכל קורס, כאשר אחד מהמפגשים בכל קורס יתקיים בימי שלישי באופן קבוע מנהל ההתקשרות יוכל לאשר שינוי ביום הקבוע לפי בחינת דרישת הרשויות. ניתן שהמפגשים בקורס יערכו על ידי מדריכים שונים ובתחומי ספורט שונים.
- 3.3 רשות מקומית תוכל לקיים עד 24 קורסים.
- 3.4 אין חובה כי המשתתפים בקורס יהיו קבועים. אזרח ותיק לא יוכל להשתתף ביותר מ-2 מפגשים בשבוע (ניתן שהמפגשים בהם משתתף יהיו של קורסים שונים), ולא ישתתף ביותר מ-2 קורסים סה"כ. מובהר כי בקורס לא יכולים להשתתף עובדי הרשות המקומית ובני משפחותיהם, אלא באישור פרטני בכתב של המשרד.
- 3.5 הרשות המקומית תתחייב להגיש תוכנית עבודה (בטופס ייעודי שישלח מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאחר שיופקו הזמנות עבודה בפורטל הספקים), לביצוע קורסי הספורט לאזרחים הוותיקים במרחבים הפתוחים ברשות המקומית במסגרת הקול קורא ולהגישה לפני תחילת הפעילות לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 3.6 מובהר כי הפעילויות שתבצע רשות מקומית הן פעילויות חדשות בלבד, שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כח אדם קיים.
- 3.7 היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית יהא איש הקשר מול המשרד בביצוע המיזם ואחראי מטעמה על הניהול והוצאתו לפועל של המיזם.
- 3.8 הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום המיזם ובכלל זה לקיומה באופן ראוי ומכובד (הכשרת שטח פתוח מתאים, עזרים טכניים, פרסום המיזם וכיו"ב).
- 3.9 באחריות הרשות המקומית לדאוג שבזמן הפעילות האזור יהיה תחום ומוגבל לאזרחים ותיקים בלבד.
- 3.10 הרשות המקומית תבצע בקרה למיזם, ובכלל זה תנהל רישום של המשתתפים בפעילות (שם מלא, מספר ת"ז, כתובת, טלפון). לבקשת המשרד יועברו הפרטים הנ"ל למשרד באופן שיקבע המשרד.
- 3.11 למען הסר ספק יובהר כי הרשות המקומית אחראית לקיום כל התנאים הנדרשים על פי דין לקיום המיזם, ובכלל זה באחריות הרשות המקומית לוודא כי הפעילות מתקיימת בהתאם להנחיות המשתנות של הרשויות המוסמכות בקשר להתמודדות עם נגיף הקורונה.
- 3.12 ההתקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תהא מיום הוצאת הזמנת עבודה על ידי המשרד ועד ליום 31.12.2022. הרשות המקומית מתחייבת לבצע את כלל הקורסים שאושרו לרשות המקומית לרבות כלל המפגשים עד למועד זה.
- 3.13 האחריות הביצועית להפעלת המיזם מוטלת במלואה על הרשות המקומית והרשות המקומית תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות להוצאתו לפועל של המיזם והפעלתו על פי האמור בקול קורא זה.

- 4.1 תמורת ביצוע קורס כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, ישלם המשרד סך של עד 2,500 ₪ כולל מע"מ לקורס, (להלן: "התמורה"). לא תשולם תמורה לקורס שלא עומד בהגדרה הקבועה בסעיף 3.2 לעיל, ובכלל זה, קורס שכלל פחות מ-10 מפגשים.
- 4.2 התמורה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע המיזם, ובכלל זה הדרכה, אביזרי עזר, ציוד ספורט, פרסום, ביטוח משתתפים, הכשרת שטח, סדר וניקיון, ובכל מקרה לא ישולמו סכומים נוספים מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 4.1 לעיל. לא יינתן תשלום עבור כח אדם שמועסק כיום על ידי הרשות המקומית.
- 4.3 הרשות המקומית לא תהא רשאית לגבות ממשותף בפעילות במסגרת המיזם דמי השתתפות.
- 4.4 המשרד לא ישא בתשלום בגין פעילות/ קורס אשר במימונה משותף משרד ממשלתי אחר.
- 4.5 התשלום עבור הפעילות ינתן לרשות המקומית לאחר ביצוע כלל הקורסים על פי מספר הקורסים שבוצעו בפועל, בכפוף להגשת דרישת תשלום חתומה ע"י היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית וגזבר הרשות המקומית ובצירוף דו"ח ביצוע ייעודי, שישלח לרשות עם הזמנת העבודה ע"י מנהל ההתקשרות. ובנוסף הוכחות ביצוע על פי דרישת המשרד (תמונות, סרטונים, פרסומים וכו').
- 4.6 דרישת התשלום תשלח ע"י הרשות המקומית לא יאוחר מיום 28.02.2023 לדוא"ל [yaronme@mse.gov.il](mailto:yaronme@mse.gov.il), חתומה על ידי היועץ לענייני רשויות מקומיות וגזבר הרשות המקומית.
- 4.7 ביצוע תשלום יעשה על ידי המשרד בהתאם להוראת החשב הכללי מספר 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום".
- 4.8 הרשות המקומית מתחייבת להמציא למשרד או למי מטעמו לפי בקשתו כל מסמך בקשר לביצוע הפעילות על ידה לרבות חשבוניות ששולמו לטובת הפעילויות.
- 4.9 לרשות המקומית לא יהיו כל רווחים מביצוע המיזם והתמורה תשמש לכיסוי ההוצאות שהוצאו בפועל לשם ביצוע המיזם בלבד.

#### 5. אחריות

הרשות המקומית תהא אחראית לבדה לכל נזק שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לרשות המקומית על גופיה ומוסדותיה ו/או לעובדי הרשות המקומית, ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהרשות המקומית התקשרה ו/או תתקשר עמו בקשר עם המיזם ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמו, למשתתפים בפעילות ו/או למדריכים/ מרצים בפעילויות ולכל מי שישותף במיזם ו/או קשור אליו, בקשר עם המיזם וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו. למען הסר ספק, המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור לעיל. הרשות המקומית תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.

## 6. ביטוחים

הרשות המקומית מתחייבת כי בכל ההתקשרויות שלה, לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם בקשר להפעלת המיזם לפיתוח וביצוע תכניות שונות למען האזרחים הוותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים ברשות המקומית, לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים ביטוחיים הולמים (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, ביטוחי רכוש, ביטוחי רכבים וכו') בגבולות אחריות סבירים להיקף השירותים הניתנים על ידם, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים למתן השירותים יכללו את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם.

רכשה הרשות המקומית בעצמה ביטוחים עבור השירותים, כולם או מקצתם, תנהג כאמור לעיל ותכלול את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. בנוסף, ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת, וכן הרחבה של הרשות המקומית כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותחשב כמעבידתם, ובנוסף יכללו הרחבי שיפוי כלפי מדינת ישראל-המשרד לשוויון חברתי, וכן בביטוח צד שלישי המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי, וחריג הרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל. בעלי תפקידים בפרויקט אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הרשות המקומית, ייחשבו צד שלישי.

אישורי קיום ביטוחים כאמור חתומים ע"י המבטחים שלה ו/או של צדדים שלישיים עמהם התקשרה הרשות המקומית – המאשרים את קיום הביטוחים כאמור לעיל יומצאו למשרד לשוויון חברתי מעת לעת, ככל שייחתמו הסכמים נוספים בקשר עם התכנית מושא הסכם זה.

## 7. הגשת בקשה

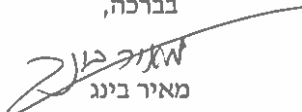
רשויות מקומיות המבקשות להצטרף למיזם, מתבקשות למלא טופס הבקשה המצורף **כנספח א'** ובחירת מספר הקורסים הנדרשים לביצוע **כנספח ב'** ולהחזירו למשרד לא יאוחר מיום 01.04.2022 בדוא"ל [yaronme@mse.gov.il](mailto:yaronme@mse.gov.il) על מגישי הבקשות לוודא כי בקשתם התקבלה במייל חוזר או בטלפון 02-6547040.

## 8. שונות

- 8.1 מובהר כי הזמנה זו להגיש בקשות אינה משום התחייבות מצד המשרד. ביצוע המיזם ברשות המקומית יעשה אך ורק לאחר הגשת בקשת הצטרפות וקבלת הזמנת עבודה חתומה מהמשרד.
- 8.2 המשרד רשאי לבטל פנייה זו או חלקים ממנה או לפרסם פנייה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם.

- 8.3 מודגש כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו, בתנאי שהדברים יבואו לידיעת הרשות המקומית בכמתב חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד שיינתן בהתראה של שלשה ימי עסקים.
- 8.4 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא מר ירון מנשה, מנהל תחום בכיר רשויות מקומיות.
- 8.5 מנהל ההתקשרות מוסמך לאשר לרשות המקומית מראש לבצע שינויים באופי הפעילות ומיקומה.
- 8.6 התקשרות עם הרשויות המקומיות כפופה לקיום תקציב.
- 8.7 המשרד רשאי להפחית את הסכום האמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 8.8 המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לרשויות המקומיות, כולן או חלקן, בשאלות הבהרה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את המועד להגשת בקשות ההצטרפות.
- 8.9 שאלות ובקשות להבהרה ניתן לשלוח למנהל תחום בכיר רשויות מקומיות במשרד, מר ירון מנשה,

בדואר אלקטרוני: [varonme@mse.gov.il](mailto:varonme@mse.gov.il)

בברכה,  
  
מאיר בינג  
המנהל הכללי

בקשת הצטרפות למיזם "שעת כושר" - לביצוע פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים

1. הננו מבקשים לצרף את הרשות המקומית \_\_\_\_\_ למיזם "שעת כושר" לביצוע פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים במרחבים ציבוריים פתוחים בימי שלישי.
2. האמור בקול הקורא שנשלח אלינו מקובל עלינו והרשות המקומית מחויבת לפעול על פיו.
3. האם הרשות המקומית מינתה יועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית על פי חוק האזרחים הוותיקים, תש"ן 1989: כן / לא [נא לסמן]

ככל שכן, נא לציין:

שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים המכהן כיום בתפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_

שם גזבר הרשות המקומית  
חתימה וחותמת

שם ראש הרשות המקומית  
חתימה וחותמת

שם היועץ לענייני  
אזרחים ותיקים (ככל שמונה)  
חתימה וחותמת

חותמת הרשות המקומית

נספח ב'

שם הרשות המקומית

תאריך: \_\_\_\_\_

בחירת הרשות:

הרשות המקומית מעוניינת לבצע עד \_\_\_\_\_ קורסי ספורט במרחבים פתוחים. (יש לרשום כמה קורסים), **לכל היותר 24 קורסים**, כל קורס בן 10 מפגשים.

לאחר אישור וחתימת המשרד לשוויון חברתי ואישור הזמנת עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, ישלח לרשות המקומית פורמט להגשת תכנית העבודה המפורטת הכוללת בין השאר את מועדי הפעילות שמות המנחים/מדריכים ושמות המשתתפים בפעילות. חובה לשלוח את תכנית העבודה המפורטת לפני ביצוע הפעילות ועד חודשיים לאחר קבלת הזמנת העבודה מהמשרד. רשות מקומית שלא תגיש תכנית עבודה מפורטת עד למועד זה, תיחשב כרשות שוויתרה על ביצוע המיזם והזמנת העבודה תבוטל.

יש לשלוח את התכנית לפני ביצוע הפעילות לאישורו של מר ירון מנשה מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בפורמט הייעודי שישלח לאחר הוצאת הזמנת העבודה המאושרת ע"י המשרד לדוא"ל [.varonmc@msc.gov.il](mailto:varonmc@msc.gov.il)

על כל שינוי במועד ומיקום הפעילות יש לדווח למנהל ההתקשרות בדוא"ל הנ"ל לפני ביצוע הפעילות.

שם היועץ לענייני אזרחים ותיקים: \_\_\_\_\_

חתימת היועץ לענייני אזרחים ותיקים: \_\_\_\_\_