

**קול קורא מס' 11/2016 להצעות לרכישת מושבים
בכנסים וימי עיון המתקיימים בישראל בחודשים נובמבר-דצמבר 2016 ובחודש
ינואר 2017**

א. כללי

כנסים וימי עיון (להלן – **כנסים**), הנערכים במהלך כל השנה, הם אמצעי חשוב לחיזוק הקשר בין אנשי המקצוע בתחומים השונים בהם עוסק משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**). קיומם של כנסים בתחומי מדיניות לאומית אשר במסגרתם יועברו מושבים העוסקים במדיניות לאומית בתחום המדע כפי שיפורט להלן, מקדם, בין היתר, את החשיפה לקהילות המקצועיות ולציבור הרחב של הידע, העשייה והטכנולוגיות החדשות.

המשרד מעוניין לקבל הצעות לרכישת מושב אחד או שני מושבים בכנסים המתקיימים בישראל העתידים להתקיים במהלך החודשים נובמבר-דצמבר בשנת 2016 ובחודש ינואר 2017 ועוסקים במדיניות לאומית. המושבים יעסקו בתחומים הקשורים לפעילות המשרד ויפורטו להלן, לשם קידום ופיתוח התחומים עליהם ממונה המשרד, ולצורך כך מפרסם קול קורא זה.

גובה המימון מטעם המשרד **עבור רכישת מושב בכנס יהיה בהתאם למפורט בסעיף ח(4) להלן**, בכפוף לזמינות תקציבית. כמו כן, **לרשות המציע יעמדו מקורות משלימים לכיסוי מלוא הוצאות הכנס (שאינם משרדי ממשלה אחרים) בשיעור של 50% מעלות הכנס לפחות, לאחר ניכוי הוצאות שאינן מוכרות לעניין זה על ידי המשרד. המשרד יהא רשאי לסטות מכלל זה, במקרים חריגים שיקבלו את אישור ועדת המכרזים של המשרד (להלן – ועדת המכרזים)**, ומנימוקים מיוחדים שירשמו. מספר המושבים שיירכשו על ידי המשרד (מושב אחד או שני מושבים), ייקבע בהתאם להצעה שתוגש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומטעמים מקצועיים.

לעניין קול קורא זה, "מושב", משמעו הצגה מול קהל של דובר מרכזי אחד שלאחריה דיון עם הקהל ו/או קיום פאנל מומחים, או, לחילופין, הצגה מול קהל של מספר דוברים במקצה מוסדר. משך המושב יהיה שעה עד שעתיים, ותינתן למושב הגדרה ברורה בסדר היום של הכנס.

ב. המשרד מזמין בזה להציע הצעות לרכישת מושב אחד או שני מושבים על ידי המשרד

במסגרת כנסים העוסקים במדיניות לאומית, כהגדרתה להלן.

"מדיניות לאומית", בקול קורא זה, משמעה – מערכת של רעיונות, כללים והצעות לצורך קבלת החלטות ואשר נועדה להוות בסיס לגיבוש תכניות עבודה או תכניות פעולה להשגת מטרות לאומיות.

המושבים הנרכשים יעסקו במדיניות לאומית בתחומים הקשורים לפעילות המשרד, כפי

שיפורט להלן:

1. מדיניות לאומית בתחום המדע.
2. מדיניות לאומית בתחום המחקר והפיתוח היישומי וההנדסי.
3. מדיניות לאומית בתחום הטכנולוגיה.
4. מדיניות לאומית בתחום החלל.
5. מדיניות לאומית בתחום תקשורת המדע.
6. מדיניות לאומית בתחום חינוך מדעי ואוריינות דיגיטלית.
7. מדיניות לאומית בתחום אבטחת מידע וסייבר.
8. קידום אוכלוסיות "ייחודיות" (כגון נשים, מיעוטים וכיו"ב) באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיפים 1-7 לעיל, בגילאים שונים ובמסגרות שונות.

ג. השירותים המבוקשים

המשרד מעוניין לקבל הצעות לרכישת מושב/ים בכנס העומד בכל אחד מן התנאים הבאים:

1. הכנס יאורגן על ידי מציע כהגדרתו בסעיף ד(1) והעונה על כל תנאי הסף אשר בסעיף ד' להלן.
2. הכנס ייערך בישראל ויעסוק במדיניות לאומית בישראל.
3. מועד עריכת הכנס יהיה במהלך החודשים נובמבר-דצמבר בשנת 2016 ובחודש ינואר 2017.
4. הכנס מיועד ל-50 משתתפים לפחות.
5. מארגני הכנס יקצו מושב אחד לפחות (ועד שני מושבים) מבין כלל המושבים, על פי בחירת המשרד (לרבות פתיחה או סיום), אשר תוכנו/ם ייקבע על ידי המשרד (להלן – **המושב הנרכש**). תוכן המושב/ים יהיה בנושא מדיניות לאומית באחד מהתחומים המפורטים בסעיף ב' לעיל.
6. ככל שיוקצו שני מושבים כאמור, נדרש כי כל אחד מהמושבים יאורגן על ידי יושב ראש מושב אחר, וכי כל אחד מהם יעסוק בנושא שונה באופן מהותי מהמושב הנוסף. כמו כן, המושבים לא יועברו במקביל.
7. נציג שיקבע המשרד יימנה בין חברי ועדת ההיגוי של הכנס. יו"ר ועדת ההיגוי של המושב/ים הנרכשים יהיה נציג המשרד.
8. הכנס יכלול מושב נוסף אחד לפחות, מעבר למושב/ים הנרכשים על ידי המשרד.
8. כמו כן, מארגני הכנס יקצו למשרד כרטיסי כניסה לכנס (להשתתפות מלאה), אשר מספרם לא יפחת מ-15, לא כולל את כניסת הדוברים במושב/ים והחברים בוועדות ההיגוי.

9. לקראת הכנס יוקצה דף אינטרנט, אשר יכלול לכל הפחות את תכנית הכנס ובכלל זה, תכנית המושבים/הנרכשים.

10. בכל פרסום הקשור בכנס יצוין בצורה ברורה ובולטת כי הכנס נערך בשיתוף משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בצירוף סמליל (לוגו) המשרד – ר' לעניין זה את סעיף ח(3) להלן.

11. לרשות המציע יעמדו מקורות משלימים לכיסוי מלוא הוצאות הכנס (שאינם ממשרדי ממשלה אחרים) בשיעור של 50% מעלות הכנס לפחות (ביחס לעלויות המוכרות על ידי המשרד – ראו פירוט בעניין זה בסעיף ה' להלן) (הדרישה כאמור מתייחסת לכיסוי כלל הוצאות הכנס, למעט העלויות עבור המושב המבוקש לרכישה). במקרים חריגים ומנימוקים מיוחדים שירשמו, רשאית ועדת המכרזים לאשר סטייה מדרישה זו.

ככל שבשלב הגשת ההצעות טרם ברורים מקורות המימון המשלימים, יציג המציע את מקורות המימון הקיימים או הידועים בעת ההגשה בצירוף התוכנית התקציבית ומקורות מימון פוטנציאליים, ויעדכן את המשרד בכל התפתחות שתחול בעניין מקורות המימון המשלימים. אישור הצעה אשר לא הוגשו בעניינה מלוא מקורות המימון המשלימים בשלב הגשת ההצעות, יותנה באישור תקציב הכנס בהתאם לתנאי הקול הקורא.

הערה חשובה: קול קורא זה אינו מיועד לכנסים מדעיים אשר בחירת כלל הנושאים המוצגים במסגרתם נעשית על פי אמות מידה אקדמיות, אלא לכנסים העוסקים בתחומים אשר הוגדרו בסעיף ב' לעיל.

בהקשר זה יצוין, כי ניתן להגיש למשרד הצעות להשתתפות המשרד בכנסים מדעיים בינלאומיים לקול הקורא לקבלת הצעות לרכישת מושב בכנסים בינלאומיים בישראל שמפרסם המשרד מעת לעת.

ד. תנאי הסף להגשת הצעות

- רשאים להגיש הצעות לקול הקורא גופים ומוסדות העומדים בכל אחד מתנאי הסף הבאים:
1. המציע מעוניין לערוך כנס העונה על כל התנאים המפורטים בסעיף ג' לעיל, והוא תאגיד רשום בישראל (חברה, עמותה וכיו"ב) או גוף ציבורי, לרבות: מוסד אקדמי, מוסד מחקר, אגודה מדעית בינלאומית, גוף ממשלתי, מוסד ציבורי או רשות מקומית.
 2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) כשהם תקפים.
 3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע בקול הקורא, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
 4. אם המציע הוא חברה – במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת המס הקודמת או מוקדם מכך (קרי – היעדר חובות לרשם החברות מלבד חוב אגרה לשנת הגשת הבקשה).
 5. אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
 6. אם המציע הוא עמותה או אגודה שיתופית, עליו להיות בעל אישור תקף בדבר ניהול תקין, מהרשם הרלבנטי לעניין, תקף לשנה השוטפת.
 7. לרשות המציע המקום, כוח האדם, הציוד, הניסיון והידע המתאימים והדרושים לקיום הכנס.



8. אף אחד ממושבי הכנס אינו נרכש על ידי המשרד ואף לא הוגשה בקשה לרכישתו (אשר טרם התקבלה תשובה סופית בעניינה), במסגרת קול קורא אחר שפרסם המשרד.
9. המושבים הנרכשים אינם נתמך/ים, נרכשים או ממומן/ים על ידי משרד ממשלתי אחר.

ה. עלויות מוכרות

- העלויות אשר יוכרו על ידי המשרד ביחס לכלל הכנס, לעניין חישוב המקורות המשלימים מטעם המציע ובחישוב עלות הכנס, כנדרש בסעיף ג(11) לעיל ולעניין חישוב עלות הכנס, כנדרש בסעיף ח(2)(ה) להלן, לא יכללו את המפורט להלן:
1. עובדים, אשר שכרם מתוקצב על ידי המדינה, כדוגמת אנשי סגל במוסדות להשכלה גבוהה בישראל או עובדי מדינה ביחידות ממשלתיות (משרדי ממשלה או יחידות סמך);
 2. רכישת ציוד קבוע;
 3. הכנסה "בשווה כסף" עבור הוצאות אחרות אשר לא פורטו לעיל;
 4. כל הוצאה שאינה קשורה במישרין לקיום הכנס ו/או הוצאה אשר חורגת מן הסביר או המקובל בנסיבות העניין, לפי שיקול דעת המשרד.

ו. טופס ההגשה והמסמכים הנדרשים

- ההצעה לקול הקורא תוגש על גבי טופס ההגשה המצורף **כנספח א'**. ההצעה, וכן הנספחים המצורפים לה, יוגשו בשפה העברית בלבד (למעט אם מדובר במסמך אשר במקורו ניתן/הוענק בשפה אחרת).
- לטופס ההגשה מצורפים נספחים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את טופס ההגשה בשלמותו, ולצרף את כל הנספחים והמסמכים הנדרשים. הצעה חלקית לקול הקורא

ו/או במתכונת שונה מהנדרש בקול הקורא ובטופס ההגשה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

הגשת הצעה תכלול את המפורט להלן:

1. טופס ההגשה מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
2. פרטים אודות הכנס, ובכלל זה, התחום בו עוסק הכנס, מיקום הכנס, מועד הכנס, מספר ימי הכנס, היות הכנס חד פעמי או כנס המתקיים בכל שנה/שנתיים, מספר המשתתפים הצפוי בכנס, ומתוכם – מספר המשתתפים מחו"ל.
3. לעניין מספר המשתתפים הצפוי יש לצרף תצהיר מטעם המציע וכן העתק של רישיון העסק בו עתיד להתקיים הכנס או אישור רשמי אחר, הכוללים התייחסות למספר המשתתפים המקסימאלי שמקום קיום הכנס יכול להכיל.
4. מספר המושבים המוצעים לרכישת המשרד (אחד או שניים).
5. פרטים אודות ניסיונו של המציע בארגון כנסים בסדר גודל דומה לכנס הנוכחי במהלך 5 השנים האחרונות*.
6. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף ד(1) לעיל (למעט כאשר מדובר במשרד ממשלתי או רשות מקומית).
7. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת הצעה, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף ד(6) לעיל.
7. אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו של המציע על מסמכי הקול הקורא רשאים לחייב את המציע בחתימתם.



8. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף ד(2) לעיל.
9. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת המס הקודמת או מוקדם מכך לרשם החברות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף ד(4) לעיל. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
10. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום מאושרים ע"י עו"ד (בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח א').
11. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים (בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח א').
12. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח א').
13. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח א').
14. התחייבות חתומה לאי קבלת תמיכה או מימון ממשרד ממשלתי אחר בגין המושב הנרכש (בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההגשה נספח א').
15. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
16. מכתבי המלצה מלקוחות קודמים עבורם ארגן המציע כנסים בסדר גודל דומה לכנס הנוכחי.
17. שמות חברי ועדת ההיגוי של הכנס.
18. תכנית מפורטת של הכנס, הכוללת נושאים מרכזיים ותתי-נושאים, מושבים שיתקיימו ושמות מרצים שהוזמנו לשאת דברים במסגרתו ושאישרו את השתתפותם (בתוך כלל יש לציין אילו מבין המרצים הינם מרצים שמקום מושבם אינו בישראל ומגיעים מחו"ל).

19. הפנייה לדף האינטרנט אשר יוקצה לכנס. ככל שטרם הוקצה דף כאמור, יש לפרט את

הפרטים אודות הכנס אשר מתוכננים להיכלל במסגרת דף זה.

20. נותני החסות לכנס, ככל שידועים בשלב הגשת ההצעה.

21. התוכנית התקציבית של הכנס (לא כולל המושבים/ים המבוקש/ים לרכישה), **חתומה על ידי**

רו"ח, מפורטת לתת סעיפי תקציב בהתאם למטרת ההוצאה (ובכלל זה – סעיף הוצאות

עבור פרסום ושיווק הכנס, אשר בנוגע אליו יש לצרף הזמנות לפרסום ושיווק ו/או מסמך

התחייבות אחר המעיד על היקף ההשקעה המתוכנן), וכן מקורות המימון עבור הכנס,

ובכללם – דמי ההשתתפות, ככל שישנם, מקורות עצמיים, משרדי ממשלה אחרים וכו'.

ככל שתכנית הכנס ו/או נותני החסות ו/או מקורות המימון המשלים לא ידועים במלואם

בשלב הגשת ההצעה, יתחייב המציע בטופס ההגשה להציג את נותני חסות ו/או מקורות

המימון המשלימים על פי דרישת המשרד או מיד עם השגתם, לפי המוקדם מביניהם,

ויצהיר כי ידוע לו כי הצגת נותני החסות ומקורות המימון המשלימים עד לכיסוי מלוא

הוצאות הכנס ואישור התכנית התקציבית של הכנס ומקורות המימון המשלים על ידי

המשרד הם תנאי לזכייה בקול הקורא.

המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים הנ"ל.

ז. הגשת ההצעות

1. ההצעות יוגשו על גבי טופס ההגשה בהתאם למפורט בסעיף ו' לעיל.

2. מציע שהוא מוסד להשכלה גבוהה יגיש את הצעתו באמצעות רשות המחקר.

3. כל הצעה תכלול בקשה המתייחסת לרכישת מושב אחד או שני מושבים. לא ניתן להגיש

הצעה לרכישת שלושה מושבים או יותר באותו הכנס.



4. יצוין כי מציע רשאי להגיש מספר הצעות במסגרת כל קול קורא (עבור רכישת מושבים בכנסים שונים).
5. הצעה לרכישת מושב/ים עבור כנס מסוים, אשר הוגשה למשרד במסגרת קול קורא מקביל, ונדחתה, לא תוגש פעם נוספת עבור אותו כנס (במועד הספציפי) במסגרת קול קורא זה.
6. הגשת הצעה במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ב'**, ככתבם וכלשונם. המשרד יהיה רשאי לעדכן את הסכם ההתקשרות כדי להשלים בו את פרטי המציע הזוכה ואת פרטי הכנס, והתוספות להסכם כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם. ביקש מציע לאחר זכייתו לשנות, לתקן, להוסיף או לגרוע איזה מתנאי הסכם ההתקשרות, יראו בכך חזרת המציע מהצעתו וויתור על זכייתו.
7. ההצעות יוגשו על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח א' בליווי כל המסמכים הנדרשים, **ב-3** עותקים כרוכים, בהדפסה ולא בכתב יד. המשרד רשאי לקבוע כי הצעה אשר הוגשה בצורה רשלנית, חסרה, לקויה או שלא בהתאם לדרישות המפורטות, תיפסל ותוחזר לשולחיה ללא בדיקה.
8. ניתן להוריד את טפסי ההגשה מאתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.most.gov.il.
9. **ההצעות יוגשו עד יום שני ח' בתשרי תשע"ז 10.10.16 בשעה 12:00** (להלן – **המועד הקובע**), במעטפה סגורה ללא סימנים מזהים, ויירשם עליה "קול קורא שלישי להצעות לרכישת מושבים בכנסים וימי עיון המתקיימים בישראל לשנת 2016" אל תוך **תיבת המכרזים** של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל הנמצאת במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, רח' קלרמון גאנו, קריית בגין – קריית הממשלה המזרחית, ירושלים, בנין ג', קומה ג' ליד חדר 302.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לקריה ולבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בעיר וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. **על המציעים לקחת את כל האמור בחשבון כדי להבטיח הגעה בזמן לתיבת המכרזים.**

10. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

11. הצעות שלא יימצאו בתיבת המכרזים במעמד פתיחתה ויגיעו לאחר מכן, ייפסלו על הסף ויוחזרו לשולחיהן מבלי שייפתחו.

12. כל שינוי או הסתייגות שיעשה המציע במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת יהיו חסרי תוקף, והברירה בידי המשרד להתעלם מהם או לפסול בעטיים את ההצעה.

13. הצעת המציע בקול הקורא תהא בתוקף למשך 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות בקול הקורא.

14. נציגי המשרד לעניין שאלות ופניות יהיו גב' שרית אטיאס בדוא"ל conference@most.gov.il. פניות ושאלות לנציגת המשרד ייעשו בכתב באמצעות הדוא"ל

בלבד, לא יאוחר מיום רביעי י"ח באלול תשע"ו 21.9.2016 בשעה 12:00. באחריות הפונה לוודא כי השאלות אכן התקבלו בפועל בידי נציג המשרד בטלפון מס' 02-5411123. פניות ושאלות שיגיעו לאחר תאריך זה – לא ייענו.

15. התשובות לשאלות ולפניות ירוכזו בפרוטוקול שיקבץ את כלל השאלות ללא זהות הפונים, ולצדן תשובות המשרד, והן יפורסמו כקובץ אחד באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il לא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד הקובע. רק תשובות בכתב ותשובות



שיפורסמו באתר כאמור יחייבו את המשרד. פרוטוקול השאלות והתשובות יחייב את כלל

המציעים ויהפוך לחלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.

16. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם כדרך שפורסם הקול הקורא המקורי, להקדים או

לדחות את המועד הקובע, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול

דעתו.

ח. שלבי בדיקת ההצעות

1. שלב א' – שלב בדיקת תנאי הסף:

בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף כמפורט בסעיף ד' לעיל. הצעה שלא

תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה.

2. שלב ב' – שלב בדיקת איכות ההצעה:

א. הצעה שעמדה בכל תנאי הסף, תעבור **לשלב בדיקת האיכות**. במידת הצורך תערך

בדיקת איכות ההצעות על ידי ועדת שיפוט מקצועית אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים

לעניין זה.

ב. בדיקת איכות ההצעות תעשה על פי אמות המידה, הקריטריונים והמשקולות המפורטים

בטבלת האקסל המצורפת כנספח לקול הקורא.

* **"השנים האחרונות"**, בקול קורא זה, משמעם – השנים הקלנדאריות, אשר קדמו לשנה

הקלנדארית בה פורסם הקול הקורא.

ג. ההצעות ידורגו לפי ציוניהן, ואלה יינתנו על פי אמות המידה כפי שפורט לעיל.

ד. ועדת השיפוט המקצועית תמליץ על מספר המושבים (מושב אחד או שני מושבים)

שיירכש במסגרת כל הצעה, בהתאם להצעה שתוגש ולפי שיקולים מקצועיים אשר ינומקו

בחוות דעת מטעם הוועדה.

ה. ועדת המכרזים תקבע אלו הצעות ימומנו על פי סדר הדירוג לעיל, עד למיצוי התקציב אשר הקצה המשרד לקול קורא זה, בכפוף לזמינות תקציבית ולאישור בקשת החסות כמפורט בסעיף ח(3) להלן.
גובה המימון עבור כל הצעה ייקבע בהתאם למספר המושבים אשר הומלץ על ידי ועדת השיפוט, על פי הפירוט המובא להלן:

גובה המימון	עלות הכנס (ביחס לעלויות המוכרות על ידי המשרד – ראו פירוט בעניין זה בסעיף ה' להלן)
20,000 ₪ עבור מושב אחד; 35,000 ₪ עבור שני מושבים.	עד 1,000,000 ₪
30,000 ₪ עבור מושב אחד; 50,000 ₪ עבור שני מושבים.	עד 2,000,000 ₪
40,000 ₪ עבור מושב אחד; 65,000 ₪ עבור שני מושבים.	2,000,000 ₪ ומעלה

- הצעה אשר תדורג בציון הנמוך מ-70, לא תמומן.
- צוות הבדיקה לא יאשר ההשתתפות הכספית למציע אשר מדוחותיו הכספיים, או מכל מסמך אחר, עולה כי הוא מצוי בגירעון כספי אשר עשוי לפגוע ביכולת הגוף לקיים את הכנס, או שמנוהל באופן לקוי ו/או בלתי אחראי.

3. שלב ג' – אישור חסות:

בהתאם לנדרש בסעיף ג'10, ביצוע המושב/ים, והכנס בכללותו, בהשתתפות המשרד, כולל שימוש בשם ובסמל המשרד וכן, פעמים רבות, בשם ובסמל של נותני חסות נוספים, ולפיכך יש להגיש בקשה למשרד לאישור החסות, אשר תכלול פירוט של יתר נותני החסות, בהתאם [להוראת התכ"ם מס' 15.3.1 בנושא "פרסומת מסחרית, חסות ממשלתית והשתתפות משרדית ממשלה בכנסים"](#). ככל שהבקשה לאישור החסות לא תוגש במקביל להגשת ההצעה לקול קורא זה, הזוכה יידרש להגישה למשרד 45 יום לפחות לפני מועד הכנס. הבקשה לאישור החסות תוגש לוועדת החסויות המשרדית, ובמידת הצורך לאישור ועדת פרסום וחסויות הבין-משרדית, הכול בהתאם להוראת התכ"ם 15.3.1.

אישור בקשת החסות מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות בפועל (אף לאחר שאושרה במסגרת ועדת המכרזים (שלב ב')).

4. שלב ד' – לאחר ההודעה על הזכייה – הקמת ועדת היגוי למושב וגיבוש תכנית המושב:

- א. לאחר אישורה של ההצעה על ידי ועדת המכרזים של המשרד, תערך פנייה למציעים הזוכים, במסגרתה יתבקשו המציעים, בשיתוף הנציגים הרלוונטיים מטעם המשרד, למנות ועדת היגוי למושב/ים אשר יושב הראש שלו/הם יהיה נציג המשרד, וכן לצרף נציג מטעם המשרד לחבר בוועדת ההיגוי של הכנס.
- ב. ועדת ההיגוי של המושב/ים תגבש תכנית מפורטת לקיום המושב/ים.

ט. ביצוע הפרויקט

1. המשרד מעוניין לבחור ביותר מזוכה אחד עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור בזוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.



3. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה שתוגש, כולה או חלקה.
4. המשרד רשאי לאשר את התקציב המבוקש (במסגרת שלב ד', כמתואר בסעיף ח' לעיל) במלואו או בחלקו על פי מכלול השיקולים העומדים בפניו.
5. המשרד לא ידון בהצעות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
6. מציע אשר לא הייתה ברשותו במועד הגשת ההצעה תכנית כנס סופית, רשימת כלל נותני החסות ו/או תכנית תקציבית מפורטת לכלל הכנס הכוללת את מקורות התקצוב המשלים במועד הגשת ההצעה, יעביר לידיעת המשרד את תכנית הכנס הסופית, רשימת נותני החסות המלאה ו/או התוכנית התקציבית, כולל מקורות המימון המשלימים. העברת המפורט לעיל, ואישורם על ידי המשרד, מהווים תנאי לאישור ההצעה.
7. עם החתימה על ההסכם יפקיד הזוכה ערבות בסך 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז), כביטחון למילוי התחייבויות הזוכה, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ב'. המצאת הערבות (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז) היא תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
8. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
9. עם הזוכים יחתם הסכם התקשרות הרצ"ב כנספח ב', והזוכים יפעלו בהתאם לתנאיו.
10. המשרד לא ישתתף במימון מושב במסגרת כנס אשר התקיים בטרם נחתם הסכם התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.
11. הזוכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע התוכנית, כולה או חלקה, ללא הסכמת המשרד מראש בכתב ובתנאים שיקבע.

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לפנייתם.
2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת הבקשות הנדרש.
3. המשרד רשאי להקטין, להגדיל או לבטל את התקציב המיועד לצורך נושא זה, וכן לנהל מו"מ עם המציע, לעניין דרישות המשרד ולעניין גובה המימון מטעם המשרד.
4. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
5. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרוש לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
6. המשרד יהיה רשאי לערוך סיור במקום המוצע לביצוע הכנס וכן לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לראיון והמציע מתחייב להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.
7. החלטת ועדת המכרזים של המשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
8. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא או הפר את הוראות ההסכם – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא, מבלי לפגוע בזכויות או תרופות אחרות העומדים לזכותו על פי הוראות ההתקשרות או על פי הוראות כל דין. במקרה כזה, המשרד יהא רשאי, בין היתר, אך לא חייב, להכריז על

מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים,
לפי שיקול דעתו.

9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 או
תקנותיו או לפי כל דין אחר.

10. מציע שלא זכה בקול הקורא רשאי לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום. כפי שפורט לעיל,
המציעים רשאים לציין מראש אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים,
ולצרף עותק נוסף מושחר בהתאם. למרות זאת, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית,
לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו בקול הקורא כל מסמך אשר להערכתה
המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

בברכה – ועדת המכרזים