

14.04.2024

קול קורא לרשויות מקומיות

הגשת הצעות להשתתפות בהטמעת מודל חמ"ה (חוסן ומניעת התמכרויות)

המרכז הישראלי להתמכרויות (להלן: "המרכז") פונה בזאת לרשויות מקומיות העומדות בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש הצעות להשתתפות במיזם להטמעת מודל חמ"ה. לעניין קול קורא זה: "רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית (להלן: "רשות"). יודגש, כי בכוננת הנהלת המיזם לצרף רשויות שייבחרו בהליך זה ב 3 פעימות על פי הפרוט הנ"ל:

בשנת 2024 יצורפו 2-3 רשויות (פעימה זו מיועדת לעיריות ומועצות מקומיות בלבד)

בכל אחת מהשנים 2025 ו- 2026 יצורפו 2-3 רשויות מקומיות.

צירוף רשויות מקומיות למיזם עשוי להיות כפוף למגבלות תקציביות ואחרות, כך שאין לרשויות מקומיות אשר זכו בהליך זכות קנויה להשתתף במיזם, הכל בהתאם למגבלות התקציביות ולשיקול דעת המרכז הישראלי להתמכרויות ושותפיו למיזם.

רקע:

מודל חמ"ה הינו פיילוט פרי יוזמתם של המרכז הישראלי להתמכרות (ICA), הביטוח הלאומי אגף קרנות (הקרן לילדים ונוער בסיכון), מפעל הפיס, הקרן המשפחתית על שם תד אריסון, הרשות לביטחון קהילתי ותוכנית יתד.

מודל חמ"ה מתרגם את הידע התיאורטי והמחקרי שנרכש בתחומי מניעת התמכרויות, זקידום בריאות ורווחה נפשית בקהילה, לכדי תוכנית התערבות ברמה העירונית המיועדת למנוע התמכרויות, נזקים הקשורים בשימוש ובהתמכרויות ולקדם קהילה בריאה הנהנית מרווחה נפשית וחוסן.

מצ"ב מסמך למידע נוסף על המודל.

מטרת המיזם:

פיתוח מודל רשותי אפקטיבי ובר קיימא למניעת מגוון רחב של התמכרויות, נזקיהן והתנהגויות סיכון בקרב ילדים, בני נוער וצעירים.

המודל מיועד ליישום עתידי על ידי כלל הערים והרשויות ברחבי הארץ. המענים במודל יובילו ל:

1. דחיית גיל שימוש ראשוני
2. מניעת הדרדרות על רצף השימוש
3. מזעור נזקים

אופן הפעלה

1. המודל מתבסס על פעולות לחיזוק מקורות חוסן ורווחה נפשית של הפרט בקהילה וחיזוק הקשרים המיטיבים וכולל סל מענים רחב ומגוון.
2. תמהיל הפעולות, קהלי היעד, ולוחות הזמנים המדויקים להפעלה ייקבעו בשיתוף ועדת היגוי רשותית.
3. הפעלת מערך התערבויות והכשרות יפעל בכל רשות במשך 3 שנים, בכפוף לאישור המשך הפעלה של הנהלת המיזם בסוף כל שנה.
4. לאחר סיום ההפעלה תאמץ הרשות פעולות ופרקטיקות מניעה.
5. הפעלת המענים אינה כרוכה במאצי'נג תקציבי מצד הרשות.

תנאי הסף המצטברים להגשת בקשה להצטרפות להפעלת המיזם:

1. הרשות נמצאת בדרוג חברתי כלכלי של הלמ"ס 6-1 במועד פרסום הקול הקורא.
2. ברשות מעל 15,000 תושבים על פי נתוני הלמ"ס במועד פרסום הקול הקורא.
3. הרשות מוגדרת כישוב בגליל/נגב/חוסן לאומי על פי הגדרת משרד נגב גליל במועד פרסום הקול הקורא.

על אף האמור ברשימת תנאי הסף לעיל, רשויות שתושביהן פונו בהחלטת ממשלה במסגרת "חרבות ברזל" יכולות להגיש בקשה גם אם אינן עומדות בתנאי הסף המפורטים מעלה.

התחייבויות הרשות שתזכה בקול הקורא:

1. הרשות מתחייבת להקים ועדת היגוי בראשות מנכ"לית, הכוללת בנוסף גם את ראשת אגף חינוך, ראשת אגף רווחה ומנהלת ביטחון קהילתי.
2. הרשות מתחייבת להקצות מנהלת מטעמה לפעילות המיזם.
3. הרשות מתחייבת להפעיל שולחן עגול בו ישתתפו כל בעלי התפקידים הרלוונטיים למיזם.
4. הרשות מתחייבת לשתף פעולה בתהליכי מיפוי, ובהפעלת מחקר מלווה הכולל שאלונים שיופצו בבתי הספר.
5. הרשות מתחייבת להעניק סיוע לוגיסטי בביצוע פעולות המיזם לרבות גיוס משתתפים, אספקת מקום פיזי לביצוע הפעולות וכו'.

התחייבויות הרשות כאמור לעיל יבוצעו באחריות הרשות וממשאביה ויחולו לכל אורכה של השתתפות הרשות במיזם. לא עמדה הרשות בהתחייבות מהתחייבויותיה – רשאים המרכז והנהלת המיזם להפסיק את השתתפות הרשות במיזם.

אמות מידה לבחירת הרשויות הזוכות בקול הקורא וניקוד:

- א. על רשות המעוניינת להצטרף לפיילוט להציג תשתית מבוססת לפעילויות עם קבוצות שונות בקהילה, בדגש על בני נוער, צעירים והורים. בשלב זה תבחן הפריסה של מרכזים והפעילות שלהם ברשות - מספר הפעילויות שהן עורכות והתאמתן לקהל היעד (נוער/צעירים/הורים/קהילה). להלן טבלה המפרטת את הקריטריונים לבחינת ההצעות ואת משקלם לשם קביעת ציון ההצעות. יציין, כי כל מציע ידרש לפרט במסגרת הצעתו את מידת עמידתו בקריטריונים הללו, לפרט את הנתונים והעובדות הנדרשים ולספק להם אסמכתאות לפי דרישת המרכז.
- ב. בחינת ההצעות תיעשה בידי הנהלת המיזם, או מי מטעמה. הועדה תתרשם מן ההצעות ותעניק להן ציון לפי שיקול דעתה המוחלט והסופי.

קריטריון וניקוד	אופן הניקוד
פעילות נוער – 10 נקודות מקסימליות	<p>מספר ארגוני ותנועות נוער הניקוד מחושב לכל 15,000 תושבים</p> <ul style="list-style-type: none"> עד 5 ארגונים/תנועות נוער מרכזים קהילתיים פעילים ברשות- 1 נקודות בין 5-10 ארגונים/תנועות נוער- 2 נקודות מעל 10 ארגונים/תנועות נוער- 3 נקודות <p>האם קיים רכז תנועות וארגוני נוער</p> <ul style="list-style-type: none"> כן – 1 נק' <p>מספר מרכזי נוער ברשות הניקוד מחושב לכל 15,000 תושבים</p> <ul style="list-style-type: none"> עד חמישה מרכזים - 1 נקודות בין 5-6 מרכזים - 2 נקודות מעל 7 מרכזים - 3 נקודות <p>התרשמות כללית מסוג הפעילות והתאמתה לקהל היעד ברשות 0 – 3 נקודות</p>

<p>כמה עובדים ברשות עוסקים אך ורק בתחום צעירים: הניקוד מחושב לכל 15,000 תושבים</p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד אחד - 1 נקודות • שני עובדים - 2 נקודות • שלושה עובדים - 3 נקודות • ארבעה עובדים ומעלה - 4 נקודות <p>מספר עו"ס לצעירים: הניקוד מחושב לכל 15,000 תושבים</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד עו"ס אחד - 1 נקודות • בין 1 – 2 עו"ס - 2 נקודות • מעל 2 עו"ס - 4 נקודות <p>סוג ואופי הקשר של הרשות עם הצעירים – טיב הקשר עם הצעירים, אחוז הצעירים שנמצאים ברשימות התפוצה, שימוש במדידת שונות וכו' 0 – 4 נקודות</p> <p>פעילות נוספת עם צעירים שלא דרך מרכזי צעירים הניקוד מחושב לכל 15,000 תושבים</p> <ul style="list-style-type: none"> • פעילות אחת או פחות לצעירים בממוצע לחודש - 1 נקודות • בין 1 - 3 פעילויות לצעירים בממוצע לחודש - 3 נקודות • מעל 3 פעילויות לצעירים בממוצע לחודש - 5 נקודות <p>התרשמות כללית מסוג הפעילות והתאמתה לקהל היעד ברשות 0 – 3 נקודות</p>	<p>פעילות צעירים – 20 נקודות מקסימליות</p>
<p>הדרכות עובדי הרשות – קיום תשתיות וביצוע הדרכות שוטפות בנושאים מקצועיים ואחרים לעובדי הרשות 0 – 4 נקודות</p> <p>פעילות הורים – הפעלת הנהגות הורים עירוניות ובית ספריות, תשתיות וביצוע הדרכות להורים וכו' 0 – 4 נקודות</p> <p>הפעלת קבוצות תהליכיות לקהילה (לא כולל פעילות המיועדת לצעירים בלבד) כולל קורסים וכו' 0 – 4 נקודות</p> <p>התרשמות כללית מסוג הפעילות ואופי הפעילות 0 – 3 נקודות</p>	<p>פעילות בקהילה – 15 נקודות מקסימליות</p>
<p>שת"פ בין חינוך, רווחה וביטחון קהילתי - פורומים פעילים, הנפגשים לפחות אחת לרבעון משותפים לאגפי הרווחה והחינוך 0 – 5 נקודות</p> <p>שת"פ של אגף חינוך ו/או רווחה עם אגפים נוספים (ספורט, קהילה וכו') - פורומים פעילים משותפים לאגפי הרשות השונים 0 – 5 נקודות</p> <p>התרשמות כללית לאופי שיתוף הפעולה ברשות 0 – 5 נקודות</p>	<p>שיתוף פעולה בין אגפי הרשות – 15 נקודות מקסימליות</p>
<p>פרוט המוטיבציה הרשותית להשתתפות במיזם 0 – 5 נקודות</p> <p>פרוט החזון העירוני באשר להשתתפות במיזם 0 – 5 נקודות</p> <p>פרוט המאמצים והאמצעים שתעמיד הרשות לטובת הצלחת המיזם תכנית 0 – 5 נקודות</p> <p>התרשמות כללית להיתכנות הפעלה 0 – 5 נקודות</p>	<p>היתכנות הפעלה – 20 נקודות מקסימליות</p>
<p>80 נקודות</p>	<p>סה"כ ניקוד מקסימלי קול קורא</p>

ג. **התרשמות הנהלת התוכנית לאחר מפגש:** לאחר הגשת הקול הקורא יפגשו נציגי ועדת ההיגוי של המיזם עם נציגי הרשויות שזכו בניקוד הגבוה ביותר בבחינת הקריטריונים הנ"ל. המפגש יערך במועד ובמיקום אותו תקבע ועדת ההיגוי והמזעים שיוזמנו אליו נדרשים להופיע ולהציג בפני ועדת ההיגוי את האופן שבו יפעלו לשם הפעלת התוכנית ברשות. אל המפגש נדרש להתייצב, לכל הפחות, המועמד. ת לניהול המיזם מטעם הרשות. לאחר המפגש ינקדו נציגי המיזם את התאמת הרשות להפעלת המיזם, לרבות איכות המועמד לניהול המיזם מטעם הרשות, הכל על פי התרשמותם - עד 20 נקודות. ניקוד זה יצטרף לסך הנקודות מהקול הקורא.

תהליך בחירת רשויות:

1. הרשויות שיקבלו את הציון הסופי הגבוה ביותר יהוו את מאגר הרשויות שמתוכן יצורפו רשויות למיזם בהתאם למגבלות התקציביות והניהוליות. למען הסר ספק, הנהלת המיזם רשאית שלא לצרף את כל הרשויות למיזם, אלא רק חלק מהן, ובכל מקרה הצירוף יעשה ב- 3 פעימות כמפורט לעיל, לפי שיקול הדעת המוחלט של המרכז.
2. ניתן יהיה לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לרשות בעלת ציון גבוה יותר שלא נבחרה למאגר.
3. יש להגיש את הבקשה עד לתאריך 23.05.2024 בצרף כל המסמכים הנדרשים (רשימה מפורטת מטה) טפסים שיגיעו לאחר המועד הנקוב או באופן חסר יפסלו ללא בדיקה.
4. מפגשי ההתרשמות יערכו באמצע יוני במשרדי המרכז הישראלי להתמכרויות בנתניה.
5. בכוננת הנהלת המיזם לצרף יישובים על בסיס הקול הקורא ב 3 פעימות על פי הפרוט הנ"ל:
 - א. 2 – 3 רשויות בשנת 2024 (פעימה זו מיועדת לעיריות ומועצות מקומיות בלבד)
 - ב. 2 – 3 רשויות בשנת 2025
 - ג. 2 – 3 רשויות בשנת 2026

הנחיות להגשת הקול הקורא:

1. רשויות העומדות בתנאי הסף ואשר מעוניינות לקחת חלק במיזם, מתבקשות למלא את הטפסים המצורפים עד לתאריך 23.05.2024 ולשלוח במייל בלבד לכתובת info@ica.org.il, נא לציין בכותרת המייל "קול קורא – פיילוט מודל חמ"ה. יש לוודא קבלת מייל אישור.
2. רשימת טפסים להגשה:
 - א. הצהרת עמידה בתנאי סף והתחייבויות הרשות
 - ב. פירוט פעילות המועצה
 - ג. פרטי מנהלת התוכנית (לרבות קורות)
 - ד. כל פרט מידע הנדרש לשם מתן ציון האיכות כאמור בטבלה שלעיל, לרבות אסמכתאות.
3. מענה לשאלות: רשות המעוניינת בכך רשאית לפנות לקבלת הבהרות בכתובת מייל mayah@ica.org.il, נא לציין "שאלות הבהרה – קול קורא מודל חמ"ה" בכותרת המייל, וזאת עד ליום 16.05.2024. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו על ידי המרכז באתר האינטרנט בכתובת <https://ica.org.il/prevention-programs> ביום 20.05.2024. באחריות הרשויות לעיין באתר המרכז על מנת לעיין בתשובות.

הוראות כלליות :

1. הנהלת המיזם שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בקול הקורא ובאופן ההפעלה בהתאם לשיקול דעתה, בכל שלב. כן שומרת לעצמה הנהלת המיזם לבטל את הקול הקורא בהתאם לשיקול דעתה מנימוקים שיירשמו.
2. הנהלת המיזם רשאית לפנות למציע ולקבל הבהרות בקשר להצעתו, וכן להורות לו להשלים כל מידע או מסמך חסרים.
3. יודגש, כי הליך זה אינו הליך מכרז, והוא נועד לאפשר למרכז ולהנהלת המיזם לבחור את ההצעות המתאימות בהתאם לשיקול דעתם המוחלט והבלעדי. לפיכך, שומרים לעצמם המרכז והנהלת המיזם לעצמה מידה רבה יחסית של גמישות בהליך זה, לצד הקפדה על עקרון השוויון.
4. הגשת הצעה במסגרת הליך זה מהווה הסכמה בלתי מסויגת של המציע לכך שאין מדובר בהליך של מכרז, לשיקול הדעת המוחלט הניתן למרכז ולהנהלת המיזם בניהול ההליך כמו גם לאופן בדיקת ההצעות ובחירת ההצעות הזוכות, הכל כמתואר להלן. המציע מוותר, בעצם הגשת הצעתו, על כל טענה ו/או תביעה כנגד המרכז ו/או כלפי מי מטעמו ו/או כלפי שותפיו למיזם הקשורה באמור בפסקה זו.
5. המרכז רשאי לפסול הצעה שלא צורפו לה כל הפרטים ו/או המסמכים ו/או האישורים הנדרשים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המרכז יהא רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה או ברורה או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי ההליך או שהיא ערוכה באופן שאינו מאפשר השוואתה כראוי לשאר ההצעות, ו/או למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי הליך זה, ו/או לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך כנדרש לפי תנאי הליך זה, ו/או לאפשר את תיקונם, והכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המרכז.
6. המרכז רשאי לדון עם מציע בפרטים המופיעים בהצעתו, לבקש הבהרות לגביה ולדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתפים והצעתם במסגרת שיקוליו.

תצהיר ראש.ת רשות

אנו מבקשים לצרף את הרשות _____ (להלן הרשות) להפעלת מודל חמ"ה

1. הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרה הרשות במסגרת הצעתה הם נכונים וכי:
 - א. הרשות נמצאת בדורג חברת כלכלי של הלמ"ס 6-1 במועד פרסום הקול הקורא.
 - ב. ברשות מעל 15,000 תושבים על פי הלמ"ס במועד פרסום הקול הקורא.
 - ג. הרשות מוגדרת כישוב בגליל/נגב/חוסן לאומי על פי הגדרת משרד נגב גליל במועד פרסום הקול הקורא.
2. ככל שתבחר הרשות להפעלת המודל הרי היא מתחייבת:
 - א. להקים ועדת היגוי ברשות מנכ"ל. ית הכוללת בנוסף ראש.ת אגף חינוך, ראש.ת אגף רווחה ומנהל.ת ביטחון קהילתי.
 - ב. להקצות מנהל.ת מטעמה לפעילות המיזם.
 - ג. להפעיל שולחן עגול בו ישתתפו כל בעלי התפקידים הרלוונטיים למיזם.
 - ד. לשתף פעולה בתהליכי מיפוי, ובהפעלת מחקר מלווה הכולל שאלונים שיופצו בבתי הספר.
 - ה. להעניק סיוע לוגיסטי בביצוע פעולות המיזם לרבות גיוס משתתפים, אספקת מקום פיזי לביצוע הפעולות וכו'.
3. כל הפרטים שמסרה הרשות במסגרת הצעתה נכונים ומדויקים, וידוע לרשות כי במקרה שיתברר כי מידע שמסרה במסגרת הצעתה אינו נכון ו/או אינו מדויק, ראשי המרכז לפסול את הצעת הרשות, וכן לבטל את השתתפותה במיזם, על כל המשתמע מכך, ובכל עת.
4. הרשות מצהירה כי אין לה דרישה תקציבית מהמרכז הישראלי להתמכרויות וכי השותפים במיזם יפעילו את המיזם תוך הקצאת משאבים הכרחיים להפעלתה.
5. אין בקול קורא זה ובבחירת הרשות למיזם בכדי להתחייב התחייבות תקציבית כל שהיא כלפי הרשות המקומית.
6. ידוע לנו כי בסיום כל שנת הפעלה יוכל המרכז הישראלי להתמכרויות להפסיק את הפעלת המיזם וככל שהמיזם יגיע לסיום אין בבחירת הרשות התחייבות להמשך הפעלתו של המיזם בשנה נוספת.
7. ידוע לנו כי אופן הפעלת המיזם, סל המענים המוצעים ומשך הפעלה יכולים להשתנות בהתאם להחלטות הנהלת המיזם.

חתימת ראש.ת הרשות

חתימה

תאריך

שם

פרוט פעילות הרשות

במסמך זה יש לפרט ככל הניתן את פעילות הרשת על פי הסעיפים המפורטים, אנה הוסיפו כל פרט הנראה לכם רלוונטי להצלחת הטמעת המודל ברשות

1. פעילות נוער

- א. מספר תנועות וארגוני נוער הפעילים ברשות: _____
- ב. אנה פרטו מהם תנועות וארגוני הנוער, מהו טיב הקשר בינם לבין הרשות, פורומים והכשרות משותפות, מספר בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות וכו'

- ג. האם מועסק ברשות רכז תנועות וארגוני נוער: _____
- ד. פרוט הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של רכז תנועות וארגוני הנוער

- ה. מספר מרכזי נוער ברשות: _____
- ו. פרוט פעילות מרכזי הנוער, תחומי פעילות, ארגונים שותפים, מספר בני נוער פעילים בכל מרכז וכו'

- ז. פרוט רלוונטי נוסף של פעילות נוער (רשות)

2. פעילות צעירים

- א. מספר עובדים ברשות העוסקים אך ורק בתחום הצעירים: _____
- ב. פרוט הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של כל עובד

- ג. מספר עו"ס ברשות העוסקים בתחום הצעירים: _____
- ד. פרוט הגדרת התפקיד ותחומי האחריות של כל עו"ס

ה. אופן וטיב הקשר עם הצעירים – אנא פרטו את כל אמצעי הקשר והשיווק המיועדים לצעירים ברשות בכלל המדיות השונות, בנוסף ציינו כמה צעירים, מתוך כלל הצעירים ברשות, רשומים במאגרי מידע ורשימות התפוצה השונות של הרשות

ו. מספר פעילויות בממוצע לחודש לצעירים הנערכות שלא דרך מרכז הצעירים, אנא פרטו את אופי פעולות אלו, ארגונים שותפים, מספר משתתפים וכו'

ז. פרוט רלוונטי נוסף של פעילות צעירים (רשות)

3. פעילות בקהילה

א. אנא פרטו את התשתית הקיימת לפעילות תהליכית של עובדים ברשות כולל הכשרות מקצועיות, סדנאות וכו'

ב. אנא פרטו את התשתית והפעילות הקיימת להורים ברשות כולל הפעלת הנהגות הורים רשותיות ו/או בית ספריות, סיירות הורים, הדרכות וסדנאות להורים וכו'

ג. אנא פרטו קבוצות תהליכיות שונות לקהילה המופעלות ברשות כולל אופי הפעילות, קהל היעד, ארגונים שותפים לפעילות וכו'

ד. פרוט רלוונטי נוסף של פעילות בקהילה (רשות)

4. שת"פ בין אגפי הרשות

א. אנא פרטו את שיתוף הפעולה הקיים בין אגף חינוך לאגף רווחה כולל פרוט הפורומים הפעילים, מטרותיהם, תדירות מפגשים, בעלי התפקידים המשתתפים וכו'

ב. אנא פרטו שיתוף הפעולה הקיים בין אגף חינוך ו/או אגף רווחה לאגפים נוספים ברשות כולל פרוט הפורומים הפעילים, מטרותיהם, תדירות מפגשים, בעלי התפקידים המשתתפים וכו'

ג. פרוט רלוונטי נוסף של שת"פ בין אגפי הרשות (רשות)

5. היתכנות הפעלה

א. אנא פרטו את המוטיבציה הרשותית להשתתפות בתוכנית כולל אתגרים רלוונטיים, מחסור במענים וכו'

ב. אנא פרטו את החזון העירוני להטמעת המודל (מהן יעדי הרשות בהפעלת התוכנית, כיתד תפעל הרשות להטמעת מענים בשיום ההפעלה וכו')

ג. אנא פרטו את האמצעים אותן מתכוונת להעמיד הרשות לצורך הצלחת הטמעת המודל

ד. פרוט רלוונטי נוסף להתכנות הפעלה או כל מידע רלוונטי נוסף שברצונכם להעביר לידיעתנו (רשות)

חתימה

תאריך

תפקיד

שם

פרטי המועמדת מטעם הרשות לניהול המיזם

שם + שם משפחה: _____

מס' סלולרי: _____

כתובת מייל: _____

תפקיד ברשות: _____

תחומי פעילות ואחריות: _____

פרוט הקשר של בעל התפקיד עם כלל האגפים ברשות (כולל השתתפות בפורומים שונים, שולחנות עגולים, קשרי עבודה עם בכירים ברשות וכו'):

* יש לצרף קורות חיים