

**קול קורא מס' 10268 לתקצוב מוסדות חינוך עבור מעבדות מחקר
ופיתוח, אגף מו"פ ניסויים ויוזמות – לשנה"ל תשע"ט**

תקנה תקציבית : 20-46-02-25

קול קורא זה מזמין מוסדות שהשתתפו בפעילות המעבדה בתשע"ח, להגיש בקשה לתקצוב עבור המשך פעילותם לשנת תשע"ט- עבור שלב 3.

מעבדות עבורן ניתן להגיש בקשה לתקצוב

1. מעבדת המחונון בכיתתו
2. מעבדת פרקטיקות הוראה באוכלוסיות מוחלשות – לבתי"ס בתוכנית מרום
3. מעבדת פדגוגיה מוטת עתיד

1. קהל היעד

מוסדות חינוך שהיו שותפים לפיתוח במסלול המעבדות ותוקצבו בשנת תשע"ח.
תיאור פעולת המעבדה :

השלב המתוכנן לשנת תשע"ט :

- **שלב 3** – הפעלת המודל שפיתח המוסד החינוכי במתכונת של התנסות, אשר מטרתה לבחון, לתקף ולאפשר פיתוח מעמיק ושיטתי לכדי מוצר חינוכי שיעניק מענה מיטבי לסוגיה בה עוסקת המעבדה.

2. תנאי סף לבתי הספר על פי התבחינים

על מוסד החינוך המבקש להמשיך ולקבל תקצוב עבור במסלול המעבדות (באמצעות הבעלות) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן :

1. על מוסדות החינוך להיות בפיקוח משרד החינוך וברשותם רישיון תקף.
2. מוסד החינוך הצהיר כי הוא עונה להגדרת קהל היעד הייעודי למוצר החינוך, קיימות אצלו תשתיות פיזיות נדרשות לקיום המעבדה הנדרשת, וכי קיים כוח הוראה מיומן, המתאים לתכני המעבדה – כל זאת כפי שיוגדר בנספחים באופן ספציפי עבור המעבדה.
3. הצהרת מנהל מוסד החינוך על נכונותו לשתף פעולה, להשתתף בתהליך יישום המוצר כפי שיוגדר, ולסייע בתהליכי הערכה ובקרה.
4. אישור המחוז ואגף הגיל.

האישור לתקציב למוסד החינוכי יינתן עבור אותה שנת לימודים, לאחר אישור וועדת ההקצבות.

3. **התקציב שיאושר לכל מוסד חינוכי המשתתף במעבדה יינתן עבור פיתוח המוצר החינוכי של המעבדה, כולל: שעות, ייעוץ וליווי, מומחי הערכה, הצטיידות בציוד מתכלה, כלים טכנולוגיים תומכים, עיצוב סביבת למידה, ולאחר אישור וועדת ההקצבות של המשרד. התקציב יוקצה בהתאם לתיעדוף לפי הקריטריונים ועד לגמר התקציב. אישור ההוצאות התקציביות לפני הוצאתן ואחריהן יעשה על ידי מנהלת מסלול המעבדות.**

- תעריפי התשלום ליועצים יהיה על פי הוראות התכ"ס מס' 13.9.2
- כל רכישה של טובין: טכנולוגי, עיצובי ומתכלה יהיה בבעלות של משרד החינוך בלבד.

4. **בחירת מוסדות חינוך למעבדות**

קבלת החלטות בנוגע למוסדות החינוך שייבחרו למעבדה ותקצובם בהתאם - על פי התבחינים והטפסים המפורטים באתר אגף מ"פ, ניסויים ויוזמות ובאתר משרד החינוך האמור ובהתאם להחלטות ועדת ההקצבות במשרד.

הבקשות שיתקבלו ייבדקו בהתאם לנושאים הרלוונטיים ולתבחינים המזכים בתקציב וכן בכפיפות לתקציב המדינה הקיים בתקנה הרלוונטית. הבקשות יובאו בפני ועדת ההקצבות שתחליט על אישור או דחית הבקשה. לאחר הדיון בוועדה תשלח הודעה למנהלי בתי הספר על החלטתה.

נוהל זה מחליף נהלים אחרים שהיו נהוגים עד כה.

הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב

את הבקשות יש למלא **באמצעות הפורטל (מרכבה) בלבד**, לא יאוחר מיום **15.12.18** בשעה 16:00. מספר ה"קול קורא" בפורטל הינו **10268**

מוסדות חינוך המבקשים לגשת לקול הקורא יגישו את הטפסים הבאים:

1. טופס 150 - מכתב בקשה של מרכבה (מונפק אוטומטית ממערכת מרכבה)
 2. טופס תכנית עבודה – יש לציין בבירור את שם המעבדה המבוקשת (נספח 2)
 3. טופס התחייבות הרשות / הבעלות (נספח 3)
 4. טופס בקשת התקציב מעודכן לאותה שנה (נספח 4)
 5. טופס 149 - דוח ביצוע שנה"ל תשע"ח
- הגשת המסמכים:

- הגשה דרך מערכת המרכבה.
- יש לשמור העתק נאמן למקור, למקרה הצורך.
- לאחר הגשת המסמכים יש לוודא מול תקציבאית האגף שהמסמכים נקלטו במרכבה

meitalle@education.gov.il

מצ"ב קישור למסמך התבחינים: <http://agafmopedu.wixsite.com/labs/copy-of>

לשאלות ולבירורים:

- בנושא תקצוב והגשת הקול הקורא, ניתן ליצור קשר עם תקציבאית אגף מו"פ, הגב' מיטל לויט, 02-5603932, meitalle@education.gov.il
- בנושא מערכת המרכב"ה יש לפנות לפורטל התמיכה של הרשויות.

הגשת כל המסמכים הנ"ל היא חובה ומהווה תנאי סף לבחינת בקשת ההצטרפות למעבדה.

נספח 1

תוכנית עבודה

את התוכנית יש להגיש במסמך WORD, גופן David, גודל 12, רווח כפול, יישור לשני הצדדים. בראש טופס התוכנית הקפידו לציין באופן בולט:

- שם ביה"ס + שם היישוב
- שם המעבדה אליה מבקשים להצטרף
- הציגו את מודל הפיתוח/תכנית העבודה לפיתוח של בית הספר.

נספח 2

שם המעבדה _____

שם המוסד _____ סמל המוסד _____

התחייבות

לכבוד
משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של _____, מתחייבים בשמו
שם הרשות

לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
ב. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
ג. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
3. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.
ב. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:
א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.

ד. יתברר כי הרשות לא עמדה בתנאים לקבלת הקצבה.

8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

כתב התחייבות זה אינו חייב בביול.

תאריך

_____ שם	_____ מס' ת.ז.	_____ ראש הרשות	_____ חתימה
_____ שם	_____ מס' ת.ז.	_____ גזבר הרשות	_____ חתימה

נספח 3

דוגמא - יודפס על דף לוגו של רשות/בעלות

שם המוסד: _____ מס' מוסד: _____ תאריך: _____

שם הפרוייקט: _____

הכנסות

הכנסות	הצעת תקציב לשנה"ל תשע"ט
עצמיות	
תרומות	
מינהל פדגוגי	XXXXX <u>סכום מבוקש לתמיכה</u>
קרנות	
אחר	-
סה"כ הכנסות	XXXXX <u>סכום מבוקש לתמיכה</u>

הוצאות

הוצאות	הצעת תקציב לשנה"ל תשע"ט
החזרי נסיעות	
מומחים (הערכה, פיתוח וכדומה)	
כלים טכנולוגיים תומכים	
עיצוב תשתיות סביבת למידה, עיצוב והפקת אמצעי למידה	
סה"כ הוצאות	XXXXX <u>סכום מבוקש לתמיכה</u>

מנהל ביה"ס(חתימה וחתימת): _____
 גזבר הרשות(חתימה וחתימת): _____

*חייב להיות איזון בין ההוצאות להכנסות.

* הטופס חייב להיות חתום ע"י מנהל ביה"ס והרשות/בעלות

* הסעיפים שצוינו לעיל הינם דוגמא בלבד ואינם מחייבים; ניתן לשנות בהתאם לפעילות המוסד.

* * המשרד לא יתמוך בפרוייקט המתקצב ע"י המינהל הפדגוגי וגם ע"י יחידה נוספת במשרד

החינוך או במשרד ממשלתי אחר.