

המינהל הפדגוגי, באמצעות אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות, מעוניין לתקצב רשויות, מעת הצטרפותם לתכנית מרחבי חינוך - אזורי בחירה מבוקרת וייחודיות בית ספרית, בהתאם לחוזר מנכ"ל תשע"א/6(א), כ"ז בשבט התשע"א, 01 בפברואר 2011, 3.1-40.

א. כללי :

תכנית אזורי בחירה מבוקרת, מהווה מענה להחלטת ממשלה מספר 1953 מיום 11.07.2010 בנושא "הרחבת אזורי רישום - בתי ספר רשמיים."

מטרת העל של התכנית הינה חיזוק החינוך הציבורי במדינת ישראל באמצעות בחירה מבוקרת של הורים ותלמידים את בתי הספר ביישוב על פי הכלל, "התלמיד בוחר את בית הספר ולא בית הספר בוחר את תלמידיו". המהלך נועד לאפשר לתלמידים ללמוד בביה"ס המתאים להם ולשבץ אותם לפי קריטריונים מוסכמים, בהלימה לחוזר המנכ"ל של ועדת בתי ספר ייחודיים, תוך התחשבות בכישורים, ברצונות ובצרכים של כל תלמיד ותלמיד ובמקביל לשמירה על איזון בין בתי הספר ושוויון הזדמנויות לכולם.

חיזוק הבחירה המבוקרת מתבצע באמצעות שני מהלכים מרכזיים: הקמת מנהלת יישובית ופיתוח ייחודיות בית ספרית.

במסגרת המנהלת היישובית יוצרים תכנית חינוך מערכתית אסטרטגית, שעונה לצורכי היישוב ותושביו, כמו גם מנגנוני רישום וקליטת תלמידים שמאפשרים בחירה מבוקרת.

פיתוח הייחודיות הבית ספרית נועד ליצור מגוון של מענים ייחודיים בבתי הספר ברשות, יחד עם מיקוד פדגוגי ייעודי של בית הספר, כדי לאפשר בחירה ומיקוד עשייה בית ספרית.

לאור האמור, המשרד מבקש לתקצב רשויות עבור הפעלת התוכנית וזאת בהתאם לתבחינים המחייבים המעודכנים (נספח א') ולתמריצים הנוספים (נספח ב').

ב. הנחיות כלליות לבקשת הקצאת תקציב

את הבקשות יש למלא [באמצעות הפורטל בלבד](#), לא יאוחר מתאריך 1 בספטמבר 2016, עד השעה 16:00.

מספר ה"קול קורא" בפורטל הינו 6524

א. הרשות המתקצבת תגיש דרך מערכת המרכבה:

1. טופס 150 - מכתב בקשה של מרכבה (מונפק אוטומטית ממערכת מרכבה)

2. [טופס בקשת תקציב הנגשת המידע מעודכן לאותה שנה \(נספח 1\)](#)

3. [טופס התחייבות הרשות \(נספח ג\)](#).

4. [טופס 149 - דוח ביצוע תשע"ו\(דוח ביצוע תשעו\)](#)

כל המסמכים הנ"ל הינם מסמכי חובה בתנאי הסף 0.

עותק מקור חתום נוסף יש לשלוח בדואר לכתובתנו:
משרד החינוך, הגב' מיטל לויט, מ"מ תקציבאית אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות, דבורה הנביאה 2,
ירושלים, 91911.

נא לשמור ברשות העתק נאמן למקור.

התקצוב יהיה לפי התבחינים והטפסים המפורטים באתר אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות ובאתר משרד החינוך האמור ובהתאם להחלטות ועדת ההקצבות במשרד.

הבקשות שיתקבלו, ייבדקו בהתאם לנושאים הרלוונטיים ולתבחינים המזכים בתקציב וכן בכפיפות לתקציב המדינה הקיים בתקנה הרלוונטית.

נוהל זה מחליף נהלים אחרים שהיו נהוגים עד כה.

לשאלות ולברורים ניתן להתקשר למיטל לויט, 02-5603932, מייל: meitalle@education.gov.il.

שאלות בנושא מרכבה יש לפנות לפורטל התמיכה של הרשויות.

תכנית אזורי בחירה מבוקרת

נוהל ותבחינים לתקצוב הפעילות ברשויות משתתפות בתכנית

(עבור הנגשת מידע והסעות)

בהתאם ובהמשך לקול קורא מס' 5405, בדבר הצטרפות רשויות מקומיות לתכנית אזורי בחירה מבוקרת, להלן נהלים ותבחינים לתקצוב הפעילות ברשויות המצטרפות לתכנית אזורי בחירה מבוקרת.

מבוא

החלטת הממשלה מספר 1953 מיום 11.07.2010 בנושא "הרחבת אזורי רישום - בתי ספר רשמיים" קבעה "לתמוך בהצעת שר החינוך להביא לחיזוק החינוך הרשמי באמצעות, בין היתר, קביעת הוראות וכללים על ידי מנכ"ל משרד החינוך בדבר מתן האפשרות לרשות חינוך מקומית, או מספר רשויות חינוך מקומיות במשותף, להרחיב את אזורי הרישום לבתי הספר הרשמיים, בהתאם להחלטת הרשות המקומית ובאישור משרד החינוך, ולאפשר בחירה מבוקרת של התלמיד והוריו בין בתי הספר; לקבוע סדרים וכללים לבחירה המבוקרת, שיכללו, בין היתר: התחשבות בהרכב הכלכלי-חברתי של אוכלוסיות התלמידים בבתי הספר וברשות החינוך המקומית, יצירת מגוון בחירה בין בתי ספר מאוזנים, מניעת מיון תלמידים למעט במקרים חריגים שיאושרו, הקמת מנגנון ויסות לניוד תלמידים בין בתי הספר וקביעת מודל רישום שמאפשר שוויון הזדמנויות, במקרים של רישום יתר לבית ספר. בשנת הלימודים התשע"ב ייערך ניסוי להרחבת אזורי הרישום ברשויות מקומיות שיבקשו להשתלב בו ושיאושרו על ידי המשרד. לצורך ביצוע החלטה זו והבטחת תחילת הניסוי במועד האמור, מנכ"ל משרד החינוך ינחה את הרשויות המקומיות ואת מוסדות החינוך בהתאם באמצעות חוזר מנכ"ל...".

התכנית החלה בראשית 2011 כניסוי (פיילוט), בהמשך להחלטת ממשלה מיולי 2010, ולחוזר מנכ"ל מפברואר 2011 להרחבת אזורי הבחירה המבוקרת (חוזר מנכ"ל תשע"א/6(א), 3.1-40).

כעת מבקש המשרד, משנה"ל תשע"ו ואילך, למסד את התכנית כדי לאפשר בשנים הקרובות להגיע לכל הרשויות המקומיות המעוניינות להשתתף בתכנית.

מטרת העל של התכנית 'אזורי בחירה מבוקרת' הינה חיזוק החינוך הציבורי במדינת ישראל באמצעות בחירה מבוקרת של הורים ותלמידים את בתי הספר על פי הכלל, "התלמיד בוחר את בית הספר ולא בית הספר בוחר את תלמידיו". מטרת המהלך לאפשר לתלמידים ללמוד בביה"ס המתאים להם ולשבץ אותם לפי קריטריונים מוסכמים, בהלימה לחוזר המנכ"ל של ועדת בתי ספר ייחודיים,

תוך התחשבות בכישורים, ברצונות ובצרכים של כל תלמיד ותלמיד ובמקביל לשמירה על איזון בין בתי הספר ושוויון הזדמנויות לכולם.

יעדי התכנית

- גיבוש מדיניות ודרכי פעולה לפיתוח פדגוגי-מערכתי של הרשות ושל מוסדות החינוך בה.
- פיתוח והעמקה של ייחודיות בית ספרית ואיזון פדגוגי בין מוסדות החינוך שברשות, כדי לאפשר בחירה מושכלת ומיטבית.
- פתיחת אזורי רישום ברשויות ואפשר ניווד תלמידים בין בתי ספר.
- שיפור האקלים הבית ספרי ושיפור איכות החינוך לטווח הקצר והארוך - הישגים, שיטות הוראה ולמידה, סביבות למידה ושביעות רצון של השותפים השונים.
- יצירת שותפויות חדשות בין החינוך הפורמאלי לבין החינוך הבלתי פורמאלי, ובין קהילה-הורים-תלמידים ועובדי הוראה.

דרכי פעולה עיקריות

- הקמת מנהלת בחירה יישובית מתכללת, שתוביל ותנהל את המהלך.
- פיתוח היצע רחב של ייחודיות חינוכית במוסדות החינוך ברחבי הרשות.
- בניית מודל בחירה עירוני לפי מאפייני הרשות: גיאוגרפיים, דמוגרפיים ונוספים.
- הנגשת מידע לתושבים בדבר מודל הבחירה, מנגנון הוויסות, והיצע מוסדות החינוך על הייחודיות המאפיינת אותם.
- השתתפות במימון מערך הסעות לטובת ניווד תלמידים בהתאם לצורכי התלמידים, ובהתאם לקריטריונים מזכים.

יישום דרכי הפעולה נשען ומתבסס על 4 תמריצים עיקריים לרשויות מצטרפות:

- א. ייעוץ ארגוני למנהלת יישובית – לא במסגרת התקצוב לרשויות הכלול במסמך זה.
- ב. ייעוץ פדגוגי לבתי הספר לפיתוח ייחודיות – לא במסגרת התקצוב לרשויות הכלול במסמך זה.
- ג. תקציב להנגשת מידע לתושבים.
- ד. תקציב להסעות באישור מטה התכנית.

בנוסף, קיים תקציב ייעודי לפיתוח מקצועי של סגלי הוראה של בתי הספר והמנהלים – לא במסגרת התקצוב לרשויות הכלול במסמך זה.

להלן נהל מפורט אודות התבחינים בהם ייעשה שימוש לשם הקצאת התמריצים השונים לרשויות בתכנית, כל זאת לאחר שעמדו בתנאים ובדרישות הסף, וקיבלו אישור להשתתפותן. המסמך מחולק לשני חלקים: נהל ותבחינים עבור רשויות שהצטרפו לתוכנית החל משנה"ל תשע"ה (לרבות רשויות

חדשות שיצטרפו החל משנה"ל תשע"ו ואילך) ונוהל ותבחינים עבור רשויות ממשיכות שהצטרפו לתוכנית לפני שנה"ל תשע"ה.

תוקף התבחינים יהיה מתחילת שנת הלימודים תשע"ז ואילך ועד לאישור נוהל ותבחינים מעודכן.

פרק ראשון: נוהל ותבחינים עבור רשויות שהצטרפו לתוכנית החל משנה"ל

תשע"ה

1.

א. דרישות סף להשתתפות רשות חדשה בתכנית אזורי בחירה מבוקרת

רשויות מקומיות יכולות לפנות בבקשה להשתתף בתכנית במידה והן עומדות בכל דרישות הסף הבאות:

- 1.1. ברשות לפחות 3 בתי ספר יסודיים רשמיים
- 1.2. בתי הספר שישתתפו בתוכנית יהיו בתי ספר יסודיים רשמיים וחיטובות ביניים רשמיות בלבד;
- 1.3. הרשות לא השתתפה בניסוי "אזורי בחירה מבוקרת" או לחלופין: רשות שהשתתפה בניסוי, אך פרשה או הוקפאה קודם לקבלת תקציב. במקרים חריגים, רשות שהחלה בניסוי וקיבלה תקצוב ואולם לא השלימה השתתפותה, תאושר על בסיס המלצה מפורטת של היחידה, מנימוקים מיוחדים שיירשמו ובאישור ועדת הקצבות.
- 1.4. קבלת אישור בכתב של מנהל/ת המחוז להצטרפות לתכנית.
- 1.5. הרשות הגישה מכתב בקשה להצטרפות לתכנית, שמופנה למנהל/ת אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות, בהתאם למופיע בקול קורא, ולו מכותבת מנהל/ת המחוז.
- 1.6. ראש הרשות ומנהל מחלקת חינוך התחייבו בכתב, בכתב התחייבות, לעמוד בכל יעדי התוכנית ולשתף פעולה באופן מלא עם המשרד לצורך השגת יעדי התכנית באופן משביע רצון (ראה נספח 2).
- 1.7. השתתפות הרשות בהצלחה בשנת קדם תכנית בהתאם לחו"ד היחידה המקצועית (ראה קול קורא ותבחין), לחלופין: רשות שלא השתתפה בשנת קדם תכנית ושעומדת בדרישות מקבילות לסיום שנת קדם תכנית, להלן:
 - 1.7.1. הקמת והפעלת מנהלת עירונית (בירור תהליכי בחירה, הערכות חינוכית ביישוב, אפיון צרכים ותעדוף, תכנון הנגשת מידע וכד').
 - 1.7.2. גיבוש מתווה של תכנית פעולה רשותית רב-שנתית אסטרטגית, שכוללת התייחסות לסיבות ומטרת הכניסה לתכנית, מצב הרשות, הערכות למרחבי חינוך ופתיחת אזורי רישום, מיפוי מוסדות חינוך וצרכי ייחודיות, איתור יועצים מתאימים, תכנית ליישום ולפיתוח מקצועי של מנהלים וצוותים מובילים בבי"ס.
 - 1.7.3. חשיפת מנהלי וצוותי בי"ס לתכנית, והערכות בי"ס כולל הכנת תכנית לפיתוח מקצועי של מנהלי וצוותי בתי הספר.

ב. רשות שהצטרפה לתוכנית בשנה"ל תשע"ה נדרשת לעמוד בתנאי סעיפים א.

1.1-1.2 שלעיל וכן לקבל אישור מנהל אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות אשר במשרד לעמידתה ביעדי התוכנית להנחת דעתו של המשרד ואת אישור מנהל המחוז להמשך השתתפותה.

2. מנגנון החלוקה:

בשלב הראשון יתוקצבו רשויות שפועלות במסגרת התוכנית ועמדו בתנאי הסף האמורים בסעיף 1ב' לעיל;

ככל שייותר תקציב לחלוקה, יתוקצבו רשויות חדשות המבקשות להצטרף לתוכנית משנה"ל תשע"ז ואילך, בהתאם למפתח הדירוג הבא ועד לגמר התקציב:

2.1 40% - סיבות ומידת התאמת התכנית (אזורי בחירה) למטרות, ליעדים ולצרכים של הרשות

2.2 25% - מדד טיפוח יישובי

2.3 25% - מגוון בתי הספר בהן תתבצע היערכות לתוכנית (יסודי/עי"ס/רב גילאי)

2.4 10% - המלצה מנומקת של מנהל/ת מחוז בנוגע למסוגלות הרשות ליישם את התכנית בהצלחה.

3. הבהרות לגבי תקצוב התכנית:

הדגשים להלן נוגעים לשימוש בכל התקציבים והתמריצים במסגרת התכנית:

3.1 תקצוב יינתן רק לרשויות שאושרה השתתפותן בתכנית אזורי בחירה מבוקרת.

3.2 תקצוב הרשות מותנה בקבלת אישור וועדת הקצבות בכתב, מדי שנה, משך כל זמן השתתפות הרשות בתכנית.

3.3 השתתפות הרשות בקדם תכנית אינה מהווה אישור השתתפותה בתכנית, או התחייבות לתקצובה בשנים הבאות.

3.4 התקצוב לשנת לימודים מתפרס על שתי שנות תקציב (1/9-31/8). רשות יכולה לפצל את יישום תקציב התמריצים בין השנתיים, לפי תכנית עבודה שתאושר על ידי מרשתת היישוב ומטה התכנית – כל עוד איננה חורגת מסך כל היקף התמריצים שאושר לשנת לימודים. כמו כן, בהתחשב באמור להלן, על הרשות להיערך לכך (בין היתר במסגרת ההתקשרות שלה עם היועצים והספקים) שתקציב המדינה לנושא זה לא יאושר בשנה העוקבת ולא תישמע טענת הסתמכות בהקשר זה.

3.5 דיווחי ביצוע הכולל הנגשת מידע, ותקציב יתבצעו בהתאם לנוהל הדיווחים (נספח 1).

4. מפתח תקצוב תמריצים לרשות

4.1 תקציב הנגשת מידע לתושבים

תקציב לרשות להנגשת מידע לתושבים ניתן בהתאם להחלטת הממשלה, "לצורך הנגשת מידע לתושבים, להורים ולתלמידים. התקציב ינוצל לצורך הפצת המידע להורים ולתלמידים על התוכניות המוצעות, על דרכי הרישום, על אופן יצירת הקשר ועל מהלך השיבוץ הצפוי".

4.1.1 מטרות:

- העברת מידע לקהלים שונים, בפרט לציבורים וקהילות המתקשים בעדכון בתחומי החינוך והחברה ביישוב, כדי לקדם בחירת הורים ותלמידים מושכלת – בדגש על הגעה (reach out) לאוכלוסיות מוחלשות - שבד"כ פחות מעורבות בחינוך או מתקשות להיות מעורבות.
- עידוד מעורבות הורים בחינוך.

4.1.2. קהל יעד:

תושבים, הורים, תלמידים – בדגש על אוכלוסיות מוחלשות או פחות מעורבות או מתקשות (שפה, השכלה, מצב סוציו-אקונומי וכד').

4.1.3. הגוף המנגיש:

מינהלת אזורי בחירה מבוקרת ברשות המקומית

4.1.4. סדר עדיפויות ועקרונות הנגשה:

4.1.4.1. הנגשת מידע חייבת לכלול תכנים והדגשים לגבי שלושת מרכיבי

התכנית הבאים:

1. נהלי המינהלת:
 - אופן עבודת המינהלת והחברים בה
 - המגוון המוצע לבחירה
 - מנגנון הבחירה
 - בחירה – איך - מתי והיכן
 - מהות הזכות לניוד והסעה
 - כללים וקריטריונים לשיבוץ ולערעור במידת הצורך
2. ייחודיות מוסדות חינוך:
 - הצגת מוסדות החינוך, בדגש על הייחודיות של כל אחד מהם
 - הצגת צוותים, מגמות פדגוגיות והדגשי הוראה
3. מעורבות הורים:
 - בתחומים הקשורים בייחודיות
 - בהעצמת ביה"ס
 - בחיזוק הקשר עם קהילות הורים

4.1.5. סדרי עדיפות לשימוש בתקציב הנגשת מידע:

- חומר שמאפשר לכל תושבי הרשות לדעת ולהכיר את יישום תהליך הבחירה המבוקרת ואת מוסדות החינוך המעורבים בתהליך, כולל בשפות שונות ובאופנים מגוונים.
- דרכי פעולה בעדיפות הנגשת המידע לקהלים מנותקים, תרגום מעברית לשפות שונות של אוכלוסיות מוחלשות), שימוש במגשרים לקהילות.
- שימוש מושכל בתקציב הנגשת מידע המאפשר שימוש חוזר ורחב היקף בחומרים.

- חומרים שמאפשרים שימוש חוזר ומושכל בפורמטים מגוונים (נייר, אינטרנט) בשינוי מינימלי במעבר בין החומרים – כמו פורמט לאינטרנט ופורמט לדפוס, ללא שינויי צבע, גרפיקה, פונטים וכד'.

4.1.6. סוגים אפשריים של הנגשת מידע :

- פרסומים בכתב: חוברות, אגרות.
 - פרסומים ותרגום בשפות שונות לצורכי הציבור ביישוב.
 - סרטונים קצרים וייעודיים להצגת מרחבי הבחירה ברשות, ייחודיות בתי הספר, ומנגנון בחירה מבוקרת לקהלי יעד ברשות (כגון, קריטריונים נבחרים והנחיות לרישום) – על הרשות להגיש קודם ביצוע את הטקסט של הסרטון או הפרסום הדיגיטלי ולקבל בכתב את אישור המרשתת ומטה התכנית.
 - פרסומים דיגיטליים: יצירת ענף באתר בית ספר/ רשות ודיווח שוטף / צמתים.
 - התאמת אפליקציות להנגשת מידע בנושאים ייעודיים וממוקדים לצורך יישום ההנגשה, כגון תרגום שפה
 - כנסים להורים בשיתוף תלמידים חברי קהילה בבתי הספר/ ברשות המנגישים את ייחודיות בתי הספר ומנגנון הבחירה המוצע – (מחייב קבלת אישור מראש בכל סעיף), תקצוב בתעריפי נש"ם בלבד:
 - מרצה בתחומי העיסוק של הייחודיות או בנושאי בחירה מבוקרת (במידה והמרצה הינו יועץ אקדמי או פדגוגי לרשות, לא יקבל כפל תשלום מהרשות עבור ייעוץ ועבור הנגשת מידע).
 - פרסומים.
 - כיבוד .
 - אולם והשכרת ציוד.
 - סקרים ושאלונים וניתוח שלהם – בדגש על קבלת מידע על רצונות וצרכים בחינוך של הקהילות ביישוב, במסגרת פתיחת אזורי רישום, ייחודיות ובחירה מבוקרת.
 - מפגשי הסברה קהילתיים בדגש על בחירת הורים, הכרות עם מוסדות החינוך המשתתפים והייחודיות שלהם, מנגנוני והערכות לבחירה.
 - הכרות עם בתיה"ס והצוותים החינוכיים.
 - שלטים עם שם התכנית, סוגי ייחודיות (לא לצורך פרסום רישום כללי).
- כל סוג הנגשת מידע ילווה בלוגו התכנית ויאושר ע"י נציג צוות האגף.

4.1.7. מימון המשרד להנגשת מידע

התחשיב להיקף התקציב להנגשת מידע, מתבצע לפי הרשום בטבלה הבאה:

תחשיב	הקצאה פ"ר בי"ס שנה ראשונה	הקצאה פ"ר בי"ס יתרת שנים בתכנית
ברשויות בהן יש עד 30 בתי"ס המפתחים ייחודיות	עד 2,000 ₪	עד 4,000 ₪

עד 3,000 ₪	עד 1,500 ₪	ברשויות בהן יש למעלה מ-31 בתי"ס המפתחים ייחודיות
------------	------------	--

הערות:

- סך כל תקציב הנגשת מידע, לפי מספר בתי הספר ביישוב, בהתאם לאישור תקציב שניתן להשתתפות בתכנית.
- סך כל תקציב הנגשת מידע בשנה הראשונה להפעלת התכנית יהיה 50% מהתקציב שיינתן בשנים העוקבות.
- רשות שפותחת את אזורי הרישום בשנה הראשונה להפעלת התכנית תהיה זכאית לעד 100% תקציב, ובשנה האחרונה 50%.
- רשות שפותחת את אזורי הרישום בשנה הראשונה להפעלת התכנית תהיה זכאית לעד 100% תקציב, ובשנה האחרונה 50%. עפ"י הטבלה הבאה:

תחשיב	הקצאה פ"ר בי"ס מהשנה הראשונה (אם נפתחת הבחירה בשנה הראשונה)	הקצאה פ"ר בי"ס בשנה האחרונה בתכנית – 50%
ברשויות בהן יש עד 30 בתי"ס המפתחים ייחודיות	עד 4,000 ₪	עד 2,000 ₪
ברשויות בהן יש למעלה מ-31 בתי"ס המפתחים ייחודיות	עד 3,000 ₪	עד 1,500 ₪

- התקציב ניתן לרשות, ולא לבתי הספר.
- התקציב ניתן לכל היותר לחמש שנים (לא כולל שנת מקדם)

4.1.8 שימוש בתקציב:

- 4.1.8.1 השימוש בתקציב ייעשה רק לאחר קבלת אישור של מטה התכנית, בכפוף לקבלת אישור לתכנית פעולה שנתית מפורטת להנגשת מידע, כולל מטרות, יעדים, קהלי יעד, לוחות זמנים ותחשיב עלות מפורט, זאת בהתאם ובתיאום עם תכנית המינהלת לבחירה מבוקרת.
- 4.1.8.2 כיבוד ואולם יש לבצע לפי עלויות נש"מ בלבד.
- 4.1.8.3 לשם דרישת תשלום יש להקפיד על העברת המסמכים הרלוונטיים לאישור קודם ביצוע, כולל תעריף, כיבוד, אולם, הרצאות, וכל הוצאה אחרת.

4.2 תקציב הסעות

- 4.2.1. תקציב הסעות הינו תקציב באחריות ובאישור אגף הסעות במשרד.
- 4.2.2. ייעוד התקציב, הינו לעודד תלמידים ללמוד בבתי ספר שאינם בתחום הרישום שלהם, ואשר בנסיבות קיימות אינם זכאים לתקצוב משרד החינוך, בשל אי-עמידה בקריטריון אזורי הרישום.
- 4.2.3. תקציב הסעות יועבר לרשות רק לאחר הגשת בקשה מיוחדת שבה יכללו שמות התלמידים והסיבה לבקשת סיוע בניודם.
- 4.2.4. תמריץ ההסעות יועבר לרשות לאחר אישור אגף מו"פ ניסויים ויוזמות ואגף הסעות ולא יעלה על תוספת של 15% מהתקציב העירוני השנתי של מערכת הסעות – נט, שאושר בשנה"ל הקודמת.

4.2.5. הפעלת התמריץ

- 4.2.5.1. הרשות תעדכן את מטה הניסוי הארצי שבאגף מו"פ, ניסויים ויוזמות בנוגע לכל התלמידים שברשות שעולים לכיתה א' בכל שנה, אשר נרשמו לבי"ס שאינו באזור הרישום שלהם ברשות ואינם עומדים בקריטריון אזורי הרישום אך עומדים בקריטריון המרחק.
- הרשות תעדכן במערכת הסעות-נט את התלמידים המוסעים במסגרת התכנית במסכים המתאימים לפי נהלי המשרד, תוך ציון המועמדים להסעות, באופן הבא: בדצמבר, הגדרת התלמידים המומלצים להסעה בהסעות-נט.
 - הרשויות ידווחו על תלמידים מוסעים במסגרת התכנית.
 - מרשתת הרשות מטעם התכנית, תבצע בקרה ותאשר את הדיווח.
 - פקיד ההסעות במחוז יבדוק ויאשר בהתאם לנהלים.
 - הדיווח יועבר לתשלום.
- 4.2.5.2. הרשות תוכל לפנות לקבלת התמריץ בהתאם לאישור מטה התכנית, וסיום הדיווח בהסעות נט לפי הנוהל. אישור ההסעות הוא בכפוף לנהלי ההסעות במשרד החינוך.
- 4.2.5.3. רשות שבה מוסעים כיום פחות מ- 5% מהתלמידים, תהיה זכאית לקבלת עד 15% תקציב לתמריץ הסעות, לפי דיווח תלמידים בפועל, בהתאם לתמריץ, בכפוף לאישור מראש של אגף הסעות עם מטה התכנית.

פרק שני: נוהל ותבחינים עבור רשויות ממשיכות שהצטרפו לתוכנית לפני שנה"ל תשע"ה

5. דרישות סף להמשך השתתפות רשות בתכנית אזורי בחירה מבוקרת

רשויות מקומיות יכולות לפנות בבקשה להמשך השתתפות בתכנית וקבלת תקצוב במידה והן עומדות בכל דרישות הסף הבאות:

5.1. הרשות השתתפה בהצלחה בשנים קודמות בניסוי "אזורי בחירה מבוקרת" בהתאם לחו"ד היחידה המקצועית, וקיבלה את אישור מנהלת אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות להמשך השתתפותה, ואת אישור מנהל המחוז להמשך השתתפותה.

5.2. ראש הרשות ומנהל מחלקת חינוך התחייבו בכתב, בכתב התחייבות, לעמוד בכל יעדי התוכנית ולשתף פעולה באופן מלא עם המשרד לצורך השגת יעדי התכנית באופן משביע רצון (ראה נספח 2).

6. תקצוב התכנית:

הדגשים להלן נוגעים לשימוש בכל התקציבים והתמריצים במסגרת התכנית:

6.1. תקצוב יינתן רק לרשויות שאושר המשך השתתפותן בתכנית אזורי בחירה מבוקרת.

6.2. תקצוב הרשות מותנה בקבלת אישור תקציב בכתב, מדי שנה, משך כל זמן השתתפות הרשות בתכנית.

6.3. התקצוב לשנת לימודים מתפרס על שתי שנות תקציב (1/9-31/8). רשות יכולה לפצל את יישום תקציב התמריצים בין השנתיים, לפי תכנית עבודה שתאושר על ידי מרשתת היישוב ומטה התכנית – כל עוד איננה חורגת מסך כל היקף התמריצים שאושר לשנת לימודים. כמו כן, בהתחשב באמור להלן, על הרשות להיערך לכך (בין היתר במסגרת ההתקשרות שלה עם היועצים והספקים) שתקציב המדינה לנושא זה לא יאושר בשנה העוקבת ולא תישמע טענת הסתמכות בהקשר זה.

6.4. דיווחי ביצוע הכולל הנגשת מידע, ותקציב יתבצעו בהתאם לנוהל הדיווחים (נספח 1).

7. מפתח תקצוב תמריצים לרשות

7.1 תקציב לרשות להנגשת מידע לתושבים ניתן בהתאם להחלטת הממשלה, "לצורך הנגשת מידע לתושבים, להורים ולתלמידים. התקציב ינוצל לצורך הפצת המידע להורים ולתלמידים על התוכניות המוצעות, על דרכי הרישום, על אופן יצירת הקשר ועל מהלך השיבוץ הצפוי".

7.1.1. מטרות:

- העברת מידע לקהלים שונים, בפרט לציבורים וקהילות המתקשים בעדכון בתחומי החינוך והחברה ביישוב, כדי לקדם בחירת הורים ותלמידים מושכלת – בדגש על הגעה (reach out) לאוכלוסיות מוחלשות - שבד"כ פחות מעורבות בחינוך או מתקשות להיות מעורבות.
- עידוד מעורבות הורים בחינוך.

7.1.2. קהל יעד:

תושבים, הורים, תלמידים – בדגש על אוכלוסיות מוחלשות או פחות מעורבות או מתקשות (שפה, השכלה, מצב סוציו-אקונומי וכד').

7.1.3. הגוף המנגיש:

מינהלת אזורי בחירה מבוקרת ברשות המקומית

7.1.4. סדר עדיפויות ועקרונות הנגשה:

7.1.4.1. הנגשת מידע חייבת לכלול תכנים והדגשים לגבי שלושת מרכיבי

התכנית הבאים:

4. נהלי המינהלת:

- אופן עבודת המינהלת והחברים בה
- המגוון המוצע לבחירה
- מנגנון הבחירה
- בחירה – איך - מתי והיכן
- מהות הזכות לניוד והסעה
- כללים וקריטריונים לשיבוץ ולערעור במידת הצורך

5. ייחודיות מוסדות חינוך:

- הצגת מוסדות החינוך, בדגש על הייחודיות של כל אחד מהם
- הצגת צוותים, מגמות פדגוגיות והדגשי הוראה

6. מעורבות הורים:

- בתחומים הקשורים בייחודיות
- בהעצמת ביה"ס
- בחיזוק הקשר עם קהילות הורים

7.1.5. סדרי עדיפות לשימוש בתקציב הנגשת מידע:

- חומר שמאפשר לכל תושבי הרשות לדעת ולהכיר את יישום תהליך הבחירה המבוקרת ואת מוסדות החינוך המעורבים בתהליך, כולל בשפות שונות ובאופנים מגוונים.
- דרכי פעולה בעדיפות הנגשת המידע לקהלים מנותקים, תרגום מעברית לשפות שונות של אוכלוסיות מוחלשות), שימוש במגשרים לקהילות.
- שימוש מושכל בתקציב הנגשת מידע המאפשר שימוש חוזר ורחב היקף בחומרים.
- חומרים שמאפשרים שימוש חוזר ומושכל בפורמטים מגוונים (נייר, אינטרנט) בשינוי מינימלי במעבר בין החומרים – כמו פורמט לאינטרנט ופורמט לדפוס, ללא שינויי צבע, גרפיקה, פונטים וכד'.

7.1.6. סוגים אפשריים של הנגשת מידע :

- פרסומים בכתב: חוברות, אגרות.
 - פרסומים ותרגום בשפות שונות לצורכי הציבור ביישוב.
 - סרטונים קצרים וייעודיים להצגת מרחבי הבחירה ברשות, ייחודיות בתי הספר, ומנגנון בחירה מבוקרת לקהלי יעד ברשות (כגון, קריטריונים נבחרים והנחיות לרישום) - על הרשות להגיש קודם ביצוע את הטקסט של הסרטון או הפרסום הדיגיטלי ולקבל בכתב את אישור המרשתת ומטה התכנית.
 - פרסומים דיגיטליים: יצירת ענף באתר בית ספר/ רשות ודיווח שוטף / צמתים.
 - התאמת אפליקציות להנגשת מידע בנושאים ייעודיים וממוקדים לצורך יישום ההנגשה, כגון תרגום שפה
 - כנסים להורים בשיתוף תלמידים חברי קהילה בבתי הספר/ ברשות המנגישים את ייחודיות בתי הספר ומנגנון הבחירה המוצע – (מחייב קבלת אישור מראש בכל סעיף), תקצוב בתעריפי נש"ם בלבד:
 - מרצה בתחומי העיסוק של הייחודיות או בנושאי בחירה מבוקרת (במידה והמרצה הינו יועץ אקדמי או פדגוגי לרשות, לא יקבל כפל תשלום מהרשות עבור ייעוץ ועבור הנגשת מידע).
 - פרסומים.
 - כיבוד .
 - אולם והשכרת ציוד.
 - סקרים ושאלונים וניתוח שלהם – בדגש על קבלת מידע על רצונות וצרכים בחינוך של הקהילות ביישוב, במסגרת פתיחת אזורי רישום, ייחודיות ובחירה מבוקרת.
 - מפגשי הסברה קהילתיים בדגש על בחירת הורים, הכרות עם מוסדות החינוך המשתתפים והייחודיות שלהם, מנגנוני והערכות לבחירה.
 - הכרות עם בתי"ס והצוותים החינוכיים.
 - שלטים עם שם התכנית, סוגי ייחודיות (לא לצורך פרסום רישום כללי).
- כל סוג הנגשת מידע ילווה בלוגו התכנית ויאושר ע"י נציג צוות האגף.

7.1.7 מימון המשרד להנגשת מידע

התחשיב להיקף התקציב להנגשת מידע, מתבצע לפי הרשום בטבלה הבאה:

תחשיב	הקצאה פ"ר בי"ס	הקצאה פ"ר בי"ס בשנת התקצוב האחרונה
ברשויות בהן יש עד 30 בתי"ס המפתחים ייחודיות	עד 4,000 ₪	עד 2,000 ₪
ברשויות בהן יש למעלה מ-31 בתי"ס המפתחים ייחודיות	עד 3,000 ₪	עד 1,500 ₪

הערות:

- סך כל תקציב הנגשת מידע, לפי מספר בתי הספר ביישוב, בהתאם לאישור תקציב שניתן להשתתפות בתכנית.
- סך כל תקציב הנגשת מידע בשנה האחרונה להפעלת התכנית יהיה 50% מהתקציב.
- התקציב ניתן לרשות, ולא לבתי הספר.

7.1.8. שימוש בתקציב:

- 7.1.8.1 השימוש בתקציב ייעשה רק לאחר קבלת אישור של מטה התכנית, בכפוף לקבלת אישור לתכנית פעולה שנתית מפורטת להנגשת מידע, כולל מטרות, יעדים, קהלי יעד, לוחות זמנים ותחשיב עלות מפורט, זאת בהתאם ובתיאום עם תכנית המינהלת לבחירה מבוקרת.
- 7.1.8.2 כיבוד ואולם יש לבצע לפי עלויות נש"מ בלבד.
- 7.1.8.3 לשם דרישת תשלום יש להקפיד על העברת המסמכים הרלוונטיים לאישור קודם ביצוע, כולל תעריף, כיבוד, אולם, הרצאות, וכל הוצאה אחרת.

7.2. תקציב הסעות

- 7.2.1 תקציב הסעות הינו תקציב באחריות ובאישור אגף הסעות במשרד.
- 7.2.2 ייעוד התקציב, הינו לעודד תלמידים ללמוד בבתי ספר שאינם בתחום הרישום שלהם, ואשר בנסיבות קיימות אינם זכאים לתקצוב משרד החינוך, בשל אי-עמידה בקריטריון אזורי הרישום.
- 7.2.3 תקציב הסעות יועבר לרשות רק לאחר הגשת בקשה מיוחדת שבה יכללו שמות התלמידים והסיבה לבקשת סיוע בניודם.
- 7.2.4 תמריץ ההסעות יועבר לרשות לאחר אישור אגף מו"פ ניסויים ויוזמות ואגף הסעות, ולא יעלה על תוספת של 15% מהתקציב העירוני השנתי של מערכת הסעות – נט, שאושר בשנה"ל הקודמת.
- 7.2.5 הפעלת התמריץ
- 7.2.6 תקציב הסעות הינו תקציב באחריות ובאישור אגף הסעות במשרד.
- 7.2.7 ייעוד התקציב, הינו לעודד תלמידים ללמוד בבתי ספר שאינם בתחום הרישום שלהם, ואשר בנסיבות קיימות אינם זכאים לתקצוב משרד החינוך, בשל אי-עמידה בקריטריון אזורי הרישום.
- 7.2.8 תקציב הסעות יועבר לרשות רק לאחר הגשת בקשה מיוחדת שבה יכללו שמות התלמידים והסיבה לבקשת סיוע בניודם.
- 7.2.9 תמריץ ההסעות יועבר לרשות לאחר אישור אגף מו"פ ניסויים ויוזמות ואגף הסעות, ולא יעלה על תוספת של 15% מהתקציב העירוני השנתי של מערכת הסעות – נט, שאושר בשנה"ל הקודמת.

7.2.10. הפעלת התמריץ

7.2.10.1. הרשות תעדכן את מטה הניסוי הארצי שבאגף מ"פ, ניסויים ויוזמות בנוגע

לכל התלמידים שברשות שעולים לכיתה א' בכל שנה, אשר נרשמו לבי"ס שאינו

באזור הרישום שלהם ברשות ואינם עומדים בקריטריון אזורי הרישום אך

עומדים בקריטריון המרחק.

- הרשות תעדכן במערכת הסעות-נט את התלמידים המוסעים במסגרת התכנית במסכים המתאימים לפי נהלי המשרד, תוך ציון המועמדים להסעות, באופן הבא: בדצמבר, הגדרת התלמידים המומלצים להסעה בהסעות-נט.
- הרשויות ידווחו על תלמידים מוסעים במסגרת התכנית.
- מרשתת הרשות מטעם התכנית, תבצע בקרה ותאשר את הדיווח.
- פקיד ההסעות במחוז יבדוק ויאשר בהתאם לנהלים.
- הדיווח יועבר לתשלום.

7.2.10.2. הרשות תוכל לפנות לקבלת התמריץ בהתאם לאישור מטה התכנית, וסיום

הדיווח בהסעות נט לפי הנוהל. אישור ההסעות הוא בכפוף לנהלי ההסעות

במשרד החינוך.

7.2.10.3. רשות שבה מוסעים כיום פחות מ- 5% מהתלמידים, תהיה זכאית לקבלת

עד 15% תקציב לתמריץ הסעות, לפי דיווח תלמידים בפועל, בהתאם לתמריץ,

בכפוף לאישור מראש של אגף הסעות עם מטה התכנית.

8. נוהל קבלת התקציב והגשת דו"חות ביצוע לכלל הרשויות כמופיע בפרק הראשון

והשני

על כל הרשויות המשתתפות לפעול בהתאם לנהלי התקצוב הבאים:

1. על הרשות להגיש בקשה מלאה לרבות מכתב התחייבות חתום (ראה נספח 2).
על הרשות להגיש תוכנית עבודה לפי הנחיות מטה התכנית, שכוללת קובץ אקסל שמהווה תכנית תקציבית.

2. לאחר אישור תוכנית העבודה תתקיים ועדת הקצבות לאישור ההקצבה לרשות, בהתאם לתבחינים.

3. דיווח בקשת התשלום על ידי הרשות יתבצע פעמיים במשך השנה.

- עד סוף מרץ: דיווח על תקופת ספט-פברואר
- עד סוף ספטמבר: דיווח על תקופת פברואר - אוגוסט.

4. דיווחי ביצוע יש להכין ולהגיש בהתאם למופיע לעיל, ולנספח 1: נוהל דיווחי ביצוע לקבלת תקציב. דו"ח ביצוע מורכב משני חלקים: דו"ח ריכוז ביצוע ובקשת תשלום, ודוחות ביצוע.

5. דו"ח ריכוז ביצוע ובקשת תשלום יועבר באופן הבא:

- תקציבאית האגף תעביר לרשות פורמט דיווח בקובץ אקסל
- הרשות תעביר כקובץ את טיוטת המסמך במייל לתקציבאית:
meitalle@education.gov.il
- לאחר אישור תקציבאית האגף, יש להעביר את המסמך המקורי עם חתימה וחותמת של ראש הרשות ושל גזבר הרשות לכתובת הדואר להלן: (לידי תקציבאית האגף), אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות, משרד החינוך, ירושלים 91911.

6. על דו"חות הביצוע שלהלן להיות מאושרים וחתומים עם חתימה וחותמת ע"י מנהל מחלקת החינוך, כמפורט להלן:

- א. דו"ח הנגשת מידע - בצירוף חשבונות מקור מפורטות ששולמו בפועל.
- ב. דו"ח הסעות תלמידים: בצירוף רשימת התלמידים שאושרו.

7. בקשת תקציב הנגשת מידע – על הרשות לצרף הצעה מפורטת להנגשת מידע לאישור מטה התכנית, קודם להפעלת התכנית עם פירוט הוצאות כספיות (כולל מע"מ), זאת בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא הנגשת מידע (כולל תקציב תואם למספר בתי"ס).

8. יובהר כי יישום התמריצים פרוס על פני 2 שנות תקציב, בהיותם חופפים שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה עוקבת), יהיה כפוף ותלוי באישור תקציב המדינה לנושא בשנה עוקבת ואישור ועדת הקצבות. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא או שהבקשה לא תאושר ע"י ועדת ההקצבות, יופסק ו/או יקוזז התקצוב.

מנכ"ל המשרד

יועץ משפטי

נציג יחידה מקצועית

נוהל דיווחי ביצוע לקבלת תקציב

1. מרשתת הרשות תיפגש בתחילת השנה, עם האחראי על דיווחי הביצוע לקבלת התקציב של התכנית ברשות, ותוודא שהוא מכיר את הנהלים, התבחינים ואת טופסי הדיווח.
2. הרשות תקבל מכתב אישור תקציב לאחר קבלת אישור ועדת הקצבות. במכתב יופיע היקף התקציב לרשות.
3. תקציבאית התכנית תעביר לכל רשות טבלה מרכזת של התקציב על פי חודשי הדיווח.
4. דיווח בקשת התשלום על ידי הרשות יתבצע פעמיים במשך השנה:
 - א. עד סוף מרץ: דיווח על תקופת ספט-פב'.
 - ב. עד סוף ספטמבר: דיווח על תקופת מרץ - אוגוסט.
5. לקראת דיווחי בקשת התשלום, תתקיים פגישה של מרשתת הרשות עם האחראי על הדיווחים ברשות. במהלך הפגישה, מרשתת הרשות תעבור עם אחראי הדיווחים על דוחות הביצוע. מרשתת הרשות תעדכן את הרשות כי עליה לקבל אישור מראש לשימוש בתקציב בהתאם לתכנית העבודה ולתקציבי נש"מ לפני ביצוע בפועל ע"פ התבחינים.
6. במידה ובקשת התקציב אושרה, תחתים הרשות את הבאים, באישור וחתימה של הדיווחים, להלן:
 - דו"ח ריכוז ביצוע ובקשת תשלום - חתימה וחתימת של ראש הרשות ושל גזר הרשות.
 - דו"ח הביצוע של הנגשת מידע - בצירוף חשבונות מקור מפורטות ששולמו בפועל – חתימה וחתימת ע"י מנהל מחלקת החינוך.
 - דו"ח הסעות תלמידים: בצירוף רשימת התלמידים שאושרו – חתימה וחתימת ע"י מנהל מחלקת החינוך.
7. החומר החתום **מקור** יועבר בדואר לתקציבאית, ויועבר במקביל למייל התקציבאית שיימסר לרשות.

מחווון לפיתוח ייחודיות

משקל שנה רביעית	משקל שנה שלישית	משקל שנה שניה	משקל שנה ראשונה	פעולה	המחשה/דוגמא
25%	30%	40%	50%	מובילות פדגוגית - גישה חינוכית ייחודית בתפיסה מערכתית	
				ייחודיות הגישה החינוכית	
10%	10%	10%	30%	הגדרת וניסוח הייחודיות (יעוד החינוך הייחודי) באופן קוהרנטי ברור ובהיר	ישנו מסמך ברור ומסודר ובו מנוסחת הייחודיות
10%	10%	10%	25%	במטרות ביה"ס כפי שמנוסחות בתכנית העבודה יש ביטוי לייחודיות הבית ספרית	תכנית עבודה בית ספרית
10%	10%	10%	25%	דרכי הפעולה ליישום הייחודיות הוגדרו בתכנית העבודה	תכנית עבודה בית ספרית
				יישום הייחודיות בתחומי דעת	
10%	10%	10%	5%	העמקה מתמשכת של הייחודיות לתחומים דיסציפלינרים מגוונים	מצופה מהשנה השניה ואילך - הייחודיות תבוא לידי ביטוי במקצועות הלימוד שאינם מזוהים בהכרח עם הייחודיות (לא רק שיעורי אמנות בבתי ספר לאמנות או שיעורי מדעים בבתי ספר למדעים), אלא ערכי הייחודיות תבוא לידי ביטוי בכלל המקצועות. בשנה השניה - בשני מקצועות לימוד, בשנה השלישית - בחמישה מקצועות לימוד. בשנה הרביעית בשמונה מקצועות לימוד.
10%	20%	10%	5%	הייחודיות משולבת בדרכי הלמידה והוראה של תחומי הדעת השונים	מורי ביה"ס מלמדים באופן שמבטא את ערכי הייחודיות, פיתוח תכניות לימוד ושיטות לימוד בנושא הייחודיות. מצופה החל מהשנה השניה - בשנה השניה 20% מהמורים, בשנה השלישית - 50% מהמורים, בשנה הרביעית 75% מהמורים
20%	10%	10%	5%	הייחודיות משולבת בדרכי ההערכה של כל תחומי הדעת	כלל המקצועות מסתייעים בדרכי הערכה מגוונת המבטאות את הייחודיות. בשנה השניה - בשני מקצועות לימוד, בשנה השלישית - בחמישה מקצועות לימוד. בשנה

					הרביעית בשמונה מקצועות לימוד
				יישום הייחודיות בתכנית החברתית והערכית של ביה"ס	
10%	10%	20%	5%	התכנית החברתית-ערכית של ביה"ס משקפת את הייחודיות הבית ספרית	למשל: חיבור הזהות הייחודית לאירועי השיא של בית הספר או • יצירת רצף בין בית לביה"ס ובין מסגרות החינוך הפורמלי והלא פורמלי סביב הייחודיות
				סביבות למידה	
10%	10%	10%	0	תשתיות בית הספר משקפות את הייחודיות	פיתוח מתמשך של תשתיות ביה"ס ברוח הייחודיות
10%	10%	10%	0	סביבות הלמידה של בית הספר משקפות את הייחודיות	פיתוח מתמשך של סביבות הלמידה ברוח הייחודיות
100%	100%	100%	100%	סה"כ	
25%	20%	30%	30%	מובילות ארגונית – מבנה ומנגנונים ארגוניים מנהיגות	
30%	10%	30%	50%	קיים צוות מוביל ייחודיות בביה"ס, שעוסק בפיתוח והעמקת הייחודיות בביה"ס לטווח קצר ולטווח ארוך	צוות מוביל נפגש אחת לשבועיים לכל הפחות
				מעורבות ושותפות:	
20%	30%	20%	10%	קיימים מנגנונים ארגוניים התומכים במעורבות צוות חדר המורים באופן קבוע ומתמשך בקידום הייחודיות בביה"ס	למשל: ישנו ארגון מחדש של מקצועות הלימוד בתכנית הלימודים. התכנון ייבנה על קשר בין פרטים ובין גושי דעת על-פי התפיסה הייחודית. והתאמת המבנה הארגוני, התפקידים והגדרות התפקידים לאסטרטגיה החינוכית הארגונית שגובשה בעקבות הייחודיות. וצוותי עבודה מקצועיים ושכבתיים שבונים תכניות לימוד בהתאם לייחודיות
				הנגשת מידע	
20%	20%	10%	0	בית הספר פועל להנגשת מידע לכל הקהלים הרלוונטיים. זאת, בתיאום עם הרשות, במירב הערוצים הרלוונטיים והדרכים הנדרשות, כמו: אתר, תרגום לשפות זרות, אתר ב"ס, חומרים	

				מודפסים, מיתוג.	
				ייעוץ	
5%	20%	30%	40%	בית הספר עובד באופן שיטתי וקבוע עם יועץ/גוף אקדמי לקידום הייחודיות משאבים	פגישה מסודרת לכל הפחות אחת חודש
10%	10%	0%	0	בית הספר מנתב משאבים תקציביים וחומריים ליישום הגישה החינוכית	• שימוש במקורות / במשאבים בסביבת בית הספר לטובת מימוש וקידום האוריינטציה של ייחודיות, תכנית העבודה של ביה"ס באה לידי ביטוי גם בתקציב. ביה"ס מגייס ומשקיע משאבים לטובת פיתוח הייחודיו
				למידת עמיתים	
15%	10%	10%	0	ביה"ס מפעיל מנגנונים מובנים להעברת הידע הנצבר בין חברי הצוות	כלים תומכים למורים, פגישות חדר מורים סביב למידת עמיתים, טכנולוגיה תומכת בלמידת עמיתים
100%	100%	100%	100%	סה"כ	
25%	30%	20%	10%	מובילות אנושית – פיתוח מקצועי ואישי פיתוח מקצועי	
40%	30%	40%	70%	סגל המורים מקיים הכשרות והשתלמויות בנושא הייחודיות חשיפה והשראה	השתלמות מוסדית
20%	30%	30%	10%	צוות בית הספר יצא לסיורים ללמידה מבתי ספר אחרים, הכיר מומחים, ונחשף לחומרים, מחקרים וכד' בתחום הייחודיות	לפחות סיור אחד בבי"ס/שותפות בקהילת עשייה/למידת צוות סביב מחקר בתחום
				יזמות	
40%	40%	30%	20%	מורים, הורים ותלמידים מקדמים רעיונות ופיתוחים בתחום הייחודיות	ביה"ס מפתח תכניות בתחום הייחודיות שנוצרו מיוזמה של מורים/הורים/תלמידים/אחר
100%	100%	100%	100%	סה"כ	
25%	20%	10%	10%	מובילות קהילתית מעורבות הורים	
50%	30%	40%	40%	קיימים מנגנונים לשיתוף הורים וניתן מרחב ליזמות שלהם והורי תלמידים משתתפים בפעילויות הקשורות בייחודיות פעילות חוץ בי"ס	מפגשי הורים בנושא ייחודיות
30%	30%	30%	50%	פעילויות חוץ בי"ס תומכת ומעשירה את הגישה החינוכית ממשקים	בחינת התכנית החברתית של ביה"ס והתאמתה לייחודיות

20%	40%	30%	10%	ביה"ס פועל בשיתוף פעולה עם גורמים/מוסדות/אתרים קהילתיים	רתימת גורמים אקדמיים, מוסדות מתמחים בתחומי דעת רלבנטיים. איתור שותפים אסטרטגיים מרחבי התנסות חדשים (תעשייה, ארגונים חברתיים, מרכזים סביבתיים..).
100%	100%	100%	100%	סה"כ	

מפתח תקצוב תמריצים לרשות

8.1. ייעוץ למנהלת רשות עירונית

8.1.1. הגדרת תפקיד היועץ למנהלת הרשות בנושא בחירה מבוקרת

8.1.1.1. תיאור תפקיד:

ייעוץ, ליווי והערכה של שלבי הפיתוח והיישום של התכנית ברשות בתחומים ארגוניים – פדגוגיים הקשורים בתהליכי בחירה מבוקרת-מרחבי חינוך, כמו: בנייה/עדכון חזון המרחב בהתאם לערכי התכנית, נהלים וקריטריונים לבחירה מבוקרת, נידוד תלמידים, הנגשת מידע לציבור, פיתוח תפיסת ייחודיות במוסדות החינוך בגישה מערכתית.

8.1.1.2. משימות מרכזיות במשך התכנית:

- ייעוץ לפיתוח תפיסה חינוכית מערכתית חדשה על פני כל הרצף החינוכי – אזורי בחירה מבוקרת /מרחבי חינוך
- ייעוץ לפיתוח של תוכנית פעולה מערכתית ארגונית-פדגוגית ליישום בתכנית, כולל נושאים של נידוד תלמידים, מנגנוני בחירה מבוקרת, הנגשת מידע וייחודיות
- ביסוס תיאורטי לתכנית היישובית
- ליווי יועצים במוסדות החינוך בהתאמה לתכנית היישובית
- הובלת חילוף מודל חינוכי יישובי בסיום התכנית
- עזרה בכתיבת דו"ח/ נייר עמדה הכולל תובנות מיישום התכנית
- ליווי ביצוע הערכה של התכנית ברשות
- שיתוף פעולה עם גורמים מייעצים נוספים ברשות ותכניות רשותיות נוספות

8.1.2. קריטריונים לבחירת יועץ למנהלת הרשות-

יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

הראשונה, יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;
- בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים קודם עם מערכות חינוך של רשויות מקומיות ושיפורן ו/או ניסיון עבודה בקביעת מדיניות חינוך ברשויות, ועיסוק בנושאים של חיזוק החינוך הציבורי

השניה, יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- בעל תואר אקדמאי ראשון;

- בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים עם מערכות חינוך של רשויות מקומיות ושיפורן ו/או ניסיון עבודה בקביעת מדיניות חינוך ברשויות, ועיסוק בנושאים של חיזוק החינוך הציבורי

על הרשות המקומית המבקשת תקצוב עבור יועץ למנהלת הרשות להעביר למשרד החינוך פרוטוקול, חתום על ידי משתתפיו המנמק את עמידת היועץ בקריטריונים האמורים ואת הליך בחירתו.

8.1.3. שיעור מימון המשרד ליועץ למנהלת יישובית

על הרשות להשתמש בתקציב לצורך יועץ למנהלת יישובית, וראה לעניין זה האמור בסעיף 3.5 לעיל:

מספר המוסדות הקיימים ברשות	סה"כ מספר שנים בתכנית	סה"כ שנות תקצוב מלא	היקף שעות למנהלת יישובית בשנת סיום (50%)	היקף שעות למנהלת יישובית בשנות תקצוב מלא
2-5	4	3	50	100
6-10	4	3	50	100
11-20	4	3	62.5	125
21-30	4	3	75	150
31-49	5	4	100	200
50-99	5	4	125	250
+100	5	4	175	350

הערות:

- גודל רשות, נקבע לפי מספר המוסדות הקיימים ברשות.
- מספר שעות הייעוץ שיתקצבו בכל מדרגה נקבע על בסיס הערכת היקף הייעוץ והליווי הנדרש לרשות בהתחשב בגודלה ובמורכבות הצרכים.
- החל מהשנה השלישית או הרביעית – בהתאם למספר השנים בתכנית, 25% משעות הייעוץ למנהלת היישובית יועמד לטובת קידום בתי"ס מתקשים בפיתוח ייחודיות ברשות, לביצוע באמצעות הייעוץ הפדגוגי של בתי הספר. המנהלת היישובית אחראית לייזום מתווה עבודה עם בתי ספר אלו, בהתאמה עם סעיף 4 (חלוקה דיפרנציאלית של שעות הייעוץ הפדגוגי שמיועד לבתי ספר ביישוב).

8.2. ייעוץ פדגוגי למוסדות החינוך ברשות

8.2.1. הגדרת תפקיד היועץ למוסד

8.2.1.1. תיאור תפקיד:

יעוץ בפיתוח ייחודיות המוסד החינוכי ברשות בהיבט אקדמי ארגוני-פדגוגי, כולל היבטים של אבחון מוסד החינוך, בניית תשתית ארגונית וצוות מוביל, הכוונה תיאורטית-מחקרית בתחום הייחודיות.

8.2.1.2 משימות מרכזיות:

- גיבוש, הכוון וכתובה של תפיסה מערכתית של הייחודיות הבית ספרית. כתיבת תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח הייחודיות בבית הספר לאישור מרשתת הרשות.
- תכנון והשתתפות בהכשרה ובהנחיה של המורים וצוותי פיתוח בייחודיות של מוסד החינוך.
- שיתוף פעולה עם מרשתת הרשות לגבי אופן הטמעת השינוי ויישום פדגוגי של הרעיון.
- השתתפות בימי עיון וכנסים של אגף מו"פ, ניסויים ויוזמות להכשרה והנחיית היועצים.
- שיתוף פעולה ותיאום עם הפיקוח, וגורמים מיעצים נוספים הפועלים בביה"ס (כגון ניהול עצמי, מובילי פדגוגיה ועוד).
- עבודה עם צוותי מקצוע וצוותי שכבה במקביל.

8.2.2 קריטריונים לבחירת יועץ פדגוגי למוסד חינוכי

יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:

הראשונה, יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;
- בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים עם מוסדות חינוך, לטיפול חדשנות וזמות, וביישום ייחודיות, חזון בית ספרי עם מספר בתי ספר, תוך אבחנה ביניהם.

השנייה, יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**:

- בעל תואר אקדמי ראשון;
- בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום התוכן וביישום הייחודיות הבית ספרית, ו/או ניסיון מקצועי מעל 10 שנים במוסדות חינוך לטיפול חדשנות וזמות, או לפיתוח ויישום חזון בית ספרי עם בתי ספר.

על הרשות המקומית המבקשת תקצוב עבור יועץ פדגוגי למוסד חינוכי להעביר למשרד החינוך פרוטוקול, חתום על ידי משתתפיו המנמק את עמידת היועץ בקריטריונים האמורים ואת הליך בחירתו.

8.2.3 שיעור מימון המשרד ליועץ פדגוגי לבית ספר

- 30 שעות יועץ פדגוגי למוסד בשנת לימודים, למוסדות החינוך היסודיים הרשמיים ברשות שמשותפים בתכנית ועומדים בכל תנאיה. וראה לעניין זה האמור בסעיף 3.5 לעיל.
- 60 שעות יועץ פדגוגי למוסד בשנת לימודים, למוסדות חינוך על יסודיים וחט"ב רשמיות שמשותפים בתכנית – ועומדים בכל תנאיה. וראה לעניין זה האמור בסעיף 3.5 לעיל. בשנת הפעילות האחרונה תקציב היועצים יהיה בגובה 50%.

8.2.4 חלוקה דיפרנציאלית של שעות הייעוץ הפדגוגי שמיועד לבתי ספר ביישוב

החל מהשנה השנייה להצטרפות לתכנית (לא כולל קדם תכנית), תוכל הרשות בהתאם לנוהל להלן, לתקצב באופן דיפרנציאלי בתי ספר שברשות המשתתפים בתכנית. בתי הספר היסודיים שיוגדרו

כמתקשים בפיתוח ייחודיות יוכלו לקבל מהרשות תקצוב מעבר ל- 30 שעות ייעוץ פדגוגי – ועד תקרה של 55 שעות ייעוץ, ובתי הספר העל יסודיים שיוגדרו כמתקשים בפיתוח ייחודיות יוכלו לקבל מהרשות תקצוב מעבר ל- 60 שעות ייעוץ ועד ל- 85 שעות לבית ספר. זאת בעוד בתי ספר מתקדמים בתהליך פיתוח הייחודיות יקבלו פחות מ- 30 שעות ליסודיים ופחות מ- 60 שעות בחטיבות הביניים ובבתי הספר העל יסודיים – **זאת במסגרת וללא חריגה** מסך כל שעות הייעוץ הפדגוגי המוקצה לרשות עבור כלל ביה"ס בשטחה.

אופן הפעלת חלוקה דיפרנציאלית של שעות הייעוץ הפדגוגי:

- א. מרשתת הרשות מטעם התכנית תבצע לקראת סוף שנת הלימודים מיפוי של כל ביה"ס ברשות, לפי השנה בתכנית, באמצעות מחוון לפיתוח ייחודיות (ראה נספח 1), עבור תכנון תקצוב לשנת הפעילות הבאה (דוגמא, מיפוי שנה א' בתכנית, ישמש לחלוקה דיפרנציאלית בשנה ב' בתכנית).
 - ב. בתי ספר אשר יוכרו כמתקשים יעמדו בדרישות הסף הבאות:
 - בתי ספר ברשות שנמצאים באחוזון 50% ומטה על פי המחוון לפיתוח הייחודיות או בתי ספר שנמצאים באחוזון 50% ומטה מבחינת מספר הנרשמים.
 - תוגש תכנית לשימוש בשעות הייעוץ הנוספות.
 - ג. הפחתת מספר השעות לבי"ס (והעברתם לבי"ס מתקשים שיעמדו בתנאים האמורים בס"ק (ב) תיעשה בכפוף לתנאים הבאים:
 - מנהל בית הספר יאשר הפחתת כמות שעות הייעוץ המיועדת לו מתחת ל- 30 שעות, ויוסכם על היקף שעות ייעוץ לשנה הבאה, אם בכלל.
 - ד. לקביעת היקף סל השעות לחלוקה, וקביעת בתה"ס לחלוקת השעות, תתכנס ועדה שבה חברים: מנהל מחלקת החינוך ביישוב, פיקוח ומרשתת הרשות מטעם התכנית:
 - הועדה תקבע את סל השעות לחלוקה לפי סך כל השעות שלא מומשו מבתי הספר.
 - הועדה תקבע את היקף חלוקת השעות לפי צרכי בתי הספר ביישוב – זאת במסגרת הנתונה, ובהתאם לסך כל השעות שעומדות לחלוקה.
 - הועדה תוציא פרוטוקול שמפרט מי הם בתי הספר שמקבלים תקצוב נוסף ומבהיר את אופן החלוקה, והנימוקים לכך.
- ייצא מכתב עם החלטת הועדה לכל אחד מבתי הספר, אשר מגדיר את היקף השעות שנקבע, את הייעוד, ואת אופן השימוש בהן.

8.3. סיוע בשעות ייעוץ לרשויות בפריפריה

מטרת הסיוע לתמוך ברשויות בפריפריה, אשר מתקשות עקב המרחק וקשיי תחבורה לגייס יועצים לייעוץ לרשות ולבתי הספר.

8.3.1. רשות תחשב לרשות בפריפריה, במידה ועומדת בדרישות הסף הבאות:

- הרשות נמצאת במחוזות צפון או דרום של משרד החינוך.
- ברשות עד 15 ביה"ס רשמיים (מ"מ ומ"ד).

רשויות שעומדות בדרישות הסף, יקבלו תוספת של 20% לסך כל שעות ייעוץ למנהלת היישובית ולייעוץ פדגוגי.

8.4. תקציב ארצי תוספתי לסיוע בקידום פיתוח בתי ספר מתקשים

התכנית פועלת באופן מיטבי, ככל שבתי הספר ברשות איכותיים, מאוזנים מבחינת היצע פדגוגי ותכני, ומציעים מגוון חלופות. לאור זאת, נערך מטה התכנית לסייע ברמה ארצית לבתי ספר, שנדרש סיוע לקידומם, כך שיהוו חלופה ראויה לבחירת תלמידים והורים. הסיוע הינו בתוספת שעות ייעוץ פדגוגי, לשעות הייעוץ הפדגוגי של בית הספר.

אופן קביעת חלוקת תקציב הסיוע:

- ב. מרשתת היישוב מטעם התכנית תבצע לקראת סיום שנת הלימודים מיפוי של כל ב"ס ברשות, לפי השנה בתכנית, באמצעות מחוון לפיתוח ייחודיות (ראה נספח 1).
 - ג. בתי ספר מועמדים, יעמדו באחת מדרישות הסף הבאות:
 - בתי ספר ברשות שנמצאים באחוזון 50% ומטה על פי מחוון הייחודיות
 - רישום תלמידים אליהם נמוך ב- 25% ומעלה מאשר ב"ס אחרים ברשות (או באזור הבחירה ברשות)
 - גודל ב"ס מתחת ל- 240 תלמידים
 - ביה"ס נמצא בשכונה בה מספר התלמידים מתמעט
 - בביה"ס יש מנהל חדש והייחודיות טרם הוטמעה
 - ד. לבית הספר קיימת תכנית לשימוש בשעות הייעוץ הנוספות.
 - ה. לקביעת בתה"ס לחלוקת השעות, תתכנס ועדה מטעם מטה התכנית, שבה חברים: ראש התכנית, רכזי אזור של התכנית. סל השעות לחלוקה יהיה לפי סך כל תקציב המטה לתוספת שעות ייעוץ פדגוגי. כל רכז אזור ימליץ על בתי הספר המתאימים מאזורו. זאת, ללא חריגה מסך כל השעות שבסל השעות הארצי.
- הועדה תוציא פרוטוקול שמבהיר את אופן החלוקה, נימוקים, ובתי הספר המקבלים.

כתב התחייבות

התחייבות רשות חינוך מקומית בתכנית הארצית - אזורי בחירה מבוקרת

בהמשך לבקשתנו להשתתף בתכנית אזורי בחירה מבוקרת (להלן- התכנית) לפי סעיף 3.1-40 לחוזר המנהל הכללי תשע"א/א/6(א) "עדכון נוהלי הועדה לבתי ספר ייחודיים אזוריים ועל-אזוריים ואזורי בחירה מבוקרת וביצוע ניסוי מקדים להרחבת אזורי הרישום ברשויות המקומיות" אנו החתומים מטה מתחייבים כדלקמן:

1. לפעול לפי הוראות סעיף 3.1-40 לחוזר המנהל הכללי תשע"א/א/6(א) "עדכון נוהלי הועדה לבתי ספר ייחודיים אזוריים ועל-אזוריים ואזורי בחירה מבוקרת וביצוע ניסוי מקדים להרחבת אזורי הרישום ברשויות המקומיות" ו/או לפי הנחיות נוספות ו/או לפי הוראות מעדכנות כפי שיפורסמו מזמן לזמן על ידי משרד החינוך ובכלל זה:
 - א. ליישם ולפעול לפתיחת אזורי רישום לפי תוכנית הפעולה בפרק הזמן שנקבע ובהתאם למסמכים שצורפו לבקשתנו למשרד החינוך.
 - ב. להודיע ולעדכן את תושבי רשות החינוך המקומית, על השתתפותה בתכנית של פתיחת אזורי רישום.
 - ג. להודיע ולעדכן את גורמי החינוך השונים של רשות החינוך המקומית, אם בחינוך הפורמלי אם בחינוך הבלתי פורמלי, ולהקפיד על שיתוף פעולה מטעם ביישום התכנית.
 - ד. לפעול לפי הנחיות הועדה לבתי ספר ייחודיים על אזוריים ואזורי בחירה מבוקרת, וחוזרי המנכ"ל הרלבנטים, כולל בנושא תל"ן.
 - ה. לפעול בתיאום עם הנהלת מחוז משרד החינוך שבתחום פיקוחו מצויה רשות החינוך המקומית, ועם מפקחים מטעם משרד החינוך.
 - ו. לפעול בתיאום ובשיתוף פעולה עם מטה התכנית באגף מו"פ ניסויים ויוזמות במשרד החינוך, בכלל זה השתתפות בכנסים, אירוח ימי למידה משותפים עם רשויות, ימי עיון מקצועיים וימי הכשרות.
 - ז. לעשות שימוש הולם בתמריצים ובמשאבים הכספיים שיועברו לצורך ביצוע התכנית – כולל קבלת יועצים אקדמיים לפעילות לפי הוראות הדין, ובהתאם לנוהלי והנחיות משרד החינוך, לרבות לעניין אופן השימוש במשאבים אלה לצורך יישום התכנית.
2. במסגרת שנת מקדם לתכנית, אנו מתחייבים ליצור תשתית יישובית מיטבית ליישום התכנית, באמצעות:
 - א. ברור צרכי הרשות וגיבוש תכנית עבודה תלת-שנתית אסטרטגית ייעודית, בהתאם למטרות התכנית, כולל סיבות ומטרת הכניסה לתכנית, מצב הרשות, מיפוי מוסדות חינוך וצרכי ייחודיות, תיאום עם יועצים מתאימים, תכנית ליישום.
 - ב. הקמת והפעלת מנהלת עירונית, שתעסוק בבירור תהליכי בחירה, הערכות חינוכיות ברשות, אפיון צרכים ותעדוף, תכנון הנגשת מידע, ופיתוח ייחודיות במוסדות החינוך המשתתפים וכד'.

ג. ביצוע חשיפה למנהלי וצוותי בי"ס בנוגע לתכנית, והכנה של בתי הספר לקראת פיתוח הייחודיות.

3. להשתתף בפעילויות להערכת התכנית, ובכלל זה העברת כל המידע שידרש לצורך כך, לרבות נתונים לגבי השימוש במשאבים הכספיים ובתמריצים, נתונים לגבי ניווד תלמידים, מענה על שאלונים וראיונות כולל עם אנשי מפתח בתחום החינוך ברשות החינוך המקומית.

4. הובהר וברור לנו כי יישום התכנית יקבע מדי שנה באופן בלעדי על ידי משרד החינוך, בהתאם למוכנות הרשות, המשך יישום התכנית על ידו, ואישור תקציב.

בחתימתנו, אנו מתחייבים לעמוד במכלול ההוראות והדרישות שכרוכות ביישום התכנית. במידה ולא נעמוד בהוראות או בדרישות שכרוכות ביישום התכנית, או שלא יעשה שימוש בתמריצים ובמשאבים הכספיים שהועברו או מועברים לצורך יישום התכנית, ידוע לנו שכל שלא נעשה כן, משרד החינוך רשאי להפסיק את השתתפותנו בתכנית.

תאריך: _____ שם מנהל מחלקת החינוך: _____ חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____ שם היועץ המשפטי: _____ חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____ שם ראש הרשות המקומית: _____ חתימה וחותמת: _____