



י"ט באדר ב' תשע"ט
26 במרץ 2019
0600-1043-2019-0001943

לכבוד

ראשי רשויות מקומיות
מנכ"ל רשויות מקומיות
מנכ"ל תאגידי עירוניים

שלום רב,

הנדון: קול קורא לרשויות המקומיות – קידום ועידוד יזמות בתאגידי עירוניים

1. התאגידי העירוניים מהווים זרוע ביצוע ארוכה של הרשויות המקומיות, ומאפשרים להן לפעול בצורה יעילה ומקצועית לשם אספקת שירותים ציבוריים מחד, וקידום פיתוח כלכלי מאידך. לאור זאת, ניכר כי בשנים האחרונות יותר ויותר רשויות מקומיות מפעילות תאגידי עירוניים בביצוע פרויקטים, במתן שירותים ובמציאת מקורות הכנסה לרשות המקומית לטובת התושבים.
2. אחת מהמטרות המרכזיות של משרד הפנים בשנים האחרונות הינה חיזוק העצמאות של הרשויות המקומיות ולאור זאת אני שמח לבשר על פרסום קול קורא, המבקש לקבל מהרשות המקומית דרישות לסיוע תקציבי לקידום פרויקטים עירוניים אשר יבוצעו ע"י תאגידי עירוניים, שתכליתם:
 - א. קידום מיזמים חדשניים הנותנים מענה לאתגרי המרחב הציבורי
 - ב. קידום שירותים מוניציפאליים חדשים.
3. אני מזמין אתכם לעיין בפרטי הקול הקורא המצורף למכתבי זה (קול קורא 10738 במערכת המרכז"ה) ומפורסמים באתר משרד הפנים ולהגיש תוכניות ובקשה לתמיכה תקציבית.
4. תאריך יעד אחרון להגשת הבקשות לתמיכה – 31.5.2019.

בכבוד רב,

דודי ספיר, רו"ח
מנהל אגף בכיר (תאגידי עירוניים)

העתק:

מר מרדכי כהן, מנכ"ל משרד הפנים

רו"ח רונן לוי, חשב, משרד הפנים

הממונים עם המחוזות

מר סיון להבי, מנהל אגף בכיר תקצוב ובקרה

מר איתי פלומבו ויסמן, סגן מנהל אגף בכיר תאגידי עירוניים

מר איתי טמקין, אגף תקציבים, משרד האוצר

קול קורא לרשויות המקומיות – קידום ועידוד יזמות בתאגידים עירוניים

1. **רקע** – התאגידים העירוניים מהווים זרוע ביצוע ארוכה של הרשויות המקומיות, ומאפשרים להן לפעול בצורה יעילה ומקצועית לשם אספקת שירותים ציבוריים מחד, וקידום פיתוח כלכלי מאידך. לאור זאת, ניכר כי בשנים האחרונות יותר ויותר רשויות מקומיות מפעילות תאגידים עירוניים בביצוע מיזמים, במתן שירותים ובמציאת מקורות הכנסה לרשות המקומית לטובת התושבים. כיום ישנם מעל ל-500 תאגידים עירוניים פעילים ברמות שליטה ואחזקה משתנות ברשויות המקומיות, הפועלים במגוון תחומים החל מתשתיות ופיתוח וכלה בחינוך בלתי פורמלי, ספורט ותרבות.

2. **מטרה** – קול קורא זה מבקש לקבל מהרשויות המקומיות דרישות לסיוע תקציבי לקידום מיזמים עירוניים, באמצעות התאגידים העירוניים, שתכליתם:
א. קידום מיזמים חדשניים הנותנים מענה לאתגרי המרחב הציבורי
ב. קידום שירותים מוניציפאליים חדשים.

רשויות מקומיות המעוניינות בקידום מיזמים אלה, נדרשות להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה.

3. **הגדרות** –

- **רשות מקומית** – עיריות, מועצות אזוריות ומועצות מקומיות.
- **רמה חברתית-כלכלית** – על פי הדירוג העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (2015).
- **מדד פריפריאליות** – על פי מדד הפריפריאליות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (2004).
- **תאגיד עירוני** – תאגיד עירוני בשליטה מלאה של הרשות המקומית (100% אחזקה בידי הרשות המקומית).
- **ועדת תמיכה** – ועדה המורכבת מנציגי אגף בכיר לתאגידים עירוניים וחשבות משרד הפנים, בראשות מנהל אגף בכיר לתאגידים עירוניים, שתכליתה לבחון את הבקשות לתמיכה.

4. **גופים הרשאים להגיש בקשות** –

רשות מקומית העומדת בתנאים הקבועים בקול קורא זה.
היקף התקציב – ההקצאה התקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי התקציב, ובכפוף לאישור תקציב המדינה ותקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלוונטי על ידי אגף תקציבים שבמשרד האוצר ולפונים במסגרת קול קורא זה לא תהא כל טענה בגין כך.

5. נושאי התמיכה לגביהם ניתן להגיש בקשת תמיכה בשנת 2019

- א. קידום מיזמים מחוללי הכנסות עבור הרשויות המקומיות.
ב. קידום שירותים מוניציפאליים חדשים.

מיזמים שלא יענו על אחד מנושאי התמיכה המפורטים לעיל, יפסלו ולא יובאו לדיון בפני הוועדה. ההחלטה אם המיזם עונה על אחד מנושאי התמיכה, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והסופי של המשרד.

רשות יכולה להגיש בקשה עבור כל אחד מהתאגידים העירוניים שבשליטתה. עם זאת, יובאו בחשבון במסגרת הליך הבחירה רק שני התאגידים העירוניים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר מבין כל התאגידים העירוניים הנמצאים בשליטתה של אותה רשות.

6. תנאי סף למתן תמיכה – הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו ולא יועברו לשלב הניקוד במסגרת אמות המידה.

על הרשות המקומית להגיש בקשות תמיכה, שסכומה של כל בקשה אינו עולה על 500,000 ₪ כולל מע"מ, המהווה סף עליון להקצאה. בקשה שסכומה עולה על הסך של 500,000 ₪ כולל מע"מ תיפסל על הסף.

רשאיות להגיש בקשות לתמיכה במסגרת הקול הקורא רשויות מקומיות לעניין תאגידים עירוניים העונים על חמשת התנאים המפורטים מטה במצטבר:

- תאגידים עירוניים ברשויות מקומיות ברמה חברתית-כלכלית 1-5, על פי הדירוג העדכני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (2015), שאינן מוגדרות כעיריות איתנות על פי סעיף 232א לפקודת העיריות [נוסח חדש] או כמועצות מקומיות איתנות על פי סעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש].
- תאגידים עירוניים בשליטה מלאה של הרשות המקומית (100% אחזקה של הרשות המקומית).
- תאגידים עירוניים שתקנונם מוסדר על פי נוהל האסדרה של משרד הפנים.
- תאגידים עירוניים שכלל חברי דירקטוריון / ועד מנהל של התאגיד אושרו על ידי הוועדה לבחינת מינויים או מצויים בתהליכי אישור בוועדה לבחינת מינויים.
- תאגידים עירוניים אשר מונה להם מנכ"ל על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2004 ושחזוהו הוגש לאישור משרד הפנים.

לכל בקשה יש לצרף את הטפסים המפורטים מטה. אי צירוף של טופס אחד או יותר שהם מלאים יביא לפסילת הבקשה

- טופס הגשת בקשה לקבלת תמיכה (נספח א')
- כרטיס מיזם (נספח ב')
- התחייבות הרשות המקומית לביצוע המיזם באמצעות התאגיד העירוני (נספח ג')

לאגף נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הרשויות כולן או חלקן בכדי לקבל הבהרות להצעתן, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.

7. פירוט הניקוד על פי אמות המידה:

מס"ד	הקריטריון	סך נקודות מקסימלי
א	אחוז רווח / גרעון שוטף ממוצע ב-3 השנים האחרונות ביחס להכנסות התאגיד (2015-2017)	10%
ב	אחוז גרעון / עודף מצטבר ביחס להכנסות התאגיד (2017)	10%
ג	מדד חברתי כלכלי של הרשות המקומית (2015)	20%
ד	מדד פריפריאליות (2004)	10%
ה	תשואה על ההשקעה (ROI)	15%
ו	חוות דעת ועדת התמיכה	25%
ז	מידת השתתפות הרשות המקומית בתקציב המיזם	10%
סה"כ		100%

- א. אחוז רווח / גרעון שוטף ממוצע ב-3 השנים האחרונות ביחס להכנסות התאגיד (2015-2017) – הניקוד יינתן על טווח רציף שנע בין 0 נק' (לתאגיד עם אחוז גרעון שוטף ממוצע של יותר מ-5% מההכנסות) ל-10 נק' (לתאגיד עם אחוז רווח שוטף ממוצע של יותר מ-1% מההכנסות).
- ב. אחוז גרעון / עודף מצטבר ביחס להכנסות התאגיד (2017) - הניקוד יינתן על טווח רציף שנע בין 0 נק' (לתאגיד עם אחוז גרעון מצטבר של יותר מ-10% מההכנסות) ל-10 נק' (לתאגיד עם אחוז רווח מצטבר של יותר מ-1% מההכנסות).

ג. מדד חברתי כלכלי של הרשות המקומית (2015) – הניקוד יוקצה על פי הטבלה הבאה:

ניקוד	מדד חברתי כלכלי
20 נק'	אשכול חברתי כלכלי 1
16 נק'	אשכול חברתי כלכלי 2
12 נק'	אשכול חברתי כלכלי 3
8 נק'	אשכול חברתי כלכלי 4
4 נק'	אשכול חברתי כלכלי 5

ד. מדד פריפריאליות (2004) – הניקוד יוקצה על פי הטבלה הבאה:

ניקוד	מדד פריפריאליות
10 נק'	מדד פריפריאליות 1
9 נק'	מדד פריפריאליות 2
8 נק'	מדד פריפריאליות 3
7 נק'	מדד פריפריאליות 4
6 נק'	מדד פריפריאליות 5
5 נק'	מדד פריפריאליות 6
4 נק'	מדד פריפריאליות 7
3 נק'	מדד פריפריאליות 8
2 נק'	מדד פריפריאליות 9
1 נק'	מדד פריפריאליות 10

ה. **תשואה על ההשקעה (ROI)** – הניקוד יינתן על טווח רציף שנע בין 0 נק' (להחזר השקעה בטווח של מעל 10 שנים) ל-15 נק' (להחזר השקעה בטווח הקטן משנתיים). יודגש, כי הניקוד יינתן בהתאם לחוות דעתה של וועדת התמיכה שתבחן את המיזם ולא לפי הערכת הרשות.

ו. **חוות דעת ועדת התמיכה** – הניקוד יינתן על טווח רציף שנע בין 0 נק' ל-25 נק', בהתאם לשקלול הערכת חברי ועדת התמיכה.

ז. **מידת ההשתתפות של הרשות המקומית** – הבקשה שתכלול את אחוז ההשתתפות הגבוה ביותר מהסכום הנקוב בבקשת התמיכה שהגישה (מעבר לסכום הנקוב בבקשת התמיכה) - סך עלות המיזם, תקבל את הניקוד בהתאם לאחוז ההשתתפות הרשות במיזם בכללותו. הניקוד יינתן על טווח רציף שנע בין 0 נק' (עבור 0% השתתפות הרשות המקומית בעלות המיזם) ועד ל-10 נק' (עבור 90% ומעלה השתתפות הרשות המקומית בעלות המיזם).

לאחר ניקוד הבקשות, ידורגו הבקשות לפי הסדר מהניקוד הגבוה לנמוך. ראשית, תתקצב בקשת הרשות שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר ולאחר מכן, הבקשה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר אחריה וכן הלאה, עד לגמר התקציב שהועמד על ידי המשרד במסגרת ה"קול קורא".

8. אופן הגשת הבקשות

8.1.1. את בקשות התמיכה יש להגיש במערכת המרכז "ה בצירוף הטפסים הנדרשים ב- 'קול קורא 10738, עד לתאריך 31.5.2019.

עם סיום ההגשה יש לשלוח מייל לכתובת - tagidim@moin.gov.il, יש לציין בכותרת המייל: "שם הרשות המקומית - הצעת מיזם עבור קול קורא לתאגידים עירוניים" לשם וידוא קבלת הבקשה.

8.1.2. בקשות שיתקבלו לאחר מועד זה יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון בפני הוועדה.

8.1.3. עד לתאריך זה, ניתן לפנות בשאלות והבהרות לגבי פריטי הסיוע - לכתובת

tagidim@moin.gov.il

9. שיעור השתתפות המשרד

9.1. התמיכה שתינתן עבור כל בקשה לא תעלה על גובה ההשתתפות המקסימלי (כפי שמופיע בנספח א)

9.2. סכום הסיוע לכל תאגיד עירוני לא יעלה על 500,000 ש"ח.

10. תהליך בחינת הבקשות באגף בכיר תאגידים עירוניים

10.1. חלוקת התקציב הסופית תאושר ע"י ועדת התמיכה במשרד.

10.2. מסיבות של מגבלת תקציב, יתכן כי תאגידים העומדים בתנאי הסף לא יקבלו תקציב ולרשויות המקומיות לא תהיינה כל טענה בגין כך.

10.3. עם אישור ועדת התמיכה, ובכפוף לאמור בסעיף 6 לעיל, יוכנו התחייבויות חשב לחתימה.

10.4. אושרו ההתחייבויות, יופצו הרשאות התקציב לרשויות המקומיות.

12. אופן ניצול התקציב ע"י הרשויות המקומיות

12.1. עם קבלת הרשאת התקציב, תדאג הרשות המקומית להכנת תב"ר (תקציב בלתי רגיל) ייעודי עבור התאגיד העירוני.

- 12.2. כל רשות מקומית מחויבת להעביר לאגף בכיר תאגידיים עירוניים במשרד הפנים, בפרקי זמן של 180 יום, סטטוס בגין מימוש / ניצול התקציב. רשות מקומית שלא תעשה כן, המשרד יהא רשאי לבטל את תקציבה (פירוט המעקב ראה נספח ג').
- 12.3. כל תאגיד עירוני מחויב להעביר לאגף בכיר תאגידיים עירוניים במשרד הפנים, בפרק זמן של 180 יום, סטטוס ביצוע המיזם, לרבות לוחות זמנים מפורטים למימושו ועמידה בתכנון מול הביצוע המקוריים.
- 12.4. תוקף ההרשאות מוגבל **לעד שנתיים** מיום קבלת ההתחייבות.
- 12.5. רשות שלא תעביר מסמכים המעידים על ניצול התקציב במועד, המשרד יהא רשאי באופן אוטומטי לבטל או להקטין את ההרשאה.

13. אופן הגשת בקשות לתשלום על ידי הרשויות המקומיות

- 13.1. רשות מקומית תעביר במייל דרישת תשלום מסודרת אליה יצורפו המסמכים הבאים:
- טופס בקשה לתשלום מלא וחתום
 - תב"ר חתום ומאושר.
 - חשבוניות מס (העתק נאמן למקור).
 - הצהרת מנכ"ל התאגיד העירוני, לגבי ביצוע המיזם.
 - דוח ביצוע חתום על ידי מורשי החתימה בתאגיד, באישור היועץ המשפטי, עבור הפעולה בגינה מתבקש התשלום.
- 13.2. דרישת תשלום שלא תכלול את כל המסמכים הנדרשים, לא תטופל.
- 13.3. מכל חשבונית שתוגש ישולם עד הסכום המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכה של המשרד.
- 13.4. **לא ישולמו חשבוניות מס שהוצאו לפני אישור ההתחייבות.**

14. שונות

- 14.1. המשרד, יבצע בעצמו או באמצעות נותני שירות שיתקשר עימם, פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, לגבי אופן השימוש בתקציב.
- 14.2. יודגש כי אין וודאות כי המשרד יפיץ "קול קורא" ו/או תינתן תמיכה כזו או אחרת עבור כל הנושאים או מקצתם המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

נספח א'

תאריך: _____

לכבוד

מנהל אגף בכיר לתאגידי עירוניים במשרד הפנים

הנדון: הצהרה באשר למיזם לגביו מתבקשת תמיכת משרד הפנים לשנת 2019

שם הרשות: _____
שם התאגיד העירוני: _____
נושא המיזם המוגש: _____
אומדן עלות כוללת למיזם: _____

פירוט סכום מבוקש מגופים אחרים (משרדי ממשלה / גופים ציבוריים וכו')

שם הגוף / משרד	סכום
	1.
	2.

סה"כ מגופים אחרים: ש"ח _____
מימון עצמי של הרשות: ש"ח _____
סך הסכום המבוקש ממשרד הפנים: ש"ח _____

הרינו להצהיר בזאת כי:

- א. הפרטים המצויינים לעיל הינם נכונים.
- ב. אומדן המיזם נבדק על ידי מהנדס הרשות ונמצא סביר (במידה ומדובר במיזם בעל משמעויות הנדסיות בלבד)
- ג. הרשות לא בקשה ולא תקבל כפל תשלומים מגופים חיצוניים בגין מיזם זה בכל הנוגע לסכום המבוקש ממשרד הפנים.
- ד. ידוע לי שככל שיתברר כי בגין מיזם זה התקבל תקצוב ביתר או שלא כדיון, יקוז המשרד סכום זה מתשלומים אחרים שמועברים אלינו ממשרד הפנים.

ה. נבדק ע"י מהנדס ונמצא כי (יש למחוק את המיותר)

- אין צורך בהיתר בניה.
- יש צורך בהיתר בניה – מצ"ב ההיתר. (ללא היתר בניה מצ"ב לא ניתן לאשר ההתחייבות הנ"ל).
- לא רלוונטי

שם החותם:

ראש רשות _____
גזבר רשות _____
מנכ"ל התאגיד העירוני _____

חתימה + חותמת:

ראש רשות _____
גזבר רשות _____
מנכ"ל התאגיד העירוני _____
חותמת רשות _____

נספח ב'

כרטיס מיזם

על התאגיד העירוני להגיש כרטיס מיזם הכולל את הפרטים הבאים:

1. שם המיזם.
2. שם התאגיד המגיש את המיזם + איש קשר לנושא זה.
3. רקע - תיאור קצר של הרשות המקומית.
4. תמונה אסטרטגית - תיאור האסטרטגיה של הרשות המקומית, הממשק בינה לבין המיזם המוצע והיתרון היחסי של ביצוע המיזם על ידי תאגיד עירוני.
5. אוכלוסיית יעד - תיאור אוכלוסיית היעד אותה אמור המיזם לשרת, הצורך העירוני שעליו עונה המיזם וכן, ההשפעה על התועלת הציבורית שיניב המיזם.
6. תיאור המיזם - התייחסות לאסטרטגיה של הרשות המקומית. במידה ומדובר במיזם בעל משמעויות הנדסיות, יש להתייחס בחלק זה למיקום בו יבוצע המיזם (גוש וחלקה), מצבו הסטטוטורי של המיקום המוצע ולאומדן הכללי של המיזם*.
7. הצגת מודל עסקי - על המודל להתייחס בפירוט לממדים הבאים: הצגת העלויות הצפויות על בסיס המרכיבים השונים, הצגת ההכנסות הצפויות על בסיס המרכיבים השונים.
8. הצגת ההיתכנות הכלכלית - ניתוח המיזם והתועלת הציבורית שהוא מייצר עבור תושבי הרשות המקומית. המיזם יוצג בניתוח הנפרש לאורך חמש שנים לכל הפחות.
9. חדשנות - תיאור החדשנות המוניציפאלית שמביא המיזם לרשות המקומית.
10. מקורות מימון - הצגת מקורות המימון (משרדי ממשלה / גופים ציבוריים / הרשות המקומית) תוך ציון המימון המבוקש ממשרד הפנים ומשקלו הסגולי במימון המיזם**.
11. אבני דרך - הצגת אבני דרך למימוש המיזם ולוח הזמנים למימושו.
12. מדדי הצלחה - התייחסות למדדי הצלחה של המיזם, תוך מתן דגש על מדדים כמותיים ואיכותיים.

דגשים להגשה:

1. כרטיס המיזם יוגש בפורמט מצגת (קובץ PDF או PPT).
2. המודל העסקי, ההיתכנות הכלכלית ומקורות המימון יוגשו בפורמט גיליון אלקטרוני (Excel), לצד הצגתם באופן תמציתי במצגת.

מסמכים נלווים נוספים:

1. דו"חות כספיים מאושרים של התאגיד לשנים 2015-2017.
2. אישור שינוי תקנון חתום על ידי משרד הפנים.

* יש לצרף הצהרת מהנדס הרשות לסעיף זה.

** יש לצרף אסמכתאות המעידות על תקצוב / תמיכה מהגופים הציבוריים המופיעים בסעיף זה.

נספח ג'

תאריך: _____

לכבוד

מנהל אגף בכיר לתאגידי עירוניים במשרד הפנים

מסמך הצהרה – ביצוע מיזם באמצעות תאגיד עירוני

שם הרשות: _____

נושא הסיוע הדרוש: _____

שם התאגיד המבצע: _____

תיאור המיזם:

אישור התחייבות

1. הרינו להתחייב בזאת כי לאחר שיתקבל האישור התקציבי מחויבים הרשות המקומית והתאגיד המבצע להעביר סטטוס על התקדמות המיזם כל 180 יום, עד לסיומו.
2. הרינו להתחייב כי סכום ההתחייבות הכספית שאושרה על ידי משרד הפנים יועבר במלואו לביצוע התאגיד העירוני ולא, רשאי המשרד לקזז מסכומים אחרים המועברים לרשות המקומית.
3. באחריותנו לעדכן את אגף בכיר לתאגידי עירוניים בכל עיכוב בניצול התקציב.
4. אנו מודעים כי בהתאם לסעיף 13.4 לעיל, משרד הפנים יהיה רשאי לבטל את התקציב באם לא נוצל במועדים כפי שפורטו בסעיף 13.3.

שם החותם:

מנכ"ל התאגיד העירוני

גזבר רשות

ראש רשות

חתימה + חותמת:

חותמת רשות

מנכ"ל התאגיד העירוני

גזבר רשות

ראש רשות

