



**משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

## **הנחיות להקמת בקשה במרכבה**

יש למלא במרכבה את 7 הנושאים כמפורט להלן:

- השתתפות בשכר מנהל המחלקה לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, ברשות מקומית
- השתתפות בשכר מנהל יחידה לקידום נוער-הילה ברשות מקומית
- השתתפות בשכר רכז השכלה – היל"ה
- השתתפות בשכר רכז חינוך-טיפול
- השתתפות בשכר מתאם מגזר ייחודי
- השתתפות בשכר עובד קידום נוער (חינוך-טיפול)
- השתתפות בביטוח תאונות אישיות לנוער מנותק.
- בתיאור הבקשה במרכבה ובטופס 104 (נמצא בתוך המרכבה, יש להדפיסו, למלא את הטופס ולסרוק לתוך המרכבה) על הישוב לפרט את מרכיבי הבקשה בהתאם למפרט הנושאים למעלה ואת הסכום המבוקש עבור כל אחד ואחד מהנושאים.
- חובה לצרף מכתב הנמקה (105) בסריקה, למערכת המרכבה בהגשת בקשה לקול קורא-מצ"ב בנספחים. יש למלא ולסרוק את הטופס המתאים לנושא.
- סכום התקציב המבוקש לישוב במרכבה חייב להיות תואם את מרכיבי הדרישות להקצבה לרשויות מקומיות - תקציב משרד החינוך לשנת 2015

**לתשומת ליבכם:** בקשות ההקצבה יוגשו באמצעות מערכת מרכב"ה באתר האינטרנט שכתובתו היא [www.gov.il](http://www.gov.il) - פורטל תמיכות.

במידה שמתקבלת הודעה שהכרטיס אינו תקין או בכל בעיה אחרת הקשורה בגישה לפורטל התמיכות יש לפנות למרכז התמיכה במרכב"ה בטלפון: 02-5012443. גופים חדשים, אשר להם זו הפעם הראשונה להגשת בקשה להקצבה ממשרד החינוך, יפנו לאנשי הקשר בהתאם לתקנה הרלוונטית כמפורט בטבלה שלהלן מיד עם פרסום המודעה לשם הסדרת כרטיס חכם וקבלת המשך הנחיות (לא יתקבלו בקשות ידניות אלא רק בפורטל התמיכות).

החל משנת התקציב 2015 הגופים המגישים בקשות לתמיכה באמצעות פורטל התמיכות המרכבה נדרשים לחתום על בקשות התמיכה בחתימה דיגיטאלית, לפיכך יש להיערך מראש להנפקת כרטיסים חכמים למורשה החתימה בגופים הנתמכים, ממשל זמין נערך לתת סיוע טלפוני שיידרש ע"י הגופים הנתמכים ככל שיזדקקו לכך באתר שכתובתו

[support@tehila.gov.il](mailto:support@tehila.gov.il)

**הערה: נא לשים לב בעת הקמת הבקשה במרכבה לכך שהיא מוקמת במחוז המתאים**

**!איזה מחוז? האם אתם מקימים קולות קוראים נפרדים לכל מחוז?**



משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

**טופס 105 - מכתב הנמקה לקול קורא קידום נוער 2016**  
**תקנה תקציבית: 460126**

1. רשות המקומית \_\_\_\_\_ מנהל אגף החינוך: \_\_\_\_\_

מנהל היחידה \_\_\_\_\_ כתובת וטל': \_\_\_\_\_

2. נתונים לגבי מטופלים ונוער מנותק ביחידה לקידום נוער-הילה/"שלוחה" ברשות:

סה"כ מס' המטופלים ביחידה	מתוכם מס' המנותקים	מתוכם מס' הלומדים בהילה

3. נתונים לגבי התשתיות הפיסיות ביחידה לקידום נוער/"שלוחה":

מס' חדרים ללמידה בהילה	מס' חדרים למפגשים עם נערים	מס' חדרים לפעילות קבוצתית	חיבור לאינטרנט יש/אין	מס' המחשבים ביחידה	כתובת היחידה לקידום נוער ו/או כתובת מרכז ההשכלה

4. ביטוח תאונות אישיות:

פרטי חברת הביטוח	מס' בני הנוער המטופלים המבוטחים	סך הפרמיה לביטוח תאונות אישיות לנער	סה"כ בקשת ההשתתפות בעלויות פרמיית הביטוח

5. סה"כ בקשות ההשתתפות מהמשרד בתקצוב כו"א ניהולי, מקצועי וביטוח תאונות אישיות

סה"כ (ש"ח)	
	בקשת ההשתתפות מהמשרד בתקצוב כו"א
	בקשת השתתפות בעלויות ביטוח תאונות אישיות לנערים
	סה"כ

1. הצהרה:

קראתי את ה"קול קורא להקמת שירותי קידום נוער ברשות" כולל הקריטריונים להקצאת משאבים של המשרד ושל הרשות להפעלת השירותים. הרשות מתחייבת להפעיל את היחידה לקידום נוער בהתאם לתנאים המפורטים ב-"נוהל הקמה/הפעלה של יחידה לקידום נוער-הילה/"שלוחה", ולהעסיק כו"א מקצועי בהתאם לקריטריונים של המשרד, כולל העמדת תקציבים משלימים להעסקתם.

חתימת ראש הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל אגף החינוך: \_\_\_\_\_



משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

5. פרטים לגבי כוח האדם המקצועי הקיים / מבוקש ביחידה לקידום נוער-היל"ה/"שלוחה":

תפקיד	שם בעל התפקיד	היקף המשרה בפועל	סכום בקשת השתתפות משרד החינוך (בש"ח)	מקורות מימון משלימים מגופים נוספים
מנהל מחלקה לחינוך ילדים ונוער בסיכון				
מנהל יחידה לקידום נוער				
רכז חינוך- טיפול ביחידה				
רכז השכלה (הילה) ביחידה				
מתאם מגזר ייחודי ביחידה				
עובדי עולים יוצאי אתיופיה				
עובדי עולים חבר המדינות				
עובדי דרי רחוב				
עובדי נוער דתי לאומי				
עובדי מניעת נשירה				
עובדי קידום נוער ותיקים (חינוך-טיפול)				
סה"כ עובדים				

\*הערה: ניתן להוסיף שורות במקרה הצורך



**משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי**

**אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

**נוהל פתיחה והפעלה של יחידה לקידום נוער-הילה/ "שלוחה" ברשות מקומית**

**מטרת הנוהל**

נוהל זה בא להגדיר את התהליך והתנאים להקמתה ולהפעלתה של יחידה לקידום נוער-הילה/ "שלוחה" ברשות מקומית, זאת כחלק מהשירותים, הניתנים לילדים, תלמידים ובני נוער בסיכון. הרשות תעשה זאת על פי המכוונים שייקבעו ע"י משרד החינוך באמצעות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון.

**להלן עיקרי תפקיד היחידה לקידום נוער-הילה ברשות המקומית:**

להוות כתובת לכל נער ונערה אשר נשרו ממערכת החינוך הפורמאלית או נמצאים בסיכון לנשירה ממנה, וזקוקים לתמיכה, סיוע, הכוון וייעוץ.  
לאפשר לאלה מהם המבקשים לחזור למערכת החינוך או לחזור ללמוד בכלל, למצוא את המסגרת ואת מסלולי הלימוד האפשריים המתאימים להם.  
לייצור עבורם אפשרויות והזדמנויות חדשות על מנת שיוכלו להגיע למיצוי פוטנציאל אישי בתחום מצוינות ועניין אישיים במגוון תחומי הדעת.  
להעניק להם שירותי חינוך וטיפול, שירותי ייעוץ, הכוונה בתחומי כישורי חיים, מיומנויות השכלתיות בעלות תעודות משמעותיות והקניית כלים חברתיים כדי לשלבם מחדש בחברה בת גילם כאזרחים פעילים ותורמים.

**לפעול להעמקת האחיות והמחויבות של החברה כלפי ילדים ובני נוער הנמצאים בסיכון ובשולי החברה, על ידי העלאת מצוקתם לסדר היום הציבורי, הממלכתי, המוניציפאלי והקהילתי.**

**גורמים משתתפים**

- מטה אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון
- הרשות המקומית – מינהל החינוך
- צוות אגף א' חינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במחוז
- מנחי קידום נוער – במחוז
- מנחי השכלה - במחוז

**א. מבוא**

רשות מקומית הפונה בבקשה להקים יחידה לקידום נוער-הילה כחלק ממערך החינוך ברשות המקומית שואפת להרחיב ולהעמיק הלכה למעשה, את השירותים הניתנים על ידה לילדים, ובני נוער בסיכון.

היחידה לקידום נוער-הילה מתמקדת בראש ובראשונה במתן שירותי חינוך טיפול והשכלה לאלה, גילאי 13-18 אשר נשרו מחט"בים, מחט"עיים, מישיבות וממסגרות שונות נוספות. בנוסף היחידה מהווה גורם מקצועי המסייע בטיפול באלה מבני הנוער אשר עדיין נמצאים בבית הספר ואשר זוהו כ"תלמידים בסיכון" בהתאם לקריטריונים של האגף.

היחידה לקידום נוער, פועלת לאיתור יצירת קשר והתערבות חינוכית טיפולית עם בני נוער אלה על מנת לקדם, ולשלבם מחדש במסגרות החינוך, במסגרות בקהילה ובחברה בכלל.

היחידה לקידום נוער-הילה עושה זאת באמצעות הפעלת מערך של עובדים חינוכיים-טיפוליים ושל תכניות להשלמת השכלה פורמאלית והקניית מיומנויות השכלתיות, מקצועיות וחברתיות בתחומים התנהגויות סיכון, תעסוקה, מעורבות והתנדבות, גיוס ושירות משמעותי, אשר יסייעו בשילובם כפרטים מועילים לעצמם ולחברה. השירותים ניתנים באמצעות כוח אדם מקצועי אשר הוכשר והוסמך לעבודה חינוכית-טיפולית עם בני נוער בסיכון ע"י מוסד מוכר ואושר לתפקיד ע"י המשרד (תעודת עובד חינוך).

**ב. הליך ההגשה והאישור לפתיחה ולהפעלתה של יחידה לקידום נוער-הילה או "שלוחה"**



## משרד החינוך המינהל הפדגוגי

### אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

1. את מכתב הבקשה להקמתה של יחידה לקידום נוער-הילה חדשה או "שלוחה" ברשות מקומית יפנה ראש הרשות או האחראי מטעמו, לממונה קידום נוער, אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במחוז. (בנספח רשימת ממוני קידום נוער במחוזות ופרטי הקשר שלהם)
2. למכתב הבקשה יש לצרף "תיק מידע" המתייחס לנושאים הבאים:

- נתונים כללים לגבי היישוב ואוכלוסייתו
- נתונים לגבי התפלגות אוכלוסיות הילדים, בני הנוער והצעירים (עד גיל-21)
- פרטים ונתונים לגבי מערך החינוך הפורמלי והקהילתי ביישוב (בתי ספר יסודיים, חט"בים, חט"עים, מסגרות מיוחדות אחרות, תכניות של התכנית הלאומית המופעלות ביישוב, תכניות חינוך-רווחה המופעלות ברשות, מתנ"ס וכדומה)
- פרטים ונתונים לגבי אוכלוסיות של ילדים ונוער בסיכון ביישוב. כאשר הפנייה הינה בבקשה להקים יחידה לקידום נוער-הילה, יש לצרף רשימה שמית (כולל ת.ז.) של לפחות 30 תלמידים/בני נוער (גילאי 17-13) אשר אותרו וזוהו ע"י גורם מקצועי ברשות מהשירותים הרלוונטיים כ-"כתלמידים/בני נוער בסיכון" מתוכם לפחות 15 אשר זוהו כ-"מנותקים ממסגרת חינוך" באמצעות מערכת המחשוב של משרד החינוך.
- כאשר הפנייה הינה בבקשה להקים "שלוחה" יש לצרף רשימה שמית (כולל ת.ז.) של לפחות 15 תלמידים/בני נוער (גילאי 17-13) אשר אותרו וזוהו ע"י גורם מקצועי ברשות מהשירותים הרלוונטיים כ-"כתלמידים/בני נוער בסיכון" מתוכם לפחות 8 אשר זוהו כ-"מנותקים ממסגרת חינוך" באמצעות מערכת המחשוב של משרד החינוך.

### 3. הצעה לגבי התשתיות

- יש להתייחס למקום הפיזי ברשות שבו תמוקם היחידה, והצעה לשיוכה הארגוני במסגרת מערך החינוך ברשות
- להלן הדרישות לגבי המבנה הפיזי אשר בו מיועדת להיות ממוקמת היחידה:
- במבנה חללים המאפשרים תפעולם כמשרדים, חדרי טיפול ולימוד, אולם פעילות, וחדר מחשבים, נתוני המבנה מאפשרים קיום של:
  - פעילות קבוצתית, פעילות של למידה בכתות לימוד לפי היחס של כתי לימוד לכל 8 נערים לומדים,
  - לפחות 2 חדרים למפגש אישי נער מול עובד מטפל בקידום נוער,
  - משרד נעול למנהל היחידה ומשרד למנהל מרכז ההשכלה של תכנית היל"ה. אולם פעילות
  - חדר מחשבים ממוגן שיכלול: נקודות חיבור למחשבים, קווי חיבור ADSL, נקודות חיבור מחשבים ביחס של נקודת מחשב לכל 15 נערים לומדים.

### 4. מכתב התחייבות של הרשות

- על ראש הרשות ו/או האחראי מטעמו (גובר מנהל מחלקת חינוך/רווחה), לאשר בכתב את התחייבות הרשות לעמידה בנושאים הבאים:
- 1) הפעלה ותחזוקת המבנה המיועד ליחידה לקידום נוער-הילה, כולל שירותי המשרד (עמדת מחשב, טלפון וכ"ו), ביטוח הרכוש ותחזוקת הרכוש (כגון מחשבים). ובמקרה של נזק או גניבה של ציוד- הרשות תפעל באופן מיידי להשלים את הציוד החסר על מנת לאפשר המשך הפעילות והלמידה. הרשות מודעת לכך שבמידה ולא יושלם הציוד החסר, רשאי יהיה האגף להורות על צמצום הפעילות ביחידה לקידום נוער-הילה ברשות ובמקרים חריגים אף להפסקתה כליל.
  - 2) העסקת העובדים על בסיס ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים והגדרות התפקידים לעובדי קידום נוער וכמפורט באוגדן התפקידים

- 3) קבלת הפיקוח וההנחיה המקצועית לעובדים באמצעות ממונה קידום נוער אגף א' חינוך ילדים ובני נוער בסיכון במחוז.



## משרד החינוך המינהל הפדגוגי

### אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

- 4) אישור להשתתפותם של עובדי היחידה בהשתלמויות ובהכשרות המקצועיות הנערכות מעת לעת על ידי האגף לחינוך ילדים, ובני נוער בסיכון
- 5) התחייבות לעמוד בתנאי החוק "להגנה על הפרטיות" באשר לשמירת המידע על הנוער המטופל במסגרת היחידה ולהזרמת דוחות על מטופלים ותכניות, בהתאם לדרישות המשרד
- 6) התחייבות לעמוד בתנאי החוק " למניעת העסקתם של עברייני מין"

### 5. אישור לפתיחתה, להפעלתה ולתקצובה של יחידה לקידום נוער-הילה או "שלוחה" ברשות מקומית

אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון במשרד החינוך, הוא זה המגדיר את הקריטריונים לפתיחתה ולהפעלתה של יחידה לקידום נוער-הילה/"שלוחה" ברשות מקומית, את תפקידיהם של אנשי המקצוע ביחידה ואת שיעור ההשתתפות של המשרד בתקצובם. ממונה קידום נוער במחוז יבחן את בקשת הרשות ויגיש את המלצתו בנדון לממונה קידום נוער ארצי.

ממונה קידום נוער ארצי הוא זה המאשר את הקמתה ו/או המשך הפעלתה של יחידה לקידום נוער-הילה/ "שלוחה" ברשות מקומית ואם הינתן האישור באמצעות ממונה קידום נוער במחוז, תוכל הרשות להחל בגיוס כו"א נדרש ולהגיש בקשה להשתתפות המשרד בתקצוב במסגרת קול קורא המתפרסם מדי שנת תקציב.

ממונה קידום נוער במחוז בסיוע מנחי חינוך והשכלה יפעל בשיתוף פעולה עם האחראים ברשות המקומית להקמתה ולהפעלתה המיטבית של היחידה או "השלוחה". הוא גם זה המוסמך לאשר את קבלתם לעבודה והעסקתם של בעלי התפקידים/אנשי המקצוע הרלוונטיים ביחידה לקידום נוער ברשות על פי המדיניות והנהלים של המשרד ושל אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון.

### 2. דרישות הסף להשתתפות המשרד בתקצוב כו"א ביחידה לקידום נוער-הילה/"שלוחה" ברשות מקומית

רשות המבקשת להקים יחידה חדשה/"שלוחה"חדשה לקידום נוער-הילה, לאחר שממונה קידום נוער ארצי אישר את הבקשה, תהיה זכאית להשתתפות המשרד בדרך של הגשת בקשה להקצבה במסגרת קול קורא מתקנה תקציבית: 460126. זאת בכפוף לתנאים המפורטים בתקנה

והיה ומדובר ביחידה לקידום נוער-הילה, הרשות הציגה רשימה שמית (כולל ת.ז.) של לפחות 30 תלמידים/בני נוער (גילאי 13-17) אשר אותרו וזוהו ע"י גורם מקצועי ברשות מהשירותים הרלוונטיים כ-"כתלמידים/בני נוער בסיכון" מתוכם לפחות 15 אשר זוהו כ-"מנותקים ממסגרת חינוך" באמצעות מערכת המחשוב של משרד החינוך.

והיה ומדובר ב- "שלוחה" של קידום נוער הרשות הציגה רשימה שמית (כולל ת.ז.) של לפחות 15 תלמידים/בני נוער (גילאי 13-17) אשר אותרו וזוהו ע"י גורם מקצועי ברשות מהשירותים הרלוונטיים כ-"כתלמידים/בני נוער בסיכון" מתוכם לפחות 7 אשר זוהו כ-"מנותקים ממסגרת חינוך" באמצעות מערכת המחשוב של משרד החינוך.

### נספח מס' 2 (הגדרות תפקידים)



**משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון  
התפקיד: מנהל המחלקה לחינוך ילדים ונוער בסיכון ברשות מקומית**

**תיאור התפקיד:**

אחראי על מכלול הנושאים ברשות המקומית הקשורים להפעלת מערך השירותים **לחינוך** ילדים ובני נוער בסיכון ברשות ובכללם בני נוער בנשירה סמויה או גלויה. ממפה אוכלוסיות יעד, מאתר צרכים ומשאבים כבסיס לעיצוב תכנית עבודה שנתית. מכין תכנית עבודה שנתית בהסתמך על מדיניות המשרד וצרכי הרשות המקומית ואחראי על ביצועה. פועל בשיתוף פעולה עם המחוז, עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים, על פי הנחיות הממונים עליו ברשות המקומית ובהתאם למדיניות אגף א' חינוך ילדים ובני נוער בסיכון.

**אחראי על פעילות מערך הביקור הסדיר וקידום נוער ועל פיתוחם והפעלתם של מענים חינוכיים טיפוליים בקהילה, לילדים ובני נוער בסיכון ובנשירה סמויה וגלויה.**

דואג לתיאום וליצירת שיתופי פעולה בין כל הגורמים העוסקים בנושא ברשות לשם ביצועה המיטבי של תכנית העבודה השנתית. מנהל את תקציב היחידה ופועל לאיגום ולגיוס משאבים ממקורות חוץ. מנהל מפעיל ואחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על בעלי התפקידים במחלקה. פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של המחלקה. אחראי על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי / ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד.  
יועדפו בעלי תואר שני.

**הכשרה:**

עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד.

**ניסיון:**

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות.

**כישורים אישיים:**

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ידיעת אנגלית
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

**רשיון לעיסוק בתפקיד:**

רשיון הוראה מטעם משרד החינוך או רשיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

**התפקיד: מנהל היחידה לקידום נוער-היל"ה ברשות**

**תיאור התפקיד:**



**משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית. מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ואחראי לביצועה. דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של מכלול הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ברשות. מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים. אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער. מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ. פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של היחידה. אחראי לפיתוח ולביצוע של תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק ביישוב. אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו. במידת הצורך, מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים. פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם ראש תחום קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של מינהל חברה ונוער – תחום קידום נוער. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך.

**דרישות התפקיד  
השכלה:**

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי / ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד. יועדפו בעלי תואר שני.

**הכשרה:**

עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד.

**ניסיון:**

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות.

**כישורים אישיים:**

יכולת ניהול וארגון.  
יכולת תכנון וניהול תקציב.  
יכולת ניהול משא ומתן.  
יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.  
יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.  
יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.  
יכולת עמידה בלחצים.  
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.  
ידיעת אנגלית: יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

**רשיון לעיסוק בתפקיד:**

רשיון הוראה מטעם משרד החינוך או רשיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

**התפקיד: רכז חינוך-טיפול ביחידה לקידום נוער- היל"ה**

**תיאור התפקיד:**





## משרד החינוך המינהל הפדגוגי

### אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

אחראי על מכלול הנושאים החינוכיים טיפוליים ביחידה לקידום נוער- הילה הקשורים לאיתור יצירת קשר והתערבות עם בני נוער מנותקים ובסיכון.

מכין תכנית עבודה שנתית, מבוססת נתונים, ליחידה, בתחומי הליבה, בהתאם למדיניות האגף וצרכי הרשות המקומית ואחראי על יישומה.

פועל על פי הנחיות מנהל המחלקה לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון ברשות המקומית ומשתף פעולה עם המחוז, מערך הביקור הסדיר, מערך החינוך, גורמים מטפלים, קהילתיים וממשלתיים, צה"ל, מגזר שלישי

אחראי מקצועית על פעילות עובדי חינוך- טיפול ופועל לפיתוחם המקצועי.

### מרכז את ועדות התו"ם הישוביות

אחראי לתיעוד ולדיווח לגבי הפעילות החינוכית – טיפולית ברמת כל חניך וחניך (מערכת קידום נוער. שאלוני הערכת תפקוד)

אחראי על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות בכל הקשור לבני הנוער המקבלים שירותים חינוכיים-טיפוליים ביחידה. זאת על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.

בעצמו מאתר יוצר קשר ומבצע התערבויות חינוכיות-טיפוליות עם נערים גילאי 13 – 18 הנמצאים בסיכון ובניתוק

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.

#### הכשרה:

הכשרה לתעודת עובד חינוך לעובדי קידום נוער בשנתיים הראשונות לעבודתו

#### ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

#### כישורים אישיים:

יכולת להתקשר עם נוער מנותק.

אמפתיה לנוער מנותק.

יכולת לעבוד בתנאי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

#### רשיון לעיסוק בתפקיד:

רשיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

התפקיד: רכז השכלה (היל"ה)

תיאור התפקיד:



## **משרד החינוך המינהל הפדגוגי**

### **אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון**

מנהל ומפעיל מערכת למידה בלתי פורמאלית במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה פורמאלית ולהעשרה לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית.

מאתר ומרכז נתונים על הנערים הזקוקים להשלמת השכלת יסוד בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. אחראי לאבחון הנערים ולמינום על פי הרמות הלימודיות. אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה. אחראי להתאמת המסגרת הלימודית ולקביעת מקום הלימוד.

מאתר ומגייס מורים מתאימים לאוכלוסיית הנערים. מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות. אחראי לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים. מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם. עוקב אחר ההישגים הלימודיים.

אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו. אחראי לקשר עם המנחים להשכלה במשרד החינוך והקבלן הפדגוגי. מלמד בני נוער באופן ישיר 2 ש"ש בחצי משרה ו-3 ש"ש במשרה מלאה. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך.

### **דרישות התפקיד:**

#### **השכלה:**

1. תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, חינוך (מינהל חינוכי/ ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד).
  2. תעודת הוראה.
- יועדפו מורים שהועסקו בתכנית היל"ה.

#### **הכשרה:**

השתלמות בהנחיית מורים ו/או השתלמות בתוכנית לימודים לחינוך מיוחד וטעוני טיפוח

#### **ניסיון:**

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה. יועדפו בעלי ניסיון בהדרכה בקידום נוער.

#### **כישורים אישיים:**

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.  
יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.  
יכולת להנחות מורים.  
הכרת תכניות לימודים.  
יכולת ביטוי בכתב ועל פה.  
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

#### **רישיון לעיסוק בתפקיד:**

רישיון הוראה מטעם משרד החינוך.

### **התפקיד: מתאם מגזר ייחודי**

### **תיאור התפקיד:**



## משרד החינוך המינהל הפדגוגי

### אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

אחראי על כלל הפעילויות, החינוכית-טיפולית וההשכלתית המתקיימות ב-"שלוחה". מכין ומבצע תכנית עבודה שנתית ותכניות פעילות שבועיות בתחומי הליבה ובתחומים רלוונטיים אחרים.

בעצמו מאתר ויוצר קשר עם עמ בני נוער גילאי 13 – 18 מבני המגזר הייחודי, הנמצאים בסיכון ובניתוק ממסגרת לימוד או ממסגרת עבודה, או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות הנ"ל. פועל בדרכים של "יישוג" – **Reaching Out**, והתערבות מתוך הדדיות ושותפות. מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שטיפולו. מתכנן יעדים טיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית. פועל בארבעה מישורי התערבות: הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה. מדריך ומנחה תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.

מבצע התערבויות חינוכיות – טיפוליות על בסיס של "חוזה טיפולי" פרטני מוסכם, זאת תוך בירור והבהרת קשיים אפשריים וחלוקת תפקידים ואחריות. פועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמאליות והבלתי פורמאליות התואמות את בני גילם.

אחראי לתיעוד ולדיווח לגבי הפעילות החינוכית – טיפולית ברמת כל חניך וחניך (מערכת קידום נוער. שאלוני הערכת תפקוד)

אחראי ב-"שלוחה" על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות בכל הקשור לבני הנוער המקבלים שירותים חינוכיים-טיפוליים. זאת על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.

פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה. מבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית. מלווה את הנערים במהלך שילובם במסגרת אחרת, ומבצע מעקב לגבי השתלבותם.

פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון במשרד.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.

#### הכשרה:

חובת השתתפות בהכשרה לתעודת עובד חינוך לעובדי קידום נוער בשנתיים הראשונות לעבודתו

#### ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

#### כישורים אישיים:

יכולת להתקשר עם נוער מנותק.

אמפתיה לנוער מנותק.

יכולת לעבוד בתנאי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

#### רשיון לעיסוק בתפקיד:

רשיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

### התפקיד: עובד קידום נוער (חינוך-טיפול)

### תיאור התפקיד:



## משרד החינוך המינהל הפדגוגי

### אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

מאתר ויוצר קשר עם נערים גילאי 13 – 18 הנמצאים בניתוק ממסגרת לימוד או ממסגרת עבודה, או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות ה"ל. פועל בדרכים של "יישוג" – **Reaching Out**, התערבות בסביבה הטבעית, תוך שימוש במידע משירותי החינוך או באמצעות מרכז מידע ממוחשב, ויצירת קשר עם הנער מתוך הדדיות ושותפות.

מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו. מתכנן יעדים טיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית. פועל בארבעה מישורי התערבות: הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה. מדריך ומנחה תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.

מבצע התערבויות חינוכיות – טיפוליות על בסיס של "חוזה טיפולי" פרטני מוסכם, זאת תוך בירור והבהרת קשיים אפשריים וחלוקת תפקידים ואחריות. פועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמאליות והבלתי פורמאליות התואמות את בני גילם.

פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה. מבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית. מלווה את הנערים במהלך שילובם במסגרת אחרת, ומבצע מעקב לגבי השתלבותם. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון במשרד.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.

#### הכשרה:

חובת השתתפות בהכשרה לתעודת עובד חינוך לעובדי קידום נוער בשנתיים הראשונות לעבודתו.

#### ניסיון:

יועדפו בעלי ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

#### כישורים אישיים:

יכולת להתקשר עם נוער מנותק.

אמפתיה לנוער מנותק.

יכולת לעבוד בתנאי לחץ.

יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות.

יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

#### רשיון לעיסוק בתפקיד:

רשיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

מדינת ישראל  
משרד החינוך, התרבות והספורט  
אגף הכספים

שם הרשות \_\_\_\_\_

התחייבות

לכבוד  
משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ שם הרשות, מתחייבים בשמו

לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעביר מכספי ההקצבה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כשמשמעותם וכהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.  
ב. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.  
ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.  
ד. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.
3. א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.  
ב. נמצא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תחיי רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:  
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.  
ב. אם תקציב משרדכם חופת עקב מדיניות כלכלית.  
ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

מדינת ישראל  
משרד החינוך, התרבות והספורט  
אגף הכספים

7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים חבאים:

א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.

ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.

ד. יתברר כי הרשות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.

8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

כתב התחייבות זה אינו חייב בבטל.

תאריך

שם	מס' ת.ז.	ראש הרשות	חתימה
שם	מס' ת.ז.	גזבר הרשות	חתימה