



שלום רב

הנדון: חלוקת מענק חד פעמי לאירוע תרבות ברשויות המקומיות 2018

א. כללי

1. במלאת 70 שנה למדינת ישראל ו-80 שנה לשלטון המקומי, החליט דירקטוריון מפעל הפיס על הקצאת מענק חד פעמי וייחודי לכל אחת מהרשויות המקומיות בישראל, לשם קיום **אירוע תרבות** בתחומן (להלן: "**המענק**").
2. סכום המענק לכל רשות מקומית יעמוד על סך כולל של 30 אלף ₪. סכום זה ימומן מתקציב מפעל הפיס ולא יגרע מתוך אמת המידה של הרשות המקומית.
3. מענק זה יאפשר לתושבים ברשות המקומית ליהנות מאירוע תרבותי חגיגי, כפי שיגובש ויוחלט על ידי הרשויות המקומיות, בכפוף לכללים המפורטים להלן.
4. מובהר כי רק רשות מקומית העומדת בהוראות נוהל זה תהא זכאית לקבל מענק.
5. אם הרשות לא תגיש דו"ח ביצוע עד ליום 30.6.19, המענק יבוטל.
6. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד.

ב. כללים לזכאות למענק

רשות מקומית תהא זכאית למענק בהתמלא הכללים הבאים:

1. המענק מיועד לקיום אירוע תרבות אשר טרם נערך, ומועד קיומו יהא לא יאוחר מיום 31 בדצמבר 2018.
2. ניתן לייעד מענק זה לאירוע תרבות המתקיים דרך קבע ברשות המקומית, כגון פסטיבל שנתי, אירועי קיץ, בימות פיס, מופע של מקהלה או תיאטרון קהילתי וכדומה.
3. לוגו מפעל הפיס ולוגו מרכז השלטון המקומי יצורפו למיתוג האירוע במקום בולט ובכל הפרסומים המלווים את האירוע.
4. המענק ישולם לרשות המקומית לאחר קיומו של אירוע התרבות, בכפוף לעמידה בכללים לזכאות למענק.

ג. אופן קבלת המענק

1. רשות מקומית העומדת בכללים המפורטים לעיל, תגיש למפעל הפיס בתום אירוע התרבות את המסמכים הבאים:
 1. דו"ח ביצוע תקציבי מפורט לאירוע, כולל אסמכתאות תשלום, חתום ע"י ראש הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית.
 2. דו"ח סיכום אירוע תרבות לשנת 2018 מלא וחתום בנוסח המצורף כ- נספח א'.
 3. תמונות / פוסטרים / קטעי עיתונות וכל מידע נוסף הכולל תיעוד של אירוע התרבות.
2. יש להגיש את דו"ח סיכום אירוע תרבות לשנת 2018 (נספח א') בצירוף דו"ח ביצוע תקציבי מפורט ויתר המסמכים הנדרשים, לאגף הקצאות ובקרת מבנים של מפעל הפיס, באמצעות מערכת מנו"ף וזאת עד ליום 30.6.19.



מפעל הפיס

3. אגף הקצאות ובקרת מבנים של מפעל הפיס, יעביר את דו"ח סיכום אירוע תרבות לשנת 2018 (נספח א') שהוגש במנו"ף (בצירוף המסמכים הנדרשים), לאישור האגף לתרבות ואמנות של מפעל הפיס.
4. סכום המענק ישולם לרשות ע"י אגף הקצאות ובקרת מבנים של מפעל הפיס, באמצעות מענק שיוקם למטרה זו, וזאת לאחר אישור האגף לתרבות ואמנות על דו"ח סיכום אירוע תרבות לשנת 2018.

ד. לשאלות, בירורים והתייעצות בנושא אירוע התרבות, ניתן לפנות לכתובת המייל:

tarbut@pais.co.il

בכבוד רב,

יעקב בנניסטי

מנהל אגף הקצאות ובקרת מבנים

העתקים:

אלוף (במיל') עוזי דיין - יו"ר מפעל הפיס
מר חיים ביבס – ראש עיריית מודיעין מכבים רעות ויו"ר מרכז השלטון המקומי
מר עמיר ריטוב – ראש מועצה אזורית לב השרון ויו"ר מרכז המועצות האזוריות
מר עמרי לוטן - מנכ"ל מפעל הפיס
גב' דולין מלניק - מנהלת האגף לתרבות ואמנות, מפעל הפיס
מר אשר שמע-גזבר הרשות



נספח א'

דוח סיכום אירוע תרבות לשנת 2018

הדו"ח יוגש לאחר קיום אירוע התרבות ברשות המקומית

שם הרשות המקומית _____

מענק מס' _____ בסך 30,000 ₪.

תיאור אירוע התרבות _____

אירוע התרבות התקיים לראשונה (יש לסמן במעגל) כן / לא

מועד אירוע התרבות _____

מקום אירוע התרבות _____

אמנים מרכזיים _____

מנהל אמנותי _____

מספר משתתפים / קהל _____

קהל היעד (ילדים, משפחות, צעירים וכד') _____

חשיבות האירוע לחיי התרבות ברשות המקומית _____

האירוע יתקיים גם בשנה הבאה (יש לסמן במעגל) כן / לא / אולי

פרט _____

סך תקציב האירוע בהתאם לדו"ח ביצוע ואסמכתאות התשלום המצ"ב: _____ ₪.

מצ"ב:

- תמונות / פוסטרים / קטעי עיתונות וכל מידע נוסף הכולל תיעוד של אירוע התרבות.
- דו"ח ביצוע תקציבי מפורט לפי סעיפים חתום ע"י גזבר הרשות המקומית.

חתימת הרשות המקומית

חותמת הרשות המקומית

גזבר הרשות המקומית
(שם וחתימה)

ראש הרשות המקומית
(שם וחתימה)

תאריך:

אישור האגף לתרבות ואמנות של מפעל הפיס

בהתאם לדו"ח סיכום אירוע תרבות לשנת 2018 שהוגש, אנו מאשרים לשלם לרשות סך _____ ₪. התשלום יבוצע ע"י אגף הקצאות ובקרת מבנים של מפעל הפיס, בכפוף לבדיקת אסמכתאות התשלום, ישירות לחשבון הרשות המקומית.

חתימת מנהלת האגף לתרבות ואמנות (שם וחתימה): _____

תאריך: _____