

**קול קורא - תחרויות ואולימפיאדות, ימי שיא וירידי מדע**

**תקנה: 27-06-51**  
**מס' קול קורא במרכב"ה: 4402**  
**תוקף מיום: 8.9.14 - 22.7**  
**תקציב 2014 (תשע"ה)**

קול קורא מיועד לרשויות ולעמותות (שהן מלכ"ר) שהן בעלים של מוסדות חינוך להגשת בקשה להקצבה עבור קיום תחרות FLL עפ"י הקריטריונים לתקנה המפורסמים באתר המינהל בקישור [הבא](#):

**תחרות FLL - 1,000,000 ₪**

**1. תקצוב הצטיידות:**

1.1 המשרד יממן עלות **ערכה EV3/NXT (החלק הקבוע בערכה)** בסך 2,631 ₪ כולל מע"מ **לכל קבוצה חדשה** המשתתפת בתחרות (לא יתוקצבו קבוצות בבתי"ס שקיבלו הקצבה לרכישת ערכה בארבע שנים האחרונות).

\*עלות ערכת EV3 גבוהה יותר מעלות ערכת NXT במידה וביה"ס יחליט לרכוש ערכת EV3 ההפרש ימומן ע"י הרשות.

1.2 המשרד יממן עלות **ערכת המשימה:** 1,750 ₪ כולל מע"מ לקבוצה עד 2 קבוצות לאותו בית ספר.

1.3 המשרד יממן עלות **פלטת** בסך של 600 ₪ כולל מע"מ **לכל בית ספר חדש** מצטרף המשתתף בתחרות (לא ימומנו פלטות לבתי ספר שרכשו פלטה בשנים קודמות).

**2. תקצוב הדרכה:**

כל בית ספר שיקבל תקצוב להצטיידות בערכה, ו/או בערכת משימה יקבל 30 שעות הדרכה בעלות של 100 ₪ לשעת הדרכה (כולל מע"מ).

**קריטריונים לקבלת ההקצבה:**

עדיפות בבחירת בתי הספר לקבלת תקציב תהא כדלקמן:

1. **עדיפות ראשונה**, בתי הספר שהשתתפו בתחרות בשנה שעברה – עד 2 קבוצות לבי"ס.
3. **עדיפות שניה**, קבוצה אחת חדשה שתפתח בכל בית ספר, לפי אשכול למ"ס של הרשות כמפורט להלן:

0 - 9-10	נקודות
5 - 8	נקודות
10 - 7	נקודות
15 - 6	נקודות
18 - 5	נקודות
20 - 4	נקודות
35 - 3	נקודות
40 - 1-2	נקודות

אופן החלוקה שלב (3): בהתאם לחלוקה שיקבל כל מוסד מהגבוה לנמוך ועד גמר התקציב.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל למדע ולטכנולוגיה

**ביצוע תשלום**

ביצוע תשלום ההצטיידות יהיה רק לאחר קבלת אסמכתא - קבלה מהטכניון או אישור מהנהלת התחרות FIRST ISRAEL המוכיחה רכישת הערכות ורישום בהנהלת התחרות על השתתפות בתחרות בפועל.  
הבקשה תוגש רק עבור אותם בתי ספר שנרשמו לתחרות.

ביצוע תשלום עבור ההדרכה לאחר קבלת דוח ביצוע על ההדרכה.

**הערות כלליות:**

1. הסכומים המצוינים הינם סכומים מקסימליים לחלוקה ותלויים בכמות הבקשות ובתקציב הנתון לנושא.
2. באם תיוותר יתרה תקציבית לאחר החלוקה, תועבר לתחרות אחרת המתוקצבת מתקנה זו לפי הצורך.

**לבקשה במערכת מרכב"ה יש לצרף:**

1. טופס 104 חתום בחתימה דיגיטלית (הטופס מופק ממערכת מרכב"ה).
2. טופס 105 מכתב בקשה בו יפורטו פרטי הבקשה, שם ביה"ס + סמל מוסד, מס' קבוצות. (רשות יכולה להגיש בקשה אחת עבור כמה בתי ספר. במכתב הבקשה יש לפרט את כל בתי הספר, מס' הקבוצות לכל בתי הספר).
3. הצעת תקציב מצ"ב נוסח לדוגמא.
4. יש למלא טופס אינטרנטי בקישור [הבא](#):