

**קריטריונים לתקצוב רשויות עבור הפעלת התוכנית להשאלת ספרי לימוד**

**לשנה"ל תשע"ו ואילך**

תקנה תקציבית: 46-02-35 התכנית להשאלת ספרי לימוד.

**א. רקע כללי:**

פרויקט השאלת ספרי הלימוד פועל בחלק מבתי הספר מכוח חוק השאלת ספרי לימוד, התשס"א-2000 ומכוח תקנות השאלת ספרי לימוד, התש"ע-2010.

ביום 5.1.14 פורסם תיקון מס' 7 לחוק השאלת ספרי לימוד, תשס"א - 2000 לפיו חלים שינויים בתכנית השאלת ספרי לימוד. החל משנת הלימודים התשע"ה, מחייבת תכנית השאלה את כלל בתי"ס (למעט במקרים חריגים) ולא תהיה מוגדרת עוד כתכנית רשות. תהליך ההצטרפות של בתי"ס לתכנית יוחל בהדרגה ויושלם לא יאוחר מתחילת שנת הלימודים התשע"ז.

סדר ההצטרפות יקבע ע"י המשרד.

על המנהל חלה חובה להפעיל את התכנית בבתי"ס, אולם הורה שמתנגד יוכל לבחור שלא להשתתף בה. במידה ורוב ההורים מתנגדים להצטרף לתכנית רשאי המנהל לפנות לפיקוח ולבקש דחיה לשנה הבאה. – הסמכות לדחיה במידה ותוכר – הינה בידי מנהל המחוז.

לקראת שנה"ל תשע"ו, וכמפורט בחוזר מנכ"ל ע"ה 8 (א) 6.3-15, המשרד מבקש להרחיב את התוכנית ולתקצב רשויות מקומיות, כאשר הפעלת התוכנית תיעשה ע"י הרשות באופן עצמאי.

בשנת תשע"ו המינהלת - תתמקד במתן תמיכה וליווי מקצועי לבתי הספר כגון: הסברה והדרכה לצורך התנעת התהליך, הפעלת מוקד שירות שיספק מענה טלפוני ואינטרנטי, מסירת מידע תקציבי לבתי הספר, הנחיות לעבודה מול ספקי הספרים, התארגנות בית ספרית לקראת פתיחת שנת הלימודים, חלוקת הספרים ובקרה על תהליך הרכש.

כמו כן, תלווה המינהלת את הרשויות/בעלויות בתהליכי הגשת בקשת התקציב, ותסייע להן בנושא זה.

**ב. הגופים המתוקצבים:**

רשויות מקומיות, בעלויות שבבעלותן לפחות 10 מוסדות חינוך על יסודי, שתי רשתות החינוך "מעייני החינוך התורני" ו"החינוך העצמאי".

בעלויות המחזיקות מתחת ל 10 מוסדות חינוך ינחו את בתי הספר בבעלותן להעביר את בקשת התקצוב באמצעות הרשות שבתחומה נמצאים.

### ג. עקרונות התכנית:

כאמור בחוזר מנכ"ל ע"ה 8 (א) 6.3-15 תשע"ה ובהוראות משרד החינוך המתפרסמות מזמן לזמן:

- התוכנית מיועדת לתלמידים בכל הגילאים - בכתות א' עד יב'. בכפיפות לכל התנאים האלה:
- א. בית הספר קיים שנה אחת לפחות.
- ב. ככל שמדובר בב"ס יסודי שבו לפחות 5 שכבות גיל מ-א' עד ה'. (ב"ס צומח לא יוכל להצטרף לתכנית עד הגיעו ל-5 שכבות)
- בסוף כל שנת לימודים התלמידים משאירים את ספרי הלימוד המשומשים (שרכשו הוריהם בכסף) בבית הספר, לשימוש התלמידים הצעירים מהם.
- הורי התלמידים משלמים תשלום שנתי המאושר במסגרת "תשלומי הורים" ותמורתו הם מקבלים <sup>1</sup> "סל ספרי לימוד" לשנת הלימודים החדשה. (נכון לתשע"ה הסכום לכיתות א'-ט' הוא עד 280 ש"ח ולכיתות י'-יב' עד 320 ש"ח).
- הפרויקט אינו מצטמצם לתחום השאלה והזולה של ספרי לימוד אלא הוא פרויקט חברתי-קהילתי-כלכלי המאפשר להטמיע ערכים של שוויון, שמירה על הרכוש ותרומה לקהילה.
- כל מנהל בית ספר מחויב על פי החוק, להפעיל את התכנית בביה"ס. אולם הורה שמתנגד יוכל לבחור שלא להשתתף בה. התכנית תצא לפועל בהיעדר התנגדות של 40% מההורים אם יותר מ-40% מההורים מתנגדים, תותנה הפעלתה באישור מיוחד של משרד החינוך.

### ד. הפעילות המתקצבת:

- השתתפות ברכישת ספרי לימוד חדשים (רכישה ראשונית או חידוש מלאי).
- סיוע לוגיסטי מינהלי לרבות לצורך הפעלת רכז תכנית ו/ או כוח עזר מנהלי, רכישת חומרים מתכלים, רכישת שירותי אחסון וכד'.
- חידוש מלאי עבור בתי"ס שמפעילים את התכנית למעלה מ-5 שנים- במידה ויותר תקציב

---

1 "סל ספרי לימוד" מורכב מהספרים שהתלמידים משאירים, מתקציב המשרד ומתשלום ההורים.

## **ה. תנאי סף:**

הרשות/ הבעלות תעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

1. הרשות/ הבעלות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם לעקרונות ולהנחיות שיינתנו לה ע"י המשרד, לרבות רכישת ספרים רק בהתאם לרשימה המאושרת של המשרד וגביית תשלומי הורים בהתאם להנחיות משרד החינוך ולהחלטת וועדת החינוך של הכנסת.

2. הרשות/בעלות מתחייבת להעביר לבתי הספר את מלוא הסכום שהוקצה עבורם, או לחילופין, תתכלל את הפעלת הפרויקט בבתי הספר שבתחומה לרבות גביית דמי השאלה מההורים ותישא בעלויות הפעלת הפרויקט לרבות רכש ספרי לימוד.

**יש להפעיל את הפרויקט בכל השכבות בבית הספר.**

## **ו. אופן חלוקת התקציב:**

- **בשלב הראשון** יתוקצבו רשויות שיתחייבו להפעיל את התכנית בכל בתי הספר שבשטחן (יסודי וע"ס) בהתאם למדד הטיפוח הרשותי של המשרד.
- **בשלב השני** יתוקצבו בעלויות שיתחייבו להפעיל את התכנית בכל בתי הספר שבבעלותן בהתאם למדד הטיפוח המשוקלל של כלל בתי הספר של הבעלות.
- **בשלב השלישי** יתוקצבו רשויות/ בעלויות שיפעילו את התכנית באופן חלקי בהתאם למדד טיפוח רשותי או למדד הטיפוח המשוקלל של כלל בתי הספר של הבעלות שנכנסו לתכנית.
- יובהר כי כל רשות שתעמוד בתנאי הסף, תוכל לקבל את מלוא התקציב להפעלת התוכנית בכל בתי"ס שבשטחה.

## **ז. גובה התקצוב:**

### **1. תקציב הרכש:**

- התקצוב לכל רשות/ בעלות הנו סך סכומי התקצוב לכלל ביה"ס העומדים בתנאים.
  - התקציב לכל ביה"ס ברשות/ בעלות, יחושב לפי הנוסחה הבאה:
- מספר התלמידים בביה"ס שמשותפים בתכנית X הסכום לתמיז כמפורט להלן:**

משרד החינוך  
 המינהל הפדגוגי  
 היחידה לתוכניות משלימות למידה

ממד הטיפוח	הסכום לתלמיד
1-1.99	40 ₪
2-2.99	80 ₪
3-3.99	90 ₪
4-4.99	100 ₪
5-5.99	110 ₪
6-6.99	120 ₪
7-7.99	130 ₪
8-8.99	140 ₪
9-10	150 ₪

תלמידי מפתנים, מרכזי החינוך ותלמידי החינוך המיוחד, יקבלו את הסיוע עפ"י מדד הטיפוח הגבוה, והוא יעמוד על סך של 150 ₪ לתלמיד.

- ביה"ס יקבל את התקציב בהתאם למספר התלמידים הנכללים **בפועל** בתכנית ויפנה בהצעות לספקי הספרים למתן הצעה לרכישת ספרי לימוד.
- תקציב הרכש מיועד בראש ובראשונה לבתיה"ס המצטרפים לתכנית לראשונה, או לבתיה"ס שהרחיבו את מספר התלמידים המשתתפים בתכנית.
- **תקציב חידוש וריענון מלאי:**  
 במידה ויישאר תקציב, יוכלו בתיה"ס שכבר מפעילים את התכנית להשאלת ספרי לימוד מעל 5 שנים, לפנות אל המשרד באמצעות **הרשות המקומית** בבקשה למימון עבור חידוש וריענון מאגר ספרי הלימוד. סכום הסיוע יעמוד על **שליש** מסכום הסיוע האמור בס"ק 1 (תקציב הרכש)

**2. תקציב הסיוע:**

א. בנוסף, יקבל כל ביה"ס באמצעות הרשות או הבעלות סיוע לוגיסטי/מנהלי בהתאם לגודלו ומשך הזמן שהוא מפעיל את התכנית (עד 4 שנים בלבד) כמפורט להלן:

משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
היחידה לתוכניות משלימות למידה

מדרג רמות הסיוע	תקציב לתלמיד (עבור התלמידים שמשותפים בתוכנית)
שנה א' - 100% סיוע	עד 28 ש"ח
שנה ב' - 80% סיוע	עד 22.4 ש"ח
שנה ג' - 60% סיוע	עד 16.8 ש"ח
שנה ד' - 40% סיוע	עד 11.2 ש"ח

הסיוע מיועד לצורך: כו"א ייעודי לנושא, פרסום ברשות, שינוע ספרי לימוד, כנסים לצוותי בתיה"ס וועדי הורים, אכסון ספרים עבור בתיה"ס.

**דווח בגין סעיף זה יוגש בדוח הביצוע הרשומי.**

**במידה שתקציב הרכש ותשלומי ההורים הביאו לעודף תקציבי בפרויקט – יופחת הסכום העודף מהתקציב הלוגיסטי שהוקצה לביה"ס.**

**בכל מקרה לא יאושר יותר מסכום הוצאה בפועל הכולל את השתתפות ההורים ותקציבי הרכש והסיוע של המשרד.**

ב. נוסף על התקציב האמור בסעיף קטן א' רשות מקומית אשר תצרף למעלה מ-50% מבתיה"ס ולמעלה מ-5 בתי"ס שנותרו ברשות תזכה למענק חד פעמי של 10.000 ₪ עבור סיוע מנהלי לרשות.

הסיוע מיועד לצורך: כו"א ייעודי לנושא, פרסום ברשות, שינוע ספרי לימוד, כנסים לצוותי בתיה"ס וועדי הורים, אכסון ספרים עבור בתיה"ס.

התקציב יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע ואישורו ע"י היחידה המקצועית.

דו"ח ביצוע בגין סעיף זה יוגש בפורמט הרצ"ב נספח ג'.

**ועדת חריגים:** במשרד תפעל ועדת חריגים שתידון בצרכים הייחודיים של בתיה"ס המשתתפים בתכנית כגון: תכנית לימודים ייחודית לביה"ס, **דיגיטציה**,

פערים במעברים במס' תלמידים בשכבות המסיימות (ו' ט' יב'), מס' תלמידים העולה על מס התלמידים שסיים בשכבה מאשתקד, מגמות חדשות, ספרים חדשים שהמשרד מחייב עלות גבוהה של ספרי לימוד וכדומה.

הבקשות יידונו בוועדת חריגים, בהשתתפות נציגי היחידה המקצועית, נציג לשכה משפטית, נציג חשבות ונציג מינהל כלכלה ותקציבים. – בקשות לוועדת חריגים יוגשו ע"י הרשות/הבעלות.

ההקצבה עבור בקשות חריגות תידון ותאושר לאחר קבלת דו"ח ביצוע סופי מהרשות, בדיקתו, והמלצת מנהל המחוז.

החלטות הועדה יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול.

יובהר כי נושא החריגים יתבצע במסגרת קול קורא ייעודי שיפורסם בנפרד במהלך חודש יולי

#### **ח. תנאי תשלום, דו"חות ביצוע ובקרה**

לגבי תקציב הרכש והסיוע הלוגיסטי :

60% עם אישור וועדת ההקצבות .

40% לאחר קבלת דו"ח ביצוע סופי מפורט, בהתאם לפורמט המצורף כנספח ב', הכולל גבייה מההורים, רכש בתי הספר והשתתפות המשרד.

לגבי תקציב חריגים : ישולם לאחר אישור ועדת חריגים כמפורט לעיל וקבלת דוח ביצוע של כלל הפעילות בהתאם לנתונים הסופיים.

#### **ט. בקרה ועיצומים :**

במידה והרשות/הבעלות לא תעמוד בתנאי הסף או יתברר כי הפעילה את התוכנית שלא עפ"י ההנחיות וכפי שהוצג על ידה למשרד או כי לא עמדה בהתחייבויותיה או כי הפסיקה את התוכנית ולא דיווחה על כך, תקוזז ההקצבה שניתנה לה וכן יהיה רשאי המשרד למנוע ממנה להגיש בקשה לתקצוב בשנה לאחר מכן, מנימוקים שיירשמו.

כמו כן, במידה ויתברר למשרד כי הרשות/בעלות לא העבירה את הכספים המיועדים בפרויקט

לבתי"ס עבורם הועברה ההקצבה ממשרד החינוך, חלקם/במלואם, המשרד יקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לרשות מהמשרד.

חיים הלפרין

מנהל היחידה לתוכניות משלימות למידה

מיכל כהן

המנהלת הכללית

דבורה שיאחי

ס/ חשבת

שנית פנחסי הראל

לשכה משפטית