



1

קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

משרד הפנים בשיתוף משרד האוצר, עמותת "ידידי עתידים", מרכז השלטון המקומי, מרכז המועצות האזוריות בישראל ומפעל הפיס מזמינים את הרשויות המקומיות, העונות על הקריטריונים המפורטים בסעיף 2 להלן, להגשת מועמדות לשיבוץ בוגרי מחזור א' של תוכנית "צוערים לשלטון המקומי" להשמה באותן רשויות.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 15.5.2014

1. כללי

- 1.1. תוכנית "צוערים לשלטון המקומי" מיועדת לשפר את השלטון המקומי בישראל באמצעות הכשרת צעירים מצטיינים בעלי כישורי מנהיגות לעבודה ברשויות מקומיות בפריפריה. התכנית אורכת שבע שנים במתווה תואר ראשון (אוניברסיטת בן-גוריון) ושש שנים במתווה תואר שני (אוניברסיטת חיפה) ומורכבת משני שלבים: הכשרה (שלוש שנים לתואר ראשון או שנתיים לתואר שני) והשמה ברשויות המקומיות (ארבע שנים).
- 1.2. בחודש ספטמבר 2014 ישובצו בוגרי מחזור א' (תואר ראשון) של התוכנית לרשויות המקומיות ברחבי הארץ, תוך רצון לייצר הלימה בין צרכי המדינה והרשויות המקומיות, לבין העדפות השיבוץ של הבוגרים והכל בהתאם לעקרונות התוכנית ולרשימת הרשויות שיפורטו בהמשך.
- 1.3. רשויות מקומיות העומדות בקריטריונים שבסעיף 2 להלן מוזמנות להגיש מועמדות לקבלת תקני השמה כמפורט בהמשך.

2. הרשויות המקומיות הרלוונטיות

- להלן הרשויות המקומיות הזכאיות להגשת הצעת מועמדות (ראה רשימה מלאה של הרשויות – נספח א'):
- 2.1. כלל הרשויות המקומיות ברמה סוציאקונומית 1-5 (כולל) המונות מתחת ל- 100,000 תושבים ואינן נטולות מענק איזון.
 - 2.2. תאגידים עירוניים שבשליטת הרשויות המקומיות המפורטות בנספח א.



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

2.3. ששת יישובי המטרה שהוגדרו בהחלטת ממשלה 546 מיום 14.7.2013 (הרשויות המקומיות אופקים, באר שבע, דימונה, ירוחם, ערד והמועצה האזורית מרחבים).

2.4. האשכולות האזוריים: אשכול גליל מזרחי, אשכול גליל מערבי, אשכול בקעת בית-הכרם, אשכול נגב מערבי ואשכול נגב מזרחי.

3. יעדי ההשמה

3.1. מאפייני תפקידי ההשמה

לשם מיצוי הפוטנציאל של התוכנית לטווח ארוך ומתוך הצורך להתמודד עם אתגרי השלטון המקומי, הבוגרים יאיישו תפקידים שיביאו לחיזוק מטה הרשויות המקומיות, ולהחדרת תפיסה תכנונית כוללת וארוכת טווח לניהול הרשות. בהתאם לכך, תפקידיהם הראשוניים של בוגרי התכנית יהיו בעלי מאפיינים כדלקמן:

3.1.1. תפקידים המאופיינים בהתוויית חשיבה תוצאתית והחדרת כלי ניהול מודרניים ברשות המקומיות – נורמות ומתודות להערכה ומדידה, גיבוש תכניות עבודה, מעקב ובקרת ביצוע החלטות וכיו"ב.

3.1.2. תפקידים המאופיינים ביצירת עבודת מטה מובנית ברשות – שגרות ארגונית, קבלת החלטות מוסדרת ונהלי עבודה.

3.1.3. תפקידים המאופיינים בחשיבה מכלילה ובתכנון – ריכוז בנייתם או יישומם של תכניות אב ותהליכי שינוי ארגוניים.

3.1.4. תפקידים המאופיינים בהיותם קולטנים חיצוניים של הרשות – זיהוי הזדמנויות, קולות קוראים, חדשניות.

3.1.5. תפקידים בכפיפות לאנשי מפתח בארגון (ראש רשות, מנכ"ל/מזכיר, ראש אגף/מנהל).

3.1.6. תפקידים שיאפשרו לבוגר חווית הצלחה ותחושת משמעות הנובעות מיכולתו לחולל שינוי ולהשפיע.



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

3.1.7. תפקידים המהווים עזר לגוף מקצועי חוץ ארגוני או לגוף מקצועי פנימי בהובלת תהליכים מורכבים.

יודגש כי ככלל בשנת העבודה הראשונה ישמשו הבוגרים כרכזים של תהליכים מורכבים אך לא יובילו אותם מקצועית.

3.2. תפקידי היעד

המבנים הארגוניים של השלטון המקומי מגוונים ומשתנים בהתאם למאפייני הרשויות. אף על פי כן, להלן מספר תפקידי יעד שליבת עיסוקם מתאפיינת במאפיינים המפורטים לעיל, כדלקמן:

- 3.2.1. עוזר מנכ"ל/ראש הרשות/מנהל מינהל לתחומי הערכה ומדידה, איגום ידע ומידע ותכניות עבודה. לרבות עוזר מנכ"ל/יו"ר אשכול אזורי.
- 3.2.2. עוזר מנכ"ל/מנהל חברה כלכלית לנושאי פיתוח כלכלי ויזמות.
- 3.2.3. רפרנט תכניות אב ופרויקטים (כפוף למנכ"ל או לראש מנהל רלוונטי).
- 3.2.4. רפרנט תכנון (כפוף לראש רשות, מנכ"ל, מנהל יחידה אסטרטגית).
- 3.2.5. מתכלל/מתאם רשותי לחדשנות, גיוס משאבים ושיתופי פעולה חוץ ארגוניים: מגזר שלישי, רשויות שכנות, משרדי ממשלה (כפוף למנכ"ל).

3.3. דוגמאות לתהליכים אותם יכולים בוגרי התכנית ללוות:

- 3.3.1. ניסוח החזון הרשותי או יישומו הלכה למעשה.
- 3.3.2. העצמת הדרג הבכיר והעובדים בארגון.
- 3.3.3. תהליך הבראה ארגוני הכולל התייעלות וצמצום בכוח האדם.
- 3.3.4. בניית תכנית אסטרטגית עירונית/רשותית.
- 3.3.5. שיפור, ייעול ומדידת תהליכים מסוימים בארגון.
- 3.3.6. תהליכים לשיתוף ציבור.
- 3.3.7. מיתוג עירוני.



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

3.3.8. מיפוי חסמים ארגוניים והמלצות לביצוע.

3.3.9. סקר סיכונים.

3.3.10. תכנית אב לצמיחה דמוגרפית/לקיימות/לחינוך/לפיתוח קהילתי.

תפיסת ההשמה קוראת, בראש ובראשונה, לשילובם של בוגרי התכנית בתפקידים המפורטים לעיל, בשלטון המקומי, או באורגנים המצויים בשליטת הרשויות שעיסוקם הוא כלל מערכת. כן תתאפשר השתלבות 'פרויקטאלית' של בוגרי התכנית במחלקה או מינהל ספציפיים ברשויות, באם מדובר על פרויקט העונה על המאפיינים שפורטו.

3.4. תפקידים שאינם בגדר תפקידי היעד

לא תתאשר השמה בתפקידים שאינם עונים על המאפיינים שפורטו לעיל, שבהם מוטת ההשפעה קטנה יחסית, או בתפקידים מקצועיים זוטרים כגון פקיד במחלקת חינוך או פקיד גביה.

4. מימון ההשמה

4.1. ההשמה תבוצע ברשויות המקומיות כאשר המדינה תשתתף במימון שכר הבוגרים באופן יחסי לחוזקה הכלכלי של הרשות המקומית אליה שובץ הבוגר, כמפורט להלן:

ברשויות המדורגות בסולם סוציאקונומי 1-2 יחס השתתפות המדינה יעמוד על:

מדינה	רשות מקומית	
95	5	שנה ראשונה
85	15	שנה שניה
75	25	שנה שלישית
0	100	שנה רביעית

ברשויות המדורגות בסולם סוציאקונומי 3-4 יחס השתתפות המדינה יעמוד על:

מדינה	רשות מקומית	
85	15	שנה ראשונה
75	25	שנה שניה
65	35	שנה שלישית
0	100	שנה רביעית



5

קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

ברשויות המדורגות בסולם סוציאקונומי 5 או אשכולות יחס השתתפות המדינה יעמוד על:

מדינה	רשות מקומית	
75	25	שנה ראשונה
65	35	שנה שניה
55	45	שנה שלישית
0	100	שנה רביעית

השנה הרביעית של הצוער תמומן על ידי הרשות המקומית במלואה.

5. קליטת הבוגרים ושכרם ברשויות המקומיות

5.1. הבוגרים ייקלטו ברשויות המקומיות בפטור ממכרז ובחוזים אישיים שיוגדרו על-ידי משרד הפנים ויחתמו בין הרשות המקומית, משרד הפנים והבוגר במהלך חודשים יולי-אוגוסט 2014.

5.2. הרשות המקומית תתחייב להעסיק את הבוגר שייבחר לפי הגדרת התפקיד שנקבעה.

5.3. דירוג השכר יהיה לפי 587 (הקיים במדינה) ובדרגה 39א'. כיום גובה השכר ברוטו בדרגה זו עומד על סך: 6,753.24 ₪. עלות מעביד (שכר יסוד + הפרשות לתנאים סוציאליים): 8,572 ₪.

5.4. מעבר לשכר הבסיסי שפורט לעיל, יקבל הצוער על חשבון הרשות המקומית:

5.4.1. החזרי הוצאות כמקובל (קצובת נסיעה וכלכלה).

5.4.2. הקצאה של לפחות 10 שעות נוספות בחודש שישולמו לפי דיווח וביצוע בפועל בלבד. למען הסר ספק, יובהר כי סעיף זה רלוונטי רק ברשויות בהן נהוג להקצות לכלל העובדים שעות נוספות ולא ברשויות בהן לא מקצים שעות אלו וכמובן לא ברשויות המצויות בתכנית הבראה שבמסגרתה קוצצו כלל השעות הנוספות ברשות המקומית.



6

קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

5.4.3. מתן תנאים פסיים וחומריים נאותים לעבודת הבוגר: פינת עבודה מסודרת, מחשב, תקשורת וכל אמצעי בסיסי אחר לו זקוק הבוגר בעבודתו.

5.4.4. **למען הסר ספק יובהר כי השתתפות המדינה בשכר הבוגרים תהיה אך ורק**

בגין עלות השכר המפורטת בסעיף 5.3. לעיל.

6. מבנה הצעות המועמדות

על ההצעה להיות חתומה על-ידי ראש הרשות המקומית (באשכולות ע"י מנכ"ל/יו"ר אשכול) והן תוגשנה בהתאם לטופס הבקשה (נספח ב') ויכללו נתונים בדבר:

6.1. תרשים ארגוני של הרשות ומיקום הבוגר המיועד על גביו.

6.2. תיאור תפקיד מיועד, לרבות פירוט משימות עיקריות שיידרש הבוגר למלא וסמכויות שיימסרו לידי, באופן שיהלום את המאפיינים שפורטו לעיל ושיועברו לרשויות.

6.3. תיאור תפקיד ורקורד מקצועי של החונך הישיר של הצוער המיועד.

7. תהליך הערכת ההצעות

7.1. הצעות המועמדות לקבלת תקני השמה אשר יעמדו בתנאים יאושרו על ידי הוועדה המקצועית המורכבת ממנהל מינהל שלטון מקומי או נציגו, נציג מש"מ/מרכז המועצות האזוריות, מנהל תכנית הצוערים לשלטון מקומי, רכז ההשמה במינהל השלטון המקומי.

7.2. הוועדה המקצועית תזמין את הרשויות המקומיות הרלוונטיות להופיע בפניה על מנת לבחון את התאמתן לקליטת בוגרי התוכנית. ראשי הרשויות המקומיות הרלוונטיות יידרשו להופיע בפני הוועדה המקצועית, לנמק את התאמתם להשמה ולחדד את מחויבותם.

7.3. **למען הסר ספק, יובהר כי שינוי הבוגרים ברשויות המקומיות בפועל ייעשה בהתאם**

למצאי הליך הבחירה המתואר לעיל, צרכי המערכת ושאילות ורצונות הבוגרים.



7

קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

8. מחויבות הרשות המקומית שהצעתה אושרה על ידי הועדה המקצועית רשות מקומית שהצעתה אושרה על ידי הוועדה המקצועית תידרש, באמצעות העומד בראשה, להתחייב לעמידה במספר תנאים:
- 8.1. מחויבות להגדרת התפקיד והגדרת הכפיפויות שאושרו בוועדה.
 - 8.2. תנאים פיסיים וחומריים נאותים לעבודת הבוגר: פינת עבודה מסודרת, מחשב, תקשורת.
 - 8.3. תנאי שכר ותנאים נלווים בהתאם לחוק ולנהלי משרד הפנים.
 - 8.4. העמדת איש קשר מטעם הרשות המקומית.
 - 8.5. כחלק מהמחויבות ההדדית של הבוגרים והתכנית ייערך מערך ליווי לאורך שנות ההשמה הראשונות, לפיכך:
 - 8.5.1. החונך הישיר יתחייב לקיים שיחת משותפת עם הבוגר ועם מלווה ההשמה מטעם התכנית פעמיים בשנה. כמו כן, יתחייב להשתתף בפעילות מאורגנת, חד-יומית, אחת לשנה.
 - 8.5.2. הרשות המקומית מתחייבת לשחרר את הבוגר להכשרת המשך: יום בחודש ושבוע מרוכז בקיץ.



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

נספח א' – רשימת הרשויות:

שם הרשות
אבו גוש
אבו סנאן
אום אל פחם
אופקים
אור יהודה
אור עקיבא
איכסל
איעבלין
אל-בטוף
אליכין
אלעד
אריאל
באקה אל ג'רביה
באר שבע
בוסתן אל-מרג'י
בועינה נוג'ידאת
בוקעתה
ביר אל מוכסור
בית אל
בית ג'ין
בית שאן
בית שמש
ביתר עילית
בני עייש
בסמ"ה
בסמת טבעון
בענה
ג'דידה-מכר
ג'וליס
ג'יסר אל זרקא
ג'לג'וליה
ג'ת
גבעת זאב
גוש חלב
גוש עציון
דבוריה
דימונה



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

שם הרשות
דיר אל אסד
דיר חנא
דליית אל כרמל
הגלבוע
הר חברון
זמר
זרזיר
חורה
חורפיש
חצור
טבריה
טובא זנגריה
טורעאן
טייבה
טירה
טירת הכרמל
טמרה
יבנאל
ינוח-ג'ת
יפיע
ירוחם
ירכא
כאבול
כווכב
כסייפה
כסרא-סמיע
כעביה תבש
כפר ברא
כפר יאסיף
כפר כנא
כפר מנדא
כפר קאסם
כפר קמא
כפר קרע
כרמיאל
לוד
לכיש
לקיה
מג'אר



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

שם הרשות
מגידל אל כרום
מגידל שמס
מגדל
מגדל העמק
מגילות ים-המלח
מודיעין עילית
מזרעה
מטה בנימין
מסעדה
מעיליא
מעלה אדומים
מעלה אפרים
מעלה יוסף
מעלה עירון
מעלות תרשיחא
מצפה רמון
מרום הגליל
מרחבים
משהד
נהריה
נחל שורק
נחף
נצרת
נצרת עלית
נתיבות
סאג'ור
סכנין
עארבה
עוספיה
עילבון
עילוט
עין מאהל
עין קיניה
עכו
עמנואל
עמק הירדן
עמק המעינות
עמק לוד
עפולה



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

שם הרשות
ערד
ערערה
ערערה שבנגב
פורידיס
פסוטה
פקיעין
צפת
קדומים
קלנסואה
קצרין
קרית ארבע
קרית אתא
קרית גת
קרית ים
קרית יערים
קרית מלאכי
קרית עקרון
קרית שמונה
ראמה
רג'ר
רהט
ריינה
רכסים
רמלה
שגב שלום
שדות נגב
שדרות
שומרון
שיבלי
שלומי
שעב
שפיר
שפרעם
תל שבע

האשכולות:

1. אשכול גליל מזרחי
2. אשכול גליל מערבי
3. אשכול בקעת בית הכרם
4. אשכול נגב מערבי
5. אשכול נגב מזרחי



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

נספח ב' –

טופס בקשה לקבלת תקן השמת בוגר "צוערים לשלטון המקומי"

שימו לב: טופס זה על כלל נספחיו יועבר על ידי הועדה המקצועית לידיעת הצוערים לצורך בחירת הרשות בה יבצעו את שנות ההשמה שלהם. עליכם להיות משכנעים מספיק כדי לעבור הן את הועדה המקצועית והן את הצוער!!!

1. נתונים בסיסיים:

שם הרשות המקומית: _____

שם ראש הרשות המקומית: _____

שם איש הקשר ברשות המקומית: _____

פרטי התקשרות איש הקשר:

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

מייל: _____

2. פרטי ההצעה

- א. יש לצרף את חזון הרשות המקומית ומטרותיה המרכזיות לחמש השנים הבאות.
- ב. יש לצרף תרשים ארגוני כללי של הרשות ושל היחידה בה יועסק הצוער כולל מיקום תפקידו ביחידה זו.
- ג. יש לצרף תיאור התפקיד המיועד לבוגר, לרבות פירוט משימות עיקריות שיידרש הבוגר למלא וסמכויות שיימסרו לידי, באופן שיהלום את המאפיינים שפורטו בקול הקורא.



קול קורא – השמת צוערים לשלטון המקומי
הגשת מועמדות לקבלת תקני השמה של בוגרי תוכנית "צוערים לשלטון המקומי"

- ד. יש לצרף שם ותפקיד החונך הישיר המוצע של הבוגר המיועד, כולל תיאור תפקיד מפורט, וקורות חייו.
- ה. יש לצרף התחייבות חתומה על ידי גזבר הרשות המקומית לפיה הרשות מסוגלת לעמוד במימון חלקה הנדרש לצורך איוש משרה זו בארבעת השנים הבאות. במידה ולרשות מונה חשב מלווה יש לצרף את חתימתו על התחייבות זו.
- ו. יש לצרף התחייבות חתומה על ידי ראש הרשות המקומית ומנהלו הישיר של העובד לפיה הם מעוניינים בקליטת הצוער לתפקיד המוצע ויעשו ככל שביכולתם לסייע לצוער להצליח בתפקידו לטובת הרשות המקומית ותושביה.