

מיזם מניעת בדידות בקרב זקנים

הנחיות להגשת בקשה

- נא לקרוא את ההנחיות בעיון.
- יש להגיש את הבקשה עפ"י ראשי הפרקים המפורטים ולהגיש מסמך שאינו עולה על 10 עמודים (גודל אות 12 כתב דויד).
- יש לצרף תקציר של התוכנית עפ"י הטופס המצורף.
- יש לצרף תקציב בקובץ אקסל הכולל: כח אדם, הוצאות לפעילות המוצעת, הכשרה והדרכת צוות, שיווק ופרסום.

1. צורך ורצינות

יש להגדיר את הבעיות ואת הצרכים המאפיינים את האוכלוסייה הרלוונטית לתוכנית (ברמה הארצית או המקומית). רצוי להציג נתונים סטטיסטיים וכל מידע רלוונטי אחר, מהארץ ומהעולם. יש לציין אילו שירותים קיימים בקהילה היכולים לענות על הצרכים שפורטו קודם ואילו שירותים חסרים בה לצורך זה. האם הופעל פיילוט לבדיקת היתכנות התכנית המוצעת ומה הלמידה ממנו?

2. אוכלוסיית היעד – מאפיינים ושיטות איתור וגיוס

יש לפרט מה הם מאפייני אוכלוסיית היעד של התוכנית ולהגדיר קריטריונים לקבלה או לאיתור ולגיוס. יש לציין את מספר המשתתפים המיועד לתוכנית בכל שנה ובכל אתר.

3. מטרות, יעדים ומדדי הצלחה

יש לציין את מטרות התוכנית ומה הם השינויים המצופים בעקבות הפעלתה. יש לפרט במידת האפשר את השינויים האופרטיביים הצפויים (התנהגויות, עמדות וכו') אצל אוכלוסיית המשתתפים, העובדים, המערכת הקהילתית וכו'. יש לציין מה הם מדדי הצלחה של התוכנית ביחס לכל מטרה.

4. תיאור התוכנית ושיטות העבודה

1. יש לפרט את שלבי התוכנית, סוגי ההתערבויות ואת לוח הזמנים המתוכנן לכל שלב (כגון: שלב גיוס העובדים, שלב הכשרת כוח אדם, שלב ההפעלה).
2. פירוט התשתיות הפיזיות שעומדות לרשות התכנית ע"י הגוף המציע.

5. פירוט כוח האדם ותפקידים בתוכנית

יש למלא לגבי כל עובד המשתתף בהפעלת התוכנית את הנתונים הבאים: תפקיד, מקצוע, היקף משרה, משך העסקה, דרגה, מה תחומי האחריות והסמכויות של כל בעל תפקיד בכל אחד משלבי הפרויקט. יש לציין לגבי כל עובד האם הוא כבר מועסק על ידי הארגון ובאיזה היקף.

6. גורמים שותפים

באם גורמים נוספים שותפים לפרויקט, יש לפרט מי מהם וכיצד הם משתתפים בו מבחינה מקצועית ומבחינת מימון התוכנית.

7. אספקטים חדשניים וניסיוניים

יש לציין מה הם האספקטים החדשניים של התוכנית מבחינת סוג האוכלוסייה, שיטות העבודה וכו'; האם ידוע על קיום שירות דומה במקום אחר; מה נעשה על מנת לוודא שמדובר בשירות חדשני.

8. מסגרת להמשכיות

יש לפרט מי הגורם שיפעיל את התוכנית לאחר תום התקופה הניסיונית ויממן אותה; והאם יש כוונה להרחיב את התוכנית ולהפעילה במקומות אחרים.

תקציר לתוכנית - שם התכנית

פרטי הארגון:

שם הארגון המגיש ושנת הקמתו: _____

סוגי הפעילויות שבהן הוא עוסק: _____

מעמדו המשפטי: _____

כתובת: _____ מיקוד: _____

טלפון/נייד _____ מספר פקס': _____ דוא"ל: _____

שם האחראי על התכנית: _____

השכלתו: _____ מעמדו בגוף: _____

תפקידו בתוכנית המוצעת: _____

תקציר לתוכנית - שם התכנית

מקום התוכנית: _____

אוכלוסיית היעד והיקפה: _____

מטרות התכנית: _____

יעדים: _____

פירוט התכנית: _____

היבטים חדשניים בתכנית:

משך התקופה הניסיונית (בחודשים): _____

סך כל תקציב התוכנית: _____

סך התקציב המבוקש: _____

שותפים נוספים במימון התכנית: _____

מודל המשכיות התכנית: _____