



י' סיון, תשע"ז

4 ביוני 2017

קול קורא לשנת 2017

פיילוט לפיתוח ולהפעלה של תכנית מיוחדת לשילוב עולים חדשים בחברה על ידי חברה מאמצת

מקומית – "אמץ עולה"

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת רשויות מקומיות העומדות בתנאים להגשת בקשות לתמיכה כמפורט להלן (להלן: "הרשויות") להציע תכניות "אמץ עולה", ליצירת מערך התנדבותי של ליווי משפחות עולים על ידי משפחות או יחידים ברשויות המקומיות (להלן: "המאמצים").

1. כללי

מטרת התכנית היא לקדם את השתלבותם של העולים החדשים שזה עתה הגיעו בקהילה ובחברה בישראל במגוון תחומי חיים על ידי חברה מאמצת מקומית. התוכנית מיועדת לעולים שעלו/ יעלו לארץ מיום 1.1.2015 ועד 31.12.2017 (להלן: "העולים") והכל כפי שיפורט להלן.

2. מסגרת התקציב

בכוונת המשרד להקצות 1,300,000 ₪ מתקציב 2017 לטובת מבחן זה, ולא יותר מ – 45,000 ₪ בסוף התקופה, לכל רשות העומדת בדרישות לקבלת התמיכה.

3. קריטריונים לתמיכה ברשויות בגין פיתוח והפעלה של תכנית "אמץ עולה"

בתכנית ייכללו רשויות, בהן מתקיימים תנאי הסף שלהלן במצטבר:

- א. לרשות הגיעו לפחות 300 עולים חדשים לפי נתוני המשרד, מיום 1.1.2015 ועד ליום 30.4.2017 (מצב נספח א').
- ב. קיימת התחייבות הרשות לבניית מערך התנדבותי של משפחות מלוות מקומיות (להלן: "מאמצים") בתחומי הרשות, וכי במסגרת זו יבוצעו מפגשים ופעולות משותפות של כל משפחת עולים עם המשפחה המאמצת שלה בקהילה בהיקפים הבאים:
 - 1) רשויות בהן 300-1300 עולים, לפחות 30 משפחות ילוו על-ידי מאמצים מקומיים.
 - 2) רשויות בהן למעלה מ-1301 עולים חדשים, לפחות 50 משפחות ילוו על-ידי מאמצים מקומיים.
- ג. לא יכללו מועצות אזוריות בשלב הפיילוט. זאת מאחר ובמועצות האזוריות לרוב, ישנן כבר תכניות העוטפות את העולים על ידי אימוץ מקומי.

4. אופן חלוקת התמיכה

- א. אופן חלוקת התמיכה תהיה בהתאם לתפוקות, ורק לאחר סיום התוכנית. הזכאות לקבלת התמיכה תקבע בין רשויות שעמדו בתנאי הסף וביצעו את התוכנית לפחות בהיקף עליה התחייבו והמפורט בסעיף 3. ב. לעיל.

5. גובה השתתפות הרשויות (Matching)

לאור עיתוי פרסום המבחן הרשויות לא יחויבו בהשתתפות עצמית (מצי"נג).

6. תקופת התמיכה





תקופת התמיכה היא מיום פרסום הקול הקורא ועד 31.12.2017.

7. התכנית תכלול

- א. ליווי : מפגש של המאמצים המתנדבים עם משפחות העולים החדשים, סיוע בהיכרות עם הקהילה המקומית ואפשרויות ההשתלבות בחיי הקהילה והחברה ומתן אופן קשבת לאתגרים ולהתמודדות המלווה תהליך היקלטות בחברה חדשה. הליווי יינתן ברשויות שיקבלו תמיכה לעניין זה ויכלול את מרכיבי הבסיס הבאים של התכנית :
- ב. פרסום הפרויקט ובניית מאגר של פוטנציאל משפחות/ יחידים וותיקים, שיסייעו בהתנדבות בליווי משפחות העולים.
- ג. מיפוי פרופיל המשפחות ברשות (עולים וותיקים) לפי :
 - (1) ארץ מוצא
 - (2) הרכב משפחתי לרבות ילדים וגילאים
 - (3) תחומי עניין משותפים
 מטרת המיפוי היא יצירת התאמה אופטימאלית בין המאמצים לבין העולים.
- ד. ביצוע הדרכה על ידי גורמים רלבנטיים ברשות, למאמצים - לפחות פעמיים בתקופת התמיכה, בנושא סיוע לעולים חדשים, וכן עריכת מפגשי הכשרה הדרכה וליווי למאמצים, לרבות ימי העשרה וסדנאות תמיכה. מטרת ההדרכה וההכשרה היא הקניית המשאבים הדרושים למאמצים לתמיכה בעולים החדשים, תוך היכרות עם התרבות ממנה הם מגיעים, התהליכים הנפשיים שהם עוברים בעקבות תהליך המעבר לארץ חדשה, היכרות עם המענים שנותנת המדינה והרשות לטובת סיוע לעולים, חשיפה לפעולתם של גופים רלבנטיים ברשות שיכולים לייעץ לעולים בתחומים שונים ולמצוא את זכויותיהם וכן הקניית תחומי ידע שונים בקליטת העלייה וכן תחומי ידע מעשיים הקשורים לעבודה הישירה עם העולים.
- ה. קיום מפגש היכרות ראשוני בין המאמצים לבין העולים. הזכאות לתמיכה מותנית בהוכחת לפחות ארבעה (4) מפגשים בין המאמצים לעולים, בתקופת התמיכה עבור כל עולה.
- ו. הרשות תדאג לליווי שוטף ובקרה על המאמצים לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות הזמנת משפחות העולים לחגוג אירועי חג ומועד עם המאמצים. בתום התקופה תדווח הרשות למשרד אודות הפעילות (מתכונת הדיווח מופיעה בנספח ב').

8. דיווח ותשלום התמיכה

- א. התמורה תשולם לרשות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר :
 - (1) פירוט הוצאות שהוצאו בגין ביצוע הפרויקט עד לסכום של 45,000 ₪ בצירוף אסמכתאות על ביצוען (דוגמת : תלושי שכר, הוצאות פרסום, מפגש אחד לכלל משתתפי הפרויקט ופעילויות נוספות רלבנטיות). **וגם,**
 - (2) התשלום בגין התמיכה, על סך עד 45,000 ש"ח יעשה רק לאחר קבלת אישור האגף והחשבות במשרד לביצוע התפוקה עליה התחייבה הרשות בעת הגשת הבקשה בהיקף המפורט בסעיף 3. ב לעיל. דוח הביצוע לעניין רכיב זה, יוגש במתכונת המופיעה בנספח ב' לקול קורא זה.
- ב. בתום תקופת התמיכה ועד לא יאוחר מיום 28.2.2018, הרשות תגיש דוח ביצוע בצירוף אסמכתאות כנדרש המעידים על ביצועה של תכנית "אמץ עולה".
- ג. הרשות תגיש למשרד דוח מילולי מפורט על ביצוע התכנית ודוח מפורט על העולים והמשפחות המאמצות שלקחו חלק בפרויקט, בצירוף פירוט אודות 4 המפגשים שבוצעו פר עולה, כדרישת המבחן. הדוח יסרק למרכבה בצירוף כל האסמכתאות כאמור.
- ד. הדוחות יישאו את חתימתם של מורשי החתימה ברשות וגזבר הרשות וכן את אישורם של הני"ל על נכונות הפרטים שנכללו בדו"ח.
- ה. יודגש כי קבלת הדוחות כאמור ובדיקתם מהווה תנאי לתשלום התמיכה.





1. תנאי נוסף לתשלום הוא ביצוע סקר ע"י נציגי המשרד ובו יבדקו לפחות 50% מהמשפחות שאומצו. התשלום יועבר רק לאחר בדיקת המשרד את הדיווח ואישורו לתשלום.
2. במידה ומתוצאות הבדיקה יעלה כי הרשות לא עמדה בתנאי הסף לתמיכה, למשל מקרה בו משפחה אחת עליה דיווחה הרשות, תציין כי לא קיבלה את הליווי ברשות, הרשות לא תקבל את התמיכה כלל.

9. מנהלה

- א. ניתן יהיה להגיש בקשות לתמיכה לא יאוחר מיום 22.6.2017.
- ב. הגשת הבקשה במערכת מרכבה תיעשה כדלקמן:
 1. הרשות תגיש בקשה ובה פירוט של התכנית המוצעת על ידה (פורמט הגשת הבקשה – מופיע בנספח ג' לקול קורא זה)
 2. הבקשה תוגש על גבי מסמך לוגו של הרשות וחתומה על ידי שני מורשי חתימה.
 3. לכל בקשת תמיכה יצורפו "מסמך בקשה והנמקה" (טופס מס' 1) ודוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת" (טופס מס' 2).
 4. רשות אשר הגישה בקשה לתמיכה לשנת 2017 למשרד זה מכבר, לא תהייה חייבת להגיש את כל מסמכי היסוד שהוגשו במסגרת בקשתה לתמיכת המשרד, בראשית 2017, מחדש.
- ג. הטיפול בתכנית ייעשה במטה, וירוכז על ידי הגב' מיכל ביאז. מחוזות המשרד, באמצעות יועצי קליטה בקהילה בכל רשות יהיו שותפים לה. זאת על ידי קיום ישיבות משותפות בנושא אחת לחודשיים עם גורמי הרשות המטפלים בתכנית וכן מתן סיוע בסוגיות הקשורות בקליטת עלייה העולות על ידי העולים.
- ד. כל הפרסומים, המתייחסים לפעילות המשותפת עם המשרד, חייבים להיות כתובים גם בעברית ומלווים בלוגו המשרד. הפרסומים יאושרו ע"י מרכזת הנושא, הגב' מיכל ביאז, ולשם כך יועברו אליה מראש למייל michalbi@moia.gov.il.
- ה. המבחן לא יהיה כפוף לנוהל רשויות 2017, שפורסם על ידי המשרד. למען הסר ספק, הוראות התכ"ם, בעניין תמיכות בגופים אחרים יחולו על מבחן זה במלואן.

10. הערכת הפרויקט

- א. לצורכי בקרה המשרד יקיים סקר שביעות רצון טלפוני בקרב מדגם משפחות עולים שיקבלו ליווי מ"מאמצים" מקומיים, כחלק מתהליך הבקרה על התכנית.
- ב. הסקר ייעשה לפני התשלום לרשויות.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לאופן שבו תעשה הבקרה. תיבחן אפשרות לבצע מדגם באמצעות יועצי קליטה בקהילה בשפות העולים או על ידי טופס מקוון שיגיע למכשיר הטלפון של העולה המקבל ליווי או בכל דרך אחרת שייבחר.

לשאלות הבהרה ניתן לפנות בדואל לגב' מיכל ביאז, מרכזת תמיכות ארצית, בחטיבת רשויות ארגונים וקהילה בכתובת michalbi@moia.gov.il.

