



נוהל רשויות

חטיבת רשויות, ארגונים
וקהילה | 2018





תוכן עניינים

5.....	דבר שרת העלייה והקליטה.....
7.....	דבר המנהל הכללי
9.....	דבר סמנכ"ל רשויות ארגונים וקהילה.....
13.....	עקרונות מנחים ונוהל עבודה- נוהל רשויות 2018 פרק א'.....
31.....	קליטת עולים בקהילה פרק ב'.....
43....	ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית - חדרי הוקרה והנצחה, טקסים ופעילות פרק ג'.....
51.....	ציון יום העלייה פרק ד'.....
59	הפעלת מוקדים חברתיים ותכניות לעולים יוצאי קווקז פרק ה'.....
67.....	פרויקטים חברתיים - בני מנשה פרק ו'.....
75.....	פרויקט מחוברים 2017 פרק ז'.....
83	פרויקט מחוברים - טפסי עבודה.....
83	פרויקט מחוברים - נספחים.....
84	פרויקט מחוברים - טפסי עבודה.....
96	פרויקט מחוברים - נספחים.....
121	תכניות לעולי אתיופיה וילדיהם- עד 15 שנים בארץ פרק ח'.....
137.....	מלווי עולים (פרויקטורים) לקליטת העלייה פרק ט'.....
161.....	טפסי עבודה פרק י'.....
162.....	1 טופסי חובה של החשכ"ל (טופס 1).....
163.....	1 טופסי חובה של החשכ"ל (טופס 2).....
165.....	2 טופס מיפוי יישובי לרשויות.....
166.....	3 טופס מיפוי יישובי למועצות אזוריות.....
169.....	4 טופס שקיפות יישובי.....
170.....	5 טופס הגשת תכנית עבודה (בקבצי אקסל).....



175.....	6 טופס תכנון כספי
176.....	7 טופס ריכוז תכניות
177.....	8 טופס שינוי ייעוד המרה
178.....	9 טופס דוח ביצוע (קבצי אקסל)
183.....	10 טופס רישום תלמידים
189.....	נספחים פרק יא'
190.....	נספח 1 התפלגות עולים לפי מועצה אזורית
191.....	נספח 2 התפלגות עולים לפי ישוב מגורים ובפילוח שתי תקופות עלייה
199.....	נספח 3 רשויות אשר להן מעל 200 עולים
202.....	נספח 4 התפלגות עולי קווקז התפלגות עולים לפי רשות מקומית
203.....	נספח 5 רשויות אשר להן מעל 2500 עולים
205.....	נספח 6 התפלגות עולים יוצאי אתיופיה
208.....	נספח 7 דירוג רשויות מקומיות לפי מדד הפריפריאליות
213.....	נספח 8 המדד החברתי-כלכלי 2013 של הרשויות המקומיות
218.....	נספח 9 התפלגות ילדים עולים (3-6) ובני נוער (6-12) לפי ישוב מגורים
224.....	נספח 10 רשויות ומועצות אזוריות הנמצאות באזורי נגב- גליל



דבר שרת העלייה והקליטה

מכובדי,

אנחנו נמצאים בשלהי שנת העבודה 2017, שנה בה נעשו שניים בסדרי העבודה עם הרשויות המוניציפליות, עם הפנים ועם התכניות לשנת העבודה הבאה.

בשנת העבודה הבאה נמשיך בעידוד העלייה והגדלת מספר העולים, נמשיך בפעולות הקליטה ולשילובם המהיר של העולים כישראלים בחברה.

אני רואה ברשויות המוניציפליות את אחד מגופי קליטת העלייה והוריתי על הגדלת תקציב הרשויות המקומיות וכן הוגדלה התמיכה של המשרד בהעסקת הפרויקטורים.

הוריתי על הפחתת הבירוקרטיה וקיצור ההליכים בכל הקשור בחלוקת החקצבות הכספיות.

בשנת העבודה הבאה נציין את יום העלייה בסימן שבעים שנה למדינת ישראל, לכן הנחיתי על הגדלת תקציב לאירועים לרשויות הזכאיות.

אני מאחלת שנה טובה, שנה של פעילות, שנה של עמידה באתגרים.

ח"כ סופה לנדבר

שרת העלייה והקליטה



דבר המנהל הכללי

בשנת 2017 עדכן המשרד את חזונו, אשר מובא להלן: "משרד העלייה והקליטה יוביל את ההפעלה והתכלול של מערך עידוד וקליטת העלייה. זאת, במטרה לממש את הפוטנציאל החברתי, התרבותי והכלכלי של כל עולה ולהגדיל את תרומתו לחוסנה של מדינת ישראל. מערך זה יתבסס על בניית פתרונות מותאמים למאפיינים ולצרכים של כלל סוגי אוכלוסיית היעד של המשרד. כל זאת, תוך גמישות מחשבתית ותפעולית אשר שמה את העולה במרכז".

כפועל יוצא מהחזון ומתוך הבנה עמוקה כי הרשויות המקומיות מהוות שותף מרכזי במאמץ הקליטה המיטבית של העולים החדשים, אנו ממשיכים ומחזקים שיתוף פעולה זה, אשר מניב תוצאות טובות ומאפשר לעולים שילוב אפקטיבי בחברה הישראלית. זאת, תוך שימור הזהות והתרבות של מדינות המוצא מחד גיסא ופיתוח זיקה חזקה למדינת ישראל מאידך גיסא.

נוהל התמיכות ברשויות מקומיות לשנת 2018 כולל שמונה מבחנים, אשר מטרתם להביא לידי ביטוי את מדיניות המשרד למימוש הפוטנציאל החברתי והתרבותי של העולים לצד טיפול ייחודי באוכלוסיות מיוחדות.

בנוסף לכך, בעקבות חוק ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית הוחלט להרחיב את מבחן "חדרי ההנצחה" ולהוסיף אליו גם פעילויות נוספות לציון אירוע חשוב זה.

בשנת 2018 נחוגג את יום העצמאות ה-70 למדינת ישראל, מדינה שנוסדה ונבנתה על ידי עולים. אי לכך הוחלט להרחיב את מבחן ציון יום העלייה ולתת דגש על ציון יום זה בסימן 70 שנות עצמאות למדינת ישראל.

השנה נעשה מאמץ עליון לשפר את הנוהל ולפשט את הליכי העבודה בין המשרד לבין הרשויות המקומיות.

בנוסף, הושם דגש מיוחד על סיוע לרשויות אשר קלטו מספר רב של עולים בשלוש השנים האחרונות, וכן לרשויות בפריפריה הגאוגרפית והחברתית של מדינת ישראל.

בנימין זאב הרצל כתב בספרו "מדינת היהודים": "במשך כל ליל-גלותם הארוך לא חדלו היהודים מלחלום את חלום מלכותם. 'לשנה הבאה בירושלים!' - קראנו בכל הדורות. עתה הגיעה השעה להראות, כי בידינו להפוך את החלום לרעיון בהיר כצהרים".

המשימה שלנו כמדינה וכחברה לספק לכל עולה מעטפת מתאימה, אשר תאפשר לו לממש את הפוטנציאל הטמון בו לטובתו ולטובת חוסנה של המדינה.

אז בואו יחד, נעשה הכל כדי שהעולים ירגישו בבית!

בברכה,

אלכס קושניר

המנהל הכללי



דבר סמנכ"ל רשויות ארגונים וקהילה

נוהל העבודה של חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, עם השלטון המקומי לשנת 2018, הוא תוצר של חשיבה, הפקת לקחים ועבודת מטה ושטח, מכלול שנותן ביטוי לצרכים המשתנים של העולים ולמאפייניהם החברתיים-תרבותיים. מטרת נוהל זה היא לייעד את תקציב התמיכה ברשויות, לקידום אוכלוסיית העולים בהן, ולקליטתם המיטבית בקהילה ובחברה בישראל.

חלוקת התמיכה בשנת 2018, נותנת ביטוי למגמות מרכזיות במדיניות המשרד:

- בצד שמירה על קשר עם עולים וותיקים שהגיעו לארץ החל מיום 1.9.1989, יש לשים דגש על אוכלוסיית העולים שעלו ב - 15 בשנים האחרונות לארץ.
- מתן תמיכה לרשויות מעודדות עלייה, ששיעור העולים שהגיעו אליהן בשלוש השנים האחרונות מתוך סך העולים בהן ב - 15 השנים האחרונות - הוא - 30% ויותר.
- עידוד רשויות בפריפריה לפי כלל העולים אליהן: וותיקים וחדשים כאחד. זאת לאור העובדה שרשויות אלה ניצבות בפני אתגרים ייחודיים בהתייחס לכלל אוכלוסיית העולים המתגוררים בהן וכן בהתייחס לרצון המשרד לקדם את העולים ברשויות אלה.

השנה, בנוסף להצמדת מסגרת תקציב כוללת לכל אחד ממבחי התמיכה, מפרסם המשרד לראשונה, ברוב המבחינים, גם את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות. זאת, כצעד נוסף ליצירת תשתית של תנאים המצמצמים אי וודאות ומקדמים שיתוף פעולה פורה מול שותפינו לתהליך - הרשויות המקומיות.

מגמות הסרת החסמים הביורוקרטיים ממשיכות להשתקף בנוהל עבודה זה, מתוך כוונה לפשט את תהליך העבודה, ובצד זאת לתת לכל השותפים אפשרות למעקב, בקרה ולמידה לטובת מתן מענה מיטבי להשתלבות העולים בארץ. גם תחומי התכניות המוצעים כאן הם רבים, מגוונים ויכולים להתאים לעולים רבים בכל קבוצות הגיל.

אני בטוח כי שיתוף הפעולה בין המשרד לבין הרשויות המקומיות ימשיך לשאת פרי, ולקדם את קליטתם המיטבית של העולים בקהילה.

בברכה,
ד"ר ולדימיר שקלאר
סמנכ"ל רשויות ארגונים וקהילה



פרק א'

עקרונות מנחים ונוהל עבודה

נוהל רשויות 2018



עקרונות מנחים ונוהל עבודה - נוהל רשויות 2018 | פרק א'

פרק "עקרונות מנחים ונוהל עבודה" (להלן: "נוהל רשויות 2018")

1. כללי

הקליטה החברתית והתרבותית של העולים היא בעלת משמעות רבה בתהליך השתלבותם בארץ. העשייה המוניציפלית בתחום, היא הבסיס לתהליך זה ולכן מהווה את אחד מנושאי הליבה המרכזיים בעבודתה של חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד").

תכנון הפעילות, כמו גם הפעלתה ותהליכי הבקרה עליה, צריכים להיות מושתתים על בסיס שיתוף של כל המגזרים הפועלים ברשות. בתכניות, המוגשות במסגרת מבחנים אלו, על הרשות לתת ביטוי לכלל אוכלוסיית העולים בתחומיה ולוודא מעת לעת כי התכניות משקפות את תמהיל העולים ברשות, וכי כלל קבוצות העולים לוקחות חלק בתכניות. זאת תוך התייחסות להיקפי ההקצבות והסיוע של המשרד ושל גורמים אחרים, הניתנים באופן ישיר ועקיף לעולים ולמוסדות ציבור ברשות.

הסעיפים שיפורטו להלן בפרק זה, יחולו על כלל מבחני התמיכה ברשויות, אלא אם צוין מפורשות אחרת.

2. לוחות זמנים

מבחני התמיכה הם לשנת הכספים 2018 כפי שמפורט בכל מבחן תמיכה. מועד פרסום המבחנים לתמיכה ברשויות בתאריך 23.10.2017 ניתן להגיש בקשות לתמיכה עד לא יאחר מיום 06.12.2017 סיום הדיון בוועדת רשויות מחוזית לא יאחר מיום 07.01.2018 (למעט פרויקטורים - ראו בעניין זה [פרק ט'](#)) חלוקת תקציב בהתניה 18.01.2018 במידת הצורך ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ניתן יהיה להאריך את מועד קבלת ההחלטות על פי לוחות הזמנים שנקבעו בהוראת התכ"ם מספר 6.2.3. לעניין תמיכה בגופים אחרים. למען הסר ספק, כל ההחלטות על פי נוהל זה כפופות לקבלת חוק התקציב ולקיום תקציב לנושאים אלו בתקציב המדינה לשנת 2018.

3. מסמכים

הבקשה של הרשות תכלול את כל המסמכים המצורפים לנוהל זה, [בפרק י' - טפסים](#) ובפרק יא' - [נספחים](#) ובפרקים הרלבנטיים ובכללם את מסמכי החובה על-פי הוראת החשב הכללי לרשויות המבקשות תמיכה מתקציב המדינה. א. מסמכי יסוד של הרשות והמסמכים השנתיים יוגשו במערכת מרכז"ה על-ידי הרשות כמפורט בהוראה, פעם בשנה, לבקשה הראשונה המוגשת למשרדי הממשלה.



- ב. לכל בקשת תמיכה בכל מבחן תמיכה בנפרד המופיע תחת נוהל רשויות 2018, יצורפו "מסמך בקשה והנמקה" (פרק י' טופס מס' 1 - 1) ו"דוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת" (פרק י' טופס מס' 1 - 2).
- ג. בנוסף, יש לצרף את טפסי החובה הבאים ולארכבם במערכת מרכבה:
- (1) "טופס שקיפות יישובי" (פרק י' טופס 4), חתום.
 - (2) טופס "מיפוי יישובי לרשויות" (פרק י' טופס 2) (או טופס מיפוי יישובי למועצות אזורים, פרק י' טופס 3) - חתום.
 - (3) "פרוטוקול וועדת היגוי יישובית" (פרק י' טופס 11) ימולא לגבי כלל הקולות הקוראים - חתום. למען הסר ספק, ככל שיתקיימו ועדות שונות בעניין מבחני תמיכה שונים יש להגיש את הפרוטוקולים הרלבנטיים.
 - (4) כתב מינוי.
 - (5) טופס ריכוז תכניות (פרק י' טופס 7)
- כל הטפסים המופיעים בסעיף 3 לעיל ימולאו יחתמו ויאורכבו פעם אחת בלבד. זאת בקול קורא "פרק א' - עקרונות מנחים ונוהל עבודה 2018".**
- ויודגש - מסמכים אלו מהווים מסמכי חובה לדיון בבקשות הרשות ולכן יש להגישם עם הגשת הבקשה לתמיכה, ועד לא יאוחר מיום 06.12.2017.**

- ד. בנוסף, לכל מבחן תמיכה¹ יוגשו ויאורכבו במרכבה "קבצי אקסל להגשת תכנית עבודה" (פרק י' טופס 5), "תכנון כספי" (פרק י' טופס 6), כתב מינוי מתאים, טופס ריכוז תכניות (פרק י' טופס 7) וכל המסמכים הרלבנטיים הנוספים הנדרשים במסגרת כל מבחן תמיכה. מספרי הקולות הקוראים מפורטים בטבלה להלן:

שם המבחן	מחוז דרום	מחוז מרכז	מחוז צפון
פרק א' - עקרונות מנחים ונוהל עבודה 2018	8621	8630	8637
פרק ב' - תכניות לקליטת עולים בקהילה	8622	8631	8639
פרק ג' - ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית וחדרי הוקרה והנצחה	8623	8632	8640
פרק ד - ציון יום העלייה בסימן 70 שנות עלייה למדינה	8624	8633	8641
פרק ה' - הפעלת פרויקטים חברתיים ותכניות לעולים יוצאי קווקז	8625		8642
פרק ו' - פרויקטים חברתיים - בני מנשה	8626		8643
פרק ז' - פרויקט מחוברים 2018	8627	8634	8644
פרק ח' - תכניות לעולי אתיופיה - עד 15 שנים בארץ וילדיהם	8628	8635	8645
פרק ט' - פרויקטורים לקליטת העלייה	8629	8636	8646

¹ במבחן תמיכה "מחוברים" יש להשתמש בטפסים הייעודיים ולהם להוסיף כתב מינוי



4. ביצוע תקציב מינימאלי

כפי שפורסם במבחני התמיכה לשנת 2017, רשות אשר לא מימשה את תקציב התמיכה שאושר לה לשנת 2017, בשיעור של 60% לפחות, לא תקבל תמיכה בשנת 2018. הבדיקה לעמידה בתנאי זה תיעשה, בהתייחס לכל מבחן תמיכה בנפרד, לאחר קבלת דוח ביצוע מסכם וסופי לשנת 2017 ולא יאוחר 29.03.2018.

בתחילת שנת 2018 תקבע וועדת התמיכות של המשרד חלוקת תמיכות המותנית בביצוע תקציב התמיכה של השנה הקודמת כאמור לעיל. היה ובמועד האחרון לקבלת הדוח השנתי המסכם כאמור, לא נמצא כי הרשות ביצעה את המינימום הנדרש ו/או הרשות לא העבירה דוח סופי, תישלל התמיכה לשנת 2018 מהרשות.

לתשומת לב הרשויות: לקראת הדיון בשנת 2019 יילקחו בחשבון אחוז ביצוע לשנת 2018, כך שרשות אשר לא תממש את התקציבים שיאושרו לה לשנת 2018 בשיעור של לפחות 60%, לא תהיה זכאית לתמיכת המשרד בשנת 2019, ככל שיפורסמו מבחנים אלו בשנה הבאה.

האמור בסעיף זה לא יחול על רשויות בהן מונתה ועדה קרואה מטעם משרד הפנים בשנה האחרונה למועד הגשת התמיכה.

5. מענה לתמהיל העולים ברשות

ככלל, על הרשות להכין ולבצע תכניות הנותנות מענה לעולים יוצאי כלל הארצות. בישובים, בהם יש ריכוז גדול של עולים דוברי אמהרית, ספרדית, רוסית אנגלית וצרפתית, יש לתת ביטוי בתכניות לאוכלוסיות אלה. יש לוודא כי עולים אלה מגיעים לפעילויות שתוכננו עבורם – ובמיוחד לפעול לשילוב כלל האוכלוסיות בפעילויות משותפות ביניהם ועם ישראלים ותיקים – ובמידה ולא יש לבחון את החסמים לכך, להביאם לידיעת המשרד ולטפל בהם.

6. דרכי גיוס של המשתתפים בפעילויות

- א. על הרשויות לפעול להרחבת רשת הגיוס של המשתתפים לפעולות ולממן מתקציב הפרויקט פרסום באמצעי התקשורת המקומיים בשפות העולים (דוגמת רדיו רק"ע, עיתונות, ערוצי טלוויזיה, עלונים ועוד).
- ב. בפרסום יש לציין, שמדובר בפעילות משותפת לרשות ולמשרד.
- ג. יש לוודא, שהפרסום יהיה נגיש ושוויוני לכל אוכלוסיות העולים בשפתם. אם שותפים לפרויקט גופים מסחריים / פרטיים, יש לקבל אישור מראש מוועדת התמיכות של המשרד.

7. שעות הפעילות

על שעות הפעילות להתאים לתכני הפרויקט ולאוכלוסיית היעד.

8. מספר המשתתפים

ככלל, המספר המינימלי של המשתתפים בפרויקט, הוא 15. על הרשויות לשאוף לתוכניות בהן מספר המשתתפים אף גדול מכך. במקרים חריגים מאד, ולבקשה מנומקת של הרשות מראש ובכתב, בסמכות הוועדה המחוזית לאשר חריגה, אם מצאה לכך הצדקה, בהחלטה מנומקת שתירשם בפרוטוקול הוועדה. החלטה כאמור תובא לידיעת חברי ועדת התמיכות הארצית.

9. השתתפות העולים בעלות הפעילות

גובה ההשתתפות הכספית של העולים בפרויקט יהא סמלי ויקבע על-ידי ועדת ההיגוי. השתתפות העולים בכל פרויקט יישובי, באם תידרש, תעשה באופן שוויוני, כלומר, סכום אחיד לכולם או על-פי מבחן הכנסה ברור וקבוע מראש. בתכניות, בהן הוחלט על ידי ועדת ההיגוי לא לגבות השתתפות עצמית, יירשם בתכנית: "אין גבייה מהעולים" ולא ניתן יהא להסתמך רק על אי רישום הגבייה.



כמבחן הכנסה יכולה הרשות להתייחס לקביעת ועדת ההנחות ברשות, בתנאי שהחלטות ועדה זו שוויוניות, שקופות וברורות. ההכנסות מההשתתפות העצמית של העולים תחשבה כחלק מה-Matching של הרשות למימון הפרויקט.

בכל מקרה גובה השתתפות העולים יהא סמלי בלבד ולא יעלה על גובה השתתפות של הרשות בתכנית. עולה, שלא יכול לעמוד גם בהשתתפות סמלית זו לפי וועדת ההנחות - לא תימנע השתתפותו בפרויקט. ההשתתפות העצמית של העולה תלווה במתן קבלה על ידי הרשות לעולה. ויודגש - האמור בסעיף זה אינו חל על קול קורא מחוברים, לפיו אין לדרוש השתתפות עצמית כלל.

10. נגישות לאנשים בעלי מוגבלויות

על הרשות לדאוג, שהמקום בו מתבצעת הפעילות עבור העולים, יהיה נגיש גם לאנשים בעלי מוגבלויות.

11. העסקת עובדים בפרויקטים

- א. אדם, המועסק על ידי הרשות או תאגידים שבשליטתה, אינו יכול להיכלל בפרויקט כמקבל שכר במסגרת העלות הכוללת, בנוסף להעסקתו ברשות.
- ב. התשלום לכוח-אדם יינתן רק עבור שעות פעילות (שעות הוראה, שעות הדרכה, שעות גישור, שעות ריכוז וכו').
- ג. לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד בין מדינת ישראל/ משרד העלייה והקליטה לבין עובדים אלה ועל הרשות לבדה חלים לגבי עובדיה כל חובות הדין בקשר עם העסקת עובדים.

12. תקורה

בפעילות הנערכת במתקנים של הרשות, הרשות רשאית לגלם עד 5% מהעלות הכוללת של הפרויקט לתקורה. בכל מקרה, גובה התקורה המצטברת בכלל התוכניות של כל מבחני התמיכה בנזהל זה, לשנה הנתמכת לא יעלה על 10,000 ש"ח. התקורה כוללת הוצאות שוטפות כגון - חשמל, טלפון, מים, ניקיון, אחזקה.

למען הסר ספק מובהר, כי לא יוכרו הוצאות בשווה-כסף.

ויובהר, כאשר הפעילות נערכת במתקנים, שהרשות שוכרת לשם הפעילות המאושרת של הפרויקט, לא יינתנו כלל אחוזים לתקורה, אך עלות השכירות תחשב כהוצאה.

13. סיוע במימון רכישה של ציוד / תשתית

- א. ציוד מתכלה: ניתן לקבל אישור למימון רכישה של ציוד מתכלה בכפוף להתאמה לתכנית ולחוות דעת החטיבה. "ציוד מתכלה" לעניין זה אינו כולל מתנות אישיות או פרסים.
- ב. ציוד קבוע (ריהוט, מיכון אלקטרוני, ציוד מוסיקלי ועוד): ציוד זה לא ימומן על-ידי המשרד, המימון יתאפשר אך ורק על-ידי הרשות ובמסגרת חלקה בתקצוב.
- ג. ככל שתהיה רכישה של ציוד קבוע כאמור הציוד ירשם באינווסטר הרשות.
- ד. ציוד לתשתית (שיפוצים, בנייה, מזגנים, תשתית להקמת אתר אינטרנט, וכו'): לא ימומן על-ידי המשרד, ולא במסגרת חלקה של הרשות בתקצוב.
- ה. בכל מקרה של רכישת ציוד יש לציין "נרכש בסיוע משרד העלייה והקליטה" וסמל המדינה.



14. מימון מתנות

המשרד לא יממן מתנות אישיות, מתנות לבר / בת מצווה, חולצות, מדליות, גביעים, זרי פרחים, ועוד. המימון לפעילויות אלה יתאפשר במסגרת חלקה של הרשות בתקצוב.

15. אי מתן תמיכת המשרד

- המשרד לא ייתמוך במופעים בעלי אופי מסחרי.
- המשרד לא ישתתף במימון פרויקטים של פנימיות ברשויות.
- בהתאם להוראת תכ"מ 6.2.3 ס' 4.3.3.2 (בחנית בקשות לקבלת תמיכה על ידי ועדת תמיכות בגופים אחרים) הוועדה לא תאשר תמיכה למטרה חד פעמית (כגון: הקמת מבנה), אלא אם תשוכנע כי יתרת האמצעים הכספיים למימוש המטרה כולה (זאת מעבר לסכום המבוקש במסגרת בקשת התמיכה), קיימים או ניתנים להשגה.

16. פעילויות משותפות לעולים ולוותיקים (בכל הגילאים)

ככלל הפרויקטים המאושרים לתמיכה על פי נוהל זה, יהיו רק כאלה שאחוז העולים בהם יהיה לפחות 75%. אלא אם מצוין במפורש אחרת במבחן התמיכה. בפרויקטים בהם אחוז העולים בין 50% ל- 75% תידרש השלמה כספית של הרשות של 40% מעלות הפרויקט, אך לא ממקורות ממשלתיים אחרים. למען הסר ספק, השתתפות המשרד לא תעלה על 60%, במקרה כזה. בפרויקטים שאחוז העולים פחות מ-50% לא תינתן כלל תמיכה על פי נוהל זה.

17. פרסומים

כל הפרסומים, המתייחסים לפעילות המשותפת עם המשרד, חייבים להיות כתובים גם בעברית ומלווים בלוגו המשרד. הפרסומים יאושרו על-ידי מנהל המרחב, מראש.

18. סמל המדינה ושם משרד העלייה והקליטה

הרשות מחויבת לפרסם את סמל המדינה ואת שם משרד העלייה והקליטה בכל האירועים והפרסומים של הפרויקטים, המתוקצבים על-ידי המשרד, ובתנאי שלא יפורסמו יחד איתם סמלים של גופים מסחריים אחרים או פרסומת מסחרית כלשהי או של כל ארגון / עמותה אחר. ללא ציון סמל המדינה ושם המשרד לא ישולם חלקו של המשרד.

19. ועדת חסויות

המשרד לא יממן אירועים, שנערכים בחסות ובשיתוף של גורמים מסחריים, אלא אם הם אושרו מראש ובכתב על ידי ועדת החסויות של המשרד והחשב הכללי. הנושא יוגש לדיון בוועדת המכרזים של משרד העלייה והקליטה. על המחוז לפנות ישירות ליו"ר ועדת המכרזים במשרד הראשי, עם העתק לצוות רשויות משרד הראשי.

20. מימון פעילויות במקומות מסחריים

המשרד לא יממן פעילויות, המתקיימות במקומות מסחריים, כגון: מסעדות, בתי קפה ועוד. במקרים חריגים, בהם לרשות אין יכולת להפעיל את הפרויקט במסגרתה, הרשות תגיש למשרד בקשה, קודם לביצוע הפעילות, המפרטת מדוע היא מעוניינת לקיים את האירוע במקום מסוג המקומות האמורים, תציג 3 הצעות מחיר למשרד. וועדת הרשויות הארצית תדון בבקשת הרשות ותחליט אם לאשרה.



21. מימון ארוחות ולינת לילה

המשרד לא יממן לינת לילה וארוחות. המימון יתאפשר על-ידי הרשות במסגרת חלקה התקציבי.

22. תעריף למימון פעילויות הדרכה

השתתפות המשרד לא יעלה על תעריפי נציבות שירות המדינה לפעולות הדרכה המתעדכנים מעת לעת.

23. הרצאות לעולים

הרצאות בנושאי זכויות ויעוץ לעולים, בתחומים ובאחריות של משרדי הממשלה הניתנים על-ידי נציגי משרדי הממשלה, המוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה ואחרים, יעשו ללא השתתפות כספית של המשרד או העולים.

24. תהליך העבודה להגשת הבקשות

- א. יחד עם פרסום מבחני התמיכה, יפרסם המשרד את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, ולכל מבחן (פרט למחוזיים) בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחני תמיכה אלה. סכומים אלה מופיעים בכל אחד ממבחני התמיכה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית:
- (1) בהגשת בקשה לתמיכה.
 - (2) אישור של ועדה מחוזית/ארצית.
 - (3) ביצוע של 60% בשנה הקודמת (במבחנים בהם נדרש קריטריון זה).
 - (4) ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחני התמיכה. ואישור תקציב מדינה.
 - (5) בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.
- ב. וועדת ההיגוי היישובית, שחברים בה גם נציגי המשרד, תדון בתכניות הפרויקטים תוך מתן מענה לייצוג הולם לתמהיל העולים ברשות, בהמשך תגבש הרשות תכנית עבודה ותפרט אותם בטפסי עבודה המצורפים (ראה פרק ט', טופס 5 ופרק ט', טופס 6).
- ג. נציגי הרשויות יזינו את הבקשות בפורטל המרכבה, בהתאם להמלצה של וועדת ההיגוי היישובית (יש להזין בקשה נפרדת לכל תכנית).
- ד. פירוט הנספחים שיש לצרף לבקשה – ראו סעיף ג ("מסמכים") לעיל.
- ה. תכניות אלו בצירוף כל המסמכים הנדרשים יצורפו למרכב"ה עד לא יאחר מיום 06.12.2017, יש לציין שלאחר תאריך זה אין להכניס שום מסמך להשלמת הבקשה.
- ו. הוועדה המחוזית תדון בכל התכניות, שהומלצו על ידי ועדת ההיגוי היישובית והוזנו כנדרש בפורטל המרכב"ה על ידי נציגי הרשות. הוועדה תבדוק את עמידתן של התכניות בתנאי הנוהל ובייצוג תמהיל העולים ברשות. הוועדה המחוזית רשאית לאשר תכנית מסויימת או לאשר אותה בתנאים שיפורטו על ידה או שלא לאשר בכלל את התכנית. בדיוניה תבחן הוועדה אם התכניות המוגשות תואמות לנוהל ולתמהיל העולים ברשות.
- ז. כל החלטה של הוועדה תפורט ותנומק בפרוטוקול של הוועדה ותחתם על ידי כל חברה.
- ח. מקום שניתן לשנות פרט בתכנית אך מהותה תאומת את מבחני התמיכה, ניתן לאשר בתנאי של תיקון הפרט האמור. במקום שמהות התכנית אינה מתאפשרת על ידי הנוהל, הבקשה לתמיכה בגין תכנית זו תידחה ולא יתאפשר תיקון על ידי הרשות.
- ט. כל החלטות הוועדה לפי כל תכנית, יעוגנו בהסכם בין הרשות למשרד. היה וועדת התמיכות אישרה תכנית מסויימת בהתניה, תוכל הרשות לקיים את התנאי תוך פרק הזמן הקבוע



לכך בהסכם. לא תוקנה התכנית בהתאם להתניית הוועדה, הרשות לא תקבל תמיכה בגין תכנית זו.

25. ועדת ההיגוי היישובית

א. תפקידי ועדת ההיגוי

- (1) ועדת ההיגוי (להלן - "הוועדה") תגבש תכניות העבודה בנושא קליטה בקהילה של העולים בתחום הרשות בכפוף לאמור בנוהל זה ובהתאם לטופס שקיפות יישובית וצורכי הרשות, בהתחשב בדגשי החטיבה לשנת 2018 ובמסגרות התקציב שאושרו.
- (2) הוועדה תגיש את תכנית-העבודה המומלצת המפורטת יחד עם בקשה לתמיכת המשרד בתכניות המפורטות בה, לאישור ולהמלצת הוועדה המחוזית של המשרד.
- למען הסר ספק, התכניות המוצעות על ידי ועדת ההיגוי אינן מחייבות את המשרד לתמוך בהן. רק הסכם חתום, אליו יצורפו התכניות המאושרות וטבלת "ריכוז תכניות" ישקף את החלטת ועדת התמיכות של המשרד לעניין זה ויחייב את המשרד.**

התכנית הכללית תכלול:

- (א) מבוא, המפרט נתונים אודות העולים בישוב ומציג את הפעולות העוסקות בקליטת העלייה ברשות בתחומים שונים.

התכניות המפורטות יציגו:

- (1) מטרות
- (2) אוכלוסיות יעד בהתחשב בתמהיל העולים ברשות
- (3) פעולות מתוכננות
- (4) משך זמן ההפעלה
- (5) הגורם האחראי להפעלה
- (6) מדדים בסיסיים להערכה

- (ב) נספח תקציבי לגבי כל תכנית, שיכלול פירוט הוצאות (עלויות, כוח-האדם, עלויות לפעילות ולהצטיידות) ופירוט של הכנסות, שיכללו הכנסות מן המשתתפים, מגורמי מימון חיצוניים (כולל ממשלתיים) ומהרשות המקומית ([פרק י. טופס 6](#)).

- (ג) במסגרת הפחתת הבירוקרטיה והסרת החסמים, הרשות רשאית להגיש במרוכז את הפעילויות המתוכננות לפי נושאים. כך, למשל, אפשר להגיש 10 סיורים להכרת הארץ בתקופה מינואר עד דצמבר. יש לפרט את התכנים של הסיורים. אין צורך לציין כי הסיור הראשון יהיה בחיפה או בטבריה אבל יש לפרט את התכנית באופן כללי. כנ"ל לגבי יתר הפעילויות - סדנאות - יש לפרט מספר הסדנאות והנושאים המתוכננים. ייתכנו שינויים במהלך השנה ואלה יפורטו בדוחות הביצוע וייבדקו בהתאם להנחיות למבחני התמיכה ושאר בדיקות סבירות שהיחידה המקצועית ואגף הכספים. אירועים - יש לפרט את מהות האירועים ומספרם. אין צורך במועד ההגשה לציין כי האירוע יתקיים באולם כזה או אחר. יובהר - במידה והנ"ל (כלומר פעילויות לפי נושא מסוים) נכתב בשורה אחת משמעות הדבר היא, כי בעת תשלום דוחות הביצוע, המשרד רשאי לא לאשר תכניות או חלקי תכניות שלא עומדים בתבחיני הנוהל.

- (ד) יש לצרף לבקשת הרשות את הפרוטוקול שנחתם על-ידי כל חברי ועדת ההיגוי שאישרה את התכניות.



- (ה) התחייבות, כי כל פרסום הנוגע לפרויקטים המאושרים יכלול את סמל המדינה ושם משרד העלייה והקליטה ולא יכלול בשום מקרה שם וסמל של גוף מסחרי (אלא אם אושר על-ידי ועדת חסויות ממשלתית).
- (3) המשרד רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לתכניות המתוכננות ולדרוש כי בתחומי הרשות תופעל תכנית שתענה על צרכים ספציפיים.
- (4) הוועדה תתחשב בפעילויות קליטה, הנעשות בתחומה על-ידי גורמי קליטה אחרים בשוב, כשהיא קובעת את סדר העדיפויות, את הצרכים ואת התכניות שיומלצו.
- (5) כחלק מכך, הוועדה תכין מיפוי וריכוז של המוסדות והארגונים הפועלים בשוב, כולל תכניות-העבודה שלהם והמימון שהם נותנים לפרויקטים בתחומי הפעילות של חטיבת רשויות ארגונים וקהילה.
- (6) לאחר קביעת תכנית-העבודה, הוועדה תבדוק את כל הפרויקטים המוצעים בתחומי הרשות ותמליץ את המלצותיה לוועדה המחוזית.
- (7) בעקרון, אין לאשר פרויקט מקביל או דומה לפרויקט המופעל ברשות. אם ועדת ההיגוי תחליט בכל זאת לאשר פרויקט מקביל או דומה, עליה לרשום זאת בפרוטוקול, המועבר למשרד, ולציין את הטעם לאישורו של הפרויקט למרות האמור. המשרד ידון בבקשה החריגה ויחליט לגביה.
- (8) הוועדה תערוך מעקב ובקרה במשך כל השנה על הפעלת הפרויקטים שאושרו ותעביר את מסקנותיה למשרד.
- (9) הוועדה תמליץ למשרד על הגשת שינוי יעוד / המרה, תוך ציון הנמקה, ותגישו למשרד בטרם תחל התכנית המוצעת לאחר השינוי. [טופס 8](#)

ב. הוועדה תתכנס מזמן לזמן לשמיעת דיווחים שוטפים, ותקבל מידע על כל הפעילויות של חטיבת רשויות ארגונים וקהילה ברשות.

ג. הרכב ועדת ההיגוי

- (1) חברי ועדת ההיגוי
- (א) יו"ר - ראש הרשות או סגנו (*)
 - (ב) סגן יו"ר - מנהל מרחב או סגנו (משרד העלייה והקליטה)
 - (ג) גזבר הרשות או מישהו מטעמו
 - (ד) יועץ קליטה בקהילה
 - (ה) מנהל תחום קליטה בקהילה או מישהו מטעמו - משקיף
- (*) יו"ר הוועדה ימונה על-ידי ראש הרשות ולא יכול לשמש גם כמנהל עמותה, הנתמכת על-ידי הרשות. ראש הרשות יודיע בכתב למנכ"ל משרד העלייה והקליטה את שמו של יו"ר הוועדה.

- (2) משקיפים
- וועדת ההיגוי תזמין לדיוניה משקיפים מהקבוצות המפורטות מטה.
- תפקיד המשקיפים: להעביר את עיקרי הנוהל ודגשי הפעילות של המשרד לשנת 2018 וזכותם לדרוש רישום הערה שלהם שלא קיבלה ביטוי בתוכניות, בפרוטוקול הוועדה.
- (א) מנהלי האגפים והמחלקות המופקדים על תחומי הפעילויות של החטיבה ברשויות, במשרד העלייה והקליטה ובמשרדי הממשלה האחרים.
 - (ב) מנהלי מתג"סים, מנהלי מוסדות, נציגי ארגונים וולונטריים וארגוני עולים, המפעילים או השותפים להפעלה של פרויקטים קהילתיים.
 - (ג) יועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית.



- (ד) נציגי משרדי ממשלה ומוסדות אחרים, המפעילים פרויקטים בישוב, כגון: משרדי החינוך, הרווחה, הבריאות, פיתוח הנגב והגליל ועוד.
- (ה) נציגי ארגוני העולים הפועלים בישובים.
- (ו) מפעילי פרויקטים מיוחדים כמו "מלווי עולים (פרויקטורים)", "מנהלי שיקום שכונות", רכזי הפעלת תכניות לעולי קווקז רכזי הפעלת תכניות לבני מנשה, מנהלי תכנית מחוברים ועוד.
- (ז) על פרוטוקול הוועדה (פרק י' טופס 11) יחתמו חברי הוועדה; בפרוטוקול תירשם נוכחות המשקיפים.

ד. אופן קבלת החלטות של ועדת ההיגוי

ההחלטות יתקבלו בהסכמה משותפת של רוב חברי הוועדה; ההסתייגויות יירשמו בנפרד. על ועדת ההיגוי היישובית בשיתוף עם מנהלי המרחבים ויועצי קליטה בקהילה, לבדוק את התכניות ואת עמידתן במילוי התנאים הנדרשים ובכלל זה, תמהיל התכניות והמענה הניתן לקהלי היעד השונים ברשות, בהתאם לצורכי הרשות טרם הגשתן לדיון בוועדת הרשויות המחוזית.

26. בדיקת כפל סיוע

- בדיקת קיומו של כפל סיוע תעשה על-ידי יועצי קליטה בקהילה, תוך בחינת סיוע הניתן לפרויקט באמצעות אפיקים נוספים, לרבות:
- (1) עיזבונות: הפרויקט ייבדק מול החלטות ועדת העיזבונות מהשנה הקודמת.
 - (2) תמיכות: יש לבדוק, כי הרשות אינה נתמכת על-ידי משרד העלייה והקליטה לאותה שנת פעילות עבור אותה פעילות, וכן לא נתמכת על-ידי משרדי ממשלה אחרים.
 - (3) רכישה של שירותים / מכרזים בתחומי פעילות המשרד.
 - (4) אמנים עולים, המועסקים בפרויקט באופן קבוע ומתמשך: הבדיקה תיעשה מול אגף א' לתעסוקה, המחלקה לקליטת אמנים עולים.
 - (5) פעילות בקרב בני העדה האתיופית: הבדיקה תעשה מול הפעילות של הפעלת תכניות ליוצאי אתיופיה, עם הפרויקט הלאומי, או מול הסיוע השוטף של אגף א' לקליטת יוצאי אתיופיה בחטיבת רשויות ארגונים וקהילה.
 - (6) פעילות בתחום נוער בסיכון, מניעת שימוש בסמים ובאלכוהול: הבדיקה תעשה מול המחלקה לשירותי רווחה בחטיבת רשויות ארגונים וקהילה.
 - (7) בישובים, בהם המשרד מפעיל ברשויות המקומיות פרויקטים של אגפים אחרים, על וועדת ההיגוי לתאם את הכנת התכניות ולאגם משאבים מכל תקציבי המשרד (פרויקטים בתחומי הרווחה, הפעלת תכניות לעולי אתיופיה, הפעלת תכניות לעולי קווקז, הפרויקט הלאומי, תכניות לצעירים, שיקום שכונות, ועוד).

27. ועדת הרשויות המחוזית

- (1) ועדת הרשויות המחוזית תדון בכל הפרויקטים ובהרכבם התקציבי, אשר הועברו אליה מוועדת ההיגוי היישובית. בסמכות הוועדה המחוזית לדחות פרויקטים, לאשרם וכן להחזירם לוועדת ההיגוי, עם שאלות / הנחיות, הדורשות השלמה.

(2) הרכב הוועדה

- (א) מנהל/ת המחוז (יו"ר)
- (ב) מנהל תחום רשויות (משרד ראשי) או נציג מטעמו
- (ג) מנהל/ת תחום לקליטה בקהילה במחוז או נציג מטעמו
- (ד) גזבר/ית המחוז או נציג מטעמו



- (ה) מנהל/ת מרחב - משקיף/ה
(ו) עו"ס המחוז
(ז) מבקר/ת פנים מחוזי - משקיף/ה
(ח) יועץ/ת קליטה בקהילה בישוב יציג את התכניות בעת היעדרות של אחד מחברי הוועדה נדרשת נוכחות של מי מטעמו כמחליף.
קיום הוועדה מותנה בהשתתפות מינימלית של 3 חברים מנהל מחוז, מנהל תחום קליטה בקהילה וגזבר מחוזי
(3) הוועדה תפעל בהתאם לתהליך- העבודה, כמפורט בסעיף 8 לעיל.
(4) ועדת הרשויות המחוזית תדון בתכניות, שגובה ההשתתפות של המשרד בהן אינו עולה על 150,000 ₪ פר תכנית. הוועדה תבדוק את התאמתן של התכניות לנוהל, תדון ותיתן החלטה מנומקת. תכנית, שגובה ההשתתפות המשרד בה עולה על 150,000 ₪, תועבר לדין בוועדת רשויות ארצית. בטרם ההעברה לוועדה הארצית, ועדת רשויות מחוזית תבחן את התכנית ותעבירה לדין בוועדת רשויות ארצית, בצירוף המלצתה.
(5) באחריות מנהל תחום הקליטה בקהילה להוציא פרוטוקול של הוועדה.

28. פרויקט משותף למספר משרדי ממשלה

- ועדת ההיגוי רשאית לאשר פרויקטים, המשותפים למספר משרדי ממשלה, תוך הקפדה יתרה כי אין מדובר בכפל תמיכות. ובכפוף לתנאים הבאים:
א. סך ההשתתפות של משרדי הממשלה בפרויקטים ייקבע עפ"י הפרמטרים הבאים:
ב. רשויות המדורגות 2 - 1 במדד הפריפריאליות, או רשויות השייכות לאשכולות 4-1 לפי המדד הסוציו אקונומי או רשויות שמונתה להן ועדה קרואה: סך השתתפות משרדי הממשלה לא יעלה על 90% מסך עלות הפרויקט, והרשות אחראית להשלמה תקציבית.
ג. רשויות המשתייכות לדרגות 5-3 במדד הפריפריאלי ורשויות השייכות לאשכולות 5 ומעלה במדד הסוציואקונומי: סך השתתפות משרדי הממשלה לא יעלה על 80% מסך עלות הפרויקט, והרשות אחראית להשלמה תקציבית.
ד. כל משרד יתקצב חלק מוגדר מן הפעילות ולא יהיו חלקים, בהם שני המשרדים שותפים. דוגמא לסיוע ממשלתי, הניתן לאישור: משרד א' מתקצב עלויות הדרכה, ומשרד ב' מתקצב עלויות הסעות וכיוצא בזה.
ה. לא יהיה מצב של כפל תקצוב או מצב, בו מתקצבים מעבר לפרמטרים, שנזכרו בסעיף זה.

29. תהליך העבודה לאישור הבקשות

- א. ועדת משנה לוועדת רשויות ארצית תכין המלצות מגובשות לוועדת רשויות ארצית.
ב. ועדת הרשויות הארצית תתכנס לחלוקת תקציב לרשויות עד 18.01.2018 בכפוף לקיום תקציב, יש לציין שחלוקת התקציב תותנה בהוכחה של הרשות כי ביצעה לפחות 60% מתקציב התמיכה שאושר לה עבור שנת 2017. הוכחה זו תמסר למשרד בדו"ח ביצוע סופי בגין שנת 2017 שימסר מהרשות למשרד עד לא יאוחר מתאריך 29.03.2018.
ג. לאחר חלוקת התקציב על-ידי ועדת רשויות ארצית, חתימת פרוטוקול בדבר החלוקה תפורסם בפורטל המשרד. החלטת הוועדה, על חלוקת התקציב לרשויות, בחתך תחומי הפעילות השונים. במקרה של סתירה בין פרסום זה לבין ההסכמים שייחתמו על ידי מורשי החתימה, ההסכמים יגברו.
ד. הסכם חתום על-ידי מורשי החתימה של המשרד, בדבר הסכום שהוקצה לרשות, יועבר לראש הרשות, בצירוף מכתב נלווה של מנהלי המחוזות ומנהלי תחום קליטה בקהילה ובצירוף פירוט התנאים לתמיכה שנקבעו על ידי הוועדה הארצית והמחוזית לדרישת תיקון



של תכניות העבודה להסכם יצורף נספח תכניות עבודה - "טבלת ריכוז תכניות" יישובית (פרק י', טופס 7), שאושר על-ידי ועדת רשויות מחוזית וכן התכניות שאושרו. ככל שאין התאמה בין התכניות לבין התקציב שאושר על-ידי ועדת הרשויות הארצית או המחוזית, הרשות תידרש לעשות התאמה ולהעביר את התיקונים הנדרשים כתנאי לתמיכה תוך 21 יום, מיום חתימת ההסכם על-ידי המשרד ולעדכן את התכניות בהתאם בפורטל המרכבה בשורה המיועדת לכך ותעביר למשרד נספח תכניות העבודה - "טבלת ריכוז תכניות" (פרק י', טופס 7) יישובית מעודכן ובצירוף התכניות וחתום על-ידי מורשי החתימה ברשות. ה. התמיכה הינה לפעילות לשנת התקציב 2018 תחל מיום 01.01.2018 ותסתיים ביום 31.12.2018 כפוף לכללים בנוהל זה. ו. למען הסר ספק, יובהר, כי אישור סופי שמחייב את המשרד הוא אך ורק חוזה חתום על-ידי מורשי החתימה של המשרד ושל הרשות.

30. ועדת הרשויות הארצית

- א. ועדת הרשויות הארצית מתכנסת לחלוקת תקציב לרשויות ובחינת מקרים חריגים שהנוהל לא נותן להם מענה.
- ב. התכנסות של ועדת הרשויות הארצית מחייבת נוכחות של לפחות סמנכ"ל חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, יועצת משפטית וחשבת או נציג מטעמם.
- ג. בדיונים, הנוגעים למקרים חריגים, מנהל המחוז או נציג מטעמו חייב להיות נוכח.

31. שינוי יעוד

- א. שינוי יעוד מכיל את כל השינויים שהם מעבר לסטייה של 15% בסעיף ספציפי בתכנית וגם שנוי כל התכנית במהותה בפירוט שלה, ובלבד שתואם את נוהל רשויות.
- ב. לאחר מתן ההחלטות הסופיות לשנת העבודה הנוכחית, ועדת ההיגוי רשאית להמליץ לוועדת הרשויות המחוזית על שינוי יעוד. להמלצה יצורפו נימוקים מפורטים.
- ג. שינוי היעוד יכול להתבצע רק במהלך אותה שנת תקציב.
- ד. אין להפעיל פרויקט, בהתאם לבקשת השינוי, בטרם אישורו על-ידי ועדת התמיכות של המשרד. רשות שתפעיל פרויקט ללא קבלת אישור המשרד כאמור, עושה זאת על אחריותה וחשבונה בלבד.
- ה. ההמלצות ירשמו על גבי טופס שינוי יעוד (פרק י', טופס 8) ויוזנו במערכת מרכז"ה, בלשונית מסמכים ומידע נוסף, בשורה המיועדת לכך.
- ו. שינוי היעוד יובא לאישור ועדת הרשויות המחוזית של המשרד או לוועדת הרשויות הארצית, בהתאם לוועדה שאישרה את התכנית המקורית, בצירוף כלל ההחלטות והפרוטוקולים שהתקבלו בנוגע לתוכנית הרלבנטית.
- ז. במקרים בהם מדובר בהחלטת ועדת התמיכות המחוזית, יעביר מנהל תחום קליטה בקהילה במחוז עותק מהחלטת הוועדה לחברי ועדת התמיכות הארצית.
- ח. לוחות-זמנים
- על הרשות להגיש בקשה לשינוי יעוד לא יאוחר מיום 15.10.2018, על הוועדות המשרדיות (ארצית/ מחוזית) לקבל החלטות עד ליום 15.11.2018 ועל התהליך להסתיים עד ליום 30.11.2018.
- ט. יובהר כי שינוי יעוד שלא יחתם על ידי מורשי החתימה במשרד אינו תקף.
- י. שינוי בנושא סיוור
- אם אין שינויים בעלויות הסיוור אלא רק במיקום או בתאריך, השינוי יאושר על-ידי מנהל התחום המחוזי ללא טופס שינוי יעוד. יש צורך במכתב מהרשות, המנמק את השינוי ומנהל התחום מוסמך לאשר את השינוי.



32. תנאי ההתקשרות

- א. הרשות אינה רשאית להעביר את כספי התמיכה לגורם אחר שיבצע את הפעילות. בלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית הרשות להעסיק קבלן-משנה לצורך ביצוע של חלקים מסוימים בפרויקטים, בהתאם למומחיות קבלן- המשנה ובכפוף למפורט להלן:
- ב. המשרד ונציגיו אינם רשאים להכתיב לרשות בשום מקרה מי יהיו קבלני-המשנה שלה. המשרד רשאי לא להסכים לעבודה של הרשות עם קבלני-משנה, שנמצאו ליקויים בעבודתם. אין להעביר ביצוע ואחריות על פרויקט שלם לקבלן-משנה שלישי באמצעות קבלן-משנה שני.
- ג. הרשות תתחייב, כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים (קבלני-משנה), ככל שהן נובעות מן ההתקשרות עם המשרד, תערכנה בהתאם להוראות הדין החל עליה. בכל הנוגע לחובת המכרזים, באחריות הרשות לבדוק, כי בידי קבלני המשנה כל האישורים על פי כל דין, ביטוחים לכיסוי הפעילויות וכיוצא-בזה.
- (1) הרשות תתחייב לא להעסיק עמותות, שבגין פעולותיהן בפרויקט קיים חשש לכפל תשלום עבור אותה פעילות עם המשרד או משרד ממשלתי אחר.
- (2) הרשות מתחייבת לא להתקשר לצורך ביצוע הפעילויות הנתמכות על פי נוהל זה, עם עמותות פוליטיות ולא עם עמותות שעל חבריהן נמנים עובדי הרשות או קרובי משפחתם ולא עם עמותות שהתקשרות הרשות איתן מעלה חשש לניגוד עניינים.
- (3) בכל הפרסומים והאירועים, יש לציין את הסיוע של משרד העלייה והקליטה בפרויקט, כולל הלוגו.
- לא יינתן תשלום עבור פעילות, אשר הסיוע מטעם משרד העלייה והקליטה לא צוין לגביה.

33. דוחות ביצוע ובקורות

א. תהליך הגשת דוחות ביצוע ובקרה

- (1) נציגי המשרד יבצעו ביקורים מתוכננים וביקורי פתע בתכניות המופעלות בהתאם לנוהל הבקרה של המשרד: לפחות שני (2) ביקורים בשנה בתכנית מתמשכת (שנתית) ולפחות ביקור אחד בתכנית קצרת טווח (או אירוע חד פעמי). בשעת הביקור, ימלא נציג המשרד טופס ייעודי (טופס האישור הפנימי הקיים) הכולל פרמטרים שונים הנותנים ביטוי לפעילות שהתקיימה: תאריך ביום הפעילות, מספר המשתתפים והתאמתם לקהל היעד של התכנית, מקום הפעילות, וחתימת הגורם המקצועי שביקר בפעילות. במקרים בהם לא יתאפשר ביקור בשטח מטעמים מקצועיים שירשמו, תבוצע בדיקה לגבי קיום הפעילות בהתאם לתכנון באופנים אחרים (כמו: קבלת רשימות ונתונים על הפעילות והמשתתפים ו/או בדיקות טלפוניות) והדבר יצוין בדוח האישור הפנימי לעיל.
- (2) מנהל המרחב בשיתוף נציגי הרשות הרלבנטיים יקיימו מפגש אחד בשנה לפחות, לצורך דיון בסטטוס ביצוע התכניות ואיתור חסמים וכשלים בתהליך ביצוע, וזאת לאחר החתימה על ההסכם עם הרשות.
- (3) על הרשות לשלוח אחת לחודשיים דוח סטטוס פעילות לשם מעקב ובקרה על הפעילויות המתבצעות בפועל ([טופס הדיווח בפרק 9, טופס 9](#)) על הרשות להעביר למשרד דוחות ביצוע אחת לרבעון לפי הפירוט הבא²:
- (ב) עבור רבעון ראשון (עד סוף מרץ) – לא יאוחר מ 31 במאי
- (ג) עבור רבעון שני (עד סוף יוני) – לא יאוחר מ 31 באוגוסט

² בקול קורא "יום העלייה"



(ד) עבור רבעון שלישי (עד סוף ספטמבר) – לא יאוחר מ-10 בנובמבר
(ה) עבור רבעון רביעי (דו"ח שנתי מסכם) – לא יאוחר מ-31 במרץ בשנה העוקבת.

וידגש, על דוח הביצוע עבור הרבעון השלישי (שיכלול ביצוע תקציבי לשלושה רבעונים אם לא הוגשו הדוחות הקודמים) חלה חובת הגשה לא יאוחר מהמועד שנקבע לעיל (10 בנובמבר באותה שנה).

רשות אשר לא ביצעה יותר מ-20,000 ש במחצית, רשאית לדווח במחצית העוקבת במצטבר על כל השנה יחד, בכפוף לתנאי ההסכם. במקרה כזה תחול חובת ההגשה על דוח הביצוע עבור הרבעון הרביעי (מסכם). דוח זה יוגש לא יאוחר מהמועד שנקבע לעיל (31 במרץ באותה שנה). הדוחות יוגשו כשהם מאושרים וחתומים על-ידי מורשי החתימה ברשות וגזבר הרשות. במקרה כזה שתבחר לדווח שלא אחת לרבעון לא תדרוש ולא תהיה זכאית לכל הפרשי הצמדה וריבית.

(ו) הדו"ח יחתם על-ידי מורשי החתימה של הרשות ובכללם גזבר הרשות, לדו"ח יצורפו כל החשבוניות הרלוונטיות אליו. והכול כמפורט בסעיף 32 ב' להלן.

(4) כל דוחות הביצוע יסרקו במערכת מרכז"ה ויבדקו על-ידי חברי ועדת הרשויות המחוזית.

(5) ככל שהפעילות המדווחת מצומצמת מזו שאושרה, המשרד ישלם אך ורק את חלקו היחסי בתמיכה המאושרת.

(6) דוחות ביצוע על הפעילויות והתשלומים ששולמו בגין הפעילויות, יפורטו על גבי הטפסים, המצ"ב בפרק דוח ביצוע.

(7) דוח הביצוע יכלול פירוט של התכניות, ההוצאות וההכנסות לגבי כל פרויקט.

(8) דוח הביצוע יכלול רשימות משתתפים בצירוף שמות ומספרי זהות, עבור תכניות ופעילויות, בהן נדרשו רשימות אלה, במטרה לוודא שהתכניות עומדות במבחנים שהוגדרו והן מופעלות עבור קהל היעד שנקבע (ראה טבלת משתתפים – [פרק י, טופס 10](#)).

(9) מועדי הגשת דוחות הביצוע יהיו שוטפים ובהתאם לתנאי הנוהל, כמפורט בסעיף זה ובהסכם שנחתם עם הרשות.

(10) הרשות תוכל להגיש דוחות ביצוע, בהם קיימת סטייה של עד 15% בכל סעיף מסעיפי התכנית, ביחס לסעיף המקורי בתכנית. בכל מקרה גובה סך תמיכת המשרד בתכנית שאושרה לא תשונה. לא ניתן להעביר תקציבים מסעיפי פעילות לסעיפי כוח אדם ושכר. יובהר כי כל שינוי מעבר לאמור יובא לאישור במסגרת לשינוי יעוד כמפורט בסעיף י' לעיל.

ב. הנחיות להגשת דוחות ביצוע

על פי הוראת התכ"מ מס' 6.2.4 "ביצוע תשלומי תמיכות בגופים אחרים" – לשם ביצוע התשלום תמסור הרשות ליחידות המקצועיות במשרד את המסמכים הבאים באמצעות מערכת מרכז"ה:

(1) אופציה ראשונה:

דוחות ביצוע החתומים על ידי מורשי החתימה והמאושרים על ידי רואה החשבון של הגוף, כמפורט בהוראת תכ"מ, "ביקורת על גופים אחרים", מס' 6.2.7. במקרה הצורך ועל פי שיקול דעת יהיה חשב המשרד התומך רשאי לדרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הגוף המאושרת על ידי רואה החשבון של הגוף, לפיה:

(א) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.



(ב) ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גורם תומך אחר.

(2) **אופציה שנייה:**

דוח הביצוע **יהיה חתום בחתימות דיגיטליות** של מורשי החתימה ברשות. לדוח זה יצורפו כל האסמכתאות הרלוונטיות לרבות כרטיסי הנהלת חשבונות הרלוונטיים למבחני התמיכה. ויובהר - אין צורך להחתים את האסמכתאות המצורפות לדוח הביצוע על-ידי מורשי החתימה פעם נוספת **באופן ידני**.

מאזן בוחן או כרטיסי הנהלת חשבונות רלוונטיים למבחני התמיכה (**חתומה ידנית או דיגיטלית בידי גזבר הרשות**), יוגשו בצירוף לכל דוח ביצוע (הוראת תכ"מ מס' 6.2.7 "ביקורת בתמיכות בגופים אחרים").

ויובהר כי על הרשות לנהל כרטיסי הנהלת חשבונות נפרדים לכל מבחן תמיכה.

כאשר חלק מהפעולות מבוצעות באמצעות צד שלישי (קבלן משנה, למשל) ולא על-ידי הרשות בעצמה, יש לצרף אסמכתאות וקבלות מצד שלישי בתוספת הר"מ (ציטוט מסעיף יב' דוחות ביצוע ובקורות' סעיף קטן 12 - נוהל רשויות 2017):

(א) גזבר הרשות המקומית יהיה חתום על כל חשבונית בנפרד או חתימה ידנית או דיגיטלית על קובץ אסמכתאות/חשבוניות מרוכז.

(ב) לכל דוח ביצוע יצורף מכתב נלווה, חתום על ידי גזבר הרשות, המרכז את כל הפעולות, והסכומים הרלוונטיים, פירוט אודות הגורם המפעיל וסה"כ.

העסקת כוח אדם במסגרת התמיכות של המשרד

1. ככלל במקרים בהם הרשות מפעילה את התוכניות באמצעות צד שלישי האסמכתא הנדרשת היא חשבונית מס וקבלה בלבד ולא תלוש שכר של העובד המועסק במסגרת הפרויקט.

2. במקרה בו השירותים מסופקים באמצעות תאגיד בשליטת הרשות, האסמכתא הנדרשת היא חשבון של התאגיד לרשות בצירוף קבלה על ביצוע תשלום.

רק במקרה ומדובר בהפעלת פרויקטורים באמצעות תאגידים בשליטתה של הרשות, האסמכתא הנדרשת הינה תלוש השכר או דו"ח עלות מעביד בתוספת הצהרת הגזבר שהעובד מועסק בפרויקט זה (לדוגמא: מדריכים ורכזים במחברים, פרויקטורים בעידוד עלייה, פרויקטורים לעולי קווקז ולבני מנשה). במידה והפרויקטור מועסק גם בפרויקטים נוספים של המשרד, בתלוש משכורתו או דו"ח המעביד המוגש עבורו תהיה הפרדה ברורה בין העסקתו כפרויקטור לבין העסקתו בפרויקטים הנוספים של המשרד.

3. במקרה בו הפרויקט מבוצע בהפעלה ישירה של הרשות:

(א) הרשות מעסיקה עובד רק בגין פרויקט בודד של משרד העלייה והקליטה, האסמכתא הנדרשת היא תלוש השכר או דו"ח עלות מעביד בתוספת הצהרת הגזבר שהעובד מועסק בפרויקט זה בלבד.

(ב) הרשות מעסיקה עובד **רק בפרויקטים של משרד העלייה והקליטה, אך ביותר מפרויקט אחד**, על הרשות להביא לאישורה של **ועדת תמיכות מחוזית** מראש ובכתב בטרם הפעלת הפרויקט. במידה וההפעלה כאמור תאושר, האסמכתא הנדרשת היא תלוש שכר או דו"ח עלות מעביד, ובו הפרדה ברורה בין הפרויקטים.

במעמד וועדה מחוזית עליה לוודא:



- (1) היקף העסקה הכולל אינו עולה על 100% משרה
- (2) אין ניגוד עניינים בהעסקת אותו עובד בריבוי הפרויקטים.
- (3) אין כפל תמיכה עם פרויקטים אחרים של המשרד.
4. במקרה בו הספק מספק שירות שבאופיו חד פעמי האסמכתאות הנדרשות הן: הצעת המחיר של הספק עבור השירות, דרישת תשלום והוכחת תשלום (צ"ק או העברה בנקאית).
- יובהר כי מדובר במקרים חריגים כדוגמת הרצאה, הופעה, יום עיון.
5. עובד הרשות המועסק בזרועותיה השונים לא יוכל להיות מועסק במסגרת הפרויקטים בהם תומך המשרד פרט למקרים האמורים בסעיף 3 לפרק זה.

אסמכתאות

1. דרישת תשלום

דרישת תשלום אינה מהווה הוכחת תשלום.
ויובהר: המשרד ישלם אך ורק בגין הוצאות שבוצעו בעין, קרי בוצעו בפועל. דהיינו: הוצאות עתידיות דרישות עתידיות או התחייבויות לא יאושרו כהוצאה בפועל וזאת בהתאם למתחייב מהוראת התכ"ם 6.2.4, המתייחסת לתשלום תמיכות בגופים אחרים.

2. סוגי אסמכתאות קבילות על ביצוע כל הוצאה אחרת:

- (א) חשבונית מס וקבלה של נותן השירות במסגרת הפרויקט (עוסק מורשה או זעיר).
- (ב) חשבון עסקה - הגזבר של המשרד רשאי לדרוש גם קבלה.
- (ג) פקודת זיכוי (ח-נ עסקה) - פקודה שניתנת לבנק לביצוע העברה בנקאית לטובת הספק.
- (ד) חשבון עם תאריך תשלום בצירוף קבלה מאת נותן השירותים שהינו צד קשור לרשות (החברה העירונית למשל).

34. אי המחאת זכות

הרשות מתחייבת לא להמחות את זכות התמיכה לכל אדם או גוף אחר ולבצע את הפעילות בעצמה. ככל שנדרשים ספקים לביצוע הפעולה במסגרת התמיכה, הרשות תתקשר עמם ישירות בהתאם לאמור בסעיף לעיל ותקבל חשבוניות כנדרש באופן הדיווח.

35. סייגים

למרות כל האמור לעיל, רשות, שלגביה התגלו בעיות בעניין מהימנות דיווח כספי על פרויקטים שמומנו על-ידי המשרד, או לא תעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו כדין, עלולה לקבל הודעה על קיזוז מהסכומים המוקצבים לה, על הקפאתם ואף על ביטול התמיכה.



פרק ב'

קליטת עולים בקהילה



קליטת עולים בקהילה | פרק ב'

מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות לשנת 2018 של משרד העלייה והקליטה, ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לקליטת לעולים בקהילה

1. כללי

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעוניין לתמוך בהפעלת תכניות לקליטת עולים בקהילה, ברשויות המקומיות (רשויות לעניין נוהל זה - לרבות מועצות אזוריות). הפעילויות החברתיות והתרבותיות הנכללות בתכניות אלה בקהילה, מכוונות לקדם תהליך של הפיכת ציבור העולים למעורב ופעיל יותר בתהליך קליטתו ברשות. בד בבד, מהווה הפעילות מפגש ושיח בין ציבור העולים לבין הוותיקים, בנוגע לעיצוב הסביבה החברתית והתרבותית בה הם חיים יחדיו.

תכניות אלה יופעלו בכפוף למסגרת התקציב ובהתאם למדיניות המשרד, כפי שנקבעה בתכנית-העבודה לשנת 2018. רשויות שזכאיות להגיש בקשות לתמיכה לפי מבחן זה (אלא אם מצוין במפורש אחרת) הן רשויות בהן יש ריכוז של עולים שעלו מיום 01.09.1989.

קהל היעד הזכאי להשתתף בתכניות שיופעלו לפי מבחן זה (אלא אם מצוין במפורש אחרת) הם עולים שעלו לארץ מיום 1.9.1989 ואילך.

חלוקת התמיכה בשנת 2018 משקפת את מדיניות המשרד ולפיה:

1. בצד שמירה על קשר עם עולים וותיקים שהגיעו לארץ החל מיום 1.9.1989, יש לשים דגש על אוכלוסיית העולים שעלו ב - 15 בשנים האחרונות לארץ.
2. מתן תמיכה לרשויות מעודדות עלייה. אלה הוגדרו כרשויות ששיעור העולים שהגיעו אליהן בשלוש השנים האחרונות מתוך סך העולים בהן ב - 15 השנים האחרונות - הוא - 30% ויותר.
3. עידוד רשויות בפריפריה לפי כלל העולים אליהן: וותיקים וחדשים כאחד. זאת לאור העובדה שרשויות אלה ניצבות בפני אתגרים ייחודיים בהתייחס לכלל אוכלוסיית העולים המתגוררים בהן וכן בהתייחס לרצון המשרד לקדם את העולים ברשויות אלה. בתכניות, המוגשות במסגרת מבחן זה, על הרשות לתת ביטוי לכלל אוכלוסיית העולים בתחומיה ולוודא מעת לעת כי התוכניות משקפות את תמהיל העולים ברשות וכי כלל קבוצות העולים לוקחות חלק בתכניות.

2. מסגרת תקציבית

בכוונת המשרד להקצות 23,000,000 ₪, מתקציב 2018 לטובת מבחן זה לתכניות קליטת עולים בקהילה. חלוקת התמיכה, מותנית בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן בכל ההנחיות הרלוונטיות לחלוקת תמיכה מתקציב המדינה. השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, (נספח 1 לפרק זה) יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.



3. חלוקת התמיכה לשנת 2018

המשרד יתמוך במועצות אזוריות ורשויות העומדות בקריטריונים כפי שיפורט להלן. החלוקה תתבצע בכפוף לאמור להלן:

א. כפי שפורסם במבחן התמיכה לשנת 2017, רשות אשר לא ביצעה 60% מתקציב התמיכה שאושר לה בשנה הקודמת, אינה זכאית לתמיכת המשרד לשנה הנוכחית. מאחר ובמועד חלוקת התמיכה לשנת 2018, עוד לא הגיע מועד מסירת הדוחות השנתיים המסכמים על ידי הרשויות, הרי שוועדת התמיכות תקבל החלטה מותנית בדבר גובה התמיכה לכל רשות. רשות אשר לא מימשה את התקציב שאושר לה לשנת 2017 בשיעור של לפחות 60% ו/או לא תמסור למשרד דוח שנתי מסכם המוכיח זאת עד ליום 29.3.2018, לא תהיה זכאית לתמיכת המשרד בשנת 2018. האמור בסעיף זה אינו חל על רשויות בהן מונתה ועדה קרואה מטעם משרד הפנים בשנת 2017. לקראת הדיון בשנת 2019 יילקח בחשבון אחוז ביצוע לשנת 2018, כך שרשות אשר לא תממש את התקציבים שיאושרו לה לשנת 2018 בשיעור של לפחות 60%, לא תהיה זכאית לתמיכת המשרד בשנת 2019.

ב. חלוקת תמיכה במועצות אזוריות

- (1) מכלל התקציב העומד לחלוקה יוקצה סך של 750,000 ₪ עבור המועצות האזוריות.
 - (2) תקציב זה יחולק באופן יחסי בין המועצות, בהתאם למספר העולים בתחומי המועצה, ובכפוף לקריטריונים הבאים במצטבר:
(א) בתחומי המועצה לפחות 100 עולים, אשר עלו לארץ מיום 01.01.2012 ועד ליום 29.3.2018.
* נתוני העולים במועצה, על פי נתוני המשרד המצורפים למבחן זה, ([פרק יא, נספח 1](#)).
 - (ב) יודגש כי מינימום סך התקציב לחלוקה לא יפחת מ-15,000 ₪.
- למען הסר ספק, מבחני התמיכה והנהל להתקשרות מול הרשויות המקומיות יחולו על מתן התמיכה למועצות אזוריות, למעט האמור בסעיף ג' להלן.

ג. חלוקת התמיכה לרשויות המקומיות

- לאחר הורדת הסכום המיועד למועצות אזוריות כאמור בסעיף ב' לעיל, תחולק יתרת התקציב לפעילות לרשויות שהגישו בקשות לתמיכה ושבהן לפחות 300 עולים שעלו מיום 1.9.1989 (נתוני העולים ברשות, על פי נתוני המשרד המצורפים למבחן זה [פרק יא, נספח 2](#)) לפי המפורט להלן:
- (1) 20% - יחולק **באופן יחסי** לנתוני העלייה לפי מספר העולים המתגוררים ברשות ואשר עלו בשנים 1.9.1989 - 31.12.2002.
 - (2) 40% - יחולקו **באופן יחסי** לנתוני העלייה לפי מספר העולים המתגוררים ברשות ואשר עלו בשנים 1.1.2003 - 31.8.2017.
 - (3) 20% - יחולקו **באופן יחסי** רק לרשויות העונות על התנאים הבאים במצטבר:
 - (א) בין התאריכים 31.8.17 - 1.1.14 הגיעו לרשות עולים חדשים
 - (ב) שיעורם העולים החדשים בסעיף א' לעיל מהווה לפחות 30% מסך כמות העולים שהגיעה לרשות בשנים 31.8.2017 - 1.1.2003.
- החלוקה תיעשה בין הרשויות העומדות בתנאים אלה, **באופן יחסי** כמפורט להלן:
- (א) יחושב מספר העולים הכולל שהגיעו בין התאריכים 1.1.14 - 31.8.17 לרשויות שעומדות בתבחין.



(ב) יחושב סך תקציב לעולה : ע"י חלוקת סה"כ התקציב (20%) למספר העולים הכולל בסעיף 3.א'

(ג) כל רשות תקבל תקציב שיחושב כמכפלת תקציב לעולה (סעיף 3.ב') במספר העולים שהגיעו לרשות בין התאריכים 1.1.14-31.8.17 .

(4) 20% - יחולקו **באופן יחסי** לרשויות שיש בהן לפחות 1000 עולים מיום 1.9.1989 ואשר מוגדרות ברמה 1,2 לפי המדד הפריפריאלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ([פרק יא, נספח 7](#)) , או לרשויות שיש בהן לפחות 1000 עולים מיום 1.9.1989 וממוקמות באשכולות 1-4 לפי המדד החברתי-כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ([פרק יא, נספח 8](#)).

החלוקה תיעשה בין הרשויות העומדות בתנאים אלה, **באופן יחסי** כמפורט להלן:

(א) יחושב מספר העולים הכולל שהגיעו בין התאריכים 1.9.1989 - 31.8.2017 לרשויות שעומדות בתבחין.

(ב) יחושב סך תקציב לעולה : ע"י חלוקת סה"כ התקציב (20%) למספר העולים הכולל בסעיף 4.א'

(ג) כל רשות תקבל תקציב שיחושב כמכפלת תקציב לעולה (סעיף 4 ב') במספר העולים שהגיעו לרשות בין התאריכים 1.9.1989 - 31.8.2017 .

ד. מספרי העולים מתבססים על נתוני המשרד לגבי עולים, שעלו לישראל וקיבלו מעמד "עולה", לא כולל מי שנוולד בישראל להורה עולה ולא כולל עולה שנפטר וכן לא כולל עולים המתגוררים במרכזי קליטה להם המשרד מממן פעילות באפיק אחר. נתוני העולים הינם נתוני המשרד בלבד ([פרק יא, נספח 2](#)).

ה. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, הקובע את הקריטריונים לחלוקת תמיכה לפעילות ברשויות המקומיות, רשות שלא תגיע למינימום תמיכה של 20,000 ש, תהיה זכאית לקבל תמיכה של 20,000 ש, ובלבד שיש בה לפחות 300 עולים שעלו מיום 1.9.1989 ובכפוף לגובה הבקשה שהגישה.

ו. חלוקת התמיכה תהיה בהתאם לקריטריונים שפורטו לעיל, ולא תעלה על הסכום המקסימלי המופיע בטבלה המצ"ב, או על בקשת הרשות לפי הנמוך מביניהם ולא תעלה על סף מקסימאלי של 1,600,000 ש, והכל בכפוף לתנאים המפורטים במבחן התמיכה ובנוהל העבודה.

טבלה מפורטת בהתאם לקריטריונים שפורטו לעיל מצורפת כנספח 1.

ז. בהתאם ל"חוק יסוד: ירושלים בירת ישראל", תינתן תוספת לעיר ירושלים, בסך של 1% מבסיס התקציב שלה לפעילות על פי מבחנים אלו.

4. גובה השתתפות הרשויות - מצ'ינג (Matching)

א. כתנאי לתמיכת המשרד על הרשויות להציג השתתפות (Matching) כמפורט להלן:

(1) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 1 - 2, **א** רשויות הנמצאות באשכולות 1-4 לפי מדד סוציו אקונומי, **א** רשויות שמונתה להן ועדה קרואה מטעם משרד הפנים, **א** יישובים הנמצאים באזורי נגב-גליל ([פרק יא, נספח 10](#)): Matching של לפחות 10% מעלות כל פרויקט.

(2) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 3-5 ואשכולות 5 ומעלה: Matching של לפחות 20% מעלות כל פרויקט.



ב. הסכום המקסימלי להשתתפות המשרד בכל פרויקט, כפוף לגובה ה-Matching (כמצוין לעיל), הינו המשלים אותו ל 100%. מילים אחרות, הרשות אחראית להשלמה תקציבית של סה"כ עלות הפרויקט. בכל מקרה, סכום זה לא ינבע ממקורות ממשלתיים אחרים.

5. גבולות וכללים לאישור התוכניות

א. קווים מנחים בעבודה מול הרשויות לטובת תכניות קליטה לעולים בקהילה

על הרשות לשאוף ליצור תכניות לכלל אוכלוסיות העולים ללא יוצא מן הכלל, תוך שימת דגש על תמהיל העולים ברשות ועל שילוב העולים בקהילת עולים מכלל ארצות העולם ובקהילת הישראלים הוותיקים. יש לוודא ייצוג של כלל קבוצות העולים בתכניות, וכן לוודא השתתפותן של כל קבוצות העולים בתכניות השונות. בין היתר יש לשים דגש על התחומים הבאים:

- (1) שילוב העולים בחברה הישראלית.
- (2) טיפוח מעורבות חברתית ותוכניות התנדבות של עולים בקהילה בכלל ולמען עולים בפרט, לרבות תכניות עבור ילדים ונוער (למעט תגבור לימודי הניתן במסלול הרכש, מכיתה א-יב).
- (3) חיזוק של הזהות היהודית והישראלית של עולים בדרכים מגוונות, עם דגש על:
 - לוח השנה העברי, חג ומועד, היכרות עם ארון הספרים היהודי, טקסים ואירועים בחיי המשפחה היהודית, חשיפה והיכרות עם המקומות הקדושים לעם היהודי.
- (4) פיתוח פרויקטים לשילובה של אוכלוסיית הצעירים העולים (גילאי 18-28) המתגוררים דרך קבע ברשות. כדוגמת: פעילויות להשתלבות חברתית וחיזוק הזהות היהודית, חשיפה והנגשה של מידע לצעירים, סיורים להכרת הארץ, ויודגש, אין להפעיל תכניות מנהיגות צעירים עד גיל 28 (הנ"ל יופעל על-ידי המשרד במסלול נפרד)
- (5) תכניות העשרה, פנאי, מצוינות והקניית ידע, למעט נושאי הליבה המוגדרים כמקצועות חובה לבוגרי מערכת החינוך הפורמאלית: אזרחות, אנגלית, הסטוריה, מתימטיקה, ספרות, עברית, תנ"ך.
- יש לקיים את התכניות הללו אחרי שעות הלימודים. קהל היעד לתכניות אלה יכלול:
 - (א) **לפחות 50%** ילדים ובני נוער בגילאי 18-3 ביום 1.1.2018, שהם או לפחות אחד מהוריהם עלו לארץ מ - 1.1.2003 ([פרק יא, נספח 9](#))
 - (ב) **עד 50%** ילדים ובני נוער שאינם מוגדרים כקהל היעד לפי סעיף (א) לעיל.

לדוחות הביצוע יצורפו רשימות שמיות לרבות מספרי תעודת זהות ([פרק י, טופס 10](#))

בסעיף זה, מצוינות- העשרה במסגרת תחום האוריינות או תחומי הדעת והמיומנות השונים למעט בתחומי הליבה הלימודיים, במטרה למצות את מירב הפוטנציאל הקיים בכל אחד מהמשתתפים ולהביא אותו לרמת הישגים מקסימאלית בתחומים אלה והמתקיים במסגרת של ארבע שעות אקדמיות שבועיות לפחות.

(6) פעולות לבני נוער עולים כגון:

- (א) שילובם של ילדים ובני הנוער עולים בתנועות הנוער. למען הסר ספק המשרד לא ישתתף במימון פרטני של שילוב הילדים בתנועות הכוונה לפעילות כוללת, וכן אין להעביר תקציבים לתנועות הנוער.



(ב) מועדוניות לנוער עולה : פעילויות חברתיות וערכיות , גיבוש קבוצות עולים ושילובם בחברה הישראלית, פעילויות זהות יהודית וישראלית, פעילות להעסקה בשעות פנאי וכו'

(7) פעולות העשרה בקיץ (לרבות קייטנות) לילדים-ובני נוער עולים - שאינם משולבים בפרויקטים מקבילים במסגרת המשרד או משרדים אחרים. ויודגש, בכל הפעילויות לילדים ולבני נוער יש לפעול לפי הנחיות הבטיחות של חוזרי מנכ"ל משרד החינוך לרבות פעילויות מים. זכאים ילדים בגילאי 5 עד 14 לפי התמהיל הבא:
(א) 50% - הם או לפחות אחד מהוריהם עלה מ- 1.1.2003 ואילך.
(ב) עד 50% ילדים ובני נוער שאינם מוגדרים כקהל היעד לפי סעיף (א) לעיל.

פעילויות הקיץ יכללו פעילויות בתחומי הספורט, החברה, התרבות והעשרה ופנאי **הסיוע יהיה קבוצתי ולא פרטני**. כלומר לא פחות מחמישה-עשר (15) בקבוצה. **לדוחות הביצוע יצורפו רשימות שמיות לרבות מספרי תעודת זהות.**

(8) פעילויות ייחודיות לגיל הרך (3-6) עם דגש על: קורס הכנה לכיתה א', חיזוק מיומנות מוטורית וקוגניטיבית לגיל הרך, פעולות העשרה לגיל הרך. קהל היעד לתכניות אלה יכלול:
(א) לפחות 50% ילדים ובני נוער בגילאי 3-6 ביום 1.1.2018, שהם או אחד מהוריהם עלו לארץ מ- 1.1.2003 ([פרק יא, נספח 9](#))
(ב) עד 50% ילדים ובני נוער שאינם מוגדרים כקהל היעד לפי סעיף (א) לעיל.

לדוחות הביצוע יצורפו רשימות שמיות לרבות מספרי תעודת זהות. ([פרק י' טופס 10](#))

(9) העצמת השפה העברית - חיזוק ההקניה, והעשרה של השימוש בשפה העברית לרבות באמצעים טכנולוגיים מגוונים ובהתחשב בצרכי העולים.

(10) הכרת הארץ

(א) סיורים להכרת הארץ, היסטוריה, מורשת ונופים
(ב) ביקורים במוזיאונים לתולדות המדינה, ארץ ישראל ואתריה במסגרת זו, המשרד ישתתף בכניסה לאתרים להכרת הארץ ונופיה בלבד. למען הסר ספק, לא תינתן תמיכה במסגרת סעיף זה לביקורים באתרים דוגמת פארקי שעשועים, סופרלנד וכד'. בשלב הגשת התכנית, יש לציין את מטרות הסיור, את האתרים הצפויים לביקור ככל שניתן, את קהל היעד ואת פירוט העלויות המשוערות. לעניין זה ראו התייחסות לשינוי יעוד בפרק א'. "[עקרונות מנחים](#)"

(11) מפגש ושילוב עם ההווה הישראלית
(א) פעולות להכרה של המבנה השלטוני ושל המצב החברתי הכלכלי והביטחוני של מדינת ישראל.
(ב) תכניות להדגשה ולשמירה של המורשת התרבותית של העולים מארצות מוצאם.
(ג) חיזוק הקשר בין היוצרים העולים לבין קהל העולים
(ד) יצירת שיח בין היוצרים העולים לבין הוותיקים



(12) מנהיגות הורית

התמודדות עם המעבר הבין-תרבותי לשם מתן כלים להתמודדות במספר מישורים, כגון: משפחה, בית ספר וחברה.

(13) העצמתה של האישה העולה עם דגש על:

קידום, העצמה ומנהיגות לנשים, מעורבות של נשים וגברים בנושא שוויון בין המינים, זוגיות והורות, בהיבט מגדרי ובין-תרבותי, פעילות הסברתית להעמקת המודעות בנושא מעמד האישה ואלימות במשפחה, הפעלה של מועדוני נשים.

(14) רווחה

- (א) תכניות לשילוב ולהתמודדות עם משבר הקליטה בקרב עולים עם מוגבלויות (בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח - 1998)
- (ב) תכניות לחיזוק יכולת ההתמודדות של אוכלוסיית העולים במצבי לחץ, טראומה וטרור

(15) אקולוגיה ואיכות הסביבה עם שימת דגש על:

איכות הסביבה, מחזור, טבע ונוף, טקסי נטיעות - 'עץ לכל עולה', 'גינות קהילתיות', פעילויות לניקיון ושיפור פני השכונה והסביבה, פעולות הנוגעות לתרבות הדיור

(16) תכניות לאוכלוסיית הקשישים העולים עם שימת דגש על:

הסברה על פעילות אסירי ציון והרוגי מלכות במאבק העלייה לארץ ישראל, פעולות לטיפול תרבות של שעות הפנאי, סיורים להכרת הארץ, פעולות בנושאי ספורט, מקהלה/ות גמלאים, חוגי שירה וזמר, תזונה ורפואה מונעת, למידה לאורך החיים (life long learning) ופעולות עבור קבוצות קשישים דוגמת מדענים עולים.

(17) מפגשים משותפים והרצאות וסיורים לחשיפה למועמדים לשירות הביטחון ולמשפחותיהם

תחולת פרק א' עקרונות מנחים ונוהל עבודה (להלן: "נוהל רשויות 2018"), לרבות לוחות הזמנים להגשת בקשות, יחול על מבחן זה, בשינויים המחויבים אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

מספרי קולות קוראים למבחן זה מופיעים בפרק א'.



נספח 1

טבלת סכומי מקסימום לתמיכה בכל רשות זכאית במבחן קליטת עולים בקהילה

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

שם ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
אבן יהודה	20,000
אופקים	144,963
אור יהודה	56,377
אור עקיבא	63,154
אורנית	20,000
אזור	20,000
אילת	613,432
אלעד	36,013
אלפי מנשה	20,000
אפרתה	45,448
אריאל	83,935
אשדוד	1,190,997
אשקלון	661,564
באר יעקב	25,529
באר שבע	609,119
בית אל	20,000
בית שאן	28,325
בית שמש	695,415
ביתר עלית	77,484
בני ברק	217,287
בני עי"ש	26,110
בנימינה-גבעת עדה	20,000
בת ים	921,539
גבעת זאב	22,939
גבעת שמואל	85,131
גבעתיים	82,481
גדרה	20,000



שם ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
גן יבנה	22,074
גני תקווה	20,000
דימונה	149,850
הוד השרון	55,152
הרצליה	293,838
זכרון יעקב	34,350
חדרה	301,935
חולון	379,311
חיפה	1,421,468
חצור הגלילית	20,000
טבריה	206,524
טירת כרמל	98,470
יבנה	38,851
יהוד-מונוסון	20,000
יקנעם עלית	49,709
ירוחם	39,454
ירושלים	1,600,000
כוכב יאיר	20,000
כפר ורדים	20,000
כפר יונה	22,498
כפר סבא	144,990
כרמיאל	614,974
לוד	430,833
מבשרת ציון	22,296
מגדל העמק	243,595
מודיעין-מכבים-רעות	146,445
מודיעין עלית	86,739
מזכרת בתיה	20,000
מיתר	20,000
מעלה אדומים	96,172
מעלה אפרים	20,000
מעלות תרשיחא	209,597
מצפה רמון	28,969
נהריה	445,990
נס ציונה	27,556



שם ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
נצרת עלית	214,789
נשר	61,680
נתיבות	116,910
נתניה	1,560,665
עומר	20,000
עכו	366,994
עפולה	154,963
ערד	245,093
פרדס חנה-כרכור	52,250
פתח תקווה	587,786
צפת	170,522
קדימה-צורן	20,000
קצרין	100,354
קרית אונו	30,849
קרית ארבע	44,517
קרית אתא	114,978
קרית ביאליק	111,524
קרית גת	351,677
קרית טבעון	20,000
קרית ים	260,789
קרית יערים	20,000
קרית מוצקין	104,091
קרית מלאכי	91,787
קרית עקרון	20,000
קרית שמונה	112,602
קרני שומרון	20,000
ראש העין	23,595
ראשון לציון	603,825
רחובות	219,361
רמלה	413,544
רמת גן	350,567
רמת השרון	30,867
רעננה	586,245
שדרות	180,976
שוהם	20,000



שם ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
שלומי	27,315
תל אביב - יפו	1,600,000
תל מונד	20,000
סהכ	22,250,000



פרק ג'

ציון יום הניצחון על גרמניה
הנאצית - חדרי הוקרה
והנצחה, טקסים ופעילות



ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית - חדרי הוקרה והנצחה, טקסים ופעילות | פרק ג'

**מבחן למתן תמיכה לשנת 2018 של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות
עבור פעולות לציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית לפי חוק יום הניצחון על גרמניה
הנאצית, התשע"ז-2017 (נספח 1 לפרק זה) ועבור חדרי הוקרה והנצחה לוותיקי
מלחמת העולם השנייה שלחמו בנאצים.**

1. כללי

ביום 26.7.2017, התקבל בכנסת חוק יום הניצחון על גרמניה הנאצית, התשע"ז-2017 (נספח 1) (להלן: "חוק יום הניצחון"). מטרת החוק לקבוע יום לציון ניצחון בעלות הברית על גרמניה הנאצית ולהנציח את זכר גבורת הלוחמים היהודים. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת רשויות מקומיות (להלן: "רשויות") המעוניינות לבצע פעילויות לציון ה-9 במאי, שהוא יום ניצחון בעלות הברית על גרמניה הנאצית, ולהפעיל חדרי הוקרה והנצחה למי שלחם כאמור, להגיש בקשות לתמיכה. התמיכה מיועדת בין היתר לקיום פעילויות לחינוך וללימוד אודות חלקם של הלוחמים היהודים במלחמת העולם השנייה. מטרת התמיכה לתעד, לשמר ולהעביר לדורות הבאים את סיפור גבורתם של העולים הלוחמים.

וידגש, כי רשויות הזכאות לקבלת תמיכה לפי קול זה לא יוכלו לקיים אירועים לציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית (9 במאי) במסגרת קול קורא קליטת עולים בקהילה.

2. מסגרת תקציבית

בכוונת המשרד להקצות 2,560,000 ש"ח, מתקציב 2018 לטובת מבחן זה. חלוקת התמיכה על פי מבחן זה, מותנית בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן להוראות התכ"ם הרלוונטיות בעניין תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים. השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, (נספח 2 לפרק זה) יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. וידגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

3. תנאי סף לתמיכה

- רשויות אשר בהן מעל 200 עולים מעל גיל 75 נכון ליום 1.1.2018, שעלו לאחר 1.9.1989, (פרק יא, נספח 3) יוכלו להגיש בקשה לתמיכה בפעילויות לציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית והפעלת חדרי הוקרה והנצחה.
- לרשות מבנה ראוי במקום מרכזי ונגיש, לקיום הפעילות. ולהפעלת חדר הוקרה והנצחה לוותיקי מלחמת העולם השנייה שלחמו בנאצים.
- כפי שפורסם במבחן התמיכה לשנת 2017, רשויות שאחוז הביצוע שלהם לתמיכת המשרד לשנת 2017, פחות מ-60%, לא תהיינה זכאיות לתמיכה בשנת 2018.



4. גובה התמיכה

- א. רשות העומדת בקריטריונים המפורטים לעיל ואשר הגישה בקשה לפעילות כאמור תהיה זכאית לתמיכה של עד 40,000 ₪.
- ב. התמיכה המיועדת לפי הפירוט הבא: תמיכה של עד 15,000 ₪ עבור הפעלה של חדר הנצחה ובנוסף תמיכה של עד 25,000 ₪ עבור פעילות לציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית (אירועים, מצעד ועוד).
- ג. תינתן תמיכה עבור הפעלת חדר הוקרה והנצחה אחד בלבד, לרשות.

5. תחומי הסיוע להפעלת חדר הנצחה

רכישת עזרים טכניים, פעילות הסברה, קיום פעילות לציון הגבורה והתקומה, פעילויות הקשורות ב- 9 במאי, הכנת תצוגות, רכישה של ספרים ואלבומים, תיעוד זיכרונות, אותות הוקרה ופרויקטים משולבים עם ילדים ובני נוער.

6. שילוט

בכניסה לכל חדר הוקרה והנצחה הנתמך על ידי המשרד, יוצב שלט המציין כי חדר ההוקרה וההנצחה נתמך על ידי משרד העלייה והקליטה בצירוף סמל המדינה, ובשפה העברית.

7. רישום הציוד

יש לסמן על גבי הציוד "נרכש בסיוע המשרד לקליטת העלייה" ולרשום אותו באינוונטר של הרשות המקומית.

8. גובה השתתפות הרשויות - מצ'ינג (Matching)

- א. כתנאי לתמיכת המשרד על הרשויות להציג השתתפות (Matching) כמפורט להלן:
 - (1) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 1 - 2, **א** רשויות הנמצאות באשכולות 1-4 לפי מדד סוציו אקונומי, **א** רשויות שמונתה להן ועדה קרואה מטעם משרד הפנים, **א** יישובים הנמצאים באזורי גלב-גליל ([פרק יא, נספח 10](#)): Matching של לפחות 10% מעלות כל פרויקט.
 - (2) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 3-5 ואשכולות 5 ומעלה: Matching של לפחות 20% מעלות כל פרויקט.
- ב. הסכום המקסימלי להשתתפות המשרד בכל פרויקט, כפוף לגובה ה-Matching (כמצוין לעיל), הינו המשלים אותו ל 100%. מילים אחרות, הרשות אחראית להשלמה תקציבית מסה"כ עלות הפרויקט. בכל מקרה, סכום זה לא ינבע ממקורות ממשלתיים אחרים.

9. תחולת מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לקליטה בקהילה, לרבות לוחות הזמנים להגשת בקשות, יחול על מבחן זה, בשינויים המחויבים אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

10. מספרי קולות קוראים מופיעים [בפרק א'](#).



נספח 1

חוק הניצחון על גרמניה הנאצית, התשע"ז-2017

חוק יום הניצחון על גרמניה הנאצית, התשע"ז-2017*

1. מטרת חוק זה לקבוע יום לציון ניצחון בעלות הברית על גרמניה הנאצית ולהנציח את זכר גבורת הלוחמים מקרב בעלות הברית, בדגש על גבורת הלוחמים היהודים.
2. (א) מדי שנה ביום 9 במאי יקיום יום לציון ניצחון בעלות הברית על גרמניה הנאצית (בחוק זה – יום הניצחון על גרמניה הנאצית).
(ב) חל 9 במאי ביום חג, מנוחה או שבתון, או ביום זיכרון או ציון ממלכתי, או ביום שלפני אחד הימים כאמור יקוימו הפעילויות של יום הניצחון על גרמניה הנאצית ביום ראשון בשבוע שלאחר מכן.
3. (א) במחנות צה"ל ובבתי הספר יוקדש זמן ללימוד הנשאים הנוגעים למטרת חוק זה; דרכי קיום שר החינוך רשאי להורות כי בבתי ספר מסוימים יום הניצחון על גרמניה הנאצית יצוין ביום כ"ו באייר.
(ב) הכנסת תקיים ישיבה ממלכתית לרגל יום הניצחון על גרמניה הנאצית.
(ג) הממשלה תעודד קיום פעילות להנחלת מורשת ניצחון בעלות הברית על גרמניה הנאצית.
(ד) יתקיים טקס מרכזי לרגל יום הניצחון על גרמניה הנאצית, לפי החלטת הממשלה.
(ה) שר העלייה והקליטה יארגן תהלוכת ניצחון ממלכתית שתיערך בירושלים לרגל יום הניצחון על גרמניה הנאצית.

* התקבל בכנסת ביום ג' באב התשע"ז (26 ביולי 2017); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בהצעת חוק הכנסת – 733, מיום ב' באב התשע"ז (25 ביולי 2017), עמ' 288.

1147

ספר החוקים 2659, ט"ו באב התשע"ז, 7.8.2017

4. תקציב שנתי להשתתפות בהחזקתם של חררי הנצחה ברשויות המקומיות לציון ניצחון בעלות הברית על גרמניה הנאצית, שתתקיים בהם פעילות לחינוך וללימוד בדבר חלקם של הלוחמים היהודים במלחמת העולם השנייה, יקבע בחוק התקציב השנתי, כמשמעותו בחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985; התקציב להשתתפות כאמור יחולק לרשויות המקומיות לפי מבחנים שיקבע שר העלייה והקליטה לעניין זה; בסעיף זה, "רשות מקומית" – עירייה או מועצה מקומית.
5. שר העלייה והקליטה ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות לביצועו.
6. בחוק זיכרון השואה והגבורה – יד ושם, התשי"ג-1953; סעיף 2א – בטל.

סופה לנדבר
שרת העלייה והקליטה

בנימין נתניהו
ראש הממשלה

יולי יואל אדלשטיין
יושב ראש הכנסת

ראובן ריבלין
נשיא המדינה

¹ ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.
² ס"ח התשי"ג, עמ' 144; התשס"ח, עמ' 733.



נספח 2

טבלת סכומי מקסימום לתמיכה בכל רשות זכאית במבחן ציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית -
חדרי הוקרה והנצחה, טקסים ופעילות

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
סהכ	2,560,000
אופקים	40,000
אור יהודה	40,000
אור עקיבא	40,000
אילת	40,000
אריאל	40,000
אשדוד	40,000
אשקלון	40,000
באר שבע	40,000
בית שמש	40,000
בני ברק	40,000
בני עיי"ש	40,000
בת ים	40,000
גבעת שמואל	40,000
גבעתיים	40,000
גדרה	40,000
דימונה	40,000
הוד השרון	40,000
הרצליה	40,000
חדרה	40,000
חולון	40,000
חיפה	40,000
טבריה	40,000
טירת כרמל	40,000
יבנה	40,000



ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
יהוד-מונוסון	40,000
יקנעם עילית	40,000
ירוחם	40,000
ירושלים	40,000
כפר סבא	40,000
כרמיאל	40,000
לוד	40,000
מגדל העמק	40,000
מודיעין-מכבים-רעות	40,000
מעלה אדומים	40,000
מעלות-תרשיחא	40,000
נהריה	40,000
נס ציונה	40,000
נצרת עילית	40,000
נשר	40,000
נתיבות	40,000
נתניה	40,000
עכו	40,000
עפולה	40,000
ערד	40,000
פרדס חנה-כרכור	40,000
פתח תקווה	40,000
צפת	40,000
קצרין	40,000
קרית אונו	40,000
קרית אתא	40,000
קרית ביאליק	40,000
קרית גת	40,000
קרית ים	40,000
קרית מוצקין	40,000
קרית מלאכי	40,000



סכום תמיכה מקסימלית	ישוב
40,000	קרית שמונה
40,000	ראש העין
40,000	ראשון לציון
40,000	רחובות
40,000	רמלה
40,000	רמת גן
40,000	רעננה
40,000	שדרות
40,000	תל אביב - יפו



פרק ד'

ציון יום העלייה



ציון יום העלייה | פרק ד'

קול קורא לשנת 2018 לקיום אירוע חגיגי לציון יום העלייה, בהמשך לחוק יום העלייה התשע"ו-2016 (נספח 1 לפרק זה) בדגש על "חוגים 70 שנה למדינת ישראל"

1. כללי

יום העלייה, חל ביום ז' חשוון, (פרשת "לך-לך"), 16.10.2018 (להלן: "יום העלייה"). יום זה נועד לציון ולהכרה בחשיבותה של העלייה לארץ ישראל כבסיס לקיומה של מדינת ישראל, להתפתחותה ולעיצובה כחברה רב-תרבותית. בנוסף, השנה חוגגת מדינת ישראל 70 שנה להיווסדה.

לכן, משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת רשויות מקומיות (להלן: "הרשויות") להציע תכנית שתכלול קיום אירוע מרכזי או סדרת אירועים לציון יום העלייה, בסימן 70 שנה לעליה לישראל.

האירוע/סדרת האירועים יתמקדו בהבלטת תרומתה של העלייה למדינה במהלך 70 שנות קיומה (להלן: "האירוע"), תוך השתלבותם בפסיפס האנושי המגוון המאפיין את החברה הישראלית.

האירוע/סדרת האירועים יתקיימו בתקופה הסמוכה ליום העלייה כלומר בין התאריכים: 1.10.18-31.10.18.

וידגש, כי רשויות הזכאיות לקבלת תמיכה לפי קול זה לא יוכלו לקיים אירועים לציון יום העלייה או 70 שנה למדינה במסגרת קול קורא קליטת עולים בקהילה.

2. מסגרת תקציבית

בכוונת המשרד להקצות 4,615,000 ₪, מתקציב 2018 לטובת מבחן זה. חלוקת תמיכה על פי מבחנים אלו, מותנית בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן להוראות התכ"ם הרלוונטיות בעניין תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים.

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, (נספח 2 לפרק זה) יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. וידגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ביצוע התכנית נשוא התמיכה ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

3. קריטריונים להגשת בקשה לתמיכה

רשות אשר מתגוררים בתחומה מעל 2500 עולים שעלו לאחר ה-1.9.1989 (פרק יא, נספח 5 - "קול קורא יום העלייה, התפלגות עולים לפי רשויות").



4. אופן חלוקת התמיכה

גובה התמיכה יקבע בהתאם למדרגות הבאות:

מדרגת התמיכה	מספר עולים ברשות	גובה התמיכה המקסימלי
א	2,500-7,499	55,000 ₪
ב	7,500-14,999	75,000 ₪
ג	15,000 ומעלה	100,000 ₪

5. גובה השתתפות הרשויות - מצ'ינג (Matching)

א. כתנאי לתמיכת המשרד על הרשויות להציג השתתפות (Matching) כמפורט להלן:

(1) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 1-2, **א** רשויות הנמצאות באשכולות 1-4 לפי מדד סוציו אקונומי, **א** רשויות שמונתה להן ועדה קרואה מטעם משרד הפנים, **א** יישובים הנמצאים באזורי נגב-גליל ([פרק יא, נספח 10](#)): Matching של לפחות 10% מעלות כל פרויקט.

(2) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 3-5 ואשכולות 5 ומעלה: Matching של לפחות 20% מעלות כל פרויקט.

ב. הסכום המקסימלי להשתתפות המשרד בכל פרויקט, כפוף לגובה ה-Matching (כמצוין לעיל), הינו המשלים אותו ל 100%. מילים אחרות, הרשות אחראית להשלמה תקציבית מסה"כ עלות הפרויקט. בכל מקרה, סכום זה לא ינבע ממקורות ממשלתיים אחרים.

6. תחולת מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לקליטה בקהילה, לרבות לוחות הזמנים להגשת בקשות, יחול על מבחנים אלו, בשינויים המחויבים אלא אם כן נאמר במפורש אחרת. ויובהר, למבחן זה נדרשת הגשת דוח ביצוע אחד שיוגש לא יאוחר מיום 31.03.2019

7. מספרי קולות קוראים מופיעים בפרק א'.



נספחים

נספח 1

חוק יום העלייה, התשע"ו – 2016

חוק יום העלייה, התשע"ו-2016*

1. מטרתו של חוק זה לקבוע יום ציון שנתי להכרה בחשיבותה של העלייה לארץ ישראל כבסיס לקיומה של מדינת ישראל, להתפתחותה ולעיצובה בחברה רבת-תרבות, ולציון מועד הבנייה לארץ ישראל שאירע ביום י' בניסן.
2. מועד ציון יום העלייה
 - (א) יום העלייה יצוין מדי שנה ביום ד' בחשוון (להלן – יום העלייה).
 - (ב) חל יום העלייה ביום שישי, יצוין יום העלייה ביום רביעי שלפניו.
3. פעולות לציון יום העלייה
 - (א) יום העלייה יצוין –
 - (1) בדיון מיוחד במליאת הכנסת ובועדת העלייה, הקליטה והתפוצות של הכנסת;
 - (2) באירוע מיוחד בישיבת הממשלה;
 - (3) בבית הנשיא;
 - (4) במערכת החינוך, בצבא הגנה לישראל ובמשטרת ישראל.
 - (ב) שר העלייה והקליטה רשאי לקבוע פעולות נוספות לציון יום העלייה, ובכלל זה פעולות שיתקיימו בשיתוף פעולה עם הסוכנות היהודית לארץ ישראל והחותרות הציוניות העולמיות.

סופה לנדבר	בנימין נתניהו
שרת העלייה והקליטה	ראש הממשלה
יו"ל יואל אדלשטיין	ראובן ריבלין
יושב ראש הכנסת	נשיא המדינה

* החקל כנסת ביום ט"ו בסיוון התשע"ו (21 ביוני 2016), הצעת החוק דברי הסבר מורסמו בהצעת חוק הכנסת – 652, מיום י"ח באדר ב' התשע"ז (28 במרץ 2016), עמ' 92.



נספח 2

טבלת סכומי מקסימום לתמיכה בכל רשות זכאית במבחן ציון יום העלייה

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
סה"כ	4,615,000
ירושלים	100,000
תל אביב - יפו	100,000
אשדוד	100,000
חיפה	100,000
נתניה	100,000
באר שבע	100,000
בת ים	100,000
ראשון לציון	100,000
פתח תקווה	100,000
אשקלון	100,000
חולון	100,000
חדרה	100,000
רחובות	100,000
בית שמש	100,000
רמת גן	100,000
כרמיאל	100,000
נצרת עילית	100,000
לוד	100,000
רעננה	100,000
קרית ים	100,000
רמלה	100,000
אילת	75,000
קרית גת	75,000
נהריה	75,000



ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
כפר סבא	75,000
עפולה	75,000
הרצליה	75,000
קרית אתא	75,000
עכו	75,000
קרית מוצקין	75,000
קרית ביאליק	75,000
ערד	75,000
מודיעין-מכבים-רעות	75,000
מעלות-תרשיחא	75,000
מגדל העמק	55,000
אריאל	55,000
בני ברק	55,000
נשר	55,000
שדרות	55,000
טבריה	55,000
אור עקיבא	55,000
מעלה אדומים	55,000
דימונה	55,000
אופקים	55,000
מטה בנימין	55,000
אור יהודה	55,000
צפת	55,000
יקנעם עילית	55,000
פרדס חנה-כרכור	55,000
גבעתיים	55,000
יבנה	55,000
נתיבות	55,000
קרית שמונה	55,000
טירת כרמל	55,000
קרית מלאכי	55,000
בני עיי"ש	55,000



ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
הוד השרון	55,000
גוש עציון	55,000
נס ציונה	55,000
מודיעין עילית	55,000
קצרין	55,000
ראש העין	55,000



פרק ה'

הפעלת מוקדים חברתיים
ותכניות לעולים יוצאי קווקז



הפעלת מוקדים חברתיים ותכניות לעולים יוצאי קווקז | פרק ה'

מבחנים למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות, עבור הפעלה של מוקדים חברתיים ותכניות לעולים יוצאי קווקז, לשנת 2018

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת רשויות מקומיות (להלן: "רשויות") שבתחומיהן עולים יוצאי קווקז, להגיש בקשות לתמיכת המשרד להפעלת מוקדים חברתיים ותוכניות עבור עולים אלו.

1. כללי

מאמצע שנות ה-90, קהילת יוצאי קווקז הוכרה כקהילה בעלת צרכים מיוחדים על-ידי ועדה בין-משרדית מיוחדת. זאת, בתגובה לדיווחים של נותני שירותים שונים במסד על מצוקות, קשיים וניכור, שיוצאי הקהילה חווים ביחסה של החברה הישראלית כלפיהם.

על כן, המשרד החליט להפעיל תכניות ייחודיות לקידום בני הקהילה, במטרה להתמודד עם האתגרים והקשיים, לקדם את השתלבותם של בני הקהילה במארג החברתי בישראל, ולמנף את ההזדמנויות החברתיות-כלכליות שלהם. **בנוסף, על כלל התכניות המופעלות לפי קול קורא זה להיות תכניות שמטרת העל שלהן היא לשלב את אוכלוסיית יוצאי קווקז בכלל אוכלוסיית הרשות.**

2. מסגרת התקציב

בכוונת המשרד להקצות 2,800,000 ₪, מתקציב 2018 לטובת מבחן זה. חלוקת תמיכה על פי מבחן זה, מותנית בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן להוראות התכ"ם הרלוונטיות בעניין תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים.

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, (נספח 1 לפרק זה) יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.



3. קריטריונים לתמיכה ברשויות להפעלת מוקדים חברתיים ותוכניות לעולים יוצאי

קווקז

- א. כפי שפורסם במבחן התמיכה לשנת 2017, רשויות שאחוז הביצוע שלהם לתמיכת המשרד לשנת 2017, פחות מ-60%, לא תהיינה זכאיות לתמיכה בשנת 2018.
- ב. הרשויות יבחרו לפי קריטריון משולב של רמה פריפריאלית (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, 2004) ומדד חברתי כלכלי (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, 2008), ולמספר העולים יוצאי קווקז שהגיעו לשוב בין התאריכים 1.9.1989 עד 31/8/2017 (ראו [פרק יא, נספח 4](#)) וכן בהתייחס לשיעור יוצאי קווקז מסך אוכלוסיית תושבי הרשות. בתכנית יכללו רשויות, בהן מתקיימים התנאים שלהלן **במצטבר**:

(1) רשויות המדורגות לפי רמה פריפריאלית 1-3

או

רשויות המדורגות לפי מדד סוציו-אקונומי 1-4.

וגם:

- (2) רשויות בהן מספר העולים יוצאי קווקז שנקלטו בשוב (בין התאריכים 01.09.1989 ועד 31.8.2017) הוא למעלה מ-450 איש, ובלבד שאחוז יוצאי קווקז ברשות עומד על 1% ומעלה מכלל האוכלוסייה (מספר עולי קווקז ביישוב בהתאם לנתוני המשרד, [פרק יא, נספח 4](#)).

או, לחילופין, רשויות בהן:

- (3) אחוז יוצאי קווקז ברשות עולה על 4% מכלל האוכלוסייה ברשות.

4. תנאי זכאות לתמיכה

- א. רשויות שבתחומן בין 450-1500 עולים יוצאי קווקז - תהיינה זכאיות לתמיכה בגין **פעילות בלבד**.
- ב. רשויות שבתחומן למעלה מ-1501 עולים יוצאי קווקז - תהיינה זכאיות לתמיכה עבור פעילות והשתתפות בהפעלת כוח אדם. חלוקת התמיכה תהייה בחלוקה של לפחות 50% לפעילויות מסך התקציב שאושר לה. רשות שלא ביצעה פעילויות בהיקף האמור (50% לפחות), תופחת תמיכת המשרד בה גם לעניין הפעלת כוח האדם באותו שיעור, כך שבכל מקרה ישמר תמהיל של 50% לפעילות ו-50% להפעלת כוח אדם.
- ג. למען הסר ספק, המשרד ישתתף בעלות הפעלת פרויקטור אחד בלבד בכל רשות העונה על הקריטריונים שיובאו להלן.
- ד. רשות אשר לא תנצל לפחות 60% מסך התמיכה שתאושר לה לשנת 2018, לא תהייה זכאית לתמיכה בגין שנת 2019, ככל שיוחלט על המשך התמיכה בנושא זה.

5. ניוז תקציב

לאחר אישור התכנית והתמיכה לא ניתן יהיה להעביר תקציב מסעיף פעילות לסעיף כוח-אדם, אך ניתן להעביר תקציב מסעיף כוח-אדם לסעיף פעילות, בתנאי שהרשות תעמוד בדרישות נוהל זה לעניין הפעלת כוח-אדם לביצוע התכנית, ובתנאי שתגיש בקשה לשינוי ייעוד בכפוף לנוהל רשויות 2018.



6. אופן חלוקת התמיכה

- גובה התמיכה בכל רשות חושב כמפורט להלן ובכפוף לקבלת חוק התקציב לשנת 2018:
- א. סך התקציב חולק למספר סך העולים יוצאי קווקז ברשויות הזכאיות לקול קורא זה לפי נתוני המשרד.
 - ב. תוצאת החלוקה הנ"ל הוכפלה בכל רשות במספר העולים יוצאי קווקז המתגוררים בה לפי נתוני המשרד.
 - ג. מקסימום תקציב לרשות לא יעלה על 220,000 ₪.

7. גובה השתתפות הרשויות - מצ'ינג (Matching)

- א. גובה השתתפות הרשויות (Matching) הינו [מדד פריפריאלי 2 - 1](#) (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, 2004) או אשכולות 1-4, לפי [מדד סוציאקונומי](#) (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, 2008): יידרשו להשתתפות (Matching) של 10% מעלות של כל פרויקט.
- ב. רשויות במדד פריפריאלי 3 ומעלה: ידרשו להשתתפות (Matching) של 20% מעלות של כל פרויקט.
- ג. הסכום המרבי להשתתפות המשרד בכל פרויקט יהיה מותנה בהעמדת סכום ההשתתפות הנדרש מהרשות (בהתאם לגובה ה-matching הנדרש, כמפורט לעיל).
- ד. הרשות אחראית להשלמה תקציבית מסך-כל עלות הפרויקט. סכום זה לא יהיה ממקורות ממשלתיים אחרים.

8. עקרונות מנחים

- הפעולות יבוצעו תוך הקפדה על העקרונות הבאים:
- א. הרשות כגורם מוביל: העולים הינם תושבי הרשות, והאחריות לפרויקט מוטלת עליה.
 - ב. שיתוף של בני הקהילה, הוא תנאי הכרחי להצלחת המערך הכולל של הפעלת פרויקט בישוב.
 - ג. שותפות: הפרויקט היישובי יופעל בשיתוף פעולה ואיגום משאבים עם כל הגורמים הפועלים בישוב.

9. הפעלת הפרויקט

- בכפוף לאופן חלוקת התמיכה בסעיף 4 לעיל, על הרשויות להפעיל תכניות אשר יתנו מענה רגיש-תרבות ומקיף למגוון קבוצות גיל ובהתייחס להיבטים המפורטים להלן:
- א. תחום החינוך: תכניות פנאי, העשרה, ומצוינות.
 - ב. עידוד ופיתוח של תשתיות לארגוני עולים בני הקהילה.
 - ג. זהות ושייכות.
 - ד. פיתוח מנהיגות מקומית.
 - ה. ידיעת הארץ.
 - ו. העצמת נשים.
 - ז. מורשת ופיתוח של התרבות והפולקלור ויצירת דיאלוג רב-תרבותי עם הוותיקים.
 - ח. העצמת השפה העברית.
 - ט. פעילויות חברתיות לצעירים בני הקהילה (למעט תכניות מנהיגות)
 - י. עידוד שירות בצה"ל ובמסגרת השירות הלאומי (בישובים, בהם לא יפעל פרויקט ארצי בנושא זה).
 - יא. עידוד פעולות התנדבות בקרב בני הקהילה.



10. ברשויות הזכאיות לתמיכה להפעלת כוח אדם במוקד החברתי, יפעל פרויקטור, שירכז את הפעילות הרלבנטית עבור הקהילה בתחומי הרשות. הרשות תפעיל פרויקטור כדלקמן:

- א. מבני הקהילה. יתרון למועמדים המכירים/עבדו עם הקהילה.
- ב. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי.

11. תפקידי הפרויקטור

- א. מיפוי יישובי, הכולל נתונים דמוגרפים, שירותים מוצעים, ותכניות הישוב הרלבנטיות לנושא.
- ב. מיפוי הצרכים של בני הקהילה. הצגת מסמך מיפוי אחת לשנה.
- ג. תכנון הפעילות במסגרת התקציב שיאושר.
- ד. הצגה של התכניות המוצעות בפני ועדת ההיגוי היישובית.
- ה. תכנון, פיקוח, מעקב ובקרה על הפרויקט.
- ו. זיהוי של הפעילים הפוטנציאליים מבני הקהילה, וטיפול מנהיגות מקומית מקרבם.
- ז. שיתוף של נציגי העולים מקרב יוצאי קווקז בגיבוש התכניות.
- ח. חשיפה של בני הקהילה למערך השירותים והתכניות, העומדים לרשותם.
- ט. יצירה של תאום ואיגום משאבים בין הארגונים והמוסדות, הפועלים בישוב בתחום קליטת עולי קווקז (אגפים שונים ברשות, ארגוני עולים, קרנות, עמותות, משרדי ממשלה, חברת המתנ"סים ג'וינט, צה"ל ועוד), ותיכלול פעולותיהם, באופן, שישפר את האפקטיביות ואת העשייה.
- י. ייזום ופיתוח של מענים לצרכיהם של בני הקהילה.
- יא. נוכחות בפעילויות.
- יב. תיעוד אירועים.
- יג. דווח על-פי הצורך (כולל כתיבה של דוחות ביצוע, דוחות ביקורת ועוד).
- יד. ריכוז את כל הפעילויות לעולי קווקז בישוב.

12. אופן בחירתו של הפרויקטור היישובי

- א. הרשות תפרסם במקומים מודעה, המזמינה מועמדים מתאימים להגשת מועמדות לתפקיד.
- ב. הפרויקטור היישובי ייבחר על-ידי ועדת קבלה של הרשות המקומית.
- ג. נציגי המשרד בוועדה - מנהל המרחב ומנהל תחום קליטה בקהילה המחוזי - יהיו משקיפים.

13. הפעלת הפרויקטור

- א. העסקת הפרויקטור תעשה על-ידי הרשות המקומית ולא יתקיימו יחסי עובד - מעביד בינו לבין המשרד.
- ב. רשויות הזכאיות לתמיכה בגין הפעלת פרויקטור, מתחייבות לספק לו מקום עבודה בתחומן, הכולל: מחשב וקישור לאינטרנט, קו טלפון, פקס, ריהוט משרדי וכל הדרוש לביצוע מיטבי של העבודה.

14. הערכת הפרויקט

- הפרויקט ילווה במחקר הערכה, באחריות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה והאגף הבכיר לתכנון מדיניות תקצוב ומחקר.



15. נוהל עבודה

תחולת מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לקליטה בקהילה, לרבות לוחות הזמנים להגשת בקשות, תחול על מבחן זה, בשינויים המחויבים אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

16. דיווחים

דוחות ביצוע יבדקו בהתאם להנחיות המפורטות בפרק א' "עקרונות מבחנים ונוהל עבודה" סעיף יב.

עמידה בתמהיל 50% פעילות ו - 50% כוח אדם תיבדק בדוחות הביצוע במצטבר לראשונה בספטמבר

17. מספרי קולות קוראים מופיעים [בפרק א' סעיף 3 ד'](#).



נספח 1

טבלת סכומי מקסימום לתמיכה בכל רשות זכאית במבחן מוקדים חברתיים ותכניות לעולים יוצאי קווקז

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
סהכ	2,800,000
חדרה	220,000
באר שבע	220,000
חיפה	220,000
אור עקיבא	220,000
עכו	220,000
אשקלון	216,284
שדרות	195,273
קרית ים	190,287
לוד	165,833
טירת כרמל	127,372
נצרת עילית	121,437
פרדס חנה-כרכור	103,868
אופקים	94,965
כרמיאל	91,286
קרית מוצקין	91,167
קרית אתא	88,437
קרית גת	84,163
קרית ביאליק	74,429
מגדל העמק	55,199



פרק ו'

פרויקטים חברתיים-

בני מנשה



פרויקטים חברתיים - בני מנשה | פרק ו'

מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות לשנת 2018 של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת פרויקטים חברתיים ותכניות לקהילת בני מנשה

1. כללי

בשנים האחרונות הגיעה לארץ אוכלוסייה מקהילת בני מנשה שבהודו. אוכלוסייה זו ניצבת בפני אתגרי קליטה והשתלבות ייחודיים בהיבטי החיים השונים. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מעוניין לסייע לקליטתם של עולים יוצאי הודו מקהילת בני מנשה (להלן: "העולים"). זאת, במטרה לקדם את השתלבותם של בני הקהילה במארג החברתי בישראל בצורה מיטבית, על כלל התכניות המופעלות לפי קול קורא זה להיות תכניות שמטרת העל שלהן היא לשלב את אוכלוסיית בני מנשה בכלל אוכלוסיית הרשות.

המשרד מזמין בזאת רשויות מקומיות (להלן: "רשויות") שבתחומיהן עולים מקהילת בני מנשה, להגיש בקשות לתמיכת המשרד להפעלת מוקדים חברתיים ותוכניות עבור עולים אלו. כל זאת במטרה לתת מענה רגיש-תרבות ומקיף למגוון קבוצות גיל (להלן: "הפרויקט"), והכל כמפורט במבחן זה להלן.

2. מסגרת תקציבית

בכוונת המשרד להקצות 1,250,000 ₪, מתקציב 2018 לטובת מבחן זה. חלוקת התמיכה על פי מבחן זה, מותנית בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן להוראות התכ"ם הרלוונטיות בעניין תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, (נספח 1 לפרק זה) יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

3. תנאי סף לתמיכה

תמיכה על פי מבחן זה תינתן לרשויות מקומיות העומדות בתנאי הסף הבאים:
כפי שפורסם במבחן התמיכה לשנת 2017, רשויות שאחוז הביצוע שלהם לתמיכת המשרד לשנת 2017, פחות מ-60%, לא תהיינה זכאיות לתמיכה בשנת 2018.

א. ברשות מתגוררים לפחות 100 יוצאי קהילת הודו שקיבלו מעמד עולה מה- 1.1.2003 ועד ל- 31.10.2017 בהתאם לנתוני המשרד (מצורפת טבלה של נתוני משרד העלייה והקליטה אודות יוצאי הודו שקיבלו מעמד עולה מה- 1.1.2003 ועד ל- 31.8.2017 [כנספח 2](#) בפרק זה).

ב. קיימת בקשה של הרשות והתחייבות כתובה להפעלת תכנית לקהילת בני מנשה הודו הכוללת ליווי אישי לכל משפחה בהתאם למפורט להלן בסעיף 9 וכן התחייבות להעמיד תשתית, מבנה וחדרי פעילות הולמים להפעלת התוכנית בתחומיה.



4. אופן חישוב גובה התמיכה

- א. המשרד יתמוך ברשויות העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- ב. החלוקה תתבצע בהתאם למדרגות הבאות:

מספר עולים ברשות	השתתפות מקסימלית של המשרד לשנת פעילות	סך עלות הפרויקט (כולל matching מינימאלי) - לשנת פעילות
100-150	100,000 ₪	111,111 ₪
151-180	120,000 ₪	133,333 ₪
180 ואילך	150,000 ₪	166,667 ₪

5. אופן חלוקת התקציב בפרויקט

- א. במסגרת מבחן זה המשרד יתמוך ברשות להפעלת הפרויקט ליוצאי הודו מקהילת בני מנשה שיכלול: לפחות רכז קהילתי אחד (להלן: "פרויקטור") ופעילות שוטפת (להלן: "פעילות").
- ב. על הרשות להקצות לפחות 30% מסך עלות הפרויקט עבור רכיב הפעילות.
- ג. לדוגמא: אם רשות מבקשת 100,000 ₪ לתמיכה אזי סך עלות הפרויקט תעמוד על 111,111 ₪ ועל הרשות להציג לפחות 33,333 ₪ עבור רכיב הפעילות.
- ד. קיום רכיב הפעילות בבקשת לקבלת התמיכה ולאחר מכן בביצועה, מהווה תנאי הכרחי לאישור התמיכה וקבלתה.
- ה. בחלוקת התמיכה המשרד ייקח בחשבון את גובה הבקשה של הרשות לתמיכה בפעילות וממנה תיגזר השארית לפרויקטור, וכל זאת בכפוף לסיווג הרשות על ידי המשרד בטבלת החלוקה לעיל. במידה והרשות הגישה בקשה למדרגה שונה, גבוהה יותר מזו שבפועל סווגה על ידי וועדת התמיכות במשרד, החלוקה תתבצע בהתאם לטבלה לעיל, ויחסיות רכיבי הבקשה (פעילות ופרויקטור), ישמרו בהתאם לבקשה. בכל מקרה תהיה הרשות חייבת בלפחות 30% פעילות. רשות שלא ביצעה פעילויות בהיקף האמור 30% (לפחות), תופחת תמיכת המשרד בה גם לעניין הפעלת כוח האדם באותו שיעור, כך שבכל מקרה ישמר תמהיל של 30% לפעילות ו-70% להפעלת כח אדם.
- ו. לאחר אישור התכניות והתמיכה לא ניתן יהיה להעביר תקציב מסעיף פעילות לסעיף כוח-אדם, אך ניתן להעביר תקציב מסעיף כוח-אדם לסעיף פעילות, בתנאי שהרשות תעמוד בדרישות נוהל זה לעניין הפעלת כוח-אדם לביצוע התכנית, ובתנאי שתגיש בקשה לשינוי ייעוד, כאמור ובכפוף לנוהל רשויות 2018.

6. גובה השתתפות הרשות - מצ'ינג (Matching)

- א. כתנאי לתמיכת המשרד בפרויקט על כלל הרשויות להציג השתתפות של לפחות 10% מסך עלות התכנית המאושרת.
- ב. תמיכת המשרד בסכום המרבי מותנית בהעמדת סכום ההשתתפות הנדרש מהרשות.
- ג. באחריות הרשות להשלים את התקציב מסך-כל עלות הפרויקט. השתתפות הרשות כאמור תהיה מכספים שאינם כספי מדינה, ולא תוכל לכלול 'שווה כסף'.
- ד. יובהר כי רשות יכולה להעמיד לטובת הפרויקט מצ'ינג גבוה יותר מהמינימום הנדרש.



7. משך הפרויקט

יעד המשרד הוא לתמוך בהפעלת הפרויקט ברשויות במשך חמש שנים, כלומר עד לשנת 2020 (הפרויקט החל בשנת 2015). בכפוף לכך, מבחן התמיכה יאושר ויפורסם אחת לשנה בכפוף לאישור תקציב לנושא זה בתקציב המדינה ובכפוף לאישור תקציב המדינה.

8. בחינת אחוזי ביצוע

לקראת הדיון בשנת 2019 יילקח בחשבון אחוז הביצוע של שנת 2018, כך שרשות אשר לא תממש את התקציבים שיאושרו לה לשנת 2018 בשיעור של 60% לפחות, לא תהיה זכאית לתמיכת המשרד בשנת 2019.

9. עקרונות מנחים ודגשים להפעלת הפרויקט

הפעולות תבוצענה תוך הקפדה על העקרונות הבאים:

- א. הרשות כגורם מוביל: העולים הינם תושבי הרשות, והאחריות לפרויקט מוטלת עליה.
- ב. שיתוף של בני הקהילה, הוא תנאי הכרחי להצלחת המערך הכולל של הפעלת פרויקט ברשות.
- ג. שותפות: הפרויקט יופעל בשיתוף פעולה ואיגום משאבים עם כל הגורמים הפועלים ברשות עם עולים בכלל ועם עולים יוצאי קהילת בני מנשה, בפרט.
- ד. הרשות תדווח למשרד באופן שוטף באמצעות מנהלי המרחבים בדבר התקדמות הפרויקט וקליטת והשתלבות העולים ברשות.

10. מיקום ביצוע הפרויקט

הרשות מתחייבת לספק לפרויקטור, מקום עבודה בתחומיה, הכולל: מחשב וקישור לאינטרנט קו טלפון, פקס, ריהוט משרדי וכל הדרוש לביצוע מיטבי של העבודה וגם על מנת להנגיש את השירות לעולים.

11. הפרויקטור

- א. הפרויקטור ילווה את הפרויקט על כל היבטיו וכן את העולים בקליטתם ברשות וייתן להם מענה בשפתם. במקרה בו לא נמצא פרויקטור הדובר את שפת העולים, תגיש הרשות בקשה לוועדת התמיכות במשרד, טרם קליטת פרויקטור אחר, במכתב המפרט מדוע לא ניתן למצוא פרויקטור הדובר את שפת המקור של העולים, אילו צעדים נעשו על מנת לאתר פרויקטור כזה ומה הפתרון המוצע על ידי הרשות על מנת לתת לעולים את השירות האופטימלי. בקשת הרשות כאמור תובא לאישור ועדת התמיכות של המשרד, טרם קליטת פרויקטור אחר.
- ב. תפקידי הפרויקטור יכללו בין היתר:
 - (1) היכרות ובקיאות במיפוי הרשות, הכולל נתונים דמוגרפים, שירותים מוצעים, ותכניות הרשות הרלבנטיות לנושא
 - (2) מיפוי הצרכים של בני הקהילה
 - (3) תכנון פעילות וביצועה
 - (4) הצגת התכניות המוצעות בפני ועדת ההיגוי היישובית
 - (5) תכנון, פיקוח, מעקב ובקרה על התכניות
 - (6) זיהוי של הפעילים הפוטנציאליים מבני הקהילה, וטיפול מנהיגות מקומית מקרבם
 - (7) שיתוף של נציגים מארגוני העולים מקרב אוכלוסיית היעד ובפרט של בני מנשה בגיבוש התכניות



- (8) חשיפה של בני הקהילה למערך השירותים והתכניות, העומדים לרשותם
 - (9) יצירה של תאום ואיגום בין הארגונים והמוסדות, הפועלים ברשות בתחום קליטת עולי אוכלוסיית היעד (אגפים שונים ברשות, ארגוני עולים, קרנות, עמותות, משרדי ממשלה, חברת המתנ"סים ג'וינט, צה"ל ועוד), ותכלול פעולותיהם, באופן, שישפר את האפקטיביות ואת העשייה
 - (10) ייזום ופיתוח מענים לצרכיהם של בני הקהילה
 - (11) נוכחות של הפרויקטור בפעילויות, חובה
 - (12) תיעוד אירועים
 - (13) דווח על ביצוע התכניות כולל כתיבה של דוחות ביצוע תקופתיים מילוליים ותקציביים, דוחות ביקורת ועוד
- ג. אופן בחירתו של הפרויקטור הרשות והעסקתו
- הפרויקטור ייבחר על-ידי ועדת קבלה של הרשות המקומית ולפי הכללים החלים על הרשות.
- ד. הפעלת הפרויקטור
- העסקת הפרויקטור תעשה על-ידי הרשות המקומית ובאחריותה ולא יתקיימו יחסי עובד - מעביד בינו לבין המשרד.
- ה. פעילות שוטפת
- הפעילות הנתמכת תבוצע תוך שימת דגש על התחומים המפורטים להלן:
- (1) חינוך - תכניות פנאי, העשרה ומצוינות
 - (2) זהות שייכות ומורשת
 - (3) פיתוח מנהיגות מקומית
 - (4) ידיעת הארץ
 - (5) העצמת נשים
 - (6) מורשת ופיתוח של התרבות והפולקלור ויצירת דיאלוג רב-תרבותי עם כלל התושבים הוותיקים
 - (7) העצמת השפה העברית
 - (8) פעילויות חברתיות לצעירים בני הקהילה
 - (9) עידוד שירות בצה"ל ובשירות הלאומי (ברשויות, בהן לא יפעל פרויקט ארצי בנושא זה)
 - (10) עידוד פעולות התנדבות בקרב בני הקהילה

12. נוהל עבודה

תחולת מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לקליטה בקהילה, לרבות לוחות הזמנים להגשת בקשות, יחול על מבחן זה, בשינויים המחויבים אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.



נספח 1

טבלת סכומי מקסימום לתמיכה בכל רשות זכאית במבחן פרויקטים חברתיים - בני מנשה

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

ישוב	סכום תמיכה מקסימלית
סה"כ	1,250,000
קריית ארבע	150,000
מעלות תרשיחא	150,000
שדרות	150,000
נצרת עלית	150,000
עפולה	150,000
עכו	100,000
צפת	100,000
מגדל העמק	100,000
קרית שמונה	100,000
טבריה	100,000



נספח 2

חלוקת תקציב בני מנשה-

עפ"י מבחן התמיכה, רשויות אשר להן מעל 100 עולים שעלו מהודו
תאריך עלייה מיום 1.1.2003 עד יום 31.8.2017

ישוב	סהכ
סהכ	1,876
קרית ארבע	280
מעלות תרשיחא	236
שדרות	216
נצרת עלית	202
עפולה	187
עכו	150
צפת	138
מגדל העמק	135
קרית שמונה	117
טבריה	104
בית אל	58
ניצן ב'	16
אשדוד	14
אילת	12
עופרה	11



פרק ז'

פרויקט מחוברים 2017



פרויקט מחוברים 2018 | פרק ז'

הפעלת פרויקט בתחום איתור, יישוג, מניעה וטיפול בתופעת נוער עולה מתגודד בגילאי 12-19 ברשויות המקומיות

1. כללי

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת רשויות מקומיות להגיש בקשות לתמיכה להפעלת תכנית 'מחוברים', המיועדת לאיתור, יישוג, מניעה וטיפול בתופעת ההתגודדות והשוטטות בקרב בני נוער עולים וילדי עולים. תקופת התמיכה הינה לתקופה שבין 01.01.2018 - 31.12.2018. התכנית אשר פותחה במשרד על ידי חטיבת רשויות ארגונים וקהילה ושירות הרווחה בחטיבה מופעלת משנת 2013 באמצעות תמיכה ברשויות. התוכנית מיועדת לאיתור ולטיפול בבני נוער המצויים על פני הרצף הנע בין בני נוער עולים וילדי עולים נורמטיביים ועד בני נוער עולים וילדי עולים במצבי סיכון, המשוטטים, מתגודדים בלילות בגנים ובמקומות ציבוריים ומפגינים התנהגויות סיכון. מחקרים בתחום ודיווחים מהשטח³ מצביעים על כך שלבני נוער שחלקם הגדול הינו דור שני (ילידי הארץ, ילדי עולים) יש ייצוג יתר בהתייחס להתנהגויות סיכון ולכן לפוטנציאל לסיכון. זאת ועוד, ידוע כי במצבי התגודדות, יש רצון ונטייה בקרב ילדי חו"ל וילידי הארץ שהינם בני אותה קבוצה אתנית (בהתייחס לארץ המוצא שלהם או של ההורים) – ליצירת זהות מובחנת. לאור נתונים אלה יש חשיבות לפרוש רשת רלבנטית רחבה של תבחיני זכאות להשתתפות בפרויקט מחוברים כמפורט בסעיף 3.א להלן.

2. מסגרת תקציבית

בכוונת המשרד להקצות 3,800,000 ש"ח, מתקציב 2018 לטובת מבחן זה. חלוקת התמיכה על פי מבחנים אלו, מותנית בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן להוראות מבחן זה התכ"ם הרלוונטיות בעניין תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים

3. הגדרות

א. נוער עולה

בני נוער בגילאי 12-19 עולים או ילדי עולים שלפחות אחד מהוריהם עלה מיום 1.9.1989 ואילך.

ב. נוער מתגודד

בני נוער בגילאי 12-19 ברצף הנע בין נוער נורמטיבי ועד נוער במצבי סיכון (כולל), הנוהגים להיאסף בחבורות ולשוטט בגנים ובמקומות ציבוריים אחרים, בשעות שאינן שעות שגרתיות (בעיקר בשעות הערב והלילה המאוחרות), ללא נוכחות מבוגר ואשר התנהגותם זו חושפת אותם להתנהגויות סיכון או לפוטנציאל להתנהגויות כאלה, וככזו עלולה לפגוע בתפקודם הנורמטיבי במישורים אישיים, חברתיים ולימודיים.

³ ראו למשל: <http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/0422D0EE-C7C5-498D-A160-A580CB1A18B1/115651/nearim.pdf>, וכן, אפרי ברט, גדי אבידן, חן למפרט וגיש עמית: בראש אחר- עבודת רחוב במרחבי החיים של בני נוער בקצה רצף הסיכון בחברה רב תרבותית- משרד העלייה והקליטה, משרד החינוך, משרד הרווחה מקור נוסף הוא: ג'וינט ישראל אשלים- 2014, פרק שישי : עבודת רחוב ורב תרבותיות, עמ' 42-45, http://brookdaleheh.jdc.org.il/_Uploads/PublicationsFiles/NoarOleh_Hebrew_report_color.pdf



4. תנאי סף להשתתפות בתכנית

א. התכנית תופעל ברשויות אשר על בסיס נתונים של גורמי החינוך והרווחה ברשות, מתקיימת אצלן תופעה של שוטטות והתגודדות של **לפחות 100** בני נוער עולים וילדי עולים העונים להגדרות של נוער עולה מתגודד כמפורט בסעיף 3 לעיל. למען הסר ספק, מדובר על לפחות 100 בני נוער עולים ובני עולים מתגודדים ברשות, **בשנה האחרונה.**

ב. הרשות המקומית עומדת בכל התנאים המצטברים הבאים:

- (1) למעלה מ-5000 תושבים ברשות, נכון ליום 31.08.2017 לפי נתוני המשרד.
- (2) אחוז ילדים עולים וילדי עולים ברשות מקרב סך כל הילדים בה גבוה מ-13%. זאת בהתאם לנתונים המפורסמים בשנתון 'ילדים בישראל' 2016 בהוצאת המועצה הלאומית לשלום הילד (להלן: "השנתון") לוח 2.8, עמ' 44-47 (להלן **נספח א**), בפרק נספחים למבחן התמיכה מחוברים):
- (3) שיעור התיקים הפליליים של קטינים עולים ברשות גבוה מ - 20% בהתאם * לנתונים המעודכנים ביותר שבידי המשרד בכל הנוגע לשיעור התיקים הפליליים של קטינים עולים ברשות (**נספח ה**).

ג. לא מופעלת ברשות ולא הופעלה בה, בשנת העבודה הקודמת, תכנית בעלת מאפיינים דומים או זהים המתקצבת על-ידי מקורות ממשלתיים או אחרים באמצעות תמיכות או רכישת שירותים (כגון: מגדלור, נערי הגן, יחידות איתור לאלכוהול וסמים, מרכזי נוער במסגרת "התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון - 360" ואגף שחר במשרד החינוך, ועוד) ובתנאי שמשותפים בהן לפחות 15 עולים). למען הסר ספק, על הרשות לצרף רשימה של כל התכניות המופעלות על ידה בהקשר זה ולציין מי הגורם השותף אתה (אם קיים ובין אם ממשלתי בין אם לאו) בכל תכנית וכן להעביר מספר ילדים עולים המשתתפים בתכנית או ילדי עולים שאחד מהוריהם עלו לארץ מיום 1.9.1989 ואילך.

ד. לקראת שנת 2019 יובהר כי רשויות שנתמכו בגין תכנית זו בשנת 2018 יחויבו להציג עמידה במדדי האיכות הבאים במצטבר על מנת להמשיך ולהיות זכאיות להגיש בקשה לתמיכה ב - 2019 זאת מעבר לעמידה בתנאי הסף האחרים שיפורסמו במבחן:

- (1) קיום 3 וועדות היגוי יישוביות לפחות שיכללו נציגות של גורמי קליטה רווחה (לרבות נציגי תכנית 360 במידה והיא פועלת ברשות) וחינוך ברשות ובמשרד. ויובהר - יש להגיש פרוטוקולים המאמתים קיום וועדות אלה
- (2) העברת 3 דוחות תוכניים למשרד במשך שנת הפעילות ובהם התייחסות למדדי התוצאה של התכנית עד ליום הגשת הבקשה לתמיכה לנושא זה לשנת 2018 (ראו **נספח ז** כדוגמה לדוח).

(3) יובהר כי רשות שלא תעמוד בכל הדרישות בסעיף זה, לא תהא זכאית לתמיכה בהפעלת תכנית זו בשנת 2019.

ה. גובה השתתפות הרשויות (Matching) הינו בהתאם ל'רמת פריפריאליות' המפורטת ולא יקטן מהאחוזים המצוינים בכל רמה כלהלן:

- (1) מרמה 1-2 וכן רשויות שמונתה להן ועדה קרואה מטעם משרד הפנים: matching של לפחות 10% מסך עלות התכנית המאושרת (להלן: "השתתפות הרשות").
- (2) מרמה 3-5: matching של לפחות 25% מסך עלות התכנית המאושרת.
- (3) רשות הנתמכת בפרויקט מחוברים החל משנת 2016, תשתתף ב(matching) של לפחות 75% מסך עלות התכנית המאושרת.
- (4) השתתפות הרשות כאמור תהיה מכספים שאינם כספי מדינה, ולא תוכל לכלול 'שווה כסף'.

(5) למען הסר ספק יובהר כי המשרד **אינו מתחייב לעלות מינימאלית מסוימת של תכנית זו**. עם זאת, בכל מקרה, תמיכת המשרד בתכנית זו לא תעלה על הסכומים



המפורטים בסעיף (6) להלן והיא מותנית בהשתתפות הרשות כאמור בסעיפים ה.(1)-(3) לעיל.

(6) יובהר כי רשות יכולה להעמיד לטובת הפרויקט matching גבוה יותר מהמינימום הנדרש ממנה.

כל זאת בכפוף לקיום תקציב לנושא בתקציב המדינה לשנת 2018, וכמפורט במפרט מבחן התמיכה.

להלן טבלה המפרטת את התקציב המקסימאלי שיקצה המשרד לכל תכנית:

רמה פריפריאלית	השתתפות הרשות (matching) המינימלית	השתתפות מקסימלית של המשרד לשנת פעילות	עלות התכנית (כולל matching מינימאלי) - לשנת פעילות
רמה 1-2	10%	360,000 ₪	400,000 ₪
רמה 3-5	25%	300,000 ₪	400,000 ₪
רשויות חדשות מ - 2016, ללא קשר לרמה פריפריאלית	75%	100,000 ₪	400,000 ₪

ו. יודגש - המשרד אינו מתחייב לתת סכום זה או כל סכום מינימאלי אחר לתכנית תקופת התמיכה 01/01/2018 - 31.12.2018.

ז. על הרשות להקצות מבנה עבור מועדון ייחודי לתכנית מיום תחילת התכנית (שאינו מיועד לתכניות אחרות בימים ובזמנים בהם הוא פועל לטובת התכנית), בו תתקיים תכנית 'מחברים' וכן לדאוג להפעיל ולתחזק את המבנה. והכל כמפורט בסעיף 8.ה. להלן.

5. בחינת אחוזי ביצוע

לקראת הדיון בשנת 2019 יילקח בחשבון אחוז הביצוע של שנת 2018, כך שרשות אשר לא תממש את התקציבים שיאושרו לה לשנת 2018 בשיעור של 60% לפחות, לא תהיה זכאית לתמיכת המשרד בשנת 2019, ככל שהמשרד יחליט על המשך תמיכה כאמור.

6. עיקרי התכנית - מטרות יעדים ועקרונות הפעלה:

א. לתכנית שתי מטרות מרכזיות:

- (1) גיבוש מודל התערבות רגיש תרבות משותף למשרד ולרשות המקומית לשם איתור וטיפול בבני נוער עולים מתגודדים, תוך גיוס כוחות קהילתיים יישוביים.
- (2) יצירת תהליך בו בני נוער עולים מתגודדים, על פני הקשת הנעה בין בני נוער נורמטיביים לבין אלה הנתונים במצבי סיכון וסכנה, יתחברו לקהילה מחדש ישתלבו בפעילויות חברתיות-לימודיות נורמטיביות ויופנו לטיפול הולם באמצעות גורמי הטיפול הפועלים בעיר וזאת בהתאם לאבחון מצבם וצרכיהם.

ב. כדי לקדם מטרות אלה, על הרשות להציג תכנית שתקדם עמידה במדדי התוצאה הבאים:

- (1) הפחתת מספר בני הנוער העולים השוהים ברחובות בשעות סיכון.
- (2) הגדלת מספר בני הנוער העולים המאותרים בתוכנית בפעילויות פנאי חלופיות לשהייה ברחוב.



- (3) העלאת המודעות לנזקי השימוש בחומרים ממכרים ובהמשך הפחתת שיעור המשתמשים בחומרים אלו בקרב משתתפי התוכנית.
- (4) הפחתת מספר מקרי הוונדליזם ביישוב וירידה במספר התיקים הנפתחים ביישוב לבני נוער עולים.
- (5) הגדלת מספר בני הנוער העולים המתגודדים שמקבלים טיפול באמצעות גורמי הטיפול בעיר מתוך סך בני הנוער העולים המתגודדים הנזקקים לו.
- ג. **על הרשות לפעול לפי עקרונות הפעולה הבאים, המושתתים על שילוב בין מספר מודלים:**
 - (1) מודל "מדריכי חבורות רחוב" המבוסס על הפעלה בקו (co) של לפחות שני מדריכים בו זמנית, ומנהל תכנית אשר לפחות אחד מתוכם, הוא יוצא קהילת המוצא של בני הנוער המתגודדים. למען הסר ספק לפחות אחד המדריכים או, מנהל התכנית, צריך להיות דובר שפת האם הרווחת של בני הנוער המתגודדים. זאת בנוסף לעברית. לכל המועסקים בפרויקט נדרשת הכרות/ ניסיון עם תכניות לנוער עולה.
 - (2) מודל עבודה רגיש תרבות , המבוסס על התאמת המענים למאפיינים ולקודים התרבותיים של בני הנוער והוריהם .
 - (3) מודל הכוחות: מיפוי החוזקות והעוצמות של בני הנוער ובניית תכנית אישית וקבוצתית, עם יעדי התקדמות לשם בניית וחיזוק האמון של בני הנוער בעצמם וביכולותיהם. במסגרת התוכנית האישית יעשו צעדים המכוונים לחיזוק יחסי הורים- ילדים.
 - (4) שילוב מתנדבים: מתנדבים, וותיקים ועולים, לשם קידום התשתית היישובית התומכת בהפעלת הפרויקט.
 - (5) **שילוב גורמי קליטה חינוך ורווחה תוך כדי יצירת שולחנות עגולים ברשות לטובת הליווי המקצועי של הפרויקט.**
 - (6) בשום מקרה אין לגבות דמי השתתפות עצמית ממשתתפי הפרויקט.

7. אופן חלוקת התקציב בפרויקט

- א. במסגרת מבחן זה המשרד יתמוך ברשות להפעלת פרויקט מחוברים שיכלול: מנהל תכנית
 - ב - 75% משרה לפחות, שני מדריכי חבורות רחוב ב - 50% משרה לפחות לכ"א ולא יותר מ - 150% משרה לשניהם.
- ב. על הרשות להקצות לפחות 20% מסך עלות הפרויקט במצטבר עבור רכיב הפעילות ו - 80% לכוח אדם, במצטבר (למעט במקרה המצוין בסעיף 7.ג להלן ובאישור מראש ובכתב). בדיקת העמידה בתמהיל התכנית תיעשה לראשונה בסוף ספטמבר 2018.
- ג. העסקת כלל מצבת כוח האדם במבחן זה (מנהל תכנית ושני מדריכים) הינה מרכיב מרכזי בליבת התכנית ובאיתור בני הנוער המתגודדים. לכן, ככלל, לא תינתן תמיכה לרשות שאינה מעסיקה את כלל כוח האדם לאורך כל תקופת ההתקשרות. עם זאת, במידה ובשל נסיבות חריגות ולא צפויות כמו התפטרות וכיוב' לא תוכל הרשות להפעיל את מלוא מצבת כוח האדם לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים, ייכנסו לתוקף ההנחיות הבאות:
 - (א) על הרשות להודיע מיידית למשרד על המצב ונסיבותיו
 - (ב) על הרשות לפרסם מיידית מכרז לאיוש כוח האדם החסר
 - (ג) עד איוש מחודש של כוח האדם תוכל הרשות לפנות לקבלת אישור בכתב מוועדת הרשויות הארצית לפעול במצבת כוח אדם חסר
 - (ד) בכל מקרה מדובר על תקופה שלא תעלה על 3 חודשים לאורך כל תקופת ההתקשרות
 - (ה) בנוסף, על הרשות לתת גיבוי לכוח האדם החסר ממקורותיה ועל חשבונה לתקופה בה לא מופעל כל כוח האדם.



- (ו) ויודגש כי במצב המתואר לעיל עדיין חובה על הרשות להציג לפחות 20% פעילות במצטבר לאורך השנה, ולא פחות מ- 70% לכוח אדם במצטבר לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- (ז) יובהר, כי ניתן להמיר במקרים אלה את יתרת התקציב מכ"א לפעילות.

8. מרכיבי התכנית

על התכנית לכלול את המרכיבים הבאים:

א. כללי:

- (א) שרטוט תמונת המצב היישובית : מיפוי התופעה באמצעות זיהוי מאפייני בני הנוער העולים המתגודדים ביישוב וזירות ההתגודדות, בהתאם לטופס הצהרת הרשות באשר לאמות מידה לחלוקת התמיכה ([נספח ב'](#) בפרק טופסי עבודה ונספחים במבחן התמיכה 'מחברים') ובהתאם לטופס תמונת המצב היישובית ([נספח ג'](#) - בפרק טופסי עבודה ונספחים במבחן תמיכה 'מחברים').
- (ב) יישובים שבהם פעלה התכנית בתמיכת המשרד מתבקשים לפרט ([נספח ג'](#) - בפרק טופסי עבודה ונספחים במבחן תמיכה 'מחברים') אופן הפעלת התכנית, גורמי הרשות המעורבים בה, קיום שולחנות עגולים והישגי התכנית, בהתאם לטופס דיווח על ביצוע יעדים והפקת לקחים לרשויות שכבר הפעילו בעבר את תכנית "מחברים" בתמיכת המשרד. בהקשר זה, על הרשות לפרט את ניסיונה כולל פירוט תכניות שונות שבוצעו על ידי הרשות בתחומי נוער מתגודד לרבות, היקף, אוכלוסיית היעד ונושאי הפעילות. בנוסף על הרשות לפרט תכניות שבוצעו בשיתוף/יוזמה עם גופים ציבוריים, בנושאים דומים או זהים במידה והיו עם המשרד ו/או משרד ממשלתי אחר.

ב. מנהל תכנית - תפקידיו יכללו:

- (א) אחריות על תכלול והפעלה של התוכנית ביישוב, ריכוז וועדת ההיגוי היישובית באופן שוטף.
- (ב) אחריות על פעילותם השוטפת של המדריכים תחת הניהול וההנחיה המקצועית היישובית (קליטה, חינוך ו/או רווחה). כל יישוב בהתאם למבנה השירותים הקיים בו.
- (ג) אחריות להפעלת המועדון ביישוב המכוון לספק תכניות ומעני פנאי חלופיים בעיקר בשעות הערב והלילה לבני הנוער המאותרים בתוכנית.
- (ד) אחריות ליצירת קשר שוטף עם השירותים העירוניים הרלוונטיים להפעלת התוכנית, כולל תיאום והפניית בני הנוער לגורמי הטיפול השונים הנדרשים (כגון במסגרת אגף הרווחה - עו"ס נוער, קצין מבחן לנוער, באגף החינוך - יועץ בי"ס, קצין ביקור סדיר ועוד).
- (ה) אחריות ליצירת תשתית יישובית לעידוד פעילויות של העולים, משפחותיהם וגורמים נוספים בקהילה, שמטרתן הפחתת התנהגויות אנטי נורמטיביות.
- (ו) אחריות לדיווח והצגת נתונים תקופתיים כפי שיידרש על-ידי המשרד בהסכם שייחתם עם הרשות.
- (ז) על הרשות להעסיק מנהל תכנית ב - 75% משרה לפחות למשך כל תקופת הפעלתה של התכנית.
- (ח) שכר מנהל תכנית (עלות מעביד) ל - 100% משרה לא יפחת מ - 13,000 ₪ לחודש.
- (ט) במקרה שאף לא אחד ממדריכי הרחוב דובר בנוסף לעברית גם אחת מהשפות המאפיינות את בני הנוער המתגודדים ברשות, יש לבחור מנהל פרויקט העונה לתנאי זה.



(י) לכל המועסקים בפרויקט נדרשת הכרות/ ניסיון עם תכניות לנוער עולה.

ג. מדריכי רחוב

- (א) לפחות שני מדריכי רחוב שאחד מהם לפחות דובר, בנוסף לעברית גם אחת מהשפות המאפיינת את בני הנוער העולים המתגודדים ביישוב. במידה ולא ימצא לפחות מדריך אחד העונה לתנאי הנ"ל, יש להפעיל את סעיף 6.ג.(1) לעיל.
- (ב) על המדריכים להיות:
- (ג) בעלי מכוונות חברתית גבוהה, יכולת לעבודה בצוות מונחה, עבודה בשעות לא שגרתיות במוקדי רחוב שונים. עדיפות לבעלי ניסיון ולימודים רלוונטיים, ניסיון בהדרכת נוער או בתפקידי פיקוד.
- (ד) מדריכי הרחוב יהיו אחראים על כל התהליך החל משלב המיפוי והאיתור דרך יצירת קשר ואמון, בניית תכנית, יישומה והמעקב אחרי התקדמותה.
- (ה) שעות העבודה: מדריכי הרחוב יפעלו בשעות התואמות את שעות ההתגודדות של בני הנוער ביישוב, גם בשעות הערב והלילה, ובמידת הצורך בסופי השבוע ובחופשות. שעות אלו יתואמו ויוסכמו עם גורמי המקצוע ברשות ותוך הלימה לצורכי בני הנוער במקום.
- (ו) פעילות האיתור בזירות ההתגודדות ברשות תיעשה לפחות פעמיים בשבוע לכל אורך הפרויקט (למען הסר ספק – הנחייה זו מחייבת, גם אם אין זו שנתו הראשונה של הפרויקט).
- (ז) מדריכי הרחוב יפעלו מול מנהל התוכנית.
- (ח) לכל המועסקים בפרויקט נדרשת הכרות/ ניסיון עם תכניות לנוער עולה.
- (ט) היקף משרתם של שני המדריכים לא יעלה על 150%, לפי תמהיל המקובל על הרשות.
- (י) היקף משרתו של מדריך לא יפחת מ- 50%.
- (י) שכר מדריך (עלות מעביד) ל – 100% משרה לא יפחת מ- 10,000 ₪ לחודש

ד. הדרכה והכשרה מקצועית לסגל התוכנית ולמתנדבים מהרשות, שישולבו בתכנית

- (א) יש לכלול בתכנית הדרכה והכשרה לסגל התכנית ולמתנדבים מהרשות שישולבו בה, ולשלוח פירוט שלה בנוסף לתכנית העבודה המצורפת לקול הקורא.
- (ב) מדריכי הרחוב יעברו הכשרה והדרכה שוטפים על-ידי גורם מקצועי המתמחה בעבודת רחוב בקרב נוער מתגודד. התהליך יכלול ידע מקצועי רלוונטי וסדנאות.
- (ג) מדריכי הרחוב יקבלו ליווי שוטף של הגורם המקומי המלווה ושל מנהל התוכנית בסוגיות, הדילמות וההתמודדויות השונות שיעלו מן השטח.
- (ד) יינתנו הכשרות נקודתיות לגופים מתנדבים ביישוב (כמו סיירות הורים).
- (ה) כל תת סעיפי ההדרכה וההכשרה הנדרשים בסעיף זה (ד.8), לא יכללו בסך העלות הכוללת של התכנית ויינתנו על חשבון הרשות מעבר ל-matching שצוין בדרישות הסף.

למען הסר ספק יודגש כי בבחירת כוח אדם להפעלת התכנית, הרשות תפעל בהתאם לכללי חוק חובת המכרזים החלים על רשויות. וכן כי לא יועסקו בהפעלת הפרויקט עובדי רשות המועסקים בזרועותיה השונות של הרשות.

ה. התכנית תכלול פעילות במועדון ייעודי לנוער המתגודד שישמש כמרכז חינוכי-טיפולי (להלן: "המועדון")



- (א) המועדון החינוכי- טיפולי ישכון במבנה מותאם אשר יסופק יתוחזק ויבטח (לרבות, פעילויות, משתתפים או כל צד שלישי) על-ידי הרשות המקומית. ויובהר כי אין לגבות השתתפות עצמית מבני הנוער המתגודדים על כל פעילות מכל סוג שהוא
- (ב) ניתן לרכוש לטובת הפרויקט ציוד שאינו מתכלה – על חשבון מצ'ינג הרשות, או על חשבון הרשות ומקורות אחרים מטעמה שאינם מקורות ממשלתיים.
- (ג) המועדון יפעל לפחות חמישה ימים בשבוע בעיקר בשעות הערב והלילה. שעות הפעילות יהוו חלופה לשהייה ברחוב ותכניה יקדמו פעולות מניעה וחלופות להתגודדות ושוטטות. שעות הפעילות תתקבלנה תוך הלימה למאפייני היישוב וצורכי בני הנוער.
- (ד) הפעילויות במועדון יהוו מענה מקצועי משלים לטיפול בבני הנוער העולים ביישוב – נורמטיביים ונוער קצה גם יחד, בשיתוף עם גורמים מקצועיים-יישוביים מתחומי הקליטה, הרווחה, החינוך, התרבות, הפנאי, הנוער והספורט, ההורים, בתי הספר, וארגונים מקצועיים רלוונטיים. ויובהר כי סעיף 12 ב' בפרק א' לנוהל זה לפיו חל איסור על פעילויות בפארקי שעשועים וכיוב' לא יחול על מבחן מחוברים.
- (ה) על המועדון לכלול כל אחד משלושת תחומי הפעילות המרכזיים הבאים: פעילות פנאי וספורט, פעילות אישית וקבוצתית עם בני הנוער ועבודה עם המשפחות. הפעילויות יכללו התייחסות לכל אחד מההיבטים הבאים: סדנאות לכישורי חיים, הרצאות בתחומי מניעה של התנהגויות סיכון, סדנאות הורים וילדים, פעילויות ספורט, פעילויות להפגת אלימות ופנאי איכותי.
- (ו) היקף סך הפעילויות המוצעות, יחושב לפי מספר הילדים המשתתפים בתכנית. יש לכלול בחלק זה גם תקצוב של כיבוד וציוד מתכלה לפי מספר הילדים בתכנית. בכל מקרה, כאמור בסעיף 7.ג. לעיל, **היקף סך הפעילות מכלל עלות הפרויקט לא יפחת מ- 20% מסך הפעלת הפרויקט במצטבר לשנת הפעילות**. תמהיל זה ייבדק לראשונה בספטמבר 2018. רשות שלא ביצעה פעילויות או העסקת כוח אדם בהיקף האמור (20% ו- 70% לפחות - בהתאמה), תופחת תמיכת המשרד בה גם לעניין הפעלת כוח האדם/ פעילות באותו שיעור, כך שבכל מקרה ישמר תמהיל של 20% לפעילות ו-70% להפעלת כוח אדם.
- (ז) בכל רשות, תלווה התוכנית בוועדת היגוי יישובית אותה יכנס מנהל התוכנית. הוועדה תתכנס לפחות אחת לרבעון ותכלול את הנציגים הבאים: קליטה, חינוך ורווחה (נציגי משרד העלייה והקליטה, נציגי מחלקת הקליטה ברשות, נציגי מחלקת הרווחה, נציגי מחלקת החינוך, קידום נוער, נציגי ארגוני עולים וכו').
- (ח) באחריות הרשות להוציא פרוטוקול כתוב לכל ישיבה של וועדת ההיגוי ולצרפו לדוח הביצוע.



9. אמות מידה לחלוקת התמיכה

- א. מכלל התקציב העומד לחלוקה במבחן זה, יוקצו 85% באופן שווה בין כל הרשויות שהגישו בקשה ועמדו בדרישת הסף ובתנאי שסכום זה אינו גבוה מסך בקשת הרשות מהמשרד.
- ב. יתרת התקציב, תחולק בין הרשויות בהתאם לטבלת ניקוד אמות המידה לחלוקת התמיכה **המפורטת להלן:**

ניקוד מקסימלי	תיאור אמת המידה
40%	א. אחוז ילדי עולים ברשות מקרב סך כל הילדים לפי נתוני שנתון ילדים בישראל - 2016, לוח 2.8 (עמ' 44-47). (נספח א').
30%	ב. שיעור התיקים הפליליים של קטינים עולים ברשות (נספח ה').
30%	ג. שיעור העולים שעלו ב-15 השנים האחרונות (החל ביום 1.1.2003 ומתגוררים ברשות, מכלל תושבי הרשות, לפי נתוני המשרד נכון ליום 31.8.2017) (נספח ה').
100%	סה"כ ניקוד

- ג. **אופן חישוב אמות המידה:**
בסעיפים א'-ג', הרשות שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תקבל את מירב הנקודות לאותו סעיף והיתר ינוקדו באופן יחסי אליה.
- ד. הרשויות ידורגו בהתאם לניקוד שקיבלו והרשויות שיאושרו יהיו בהתאם לדרוג זה ועל-פי התקציב שייועד למטרה זו על-ידי המשרד. בשל אילוצי תקציב המשרד לא יוכל לתת מענה לכלל הרשויות ולכן החלוקה תהא תלויה בתקציב, בחישוב של לא יותר מתמיכה של המשרד בסך 360,000 ₪, לשנה לרשות שהמצ'ינג שלה הוא 10%, לא יותר מתמיכה של המשרד בסך 300,000 ₪ לרשות שהמצ'ינג שלה הוא 25% ולא יותר מתמיכה של המשרד בסך 100,000 ₪ לרשות חדשה שהמצ'ינג שלה הוא 75%. ויודגש כי אין באמור לעיל התחייבות של המשרד לתת תמיכה בגובה זה לרשויות גם אם עמדו בדרישות הסף.

10. מנהלה ולוחות זמנים -

- תחולת מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לקליטה בקהילה, לרבות לוחות הזמנים להגשת בקשות, יחול על מבחנים אלו, בשינויים המחויבים אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.
- א. מספרי הקולות הקוראים לפי מחוזות - מפורטים **בפרק א', סעיף 3.1.**
- ב. בהגשת הבקשה במרכב"ה יש להשתמש, בטפסים הייעודיים המופיעים בפרק טופסי עבודה ונספחים לפרויקט מחוברים - להלן.
- ג. לשאלות הבהרה, ניתן לפנות בכתב, לדוא"ל לד"ר שרי פייר, מנהלת תחום בכיר לחינוך בכתובת: saryf@moia.gov.il



פרויקט מחוברים - טפסי עבודה

1. הנחיות להזנת הטפסים
2. טופס לבקשת תמיכה לשנת 2018 ומכתב הנמקה לבקשת התמיכה (טופס 1) - מופיע פרק א.
3. דוח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת (טופס 2) - מופיע בפרק א.
4. מחוברים - טופס הגשת תכנית עבודה לשנת 2018 (פרטי תכנית עבודה, תאור מרכיבי פעילות, תכנית תכנון כספי)
5. מחוברים - טופס תכנון כספי לשנת 2018
6. מחוברים - דוח ביצוע לשנת 2018

פרויקט מחוברים - נספחים

- (*)יש להגיש נספחים ב', ג', ד', חתומים וסרוקים במרכבה_נספח ז' יוגש גם הוא חתום וסרוק במרכבה במועדים המפורטים במבחן זה)
- | | |
|---------|--|
| נספח א' | אחוז ילדי עולים ברשות מקרב סך כל הילדים (לוח 2.8 בשנתון "ילדים בישראל", 2017, עמ' 44-47) |
| נספח ב' | הצהרת הרשות באשר לעמידה בקריטריונים לקבלת התמיכה |
| נספח ג' | מחוברים 2018 - תמונת מצב יישובית |
| נספח ד' | מחוברים 2018 - תוכנית עבודה מילולית |
| נספח ה' | שיעור תיקים פליליים של קטינים עולים ברשות מסך התיקים הפליליים של קטינים ברשות (לוח 6.8 בשנתון "ילדים עולים בישראל", עמ' 196-197) |
| נספח ו' | שיעור העולים שעלו מיום 1.1.2003 ומתגוררים ברשות מכלל תושבי הרשות, לפי נתוני המשרד נכון ליום 31.8.2017 |
| נספח ז' | דוח התייחסות מילולי למדדי התוצאה של התכנית |



פרויקט מחוברים - טפסי עבודה

הנחיות למילוי טפסי העבודה של "מחוברים" מול משרד העלייה והקליטה

1. ניתן לקבל את הטפסים להזנה כקובץ אקסל ממוחשב באופנים הבאים:

- 1.1 במחוזות משרד העלייה והקליטה - מול נציגי קליטה בקהילה
- 1.2 הורדה מאתר האינטרנט של המשרד: [לחץ כאן](#) כדי להיכנס לטפסים באתר האינטרנט
2. לנוחיותכם, ישנם 2 קבצים: קובץ הגדרות המהווה בסיס לקובץ ההזנה על פי המתואר מטה בקיצור-

2.1 קובץ הגדרות (parametrim) - [לחץ כאן](#)

יש להכניס פרטים בקובץ הפרמטרים כדלהלן:

קובץ פרמטרים			
חובה למלא את שם המחוז			
שם המחוז		שנת פעילות	2018
חובה לבחור רשות מקומית מתא B8, מדד פריפריאלי יוצג אוטומטית			
שם רשות		השתתפות משרדי ממשלה	#N/A
אין צורך למלא			
מדד פריפריאלי	#N/A	השתתפות משרדי ממשלה	#N/A

2.2 קובץ הזנת הטפסים (bizua_1) - [לחץ כאן](#)

לאחר הכנסת הפרטים בקובץ הפרמטרים, הנתונים יושתלו בקובץ האקסל השני (bizua_1). בקובץ זה ניתן למצוא את הטפסים הבאים בלשוניות נפרדות:

- פרטי תכנית העבודה
- תיאור מרכיבי פעילות
- תכנית תכנון כספי

פרטי תוכנית העבודה | תיאור מרכיבי פעילות | תוכנית תכנון כספי

דוח ביצוע עבור כל רבעון

- מרכיבי פעילות לדוח ביצוע
- תכנון כספי לדוח ביצוע

לכל רבעון ישנו טופס ייעודי לאותו רבעון למשל, עבור הרבעון הראשון יש למלא את שני הטפסים שממוספרים 1 להלן:

מרכיבי פעילות לדוח ביצוע 1 | תכנון כספי לדוח ביצוע 1

יש לשים לב שחלק מן השדות בקובץ מתעדכנים באופן אוטומטי בהתאם למילוי הטופס

אין לגבות השתתפות עצמית מהמשתתפים



מחברים - טופס הגשת תכנית עבודה שנת 2018

(1)

תאריך: _____

מחברים - טופס הגשת תכנית עבודה - שנת 2018

שם מחוז: _____
שם ישוב: _____
מספר תכנית: _____
שם התוכנית: _____
תכנית חדשה/ ממשיכה: _____
מתאריך: _____, עד תאריך: _____
אוכלוסיית היעד: _____, ארץ מוצא: _____
שם ותפקיד של האחראי על התכנית: _____
מס' טלפון/ מס' טלפון נייד: _____
מס/ בקשה במרכבה: _____

מטרות התכנית ויעדיה:						
תיאור הפעילות:						
הערות:						
פירוט הפעילות	מקום הפעילות (כתובת)	מועד הפעילות ימים ושעות	מס' המשתתפים	מס' עולים משתתפים	גילאים	מספר העובדים בפעילות



(2)

שם מחוז: _____

שם ישוב: _____

מספר תכנית: _____

שם התוכנית: _____

מתאריך: _____, עד תאריך: _____ מס' בקשה במרכבה _____

הוצאות בגין שכר לפי	פירוט הפעילויות								עלויות		השתתפות עצמית של הרשות
	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות לשעה בש"ח	מס' שעות בחודש	מס' חודשי פעילות	אחוז משרה	העלות השנתית בש"ח	העלות השנתית באחוזים			
כח אדם	מנהל הפרויקט *										
	מדריך *1										
	מדריך *2										
סה"כ	סה"כ כח אדם										
סיוורים / טיולים	יעד – פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות הנסיעה	עלות ההדרכה	עלות הכניסה לאתר	עלות האבטחה	סה"כ עלות סיוורים	העלות השנתית באחוזים			השתתפות עצמית של הרשות
סה"כ	סה"כ סיוורים / טיולים										

⁴ נא לציין מי מכוח האדם דובר שפה נוספת ואיזו.



פרוט	מס' משת' בפעולה	שכר לאומנים	הגברה/תאורה או אחר	שכירות/ניקיון לפרט	עלות האבטחה	סה"כ עלות הפעילויות	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות
מסיבות ואירועים								
סה"כ	סה"כ מסיבות ואירועים							
הרצאות	יעד – פרוט	מס' משתתפים	עלות לשעה למפגש	מס' פגישות	מס' שעות בכל מפגש	שונות (א', ב', ג')	סה"כ עלות הפעילויות	העלות השנתית באחוזים
סדנאות								
סה"כ	סה"כ הרצאות/סדנאות							
פעילויות	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות לשעה	מס' פגישות	מס' שעות	שונות בש"ח	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות
	פעילויות פנאי וספורט							



עמוד 88 מתוך 227



פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות עיקרית	עלות נוספת	שונות	סה"כ	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות
הוצאות אחרות ונוספות							
סה"כ	סה"כ הוצאות אחרות ונוספות						
פרסום	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות הנסיעה	עלות ההדרכה	עלות הכניסה לאתר	עלות האבטחה	העלות השנתית בש"ח
סה"כ	סה"כ פרסום						
כיבוד	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות הנסיעה	עלות ההדרכה	עלות הכניסה לאתר	עלות האבטחה	העלות השנתית בש"ח
סה"כ	סה"כ כיבוד						
							סה"כ לפני תקורה
							תקורה עד 5%
							סה"כ באחוזים
							סה"כ הוצאות התכנית

הערה: הוצאות השכר יכללו גם את התנאים הנלווים מצד המעביד בגין העובד.



(3)

שם מחוז: _____
שם ישוב: _____
מספר תכנית: _____
שם התוכנית: _____
מתאריך: _____, עד תאריך: _____
מס' בקשה במרכבה _____

ריכוז הוצאות לתכנית

מרכיבי הפעילות	סה"כ עלות (ש"ח)	אחוז
כוח אדם		
סיוורים / טיולים		
מסיבות ואירועים		
הוצאות / סדנאות		
פעילויות		
ציוד מתכלה		
הוצאות אחרות		
פרסום		
כיבוד		
תקורה		
סה"כ		

ריכוז הכנסות לתכנית

מקורות תמיכה	סה"כ עלות (ש"ח)	אחוז
משרד הקליטה		
משרדי ממשלה		
רשות מקומית		
השתתפות עצמית (של הרשות)		
השתתפות אחרים		
סה"כ		

שם האחראי ברשות / ארגון: _____
חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____
שם הגזבר / סגן גזבר ברשות: _____
חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____

עמוד 90 מתוך 227

הכל כדי שתרגישו בבית | 2018



מחברים - טופס תכנון כספי לדוח ביצוע לשנת 2018

מס' בקשה במרכבה			
שם המחוז			
שם הישוב			
מספר תכנית		0	
שם התוכנית		0	
מתאריך		1.1.2018	
עד תאריך		31.12.2018	
מדד פריפריאלי (מ-1-5)			
השתתפות משרדי ממשלה			
ריכוז הוצאות לתוכנית			
אין צורך להקליד, הנתונים מועברים מטופס מרכיבי פעילות			
מרכיב הפעילות	סה"כ	אחוז	
כוח אדם	0.0		
סיוורים / טיולים	0.0		
מסיבות ואירועים	0.0		
הוצאות / סדנאות	0.0		
פעילויות	0.0		
ציוד מתכלה	0.0		
הוצאות אחרות	0.0		
פרסום	0.0		
כיבוד	0.0		
תקורה	0.0		
סה"כ	0.0		
ריכוז הכנסות לתוכנית			
הרשות תקליד את הסכומים של מקורות התמיכה למעט השתתפות עצמית ומשרדי ממשלה			
מקורות תמיכה	סה"כ	אחוז	
משרד הקליטה			
משרדי ממשלה	0.0		
רשות מקומית			
השתתפות עצמית (של הרשות)	0.0		
השתתפות אחרים			
סה"כ	0.0		

שם האחראי ברשות/ ארגון:

חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____

שם הגזבר / סגן גזבר ברשות: _____

חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____



מחברים - טופס דוח ביצוע לשנת 2018

✓ חובה לסרוק במרכבה

✓ **לשימת לב:** לכל רבעון ישנו טופס ייעודי לרבעון על פי מספרו (טופס דוח ביצוע 1 לרבעון 1, דוח ביצוע 2 לרבעון 2... מתוך קבצי האקסל [כמפורט](#) [\(מעלה\)](#))

תאריך: _____

שם מחוז: _____

שם ישוב: _____

מספר תכנית: _____

שם התוכנית: _____

מתאריך: _____, עד תאריך: _____

מס' בקשה במרכבה _____

הוצאות בגין שכר לפי	פירוט הפעילויות								עלויות	
	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות לשעה בש"ח	מס' שעות בחודש	מס' חודשי פעילות	אחוז משרה	העלות השנתית בש"ח	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות	השתתפות עצמית של הרשות
כח אדם	מנהל הפרויקט ⁵									
	מדריך *1									
	מדריך *2									
סה"כ	סה"כ כח אדם									
סיורים/ טיולים	יעד – פרוט	מס' משת' בפעולה	הנסיעה	עלות ההדרכה	עלות הכניסה לאתר	עלות האבטחה	סה"כ עלות סיורים	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות	השתתפות עצמית של הרשות

⁵ נא לציין מי מכוח האדם דובר שפה נוספת ואיזו.



סה"כ	סה"כ סיוורים/ טיולים	מס' משת' בפעולה	שכר לאומנים	הגברה/ תאורה או אחר	שכירות/ ניקיון לפרט	עלות האבטחה	סה"כ עלות הפעילויות	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות
מסיבות ואירועים	פרוט								
סה"כ	סה"כ מסיבות ואירועים								
הרצאות	יעד – פרוט	מס' משתתפים	עלות לשעה למפגש	מס' פגישות	מס' שעות בכל מפגש	שונות (א', ב', ג')	סה"כ עלות הפעילויות	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות
סדנאות									
סה"כ	סה"כ הרצאות/ סדנאות								
פעילויות	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות לשעה	מס' פגישות	מס' שעות	שונות	העלות השנתית בש"ח	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות
	פעילויות פנאי וספורט								



								פעילויות להפגת אלימות	
								פעילויות אישיות וקבוצתיות	
								פעילויות עם משפחות	
								סה"כ פעילויות	סה"כ
השתתפות עצמית של הרשות	העלות השנתית באחוזים	סה"כ		מס' חודשי פעילות	מס' יחידות בחודש	עלות ליחידה	מס' משת' בפעולה	פרוט	
								ציוד קבוע ע"ח הרשות - נא למלא בהשתתפות עצמית	הוצאות בגין ציוד שנרשם במלאי / ציוד מתכלה



סה"כ	סה"כ הוצאות בגין ציוד	מס' משת' בפעולה	עלות עיקרית	עלות נוספת	שונות	סה"כ	העלות השנתית באחוזים	השתתפות עצמית של הרשות
הוצאות אחרות ונוספות	פרוט							
סה"כ	סה"כ הוצאות אחרות ונוספות							
פרסום	פרוט	מס' משת' בפעולה	הנסיעה	ההדרכה	עלות הכניסה לאתר	עלות האבטחה	העלות השנתית בש"ח	העלות השנתית באחוזים
סה"כ	סה"כ פרסום							
כיבוד	פרוט	מס' משת' בפעולה	הנסיעה	ההדרכה	עלות הכניסה לאתר	עלות האבטחה	העלות השנתית בש"ח	העלות השנתית באחוזים
סה"כ	סה"כ כיבוד							
סה"כ לפני תקורה								
תקורה עד 5%								
סה"כ באחוזים								
סה"כ הוצאות התכנית								



פרויקט מחוברים - נספחים

מחוברים - נספח א'

(מתוך שנתון ילדים בישראל, 2017, לוח 2.8)

חלקם של ילדי עולים ^א בכלל ילדי היישוב (יישובים בני 5,000 נפש ויותר) (מספרים ואחוזים) דצמבר 2015		לוח 2.8
ילדי עולים		יישוב מגורים
אחוז מילדי היישוב	מספרים	
11.5	242,275	סך הכל דצמבר 2000
10.6	240,937	סך הכל דצמבר 2005
9.4	235,123	סך הכל דצמבר 2010
9.0	239,436	סך הכל דצמבר 2013
9.0	242,186	סך הכל דצמבר 2014
8.9	247,102	סך הכל דצמבר 2015
	עירויות	
7.7	26,762	ירושלים
8.7	8,624	תל אביב - יפו
16.7	10,988	חיפה
0.8	170	אום אל-פחם
16.8	1,605	אופקים
13.0	1,445	אור יהודה
23.0	1,117	אור עקיבא
14.4	1,982	אילת
3.6	984	אלעד
30.7	1,373	אריאל
18.9	13,827	אשדוד
19.6	6,658	אשקלון
0.5	69	באקה אל-גרביה
14.7	10,065	באר שבע
2.7	159	בית שאן
17.6	9,229	בית שמש
9.3	2,866	ביתר עילית
4.9	4,308	בני ברק
25.6	7,980	בת ים
7.0	614	גבעת שמואל
4.7	651	גבעתיים
8.9	1,185	דימונה
3.4	518	הוד השרון
6.6	1,467	הרצליה
20.3	4,696	חדרה



חלקם של ילדי עולים ^א בכלל ילדי היישוב (יישובים בני 5,000 נפש ויותר) (מספרים ואחוזים) דצמבר 2015 (המשך)			לוח 2.8
ילדי עולים		יישוב מגורים	
אחוז מילדי היישוב	מספרים		
עירויות (המשך)			
13.6	6,688		חולון
8.3	1,117		טבריה
0.4	34		טירה
11.7	591		טירת כרמל
8.2	879		יבנה
3.7	293		יהוד
13.4	876		יקנעם עילית
8.3	1,970		כפר סבא
0.4	39		כפר קאסם
24.4	2,919		כרמיאל
13.9	3,614		לוד
16.2	1,220		מגדל העמק
10.1	3,136		מודיעין-מכבים-רעות
10.8	4,409		מודיעין עילית
11.6	1,488		מעלה אדומים
17.6	1,106		מעלות-תרשיחא
12.7	1,979		נהרייה
4.1	514		נס ציונה
0.3	68		נצרת
27.7	2,696		נצרת עילית
16.6	929		נשר
7.8	1,058		נתיבות
20.9	12,218		נתניה
11.2	1,618		עכו
15.3	1,751		עפולה
14.0	1,650		ערד
12.7	8,385		פתח תקווה
9.1	1,335		צפת
0.6	52		קלנסווה
3.9	384		קריית אנו



חלקם של ילדי עולים^א בכלל ילדי היישוב (יישובים בני 5,000 נפש ויותר)
(מספרים ואחוזים)
דצמבר 2015 (המשך)

לוח
2.8

ילדי עולים		יישוב מגורים
אחוז מילדי היישוב	מספרים	
עיריות (המשך)		
12.5	1,696	קריית אתא
14.4	1,284	קריית ביאליק
15.2	2,401	קריית גת
26.1	2,318	קריית ים
15.9	1,475	קריית מוצקין
14.7	1,152	קריית מלאכי
8.5	554	קריית שמונה
3.1	396	ראש העין
13.3	8,082	ראשון לציון
12.2	4,722	רחובות
14.7	3,477	רמלה
7.7	2,690	רמת גן
1.7	205	רמת השרון
18.0	3,763	רעננה
21.9	1,489	שדרות
0.2	25	שפרעם
מועצות מקומיות (מעל 10,000 תושבים)		
2.4	84	אבן יהודה
6.8	214	אזור
6.7	353	באר יעקב
2.5	110	בנימינה-גבעת עדה
8.5	481	גבעת זאב
6.9	565	גדרה
4.9	308	גן יבנה
3.6	160	גני תקווה
7.6	485	זכרון יעקב
5.6	362	כפר יונה
6.5	483	מבשרת ציון
4.0	137	מזכרת בתיה
1.6	90	מעלה עירון
10.2	1,068	פרדס חנה-כרכור
3.7	197	קדימה-צורן



חלקם של ילדי עולים^א בכלל ילדי היישוב (יישובים בני 5,000 נפש ויותר)
(מספרים ואחוזים)
דצמבר 2015 (המשך)

לוח
2.8

דצמבר 2015 (המשך)		2.8
ילדי עולים		יישוב מגורים
אחוז מילדי היישוב	מספרים	
מועצות מקומיות (מעל 10,000 תושבים)		
3.5	132	קריית טבעון
7.7	241	קריית עקרון
3.0	162	רנסים
2.2	131	שוהם
4.1	151	תל מונד
מועצות מקומיות (5,000-10,000 תושבים)		
2.6	56	אורנית
4.5	110	אלפי מנשה
27.2	969	אפרתה
9.9	310	בית אל
2.6	48	בית דגן
30.5	512	בני עייש
1.1	42	בסמ"ה
3.7	125	חצור הגלילית
8.0	312	ירוחם
2.9	65	נוכב יאיר
2.7	39	כפר ורדים
2.2	32	להבים
2.9	61	מיתר
6.5	150	טצפה רמון
1.8	46	עומר
1.7	21	מרדסייה
20.8	412	קצרין
16.5	540	קריית ארבע
10.1	263	קרני שומרון
2.1	38	רמת ישי
8.3	168	שלומי

מקור: המוסד לביטוח לאומי, מינהל המחקר והתכנון, עיבוד קובץ קצבאות ילדים, שנים שונות.

מאז דצמבר 2000 מספרם וחלקם של ילדי עולים בכלל הילדים בישראל עומדים בסימן ירידה
(מ-11.5% ב-2000 ל-8.9% ב-2015).

^א ילידי חו"ל או ילדים שנולדו בארץ להורים שעלו לישראל מאז 1990.



מחברים - נספח ב'

מחברים 2018 - הצהרת הרשות באשר לעמידה בקריטריונים לקבלת התמיכה
(להצהרה יצורפו האסמכתאות הרלבנטיות)

אנו הח"מ: _____ המכהן כ _____ ו _____ המכהן כ _____, מורשי החתימה ברשות _____,

מצהירים בזאת כדלקמן:

מס'	נושא	מקור הנתונים	נתונים (ימולא על-ידי הרשות)
1	מספר כלל בני הנוער ברשות בגילאי 12-19	נתוני הרשות	
2	מספר בני הנוער העולים ברשות בגילאי 12-19	לוח 2.8 בשנתון "ילדים בישראל", 2016, עמ' 44-47 (נספח א').	
3	אחוז ילדי עולים ברשות מקרב סך כל הילדים לפי נתוני שנתון ילדים בישראל – 2016, לוח 2.8 (עמ' 44-47). (נספח א').	לוח 2.8 בשנתון "ילדים בישראל", 2016, עמ' 44-47 (נספח א').	
4	שיעור העולים שעלו בחמש עשרה השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2003 ומתגוררים ברשות, מכלל תושבי הרשות, לפי נתוני המשרד נכון ליום 31.8.2017)	נספח ו'	אין צורך למלא
5	מספר בני הנוער המתגודדים ברשות (עולים + וותיקים בגילאי 12-19)	נתוני הרשות	
6	מספר בני הנוער העולים המתגודדים ברשות בגילאי 12-19	נתוני הרשות	
7	הרשות מצהירה כי קיים צוות מלא הפועל בתכנית (מנהל ושני מדריכים)		
8	הרשות מצהירה כי היא יודעת שעל התכנית לעמוד בתמהיל המתחייב כאמור בסעיף 7.ב. בקול קורא זה		
חתימת מורשי חתימה הרשות		תאריך	
חותמת הרשות			



מחברים - נספח ג'

מחברים 2018 תמונת מצב יישובית

שם הרשות _____

1. פרופיל אוכלוסיית בני הנוער העולה המתגודד

1.1. ארצות מוצא עיקריות מהן מגיעים בני הנוער העולים המתגודדים

1.2. האם מדובר בעיקר בנוער עולה דור שני (ילידי הארץ) או נוער עולה מחו"ל? (יש לפרט)

1.3. תמהיל בני הנוער העולה המתגודד: חלוקה לפי מגדר (בנים/ בנות)

סה"כ בני נוער עולה מתגודד ברשות	בנות עולות מתגודדות ברשות	בנים עולים מתגודדים ברשות	
			מספר
			אחוז



1.4. תמהיל באחוזים ובמספרים מוחלטים של בני הנוער העולה המתגודד ברשות לפי חלוקה לארצות מוצא עיקריות

ארץ מוצא	מספר בני נוער עולים מתגודד ברשות מארץ מוצא זו	אחוז בני נוער עולים מתגודדים ברשות, מארץ מוצא זו, מתוך סה"כ בני הנוער העולים המתגודדים
סה"כ		

1.5. תמהיל בני הנוער העולה המתגודד לפי קבוצות גיל (12-14, 15-17, 18-19)

גיל	מספר בני נוער עולים מתגודד ברשות מקבוצת גיל זו	אחוז בני נוער עולים מתגודדים ברשות מקבוצת גיל זו מסה"כ בני הנוער העולים המתגודדים
12-14		
15-17		
18-19		
סה"כ		

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

כאן יופיע לוגו הרשות

מחברים - נספח ד'

מחברים 2018 - תכנית מילולית (יש למלא נספח זה על דף לוגו הרשות ולהתייחס לכל התכנים המופיעים בטופס).

שימו לב בכל סעיף להתייחס לשנים עד כה ולמה שמתוכנן לשנת 2018

1. שם הרשות: _____

2. תכנית מחברים פעלה ברשות בתקופת הבאות:

3. אופן הפעלת התכנית ברשות עד כה (התייחסו גם לתהליך אופן האיתור, מניעה, טיפול ופעילויות) ומה מתוכנן ל- 2018

בשנים עברו	בשנת 2018

4. גורמים ברשות המעורבים בהפעלת התכנית עד כה ותחומי מעורבותם בתכנית ומה מתוכנן בהקשר זה ל-2018

בשנים עברו	בשנת 2018

כאן יופיע לוגו הרשות

5. האם התקיימו ברשות שולחנות עגולים לטובת הפרויקט ומי השתתף בהם? מה מתוכנן בהקשר זה ל-2018

בשנת 2018

בשנים עברו

6. באיזו מידה עמדה התכנית ביעדיה (נא התייחסו לכל אחד מהפרמטרים המצוינים להלן)
6.1. מיפוי בני הנוער המתגודדים ברשות

מה מתוכנן ל-2018 כדי לקדם יעד זה

עד כמה עמדו ביעד

6.2. הפחתת מספר בני הנוער העולים השוהים ברחובות בשעות סיכון.

מה מתוכנן ל-2018 כדי לקדם יעד זה

עד כמה עמדו ביעד

כאן יופיע לוגו הרשות

6.3. הגדלת מספר בני הנוער העולים המאותרים בתוכנית בפעילויות פנאי חלופית לשהייה ברחוב.

מה מתוכנן ל- 2018 כדי לקדם יעד זה

עד כמה עמדו ביעד

6.4. העלאת המודעות לנזקי השימוש בחומרים ממכרים ובהמשך הפחתת שיעור המשתמשים בחומרים אלו בקרב משתתפי התוכנית.

מה מתוכנן ל- 2018 כדי לקדם יעד זה

עד כמה עמדו ביעד

6.5. הפחתת מספר מקרי הוונדליזם ביישוב וירידה במספר התיקים הנפתחים ביישוב לבני נוער עולים.

מה מתוכנן ל- 2018 כדי לקדם יעד זה

עד כמה עמדו ביעד

כאן יופיע לוגו הרשות

6.6. הגדלת מספר בני הנוער העולים המתגודדים שמקבלים טיפול באמצעות גורמי הטיפול בעיר מתוך סך בני הנוער העולים המתגודדים הנזקקים לו.

מה מתוכנן ל- 2018 כדי לקדם יעד זה

עד כמה עמדו ביעד

7. אתגרים בהפעלת התכנית והפקת לקחים

מה מתוכנן ל- 2018 כדי לקדם יעד זה

עד כמה עמדו ביעד

8. הדרכת הצוות והכשרתו – בשנים קודמות ומה מתוכנן ל- 2018



מחוזים - נספח ה'

(מתוך "ילדים עולים בישראל", 2013, לוח 6.8)

ילדים עולים בישראל 2013

לוח 6.8 תיקים פליטיים של קטינים עולים חשודים לפי היישוב בו נפתחו התיקים ואחוז מכלל התיקים של קטינים בישוב (עירות בלבד) (מספרים ואחוזים) 2007-2011					
אחוז השינוי 2007-2011	2011		סך הכל 2009	סך הכל 2007	יישוב
	אחוז מכלל התיקים של קטינים בישוב	סך הכל			
-46.6	17.5	3,047	4,634	5,706	סך הכל ארצי**
-17.0	4.6	88	108	106	ירושלים
-53.0	17.2	195	259	415	תל אביב- יפו
-36.2	45.9	296	528	464	חיפה
-67.4	23.9	28	53	86	אופקים
-60.0	7.9	8	25	20	אור יהודה
-69.8	27.1	19	38	63	אור עקיבא
-7.7	20.9	48	55	52	אילת
-46.3	62.9	22	22	41	אריאל
-48.0	31.5	128	265	246	אשדוד
-43.5	30.8	108	165	191	אשקלון
-57.5	20.8	150	255	353	באר שבע
-50.0	6.2	4	11	8	בית שאן
-39.2	21.0	59	42	97	בית שמש
-72.7	3.4	6	22	22	בני ברק
-60.1	47.5	140	317	351	בת ים
-50.0	33.3	8	9	16	גבעתיים
-40.0	37.5	3	5	5	גבעת שמואל
-44.7	21.7	26	31	47	דימונה
+20.0	11.5	6	5	5	הוד השרון
-60.0	12.9	28	29	70	הרצליה
-80.2	18.0	49	117	248	חדרה
-54.6	38.5	84	163	185	חולון
-48.9	15.4	23	21	45	טבריה
-45.5	18.5	12	16	22	טירת הכרמל
-92.7	5.7	3	22	41	יבנה
-20.0	16.7	4	1	5	יהוד-נווה אפרים
+70.0	32.1	17	7	10	יקנעם עלית
-44.1	15.4	19	26	34	כפר סבא
+0.0	38.5	47	58	47	כרמיאל



ילדים עולים עוברי חוק

תיקים פלייליים של קטינים עולים חשודים לפי היישוב בו נפתחו התיקים ואחוז מכלל התיקים של קטינים ביישוב (עיריות בלבד) (מספרים ואחוזים) 2007-2011					לוח 6.8
אחוז השינוי 2007-2011	2011		סך הכל 2009	סך הכל 2007	יישוב
	אחוז מכלל התיקים של קטינים ביישוב	סך הכל			
+2.9	32.7	70	67	68	לוד
-75.0	11.0	10	13	40	מגדל העמק
-50.0	5.0	5	7	10	מודיעין-מכבים-רעות
-28.6	4.7	5	12	7	מעלה אדומים
+53.6	57.3	43	25	28	מעלות תרשיחא
-52.1	32.2	46	84	96	נהריה
+75.0	29.2	7	2	4	נס ציונה
-56.5	37.3	57	104	131	נצרת עילית
+47.4	96.6	28	5	19	נשר
-76.1	13.9	16	34	67	נתיבות
-39.8	35.9	106	122	176	נתניה
-5.9	23.9	64	83	68	עכו
-76.8	13.6	19	45	82	עפולה
-57.1	31.4	27	57	63	ערד
-26.5	38.0	122	112	166	פתח-תקווה
-71.4	7.1	6	8	21	צפת
-85.7	5.9	1	6	7	קריית אונו
-16.2	27.2	62	70	74	קריית אתא
-38.8	30.6	30	49	49	קריית ביאליק
-85.4	12.0	15	66	103	קריית גת
-29.2	43.6	51	37	72	קריית ים
-42.3	42.9	30	47	52	קריית מוצקין
-82.6	16.7	8	38	46	קריית מלאכי
-7.7	30.0	12	28	13	קריית שמונה
-12.5	17.9	7	17	8	ראש העין
-13.3	48.8	157	174	181	ראשון לציון
-39.8	27.2	71	55	118	רחובות
-74.5	8.0	14	28	55	רמלה
-61.4	13.3	17	93	44	רמת-גן
+62.5	30.2	13	15	8	רמת השרון
-40.0	17.1	6	10	10	רעננה
-58.0	30.9	29	58	69	שדרות

מקור: משטרת ישראל, הפשיעה בישראל, מדור מחקר אסטרטגי וסטטיסטיקה, דו"חות שנתיים, 2013.



מחוזרים - נספח ו'

**התפלגות עולים שעלו ארצה בטווח תאריכים: 1.1.2003-31.8.2017 לפי ישוב
וביחס לסה"כ תושבים בישוב***

שם ישוב	עולים	תושבים	אחוז עולים בישוב
סהכ	318,535	9,124,280	3.5%
ירושלים	33,180	961,803	3.4%
תל אביב - יפו	29,708	529,235	5.6%
נתניה	23,372	241,557	9.7%
חיפה	19,989	318,862	6.3%
אשדוד	16,106	250,086	6.4%
בת ים	12,967	158,870	8.2%
ראשון לציון	11,904	265,433	4.5%
פתח תקווה	11,728	260,392	4.5%
באר שבע	11,638	218,037	5.3%
בית שמש	9,717	119,565	8.1%
רעננה	9,405	85,979	10.9%
אשקלון	8,805	148,468	5.9%
חולון	6,699	209,815	3.2%
אילת	6,336	65,630	9.7%
רמת גן	4,972	162,160	3.1%
הרצליה	4,255	104,817	4.1%
כרמיאל	4,069	53,326	7.6%
מודיעין-מכבים-רעות	3,618	92,308	3.9%
חדרה	3,463	99,811	3.5%
רחובות	3,376	146,986	2.3%
קרית ים	3,259	45,582	7.1%
רמלה	3,019	80,292	3.8%
נהריה	3,017	64,315	4.7%
כפר סבא	2,788	107,872	2.6%



4.7%	55,340	2,627	עכו
3.7%	67,087	2,472	מטה בנימין
4.6%	50,003	2,325	נצרת עילית
5.6%	40,992	2,276	מעלה אדומים
1.1%	198,706	2,201	בני ברק
4.9%	44,064	2,159	קרית ביאליק
3.7%	58,188	2,147	קרית גת
5.7%	36,880	2,105	צפת
3.2%	61,951	1,994	קרית אתא
2.5%	80,291	1,968	לוד
3.8%	47,015	1,766	קרית מוצקין
3.4%	51,343	1,752	עפולה
5.7%	28,973	1,642	מגדל העמק
4.6%	29,720	1,377	ערד
5.4%	24,121	1,313	גוש עציון
4.9%	26,173	1,292	גבעת שמואל
12.5%	10,211	1,276	אפרת
2.6%	47,861	1,268	טבריה
2.0%	61,485	1,201	גבעתיים
3.7%	26,906	1,006	מבשרת ציון
2.7%	37,426	995	אור יהודה
4.0%	24,314	974	מעלות-תרשיחא
1.4%	69,697	961	מודיעין עילית
1.7%	56,010	941	ביתר עילית
3.7%	24,210	898	זכרון יעקב
4.5%	19,963	890	אריאל
2.9%	30,435	880	חוף הכרמל
3.5%	24,874	879	נשר
10.3%	8,090	836	קצרין



3.3%	24,028	788	יקנעם עילית
1.2%	62,093	751	הוד השרון
1.4%	52,989	722	מטה יהודה
2.6%	26,135	671	שדרות
1.6%	41,030	641	שומרון
4.3%	14,665	624	עמק הירדן
3.2%	18,300	592	גבעת זאב
2.9%	20,437	590	אור עקיבא
2.4%	24,568	585	קרית שמונה
2.4%	23,064	557	טירת כרמל
2.9%	18,960	552	הגליל העליון
2.7%	20,566	549	באר יעקב
1.3%	41,816	530	פרדס חנה-כרכור
1.1%	46,701	511	יבנה
1.3%	38,413	500	דימונה
6.2%	8,049	500	קרית ארבע
2.2%	22,177	478	כפר יונה
3.1%	15,186	476	אשכול
1.6%	29,896	473	אופקים
0.9%	49,621	470	רמת השרון
1.0%	47,785	454	נס ציונה
1.2%	35,544	436	נתיבות
0.9%	46,063	429	אלעד
4.9%	8,405	411	נחל שורק
1.7%	23,580	410	גן יבנה
1.0%	38,773	399	עמק יזרעאל
0.9%	40,096	377	קרית אונו
0.8%	48,496	370	ראש העין
1.5%	24,153	366	קרית מלאכי



0.9%	41,892	362	עמק חפר
2.6%	13,315	342	עמק המעיינות
4.7%	7,240	342	רמת נגב
2.6%	12,974	341	מגידו
1.0%	31,308	328	יהוד-מונוסון
1.1%	28,300	324	מטה אשר
1.2%	27,533	319	גזר
1.1%	27,663	304	הגלבע
3.0%	9,360	278	זבולון
3.5%	7,590	268	בני עי"ש
2.0%	13,199	261	תל מונד
2.0%	12,377	246	הגליל התחתון
2.9%	8,108	237	שער הנגב
0.7%	32,118	228	דרום השרון
2.9%	7,905	228	קרני שומרון
4.7%	4,783	223	חבל אילות
0.9%	22,416	209	חבל מודיעין
3.4%	6,145	208	בית אל
1.2%	17,415	208	גולן
1.6%	13,166	206	אזור
0.9%	22,202	203	משגב
3.8%	5,232	198	קרית יערים
1.7%	11,201	187	קרית עקרון
1.1%	16,412	181	מנשה
0.7%	25,893	179	גדרה
0.8%	21,949	175	קדימה-צורן
1.7%	9,974	172	בני שמעון
1.6%	10,398	167	ירוחם
1.0%	15,839	166	עמק לוד



1.3%	12,365	159	חוף השרון
0.9%	17,929	157	קרית טבעון
0.8%	19,572	156	בית שאן
0.8%	19,194	154	גני תקווה
1.5%	10,254	149	שפיר
1.0%	15,041	147	מזכרת בתיה
0.8%	17,652	143	חוף אשקלון
0.6%	23,114	143	לב השרון
0.6%	21,614	140	שוהם
1.5%	8,291	128	הר חברון
0.9%	14,202	125	אבן יהודה
2.2%	5,552	123	מצפה רמון
2.1%	5,632	121	חבל יבנה
0.8%	15,264	118	בנימינה-גבעת עדה
1.2%	9,645	114	שדות נגב
0.9%	11,536	109	מרום הגליל
2.4%	4,294	103	יבנאל
0.4%	22,472	101	באר טוביה
1.6%	6,177	96	כפר ורדים
1.5%	5,996	90	גן רווה
1.3%	6,877	90	שלומי
0.8%	10,380	86	כוכב יאיר
3.4%	2,425	83	כפר שמריהו
1.6%	5,067	79	סביון
0.8%	8,925	73	מיתר
1.6%	4,331	71	הר אדר
0.8%	8,342	69	אלפי מנשה
0.7%	8,869	65	עומר
0.6%	10,202	64	חצור הגלילית



0.7%	8,301	62	ברנר
1.6%	3,708	60	הערבה התיכונה
0.7%	7,504	51	מבואות החרמון
2.5%	1,985	50	חריש
0.5%	9,305	49	אורנית
3.0%	1,661	49	מעלה אפרים
0.6%	6,965	44	בית דגן
0.4%	10,713	42	מעלה יוסף
0.9%	4,651	41	קדומים
0.5%	8,811	40	יואב
0.3%	11,547	40	רכסים
0.8%	5,091	39	בית אריה
0.3%	13,286	39	מרחבים
0.8%	5,099	39	ערבות הירדן
0.6%	6,542	39	פרדסיה
0.3%	11,468	37	לכיש
0.9%	3,886	36	עמנואל
0.5%	7,731	35	רמת ישי
0.7%	5,070	33	גדרות
2.5%	1,305	32	תמר
0.7%	4,415	31	כפר תבור
0.4%	6,713	30	להבים
0.2%	12,232	29	עספיא
1.6%	1,741	27	מטולה
0.8%	3,226	27	ראש פינה
0.6%	3,947	23	אלקנה

* ממזין לפי מספר העולים בישוב, הדוח אינו כולל נפטרים, נולדים בארץ ותושבים חוזרים

■ - מועצות אזוריות

כאן יופיע לוגו הרשות

מחברים - נספח ז'

דוח התייחסות מילולי למדדי התוצאה של התכנית לחודשים:

*הערה – יש למלא ולשלוח למשרד 3 דוחות תקופתיים כאלה בשנת הפעילות. זאת כאחד מתנאי הסף לקבלת תמיכה למחברים בשנת 2019 (אם ב – 2019 יתקיים מבחן זה) נא התייחסו מילולית ומספרית לכל אחד ממדדי התוצאה של התכנית בתקופה המדווחת. יש להשוות לתקופות קודמות וכן לציין כיווני עשייה והתארגנות עתידיים בנושא

- (1) הפחתת מספר בני הנוער העולים השוהים ברחובות בשעות סיכון. (נא ציינו, בנוסף לסיכום המילולי גם התייחסות מספרית)

- (2) הגדלת מספר בני הנוער העולים המאותרים בתוכנית בפעילויות פנאי חלופית לשהייה ברחוב. (נא התייחסו כמותית למספר בני הנוער שאותרו בתקופת הדוח הנוכחי ולצורות איתורם ושילובם בתכנית)

- (3) העלאת המודעות לנזקי השימוש בחומרים ממכרים ובהמשך הפחתת שיעור המשתמשים בחומרים אלו בקרב משתתפי התוכנית.

כאן יופיע לוגו הרשות

(4) הפחתת מספר מקרי הוונדליזם ביישוב וירידה במספר התיקים הנפתחים ביישוב לבני נוער עולים. (נא התייחסו מילולית ומספרית)

(5) הגדלת מספר בני הנוער העולים המתגודדים שמקבלים טיפול באמצעות גורמי הטיפול בעיר מתוך סך בני הנוער העולים המתגודדים הנזקקים לו. (נא ציינו התייחסות מספרית וכן אילו גורמי טיפול עורבו במקרים הללו)



פרק ח'

תכנית לעולי אתיופיה
וילדיהם-

עד 15 שנים בארץ



תכניות לעולי אתיופיה וילדיהם - עד 15 שנים בארץ | פרק ח'

מבחן למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לעולי אתיופיה בתחומן לשנת 2018

1. כללי - רקע ונתונים על עולי אתיופיה

יוצאי אתיופיה בישראל מונים כיום כ- 143,000 נפשות, מהם כ- 51,000 ילידי הארץ. תהליך הקליטה של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית מתחיל באופן ממשי בעת מעברם ממרכזי הקליטה לדיור קבע בערים השונות. המעבר של העולים ממרכזי הקליטה לדיור הקבע, יצר מציאות חברתית חדשה, בה ישנם ריכוזים גבוהים של יוצאי אתיופיה ביישובים ובשכונות בעלות מעמד סוציו- אקונומי נמוך.

בשלהי שנות ה-90 במטרה להתמודד עם האתגרים והקשיים בתהליך הקליטה של יוצאי אתיופיה, החליטה ממשלת ישראל להקים מנהלות שכונתיות ביישובי הקבע שתתקצבנה על ידי משרד האוצר בתאום עם המשרד העלייה והקליטה (החלטת הממשלה 700 מובאת [בנספח מס.1](#) לפרק זה). ואמנם מאז תמך משרד העלייה והקליטה ברשויות שהפעילו מוקדים שכונתיים לקליטת יוצאי אתיופיה.

עם כינונה של הממשלה ה- 34, הוקמה ועדת שרים לעניין קידום שילובם בחברה הישראלית של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי, בראשות ראש הממשלה.

החלטת ועדת השרים אשר קיבלה תוקף של החלטת ממשלה ביום 31.7.2015, ומספרה 324 ([נספח מס.2](#) לפרק זה), אימצה, בין היתר, את אבני היסוד למדיניות הממשלתית שנקבעו בתהליך "דרך חדשה", ובכללם ההחלטה כי הטיפול בעולים מאתיופיה עד 15 שנים בישראל יהיה באחריות משרד העלייה והקליטה

על פי החלטה זו האחריות לטיפול באזרחים שאינם עולים הועבר למשרדים האחרים בהתאם לתחומם. על פי סעיף 14 במסמך ההסכמות בין שר האוצר ליו"ר הסתדרות העובדים, מיום 20.7.2015, לעניין אופני העסקה במגזר הציבורי נקבע: כי "שר האוצר יפעל כי במהלך שנת 2016 יאושר תקנון משרות לרשויות המקומיות שבהן פועלים מוקדי קליטה ליוצאי אתיופיה, להעסיק את העובדים בהעסקה ישירה " צוות עובדי מוקד הקליטה נמצאים בשלבי הקליטה במשרד לשיווין החברתי החל משנת 2017.

ברוח החלטה זו מתפרסם בזאת קול קורא לתמיכה ברשויות המקומיות, בהן יש ריכוז של עולים יוצאי אתיופיה, שעלו ב-15 שנים שקדמו לשנת התמיכה 2018, להפעלת תכניות עבורם בתחומי הרשות.

מבחן תמיכה זה הינו לתקופה שתחל מיום 1.01.2018 ועד ליום 31.12.2018.



2. מסגרת תקציבית

סך חלוקת התמיכה, 3,500,000 ₪ וסכומה הכולל מותנים בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן להוראות התכ"ם הרלוונטיות בעניין תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים. השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, (נספח 4 לפרק זה) יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ביצוע התכנית נשוא התמיכה ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

3. מטרת התמיכה

המטרה העיקרית הינה האצה והעמקה של תהליכי הקליטה של עולי אתיופיה ביישובי הקבע באמצעות הגברת האפקטיביות של השירותים הניתנים לעולים.

מטרות משנה:

- א. טיפול בעולי אתיופיה ביישובי קבע, באמצעות הרשויות המקומיות.
- ב. שילוב העולים יוצאי אתיופיה בפעילויות עם כלל תושבי הרשות.
- ג. יצירת מגוון רחב של אפשרויות על ידי איגום משאבים שישפרו את איכות השירותים הניתנים לאוכלוסייה וימנע כפל סיוע.
- ד. חיזוק ועידוד המנהיגות הקהילתית להשתלב באופן פעיל בתהליכי קבלת החלטות יישוביות.

4. תנאי סף לתמיכה

- א. כפי שפורסם במבחן התמיכה לשנת 2017, רשויות שאחוז הביצוע שלהם לתמיכת המשרד לשנת 2017, פחות מ-60%, לא תהיינה זכאיות לתמיכה בשנת 2018.
- ב. רשויות אשר קלטו למעלה מ-100 עולים יוצאי אתיופיה שעלו ב-15 שנים שקדמו לשנת התמיכה (2018), דהיינו שעלו מיום 1.1.2003 ולמעט העולים המתגוררים במרכזי הקליטה, יהיו זכאים לתמיכה (ראו נספח 3 מבחן תמיכה זה)
- ג. הוגשה בקשה לתמיכה עם המסמכים הנדרשים

5. אופן חלוקת התקציב

- חלוקת התקציב לרשויות העומדות בתנאי הסף תהיה כמפורט להלן:
- חלוקת התקציב לרשויות המפעילות תכניות כאמור, תהיה בהתאם למספר העולים יוצאי אתיופיה שעלו מיום 1.1.2003 וילדיהם ברשות ובהתאם לטבלה להלן, וכן בכפוף לקבלת חוק התקציב לשנת 2018.
- א. 100% יחולק באופן יחסי לנתוני העלייה לפי מספר העולים המתגוררים ברשות (למעט עולים המתגוררים במרכזי הקליטה).



- ב. מינימום סך תקציב לחלוקה לא יפחת מ-40,000 ₪ לרשות (רשות שלא תגיע למינימום תמיכה של 40,000 ₪ תהיה זכאית לקבל תמיכה של 40,000 ₪ ובלבד שיש בה לפחות 100 עולים שעלו מיום 1.1.2003 ובכפוף לגובה הבקשה שהוגשה.
- ג. מקסימום תקציב לחלוקה לא יעלה מ-330,000 ₪ לרשות.

וידגש: הרשות אינה רשאית לממן כוח אדם, מתוך התמיכה שאושרה לעניין הפעילות.

למען הסר ספק, לא ניתן לממן כוח אדם כגון מגשר, רכז, תומך, עוזר ומלווה או כל בעל תפקיד אחר. התכניות יתנו ביטוי לצורכיהם של עולי אתיופיה ברשות.

6. השתתפות הרשות (מצי'נג)

- א. כתנאי לתמיכת המשרד על הרשויות להציג השתתפות (Matching) כמפורט להלן:
 - (1) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 1 - 2, **א** רשויות הנמצאות באשכולות 1-4 לפי מדד סוציו אקונומי, **א** רשויות שמונתה להן ועדה קרואה מטעם משרד הפנים, **א** יישובים הנמצאים באזורי נגב-גליל ([פרק יא, נספח 10](#)): Matching של לפחות 10% מעלות כל פרויקט.
 - (2) רשויות שלהן מדד פריפריאלי 3-5 ואשכולות 5 ומעלה: Matching של לפחות 20% מעלות כל פרויקט.
- ב. הסכום המקסימלי להשתתפות המשרד בכל פרויקט, כפוף לגובה ה-Matching (כמצוין לעיל), הינו המשלים אותו ל 100%. מילים אחרות, הרשות אחראית להשלמה תקציבית מסה"כ עלות הפרויקט. בכל מקרה, סכום זה לא ינבע ממקורות ממשלתיים אחרים.
- ג. בחינת אחוזי ביצוע לקראת הדיון בשנת 2019 יילקח בחשבון אחוז הביצוע של שנת 2018, כך שרשות אשר לא תממש את התקציבים שיאושרו לה לשנת 2018 בשיעור של 60% לפחות, לא תהיה זכאית לתמיכת המשרד בשנת 2019, ככל שהמשרד ימשיך לתמוך בפעילות זו.

7. עקרונות להפעלת התוכניות

- א. **הרשות כגורם מוביל** - העולים הינם תושבי הרשות המקומית ולכן היא האחראית העיקרית לקליטתם. תפקיד המשרד הוא לסייע לרשות בעשייה זו.
- ב. **שילוב** - יודגש כי לגבי כלל תחומי הפעילות, אלו יתבצעו באופן המשלב את העולים ברוח החלטת הממשלה ביום 31.7.2015, ומספרה 324.
- ג. **שיתוף עולי אתיופיה** - הינו תנאי הכרחי למערך הכולל של הפעלת תכניות ברשות.
- ד. **שותפות** - הרשות תפעל בשיתוף פעולה ואיגום משאבים עם כל הגורמים הפועלים בקרב עולי אתיופיה ברשות המקומית (דוגמאות: הג'וינט, פדרציות, עמותות וכיו"ב).
- ה. **שקיפות** - הרשות תפעל בשקיפות מלאה בכל התחומים, לרבות המקורות והשימושים הכספיים.
- ו. **פעולה ארוכת טווח** - הרשות תפעל באופן שייצור השפעה ארוכת טווח.



ז. **נגישות - על הרשות לדאוג** שהמקום בו מתבצעת הפעילות עבור העולים יהיה נגיש גם לאנשים בעלי מוגבלויות.

8. אוכלוסיית היעד

עולים ובני עולים יוצאי אתיופיה שעלו ב-15 השנים שקדמו לשנת התמיכה (2018), דהיינו מיום 1.1.2003

9. תחומי פעילות נתמכים

תכניות במסגרת מבחן תמיכה זה, יתנו ביטוי לצרכי העולים הנובעים מתהליכי הקליטה ויקיפו את כל הגילאים של אוכלוסיית היעד ברשות. **ויודגש כי כלל תחומי הפעילות יתבצעו באופן המשלב את העולים ברוח החלטת הממשלה 324.** כמו כן, אישור לסיוע מותנה בבחינת העדר כפל סיוע.

להלן דגשים לתמיכה:

א. פעילות ילדים ונוער

- (1) אוריינות והמעבר לכיתה א', בשימת דגש על רכישת השפה העברית ומעורבות הורים.
- (2) עידוד וטיפול מצוינות (דוגמת נגינה, ספורט, כתיבה, שירה, קריאה, יצירה ועוד...)
- (3) פעילות קיץ וקייטנות לכלל ילדי העולים יוצאי אתיופיה בגילאי 5-14 אשר הם או לפחות אחד מהוריהם עלו לארץ החל מיום 01/01/2003.
- (4) איתור ושילוב בני נוער בפעילויות-הקיימות בתוך הרשות, לרבות תנועות נוער. למען הסר ספק המשרד לא ישתתף במימון פרטני של שילוב הילדים בתנועות אלה.
- (5) הכוונה היא לפעילות כוללת, וכן אין להעביר תקציבים לתנועות הנוער.
- (5) סדנאות העצמה בתחום: גיל התבגרות, זהות, ועוד.

ב. חברה, קהילה ותרבות

- (1) תכניות בתחום המורשת התרבותית האתיופית, הזהות היהודית והישראלית,
- (2) חשיפה של מורשת יהדות אתיופיה לחברה הישראלית ולאוכלוסיית העולים.
- (3) טיפוח איכות הסביבה, פתוח גינות חקלאיות.
- (4) סדנאות בתחומים כמו: העצמת נשים וגברים, אלימות בתוך משפחה, מניעת שימוש באלכוהול, העצמת זוגיות, מיצוי זכויות, הכרת נותני שירותים ממשלתיים, סכסוך שכנים, תחזוקת בניין וגינה, צריכת שירותים.
- (5) עידוד כל סוגי פעילות ספורט.
- (6) פיתוח והעצמה מנהיגות שכונתית ועירונית (למעט צעירים בגילאי 18-28).
- (7) העצמת השפה העברית.
- (8) עידוד הורים למעורבות בחינוך ילדיהם.
- (9) חשיפת ההורים וילדיהם למורשת ישראל ולנופיה (סיורים במקומות הסטורים, במוזיאונים, ועוד)



10. הקצאת תקציב לפעולות

בחינת הבקשות לתמיכה שהוגשו מטעם הרשויות, יובאו בפני ועדת הרשויות הארצית אשר תחליט על אופן חלוקת התקציב ותנמק את החלטותיה. תהליך העבודה ואופן אישור התכניות מובהר [בפרק א' כללים עקרונות מנחים ונוהל עבודה](#).

11. תחולת מבחנים ונוהל עבודה למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות לקליטה בקהילה, לרבות לוחות הזמנים להגשת בקשות. תחול על מבחן זה, בשינויים המחויבים אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.



החלטת ממשלת מיום 16.11.99



מוזכירות הממשלה

החלטה מספר 3/כ. של ועדת השרים לעניני חברה וכלכלה (קבינט חברתי-כלכלי) מיום 16.11.1999 אשר צורפה לפרוטוקול החלטות הממשלה וקבלה תוקף של החלטת ממשלה ביום 09.12.1999 ומספרה הוא 700(ח/כ).

קליטת עולי אתיופיה ושילובם בחברה הישראלית

700(ח/כ).

מ ח ל י ט י ם :

א. לחקים ועדה בינמשרדית בראשות השרה לקליטת העליה. הוועדה תתאם את פעילות המשרדים השונים על מנת לייצל את הטיפול בבני העדה האתיופית ולחביא לאיגום כל המשאבים המוקדשים לעדה. הוועדה תורכב מנציגי המשרדים הבאים: המשרד לקליטת העליה, משרד ראש הממשלה, החינוך, הבינוי והשיכון, האוצר, חבריאות, הפנים, המדע, התרבות והספורט, עניני דתות, העבודה והרווחה, צה"ל, יועץ ראש הממשלה לעניני חברה ורווחה, ראשי רשויות מקומיות, נציגי העדה וגופים ציבוריים - הסוכנות היהודית, הג'וינט, התאחדות התעשיינים, ארגוני מעסיקים, ארגוני עובדים ואחרים. הוועדה תדווח לממשלה אחת לרבעון, על פעולותיה לשיפור תנאי קליטתם של בני העדה האתיופית.

ב. לחקים מינהלות שכונתיות ביישובי הקבע שתתקצבנה על ידי משרד האוצר, בתיאום עם המשרד לקליטת העליה.

ג. הגדרת השכונות בהן חיים למעלה מ-30% תושבים



מזכירות הממשלה

יוצאי אתיופיה לאזורים בהם יופעל חוק חינוך
חינם לגילאי 3-4 ויום לימודים ארוך.

ד. ליישם את החלטת הממשלה מס. 2015 מיום 16.5.97
במהלך שנת התקציב הקרובה, באחריות השרה לקליטת
העליה ומנכ"ל משרד ראש הממשלה.



נספח 2

החלטה מספר אתפ/3 של ועדת שרים לעניין קידום שילובם בחברה הישראלית של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי מיום 08.07.2015 אשר צורפה לפרוטוקול החלטות הממשלה וקבלה תוקף של החלטת ממשלה ביום 31.07.2015 ומספרה הוא 324(אתפ/3).

נושא ההחלטה

מדיניות ממשלתית לקידום שילובם של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי בחברה הישראלית

מחליטים

בהמשך להחלטות הממשלה מספר 3116 מיום 10.2.2008 בדבר תכנית חומש לשיפור קליטת בני העדה האתיופית, מספר 1979(ע/26) מיום 15.7.2010 בעניין תיקון תכנית החומש, מספר 4624 מיום 13.5.2012 בעניין שיפור קליטת יוצאי אתיופיה ומספר 1300 מיום 9.2.2014 בעניין גיבוש תכנית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית:

1. לאמץ את אבני היסוד למדיניות הממשלתית לקידום שילובם המיטבי של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי בחברה הישראלית, שגובשו בתהליך התייעצות רב מגזרי רחב בהתאם להחלטת הממשלה מספר 1300 מיום 9.2.2014 (להלן: אבני היסוד) ו-"החלטה 1300" אשר נוסחם המלא מצורף כנספח א' להחלטה זו.
2. המשרדים השותפים, כהגדרתם בהחלטה 1300, יבחנו את תכניות העבודה השנתיות הקיימות במשרדיהם ואת התאמתן לאבני היסוד האמורות, ויכינו עד לסוף אוגוסט 2015, תכניות מפורטות לקידום שילובם המיטבי של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי, אשר יגובשו לתכנית ממשלתית התואמת את אבני היסוד (להלן: "התכנית הממשלתית"). התכנית הממשלתית תובא על ידי משרד ראש הממשלה לאישור ועדת השרים לעניין קידום שילובם של אזרחי ישראל ממוצא אתיופי (להלן: "ועדת השרים").
3. ככלל, האחריות לטיפול באזרחי ישראל ממוצא אתיופי שאינם עולים, בתחומים המבוצעים היום על ידי משרד העלייה והקליטה, תועבר לידי משרדי הממשלה הביצועיים הרלוונטיים. תהליך העברת האחריות כאמור, ובכלל זה ההסדרים התקציביים, ינוהל ויושלם במהלך שנת 2016, על ידי צוותים בינמשרדיים שבכל אחד מהם יהיו נציגים ממשרד ראש הממשלה, משרד העלייה והקליטה, משרד האוצר והמשרד הרלוונטי. בשנת 2016 ימשיך התיקצוב הנוכחי של משרד העלייה והקליטה לטיפול באזרחי ישראל ממוצא אתיופי, שאינם עולים, עד להעברת האחריות.
- בסעיף זה: "יוצא אתיופיה שאינו עולה" – יוצא אתיופיה יליד הארץ או מי שנמצא בארץ יותר מ-15 שנה מיום עלייתו.
4. משרד ראש הממשלה, נציבות שירות המדינה ומשרד האוצר יסכמו על מתווה היערכות למעקב במשרד ראש הממשלה אחר יישום התכנית הממשלתית, וניהול תהליך העברת האחריות בין משרד העלייה והקליטה למשרדים הביצועיים, כאמור בסעיף 3 לעיל. המתווה יוצג בישיבתה הבאה של ועדת השרים.



נספח א'-אבני היסוד למדיניות הממשלתית:

מסמך זה גובש ע"י צוות משותף המורכב מנציגי 12 משרדי ממשלה, 7 נציגי ציבור יוצאי אתיופיה ומרכז השלטון המקומי. הסוגיות והכיוונים המוצגים כאן מבוססים על התייחסויות של כאלף משתתפים אשר נאספו בתהליך היועצות רחב. במסגרתו, נערכו מפגשים בכל רחבי הארץ, הופעל מוקד טלפוני באמהרית, נעשתה פנייה ישירה ליוצאי אתיופיה, הופק קמפיין פרסומי וכונס יום דיונים רחב. אתר ההתייעצות האינטרנטי ריכז את כלל המידע וניתן לראות בו את התגובות והאמירות עליהן מבוססות אבני היסוד (www.NewWay.gov.il). אבני היסוד יהוו מדדי תוצאה רוחביים עליהן יתבססו כלל מהלכי הממשלה לשילובם של יוצאי אתיופיה. התכנית הממשלתית לשילובם של יוצאי אתיופיה על בסיס אבני היסוד, תיעשה בכפוף לכלל דין.

1. הדרך לשילוב מיטבי

קידום שילובם של יוצאי אתיופיה משמעו שילוב בכל תחומי החיים והחברה. מטרה זו צריכה להשפיע על תכנים ודרכי הפעולה.

יש לבצע בחינה מחודשת של התכניות והמסגרות הנפרדות הרבות הקיימות ליוצאי אתיופיה, ולפעול לכך שכל תכנית ומסגרת תופעל יחד, בשילוב עם ישראלים שאינם יוצאי אתיופיה, תוך מדידת תוצאותיה ושימור המשאבים המושקעים בקהילה כיום.

ישנה הצדקה לתכניות נפרדות במידה וקיים חסם מהותי (דוגמת שפה, גיל, ותק בארץ או חסם מערכתי) אשר לא ניתן לתת לו מענה במסגרת משלבת. יש לבחון האם לתכנית נפרדת יש סיכוי להביא לתוצאות טובות יותר בצורה מובהקת מתכנית משולבת, כך שהתועלת בהפרדה עולה על הנזק; שהיא אינה כפויה כברירת מחדל על הפרט וניתנת לו הבחירה להשתתף; ושהיא קצובה בזמן.

חשוב להימנע ממצב בו שילוב עלול להיות מלאכותי.

2. רב גונית בקרב יוצאי אתיופיה

נקודת המוצא היא שיש להתייחס ליוצאי אתיופיה כאוכלוסייה מגוונת שאינה מקשה אחת. לכן, חשוב שההסתכלות על יוצאי אתיופיה תכיר בגיוון הקיים, תוך מתן ביטוי למאפיינים ולצרכים של קבוצות שונות בתוך הקהילה. עם זאת, כלל זה לא יפגע בהשקעה הכוללת ביוצאי אתיופיה הנדרשת מכורח המציאות (בהתבסס על נתונים) ובתכניות בעלות אופי של העדפה מתקנת.

3. חיזוק התא המשפחתי

התא המשפחתי הוא אבן יסוד. מתוך כבוד למורשת, למסורת ולתרבות ומתוך שמירה על כבוד האדם וחירותו, יש לתת כבוד למקומה של המשפחה כמקום גידולו הטבעי של הילד ולמקומם של ההורים כבעלי האחריות ההורית לדאוג לטובתם של ילדיהם. כאשר יש צורך, יש לתת להורים כלים מתאימים כדי לסייע להם לממש את אחריותם כלפי הילד. מתן כלים להורים יעשה מתוך כבוד למורשתם ומתוך רגישות תרבותית. כל התערבות בתא המשפחתי שלא בהסכמת ההורים, תיעשה על פי כל דין. יש לפעול להנגשת שירותים ומידע והנגשה שפתית ותרבותית בכל תחום ותחום. במידת הצורך ועל פי בחירתם, יש לדאוג להקניית ידע וכלים להורים, אשר יסייעו להתמודד עם תחומי החיים השונים, תוך הבנה שהשפה, התעסוקה ומתן הכלים המקצועיים הם המפתח לחיזוק התא המשפחתי.



4. סגירת פערים

הצלחה תהיה במצב בו המדדים בקרב יוצאי אתיופיה יהיו זהים למדדים בכלל החברה הישראלית. יש לבצע מיפוי של הצרכים והתחומים בהם יש פערים, לאפיין ולמדוד, בצורה רצופה סדירה ומתודולוגית, על מנת לאפשר תכנון יעיל של המשאבים, שיוביל לסגירת הפערים.

במצב בו עלולה להתפתח תכנית אשר רוב המשתתפים בה יהיו יוצאי אתיופיה, יינתן הסיוע באופן פרטני. צמצום הפערים ייעשה תמיד כלפי מעלה, דרך שיפור המצב הקיים.

5. מצוינות ומנהיגות

יש בכוחם של יוצאי אתיופיה לתרום תרומה משמעותית ולהוביל בחברה הישראלית ובקהילה עצמה. על מנת לאפשר ליוצאי אתיופיה לפרוץ את תקרת הזכוכית, יש לאתר, לקדם ולאפשר למנהיגות ולמנהיגים מקרב יוצאי אתיופיה להשתלב בעמדות מפתח בחברה הישראלית.

6. החברה הישראלית

חוזקה של חברה נמדד ביכולתה להתמודד עם תופעות של גזענות, ולקדם סובלנות ולכידות חברתית. על החברה הישראלית להיאבק בתופעות של גזענות והפליה, גלויות וסמויות ולפעול לעקרון מן השורש. יש לגבש מדיניות כוללת ומנגנונים להתמודדות עם התופעה.

לצד תרבויות נוספות הקיימות בחברה, יש להרחיב את ההכרה בציבור בתרבותה ומורשתה של יהדות אתיופיה, ובכלל זה לילדי הארץ יוצאי אתיופיה שאינם מכירים את מורשתם. יש לפעול למיגור הדעות הקדומות, בין השאר על ידי הגדלת מספר יוצאי אתיופיה המהווים גורמי סמכות ומובילים חברתיים במגזר הציבורי, הפרטי והאקדמי*.

במקביל, יש לקדם שינוי תודעה בחברה הישראלית, בדגש על נותני שירותים ציבוריים, ולפעול למתן הכשרות מתאימות לנותני השירותים, משלב הלימוד באקדמיה ועד לשלב העבודה בשטח. יש לתת ביטוי הולם לסיפורי הצלחה, לקדם הכרות אישית ומפגש בין-תרבותי.

*מעצבי תודעה כגון -- אנשי חינוך, מרצים, מפקדים, רופאים, אחיות, מהנדסים, שוטרים, אנשי תקשורת ופקידים נותני שירות.

7. מנגנון היישום ושותפות בשינוי יפורט עם אישור התכנית.



נספח 3

עולים יוצאי אתיופיה שעלו ב-15 השנים שקדמו לשנת התמיכה (2017), דהיינו מיום 01/01/2003

עולים שעלו מאתיופיה מ-1/1/2003 עד 31/7/2017
וילדיהם שנולדו בישראל להורים שעלו מ-1/1/2003

מס"ד	ישוב	סה"כ
1	פתח תקוה	4,285
2	ראשון לציון	3,522
3	חיפה	2,130
4	תל אביב - יפו	2,067
5	באר שבע	1,888
6	בית שמש	1,595
7	בת ים	1,316
8	חולון	1,250
9	קרית ביאליק	1,154
10	ירושלים	1,070
11	קרית גת	1,049
12	אשקלון	862
13	קרית אתא	818
14	מעלה אדמים	779
15	אור יהודה	648
16	קרית מוצקין	522
17	נתניה	456
18	באר יעקב	445
19	יקנעם עלית	338
20	קרית ים	261
21	טירת כרמל	252
22	יבנה	233
23	נס ציונה	227
24	בני ברק	222

עמוד 131 מתוך 227



25	קרית מלאכי	186
26	גן יבנה	180
27	כפר יונה	176
28	יהוד	141
29	ראש העין	139
30	נשר	133
31	רחובות	119
32	לוד	108
	סה"כ	28,571



נספח 4

טבלת סכומי מקסימום לתמיכה בכל רשות זכאית במבחן תכנית לעולי אתיופיה וילדיהם - עד 15 שנים בארץ שנים בארץ

השנה, לראשונה, מפרסם המשרד, יחד עם פרסום מבחן התמיכה, את סכומי המקסימום לתמיכה בכל רשות, בהתאם למספרי העולים ברשות ולנוסחת חלוקת התמיכה המופיעה במבחן זה. ויודגש כי קבלת התמיכה הנ"ל מותנית בהגשת בקשה לתמיכה, אישור של ועדה מחוזית/ארצית, ביצוע של 60% בשנה הקודמת, ביצוע בפועל של הפעילות שבגינה אושרה התמיכה בהתאם למבחן תמיכה זה, ואישור תקציב מדינה. בכל מקרה, סכום התמיכה לא יעלה על גובה בקשת הרשות.

שם הישוב	סך התמיכה המקסימלית
פתח תקוה	330,000
ראשון לציון	330,000
חיפה	268,755
תל אביב - יפו	260,806
באר שבע	238,220
בית שמש	201,251
בת ים	166,048
חולון	157,720
קרית ביאליק	145,607
ירושלים	135,008
קרית גת	132,359
אשקלון	108,764
קרית אתא	103,212
מעלה אדמים	98,291
אור יהודה	81,762
קרית מוצקין	65,864
נתניה	57,536
באר יעקב	56,148



שם הישוב	סך התמיכה המקסימלית
יקנעם עלית	42,648
קרית ים	40,000
טירת כרמל	40,000
יבנה	40,000
נס ציונה	40,000
בני ברק	40,000
קרית מלאכי	40,000
גן יבנה	40,000
כפר יונה	40,000
יהוד	40,000
ראש העין	40,000
נשר	40,000
רחובות	40,000
לוד	40,000
סה"כ	3,500,000



פרק ט'

מלווי עולים (פרויקטורים)
לקליטת העלייה



מלווי עולים (פרויקטורים) לקליטת העלייה | פרק ט'

משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת רשויות מקומיות ומועצות אזוריות (להלן: "הרשויות"), להציע את השתתפותן בתכנית ליווי עולים עד שלוש שנים בארץ, המתגוררים בהן, בצעדיהם הראשונים.

1. כללי

רשויות המעוניינות להשתתף בתכנית, יתחייבו לקיים את התוכנית כמפורט להלן ויהיו זכאיות לתמיכה רק אם יעמדו בהתחייבותן:
להעסקת מלווים לעולים ("פרויקטורים"), בהיקפי משרות ועל פי שפות, על פי נתוני העולים ברשות וכפי שיקבע על ידי ועדת התמיכות של המשרד (להלן: "כח אדם").
הרשות תבחר מלווים לעולים במכרז פומבי ושוויוני שיערך על ידה. בהתאם לדין החל עליה בעת קליטת עובדים, וזאת לאחר פרסום והזמנת מועמדים בעיתונות המקומית. במכרז ישתתפו נציגי המשרד כמשקיפים. כל החלפה של מלווה לעולים (פרויקטור) תעשה באותה הדרך. יצוין כי הרשות תצא בפרסום מכרז לבחירת מלווה לעולים בהתאם לאמור לעיל, עד ה- 01-05-2018. במידה והמכרז לא פורסם עד למועד זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את התמיכה המאושרת לשנת 2018, לעניין זה.

2. מסגרת תקציבית

בכוונת המשרד להקצות 15,930,000 ש"ח, מתקציב 2018 לטובת מבחן זה. חלוקת תמיכה על פי מבחנים אלו, מותנית בקבלת חוק התקציב לשנת 2018 ובקיום תקציב לנושא וכן להוראות התכ"ם הרלוונטיות בעניין תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים.

3. גובה התמיכה

- א. מקסימום התמיכה שתאושר על ידי המשרד לרשות לא תעלה על השתתפות בעלות העסקת 6 מלווים לעולים (ראו [נספח 1](#) לפרק זה).
- כמו כן, לרשויות המצויות במדד סוציאקונומי 1-4, מקסימום התמיכה שתאושר על ידי המשרד, לא תעלה על תוספת משרה אחת, על תוצאת החלוקה שאינה מתייחסת למדד הסוציאקונומי.
- ב. גובה התמיכה לכל רשות, יקבע בהתייחס לכל הנתונים הבאים:
- (1) מספר העולים שעלו לרשות מתאריך 01/07/2014 ועד 30/06/2017 שמתגוררים ברשות נכון ליום 06/08/2017 (להלן: "נתוני עולים ברשות").



נתוני העולים ברשות לעניין הוראה זו, לא יכללו עולים מאתיופיה, המתגוררים במרכזי הקליטה שהם מסגרות מעבר, וכן לא יכללו את בני מנשה ויוצאי קווקז שעבורם הרשויות מקבלות תמיכה נפרדת מהמשרד לעניין הפעלת מלווים. הנתונים האמורים גם לא יכללו עולים בגרעין צבר ובתכנית "איתנו" המקבלים מענה לצורך בליווי בדרכים אחרות.

(2) למען הסר ספק, המונח "עולים" אינו כולל ילדי עולים שנולדו בישראל, ותושבים חוזרים.

(3) המדד הפריפריאלי של הרשות כדלקמן:

- **לרשויות שהמדד הפריפריאלי שלהן הוא 5:** נתוני עולים ברשות ע"פ המפורט בסעיף 3.3.1, יחולקו ב- 800 עולים.
- **לרשויות שהמדד הפריפריאלי שלהן הוא 4:** נתוני עולים ברשות ע"פ המפורט בסעיף 3.3.1, יחולקו ב- 600 עולים.
- **לרשויות שהמדד הפריפריאלי שלהן הוא 3:** נתוני עולים ברשות ע"פ המפורט בסעיף 3.3.1, יחולקו ב- 500 עולים.

(4) ברשות שהמדד הפריפריאלי שלה הוא 1-2 ו/או המדד הסוציאקונומי שלה הוא 1-4: נתוני קליטה ע"פ המפורט בסעיף 3.2.1, יחולקו ב- 200 עולים

(5) תוצאות החלוקה האמורה בסעיפים 3.2.3 ו- 3.2.4 הנ"ל, יקבעו את גובה התמיכה בהתאם לטבלה להלן:

תוצאות החלוקה לפי המדד הפריפריאלי ו/או סה"כ עלות התוכנית הנתמכת המדד סוציאקונומי של כל רשות, יקבעו את גובה התמיכה כדלקמן: תוצאות חישוב יחידות תמיכה לפי המדד הפריפריאלי	
$0.37 < X \leq 100$ (בתנאי שיש לרשות לפחות 100 עולים שעלו בתקופה המוגדרת בסעיף 3.2) #	חצי משרה - 75,000 ש"ח.
$0.37 \leq X \leq 1.4$	משרה מלאה - 150,000 ש"ח.



שתי משרות - 300,000 ₪	$1.4 < X \leq 2.5$
שלוש משרות - 450,000 ₪	$2.5 < X \leq 4.5$
ארבע משרות - 600,000 ₪	$4.5 < X \leq 6.5$
חמש משרות - 750,000 ₪.	$6.5 < X \leq 8.5$
שש משרות - 900,000 ₪.	$8.5+$

* בכל הנוגע לרשויות המצויות בתחום ה-0 עד 0.37 ולהן 100 עולים לפחות בתקופה האמורה בסעיף 3.2.1 לקול קורא זה-
 רשויות אלו יוכלו לקבל סיוע בשנת 2018 כאמור בטבלה לעיל, אולם אם תתקיים התמיכה בנושא זה גם בשנים הבאות, ולא יקבעו כללים אחרים לעניין זה, רשות כזו תוכל לקבל תמיכה בשנה לאחר מכן (2019) רק אם הוכיחה עלייה במספר העולים שהגיעו אליה במהלך שנת 2018 ביחס לשנת 2017, ובשנתיים לאחר מכן (בשנת 2020) תוכל לקבל תמיכה אך ורק אם מספר העולים שהגיעו לתחומיה במהלך השנתיים בהן נתמכה על ידי המשרד הוא לפחות 20% יותר ממספר העולים שהגיעו לתחומה בממוצע בשנים 2015-2017.

ג. גובה התמיכה לא יעלה על 75% מגובה עלות תכנית העסקת מלווי העולים (הפרויקטורים) ובכפוף לתקציב שיעמוד לרשות המשרד לעניין התמיכה על פי קול קורא זה.

ד. על אף האמור בסעיף 3.3(ג) לעיל, גובה התמיכה לרשויות הנמצאות בתחומי הנגב והגליל לפי החלטת הממשלה שקבעה אזור זה כאזור עדיפות לאומית והיישובים הכלולים בה מפורטים ברישומים של המשרד לפיתוח הנגב והגליל, לא יעלה על 90% מגובה עלות התכנית הנתמכת ובכפוף לתקציב שיעמוד לרשות המשרד לעניין התמיכה על פי קול קורא זה.

ה. עלות התכנית הנתמכת שתאושר לרשות המפעילה מלווה לעולים (פרויקטור) במשרה מלאה לתקופה של 12 חודשים, לא תעלה על סך 150,000 ₪ כולל השתתפות הרשות ע"פ המפורט בקול קורא זה, ואילו עלות התכנית הנתמכת ברשות המפעילה מלווה לעולים (פרויקטור) בהיקף של חצי משרה לתקופה של 12 חודשים, לא תעלה על 75,000 ₪ כולל השתתפות הרשות ע"פ המפורט בקול קורא זה.

ו. ועדת הרשויות הארצית תקבע את היקפי המשרות של המלווים לעולים לפי שפות, בהתאם למספרי העולים דוברי כל שפה ברשות.



במקרה של רשות שבה יש מקבץ קבוצות של עולים דוברי שפות שונות ומספרה של אף קבוצה כזו אינו מצדיק תמיכה המהווה השתתפות בעלות שכר של חצי משרה לפחות במלווה לעולים דובר אותה שפה, תאשר וועדת הרשויות הארצית "מלווה לעולים כללי" דובר השפה האנגלית ברמת שפת אם. מלווה עולים (פרויקטור) זה אם אשר ייתן שירות לכלל העולים האמורים.

כל בקשה של רשות לשינוי תמהיל השפות המאושר על-ידי ועדת הרשויות הארצית, תבוא לדיון ולקבלת החלטה בוועדה המחוזית בה ישתתף נציג הלשכה המשפטית כחבר הוועדה.

פרויקט "בית ראשון במולדת":

מועצות אזוריות בהן מתקיימת תכנית "בית ראשון במולדת", יוכלו לקבל תמיכה בהתייחס לכלל העולים בתחומי המועצה. על אף האמור לעיל, במועצות אזוריות שלפי נוהל זה, אינן זכאיות לקבל תמיכה, תחושב התמיכה לפי העסקת מלווה לעולים בחצי משרה בהיקף כולל שלא יעלה על 75,000 ₪ (להלן: עלות התכנית). כל מועצה אזורית המגישה בקשה לתמיכה במסגרת תכנית "בית ראשון במולדת", מתחייבת לשאת בהשתתפות תקציבית שלא תפחת מ-25% מכלל עלות הפעילות הנתמכת, אלא אם היא מצויה בתחומי הנגב והגליל שאז תידרש להשתתפות של 10% לפחות מכלל עלות הפעילות הנתמכת. מכל דוח ביצוע בנושא העסקת מלווה לעולים (פרויקטור) שיאושר לרשות בגין התמיכה שתאושר, יופחתו 25% או 10% המהווים גובה השתתפות הרשות, לפי העניין.

4. העבודה עם מלווה העולים (פרויקטור)

א. עדכוני עבודה שוטפים:

מלווה העולים (הפרויקטור) יחד עם הממונה עליו ברשות, יקיימו פגישות עבודה שוטפות עם מנהל המרחב של המשרד, לצורך עדכונים הדדיים, העלאת קשיים וקבלת החלטות שיסייעו לקליטה מיטבית של העולים בתחומי הרשות.

ב. הכשרה וימי לימוד:

הרשות המקומית והמשרד ידאגו לקיים מפגשי הקניית ידע למלווי העולים (פרויקטורים) בתחומים להם נזקקים העולים לצרכי קליטתם, בשיתוף עם המוסדות הממשלתיים והאחרים הרלוונטיים. עלות ההכשרה לא תיכלל בעלות התכנית או בהשתתפות הרשות.

5. תפקיד מלווה העולים (הפרויקטור)

מלווה העולים הוא איש קשר ומתאם בין כל הגופים הרלוונטיים למימוש קליטה מוצלחת של העולה. ותפקידו העיקרי הוא ללוות עולים בקליטתם בשנים הראשונות לעלייה, התפקיד כולל גם:

א. יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.



- ב. סיוע בתהליכי הקליטה אל מול הרשות המקומית ואגפיה, וכל גוף אחר בהתאם לצרכי העולים בתהליך העלייה והקליטה.
- ג. סיוע ברישום לאולפן.
- ד. סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך.
- ה. סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית, תכניות הלימודים, ספרי לימוד וכד.
- ו. תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך.
- ז. הכוונת העולה לפנות למשרד העלייה והקליטה לבירור הסוּע המגיע לו ובכלל זה הכנת תכנית תעסוקתית המתאימה לו ועזרה לעולה במימושה.
- ח. סיוע בהפניה לדיור קלט לתקופה ראשונית לאחר העלייה, מול הרשות המקומית או הסוכנות היהודית.
- ט. סיוע בהתארגנות בדיור קבע.
- י. הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם אגפיה השונים, תשלומי עירייה, ארגוני עולים במרחב המקומי, פעילות וולונטרית במרחב המקומי וכל מידע המסייע לקליטה טובה של העולה ברשות.
- יא. ארגון וליווי סיורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים.
- יב. פעילות עידוד עליה לרשות, לרבות: פרסום בשפות באתר הרשות, השתתפות בפעילויות מול מועמדי עלייה, קשר עם שליחים והסברה לשליחים וכו'.

6. מנהלה ולוחות זמנים -

במקרים חריגים, החטיבה המקצועית תצרף המלצתה המפורטת לבקשת הרשות בהתייחס לנתונים הייחודיים לאותה רשות לשנה הנתמכת, לרבות: אוכלוסיות מיוחדות בהתאם לנסיבות. במקרים בהם השתכנעה וועדת התמיכה הארצית כי קיימים נימוקים משמעותיים לחריגה מהאמור בנוהל זה, ירשמו הנימוקים בפרוטוקול.

7. גובה התמיכה שתאשר ועדת הרשויות הארצית של המשרד, לא יעלה על גובה הבקשה לתמיכה שתוגש על ידי הרשות.

8. תקופת התמיכה: היא לשנת 2018, קרי פעילות שתבוצע בין 1.1.2018 – 31.12.2018.

9. יובהר כי המשרד לא ישלם תקורה במסגרת התוכנית.

לשאלות הבהרה ניתן לפנות בדוא"ל לגב' פטריסיה חבבו, ממונה עידוד עלייה וקליטה בחטיבת רשויות ארגונים וקהילה בכתובת patriciah@moia.gov.il רשות המעוניינת להשתתף בתכנית כאמור, תגיש את בקשתה במערכת המרכבה, תמלא את כל הפרטים הנדרשים במרכבה ותצרף את המסמך המצורף בזאת ע לפי לוחות זמנים המפורטים בפרק א' לנוהל זה.

מסמכי המרכבה כוללים מסמך בקשה והנמקה (טופס מס' 1) ודוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת (טופס מס' 2).



הבקשה של הרשות תכלול את כל המסמכים המצורפים לנוהל זה ובכללם את מסמכי החובה על-פי הוראת החשכ"ל לרשויות המבקשות תמיכה מתקציב המדינה.

מסמכי יסוד של הרשות והמסמכים השנתיים יוגשו על-ידי הרשות כמפורט בהוראה, פעם בשנה, לבקשה הראשונה המוגשת למשרדי הממשלה.

הוועדה רשאית לפסול הצעה שתוגש שלא כאמור ולא תכלול התחייבות הרשות להשתתפות ב-25% או 10% מעלות התכנית (לפי העניין כאמור במסמך זה), וכן היא רשאית לדרוש הבהרות ולהתנות את מתן התמיכה במקרים אלה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומטעמים שירשמו.

מודגש כי פנייה זו אינה בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין בה משום התחייבות של המשרד להתקשר עם מי מהרשויות שיפנו במענה לפניה זו, מעבר לתקציב שהוקצה לכך או בכלל. התקשרות עם רשות על פי פניה זו, מותנית בקיום תקציב 2018, עבור נושא זה ובחוזת התקשרות חתום בין המשרד לרשות.



מספרי העולים שנקבע עבורם חלוקת התמיכה ותוצאות חישוב יחידות תמיכה לפי שפות בשנת 2018

התפלגות עולים שעלו ארצה ללא עולי אתיופיה, כולל תמיכה בבני מנשה וקווקזים (ברשויות שאינן מקבלות תמיכה), ללא גרעין צבר ואיתנו
בין התאריכים 1.7.2014 עד 30.06.2017
הנתונים נכונים ל 06/08/2017

ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
סהכ	85,116	44,389	13,389	19,100	4,508	3,731			133.0	77.8	26.6	21.1	7.5
אבו גוש	2	-	1	-	1	-	3	3	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אבן יהודה	21	1	9	9	2	-	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אופקים	80	49	6	22	2	1	2	3	1	0.6	0.1	0.3	0.0
אור יהודה	77	63	5	2	3	4	5	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אור עקיבא	135	108	8	8	4	7	3	5	0.5	0.4	0.1	0.0	0.0
אורנית	13	5	1	3	-	4	4	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
אזור	51	37	8	-	-	6	5	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אילת	1,589	1,064	59	328	83	55	1	6	5	3.3	0.4	1.0	0.3
אלונה	1	-	1	-	-	-	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אלעד	63	1	16	30	9	7	4	2	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אלפי מנשה	12	6	5	-	1	-	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אלקנה	6	1	4	-	1	-	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
אפרת	244	4	221	14	5	-	5	6	0.5	0.0	0.5	0.0	0.0
אריאל	266	248	9	2	1	6	3	6	1	0.9	0.1	0.0	0.0
אשדוד	4,686	2,650	134	1,656	111	135	4	5	5	2.8	0.3	1.8	0.1
אשכול	80	73	-	-	8	-	2	6	1	0.9	0.0	0.0	0.1
אשקלון	2,455	1,797	121	335	102	100	3	5	4	2.9	0.4	0.5	0.2
באר טוביה	23	4	10	4	5	-	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 144 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
באר יעקב	43	24	14	3	1	1	5	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
באר שבע	2,263	1,672	188	89	252	62	3	5	4	3.0	0.4	0.2	0.4
בית אל	27	-	9	8	3	7	3	3	0	0.0	0.0	0.0	0.0
בית אריה	7	5	-	-	-	2	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
בית דגן	9	7	1	-	-	1	5	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
בית שאן	22	15	5	2	-	-	2	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
בית שמש	1,712	98	1,340	194	54	26	3	2	4	0.2	3.2	0.5	0.1
ביתר עילית	197	52	85	21	33	6	3	1	1	0.3	0.5	0.1	0.2
בני ברק	428	58	94	133	112	31	5	2	2	0.3	0.6	0.6	0.5
בני עי"ש	41	37	-	-	-	4	4	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
בני שמעון	28	22	-	-	5	1	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
בנימינה- גבעת עדה	29	7	21	-	-	1	3	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 145 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
ברנר	9	-	4	5	-	-	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
בת ים	3,923	3,446	63	225	28	161	5	5	4	3.5	0.2	0.2	0.0
גבעת זאב	125	19	51	34	20	1	3	6	0.5	0.1	0.2	0.1	0.1
גבעת שמואל	516	15	236	193	47	25	5	8	1	0.0	0.5	0.4	0.1
גבעתיים	340	145	68	52	47	28	5	8	1	0.4	0.3	0.2	0.1
גדרה	35	21	7	1	6	-	4	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
גדרות	5	-	4	1	-	-	4	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
גולן	35	6	24	5	-	-	1	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
גוש עציון	239	45	147	26	15	6	3	5	1	0.2	0.6	0.1	0.1
גזר	70	18	38	5	5	4	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
גן יבנה	52	37	4	11	-	-	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
גן רווה	70	67	3	-	-	-	5	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 146 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
גני תקווה	44	10	11	16	4	3	5	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
דימונה	78	65	2	6	2	3	1	4	1	0.8	0.1	0.1	0.0
דרום השרון	39	8	10	3	15	3	5	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
הגלבוע	9	5	-	-	2	2	2	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
הגליל העליון	90	65	8	9	3	5	1	6	1	0.7	0.1	0.1	0.0
הגליל התחתון	49	20	23	5	1	-	2	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
הוד השרון	221	67	82	19	22	31	5	8	0.5	0.2	0.3	0.0	0.0
הערבה התיכונה	11	1	3	4	-	3	1	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
הר אדר	11	2	5	4	-	-	3	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
הר חברון	32	-	15	4	-	13	2	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
הרצליה	1,515	675	280	377	66	117	5	8	2	0.9	0.5	0.5	0.1

עמוד 147 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
זבולון	104	46	36	3	6	13	3	6	0.5	0.2	0.2	0.0	0.0
זכרון יעקב	163	32	81	34	10	6	3	8	0.5	0.1	0.3	0.1	0.0
חבל אילות	63	43	9	-	2	9	1	5	0.5	0.3	0.1	0.0	0.0
חבל יבנה	28	-	27	1	-	-	4	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
חבל מודיעין	36	3	6	18	5	4	4	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
חדרה	917	503	37	330	31	16	4	6	2	1.1	0.1	0.7	0.1
חולון	1,264	985	108	76	16	79	5	6	2	1.6	0.3	0.1	0.0
חוף אשקלון	43	18	7	11	4	3	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
חוף הכרמל	278	126	63	31	49	9	3	8	1	0.5	0.3	0.1	0.2
חוף השרון	34	2	13	11	4	4	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
חיפה	6,611	5,683	377	253	181	117	3	7	6	5.2	0.4	0.2	0.2

עמוד 148 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
חצור הגלילית	7	7	-	-	-	-	1	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
חריש	22	10	-	4	8	-	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
טבריה	333	193	45	26	63	6	2	4	2	1.2	0.3	0.2	0.4
טירת כרמל	84	66	5	10	3	-	3	4	1	0.8	0.1	0.1	0.0
יבנאל	37	-	34	2	-	1	2	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
יבנה	49	28	-	3	11	7	4	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
יהוד-מונוסון	59	31	10	5	2	11	5	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
יואב	4	-	2	1	-	1	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
יקנעם עילית	142	122	9	8	3	-	3	7	0.5	0.4	0.0	0.0	0.0
ירוחם	36	22	6	2	1	5	1	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
ירושלים	8,545	1,521	3,009	2,885	810	320	5	3	6	1.1	2.3	2.0	0.6
כוכב יאיר	23	5	7	5	1	5	4	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 149 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
כפר ורדים	13	7	4	1	-	1	2	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
כפר יונה	70	6	16	46	2	-	4	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
כפר סבא	663	282	90	85	164	42	5	8	1	0.4	0.2	0.1	0.2
כפר שמריהו	15	4	6	3	1	1	5	10	0	0.0	0.0	0.0	0.0
כפר תבור	9	2	5	1	-	1	2	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
כרמיאל	1,347	1,126	88	16	86	31	2	6	5	4.2	0.4	0.1	0.3
לב השרון	21	3	11	4	1	2	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
להבים	10	2	1	7	-	-	2	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
לוד	311	267	22	1	5	16	5	4	2	1.7	0.2	0.0	0.0
לכיש	12	-	9	2	1	-	3	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מבואות החרמון	8	-	7	-	1	-	1	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מבשרת ציון	97	42	9	19	12	15	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 150 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
מגדל	4	1	3	-	-	-	2	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מגדל העמק	495	476	11	1	1	6	3	4	2	1.9	0.1	0.0	0.0
מגידו	98	51	19	-	24	4	3	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מגילות ים המלח	2	-	1	1	-	-	2	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מודיעין-מכבים-רעות	846	111	490	127	77	41	4	8	2	0.3	1.3	0.3	0.2
מודיעין עילית	127	6	51	53	11	6	3	1	1	0.0	0.4	0.4	0.1
מזכרת בתיה	15	4	8	2	-	1	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מטה אשר	20	13	-	-	7	-	2	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מטה בנימין	388	21	192	109	57	9	3	4	2	0.1	1.0	0.6	0.3
מטה	175	54	75	17	6	23	3	7	0.5	0.2	0.3	0.0	0.0

עמוד 151 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
יהודה													
מטולה	2	-	1	-	1	-	1	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מיתר	12	4	3	3	-	2	2	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מנשה	65	48	8	5	4	-	3	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מעלה אדומים	312	166	103	26	14	3	3	6	1	0.5	0.3	0.1	0.0
מעלה אפרים	6	6	-	-	-	-	3	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מעלה יוסף	6	3	3	-	-	-	1	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מעלות-תרשיחא	152	130	12	4	3	3	2	5	1	0.9	0.1	0.0	0.0
מצפה רמון	33	25	4	1	-	3	1	3	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מרום הגליל	31	3	15	5	8	-	1	3	0	0.0	0.0	0.0	0.0
מרחבים	6	3	1	1	1	-	2	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 152 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
משגב	35	3	31	-	1	-	2	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
נהריה	1,122	996	40	25	48	13	2	6	4	3.6	0.2	0.1	0.2
נחל שורק	72	3	58	3	7	1	3	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
נס ציונה	70	37	19	5	2	7	5	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
נצרת עילית	552	516	18	1	5	12	3	5	1	0.9	0.1	0.0	0.0
נשר	209	171	13	10	9	6	3	7	1	0.8	0.1	0.0	0.0
נתיבות	95	34	10	33	5	13	3	3	1	0.4	0.2	0.3	0.1
נתניה	9,232	3,120	434	5,243	151	284	4	6	6	2.0	0.5	3.4	0.1
סביון	13	1	1	4	1	6	5	10	0	0.0	0.0	0.0	0.0
עומר	11	-	7	4	-	-	2	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
עכו	865	829	7	10	1	18	2	4	3	2.9	0.1	0.0	0.0
עמנואל	2	1	1	-	-	-	3	2	0	0.0	0.0	0.0	0.0
עמק	117	100	-	-	6	11	2	6	1	0.9	0.1	0.0	0.1

עמוד 153 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
הירדן													
עמק המעיינות	34	-	22	2	10	-	2	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
עמק חפר	101	36	40	15	6	4	4	8	0.5	0.2	0.2	0.1	0.0
עמק יזרעאל	108	82	23	-	3	-	3	8	0.5	0.4	0.1	0.0	0.0
עמק לוד	37	13	8	8	4	4	5	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
עספיא	5	2	2	-	1	-	-	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
עפולה	524	464	20	20	14	6	3	5	1	0.9	0.0	0.0	0.0
ערבות הירדן	7	2	-	-	-	5	2	6	0	0.0	0.0	0.0	0.0
ערד	226	156	50	5	8	7	1	4	1	0.7	0.3	0.0	0.0
פרדס חנה-כרכור	124	37	70	6	2	9	3	7	0.5	0.1	0.3	0.0	0.0
פרדסיה	12	1	-	5	-	6	4	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 154 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
פתח תקווה	1,980	1,530	121	111	109	109	5	7	2	1.5	0.2	0.1	0.1
צפת	359	156	172	9	10	12	1	2	2	0.9	1.0	0.1	0.1
קדומים	8	5	2	1	-	-	3	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קדימה- צורן	27	11	5	7	1	3	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קצרין	248	206	37	1	2	2	1	5	1	0.8	0.2	0.0	0.0
קרית אנו	99	54	24	9	3	9	5	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קרית ארבע	31	14	6	3	8	-	2	2	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קרית אתא	254	213	10	16	5	10	3	6	1	0.8	0.1	0.1	0.0
קרית ביאליק	253	222	9	4	8	10	3	7	1	0.9	0.1	0.0	0.0
קרית גת	185	143	17	5	1	19	3	4	1	0.8	0.2	0.0	0.0
קרית טבעון	48	16	23	1	3	5	3	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 155 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
קרית ים	1,190	1,007	13	9	131	30	3	5	2	1.7	0.1	0.0	0.2
קרית יערים	35	2	20	6	1	6	3	2	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קרית מוצקין	435	388	12	17	11	7	3	7	1	0.9	0.0	0.0	0.0
קרית מלאכי	31	11	16	3	1	-	3	3	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קרית עקרון	14	7	2	1	-	4	4	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קרית שמונה	64	53	5	1	2	3	1	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
קרני שומרון	58	12	43	2	-	1	3	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0
ראש העין	71	32	17	5	5	12	5	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
ראש פינה	3	-	-	-	-	3	1	7	0	0.0	0.0	0.0	0.0
ראשון לציון	2,727	2,210	111	289	36	81	5	7	3	2.4	0.2	0.3	0.0

עמוד 156 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
רחובות	831	539	177	46	45	24	5	7	1	0.6	0.2	0.1	0.1
רכסים	19	4	3	1	9	2	3	2	0	0.0	0.0	0.0	0.0
רמלה	599	504	22	7	52	14	5	4	2	1.7	0.1	0.0	0.2
רמת גן	1,512	892	175	194	146	105	5	8	2	1.2	0.4	0.3	0.2
רמת השרון	134	36	50	23	8	17	5	9	0.5	0.1	0.3	0.1	0.0
רמת ישי	5	-	1	1	2	1	3	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0
רמת נגב	160	138	17	2	3	-	1	6	1	0.9	0.1	0.0	0.0
רעננה	2,967	203	686	1,454	363	261	5	8	3	0.2	1.0	1.5	0.4
שדות נגב	3	-	2	-	-	1	3	4	0	0.0	0.0	0.0	0.0
שדרות	93	75	6	5	2	5	3	4	1	0.8	0.1	0.1	0.0
שוהם	24	2	9	9	-	4	4	9	0	0.0	0.0	0.0	0.0
שומרון	244	76	30	131	3	4	3	5	1	0.3	0.1	0.5	0.0
שלומי	13	13	-	-	-	-	2	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0

עמוד 157 מתוך 227

www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית | 2017

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



ישוב / מועצה	סהכ עולים 07/2014-06/2017	רוסית עם קווקזים	אנגלית	צרפתית	ספרדית	אחר כולל בני מנשה	מדד פריפריאלי	אשכול סוציו אקונומי	תוצאות חלוקת התמיכה לפי קול קורא 2018	רוסית	אנגלית +אחר	צרפתית	ספרדית
שער הנגב	117	37	57	7	9	7	3	7	0.5	0.2	0.3	0.0	0.0
שפיר	27	5	19	2	0	1	3	3	0	0.0	0.0	0.0	0.0
תל אביב - יפו	10,251	3,811	1938	3191	464	847	5	8	6	2.2	1.6	1.9	0.3
תל מונד	43	1	36	1	3	2	4	8	0	0.0	0.0	0.0	0.0



פרק י'

טפסי עבודה



טפסי עבודה | פרק י'

1. טופסי חובה של החשכ"ל (טופס 1, טופס 2)
2. טופס מיפוי יישובי לרשויות
3. טופס מיפוי יישובי למועצות אזוריות
4. טופס שקיפות יישובי
5. טופס להגשת תכניות עבודה (קבצי אקסל)
6. טופס תכנון כספי
7. טבלת ריכוז תוכניות
8. טופס שינוי יעוד/המרה
9. טופס דוח ביצוע (קבצי אקסל)
10. טופס רשום תלמידים
11. פרוטוקול ועדת היגוי היישובית

יש להגיש את הטפסים כשהם מודפסים

כתובת אתר האינטרנט של המשרד לקליטת העלייה

www.klita.gov.il ← קליטה בקהילה ← נוהל שלטון מקומי.



1 | טופס חובה של החשכ"ל (טופס 1)

שם הרשות המקומית _____

טופס לבקשת תמיכה לשנת 2018 ומכתב הנמקה לבקשת התמיכה (טופס מס' 1)

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

שם היחידה המקצועית _____

מס' תקנה _____ שם התקנה _____ ילקוט פרסומים
מס' _____

בקשת התמיכה מוגשת למשרד: _____
בקשת התמיכה מוגשת למשרדים נוספים (לציין שמות המשרדים): _____

הפרויקט נתמך/ לא נתמך בשנים קודמות על ידי המשרד (לסמן), ככל שהפרויקט נתמך על ידי המשרד בשנים קודמות לציין את השנים _____

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

_____ חתימה

_____ שם מורשי החתימה



1 | טופסי חובה של החשכ"ל (טופס 2)

שם הרשות המקומית _____

דו"ח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת* – (טופס מס' 2)

תקציב מאושר/הצעת תקציב לשנת 2018	תקציב מול ביצוע לשנת 2017						
	צפי לאחוז ביצוע כולל	סה"כ ביצוע כולל צפי	צפי ביצוע אוקטובר – דצמבר	אחוז ביצוע בפועל	ביצוע ינואר-ספטמבר	תקציב מאושר	
							מקורות
							משרדי ממשלה: (לפרט)
							רשויות מקומיות: (לפרט)
							מקורות עצמיים: (לפרט)
							השתתפות משתתפים: (לפרט)
							אחר
							סה"כ מקורות שימושים
							שכר לפעילות: (לפרט)
							הוצאות לפעילות: (לפרט)
							תקורה:
							שכר מינהלה
							שירותים מקצועיים
							עמלות גיוס תרומות
							רכב, אשל



* לשנת 2017 (עבור התקופה של ינואר עד ספטמבר							ת/שיפוצים
							שימושים
							גרעון ת

על סמך הנהלת חשבונות ועבור התקופה של אוקטובר עד דצמבר לפי צפי ביצוע) ותקציב
מאושר לשנת 2018.



2 | טופס מיפוי יישובי לרשויות

מיפוי הישוב (ימולא על ידי היועץ לקליטה בקהילה)

- שם הישוב: _____, מספר התושבים: _____.
- מס' העולים, שעלו משנת 01.09.1989 (*): _____, אחוז העולים בישוב: _____.
- מס' העולים, שעלו משנת 01.01.2003 (*): _____, אחוז העולים בישוב: _____.
- (*) מספר העולים על-פי נתוני משרד הפנים.

טבלה 1: עולים לפי מדינות מוצא ושעורים בישוב, בשנת 1989 ובשנת 2003

מס.	מדינות המוצא	1989		2003	
		מספר העולים	אחוז העולים בישוב	מספר העולים	אחוז העולים בישוב
1.	חמ"ע				
2.	קווקז				
3.	בוכרה				
4.	אתיופיה				
5.	אמריקה הלטינית				
6.	צרפת				
7.	בני מנשה				
8.	אחרים				
9.	תושבים חוזרים				
10.	סה"כ				

טבלה 2: התפלגות גילאים של העולים, בשנת 1989 ובשנת 2003

מס.	טווח גילאים	1989		2003	
		מספר העולים	אחוז העולים	מספר העולים	אחוז העולים
1.	ילדים (0 - 12)				
2.	נוער (13 - 19)				
3.	צעירים (20 - 35)				
4.	בוגרים (36 - 60)				
5.	קשישים (61+)				
6.	סה"כ				



1. האם פועל בישוב מוקד לעולי קווקז? _____
 גובה ההקצבה השנתית: _____
 ש. _____
3. האם פועל בישוב פרויקט אחר של המשרד? _____
 שם הפרויקט: _____
 גובה ההקצבה השנתית: _____ ש. _____
4. האם פועל בישוב מרכז קליטה לעולי אתיופיה? כן / לא.

מוסדות נוספים

1. מיקבץ דירות (שם ומס' העולים):
 א. _____
 ב. _____
 ג. _____
 2. הוסטלים (שם ומס' העולים):
 א. _____
 ב. _____
 ג. _____
 3. דיור מוגן (שם ומס' העולים):
 א. _____
 ב. _____
 ג. _____
 4. מרכז קליטה (שם ומס' העולים):
 א. _____
 ב. _____
 ג. _____
 5. אחר (פרט) (שם ומס' העולים):
 א. _____
 ב. _____
 ג. _____
- חתימת יועץ קליטה בקהילה _____

3 | טופס מיפוי יישובי למועצות אזוריות



מיפוי המועצה המקומית (ימולא על ידי היועץ לקליטה בקהילה)

שם המועצה המקומית: _____, מספר התושבים: _____.

מס' העולים, שעלו מיום 01.01.2011 ועד ליום 31.08.2017 (*): _____.

אחוז העולים במועצה המקומית: _____.

(*) מספר העולים על-פי נתוני משרד הפנים.

טבלה 1: עולים לפי מדינות מוצא ושעורם במועצה המקומית מיום 01.01.2011 ועד ליום 31.08.2016

מס.	מדינות המוצא	מיום 01.01.2011 ועד ליום 31.08.2016	
		מספר העולים	אחוז העולים בישוב
11.	חמ"ע		
12.	קווקז		
13.	בוכרה		
14.	אתיופיה		
15.	אמריקה הלטינית		
16.	צרפת		
17.	בני מנשה		
18.	אחרים		
19.	תושבים חוזרים		
20.	סה"כ		

טבלה 2: התפלגות גילאים של העולים, מיום 01.01.2011 ועד ליום 31.08.2016

מס.	טווח גילאים	מיום 01.01.2011 ועד ליום 31.10.2016	
		מספר העולים	אחוז העולים
7.	ילדים (0 - 12)		
8.	נוער (13 - 19)		
9.	צעירים (20 - 35)		
10.	בוגרים (36 - 60)		
11.	קשישים (61+)		
12.	סה"כ		

1. האם פועל בישוב מוקד לעולי קווקז? _____



גובה ההקצבה השנתית: _____ ש.

2. האם פועל בישוב פרויקט אחר של המשרד? _____

שם הפרויקט: _____

גובה ההקצבה השנתית: _____ ש.

3. האם פועל בישוב מרכז קליטה לעולי אתיופיה? כן / לא.

מוסדות נוספים

1. מיקבץ דירות (שם ומס' העולים): _____ א.

_____ ב.

_____ ג.

2. הוסטלים (שם ומס' העולים): _____ א.

_____ ב.

_____ ג.

3. דיור מוגן (שם ומס' העולים): _____ א.

_____ ב.

_____ ג.

4. מרכז קליטה (שם ומס' העולים): _____ א.

_____ ב.

_____ ג.

5. אחר (פרט) (שם ומס' העולים): _____ א.

_____ ב.

_____ ג.

חתימת יועץ קליטה בקהילה _____



טופס שקיפות יישובי לשנת 2018

דוח זה חייב לתת ביטוי מלא למכלול התקציבים שמעבירים משרדי הממשלה, עמותות ומוסדות אחרים לרשות, בגין הפעלת פעילויות קהילתיות עם עולים.

שם הישוב: _____

מס' סד'	שם הפרויקט	הגוף המפעיל	תחום הפעילות	עלות כוללת של הפרויקט	השתתפות המשרד לקליטת העלייה	השתתפות משרדי ממשלה אחרים		השתתפות הרשות	השתתפות עצמית	השתתפות עמותות ומוסדות אחרים	
						שם המשרד	הסכום			שם הגוף	הסכום
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.	סה"כ										

שם יו"ר ועדת ההיגוי העירונית: _____, חתימה: _____, תאריך: _____

שם גזבר הרשות: _____, חתימה: _____, תאריך: _____



5 | טופס הגשת תכנית עבודה (בקבצי אקסל)

(1)

תאריך: _____

טופס הגשת תכנית-עבודה - שנת 2018

שם הרשות: _____

שם התכנית ומספרה: _____

אוכלוסיית היעד: _____, ארץ מוצא: _____

תקופת הפעילות: _____

תחום הפעילות:						
שם ותפקיד של האחראי על התכנית: _____						
תכנית חדשה / המשך:						
מטרות התכנית ויעדיה:						
תאור הפעילות:						
הערות:						
פירוט הפעילות	מקום הפעילות (כתובת)	מועד הפעילות ימים ושעות	מס' המשתתפים	מס' עולים משתתפים	גילאים	מספר העובדים בפעילות



(2)

שם הרשות: _____

שם התכנית ומספרה: _____

סוג הפעילות	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות לשעה למפגש	מס' פגישות	מס' שעות במפגש	שונות	כיבוד	עלות שנתית	אחוז מהעלות השנתית	השתתפות עצמית	השתתפות משרדי ממשלה		
											שם המשרד	סכום השתתפות	תיאור מרכיבי הפעילות
מגשר / אחר שעורי עזר													
חוגים													
הרצאות / סדנאות													
סה"כ													

הערה: הוצאות השכר יכללו גם את התנאים הנלווים מצד המעביד בגין העובד.



שם הרשות: _____

שם התכנית ומספרה _____

השתתפות משרדי ממשלה			השתתפות עצמית	אחוז מהעלות השנתית	סה"כ עלות סיורים	עלות אבטחה	עלות כניסה לאתרים	עלות הדרכה	עלות נסיעה	מס' משת' בפעולה	יעד + פרוט	סוג הפעילות
תיאור מרכיבי הפעילות	סכום השתתפות	שם המשרד										
												סיורים
												סה"כ בגין סיורים
השתתפות משרדי ממשלה			השתתפות עצמית	אחוז מהעלות השנתית	סה"כ עלות פעילות	שונות	כיבוד, שכירות, ניקיון (לפרט)	הגברה, תאורה או אחר	שכר לאמנים	מס' משת' בפעולה	פרוט	סוג הפעילות
תיאור מרכיבי הפעילות	סכום השתתפות	שם המשרד										
												מסיבות וארועים
												סה"כ בגין מסיבות וארועים

הערה: הוצאות השכר יכללו גם את התנאים הנלווים מצד המעביד בגין העובד



(3)

שם הרשות:

שם התכנית ומספרה

פעולה אחרת	פרוט	מספר משת' בפעולה	עלות הפעולה (פרט)	מספר פעולות	מספר שעות	שונות	סה"כ עלות
סה"כ בגין פעולה אחרת							
פרסום	פירוט	מס' משת' בפעולה	עלות לחודש	עלות לתקופה	מספר פרסומים	שונות	סה"כ עלות
סה"כ בגין פרסום							
הוצאות בגין ציוד שנרשם במלאי / ציוד מתכלה	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות ליחידה	מס' יח' בחודש	מס' חודשי פעילות	שונות	סה"כ עלות
סה"כ בגין ציוד							
הוצאות אחרות	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות עיקרית	עלות נוספת	שונות	סה"כ עלות	סה"כ עלות
סה"כ הוצאות אחרות							
סה"כ לפני תקורה							
תקורה, עד 5% (פרט)							
סה"כ הוצאות בגין התכנית							

הערה: הוצאות השכר יכללו גם את התנאים הנלווים מצד המעביד בגין העובד.

הערות:



(4)

שם הרשות: _____

שם התכנית ומספרה _____

התקופה: _____

ריכוז הוצאות לתכנית

מרכיבי הפעילות	סה"כ עלות (ש"ח)	אחוז
הדרכה והנחיה		
פעילות		
הוצאות שונות		
כיבוד		
פרסום		
סה"כ		

סה"כ ההכנסות

(מקורות מימון לפרויקט)

ממשרד הקליטה: _____, אחוז מהפרויקט: _____

ממשרדי ממשלה נוספים: _____, אחוז מהפרויקט: _____

מהרשות: _____, אחוז מהפרויקט: _____

מאחרים (פרט): _____, אחוז מהפרויקט: _____

השתתפות עצמית: _____, אחוז מהפרויקט: _____

סה"כ ההכנסות: _____

שם האחראי ברשות: _____

חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____

שם הגזבר / סגן גזבר ברשות: _____

חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____



6 | טופס תכנון כספי

טופס תכנון כספי לשנת 2018		
		שם רשות
0		מספר תכנית
0		שם התוכנית
01/01/2018		מתאריך
31/12/2018		עד תאריך
השתתפות משרדי ממשלה		מדד פריפריאלי (מ-1-5)
ריכוז הוצאות לתוכנית		
אין צורך להקליד, הנתונים מועברים מטופס מרכיבי פעילות		
מרכיב הפעילות	סה"כ	אחוז
הדרכה והנחייה	0.0	
פעילויות	0.0	
סיוורים		
ציוד	0.0	
הוצאות כלליות ונוספות	0.0	
תקורה	0.0	
סה"כ	0.0	
ריכוז הכנסות לתוכנית		
הרשות תקליד את הסכומים של מקורות התמיכה למעט השתתפות עצמית ומשרדי ממשלה		
מקורות תמיכה	סה"כ	אחוז
משרד הקליטה		
משרדי ממשלה	0.0	
רשות מקומית		
השתתפות עצמית	0.0	
השתתפות אחרים		
סה"כ	0.0	

שם האחראי ברשות/ ארגון: _____

חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____

שם הגזבר / סגן גזבר ברשות: _____

חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____



8 | טופס שינוי ייעוד המרה

הנחיות

- חובה לצרף את הבקשה לשינוי היעוד / להמרה עם הגשת דוח הביצוע.
- יש לצרף לטופס שינוי יעוד / המרה את התכנית הקיימת והחדשה כשהן חתומות ע"י גזבר הרשות.

1. **שם הרשות:** _____
2. **נתונים על התכנית המקורית**
שם התכנית: _____, מספר התכנית: _____

3. **בקשה לשינוי יעוד / להמרה**
3.1 **בקשה מתוכנית _____ מס' _____ לתכנית _____ מס' _____**

נימוקים ופירוט של הבקשה של השינוי יעוד / המרה :

סעיף קיים	סעיף מעודכן/חדש

- 3.2 סה"כ עלות התכנית החדשה או הקיימת: _____ ש"ח.
חלקו של המשרד (תכנית החדשה) : _____ ש"ח.

4. **המלצות לשינוי יעוד/ להמרה של התכנית**
שם האחראי ברשות: _____
חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____

- שם הגזבר / סגן הגזבר ברשות: _____
חתימה: _____, חותמת: _____, תאריך: _____

ועדת הרשויות המחוזית של המשרד:

מנהל/ת מחוז מנהל/ת מרחב מנהל תחום קליטה גזבר/ית במחוז תאריך

בקהילה במחוז



טופס דוח ביצוע

(1)

תאריך:

טופס הגשת דוח ביצוע - שנת 2018 (חובה לסרוק במרכבה)

שם הרשות: _____

שם התכנית ומספרה: _____

תקופת הדוח: _____

אוכלוסיית היעד: _____, ארץ מוצא: _____

תקופת הפעילות: _____

תחום הפעילות:						
שם ותפקיד של האחראי על התכנית: _____						
תכנית חדשה / המשך:						
מטרות התכנית ויעדיה:						
תיאור הפעילות:						
הערות:						
מספר העובדים בפעילות	גילאים	מס' עולים משתתפים	מס' המשתתפים	מועד הפעילות ימים ושעות	מקום הפעילות (כתובת)	פירוט הפעילות



(2)

שם הרשות:

שם התכנית ומספרה:

תקופת הדוח:

סוג הפעילות	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות לשעה למפגש	מס' פגישות	מס' שעות במפגש	שונות	כיבוד	עלות שנתית	אחוז מהעלות השנתית	השתתפות עצמית	השתתפות משרדי ממשלה		
											שם המשרד	סכום השתתפות	תיאור מרכיבי הפעילות
מגשר / אחר													
חוגים													
הרצאות / דנאות													
סה"כ													

הערה: הוצאות השכר יכללו גם את התנאים הנלווים מצד המעביד בגין העובד.



שם הרשות: _____

שם התכנית ומספרה _____

תקופת הדוח: _____

השתתפות משרדי ממשלה			השתתפות עצמית	אחוז מהעלות השנתית	סה"כ עלות סיורים	עלות אבטחה	עלות כניסה לאתרים	עלות הדרכה	עלות נסיעה	מס' משת' בפעולה	יעד + פרוט	סוג הפעילות
תיאור מרכיבי הפעילות	סכום השתתפות	שם המשרד										
												סיורים
												סה"כ בגין סיורים
השתתפות משרדי ממשלה			השתתפות עצמית	אחוז מהעלות השנתית	סה"כ עלות פעילות	שונות	כיבוד, שכירות, ניקיון (לפרט)	הגברה, תאורה או אחר	שכר לאמנים	מס' משת' בפעולה	פרוט	סוג הפעילות
תיאור מרכיבי הפעילות	סכום השתתפות	שם המשרד										
												מסיבות וארועים
												סה"כ בגין מסיבות וארועים

הערה: הוצאות השכר יכללו גם את התנאים הנלווים מצד המעביד בגין העובד



(3)

שם הרשות: _____
 שם התכנית ומספרה _____
 תקופת הדוח: _____

פעולה אחרת	פרוט	מספר משת' בפעולה	עלות הפעולה (פרט)	מספר פעולות	מספר שעות	שונות	סה"כ עלות
סה"כ בגין פעולה אחרת							
פרסום	פירוט	מס' משת' בפעולה	עלות לחודש	עלות לתקופה	מספר פרסומים	שונות	סה"כ עלות
סה"כ בגין פרסום							
הוצאות בגין ציוד שנרשם במלאי / ציוד מתכלה	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות ליחידה	מס' יח' בחודש	מס' חודשי פעילות	שונות	סה"כ עלות
סה"כ בגין ציוד							
הוצאות אחרות	פרוט	מס' משת' בפעולה	עלות עיקרית	עלות נוספת	שונות	סה"כ עלות	
סה"כ הוצאות אחרות							
סה"כ לפני תקורה							
תקורה, עד 5% (פרט)							
סה"כ הוצאות בגין התכנית							

הערה: הוצאות השכר יכללו גם את התנאים הנלווים מצד המעביד בגין העובד.

הערות: _____



(4)

שם הרשות: _____
 שם התכנית ומספרה _____
 תקופת הדוח: _____
 התקופה: _____

ריכוז הוצאות לתכנית

מרכיבי הפעילות	סה"כ עלות (ש"ח)	אחוז
הדרכה והנחיה		
פעילות		
הוצאות שונות		
כיבוד		
פרסום		
סה"כ		

סה"כ ההכנסות

(מקורות מימון לפרויקט)

ממשרד הקליטה: _____ , אחוז מהפרויקט: _____
 ממשרדי ממשלה נוספים: _____ , אחוז מהפרויקט: _____
 מהרשות: _____ , אחוז מהפרויקט: _____
 מאחרים (פרט): _____ , אחוז מהפרויקט: _____
 השתתפות עצמית: _____ , אחוז מהפרויקט: _____
 סה"כ ההכנסות: _____

שם האחראי ברשות: _____

חתימה: _____ , חותמת: _____ , תאריך: _____

שם הגזבר / סגן גזבר ברשות: _____

חתימה: _____ , חותמת: _____ , תאריך: _____



10 | טופס רישום תלמידים

רשימת ילדים ובני נוער המשתתפים בתכניות מצוינות פנאי והקניית ידע וכיוב'

שם הרשות: _____
שם הפרויקט: _____
תקופת הפעילות: _____

מס.	שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	כיתה	שנת לידה	גיל	שנת עלייה	טלפון
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

הערה: יש לצרף טבלה זו לדוח הביצוע כאשר היא מודפסת בלבד



פרוטוקול ועדת היגוי יישובית לתכניות קליטה בקהילה לשנת 2018

שהתקיים בתאריך בעיר

משתתפים

- יו"ר וועדה :
- סגן יו"ר :
- •
- •
- •
- •
- •
- •
- •

1. התנהלות הדיון

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖



2. הצגת התכניות

3. סיכום והחלטות

<u>סיכום / החלטות</u>	<u>אחראי</u>

4. חתימות:

יו"ר הועדה: _____ סגן יו"ר הועדה: _____ גזבר הרשות (או מיישמו מטעמו): _____

משקיפים

מנהל/ת מחלקת קליטה ברשות: _____ יועץ/ת קליטה בקהילה: _____

רשם: שם יועץ/ת קליטה בקהילה + חתימה: _____



פרק יא'

נספחים



נספחים | פרק יא'

1. נספח 1: התפלגות עולים שעלו מ- 01/01/2012 עד 31/08/2017 לפי מועצה אזורית
2. נספח 2: התפלגות עולים שעלו מ- 01/09/1989 עד 31/08/2017 לפי ישוב מגורים ובפילוח שתי תקופות עלייה
3. נספח 3: רשויות אשר להן מעל 200 עולים שעלו מ- 01/09/1989 עד 31/08/2017 וגילם ביום 01/01/2018 הינו 75 ומעלה
4. נספח 4: התפלגות עולי קווקז התפלגות עולים שעלו מ- 01/09/1989 עד 31/08/2017 לפי רשות מקומית
5. נספח 5: רשויות אשר להן מעל 2500 עולים שעלו מ- 01/09/1989 עד 31/08/2017
6. נספח 6: התפלגות עולים יוצאי אתיופיה שעלו מ- 01/01/2003 עד 31/08/2017
7. נספח 7: מספרי העולים שנקבע עבורם חלוקת התמיכה ותוצאות חישוב יחידות תמיכה לפי שפות
8. נספח 8: דירוג רשויות מקומיות לפי מדד הפריפריאליות ולפי כל אחד ממרכיבי המדד (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה)
9. נספח 9: המדד החברתי כלכלי 2013 של הרשויות המקומיות (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, 2016)
10. נספח 10: התפלגות ילדים (3-6) ובני נוער (6-12) שעלו מ- 01/01/2002 עד 31/10/2016 לפי ישוב מגורים
11. נספח 11: רשויות ומועצות אזוריות הנמצאות באזורי נגב- גליל



נספח 1 | התפלגות עולים שעלו מ- 01/01/2012 עד 31/08/2017 לפי מועצה
אזורית⁶

מועצה	סהכ	חלוקת תקציב עם מינימום 15,000
סכום כולל	5,353	750,000
מטה בנימין	773	108,091
גוש עציון	475	66,421
חוף הכרמל	467	65,302
אשכול	371	51,878
שומרון	365	51,039
עמק הירדן	323	45,166
מטה יהודה	310	43,348
הגליל העליון	280	39,153
עמק יזרעאל	207	28,945
רמת נגב	205	28,666
עמק המעיינות	180	25,170
מטה אשר	171	23,911
זבולון	155	21,674
שער הנגב	155	21,674
הגלבוע	151	21,115
הגליל התחתון	146	20,416
מגידו	144	20,136
עמק חפר	143	19,996
גזר	128	17,899
חבל אילות	104	15,000
נחל שורק	100	15,000

⁶ לפחות 100 עולים בתחום המועצה



נספח 2 | התפלגות עולים שעלו מ- 01/09/1989 עד 31/10/2017 לפי ישוב מגורים ובפילוח שתי תקופות עלייה

ישוב / מועצה	סך עולים מ- עד 1/9/1989 31/8/2017	עלו מ- 9/1989 עד 12/2002	עלו מ- 1/2003 עד 08/2016
סהכ	1,235,297	916,762	318,535
אבן יהודה	463	338	125
אופקים	6,130	5,657	473
אור יהודה	5,469	4,474	995
אור עקיבא	6,547	5,957	590
אורנית	317	268	49
אזור	1,259	1,053	206
אילת	14,901	8,565	6,336
אלונה	45	28	17
אליכין	81	67	14
אלעד	1,137	708	429
אלפי מנשה	520	451	69
אלקנה	81	58	23
אפרת	2,081	805	1,276
אריאל	7,465	6,575	890
אשדוד	75,555	59,449	16,106
אשכול	1,213	737	476
אשקלון	44,299	35,494	8,805
באר טוביה	522	421	101

⁷ הדוח אינו כולל נפטרים, נולדים בארץ ותושבים חוזרים



549	1,444	1,993	באר יעקב
11,638	46,475	58,113	באר שבע
208	257	465	בית אל
39	201	240	בית אריה
44	185	229	בית דגן
156	963	1,119	בית שאן
9,717	10,464	20,181	בית שמש
941	1,483	2,424	ביתר עילית
2,201	5,139	7,340	בני ברק
268	3,212	3,480	בני עיי"ש
172	299	471	בני שמעון
118	554	672	בנימינה-גבעת עדה
62	145	207	ברנר
12,967	40,540	53,507	בת ים
592	714	1,306	גבעת זאב
1,292	1,160	2,452	גבעת שמואל
1,201	3,472	4,673	גבעתיים
179	1,800	1,979	גדרה
33	43	76	גדרות
208	718	926	גולן
1,313	1,530	2,843	גוש עציון
319	607	926	גזר
410	1,631	2,041	גן יבנה
90	137		גן רווה



		227	
154	634	788	גני תקווה
500	5,823	6,323	דימונה
228	763	991	דרום השרון
304	750	1,054	הגליל
552	718	1,270	הגליל העליון
246	240	486	הגליל התחתון
751	2,712	3,463	הוד השרון
60	79	139	הערבה התיכונה
71	98	169	הר אדר
128	332	460	הר חברון
4,255	7,676	11,931	הרצליה
278	264	542	זבולון
898	1,007	1,905	זכרון יעקב
223	282	505	חבל אילות
121	88	209	חבל יבנה
209	347	556	חבל מודיעין
3,463	21,289	24,752	חדרה
6,699	30,075	36,774	חולון
143	592	735	חוף אשקלון
880	1,169	2,049	חוף הכרמל
159	233	392	חוף השרון
19,989	55,398	75,387	חיפה
64	774	838	חצור הגלילית



50	236	286	חריש
1,268	5,355	6,623	טבריה
557	3,315	3,872	טירת כרמל
103	59	162	יבנאל
511	4,116	4,627	יבנה
328	1,445	1,773	יהוד-מונוסון
40	233	273	יואב
788	4,473	5,261	יקנעם עילית
167	1,454	1,621	ירוחם
33,180	44,753	77,933	ירושלים
86	465	551	כוכב יאיר
96	238	334	כפר ורדים
478	1,307	1,785	כפר יונה
2,788	10,151	12,939	כפר סבא
83	73	156	כפר שמריהו
31	140	171	כפר תבור
4,069	15,013	19,082	כרמיאל
143	430	573	לב השרון
30	165	195	להבים
1,968	15,553	17,521	לוד
37	178	215	לכיש
51	163	214	מבואות החרמון
1,006	1,252	2,258	מבשרת ציון
17	99	116	מגדל



1,642	5,855	7,497	מגדל העמק
341	429	770	מגידו
19	50	69	מגילות ים המלח
3,618	5,512	9,130	מודיעין-מכבים-רעות
961	1,867	2,828	מודיעין עילית
147	750	897	מזכרת בתיה
324	775	1,099	מטה אשר
2,472	3,294	5,766	מטה בנימין
722	1,638	2,360	מטה יהודה
27	94	121	מטולה
73	273	346	מיתר
181	717	898	מנשה
2,276	4,210	6,486	מעלה אדומים
49	297	346	מעלה אפרים
42	339	381	מעלה יוסף
974	6,600	7,574	מעלות-תרשיחא
123	941	1,064	מצפה רמון
109	174	283	מרום הגליל
39	223	262	מרחבים
203	662	865	משגב
3,017	10,174	13,191	נהריה
411	156	567	נחל שורק
454	2,378	2,832	נס ציונה
2,325	16,204	18,529	נצרת עילית



879	6,134	7,013	נשר
436	3,987	4,423	נתיבות
23,372	46,359	69,731	נתניה
79	109	188	סביון
65	248	313	עומר
2,627	7,934	10,561	עכו
36	117	153	עמנואל
624	678	1,302	עמק הירדן
342	454	796	עמק המעיינות
362	909	1,271	עמק חפר
399	1,081	1,480	עמק יזרעאל
166	209	375	עמק לוד
29	49	78	עספיא
1,752	10,353	12,105	עפולה
39	160	199	ערבות הירדן
1,377	8,272	9,649	ערד
530	4,587	5,117	פרדס חנה-כרכור
39	107	146	פרדסיה
11,728	38,640	50,368	פתח תקווה
2,105	3,181	5,286	צפת
41	214	255	קדומים
175	1,152	1,327	קדימה-צורן
836	1,956	2,792	קצרין
377	2,105		קרית אונו



		2,482	
500	943	1,443	קרית ארבע
1,994	9,332	11,326	קרית אתא
2,159	7,723	9,882	קרית ביאליק
2,147	12,151	14,298	קרית גת
157	623	780	קרית טבעון
3,259	12,640	15,899	קרית ים
198	421	619	קרית יערים
1,766	8,679	10,445	קרית מוצקין
366	3,433	3,799	קרית מלאכי
187	1,118	1,305	קרית עקרון
585	3,369	3,954	קרית שמונה
228	839	1,067	קרני שומרון
370	2,146	2,516	ראש העין
27	48	75	ראש פינה
11,904	40,544	52,448	ראשון לציון
3,376	20,337	23,713	רחובות
40	212	252	רכסים
3,019	12,399	15,418	רמלה
4,972	14,225	19,197	רמת גן
470	1,141	1,611	רמת השרון
35	231	266	רמת ישי
342	340	682	רמת נגב
9,405	7,339	16,744	רעננה



114	108	222	שדות נגב
671	6,236	6,907	שדרות
140	466	606	שוהם
641	1,737	2,378	שומרון
90	1,064	1,154	שלומי
237	348	585	שער הנגב
149	83	232	שפיר
29,708	46,812	76,520	תל אביב - יפו
261	332	593	תל מונד
32	59	91	תמר

■ - מועצות אזוריות



נספח 3 | רשויות אשר להן מעל 200 עולים שעלו מ- 01/09/1989 עד
31/08/2017 וגילם ביום 01/01/2018 הינו 75 ומעלה

ישוב	עולים גילאי +75
סהכ	133,276
אופקים	887
אור יהודה	384
אור עקיבא	851
אילת	810
אריאל	926
אשדוד	10,304
אשקלון	6,299
באר שבע	7,890
בית שמש	1,295
בני ברק	768
בני עיי"ש	625
בת ים	6,569
גבעת שמואל	236
גבעתיים	273
גדרה	286
דימונה	945
הוד השרון	405
הרצליה	1,248
חדרה	2,896
חולון	3,599
חיפה	9,396
טבריה	831
טירת כרמל	452
יבנה	441
יהוד-מונוסון	201
יקנעם עילית	554
ירוחם	238
ירושלים	8,332



1,516	כפר סבא
2,761	כרמיאל
2,447	לוד
1,016	מגדל העמק
596	מודיעין-מכבים-רעות
722	מעלה אדומים
1,212	מעלות-תרשיחא
1,690	נהריה
252	נס ציונה
3,131	נצרת עילית
1,044	נשר
648	נתיבות
9,219	נתניה
1,472	עכו
1,756	עפולה
1,608	ערד
632	פרדס חנה-כרכור
4,983	פתח תקווה
860	צפת
442	קצרין
325	קרית אונו
1,520	קרית אתא
1,128	קרית ביאליק
1,963	קרית גת
2,215	קרית ים
1,403	קרית מוצקין
359	קרית מלאכי
627	קרית שמונה
236	ראש העין
4,828	ראשון לציון
2,564	רחובות
1,552	רמלה



רמת גן	1,308
רעננה	1,030
שדרות	816
תל אביב - יפו	5,454



נספח 4 | התפלגות עולי קווקז התפלגות עולים שעלו מ- 01/09/1989 עד
31/08/2017 לפי רשות מקומית

קווקזים	ישוב
30,435	סהכ
4,511	חדרה
4,487	באר שבע
3,243	חיפה
1,983	אור עקיבא
1,890	עכו
1,822	אשקלון
1,645	שדרות
1,603	קרית ים
1,397	לוד
1,073	טירת כרמל
1,023	נצרת עילית
875	פרדס חנה-כרכור
800	אופקים
769	כרמיאל
768	קרית מוצקין
745	קרית אתא
709	קרית גת
627	קרית ביאליק
465	מגדל העמק



נספח 5 | רשויות אשר להן מעל 2500 עולים שעלו מ-01/09/1989 עד
31/08/2017

ישוב	מספר עולים
סהכ	1,150,940
ירושלים	77,936
תל אביב - יפו	76,520
אשדוד	75,555
חיפה	75,387
נתניה	69,731
באר שבע	58,114
בת ים	53,507
ראשון לציון	52,448
פתח תקווה	50,368
אשקלון	44,300
חולון	36,774
חדרה	24,752
רחובות	23,713
בית שמש	20,181
רמת גן	19,197
כרמיאל	19,082
נצרת עילית	18,529
לוד	17,521
רעננה	16,744
קרית ים	15,899
רמלה	15,418
אילת	14,901
קרית גת	14,298
נהריה	13,191
כפר סבא	12,939
עפולה	12,105
הרצליה	11,931
קרית אתא	11,326
עכו	10,561



10,445	קרית מוצקין
9,882	קרית ביאליק
9,649	ערד
9,130	מודיעין-מכבים-רעות
7,574	מעלות-תרשיחא
7,497	מגדל העמק
7,465	אריאל
7,340	בני ברק
7,013	נשר
6,907	שדרות
6,623	טבריה
6,547	אור עקיבא
6,486	מעלה אדומים
6,323	דימונה
6,130	אופקים
5,766	מטה בנימין
5,469	אור יהודה
5,286	צפת
5,261	יקנעם עילית
5,117	פרדס חנה-כרכור
4,673	גבעתיים
4,627	יבנה
4,423	נתיבות
3,954	קרית שמונה
3,872	טירת כרמל
3,799	קרית מלאכי
3,480	בני עיי"ש
3,463	הוד השרון
2,843	גוש עציון
2,832	נס ציונה
2,828	מודיעין עילית
2,792	קצרין
2,516	ראש העין

■ - מועצות אזוריות



נספח 6 | נספח 6: התפלגות עולים יוצאי אתיופיה שעלו מ- 01/01/2003 עד
31/08/2017

מס' עולים יוצאי אתיופיה	ישוב
28,273	סהכ
5	אופקים
552	אור יהודה
48	אילת
52	אשדוד
2	אשכול
879	אשקלון
1	באר טוביה
402	באר יעקב
2,274	באר שבע
4	בית שאן
1,351	בית שמש
187	בני ברק
77	בני עיי"ש
1,159	בת ים
12	גדרה
3	גוש עציון
163	גן יבנה
1	דרום השרון
94	הגליל
133	הגליל העליון
1	הרצליה
1	זבולון
1	חבל יבנה
37	חדרה
1,118	חולון



1,987	חיפה
2	חצור הגלילית
5	טבריה
224	טירת כרמל
201	יבנה
130	יהוד-מונוסון
301	יקנעם עילית
866	ירושלים
158	כפר יונה
13	כפר סבא
2	כרמיאל
90	לוד
565	מבשרת ציון
3	מגדל העמק
3	מודיעין-מכבים-רעות
40	מזכרת בתיה
5	מטה בנימין
1	מטה יהודה
670	מעלה אדומים
1	מעלה יוסף
1	מקווה ישראל
109	נהריה
184	נס ציונה
2	נצרת עילית
124	נשר
3	נתיבות
370	נתניה
1	עמק יזרעאל
21	עפולה



19	ערד
5	פרדס חנה-כרכור
1	פרדסיה
3,768	פתח תקווה
604	צפת
1	קרית אונו
718	קרית אתא
1,037	קרית ביאליק
1,222	קרית גת
290	קרית ים
491	קרית מוצקין
162	קרית מלאכי
91	קרית עקרון
126	ראש העין
3,099	ראשון לציון
99	רחובות
75	רמלה
8	רמת גן
1	רמת ישי
4	רמת נגב
2	שדרות
32	שער הנגב
1,779	תל אביב - יפו

■ - מועצות אזוריות



נספח 7 | דירוג רשויות מקומיות לפי מדד הפריפריאליות ולפי כל אחד ממרכיבי המדד (לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה - לוח 2)

מדד פריפריאליות PERIPHERALITY INDEX				מדד נגישות פוטנציאלית POTENTIAL ACCESSIBILITY INDEX		קרבה לגבול מחוז תל אביב PROXIMITY TO THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT		מרחק מגבול מחוז תל אביב (ק"מ) DISTANCE FROM THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT (km)	אוכלוסייה 2004 POPULATION 2004	שם רשות מקומית	קודם לרשות מקומית CODE OF LOCAL AUTHORITY
רמת פריפריאליות PERIPHERALITY LEVEL	אשכול פריפריאליות PERIPHERALITY CLUSTER	דירוג RANK	ערך VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE				
3	5	127	-0.131	175	0.12	89	-0.38	90.82	1,049	אבו מסמה	10067
3	6	175	0.360	177	0.15	165	0.57	41.60	5,479	אבו נוש	472
2	4	73	-0.528	107	-0.35	56	-0.71	107.89	11,123	אבו סטאן	473
4	7	207	0.796	205	0.50	211	1.09	14.41	8,991	אבן יהודה	182
3	6	142	-0.004	133	-0.25	145	0.24	58.61	40,047	אום אל-פחם	2710
2	4	74	-0.513	50	-0.74	108	-0.28	85.85	24,017	אופקים	31
5	8	237	1.618	236	1.86	246	1.37	0.00	30,071	אור יהודה	2400
3	6	166	0.246	150	-0.13	172	0.63	38.74	15,772	אור נקבא	1020
4	7	199	0.641	181	0.20	208	1.08	15.13	5,458	אורנית	3760
5	9	241	1.814	240	2.26	246	1.37	0.00	9,993	אסיר	565
1	1	1	-3.011	4	-1.20	1	-4.82	321.65	44,538	איתת	2600
3	5	105	-0.293	114	-0.32	111	-0.27	85.15	10,953	אכסא	478
2	4	79	-0.500	83	-0.52	76	-0.48	96.18	6,147	אח-בטון	10065
3	5	135	-0.102	79	-0.55	151	0.35	53.14	1,371	אמונה	10045
3	6	178	0.400	162	0.01	182	0.79	30.34	2,561	אמינין	41
4	7	219	0.976	216	0.80	218	1.15	11.42	22,600	אמנד	1309
4	7	187	0.526	167	0.04	199	1.01	18.66	5,433	אמרי-משה	3750
4	7	188	0.534	165	0.03	203	1.04	17.44	2,983	אמקנה	3560
3	5	108	-0.272	153	-0.11	82	-0.44	93.90	10,504	אמנון	529
5	9	246	2.013	245	2.65	246	1.37	0.00	4,093	אמניל	10024
3	5	121	-0.159	98	-0.40	135	0.08	67.13	7,273	אמריה	3650
3	6	162	0.179	97	-0.40	180	0.76	31.94	16,414	אריאל	3570
4	7	208	0.811	215	0.80	185	0.83	28.30	196,903	אשדוד	70
2	4	51	-0.681	21	-0.97	87	-0.39	91.47	8,332	אשכול	10038
3	6	167	0.269	163	0.02	160	0.51	44.47	105,088	אשקלון	7100
3	6	165	0.218	145	-0.16	169	0.59	40.33	30,213	באקה-ג'ית	6000
3	6	176	0.372	164	0.03	177	0.72	34.05	17,110	באר טוביה	10033
5	8	226	1.282	227	1.36	224	1.20	8.89	8,906	באר יעקב	2530
3	5	125	-0.132	173	0.11	90	-0.38	90.80	184,500	באר שבע	9000
3	5	97	-0.334	90	-0.47	115	-0.20	81.34	6,629	בוסתן אל-מרג'י	10066
2	4	50	-0.682	58	-0.66	57	-0.70	107.72	7,492	בונימנה-בוגידא	482
1	2	7	-1.631	8	-1.17	7	-2.09	179.93	5,315	בוקנאטא	4001
3	5	104	-0.297	130	-0.27	102	-0.32	87.92	6,863	ביר אל-מכסור	998
3	5	113	-0.217	70	-0.58	137	0.15	63.60	4,763	בית אל	3574
3	6	180	0.428	151	-0.12	197	0.98	20.43	3,446	בית אריה	3652
2	4	33	-0.906	51	-0.74	29	-1.07	126.81	9,837	בית רן	480
5	8	236	1.612	238	1.90	235	1.33	2.39	5,352	בית דגן	466
2	4	57	-0.642	52	-0.74	72	-0.54	99.43	16,039	בית שאן	9200
3	6	177	0.399	180	0.19	170	0.61	39.41	61,931	בית שמש	2610
3	6	147	0.033	142	-0.18	146	0.25	58.29	24,895	ביתר עילית	3780
5	10	249	2.471	249	3.57	246	1.37	0.00	142,334	בני ברק	6100
4	7	190	0.551	182	0.21	188	0.89	25.16	7,659	בני עירי	1066
3	5	103	-0.298	61	-0.65	132	0.05	68.62	4,685	בני שמעון	10041
3	6	159	0.155	138	-0.21	161	0.52	44.15	9,765	בנימינה-בנות נעמה	9800
3	6	149	0.051	135	-0.24	150	0.35	53.25	7,249	בסמ"ה	1326
3	5	109	-0.258	106	-0.36	119	-0.16	79.49	5,997	בסמ"ת טבולין	944
2	4	53	-0.665	48	-0.76	68	-0.57	100.91	9,031	בקעת בית שאן	10007
4	7	214	0.919	214	0.77	207	1.07	15.53	5,259	ברק	10028
5	9	243	1.878	242	2.38	246	1.37	0.00	130,389	בתי ים	6200
2	4	82	-0.473	123	-0.29	63	-0.66	105.23	17,154	ביתר-מכר	1292
2	4	68	-0.543	101	-0.38	58	-0.70	107.66	5,182	ביתר	485
4	7	216	0.953	213	0.75	219	1.15	11.40	7,348	ביתר-עילית	627
3	6	160	0.167	137	-0.23	164	0.56	42.16	10,775	ביתר-א-זרקא	541
1	3	21	-1.073	34	-0.87	20	-1.27	137.36	2,609	בית (נוש חלב)	487
3	6	171	0.291	161	0.01	166	0.57	41.53	10,635	במות זאב	3730



מדד פריפריאליות PERIPHERALITY INDEX				מדד נגישות פוטנציאלית POTENTIAL ACCESSIBILITY INDEX		קרבה לגבול מחוז תל אביב PROXIMITY TO THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT		מרחק מגבול מחוז תל אביב (ק"מ) DISTANCE FROM THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT (km)	אוכלוסייה 2004 POPULATION 2004	שם רשות מקומית	סמל רשות מקומית CODE OF LOCAL AUTHORITY
רמת פריפריאליות PERIPHERALITY LEVEL	אשכול פריפריאליות PERIPHERALITY CUSTER	דירוג RANK	ערך VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE				
5	9	248	2.231	247	3.10	239	1.36	0.46	17,409	בנות שמואל	681
5	10	250	2.604	250	3.84	246	1.37	0.00	47,948	בנותיים	6300
4	7	196	0.630	191	0.31	193	0.95	22.08	13,643	גדרה	2550
4	7	195	0.622	188	0.29	195	0.96	21.56	3,984	גדרות	10032
1	3	16	-1.304	17	-1.01	14	-1.59	153.95	10,625	גורן	10071
3	5	123	-0.137	96	-0.41	136	0.14	64.07	11,411	גוש עציון	10076
4	7	202	0.740	201	0.45	202	1.03	17.94	19,552	גור	10030
3	6	182	0.441	170	0.09	183	0.79	30.01	13,970	גן יבנה	166
5	8	223	1.248	224	1.28	225	1.21	8.28	4,699	גן רוהה	10027
5	9	239	1.747	239	2.15	238	1.35	1.37	11,970	גני תקווה	229
3	5	120	-0.183	103	-0.36	128	0.00	71.38	23,616	דאליה אל-כרמל-נעם	494
2	4	92	-0.420	88	-0.48	95	-0.36	89.82	8,092	דבוריה	489
2	4	58	-0.640	87	-0.49	48	-0.79	112.46	8,294	דיר חנא	492
1	3	27	-1.025	25	-0.95	27	-1.10	128.42	33,676	דימונה	2200
5	8	222	1.184	220	1.13	227	1.24	6.93	20,190	דרום השרון	10020
2	4	88	-0.435	73	-0.58	105	-0.29	86.33	23,156	הגבעות	10008
1	3	13	-1.325	26	-0.94	12	-1.71	159.98	12,184	הגליל העליון	10001
2	4	71	-0.530	66	-0.61	81	-0.44	94.28	8,495	הגליל התחתון	10003
5	8	231	1.450	232	1.64	229	1.26	5.88	41,746	הוד השרון	9700
1	2	3	-1.890	2	-1.32	3	-2.46	198.64	2,263	העירבה התיכונה	10054
3	6	161	0.169	146	-0.16	159	0.50	45.36	2,074	הר אדר	3769
2	4	45	-0.741	27	-0.92	69	-0.56	100.22	4,788	הר חברון	10078
5	8	234	1.549	234	1.73	246	1.37	0.00	83,638	הרצליה	6400
3	5	136	-0.082	176	0.12	106	-0.28	85.97	10,581	זבולון	10012
3	6	156	0.080	126	-0.28	157	0.44	48.24	15,659	זכרון מוקב	9300
3	6	168	0.269	143	-0.18	178	0.72	33.91	5,024	זמר	1290
3	5	110	-0.241	129	-0.27	114	-0.21	82.01	6,139	זרזיר	975
1	1	2	-2.721	1	-1.40	2	-4.04	280.91	2,839	חבל אילות	10053
4	7	197	0.634	192	0.32	194	0.95	21.71	4,326	חבל יבנה	10029
4	7	213	0.894	211	0.65	216	1.14	12.12	16,919	חבל מודיעין	10025
4	7	186	0.499	186	0.24	181	0.76	31.94	75,283	חדרה	6500
5	9	247	2.086	246	2.80	246	1.37	0.00	165,778	חולון	6600
3	6	146	0.030	91	-0.47	162	0.53	43.78	9,181	חוף אשקלון	10036
3	5	137	-0.069	102	-0.38	144	0.24	58.64	21,316	חוף הכרמל	10015
4	7	217	0.963	209	0.62	233	1.31	3.17	8,870	חוף השרון	10019
2	4	56	-0.643	40	-0.82	79	-0.46	95.27	8,791	חורה	1303
1	3	29	-1.004	36	-0.84	25	-1.17	131.93	5,058	חורפיש	496
3	6	181	0.441	219	1.05	118	-0.16	79.72	268,251	חיפה	4000
1	3	20	-1.086	31	-0.91	21	-1.27	136.96	8,431	חצור הגלילית	2034
2	4	46	-0.734	68	-0.61	45	-0.86	115.64	39,944	סבריה	6700
1	3	18	-1.137	22	-0.96	19	-1.32	139.47	5,020	סובא-זנגריה	962
2	4	76	-0.506	92	-0.47	71	-0.55	99.55	10,867	סורסאן	498
4	7	193	0.607	187	0.25	196	0.97	21.06	32,147	טיבה	2730
4	7	206	0.767	200	0.42	213	1.11	13.34	20,263	טירה	2720
3	5	131	-0.118	128	-0.28	131	0.04	68.86	18,862	טירת כרמל	2100
2	4	93	-0.410	116	-0.31	75	-0.52	97.93	25,324	טמרה	8900
2	4	44	-0.772	63	-0.64	43	-0.90	118.17	4,976	קאנוח-ג'ת	1295
2	4	49	-0.697	42	-0.80	66	-0.59	102.04	2,747	יבנא	46
4	7	211	0.881	212	0.67	210	1.09	14.54	31,830	יבנה	2660
5	8	232	1.470	231	1.60	237	1.34	1.43	25,124	יהוד-מוזא-אפרים	9400
3	6	179	0.400	159	0.00	184	0.80	29.61	4,510	יואב	10035
1	3	17	-1.252	14	-1.04	17	-1.47	147.39	1,219	יסוד המנסה	29
3	5	128	-0.130	166	0.04	104	-0.30	86.62	16,172	יפני	499
3	5	124	-0.132	112	-0.32	133	0.06	68.15	17,787	יקמנא עילית	240
1	3	24	-1.058	13	-1.07	30	-1.05	125.69	8,749	ירדחם	831



מדד פריפריאליות PERIPHERALITY INDEX				מדד נגישות פוטנציאלית POTENTIAL ACCESSIBILITY INDEX		קרבה לגבול מחוז תל אביב PROXIMITY TO THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT		מרחק מגבול מחוז תל אביב (ק"מ) DISTANCE FROM THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT (km)	אוכלוסייה 2004 POPULATION 2004	שם רשות מקומית	סמל רשות מקומית CODE OF LOCAL AUTHORITY
רמת פריפריאליות PERIPHERALITY LEVEL	אשכול פריפריאליות PERIPHERALITY CUSTER	דירוג RANK	ערך VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE				
5	9	242	1.840	248	3.33	149	0.35	53.25	706,368	ירושלים	3000
2	4	60	-0.603	94	-0.43	51	-0.78	111.43	12,253	ירכא	502
2	4	91	-0.426	113	-0.32	73	-0.53	98.84	9,183	כאמרי	504
2	4	87	-0.442	104	-0.36	74	-0.52	98.34	2,712	כאמרי אבן אל-הינא	505
4	7	191	0.590	178	0.18	198	1.01	19.01	11,802	מכבי יאיר	1224
2	4	35	-0.885	19	-0.99	50	-0.78	111.85	9,361	כסופה	1059
2	4	39	-0.843	57	-0.69	34	-0.99	122.75	6,394	כסוף-סמון	1296
3	5	106	-0.286	122	-0.29	107	-0.28	85.85	3,863	כנעיה-טבאש-חגאריה	978
4	7	205	0.761	199	0.41	212	1.11	13.74	2,481	כפר ברק	633
2	4	41	-0.809	64	-0.64	35	-0.98	122.08	5,406	כפר ורדים	1263
2	4	75	-0.510	110	-0.33	61	-0.69	106.93	8,201	כפר יאסיף	507
4	7	194	0.618	189	0.30	192	0.94	22.39	12,351	כפר יונה	168
2	4	62	-0.580	56	-0.69	78	-0.47	95.38	2,826	כפר כמא	508
3	5	102	-0.314	139	-0.20	84	-0.43	93.29	17,078	כפר כנא	509
2	4	94	-0.386	100	-0.38	88	-0.39	91.36	14,636	כפר מנדא	510
5	8	228	1.378	230	1.51	228	1.24	6.77	79,771	כפר סבא	6900
4	7	210	0.866	207	0.58	220	1.15	11.35	16,752	כפר קאסם	634
3	6	151	0.059	127	-0.28	153	0.40	50.41	13,863	כפר קרע	654
5	8	227	1.315	223	1.26	246	1.37	0.00	1,790	כפר שמריהו	267
2	4	84	-0.465	78	-0.55	91	-0.38	90.77	2,375	כפר תבור	47
2	4	66	-0.551	120	-0.29	47	-0.81	113.20	43,507	כרמיאל	1139
4	7	209	0.859	208	0.59	214	1.13	12.50	17,556	לב השרון	10018
2	4	90	-0.431	54	-0.71	121	-0.15	79.09	5,289	להבים	1271
5	8	220	1.141	221	1.14	217	1.14	12.01	66,572	לוד	7000
3	5	139	-0.048	85	-0.50	154	0.41	50.11	6,412	לכיש	10050
2	4	65	-0.573	43	-0.80	100	-0.35	89.30	7,569	לקיה	1060
1	3	15	-1.307	15	-1.03	15	-1.59	153.57	5,782	מבואות החרמון	10055
4	7	185	0.479	202	0.48	158	0.48	46.24	21,734	מבשרת ציון	1015
1	2	4	-1.688	7	-1.17	4	-2.21	185.73	8,633	מגיד שמש	4201
2	4	48	-0.713	75	-0.57	44	-0.86	115.66	18,586	מגאר	481
2	4	37	-0.855	47	-0.77	39	-0.94	119.95	1,470	מגדל	65
3	5	114	-0.203	147	-0.15	112	-0.26	84.52	24,760	מגדל העמק	874
3	5	115	-0.202	89	-0.48	134	0.07	67.31	8,178	מגדל	10013
2	4	59	-0.611	28	-0.92	103	-0.30	86.72	824	מגילות ים המלח	10074
4	7	192	0.598	190	0.30	189	0.90	24.56	53,079	מודיעין-מכבים-רעות	1200
3	6	184	0.449	168	0.04	186	0.86	26.81	27,386	מודיעין עילית	3797
4	7	204	0.750	203	0.48	201	1.02	18.19	7,822	מוזכרת בזיה	28
2	4	83	-0.472	134	-0.25	60	-0.70	107.33	3,349	מוזרעה	517
2	4	72	-0.528	105	-0.36	59	-0.70	107.40	16,924	מטה אשך	10004
3	6	141	-0.015	119	-0.29	147	0.26	57.55	35,628	מטה בנימין	10073
3	6	183	0.441	185	0.23	173	0.65	37.54	33,420	מטה יהודה	10026
1	2	10	-1.535	11	-1.14	10	-1.93	171.32	1,490	מטולה	43
2	4	54	-0.659	35	-0.85	77	-0.47	95.61	6,515	מיתר	1268
2	4	32	-0.942	24	-0.95	41	-0.94	119.80	1,080	מנחמיה	48
3	6	163	0.192	148	-0.15	163	0.53	43.53	12,575	מנשה	10014
1	2	6	-1.634	10	-1.15	6	-2.11	180.95	3,168	מסעדה	4203
2	4	38	-0.843	59	-0.65	31	-1.03	124.87	2,636	מסעדה	518
3	6	158	0.122	169	0.05	140	0.19	61.34	28,923	מסעדה אדום	3616
3	5	98	-0.319	38	-0.82	139	0.19	61.52	1,456	מסעדה אפרים	3608
1	3	26	-1.032	29	-0.91	26	-1.15	131.11	7,598	מסעדה יוסף	10052
3	5	132	-0.118	99	-0.39	138	0.15	63.16	11,324	מסעדה עירון	1327
2	4	40	-0.822	65	-0.63	32	-1.01	123.86	20,991	מסעדה-תירוש	1063
1	2	8	-1.618	3	-1.27	9	-1.96	172.99	4,631	מסעדה רמון	99
1	3	28	-1.017	39	-0.82	24	-1.21	134.14	11,072	מסעדה הנחל	10002
2	4	86	-0.447	55	-0.70	116	-0.19	81.26	8,344	מסעדה	10042



מדד פריפריאליות PERIPHERALITY INDEX				מדד נגישות פוטנציאלית POTENTIAL ACCESSIBILITY INDEX		קרבה לגבול מחוז תל אביב PROXIMITY TO THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT		מרחק מגבול מחוז תל אביב (ק"מ) DISTANCE FROM THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT (km)	אוכלוסייה 2004 POPULATION 2004	שם רשות מקומית	סמל רשות מקומית CODE OF LOCAL AUTHORITY
רמת פריפריאליות PERIPHERALITY LEVEL	אשכול פריפריאליות PERIPHERALITY CLUSTER	דירוג RANK	ערך VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE				
2	4	89	-0.433	131	-0.26	65	-0.60	102.55	19,183	משגב	10056
3	5	111	-0.236	155	-0.08	86	-0.39	91.62	6,599	משהד	520
2	4	67	-0.547	109	-0.34	53	-0.76	110.41	49,306	נהריה	9100
3	6	172	0.297	149	-0.14	179	0.73	33.20	2,612	נחל שורק	10031
2	4	61	-0.600	108	-0.34	46	-0.86	115.62	9,792	נחף	522
5	8	233	1.473	233	1.72	226	1.22	7.66	27,830	נס ציונה	7200
3	6	140	-0.024	184	0.23	109	-0.28	85.62	63,770	נצרת	7300
3	5	134	-0.111	174	0.12	101	-0.34	88.68	43,939	נצרת עילית	1061
3	6	143	0.021	183	0.23	117	-0.19	80.87	21,174	נשר	2500
3	5	99	-0.318	62	-0.65	129	0.01	70.74	23,654	נתיבות	246
4	7	218	0.964	218	0.88	204	1.05	16.64	169,415	נתניה	7400
2	4	43	-0.777	69	-0.60	38	-0.95	120.51	3,460	סאדור	525
5	8	235	1.584	235	1.83	236	1.34	1.51	3,233	סביון	587
2	4	80	-0.479	117	-0.30	62	-0.66	105.26	23,860	סחינן	7500
1	2	9	-1.568	9	-1.16	8	-1.98	173.94	1,961	ע'ג'ר	4501
2	4	81	-0.477	82	-0.52	83	-0.43	93.74	5,995	עומר	666
2	4	55	-0.654	74	-0.58	54	-0.73	109.17	4,223	עיינבון	530
3	5	112	-0.218	154	-0.08	97	-0.36	89.64	6,297	עירסט	511
3	5	96	-0.354	124	-0.29	85	-0.42	93.06	10,385	עין מאהל	532
1	2	5	-1.659	6	-1.18	5	-2.14	182.04	1,803	עין קניא	4502
2	4	95	-0.370	144	-0.16	67	-0.58	101.20	45,553	עכו	7600
3	6	152	0.060	77	-0.56	174	0.68	36.02	2,585	עמאד	3660
2	4	42	-0.807	41	-0.82	49	-0.79	112.44	9,955	עמק הירדן	10006
4	7	198	0.634	194	0.34	191	0.93	22.77	31,606	עמק חפר	10016
3	5	133	-0.116	156	-0.07	120	-0.16	79.32	27,838	עמק יזרעאל	10009
5	8	229	1.388	229	1.50	230	1.28	4.94	10,839	עמק חד	10040
3	5	130	-0.127	141	-0.18	127	-0.07	74.82	38,864	עפולה	7700
2	4	64	-0.574	95	-0.42	55	-0.73	109.09	19,091	עראבה	531
2	4	78	-0.505	32	-0.91	124	-0.10	76.61	3,204	ערבות הירדן	10075
1	3	30	-0.989	20	-0.98	33	-1.00	123.24	23,477	ערד	2560
3	6	148	0.048	132	-0.26	152	0.36	52.73	15,248	ערערה	637
2	4	31	-0.949	18	-0.99	42	-0.91	118.27	11,659	ערערה-בגב	1192
3	6	150	0.054	115	-0.31	155	0.42	49.51	9,798	פורידיס	537
1	3	22	-1.069	30	-0.91	23	-1.23	135.01	2,876	פסוטה	535
2	4	34	-0.892	53	-0.71	28	-1.07	126.83	4,925	פקיעין (בוקיענה)	536
3	6	169	0.270	157	-0.05	167	0.59	40.79	29,329	פרדס חנה-כרכור	7800
4	7	200	0.693	196	0.37	200	1.01	18.65	6,073	פרדיסייה	171
5	9	244	1.883	244	2.48	231	1.28	4.56	176,230	פתח תקווה	7900
4	7	201	0.695	195	0.34	205	1.05	16.55	15,709	צורן-קדימה	195
1	3	19	-1.097	37	-0.83	18	-1.36	141.96	27,327	צפת	8000
3	6	157	0.105	86	-0.49	176	0.71	34.58	3,010	קדומים	3557
4	7	189	0.543	179	0.18	190	0.91	24.11	16,413	קלנסווה	638
3	5	138	-0.058	93	-0.44	148	0.32	54.59	3,669	קציר-חריש	1247
1	3	14	-1.308	16	-1.02	13	-1.60	154.21	6,357	קצרין	4100
5	9	245	1.919	243	2.47	246	1.37	0.00	24,791	קרית אנו	2620
2	4	77	-0.506	44	-0.79	113	-0.22	82.61	6,651	קרית ארבע	3611
3	6	144	0.025	193	0.32	110	-0.27	85.31	48,930	קרית אתא	6800
3	6	154	0.070	206	0.51	92	-0.37	90.59	36,755	קרית ביאליק	9500
3	6	155	0.072	125	-0.28	156	0.43	49.04	47,820	קרית גת	2630
3	5	122	-0.159	136	-0.24	125	-0.08	75.30	13,567	קרית טבעון	2300
3	6	145	0.025	198	0.41	96	-0.36	89.78	37,976	קרית ים	9600
3	6	173	0.347	172	0.10	168	0.59	40.55	2,973	קרית יערים	1137
3	6	153	0.067	204	0.49	99	-0.35	89.42	39,526	קרית מוצקין	8200
3	6	174	0.348	160	0.00	175	0.69	35.13	19,391	קרית מלאכי	1034
4	7	215	0.946	217	0.82	206	1.07	15.54	9,719	קרית עקרון	469



מדד פריפריאליות PERIPHERALITY INDEX				מדד נגישות פוטנציאלית POTENTIAL ACCESSIBILITY INDEX		קרבה לגבול מחוז תל אביב PROXIMITY TO THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT		מרחק מגבול מחוז תל אביב (ק"מ) DISTANCE FROM THE BOUNDARY OF THE TEL AVIV DISTRICT (km)	אוכלוסייה 2004 POPULATION 2004	שם רשות מקומית	סמל רשות מקומית CODE OF LOCAL AUTHORITY
רמת פריפריאליות PERIPHERALITY LEVEL	אשכול פריפריאליות PERIPHERALITY CUSTER	דירוג RANK	ערך VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE	דירוג RANK	ציון תקן STAN- DARD- IZED VALUE				
1	3	11	-1.351	23	-0.95	11	-1.75	162.04	22,006	קריית שמונה	2800
3	6	170	0.280	118	-0.30	187	0.86	26.66	6,170	קרני שומרון	3640
2	4	47	-0.733	81	-0.53	40	-0.94	119.83	7,409	ראמונה	543
5	8	221	1.163	222	1.15	223	1.18	10.09	36,284	ראש העין	2640
1	3	23	-1.061	33	-0.89	22	-1.23	135.23	2,298	ראש פינה	26
5	9	240	1.813	241	2.33	232	1.30	3.69	217,366	ראשון לציון	8300
3	5	100	-0.318	76	-0.57	126	-0.07	74.84	37,382	רהט	1161
5	8	225	1.256	226	1.36	221	1.16	11.18	101,873	רחובות	8400
3	5	126	-0.131	171	0.09	98	-0.35	89.61	15,304	ריינה	542
3	5	129	-0.128	152	-0.11	122	-0.15	78.94	8,272	רכסים	922
5	8	224	1.253	225	1.33	222	1.17	10.27	63,462	רמלה	8500
5	10	252	2.728	252	4.09	246	1.37	0.00	127,394	רמת גן	8600
5	8	238	1.635	237	1.90	246	1.37	0.00	35,850	רמת השרון	2650
3	5	116	-0.200	121	-0.29	123	-0.11	76.85	5,419	רמת ישי	122
1	3	25	-1.032	12	-1.09	36	-0.97	121.79	3,778	רמת נוב	10048
5	8	230	1.395	228	1.47	234	1.33	2.39	70,503	רעננה	8700
2	4	85	-0.454	80	-0.54	94	-0.37	90.32	4,716	שבלי - אום אל-גנם	913
2	4	52	-0.665	46	-0.77	70	-0.56	100.17	5,905	שגב-שולם	1286
2	4	69	-0.542	111	-0.32	52	-0.76	110.71	27,775	שגור	516
3	5	101	-0.316	60	-0.65	130	0.01	70.43	6,834	שדות נוב	10039
3	5	119	-0.184	71	-0.58	143	0.21	60.13	19,968	שדרות	1031
4	7	212	0.889	210	0.65	215	1.13	12.43	17,478	שוהם	1304
3	5	107	-0.273	49	-0.75	142	0.21	60.34	20,253	שומרון	10072
2	4	36	-0.865	45	-0.77	37	-0.96	120.90	5,384	שלומי	812
2	4	63	-0.577	84	-0.51	64	-0.64	104.63	5,768	שעב	538
3	5	117	-0.189	72	-0.58	141	0.20	60.69	4,686	שער הנגב	10037
3	6	164	0.208	140	-0.20	171	0.61	39.29	8,803	שפיר	10034
3	5	118	-0.189	158	-0.01	93	-0.37	90.52	32,011	שפרעם	8800
5	10	251	2.607	251	3.84	246	1.37	0.00	371,439	תל אביב - יפו	5000
4	7	203	0.747	197	0.41	209	1.09	14.81	8,288	תל מונד	154
2	4	70	-0.539	67	-0.61	80	-0.46	95.23	12,495	תל שבע	1054
1	3	12	-1.338	5	-1.20	16	-1.48	147.99	1,294	תמר	10051



נספח 8 | המדד החברתי-כלכלי 2013 של הרשויות המקומיות (לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה)

סמל רשות מקומית ^[1]	שם רשות מקומית	אוכלוסיית המדד 2013 ^[2]	ערך מדד 2013 ^[3]	דירוג 2013 (מ-1 עד 255)	אשכול 2013 ^[4] (מ-1 עד 10)	דירוג 2008 (מ-1 עד 252)	אשכול 2008 (מ-1 עד 10)	הפרש (אשכול פחות 2013 (אשכול 2008)
472	אבו גוש	6,539	-0.800	62	3	19	2	1
473	אבו סג'אן	13,045	-0.770	70	3	56	3	0
182	אבן יהודה	12,620	1.569	244	8	233	8	0
2710	אום אל-פחם	50,597	-1.294	19	2	20	2	0
31	אופקים	24,897	-0.757	72	3	75	3	0
2400	אור יהודה	35,495	0.133	143	5	114	5	0
1020	אור עקיבא	16,527	-0.097	119	5	103	4	1
3760	אורנית	7,626	1.321	228	8	236	8	0
565	אזור	11,840	0.643	185	7	186	6	1
2600	אילת	48,122	0.247	153	6	143	5	1
478	אכסאל	13,095	-0.744	73	3	39	2	1
10065	אל-בטוף	7,146	-1.341	16	2	2	1	1
10069	אל קסום	8,190	-1.902	8	1	..	..	..
10045	אלונה	2,169	1.067	211	8	208	7	1
41	אליכין	3,364	0.244	152	6	155	5	1
1309	אלעד	42,561	-1.493	14	2	35	2	0
3750	אלפי מנשה	7,583	1.167	217	8	229	8	0
3560	אלקנה	3,871	0.888	205	7	241	8	-1
529	אעבלין	12,186	-0.790	64	3	72	3	0
3650	אפרת	7,912	0.460	169	6	209	7	-1
3570	אריאל	18,091	0.378	162	6	149	5	1
70	אשדוד	216,113	-0.109	118	5	112	5	0
10038	אשכול	11,960	0.424	166	6	163	6	0
7100	אשקלון	122,971	-0.032	127	5	121	5	0
6000	באקה אל-גרביה	27,055	-0.736	77	3	65	3	0
10033	באר טוביה	21,378	0.799	198	7	188	6	1
2530	באר יעקב	17,057	0.622	180	7	175	6	1
9000	באר שבע	198,195	0.035	136	5	140	5	0
10066	בוסתן-אל-מרג'א	7,244	-0.945	50	2	38	2	0
482	בועיינה-נוג'דאת	8,715	-1.084	32	2	37	2	0
4001	בוקעאטא	6,170	-1.062	35	2	11	2	0
998	ביר אל-מכסור	8,295	-1.238	21	2	30	2	0
3574	בית אל	5,899	-0.807	60	3	128	5	-2
3652	בית אריה	4,322	0.869	203	7	200	7	0
480	בית ג'ן	11,145	-0.695	79	3	43	2	1
466	בית דגן	7,122	0.615	179	7	206	7	0
9200	בית שאן	17,263	-0.277	107	4	102	4	0
2610	בית שמש	94,007	-1.149	25	2	78	3	-1
3780	ביתר עילית	44,927	-1.950	6	1	6	1	0
6100	בני ברק	171,567	-1.304	17	2	66	3	-1
1066	בני עי"ש	6,932	0.142	146	5	131	5	0
10041	בני שמעון	7,985	0.733	193	7	199	7	0
9800	בנימינה-גבעת עדה	14,039	1.301	226	8	235	8	0
1326	בסמ"ה	8,487	-1.107	29	2	34	2	0
944	בסמת טבעון	7,195	-0.967	47	2	51	2	0
483	בענה	7,664	-1.193	23	2	14	2	0
10028	ברנר	7,293	1.349	230	8	221	8	0
6200	בת ים	128,561	-0.025	130	5	117	5	0
1292	גדיידיה-מכר	19,552	-1.084	33	2	53	2	0
485	ג'ולס	5,975	-0.423	95	4	70	3	1
627	גליל'וליה	9,007	-1.104	30	2	12	2	0
541	ג'סר א-זרקא	13,429	-1.509	13	2	4	1	1
487	ג'ש (גוש חלב)	2,992	0.223	150	6	132	5	1
628	ג'ת	10,709	-0.425	94	4	73	3	1
3730	גבעת זאב	14,349	0.217	149	6	134	5	1
681	גבעת שמואל	24,084	1.124	214	8	234	8	0
6300	גבעתיים	55,928	1.417	234	8	239	8	0
2550	גדרה	24,814	0.683	190	7	182	6	1
10032	גדרות	4,943	1.661	246	9	237	8	1



0	6	170	8	158	0.303	14,027	בולן	10071
0	5	147	5	128	-0.031	20,087	גוש עציון	10076
1	7	205	8	209	1.046	24,356	גזר	10030
1	6	168	7	194	0.737	21,095	גן יבנה	166
0	8	232	8	236	1.430	5,338	גן רווה	10027
0	8	220	8	229	1.331	14,959	גני תקווה	229
1	3	81	4	106	-0.282	16,248	דאלית אל-כרמל	494
1	2	47	3	81	-0.655	9,551	דבוריה	489
1	2	29	3	68	-0.772	11,303	דייר אל-אסד	490
0	3	62	3	69	-0.770	9,526	דייר חנא	492
0	4	109	4	111	-0.235	32,937	דימונה	2200
0	8	224	8	239	1.446	29,070	דרום השרון	10020
0	5	123	5	126	-0.053	27,065	הגליל	10008
0	6	173	6	164	0.407	16,706	הגליל העליון	10001
-1	7	195	8	170	0.484	10,934	הגליל התחתון	10003
0	8	240	8	241	1.485	52,134	הוד השרון	9700
0	7	204	7	200	0.803	2,964	הערבה התיכונה	10054
0	9	249	9	250	1.931	3,757	הר אדר	3769
-1	5	125	4	104	-0.317	6,936	הר חברון	10078
0	8	228	8	232	1.373	89,487	הרצלייה	6400
0	6	185	6	148	0.209	12,057	זבולון	10012
0	8	218	8	224	1.244	21,233	זכרון יעקב	9300
0	3	74	3	82	-0.626	6,287	זמר	1290
0	2	31	2	24	-1.165	7,062	זרחיר	975
0	5	126	5	138	0.072	3,495	חבל אילות	10053
-3	7	203	4	114	-0.177	6,232	חבל יבנה	10029
0	7	201	7	202	0.820	22,415	חבל מודיעין	10025
1	5	151	6	155	0.255	84,773	חדרה	6500
1	5	161	6	172	0.509	186,193	חולון	6600
1	6	184	7	175	0.561	14,981	חוף אשקלון	10036
0	8	216	8	215	1.148	27,424	חוף הכרמל	10015
0	8	222	8	243	1.545	12,017	חוף השרון	10019
-1	2	21	1	7	-1.948	18,271	חורה	1303
1	3	80	4	92	-0.450	5,874	חורפיש	496
0	7	192	7	188	0.652	271,963	חיפה	4000
1	3	79	4	90	-0.490	8,873	חצור הגלילית	2034
..	..	..	3	80	-0.659	1,001	חרש	1247
0	4	100	4	99	-0.379	41,154	סבריה	6700
..	..	..	2	40	-0.994	6,029	סובא-זנגרייה	962
0	3	77	3	55	-0.860	12,830	סורעאן	498
0	3	68	3	53	-0.878	39,513	סייבה	2730
1	3	71	4	91	-0.469	23,947	סירה	2720
0	4	107	4	117	-0.138	18,590	סירת כרמל	2100
-1	3	60	2	43	-0.983	30,855	סמרה	8900
0	3	57	3	84	-0.594	6,092	יאמח-ג'ל	1295
-1	4	93	3	75	-0.741	3,892	יבנאל	46
1	5	146	6	168	0.455	36,506	יבנה	2660
1	7	191	8	207	1.034	28,200	יהוד	9400
0	7	196	7	206	0.911	7,478	יואב	10035
0	8	225	8	210	1.053	1,638	יסוד המעלה	29
0	3	69	3	67	-0.780	17,674	יפיע	499
1	6	183	7	199	0.800	20,760	יקנעם עילית	240
0	4	92	4	89	-0.503	8,752	ירוחם	831
-1	4	99	3	61	-0.802	827,804	ירושלים	3000
1	2	48	3	54	-0.874	15,428	ירכא	502
0	2	52	2	51	-0.933	12,802	כאבול	504
1	2	54	3	83	-0.620	3,157	כאובב אבו אל-חיג'א	505
0	9	244	9	251	1.935	9,202	כוכב יאיר	1224
-1	2	8	1	9	-1.892	18,076	כסיפה	1059
1	2	27	3	57	-0.834	7,868	כסרא-סמיע	1296
-1	3	61	2	27	-1.128	4,762	כעביה-סבאש-חג'אל'ה	978
0	3	63	3	63	-0.799	3,199	כפר ברא	633
0	9	245	9	249	1.796	5,610	כפר ורדים	1263
0	4	88	4	110	-0.253	9,170	כפר יאסיף	507
0	7	202	7	197	0.786	20,546	כפר יונה	168
1	4	86	5	132	-0.005	3,117	כפר כמא	508



0	2	15	2	36	-1.053	20,352	כפר כנא	509
0	2	22	2	18	-1.301	17,714	כפר מנדא	510
0	8	213	8	221	1.191	91,312	כפר סבא	6900
0	3	59	3	56	-0.841	21,036	כפר קאסם	634
0	4	94	4	97	-0.388	17,095	כפר קרע	654
0	10	251	10	254	3.031	1,731	כפר שמריהו	267
0	8	231	8	235	1.426	3,400	כפר תבור	47
1	5	160	6	159	0.309	44,298	כרמיאל	1139
0	8	217	8	218	1.168	22,056	לב השחן	10018
0	9	243	9	253	2.127	6,282	להבים	1271
0	4	104	4	93	-0.448	71,450	לוד	7000
1	5	153	6	163	0.393	9,757	לכיש	10050
0	1	1	1	10	-1.871	10,824	לקיה	1060
1	6	176	7	201	0.807	6,706	מבואות החרמון	10055
0	8	214	8	212	1.116	24,499	מבשרת ציון	1015
0	2	40	2	45	-0.977	14,098	מגד אל-כרום	516
1	2	32	3	74	-0.741	10,340	מגדל שמס	4201
0	2	33	2	41	-0.985	21,122	מגאר	481
0	5	129	5	122	-0.084	1,660	מגדל	65
-1	5	110	4	108	-0.273	24,687	מגדל העמק	874
1	6	172	7	186	0.647	10,930	מגידו	10013
2	5	156	7	183	0.630	1,186	מגילות ים המלח	10074
0	8	227	8	231	1.351	85,426	מודיעין-מכבים-רעות	1200
0	1	5	1	4	-2.075	60,046	מודיעין-עלית	3797
0	8	226	8	222	1.192	11,187	מזכרת בתיה	28
2	2	45	4	88	-0.521	3,547	מזרעה	517
0	6	171	6	174	0.538	24,758	מטה אשר	10004
-1	5	139	4	116	-0.169	54,804	מטה בנימין	10073
1	6	179	7	187	0.650	48,864	מטה יהודה	10026
1	7	194	8	219	1.176	1,564	מטולה	43
0	9	248	9	245	1.640	6,948	מיתר	1268
0	6	169	6	173	0.512	17,203	מנשה	10014
0	2	9	2	44	-0.979	3,375	מסעדה	4203
1	5	141	6	171	0.492	3,003	מעיליא	518
1	5	127	6	156	0.298	37,070	מעלה אדומים	3616
0	5	130	5	121	-0.087	1,098	מעלה אפרים	3608
2	5	152	7	192	0.714	9,487	מעלה יוסף	10052
0	2	17	2	28	-1.114	13,652	מעלה עיון	1327
0	5	111	5	134	0.024	21,111	מעלות-תרשיחא	1063
-1	4	101	3	86	-0.575	4,999	מצפה רמון	99
0	5	115	5	124	-0.072	13,030	מרום הגליל	10002
0	5	118	5	135	0.030	11,936	מרחבים	10042
0	7	189	7	191	0.707	25,184	משגב	10056
0	2	49	2	42	-0.985	7,594	משהד	520
1	5	158	6	167	0.436	53,278	נהריה	9100
..	..	..	1	1	-2.344	6,871	נווה מדבר	10068
0	4	106	4	101	-0.376	7,658	נחל שורק	10031
0	2	13	2	20	-1.238	11,695	נחף	522
1	7	197	8	225	1.265	44,299	נס ציונה	7200
0	3	82	3	87	-0.558	74,247	נצרת	7300
0	5	119	5	137	0.055	40,362	נצרת-עלית	1061
0	7	190	7	196	0.783	23,315	נשר	2500
0	3	76	3	71	-0.760	29,456	נתיבות	246
1	5	145	6	151	0.240	195,762	נתניה	7400
0	3	58	3	78	-0.727	3,943	סאג'ור	525
0	10	252	10	255	3.058	3,469	סביון	587
1	2	46	3	76	-0.740	28,136	סח'נין	7500



..	..	..	3	58	-0.816	2,361	ע'לר	4501
-1	10	250	9	252	2.008	7,266	עומר	666
0	4	95	4	115	-0.169	5,249	עילבון	530
0	2	44	2	34	-1.071	7,292	עילוט	511
0	2	50	2	22	-1.196	12,065	עין מאהל	532
0	2	25	2	46	-0.974	1,892	עין קריא	4502
0	4	96	4	96	-0.395	46,981	עכו	7600
0	2	24	2	12	-1.665	3,115	עמנואל	3660
1	5	135	6	161	0.368	11,969	עמק הירדן	10006
0	5	154	5	147	0.172	11,590	עמק המעינות	10007
0	8	212	8	220	1.177	40,106	עמק חפר	10016
1	7	211	8	213	1.120	34,757	עמק יזרעאל	10009
0	5	136	5	144	0.136	14,104	עמק לוד	10040
0	4	89	4	102	-0.360	11,553	עספיא	534
0	5	116	5	129	-0.028	42,679	עפולה	7700
0	2	41	2	49	-0.945	23,038	עראבה	531
0	6	164	6	160	0.355	3,921	ערבות הירדן	10075
-1	5	142	4	105	-0.287	24,075	ערד	2560
1	2	55	3	65	-0.789	23,332	ערערה	637
-1	2	10	1	5	-2.010	14,798	ערערה-בנגב	1192
0	2	23	2	39	-1.001	11,868	פורידיס	537
1	4	87	5	139	0.082	2,964	פסוטה	535
0	4	108	4	113	-0.213	5,495	פקיעין (בוקיעה)	536
1	6	174	7	184	0.642	34,939	פרדס חנה-כרכור	7800
2	6	181	8	233	1.396	5,462	פרדסייה	171
1	6	177	7	189	0.655	217,951	פתח תקווה	7900
-2	4	91	2	37	-1.011	32,876	צפת	8000
0	5	159	5	123	-0.079	4,174	קדומים	3557
1	7	207	8	216	1.153	18,561	קדימה-צורן	195
0	2	18	2	38	-1.011	20,645	קלנסווה	638
0	5	148	5	120	-0.090	6,736	קצרין	4100
0	8	219	8	242	1.513	35,487	קריית אונו	2620
-2	4	105	2	48	-0.965	7,166	קריית ארבע	3611
1	5	137	6	154	0.249	53,228	קריית אתא	6800
1	6	166	7	176	0.567	38,547	קריית ביאליק	9500
0	4	97	4	100	-0.378	49,177	קריית גת	2630
0	8	230	8	227	1.307	17,277	קריית טבעון	2300
0	5	122	5	133	0.018	38,526	קריית ים	9600
-1	3	83	2	31	-1.092	3,702	קריית יערים	1137
1	6	178	7	178	0.590	39,228	קריית מוצקין	8200
-1	4	84	3	85	-0.594	21,226	קריית מלאכי	1034
0	5	113	5	140	0.101	10,718	קריית עקרון	469
0	5	120	5	131	-0.014	23,094	קריית שמונה	2800
-1	6	167	5	145	0.138	6,560	קרני שומרון	3640
0	4	90	4	98	-0.381	7,309	ראמה	543
1	6	165	7	177	0.578	41,183	ראש העין	2640
0	7	193	7	195	0.766	2,845	ראש פינה	26
1	6	180	7	204	0.886	237,406	ראשון לציון	8300
-1	2	16	1	11	-1.848	58,645	רהט	1161
1	6	187	7	182	0.629	124,795	רחובות	8400
0	3	64	3	52	-0.879	17,759	ריינה	542
0	2	42	2	15	-1.433	10,055	רכסים	922
0	4	85	4	103	-0.333	67,889	רמלה	8500
1	7	210	8	208	1.041	149,296	רמת גן	8600
0	9	246	9	248	1.796	43,759	רמת השרון	2650
0	8	223	8	238	1.434	7,348	רמת ישי	122
1	5	150	6	157	0.302	5,661	רמת נגב	10048
0	8	238	8	240	1.462	68,550	רעננה	8700
1	2	36	3	59	-0.815	5,470	שבלי - אום אל-גנם	913
-1	2	28	1	2	-2.131	8,493	שגב-שילום	1286
0	5	124	5	125	-0.072	8,867	שדות נגב	10039
0	4	98	4	112	-0.223	21,868	שדרות	1031



1	8	242	9	247	1.679	19,631	שוהם	1304
0	5	144	5	141	0.112	31,402	שומרון	10072
0	5	138	5	142	0.118	6,133	שלומי	812
0	2	26	2	26	-1.149	6,381	שעב	538
1	6	162	7	181	0.627	7,051	שער הנגב	10037
-1	5	133	4	109	-0.254	10,148	שפיר	10034
0	3	67	3	66	-0.784	38,566	שפרעם	8800
0	8	215	8	223	1.221	417,507	תל אביב - יפו	5000
-1	9	247	8	237	1.433	11,397	תל מונד	154
0	1	3	1	3	-2.118	17,529	תל שבע	1054
1	5	157	6	165	0.423	1,325	תמר	10051

[1] הסמל עבור מועצה אזורית הוא: המעמד המוניציפלי שלה + 10000

[2] אוכלוסיית המדד 2013 לא כוללת דיירי מוסדות רווחה, בתי סוהר וכדומה.

[3] ערך המדד מחושב בשיטת ניתוח גורמים, ומתוקן כך שממוצע ערכי המדד של כל הרשויות המקומיות הוא אפס. ערך המדד מבטא את המרחק של הרשות המקומית מהממוצע ביחידות של סטיות תקן.

[4] חלוקת הרשויות המקומיות ל-10 קבוצות הומוגניות (שאינן שוות גודל) בוצעה בשיטת ניתוח אשכולות, כך ששומות ערכי המדד בתוך האשכולות תהיה מינימלית ככל האפשר, ושומות ערכי המדד בין האשכולות תהיה מקסימלית.

.. - לא קיים מדד חברתי-כלכלי 2008.

מוצגל באפור - שינוי בשני אשכולות ויותר לעומת 2008.



נספח 9 | התפלגות ילדים עולים (3-6) ובני נוער (6-12) שעלו מ- 01/01/2002 עד 31/10/2016 לפי ישוב מגורים

ישוב	ילדים עולים	בני נוער
גיל ביום 1/1/2017 הוא 3-6	גיל ביום 1/1/2017 הוא 6-12	
סה"כ	6,038	20,069
אבו גוש	4	
אבן יהודה	3	11
אופקים	4	28
אור יהודה	3	37
אור עקיבא	5	21
אורנית		1
אזור	1	7
אילת	65	235
אלונה		4
אליכין		2
אלעד	12	46
אלפי מנשה	1	4
אלקנה		3
אפרת	49	169
אריאל	11	49
אשדוד	313	926
אשכול	8	22
אשקלון	162	541
באר טוביה	2	13
באר יעקב	2	23
באר שבע	227	760
בית אל	2	16
בית אריה		3
בית שאן		1
בית שמש	331	1297
ביתר עילית	28	126
בני ברק	67	192



6	2	בני עי"ש
4		בני שמעון
11	3	בנימינה-גבעת עדה
3		ברנר
573	176	בת ים
65	17	גבעת זאב
95	40	גבעת שמואל
30	8	גבעתיים
11	2	גדרה
6		גדרות
20	1	גולן
105	25	גוש עציון
30	9	גזר
33	4	גן יבנה
2	1	גן רווה
10	5	גני תקווה
19	4	דימונה
26	5	דרום השרון
31	12	הגלבוע
60	28	הגליל העליון
27	2	הגליל התחתון
52	17	הוד השרון
7	3	הערבה התיכונה
6		הר אדר
9	1	הר חברון
187	78	הרצליה
12	2	זבולון
97	19	זכרון יעקב
1		זרזיר
17	8	חבל אילות
7	2	חבל יבנה
20	8	חבל מודיעין



258	83	חדרה
403	104	חולון
15	4	חוף אשקלון
50	10	חוף הכרמל
21	2	חוף השרון
1127	358	חיפה
2		חצור הגלילית
1		חריש
89	33	טבריה
2		טירה
36	3	טירת כרמל
12	7	יבנאל
20	4	יבנה
22		יהוד-מונוסון
3	1	יואב
	1	יסוד המעלה
48	10	יקנעם עילית
17	5	ירוחם
1849	554	ירושלים
8	3	כוכב יאיר
11		כפר ורדים
41	14	כפר יונה
132	40	כפר סבא
2		כפר קרע
10	1	כפר שמריהו
2		כפר תבור
277	94	כרמיאל
11	4	לב השרון
3	1	להבים
63	18	לוד
5	1	לכיש
114	51	מבשרת ציון



2	מגדל
114	מגדל העמק
5	מגידו
464	מודיעין-מכבים-רעות
100	מודיעין עילית
14	מזכרת בתיה
10	מטה אשר
262	מטה בנימין
37	מטה יהודה
3	מיתר
17	מנשה
178	מעלה אדומים
3	מעלה אפרים
74	מעלות-תרשיחא
2	מצפה רמון
17	מרום הגליל
7	מרחבים
35	משגב
138	נהריה
87	נחל שורק
21	נס ציונה
103	נצרת עילית
60	נשר
27	נתיבות
1487	נתניה
8	סביון
3	עומר
209	עכו
4	עמנואל
50	עמק הירדן
11	עמק המעיינות
26	עמק חפר



48	14	עמק יזרעאל
20	4	עמק לוד
83	16	עפולה
5		ערבות הירדן
55	20	ערד
50	17	פרדס חנה-כרכור
8	2	פרדסיה
628	162	פתח תקווה
224	70	צפת
1		קדומים
14		קדימה-צורן
66	26	קצרין
18	9	קריית אונו
12	2	קריית ארבע
168	19	קריית אתא
241	23	קריית ביאליק
224	61	קריית גת
9	2	קריית טבעון
199	82	קריית ים
17		קריית יערים
149	32	קריית מוצקין
24	7	קריית מלאכי
5	1	קריית עקרון
43	14	קריית שמונה
20	4	קרני שומרון
17	6	ראש העין
566	151	ראשון לציון
179	76	רחובות
2		רכסים
186	42	רמלה
138	50	רמת גן
21	8	רמת השרון



	1	רמת ישי
23	11	רמת נגב
1051	260	רעננה
2	2	שדות נגב
58	9	שדרות
12	6	שוהם
51	34	שומרון
5		שלומי
5		שער הנגב
16	8	שפיר
1024	404	תל אביב - יפו
27	5	תל מונד

■ - מועצות אזוריות



נספח 10 | רשויות ומועצות אזוריות הנמצאות באזורי נגב- גליל

מס"ד	שם רשות מקומית
1	אופקים
2	אילת
3	אשכול
4	באר שבע
5	בית שאן
6	בני שמעון
7	גולן
8	דימונה
9	הגלבע
10	הגליל העליון
11	הגליל התחתון
12	הר חברון
13	חבל אילות
14	חוף אשקלון
15	חצור הגלילית
16	טבריה
17	יקנעם עילית
18	ירוחם
19	כרמיאל
20	מגדל העמק
21	מגידו
22	מטה אשר
23	מיתר
24	מעלה יוסף
25	מעלות-תרשיחא
26	מצפה רמון
27	משגב
28	נהרייה
29	נצרת עילית
30	נתיבות
31	עומר



עכו	32
עמק הירדן	33
עמק המעיינות	34
עמק יזרעאל	35
עפולה	36
ערד	37
צפת	38
קצרין	39
קריית גת	40
קריית טבעון	41
קריית שמונה	42
רמת נגב	43
שדרות	44
שלומי	45
שער הנגב	46

