



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער  
אגף תכנים תוכניות הכשרה והשתלמויות

תשע"ד - 2014

אל : מנהלי חברה ונוער במחוזות  
מפקחים רשותיים

**הנדון: "הנוער בוחר בערך כדרך" – פרסום "קול קורא" – 2014**

"קול קורא" – "הנוער בוחר בערך כדרך" לשנת 2014 יצא לדרך.

הפרסום, באמצעות מערכת "מרכבה" יהיה בין התאריכים:

**26/10/2014 - 15/9/2014**

לאחר מכן לא תתאפשר כניסה למרכבה להצטרפות לתכנית.

חשוב ליידע את הרשויות המקומיות וללוות אותן עד אשר יקלטו במרכבה סופית. (יש להיכנס ולוודא שהרשות נקלטה – בכל מחוז, באמצעות מבצע התקציב במחוז) לדיעתכם – כל הרשויות המקומיות, הוותיקות והחדשות כאחד, נדרשות להיקלט במרכבה.

**מס' קול קורא למחוזות:**

- ירושלים -
- חיפה -
- דרום -
- מרכז -
- ת"א -
- צפון -

**תכנון:**

א. הרשויות המקומיות **יגישו למפקח הרשותי** את הדוחות כדלקמן:

- טופס 104
- טופס 105 – מכתב הנמקה
- טופס 105 א' - בקשת הקצבה לתכנית.
- טופס 105 ב' – הצעת תקציב.
- טופס 105 ג' – כתב התחייבות

ב. הרשויות המקומיות **יגישו למפקח הרשותי** טופס מיפוי הרשות המקומית + מתווה **לתכנון** תכנית חברתית ערכית – רשותית.

ג. מנהל חברה ונוער במחוז יעביר בצורה מרוכזת את כלל התוכניות הרשותיות לידי תהילה עמר, רכזת התוכנית, עד לסגירת המרכבה. רשות, אף כי הוזנה במרכבה, לא תתקצב אם לא תגיש תוכנית עבודה.

**ביצוע:**

- טופס **105 ד'** - דו"ח ביצוע בפועל (התקציב מותנה בהגשת דו"ח ביצוע בפועל). טופס זה יוגש למחוז ולמפקחים הרשותיים בינואר 2015.
- מנהל חברה ונוער במחוז יעביר בצורה מרוכזת את כלל ביצוע התוכניות הרשותיות תהילה עמר.
- מתווה לתיאור **ביצוע** תכנית חברתית ערכית, ולהערכתה.

## שימו לב:

1. בכניסה למרכבה הקפידו על העמודות :
  - **תיאור הבקשה** – "הנוער בוחר בערך כדרך" 2014
  - **עלות הפעילות = סכום מבוקש** (לפי מדרג גודל אוכלוסיית הנוער) + **מקורות עצמיים** (מציינג לפי מדרג הלמ"ס הסוציו אקונומי).
2. קראו בעיון את אופן חלוקת התקציב – עמ' 5 במסמך זה.
3. **מנהלי מה"דים** – אנא, ידעו את המכנסים הרשותיים.
4. טלפון - מרכז תמיכה במרכבה לרשויות המקומיות - 025012443

בברכת הצלחה,  
טליה נאמן  
מנהלת אגף תכנים ותכניות, הכשרה והשתלמויות

העתקים :  
מר יובל בנימין- סגן המינהל לכח אדם ומשאבים  
תהילה עמר - סגנית מה"ד, מרכזת תכנית "הנוער בוחר בערך כדרך"  
רחל חנניה- מרכזת כספים ומינהל, מנהל חברה ונוער

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל חברה ונוער

**קריטריונים לחלוקת הקצבות לרשויות מקומיות לצורך הפעלת התוכנית**  
**"הנוער בוחר בערך כדרך" – 2014 ואילך**

**א. תפיסה חינוכית:**

"הנוער בוחר בערך כדרך" הינה תפיסה חברתית-קהילתית-מערכתית, לטיפוח החינוך לערכים ברשויות המקומיות. על פי תפיסה זו יש צורך בשילוב זרועות משמעותי בין כל הגורמים האחראים על בני הנוער וביצירת רצף חינוכי בין מסגרות החינוך הפורמאליות והבלתי פורמאליות. יוזמה זו של "הנוער בוחר בערך כדרך" שמה דגש על מעורבות כלל בני הנוער וחברי הקהילה מכל המגזרים, על שותפות בדרך של הרחבת מעגלי המשתתפים בתהליכי התכנון והביצוע, ובגישה מערכתית - ראייה כוללת של המרכיבים השונים ברשות המקומית והשפעותיהם ההדדיות ברצף החינוכי.

**ב. מטרת התקצוב:**

1. פיתוח גישה מערכתית ברשות המקומית, לשם העלאת נושא הנוער בקהילה לסדר היום הציבורי, והפיכתו מאוכלוסייה המחייבת "שירות" לאוכלוסייה מובילה, יוזמת ומקדמת שותפות.
2. פיתוח תכנית חברתית-ערכית-מערכתית ברשות המקומית, בהלימה ליעדי מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.
3. העמקת החינוך לערכים בקרב בני נוער.
4. פיתוח מודעות חברתית-קהילתית בקרב בני נוער ומתן הזדמנות להעצמה אישית וקהילתית.
5. מיצוב הנוער כמוביל ביחסי הגומלין בין הרשות המקומית לבין הקהילה תוך מתן ביטוי לחוזקות הנוער.

**ג. תפקידי הרשות המקומית לצורך קיום התוכנית:**

1. הקמת מינהלת רשותית (שולחן עגול) בנושא נוער – ניתן לעיין, באתר מינהל חברה ונוער – בחוברת "הנוער בוחר בערך כדרך"  
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Noar/KatalogPirsumim/MeuravuthChevrathith-HanoarBemerkazHainyanim/erechderech.htm>
2. הגדרת וועדות משימה ותקצובן.
3. איתור צרכי נוער בתחום הפנאי.
4. מיפוי תכניות ברשות.
5. הגדרת מדיניות, גיבוש חזון ובחירת ערך רשותי.
6. פיתוח תכנית מערכתית רשותית בהלימה ליעדי משרד החינוך, הכוללת:
  - א. עידוד הגיוס לצה"ל ולשרות לאומי-אזרחי.
  - ב. עידוד מעורבות ומנהיגות הנוער (כולל מועצות תלמידים ותנועות נוער)
  - ג. עידוד הפעילות להתנדבות.
  - ד. עידוד הפעילות במאבק באלימות ובשימוש באלכוהול.
  - ה. חיזוק מרכיבי זהות בחברה הישראלית.
  - ו. פיתוח תכניות אחרות ביוזמת הרשות המקומית ובאישור המפקח הרשותי.
7. השתתפות בתהליכי הכשרה, השתלמויות ולמידה שיופעלו על ידי מינהל חברה ונוער.
8. ביצוע תהליכי הערכה והפקת לקחים.
9. הרחבת מעגל השותפים והעמקת שיתוף הפעולה הבין ארגוני בתוך הרשות ועם מינהל חברה ונוער.
10. ארגון יום שיא ברשות להצגת התכנית.
11. הגשת תכנית חינוכית למפקח הרשותי, הכוללת הצעת תקציב.

#### ד. תנאי סף לקבלת תקציב:

1. ראש הרשות מחוייב לתוכנית - משמש כיו"ר השולחן העגול בנושא נוער (או מי מטעמו): נבחר ציבור ראוי או דמות מרכזית מתחום החינוך ברשות, ומקצה משאבים – תקציבים וכח אדם לנושא הנוער.
2. הרשות מפגינה מחוייבות לתוכנית ומשתפת פעולה עם המפקח הרשותי מטעם מינהל חברה ונוער, המתכלל את התשתיות הארגוניות והחינוכיות העובדות עם הנוער במסגרות החינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי ברצף החינוכי.
3. ברשות יש מנהל יחידת נוער במשרה מלאה, האחראי על פעילות הנוער במסגרות החינוך הבלתי פורמאליות, על פי חוק הרשויות המקומיות (למנהלי יחידת הנוער ומועצות תלמידים ונוער), התשע"א-2011
4. ברשות קיימת מועצת תלמידים ונוער תקנית (ראה: 11 העקרונות בתקנון על – מועצת תלמידים, וגם במחון: קריטריונים להערכת תפקוד מועצת רשותית תקינה – באתר מינהל חברה ונוער, המופיע בקישור הבא:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Noar/TechumeiHaminhal/C>

[/hinuchChevrathi/MoetsethTalmidim](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Noar/TechumeiHaminhal/C/hinuchChevrathi/MoetsethTalmidim)

וכן כפי שמופיע בחוק הרשויות המקומיות (מנהלי יחידות הנוער ומועצות תלמידים ונוער),

התשע"א-2011

5. הרשות מתחייבת להשתתף במימון התוכנית על פי מפתח המדד הסוציו אקונומי כדלקמן:
  - יישובים במדד 1-4.9 = יממנו לפחות 10% מעלות התכנית החברתית-ערכית.
  - יישובים במדד 5-7.9 = יממנו לפחות 30% מעלות התכנית החברתית-ערכית.
  - יישובים במדד 8-10 = יממנו לפחות 40% מעלות התכנית החברתית-ערכית.
6. המינהלת הרשותית לנוער מתחייבת לפתח תוכנית עבודה ערכית רשותית כוללת על בסיס מטרות התוכנית אשר צוינו לעיל, ולקבל את אישור המפקח הרשותי מטעם מינהל חברה ונוער לתוכנית. על התכנית לכלול התייחסות לדרכי ההטמעה ולהערכת תהליך ההטמעה כפי שנדרש במתווה ל"תכנון/בצוע תכנית חברתית ערכית".
7. הרשות מתחייבת לשתף נציגי נוער במינהלת הרשותית ובצוותי המשימה.
8. הרשות מתחייבת להטמיע את תכנית החינוך הערכי על פי כללי התפיסה החינוכית של "הנוער בוחר בערך כדרך" בקרב תלמידי ז' – י"ב.

#### ה. הפעילויות המתקצבות (בהתאם לפירוט בהצעת התקציב, ובהתאם להחלטת המינהלת הרשותית).

1. הכשרה והשתלמויות לחברי המינהלת הרשותית /לוועדות המשימה/ לבני נוער.
2. סקר – מיפוי ואיתור צרכי הנוער
3. שיתוף גורמים חיצוניים המלווים את התכנית-ייעוץ ארגוני, מומחי תוכן, מתנדבים ועוד.
4. הקמת מאגר מידע רשותי.
5. ארגון ימי שיא וכנסים.
6. הערכת תהליך ההטמעה של התפיסה "הנוער בוחר בערך כדרך"
7. פעילות חינוכית נוספת: \_\_\_\_\_ (עד 10% מהתקציב באישור מפקח רשותי).

#### ו. אופן חלוקת התקציב:

כל רשות מקומית שתעמוד בכל תבחיני הסף, תקבל סכום שייגזר מהתקציב הנתון לחלוקה וממספר הרשויות שעמדו בכל התבחינים האמורים, ועל פי מפתח החלוקה הבא:

תקציב התמיכה מטעם המינהל לרשויות לפי מדרג מס' בני הנוער	מס' בני נוער בגילאי ז' - יב', לישוב
עד 10,000 ₪	עד 499
עד 18,000 ₪	500-999
עד 36,000 ₪	1,000-2999
עד 71,500 ₪	3,000-6,999
עד 119,000 ₪	מעל 7,000

**חתימות:**

\_\_\_\_\_

המנהלת הכללית

\_\_\_\_\_

לשכה משפטית

\_\_\_\_\_

מנהל מינהל חברה ונוער

**הוראות להפעלה ואישור "קול קורא" ברשויות**

**"הנוער בוחר בערך כדרך"**

1. כניסה ברשויות למרכבה של משרד החינוך עם הכרטיס חכם.
2. לחיצה בסמן על קול קורא "הנוער בוחר בערך כדרך"
3. למלא בטופס 104 – ב"תאור בקשה" - **"הנוער בוחר בערך כדרך" - 2014**.
4. לרשום את שם הרשות המבקשת.

5. יצירת בקשה (דף אינטרנט) בעל חמישה נתונים:

א. הגוף המגיש

ב. יו"ר, מנכ"ל חשב, גזבר (בעל התפקיד)

ג. מורשה החתימה \_\_\_\_\_

ד. עלות הפעילות \_\_\_\_\_

ה. הסכום המבוקש \_\_\_\_\_

מקורות תקציביים של ההפרש בין העלות לסכום המבוקש.

(תקציב הרשות, תרומות ועוד...)

ו. לחיצה על יצירה לאישור.

7. סיוע:

א. סיוע לרשויות במרכב"ה - 02-5012443.

ב. סיוע למפקחים רשותיים - מנהלי תקציב במחוזות.

**טופס לבקשת הקצבה לתוכנית "הנוער בוחר בערך כדרך"**

שם הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך מילוי הטופס: \_\_\_\_\_

מס' בני נוער ז' – יב' ברשות: \_\_\_\_\_

בקשה להקצבה לשנת הכספים: **2014**

שם היחידה ברשות: \_\_\_\_\_

תקנה: **20-24-14-38**

נושא ההקצבה: **הנוער בוחר בערך כדרך**

לא תוקצב בשנים קודמות ע"י המשרד
  תוקצב ע"י המשרד בשנים: \_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	<b>הכתובת הרשמית המלאה של הרשות:</b>

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת ההקצבה	סה"כ תקציב השנה
<b>הנוער בוחר בערך כדרך</b>	<b>תמיכה ממשרדי ממשלה אחרים:</b> ₪ _____
	<b>מקורות עצמאיים:</b> רשות- ₪ _____
	<b>גבייה ממשותפים</b> ₪ _____
	<b>התמיכה המבוקשת: (בהתאם למדרג בני הנוער ברשות) משרד החינוך:</b> ₪ _____
	<b>סה"כ:</b> ₪ _____

\* יש לצרף הצעת תקציב מפורטת על גבי הטופס המצ"ב. אנו החתומים מטה מצהירים בזאת. כי כל האמור לעיל נכוו לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

\_\_\_\_\_  
 שם ומשפחה **גזבר הרשות**

\_\_\_\_\_  
 שם ומשפחה **ראש הרשות**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך מילוי הטופס: \_\_\_\_\_

שם הרשות: \_\_\_\_\_

**הצעת תקציב לתכנית "הנוער בוחר בערך כדרך"**  
**לתקופה ינואר-דצמבר 2014**

**הוצאות**

הצעת תקציב לחודשים 1-12/2014	
הסכום	ה נ ו א
	הכשרות והשתלמויות
	סקר מיפוי ואיתור צרכי נוער
	התקשרות עם גורמים חיצוניים לצורך פיתוח מנהל חברה ונוער בתוכנית זו.
	הקמת מאגר מידע רשותי בנושא
	ארגון יום שיא שנתי.
	הערכת תהליך ההטמעה
	פעילות חינוכית נוספת (עד 10%)
	סה"כ:

**הכנסות**

ה צ ע ה	המקור
₪	ממקורות עצמאיים- רשות
₪	גבייה ממשותפים אם יש
₪	ממשרד החינוך- מינהל חברה ונוער
₪	סה"כ:

נבקש לאשר את התקציב בהתאם לתכנית.

שם ומשפחה - \_\_\_\_\_

שם ומשפחה גזבר הרשות \_\_\_\_\_

שם ומשפחה ראש הרשות \_\_\_\_\_

מפקח רשותי - מינהל חברה ונוער

חתימה

חתימה



**טופס מס' 105 ג'**  
**התחייבות "הנוער בוחר בערך כדרך"**

לכבוד משרד החינוך

אנו מורשי החתימה של הרשות \_\_\_\_\_ מתחייבים בשמה לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהקצבה:

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן נתנה ההקצבה ורק לצורך זה.
2. א. לא נעביר מכספי ההקצבה סכומים למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה - כשמסמעותם וכהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.  
ב. לא נעשה שימוש בכספי הקצבה, בקשר עם תעמולת בחירות - כשמסמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.  
ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
3. ד. נשתמש בסכום ההקצבה על פי כללי המכרזים המחויבים להתקיים ברשות.  
א. סכומי ההקצבה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.  
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצבה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:  
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההקצבה.  
ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.  
ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת ההקצבה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד - בתוספת ריבית מקובלת, במקרים הבאים:  
א. שההקצבה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.  
ב. של עשיית מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב ההתחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.  
ג. יתברר כי שולמה לרשות הקצבה ביתר.  
ד. יתברר כי הרשות לא עמד בתנאים לקבלת הקצבה.
8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.  
9. אנו מחוייבים ל"מציג" בהתאם למפתח הנ"ל:  
- ישובים במדד 1-4 = יממנו לפחות 10% מעלות התוכנית החברתית-ערכית  
- ישובים במדד 5-7 = יממנו לפחות 30% מעלות התוכנית החברתית-ערכית  
- ישובים במדד 8-10 = יממנו לפחות 40% מעלות התוכנית החברתית-ערכית

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם ומשפחה **גזבר הרשות**

\_\_\_\_\_

שם ומשפחה **ראש הרשות**

\_\_\_\_\_

מס' ת.ז.

\_\_\_\_\_

מס' ת.ז.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חתימה

**טופס 105 ד' דוח ביצוע מסכם חודשים ינואר - דצמבר 2014**

"הנוער בוחר בערך כדרך"

תקנה תקציבית 20-24-14-38

יוגש למחוז בינואר 2015 מקור ושני העתקים

דוח ביצוע מצטבר מסכם		
הוצאות בפועל		
הנושא	הצעת תקציב מאושרת	הסכום המצטבר בפועל לחודשים ינואר - דצמבר 14
הכשרות והשתלמויות		
סקר מיפוי ואיתור צרכי נוער		
התקשרות עם גורמים חיצוניים לצורך פיתוח מנהל חברה ונוער בתוכנית זו.		
הקמת מאגר מידע רשותי בנושא ארגון יום שיא שנתי.		
הערכת תהליך ההטמעה		
פעילות חינוכית נוספת (עד 10%)		
הכנסות בפועל		
	הצעת תקציב מאושרת	הסכום המצטבר לחודשים ינואר - דצמבר 14
ממקורות עצמאיים של הרשות בלבד		
משרד החינוך		
ממשרדי ממשלה אחרים (לציין איזה)		
גביה ממשותפים אחר (לציין איזה)		
סה"כ		

נודה מאד על תשלום השתתפותכם בהתאם. בברכה

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ החתימה \_\_\_\_\_

חותמת הרשות \_\_\_\_\_ תאריך הכנת הד"ח: \_\_\_\_\_

אישור מנהל חברה ונוער במחוז \_\_\_\_\_:

הריני מאשר כי יש הלימה בין הדו"ח הביצועי לבין המתווה הפדגוגי בפועל.

שם המנהל \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת מחוז \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם המפקח הרשותי \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת מחוז \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**"הנוער בוחר בערך כדרך" - מיפוי הרשויות המקומיות  
(לרשויות חדשות ורשויות מתחדשות)**

שם המפקח הרשותי: \_\_\_\_\_  
 מחוז: \_\_\_\_\_  
 רשות: \_\_\_\_\_

**למפקח הרשותי: האם התקיימו הפעולות הבאות ברשות שבאחריותך? כן/לא**

שם הרשות המקומית	הוקמה מינהלת רשותית	הוגדר הערך הרשותי	קיימת תכנית עבודה המסתמכת על תהליכי מיפוי וצרכי נוער	הוגש למפקח, למחוז ולמטה תכנית חברתית ערכית ברשות המקומית	התקיימו ימי עיון והכשרות לבעלי תפקידים	הוקמו וועדות משימה לפיתוח וליישום הנושאים שנבחרו	מתבצעים תהליכי הערכה והפקת לקחים	הוגש למפקח, למחוז ולמטה תיאור ביצוע התכנית ודרכי הערכתה ברשות המקומית.
	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא	כן/לא

**מתווה לתכנון תוכנית חברתית – ערכית רשותית**

שם המחוז: \_\_\_\_\_  
 שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_  
 הערך הרשותי הנבחר: \_\_\_\_\_

**שם האחראי: (ציינו – טלפון ודואר אלקטרוני)**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**המינהלת הרשותית לנוער:  
 משתתפים:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**מיפוי תכניות קיימות:**

שם התכנית	תיאור התכנית	שם מוביל התכנית בעיר

**תכנון תכנית חברתית ערכית:**

שם התכנית/יות הנבחרת/ות:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**מטרות**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**מדדי הצלחה**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**דרכי הערכה**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

צוות המשימה לביצוע התכנית :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

לו"ז למפגשים לאורך כל השנה – למינהלת הרשותית :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

לו"ז למפגשים לאורך כל השנה – לצוותי משימה :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תכנית הכשרה והשתלמות – נושאי ההכשרה וקהל המשתלמים :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

על החתום :

יו"ר המינהלת הרשותית

מפקח רשותי :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מתווה לתיאור ביצוע תכנית חברתית ערכית ולהערכתה

.....לוגו של העיר.....

שם המחוז: \_\_\_\_\_.

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_.

הערך הרשותי הנבחר: \_\_\_\_\_.

שם התכנית :

\_\_\_\_\_

מטרות :

אוכלוסיית יעד :

מדדי הצלחה :

תיאור הפעילות :

תפוקות :

דרכי הערכה :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם האחראי : (ציינו – טלפון ודואר אלקטרוני)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

גורמים שותפים לתכנית :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

על החתום :

\_\_\_\_\_  
יו"ר המינהלת הרשותית

\_\_\_\_\_  
מפקח רשותי :