



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מבחנים למתן תמיכות

של משרד העלייה והקליטה

ברשויות המקומיות

עבור הפעלת תכניות ליוצאי אתיופיה



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

תוכן העניינים

מס"ד	נושאים	עמודים
1	רקע כללי	4
2	מטרות התמיכה	4
3	הגדרות	5
4	לוחות זמנים לביצוע התוכניות והבקשות לתמיכה	5
5	תנאי הסף לתמיכת המשרד	6
6	אופן הקצאת התמיכה	6
7	חלוקת הקצאה לפי תחומים בכל רשות	7
8	בחינת אחוזי ביצוע	7
9	עקרונות לפעילות	8
10	תחומי פעילות הנתמכים ע"י המשרד	8-10
11	מספר משתתפים בתוכנית	10
12	הפעלת כ"א	10
13	רכישת ציוד	10
14	הועדות לבחינת הבקשות לתמיכה	10-13
15	תהליך עבודה בתמיכות מול הרשויות המקומיות	13-14
16	בדיקת כפל סיוע	14
17	נוהל התקשרות עם הרשויות	14-15
18	תהליך העבודה לאישור הבקשות	15
19	חוזה התקשרויות עם הרשות להפעלת התוכניות	15-16
20	תשלומים לרשות המקומית – דוחות ביצוע ודרשת תשלומים	16
21	שינוי יעוד	16-17
22	הערכה ובקרה	17
23	עצמאות הפרויקט	17
24	נספחים למבחני תמיכה ולנוהל העבודה	17-24



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

דבר מנהל אגף בכיר לקליטה בקהילה

משרד העלייה והקליטה רואה חשיבות רבה במתן מענה רציף ומקיף לקליטתם המיטבית של יוצאי אתיופיה ביישובי הקבע.

במסגרת זו, תומך המשרד בהפעלת תכניות שיתנו ביטוי לצרכים המגוונים של בני הקהילה, במעגלי החיים השונים: חינוך, חברה, תרבות, רווחה תעסוקה והשתלבות בלימודים אקדמיים.

בעקבות החלטת ממשלה מספר 1300 מיום 9.2.2014, התקיימה סדרת דיונים במסגרת 'שולחנות עגולים'. בעקבות דיונים אלה גובשו המלצות לממשלה בדבר מדיניות חדשה לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בכל תחומי החיים ולבני כל הגילאים.

לכיווני המדיניות ולהפקת הלקחים הנובעים מהמלצות אלה, תהיה השלכה ישירה על התכניות המופעלות על ידי הממשלה בעניין שילובם של יוצאי אתיופיה. לכן בשלב זה מבחני התמיכה יהיו תקפים למשך חצי שנה, כלומר עד לתאריך 31.12.2015.

קובץ מבחנים זה, למתן תמיכות ברשויות המקומיות עבור הפעלת תכניות ליוצאי אתיופיה משקף תהליכי חשיבה, שנותנת ביטוי לצרכים המשתנים של בני הקהילה. זאת במטרה לקדם את השתלבותם המיטבית בקהילה ובחברה.

אני מאחל לכולנו המשך עשייה פורייה לקידום תהליך הקליטה של בני הקהילה.

בברכה,

ד"ר ולדימיר שקלאר
מנהל אגף בכיר לקליטה בקהילה



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

מבחנים למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות עבור הפעלת

תוכניות ליוצאי אתיופיה בתחומי הרשות.

בהתאם להוראת התכ"ס 6.2.1 תמיכות בגופים אחרים

בהתאם להוראת התכ"ס 6.2.1, בדבר תמיכות בגופים אחרים, ולאחר אישור ועדת הרשויות במשרד מיום 26.4.2015, מתפרסמים להלן מבחנים למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") ברשויות המקומיות, עבור הפעלת תוכניות ליוצאי אתיופיה:

1. רקע כללי

יוצאי אתיופיה בישראל מונים כיום כ- 139,000 נפשות, כולל ילידי הארץ כ- 51,000 נולדו בארץ. תהליך הקליטה של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית מתחיל באופן ממשי בעת מעברם ממרכזי הקליטה לדיור קבע בערים השונות. המעבר של העולים ממרכזי הקליטה לדיור הקבע, יצר מציאות חברתית חדשה, בה ישנם ריכוזים גבוהים של יוצאי אתיופיה ביישובים ובשכונות בעלות מעמד סוציו-אקונומי נמוך.

במטרה להתמודד עם המעבר לדיור קבע ולסייע בקליטה מיטבית ברשויות המשרד מעוניין לתמוך ברשויות המקומיות להפעלת תוכניות ליוצאי אתיופיה המתגוררים בתחומי הרשות.

החלטת ממשלה מספר 1300, מפברואר 2014, הטילה על משרד העלייה והקליטה, בשיתוף משרדי ממשלה נוספים, להמליץ בפני הממשלה על מדיניות חדשה לשילוב המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית.

תהליך גיבוש ההמלצות, בשילוב ארגונים ונציגי ציבור העוסקים בנושא, נציגי עמותות וכל מי שביקש להיות שותף לתהליך, הסתיים בסמוך להחלטה בדבר קיום בחירות לכנסת. לכיווני המדיניות ולהפקת הלקחים תהיה השלכה ישירה על התכניות שמופעלות על ידי הממשלה בעניין שילובם של יוצאי אתיופיה. לכן בשלב זה, המשרד מפרסם מבחן תמיכה אשר תוקפו למשך חצי שנה, דהיינו עד ליום 31.12.2015. לקראת שנת 2016, הנושא יוטמע במבחני התמיכה של קליטה בקהילה.

2. מטרת התמיכה

מטרת התמיכה הינה האצת והעמקת תהליכי הקליטה של עולי אתיופיה ביישובי הקבע באמצעות פעילות קהילתית משולבת ומשלבת בתחומי הרשות.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

3. הגדרות

"עולה" – יוצאי אתיופיה, למעט מי שמתגורר באופן זמני במרכז קליטה.

4. לוחות זמנים לביצוע התכניות והבקשות לתמיכה

תקופת התמיכה במסגרת המבחן הנוכחי הינו מיום 1.7.2015 ועד ליום 31.12.2015.

על הרשויות המעוניינות להיתמך להגיש בקשות לתמיכה בהתאם.

למען הסר ספק, תמיכת המשרד בתוכניות במסגרת תוכנית החומש תמשך עד סוף השנה כפי שפורסם במבחנים למתן תמיכות של משרד העלייה והקליטה ברשויות המקומיות בראשית שנת 2015.

א. לוחות זמנים

(1) פרסום קול קורא – **15.5.2015**.

(2) הגשת בקשות לתמיכה עד לא יאחר מיום **30.06.2015**. ובכפוף לצירוף כל מסמכי החובה כמפורט בנוהל זה, בפרק "נוהל כללי".

(3) סיום דיון בועדת רשויות מחוזיות עד לא יאחר מיום **31.7.2015**.

(4) דיון בהחלטות ועדת התמיכות הארצית תתקבל עד ליום **1.9.2015** ובכפוף לקבלת חוק התקציב לשנת 2015.

במידת הצורך ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ניתן יהיה להאריך את מועד קבלת ההחלטות על פי לוחות הזמנים שנקבעו בהוראת התכ"ס לעניין תמיכה בגופים אחרים.
למען הסר ספק, כל ההחלטות בהתאם לנוהל זה כפופות לקיום תקציב לנושא ובקבלת חוק התקציב לשנת 2015.

ב. הבקשות לתמיכה

(1) הבקשה של הרשות תכלול את כל המסמכים המצורפים לנוהל זה ובכללם את מסמכי החובה ע"פ הוראת החשכ"ל לרשויות המבקשות תמיכה מתקציב המדינה.

(2) מסמכי ייסוד של הרשות והמסמכים השנתיים יוגשו ע"י הרשות כמפורט בהוראה, פעם בשנה, לבקשה הראשונה המוגשת למשרדי הממשלה.

(3) לכל בקשת תמיכה, יצורפו מסמך בקשה והנמקה (טופס מס' 1) ודוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת (טופס מס' 2).



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

5. תנאי סף לתמיכת המשרד

א. רשות אשר מתגוררים בה לפחות 1,000 יוצאי אתיופיה (למעט עולים המתגוררים במרכזי קליטה). נתוני עלייה לצורך החישוב האמור לעיל הינה על-פי מספר העולים בכל רשות בהתאם לנתונים של משרד העלייה והקליטה המתבססים על נתוני משרד הפנים. נכון ליום 31.12.2014.

סעיף זה אינו חל על רשויות בהן מופעלת תכנית החומש הממשלתית כמפורט בהחלטת ממשלה

מס' 1979 מיום 15.7.10 (דהיינו קרית מלאכי, אשקלון, ראשון לציון, רחובות, נתניה ועפולה).

ב. קיימת בקשה של הרשות והתחייבות כתובה של הרשות להפעלת התוכניות. (סעיף זה מתייחס לרשויות חדשות שטרם נתמכו עד 2015 ע"י המשרד)

ג. **השתתפות הרשות** – ברשויות הנתמכות על ידי המשרד החל משנת 2009 ואילך, ישנה חובת השתתפות הרשות המקומית ב- 25% לפחות מסך עלות הפעלת התוכניות.

אין בעמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל כדי ליצור זכאות אוטומטית לקבלת התמיכה. ועדת הרשויות במשרד העלייה והקליטה תדון בבקשות שתוגשנה על ידי הרשויות למתן התמיכה, כל בקשה לגופה, ותפרט את נימוקיה והחלטותיה.

6. אופן הקצאת התמיכה

לרשויות אשר עמדו בתנאי הסף, בסעיף 5 לעיל, תחולק התמיכה מכלל התקציב לנושא זה, בהתאם לטבלה להלן, ובתנאי נוסף שמתגוררים לפחות 200 עולים ברשות בכל קטגוריה של שנת עלייה כמפורט בטבלה א' להלן.

טבלה א'

שנת עלייה	עולים עד 5 שנים בארץ (2009-2014)	עולים עד 10 שנים בארץ (2004-2008)	עולים עד 15 שנים בארץ (1999-2003)	סה"כ עולים
מינימום עולים	200	200	200	200
משקל באחוזים	35%	30%	20%	15%



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

7. חלוקת ההקצאה לפי תחומים בכל רשות

במטרה להנגיש את השירותים ברשות, לעולים אשר נמצאים ב-15 שנים הראשונות בארץ, תתאפשר לרשות העומדת בכללי טבלה ב', להקצות מכספי התמיכה הכוללים אשר חולקו בהתאם לטבלה א', כספים להפעלת כח אדם לביצוע הפעילות בהתאם לאמור בסעיף זה.

תקציב הפעלת התוכניות מיועד עבור:

א. פעולות.

ב. ריכוז / ליווי (כח אדם).

יוער, כי אין חובה להשתמש בכספים שיוקצו להפעלת כח אדם. רשות אשר מעדיפה להפנות את כל התקציב לטובת פעילות, רשאית לעשות כן. בכל מקרה יתרת התקציב הינו עבור פעילות בלבד. בכל מקרה לא ניתן להעביר תקציבים מפעילות לכח אדם.

טבלה ב'

להלן הכללים להפניית תקציב לריכוז/ליווי כ"א :

סה"כ העולים המתגוררים ברשות עד 15 שנים בארץ	משקל באחוזים מקסימלי , מסך תקציב התמיכה המאושר לריכוז או לליווי תוכניות (הפעלת כח אדם)
עד 800	0%
801 - 1500	30% ולא יותר ממחצית התקציב שאושר לכח אדם ברשות לשנת 2014
1501 - 3000	40% ולא יותר ממחצית התקציב שאושר לכח אדם ברשות לשנת 2014
3001 - 5000	50% ולא יותר ממחצית התקציב שאושר לכח אדם ברשות לשנת 2014

8. בחינת אחוזי ביצוע

ההקצבה לחצי השנה השניה של 2015 לא תהיה מותנית באחוז ביצוע מינימלי לשנת 2014.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

9. עקרונות לפעילות

העקרונות המרכזיים לפעילות הנתמכת הינם :

- א. **הרשות כגורם מוביל** - העולים הינם תושבי הרשות המקומית ולכן היא האחראית העיקרית לקליטתם מטרת התוכניות הינה לסייע לרשות בעשייה זו.
- ב. **שיתוף בני העדה** - הינו תנאי הכרחי למערך הכולל של הפעלת התוכניות ביישוב. הרשות תשאף לתוכניות משלבות ככל הניתן.
- ג. **שותפות** - איגום משאבים עם כל הגורמים הפועלים בקרב עולי אתיופיה ברשות המקומית (דוגמאות: הגוינט, פדרציות, עמותות וכיו"ב).
- ד. **שקיפות** - הרשות תפעל בשקיפות מלאה בכל התחומים, לרבות המקורות והשימושים הכספיים.
- ה. **נגישות** - על הרשות לדאוג שהמקום בו מתבצעת הפעילות עבור העולים יהיה נגיש גם לאנשים בעלי מוגבלויות.

10. תחומי פעילות הנתמכים על ידי המשרד

א. כללי

- (1) בהגשת הבקשות לתמיכה הרשות תיקח בחשבון את הרכב האוכלוסייה וצרכיה (נוער, קשישים וכיו"ב).
- (2) פעילויות ניתנות כתכניות עבור האוכלוסייה של יוצאי אתיופיה ואינן כתחליף לפעילויות הניתנות ע"י גורמים נוספים.
- (3) תכניות הנתמכות ע"י המשרד יתנו ביטוי לצרכי העולים הנובעים מתהליכי הקליטה ויקיפו את כל הגילאים של אוכלוסיית עולי אתיופיה ביישוב.
- (4) תמיכת המשרד בתכניות/פעילויות שאושרו, כפוף למגבלות המצויות בנספח א' "כללים לגובה השתתפות המשרד".
- (5) לגבי כל תחום הפעילות אישור לסיוע מותנה בבחינת העדר כפל סיוע.

התחומים הנתמכים

ב. חינוך בלתי פורמאלי (לאחר שעות הלימוד בבית הספר) .

- (1) לכלל ילדי העולים, לרבות ילידי הארץ.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

(2) לתלמידי ביה"ס: סיוע בתגבור לימודי במסגרות לא פורמאליות ובתנאי שאין כפל סיוע עם התכניות של קליטה בקהילה הניתנות באמצעות המשרד או כל גוף ממשלתי אחר.

(3) סיוע לתלמידים בתקופת חופשת הקיץ, למצוא תעסוקה לנוער וכד'.

(4) תכניות למניעת נשירה ממערכות החינוך.

(5) עידוד הורים למעורבות בחינוך ילדיהם.

(6) מעורבות הורים ושילובם בוועדי הורים בביה"ס.

(7) קיום פעילות משולבת בין בני עולים ולבין בני ותיקים.

(8) שילוב פרטי בני עולים ועולים בפעילות יוקרתיות ומצוינות.

(9) שילוב בני הנוער והילדים בתנועות הנוער

ג. חברה, קהילה ותרבות

(1) תכניות בתחום המורשת התרבותית האתיופית, הזהות היהודית והישראלית.

(2) חשיפה של מורשת יהדות אתיופיה לחברה הישראלית ולבני נוער יוצא אתיופיה.

(3) טיפוח איכות הסביבה.

(4) עידוד פעילות ספורט.

(5) פעילות תרבותית וחברתית לגיל המבוגר.

(6) חשיפת ההורים למורשת ישראל ושילובם בחברה הישראלית.

(7) הכרת הארץ ומורשת ישראל והעם היהודי.

(8) עידוד צעירים להשכלה גבוהה בתאום מנהל סטודנטים.

ד. תעסוקה

(1) איתור ושילוב עולים במקומות עבודה.

(2) שילוב אקדמאים בתעסוקה.

(3) סדנאות לחיפוש עבודה.

(4) פעילות בקרב מעסיקים להכרת מאפייני הקהילה האתיופית.

(5) פעילות בקרב המעסיקים לקליטת עולים.

(6) הכשרה והשמה.

ה. רווחה

(1) תכניות לטיפול בנגע הסמים ואלכוהול.

(2) בריאות - פעילות מגוונות בנושאי בריאות ומניעת מחלות זיהומיות.

(3) תכניות ייחודיות לנוער בסיכון.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

1. נוער

- (1) איתור ושילוב בני נוער בפעילויות-מגוונות בעיר.
- (2) הכנה לצה"ל, שירות צבאי בשיתוף הורים.
- (3) נושאים נוספים המשפיעים על קליטתו והשתלבותו של הנוער העולה.
- (4) טיפול בתחום מניעת אלימות בקרב בני נוער ומשפחות העולים.

11. מספר משתתפים בתכניות

- א. ככלל, מספר המשתתפים המינימאלי בתכניות הנו חמישה עשר (15). אך בכל נושא של קורסים להכשרה מקצועית, מספר המשתתפים המינימאלי הינו שנים עשר (12).
- ב. אם מספר המשתתפים בתכניות נמוך מ - 15 , נדרשת המלצה של ועדת היגוי יישובית, מראש ובכתב ולאחר מכן אישור ועדת רשויות מחוזית או ארצית לפי העניין.
- ג. בתכניות תעסוקה או בפעילויות לילדים הרשות תגבה השתתפות עצמית של עד 10% מהעולים. סכום זה יהווה דמי רצינות. הרשות לא תימנע זכאותן של עולים שאינם יכולים לעמוד בדמי ההשתתפות, ואשר הומלצו ככאלה ע"י שירות הרווחה ברשות. במקרה כזה תדאג הרשות להשלמת יתרת ההשתתפות.
- ד. כל הפעילויות יהיו משלבות ומשולבות של עולים וותיקים.

12. הפעלת כח אדם

- בהמשך לאמור בסעיף 7 לעיל, רשות אשר עונה על התנאים בטבלה ב', תוכל להפעיל כח אדם לביצוע התוכניות. במבחן זה הכוונה לכח אדם הפועל במישרין לביצוע הפעילות. לצורך כך הרשות תקבע מה סדרי העדיפויות שלה לגביי איזה כ"א מתאים ומה שכרו ע"פ הכללים של הרשות.
- הרשות אינה רשאית לממן כוח אדם נוסף, מתוך התמיכה שאושרה לעניין הפעילות.

13. רכישת ציוד

- א. ציוד מתכלה: ניתן לקבל אישור למימון רכישה של ציוד מתכלה בכפוף להתאמה לתכנית ולחוות דעת האגף. ציוד מתכלה לעניין זה אינו כולל מתנות אישיות או פרסים.

- ב. לא ניתן לרכוש ציוד קבוע בממון משרד העלייה והקליטה.

14. הוועדות לבחינת הבקשות לתמיכה

- א. ברשות - ועדת היגוי יישובית.
- ב. במשרד - ועדת רשויות מחוזית



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

ג. במשרד - ועדת רשויות ארצית .

הועדות מתכנסות באופן שוטף בתדירות קבועה, או כאשר הצטברו מספר נושאים לדיון ו/או על פי הצורך. סעיף זה מפרט את הועדות הקיימות, הרכבן, תפקידן וסמכויותיהן כפי שנקבעו לפרויקט וכן כללים לגבי אופן פעולתן.

א. ועדת היגוי יישובית – רשות מקומית

(1) **מטרות ותפקידי הועדה** - ועדת ההיגוי היישובית היא מסגרת העל לקיומה והפעלתה של תוכניות ליוצאי אתיופיה . הועדה מהווה היא פורום קבלת ההחלטות בנושאים הנוגעים להפעלת התוכניות .

(2) **סמכויות הועדה** -להמליץ על פרויקטים/תכניות ותקציבים בהתאם למיפוי הצרכים ביישוב, שבוצע על ידי אחראי ברשות והגורמים השותפים ביישוב. הועדה תגיש את המלצותיה לפרויקטים/תכניות לאישור ועדה מחוזית של משרד העלייה והקליטה מעקב ויישום תכניות. שינוי יעוד. הועדה רשאית להגיש בקשה מנומקת לוועדת מחוזית לשינוי יעוד של פרויקט בחלקו או במלואו ולהעברת התקציב לפרויקט חדש או להרחבת פרויקט קיים וזה ייעשה בסמוך לאישור הוועדה כלומר אם הוועדה אישרה תכנית ואחרי מספר חודשים רוצים לבצע שינוי יעוד, כי ניצול תקציב אך ורק לאותה שנה ולא ניתן להעביר לשנה העוקבת .

(3) הועדה רשאית להזמין משקיפים (ללא זכות הצבעה) לדיוני הועדה כגון: נציג מחלקת חינוך, מנהל מחוז משרד עליה והקליטה, נציגי קליטה בקהילה, נציג רווחה. אך לאנשים האלו אין זכות הצבעה.

(4) **אופן קבלת החלטות** - החלטות תתקבלנה בהסכמה משותפת של רוב חברי הוועדה.

(5) הרכב הוועדה

(א) ראש הרשות המקומית, או נציג מטעמו - יו"ר.

(ב) מנהל מרחב משרד העלייה והקליטה-סיו"ר .

(ג) חבר נציגי מחלקת/אגף הקליטה ברשות- חבר .

(ד) גזבר הרשות מישהו מטעמו -חבר .

(ה) מנהל תחום קליטה בקהילה=משקיף.

(ו) מרכז יישובי קבע מהמשרד-משקיף .

(ז) ממונה תעסוקה במחוז-חבר בוועדות בענייני תעסוקה.

(ח) לפחות 2 - נציגי הקהילה- חברים .

(ט) נציג מטעם הרשות- מרכז הוועדה

(6) **תדירות התכנסות הועדה** - לפחות פעמיים בשנה (בתחילת שנה ובסוף השנה)

(7) **תפוצת פרוטוקול** - מרכז הוועדה מפיץ למשתתפי הוועדה ומצורף לתכניות העבודה



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

ב. ועדת הרשויות המחוזית

(1) ועדת הרשויות המחוזית תדון בכל הפרויקטים ובהרכבם התקציבי, אשר הועברו אליה מוועדת ההיגוי היישובית. בסמכות הוועדה המחוזית לדחות פרויקטים, לאשרם וכן להחזירם לוועדת ההיגוי, עם שאלות / הנחיות, הדורשות השלמה.

(2) הרכב הוועדה

- (א) מנהל/ת המחוז (יו"ר).
 - (ב) מנהל המחלקה לשלטון מקומי (משרד ראשי)
 - (ג) מרכז יישובי קבע (משרד הראשי) .
 - (ד) מנהל/ת תחום לקליטה בקהילה במחוז.
 - (ה) גזבר/ית המחוז.
 - (ו) מנהל/ת מרחב- משקיף/ה.
 - (ז) עו"ס המחוז.
 - (ח) מבקר/ת פנים מחוזי - משקיף/ה.
 - (ט) יועץ/ת קליטה בקהילה בישוב יציג את התכניות.
- בעת היעדרות של אחד מחברי הוועדה נדרשת נוכחות של מי מטעמו כמחליף.
- קיום הוועדה מותנה בהשתתפות מינימלית של 3 חברים מנהל מחוז או מנהל תחום קליטה בקהילה, מרכז יישובי קבע וגזבר מחוזי.

(3) הוועדה תפעל בהתאם לתהליך-העבודה, כמפורט בסעיף 11 לעיל.

(4) ועדת הרשויות המחוזית תדון בכל התכניות, תכנית, שגובה ההשתתפות של המשרד בהן אינו עולה על 150,000 ₪ לתכנית, הוועדה תבדוק את התאמתן של התכניות לנוהל, תדון ותיתן החלטה מנומקת. תכנית, שגובה ההשתתפות המשרד בה עולה על 150,000 ₪, תועבר לדיון בוועדת רשויות ארצית. בטרם ההעברה לוועדה הארצית, ועדת רשויות מחוזית תבחן את התכנית ותעבירה לדיון בוועדת רשויות ארצית, בצירוף המלצתה.

(5) ממונה תחום הקליטה בקהילה יוציא פרוטוקול של דיון הוועדה.

ג. ועדת רשויות ארצית

(1) **מטרות ותפקידי הוועדה** - ועדת רשויות הארצית הינה הוועדה העליונה המאשרת את בקשות התמיכה של הרשויות להפעלת מבחן תמיכה זה. במסגרת אישור זה תאשר הוועדה את חלוקת התקציב הכולל ואת התוכניות שמעל 150,000 ₪.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

(2) **סמכויות הוועדה** - לקבוע את הרשויות בהן תומך המשרד במסגרת מבחן זה, לאשר את מסגרת התקציב לאשר או לדחות פרויקטים/תכניות, שהומלצו ע"י ועדת היגוי יישובית וועדות מחוזיות וכן להחזירם לוועדת רשויות מחוזית, עם שאלות הבהרה והסברים, ו/או הנחיות הדורשות השלמה.

(3) **אופן קבלת החלטות** - על פי עמדת רוב חברי הוועדה ליועצת משפטית סמכות וטו בעניינים משפטיים ולחשב סמכות וטו בעניינים תקציבים ואגף התקציבים.

(4) הרכב הוועדה

(א) מנכ"ל - יו"ר.

(ב) מנהל אגף בכיר קליטה בקהילה – חבר.

(ג) חשבת המשרד או סגן חשבת/או מי מטעמה- חבר/ה.

(ד) יועצת משפטית או סגן יועצת משפטית- חבר/ה.

(ה) מנהל אגף א' לקליטת עולי אתיופיה- חבר.

(ו) מנהלת אגף א' תעסוקה /מי מטעמה- חבר/ה.

(ז) מרכז יישובי קבע- רכז הוועדה.

(ח) תקציבן האגף- משקיף.

ד. כללים לעבודת הוועדות

(1) רכז ועדה - לכל ועדה יש רכז שתפקידיו העיקריים הם :

(א) קביעת מועדי כינוס הוועדה.

(ב) הכנת החומר לדיון בוועדה.

(ג) בחינת קיום תקציבים לתכניות.

(ד) רישום פרוטוקול דיוני והחלטות הוועדה.

(ה) החתמת כל חברי הוועדה על הפרוטוקול.

(ו) הפצת הפרוטוקול והחלטות הוועדה ומעקב אחר ביצוען.

(ז) שמירת כל החומר הקשור לדיוני הוועדה בתיקים מסודרים.

(ח) רישום החלטות הוועדה והפצת פרוטוקול.

(2) ההחלטות והנימוקים לאישור יירשמו בפרוטוקול ייחתם ע"י כל המשתתפים בדיון.

15. תהליך עבודה בתמיכות מול הרשות המקומית

א. הרשות בשיתוף אנשי המקצוע יעלו את הצרכים בפני ועדת ההיגוי היישובית, ברשות.

ב. על בסיס המלצת ועדת ההיגוי, יוכנו תכניות עבודה של הרשות.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

- ג. התכניות יוזנו במערכת פורטל תמיכות מרכבה בצירוף כל טפסי חובה כשחתומים ע"י מנהל המוקד, יו"ר ועדת ההיגוי, גזבר הרשות. על פי לוחות הזמנים בנוהל זה.
- ד. התכניות יוצגו לוועדת רשויות ארצית ומחוזית בהתאמה דרך פורטל תמיכות במרכבה ב- 4 עותקים.
- ה. רשות שלא תגיש בקשות על פי לוחות הזמנים לא תדון בוועדת הרשויות הארצית.
- ו. לאחר אישור הוועדה הארצית ומחוזית ואישור התכניות במערכת המרכבה, יוצא חוזה חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד למחוזות אשר יעבירו לרשויות.
- ז. על הרשות המקומית להחזיר את החוזה חתום תוך 21 יום. בכל מקרה הרשות לא תוכל לקבל תשלומים בגין התמיכה שאושרה במידה ולא החזירה חוזה חתום ללא תיקונים/מחיקות.
- ח. במידה ותוגש בקשה לשינוי ייעוד של תקציב (לפרויקט החדש, או הרחבה של קיים) אין להפעיל את הפרויקט לפני קבלת אישור סופי של הוועדה הרלבנטית (מחוזית או ארצית). שינויי יעוד יכול להתבצע רק במהלך אותה שנת תקציב, גם אם ההסכם גולש לתוך שנת התקציב הבאה. הבקשה תוגש על גביי טופס שינוי יעוד.
- ט. הרשות תמנה נציג מטעמה אשר יעמוד בקשר עם המשרד בכל הקשור לתוכניות ליוצאי אתיופיה בתחומה.

16. בדיקת כפל סיוע

- א. לפני הגשת התכניות לאישור ועדת רשויות מחוזית או ארצית לפי העניין, יבדוק מנהל המרחב ומנהל תחום קליטה בקהילה במחוז במשרד החברים בוועדת ההיגוי יישובית שאין כפל סיוע בתכניות.
- ב. במסגרת זו ייבדקו התכניות על ידי מנהל המרחב ומנהל תחום קליטה בקהילה והאחראי על התוכניות מטעם הרשות אל מול סיוע אחר של המשרד הניתן במסגרת תמיכות, עיזבונו, אגפי המשרד האחרים (כגון: אגף לקליטה בקהילה, אגף תעסוקה וכו') וכל סיוע ממשלתי אחר, על מנת למנוע מצב של כפל סיוע.
- ג. כמו כן תיבדק ההשתתפות של משרדי ממשלה נוספים בפרויקט.

17. נוהל התקשרות עם הרשות המקומית

- א. ועדת ההיגוי היישובית תדון בתכניות הפרויקטים המוצעים ותמליץ לוועדה המחוזית את המלצותיה לגבי כל תכנית בפרויקט.
- ב. נציגי הרשויות יזינו את הבקשות בפורטל התמיכות - מרכב"ה, בהתאם להמלצה של ועדת ההיגוי היישובית (יש להזין בקשה נפרדת לכל תכנית), וועדת ההיגוי תקבע / תדרג סדרי עדיפות של הרשות.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

ג. הבקשה של הרשות תכלול את כל המסמכים המצורפים לנוהל זה ובכללם את מסמכי החובה ע"פ הוראת החשכ"ל לרשויות המבקשות תמיכה מתקציב המדינה. מסמכי ייסוד של הרשות והמסמכים השנתיים יוגשו ע"י הרשות כמפורט בהוראה, פעם בשנה, לבקשה הראשונה המוגשת למשרדי הממשלה.

לכל בקשת תמיכה יצורפו מסמך בקשה והנמקה (טופס מס' 1) ודוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת (טופס מס' 2).

ד. הוועדה המחוזית תדון בכל התכניות, שהומלצו על-ידי ועדת ההיגוי היישובית והונו כנדרש בפורטל התמיכות - מרכב"ה ע"י נציגי הרשויות. הוועדה תבדוק את עמידתן בתנאי הנוהל ותאשר אותן. אם הוועדה לא תמצא אותן תואמות לנוהל, מסיבות שינומקו על-ידה, הוועדה לא תוכל לאשרן.

18. תהליך העבודה לאישור הבקשות

- א. ועדת משנה לוועדת רשויות ארצית מכינה המלצות מגובשות לוועדת רשויות ארצית.
- ב. ועדת הרשויות הארצית תתכנס לחלוקת תקציב לרשויות עד ה- 1.9.2015 ובכפוף לקיום תקציב.
- ג. לאחר חלוקת התקציב ע"י ועדת רשויות ארצית וחתימת פרוטוקול בדבר החלוקה, תפורסם בפורטל המשרד החלטת הוועדה, על חלוקת התקציב לרשויות, בחתך תחומי הפעילות השונים.
- ד. הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד, בדבר הסכום שהוקצה לרשות, יועבר לראש הרשות, בצירוף מכתב נלווה של מנהלי המחוזות ומנהלי תחום קליטה בקהילה. להסכם יצורף נספח תכניות עבודה - "טבלת ריכוז תכניות" יישובית, שאושרו ע"י ועדת רשויות מחוזית וכן התכניות שאושרו. ככל שאין התאמה בין התכניות לבין התקציב שאושר ע"י ועדת הרשויות הארצית, הרשות תידרש לעשות התאמה תוך 21 יום, מיום חתימת ההסכם ע"י המשרד ולעדכן את התכניות בהתאם, במערכת מרכב"ה. רק לאחר אישור התכניות המתוקנות ע"י ועדת רשויות מחוזית, יוחזר ההסכם למשרד חתום ע"י מורשי החתימה ברשות, בצירוף נספח תכניות העבודה - "טבלת ריכוז תכניות" יישובית מעודכן ובצירוף התכניות וחתום ע"י מורשי החתימה ברשות.
- ה. לאחר קבלת אישור ועדת רשויות ארצית, ואישור התכניות, תחתום הרשות על חוזה עם המשרד המסדיר את תנאי ההתקשרות.

19. חוזה התקשרות עם הרשות להפעלת התוכניות

- א. ההסכם להפעלת התוכניות בגין מבחן התמיכה הנ"ל, יחתם עם הרשות המקומית.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

העובדיים בריכוז/ליווי התוכניות או כל בעל תפקיד אחר, יהיו עובדי הרשות המקומית והעסקתם הינה באחריות הרשות בלבד ולא יתקיימו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ולבין לעובדים אלה.

- ב. עובדים המועסקים על ידי הרשות המקומית, לא יוכלו להיכלל בפרויקט כמקבלי שכר, בנוסף להעסקתם ברשות.
- ג. מנהל המרחב יקיים מפגשי עבודה עם הרשות במועדים קבועים.
- ד. יצוין כי מאחר וטרם התקבל חוק התקציב לשנת 2015, תהליך ההתקשרות בין הרשות המקומית למשרד העלייה והקליטה, מותנה באישורו ובאישור הסופי של ועדת רשויות ארצית של המשרד ובחווה חתום ע"י המשרד.
- ה. יובהר כי על הרשות לדאוג לכך כי הפרויקטים הינם עצמאיים וכי אין מצב של כפל סיוע בגין אותו פרויקט.

20. תשלומים לרשות המקומית

דוחות ביצוע ודרישות תשלום

- א. דוחות הביצוע יוגשו בכפוף להוראות תכ"ס מס' 6.2.4 המצורף כנספח.
- ב. אחת לרבעון תגיש הרשות דוחות ביצוע בצירוף אסמכתאות כדרישת המשרד. רשות אשר לא תגיש דוח ביצוע במועד, במועדים כפי שנקבעו בהסכם שנחתם עם המשרד, לא תקבל את התמורה בגין דוח הביצוע. הדבר עלול להשפיע גם על מתן התמיכה לשנה העוקבת.
- ג. הרשות המקומית תגיש למשרד העלייה והקליטה דוחות ביצוע, על התכניות והתקציבים שאושרו בצירוף אסמכתאות. התשלום מבוצע דרך מערכת מודול תמיכות מרכבה לבדיקה ולאישור התשלום.
- ד. הדוחות יוגשו בהתאם לכללים שנקבעו בחווה ההתקשרות בין הרשות המקומית לבין המשרד לעלייה וקליטה ובהתאם להוראות התכ"ס הרלבנטית לעניין זה.
- ה. הדוחות שיאושרו על ידי בעלי התפקידים המצוינים בדו"ח המצורף יוגשו למחוזות לתשלום.
- ו. המשרד יעביר לרשות תקציב בעבור הפעולות שבוצעו, בהתאם לפרויקטים שאושרו, העברת התקציב תבצע בכפוף לתנאי ההסכם.

21. שינוי יעוד

- (1) שינוי יעוד מכיל את כל השינויים שהם מעבר לסטייה של 10% בסעיף ספציפי בתוכנית וגם שנוי כל התוכנית במהותו בפירוט שלו, ובלבד שתאם את נוהל רשויות.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

(2) לאחר מתן ההחלטות הסופיות לשנת העבודה הנוכחית, ועדת ההיגוי רשאית להמליץ לוועדת הרשויות המחוזית על שינוי ייעוד. יש לצרף נימוקים מפורטים להמלצה.

(3) שינוי היעוד יכול להתבצע רק במהלך אותה שנת תקציב.

(4) אין להפעיל פרויקט, בהתאם לבקשת השינוי, בטרם אישורו על-ידי המשרד.

(5) ההמלצות ירשמו על גבי טופס שינוי יעוד ויוזנו במערכת מרכז"ה, בלשונית מסמכים ומידע נוסף, בשורה המיועדת לכך.

(6) שינוי היעוד יובא לאישור ועדת הרשויות המחוזית של המשרד או לוועדת הרשויות הארצית, בהתאם לאישור התכנית המקורית.

(7) מנהל המחלקה המחוזית יעביר עותק מהחלטת הוועדה למנהל המחלקה במשרד הראשי.

22. הערכה ובקרה

א. ביקורת – ביקורת כספית ותפעולית הינה באחריות חשב המשרד (הוראת חשכ"ל 6.2.7).

ב. הפיקוח על דוחות הביצוע שהוגשו על ידי הרשות, ואישורי דוחות ביצוע תיעשה על ידי המרחב במשרד.

ג. קשרי העבודה והגומלין בין המחוז, מרחב והרשות יהיו כדלקמן :

(1) המחוז והמרחב יפעלו במשותף ובאופן שוטף עם הרשות, להפעלת תוכניות יוצאי אתיופיה בשוב .

(2) הרשות /רכזים ידווחו למנהל המרחב באופן שוטף על פעולות ולכל הפחות כל רבעון.

(3) מנהל המרחב במשרד ידווח למנהל המחוז על פעילות הרשות בנושא יוצאי אתיופיה באופן שוטף .

(4) נציגי המשרד יבצעו ביקורי פתע ובפעילות ללא הודעה מוקדמת ויופק סיכום תוצאות הביקור.

23. עצמאות הפרויקט

התוכניות הנתמכות תהינה עצמאיות, ובתקצוב משרד העלייה והקליטה ו/או באיגום משאבים. התכניות תהיינה באחריותה המלאה של הרשות ובכפוף להוראות נוהל זה וההסכם שיחתם עם הרשות בעקבותיו.

24. נספחים למבחני תמיכה ולנוהל העבודה



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

נספח א

כללים לגובה השתתפות המשרד

הערות	תעריף	נושא	
חל על כל סוגי ההיסעים	- עד מרחק 120 ק"מ נ"מ 3,000 ₪ - מעל 120 ק"מ 4,500 ₪ לפי דווח המוקד - נסיעה פנימית עד 500 ₪	השתתפות המשרד בהיסעים (הקפצה, צמוד)	1
המשרד ישתתף במימון: מכנסים, מגנים, גרביים, גופיות בלבד.	- עד 300 ₪ לערכה כולל מע"מ	ערכות ציוד לפעילות: לאימון ואומנות.	2
המשרד לא יממן כפל סיוע לאותו נושא (פעילות)	עד 70 ₪ מצטבר יומי למשתתף	עלות כניסה לאתרים	3
	עד 50 ₪ יומי למשתתף ועד ארוחה אחת ליום.	עלות השתתפות בכיבוד (אוכ)	4
לא יעלה 281 ₪ לא כולל מע	לפי תעריפי נש"מ	עלות מנחים ומרצים	5
לרבות, פליירים, פרסום בעיתונים, סטנדים, חוברות, וכיוצא ב'.	עד לסך 5,000 ₪	הוצאות בפרסום פעילויות שנ	6

הערה : למען הסר ספק, השתתפות המשרד עבור פעילות יהיה בכפוף להנחיות הטבלה לעיל, ועלות הפרויקט בפועל, לפי הנמוך מבין השניים.

נספח ב'

דוגמא לטפסים לבקשת תמיכות

1. תכנון כספי (K001)

2. פרטי תכנית העבודה (K002)

3. טבלת ריכוז תכניות (K003)

4. טופסי שינוי יעוד /המרה (K004)

5. דו"ח שקיפות יישובי (K005)

6. טופסי חובה של החשב"ל (טפסים מס' 1,2) דוח תקציב מול ביצוע-הפעילות הנתמכת

(0149)

7. בקשה והנמקה (150)



- **דוחות ביצוע** – יש להגיש בהתאם לטופס תכנית העבודה באקסל.
יש לכלול בהם דוח מילולי, דוח כספי בכפוף לנוהל זה.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

שם היחידה _____

מס' תקנה _____ שם התקנה _____ ילקוט פרסומים מס' _____

השם המלא של המוסד מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם העמותות): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר) _____

בקשת התמיכה מוגשת למשרד: _____

בקשת התמיכה מוגשת למשרדים נוספים (לציין שמות המשרדים): _____

הפרויקט נתמך/ לא נתמך בשנים קודמות על ידי המשרד (לסמן), ככל שהפרויקט נתמך על ידי המשרד בשנים קודמות לציין את השנים _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

התועלת הצפויה לציבור מביצוע הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה במסגרת בקשה זו:

באיזו דרך ובאיזה היקף משתתפים הנהנים הישירים מהפעילות במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך?

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

חתימה

שם מורשי החתימה



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

טופסי חובה של החשכ"ל (טופס מס' 2) דוח תקציב מול ביצוע-הפעילות
הנתמכת (0149)

שם הרשות המקומית _____

דוח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת* – (טופס מס' 2)

תקציב מאושר / הצעת לשנת תקציב 2015	תקציב מול ביצוע לשנת 2015-1						
	צפי לאחוז ביצוע כולל	סה"כ ביצוע כולל צפי	צפי ביצוע אוקטובר – דצמבר	אחוז ביצוע בפועל	ביצוע ינואר- ספטמבר	תקציב מאושר	
							מקורות
							משרדי ממשלה:
							רשויות מקומיות:
							מקורות עצמיים:
							השתתפות משתתפים: (לפרט)
							אחר
							סה"כ מקורות שימושים
							שכר לפעילות: (לפרט)
							הוצאות לפעילות: (לפרט)
							תקורה:
							שכר מנהלה
							שירותים מקצועיים
							עמלות גיוס תרומות
							רכב, אשל
							אחר
							ירכישות/שיפוצים
							אחר:
							סה"כ שימושים עודף/גרעון מפעילות



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה
אגף בכיר לקליטה בקהילה

* לשנת 2015-1 (עבור התקופה של ינואר עד ספטמבר על סמך הנהלת חשבונות ועבור התקופה של אוקטובר עד דצמבר לפי צפי ביצוע) ותקציב מאושר לשנת 2015.

7. בקשה והנמקה (150)

	מדינת ישראל מרכבה
תאריך נכונות הנדונים : 11.12.2014 שעה : 10:06:22	
	150 - בקשה והנמקה
	Z150 - טופס בקשה והנמקה
	שם גוף : המנהל
	נתוני בקשת התמיכה:
	מספר בקשה : 1000640461
	תאריך בקשה : 30-12-06-06
	מספר תקנה : 25.11.2014
	תאריך יצירה : 28,592.00
	סכום מבוקש : 28,592.00
	הנמכת בקשה: והנמכת בקשה:
	* הר"נ מאשר בזאת את תקינות נכונות נתוני בקשת התמיכה ואת המסמכים המצורפים אליה.
עמוד 1 מתוך 1	