



משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי והמינהל לפיתוח  
אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

**קול קורא לרשויות מקומיות להגשת בקשות עבור השתתפות המשרד  
בשיפוצים והתאמת ספריה M21 לשנת 2018**  
תקנה תקציבית: 60060101

**1. ספריית בית הספר - התפיסה החינוכית:**

SCHOOL LIBRARY MEDIA CENTER - ספרייה בבית-הספר, נתפסת כיום כמונחה

הרחב, ספרייה-מרכז-משאבים.

ספריית בית-הספר הינה מרחב מרכזי, ייחודי, חדשני, אסתטי ונעים המאגד בין כתליו מגוון מקורות לקריאה, עיון, למידה והרחבת אופקים.

על פי תפיסה זו, ספרייה-מרכז-משאבים מהווה תשתית למימוש יעדי מערכת החינוך. מזמנת לתלמידים נגישות לספרים ולמקורות מידע מסוגים שונים, יצירה של חווית קריאה, למידה, הכוונה והתמצאות בהפיכת מידע לידע, מאפשרת למורים ולתלמידים להגשים חזון של בוגר בעל ערכים, צרכן מיומן של מידע, המתפקד היטב כאזרח במדינה ובחברה, בעולם המשתנה של המחר. חשיבותה של הספרייה בתהליך החינוכי מוכחת במחקרים המצביעים על קשר ישיר בין קיומן של ספריות בתי-ספר לבין הישגי התלמידים: בבתי-ספר שבהם פועלת ספרייה מאורגנת, מצוידת, המופעלת על-ידי אנשים מקצועיים, התלמידים קוראים יותר, בעלי יכולת מחקר גבוהה יותר ויכולת הבנת הנקרא והבעה בכתב ובע"פ.

כדי שהספרייה תוכל להוות משאב רלוונטי ופעיל, יש להתאימה לצרכי הלמידה העדכניים. הספרייה צריכה להיות מתוקשבת וממוחשבת, מכילה מקורות מידע עדכניים ורלוונטיים, עתירת ספרים, מידע וטכנולוגיה מתקדמת וכוללת פינות למידה מגוונות המאפשרות מרחבי למידה גמישים ומגוונים.

לאור האמור, משרד החינוך גיבש תכנית חומש להתאמת ספריות בתי הספר לעידן המידע של המאה ה-21 והוא מבקש לתקצב התאמות לספריות על מנת שיותאמו לתפקודי הלומד במאה ה-21 ויהוו ספריות חדשניות, ממוחשבות הנותנות מענה עדכני ורלוונטי ללמידה.



**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי והמינהל לפיתוח**  
**אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך**

**2. הגופים המתוקצבים:**

רשאויות להגיש בקשות להתאמת ספרייה 21M רשויות מקומיות עבור בתי"ס יסודיים ובתי ספר על יסודיים (חט"ב / חט"ע).

**3. תנאי סף להשתתפות המשרד בתקצוב שיפוץ ספרית בית הספר:**

1. מבנה בית הספר הנו בבעלות רשות מקומית.
2. קיים בבית הספר מרחב שניתן להסב אותו ולהתאימו לספרייה והוא בגודל של לפחות 70 מ"ר בבי"ס יסודי ובחט"ב עצמאית ולפחות 100 מ"ר בבי"ס שש שנתי / חטיבה עליונה או לחלופין קיימת ספרייה פעילה אשר זקוקה לשיפוץ בלבד.
3. בבתי ספר על יסודיים – בספרייה מועסק ספרן בהתאם לתקן; בבתי ספר יסודיים - בספרייה מועסק אחראי ספרייה.
4. הרשות מתחייבת כי המרחב בגינו מבקשים הקצבה ישמש ספרייה בלבד.
5. הרשות מתחייבת לתת סכום משלים לתקצוב המשרד, בהתאם לרמה הסוציאקונומית של הרשות על פי אשכולות למ"ס:  
רשויות באשכולות למ"ס 4-1 – השתתפות המשרד עד 95% מעלות התוכנית המאושרת והיתרה במימון הרשות.  
רשויות באשכולות למ"ס 6-5 – השתתפות המשרד עד 85% מעלות התוכנית המאושרת והיתרה במימון הרשות.  
רשויות באשכולות למ"ס 9-7 – השתתפות המשרד עד 70% מעלות התוכנית המאושרת והיתרה במימון הרשות.

**4. מסגרת התקציב:**

- 5 מיליון ₪ שיחולקו לפי העקרון הבא:
    - א. עד 3 מיליון ₪ עבור בקשות שיוגשו להתאמת מרחב לספרייה לפי סעיף 5א'.
    - ב. עד 2 מיליון ₪ נוספים עבור ריהוט והצטיידות לפי סעיף 5ב' עבור ספריות קיימות תקניות.
- הבקשה להתאמה או שיפוץ על פי סעיף א תאושר על בסיס התוכנית שתוגש ולא יותר מ- 200,000 ₪. במקרים אשר עלות השיפוץ עולה על 200,000 ₪, תוגש תוכנית מותאמת ומאוזנת כאשר הרשות תתחייב (בחתומת גזבר העיריה) להשלים את ההפרש.

תקצוב הבקשה להצטיידות בספרייה פעילה על פי סעיף ב תאושר על בסיס התוכנית שתוגש ולא יותר מ- 50,000 ₪. במקרים אשר עלות ההצטיידות עולה על 50,000 ₪, תוגש תוכנית מותאמת ומאוזנת כאשר הרשות תתחייב (בחתומת גזבר העיריה) להשלים את ההפרש.



**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי והמינהל לפיתוח**  
**אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך**

לא תוגש בקשה עבור אותו פרויקט יותר מפעם אחת.

היה ונותר תקציב באחד הסעיפים לאחר קבלת הבקשות ותיעדופן במסגרת התקציב, היתרה תועבר לסעיף האחר.

**5. מרכיבי התקצוב:**

**א. התאמת מרחב קיים לספרייה או שיפוץ ספרייה:**

גובהו המרבי של התקצוב לספרייה ע"פ סעיף זה יהיה עד 200,000 ₪. השיפוץ יכול לכלול: חלוקה מחודשת של המרחבים, טיפול בתשתיות תקשורת וציוד אורקולי מתקדם (מסך, ברקו) טיפול אקוסטי, מיזוג אויר, תאורה, תיקוני טיח, צבע וריצוף. מרחב הכולל פינות למידה מגוונות (פורמאליות וא-פורמאליות). מידוף ספרני מקצועי, ריהוט מותאם, עמדת ספרנית ממוחשבת ותוכנה לניהול ספרייה.

**ב. הצטיידות עבור ספרייה פעילה:**

גובהו המרבי של התקצוב לספרייה בסעיף זה יהיה עד 50,000 ₪. ההצטיידות יכולה לכלול: תוספת/חידוש ריהוט מותאם (פינות ישיבה, שולחנות וכסאות, עמדת ספרן, עמדות מחשב וכד'), תוכנה לניהול ספרייה, רכישת ספרים ומאגרי מידע, ציוד אורקולי מתקדם, מידוף ספרני מקצועי.

**6. תיעדוף הבקשות ייעשה בניקוד מ- 25 עד 100 ויתבסס על המרכיבים הבאים:**  
**(יובהר כי 2 ההקצאות – ע"פ סעיף 5/א' ו5/ב' ידורגו וינוקדו ברשימה נפרדת):**

- רמה סוציאקונומית של הרשות ע"פ אשכולות למ"ס:
  - אשכולות 1-4 - 40 נקודות
  - אשכולות 5-6 - 20 נקודות
  - אשכולות 7-9 - 10 נקודות
- מדד טיפוח בית ספרי:
  - בתי ספר במדד טיפוח 8-10 - 40 נקודות.
  - בתי ספר במדד 5-7 - 30 נקודות.
  - בתי ספר במדד 1-4 - 10 נקודות.



**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי והמינהל לפיתוח**  
**אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך**

- גודל ביה"ס - עפ"י מספר תלמידים בביה"ס :

עד 350 תלמידים 5 נקודות.

עד 600 תלמידים 10 נקודות.

עד 850 תלמידים 15 נקודות.

מעל 850 תלמידים 20 נקודות.

### **7. אופן הגשת הבקשה:**

רשות מקומית אשר עומדת בתנאי הסף (סעיף 3) רשאית להגיש בקשה להשתתפות המשרד בשיפוץ ספרית בית ספר 21M בהתאם לנושא המבוקש - או לפי סעיף 5א או לפי סעיף 5ב.

- את הבקשה על הרשות להגיש על גבי טופס : (נספח 1)

- לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים :

א. כתב כמויות מפורט.

ב. סקיצה לתכנון המרחב כולל ריהוט ומידוף, בתאום ובאישור מחלקת ספריות באגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך, המינהל הפדגוגי, משרד החינוך.  
מצ"ב קישור לפרטי המדריכים :

[http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/AgafA/Sifriya/reshimath  
amadrichot/madrichot+yesodiim.htm](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/AgafA/Sifriya/reshimath/amadrichot/madrichot+yesodiim.htm)

ג. אישור הרשות לבקשה חתום על ידי ראש הרשות, מנהל מחלקת חינוך וגזבר.

ד. המלצת מחוז – חתום על ידי מפקח כולל משרד החינוך.

ה. לוחות זמנים לביצוע.

ו. תיעוד : תמונות של המצב הקיים.

### **8. ועדת הקצבות:**

גובה התקצוב שיינתן ע"י המשרד ייקבע לאחר אישור התוכנית ע"י ועדה משותפת של נציגי מחלקת ספריות יחד עם נציג מינהל הפיתוח והבינוי במשרד, נציג חשב המשרד, נציג מינהל כלכלה ותקציבים ונציג הלשכה המשפטית. התקציב יינתן בהתאם לניקוד שתצבור כל רשות מהגבוה לנמוך ועד לגמר התקציב המיועד לנושא.



משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי והמינהל לפיתוח  
אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

**9. אופן ביצוע התשלומים:**

אופן ביצוע התשלומים מפורט בנוהל שחרור כספים לחידוש מבנים לשיפוצים ו/או שינויים  
והתאמות במבני חינוך, בכתובת:

[http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/E28C4B71-0D01-40C4-9B61-  
B9152CDAEBBB/225744/2015.pdf](http://cms.education.gov.il/NR/rdonlyres/E28C4B71-0D01-40C4-9B61-B9152CDAEBBB/225744/2015.pdf)

תשלום אחד ( 100% ) יבוצע בגמר העבודות/רכישת הציוד.

**אישור התקצוב יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה.**

**תאריך אחרון להגשת בקשות לא יאוחר מיום חמישי – 14.6.2018.**

בקשות יש לשלוח אל: גב' שושי שלומי – מרכזת ספריות בתי ספר

[shoshishl@education.gov.il](mailto:shoshishl@education.gov.il)

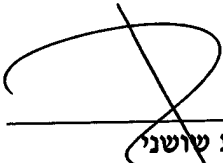
או לכתובת: משרד החינוך – מנהל פדגוגי ספריות בתי ספר (לידי גב' שושי שלומי חדר 522)

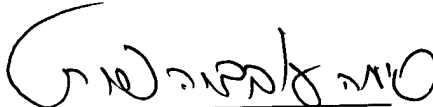
דבורה הנביאה 2

ירושלים

91911

בכבוד רב,

  
אילנית שושני  
מנהלת אגף א'  
בינוי מוסדות חינוך  
מינהל הפיתוח

  
סימה עובדיה פורצנל  
מנהלת אגף יישומי חוק  
ומדיניות במערכת החינוך  
המינהל הפדגוגי



משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי והמינהל לפיתוח  
אגף יישומי חוק ומדיניות בחינוך

נספח 1 :

## טופס הגשת בקשה לתקצוב רשויות מקומיות

עבור שיפוץ ספריות בתי ספר 21M.

שם הרשות: \_\_\_\_\_ אשכול סוציאקונומי: \_\_\_\_\_  
שם בית הספר: \_\_\_\_\_ סמל מוסד: \_\_\_\_\_  
כתובת בית הספר: \_\_\_\_\_  
שם מנהל בית הספר: \_\_\_\_\_ טל נייד: \_\_\_\_\_  
מס' תלמידים: \_\_\_\_\_  
שם ספרן/אחראי ספריה \_\_\_\_\_ אחוזי משרה: \_\_\_\_\_  
גודל המבנה במ"ר: \_\_\_\_\_ גיל המבנה: \_\_\_\_\_ שנה אחרונה לשיפוץ: \_\_\_\_\_

- יש להגיש תכנית מצב קיים (בקנ"מ 1:100) ותוכנית צבועה (מוצעת) מסומנת בהריסות וסוגי עבודות לביצוע.
- יש להגיש כתב כמויות מפורט לפי סעיפים, סוגי עבודות ועלויות התואם את התוכנית המוצעת.
- התוכנית והאומדן באישור מהנדס.

חתימת מנהל אגף החינוך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת גזבר העיריה: \_\_\_\_\_

המלצת מפקח/ת כולל על בית הספר במחוז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_